

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	YIT-İA-1.34.005
		İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	İş Emri Süreci
2- Sürecin Sahibi	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Başkanlığımızın kendi personeli tarafından yapılacak olan işlerin yapılması, takip edilmesi, kullanılan malzemelerin belirlenmesi, işin süresine uygun yapılması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 2547 Sayılı Yüksek öğretim Kanunu 2- 4857 Sayılı İş Kanunu
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler: Sözlü görevlendirmelerin personel tarafından dikkate alınmaması Fırsatlar: Personelin iş yükü dağılımının gözlemlenmesi Malzeme kullanımlarının takibi Yapılan işlerin sürelerinin tespiti
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Birimlerin talepleri 2- Periyodik bakımlar 3- Muhtelif işler

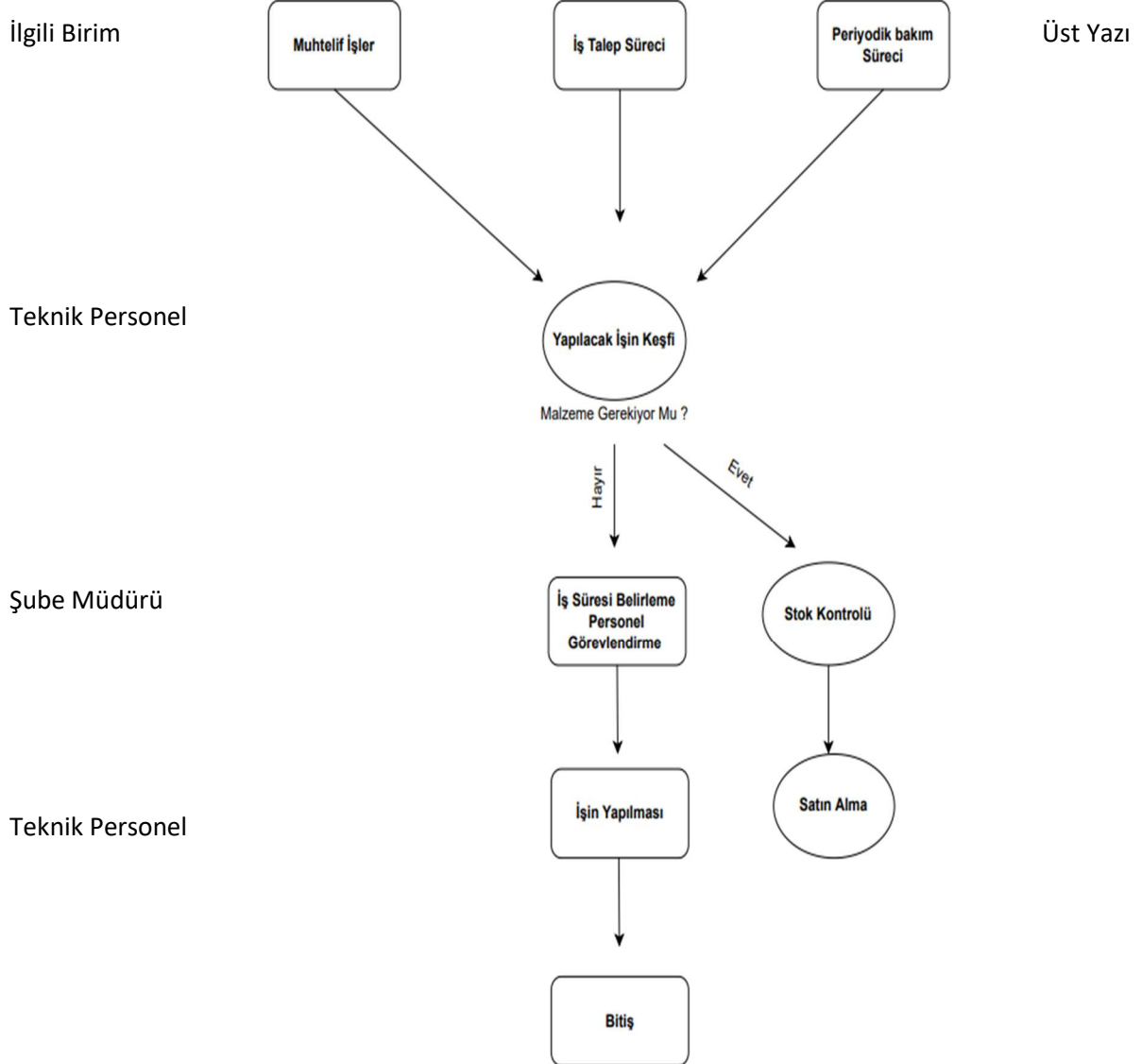


T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	YIT-İA-1.34.005
İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------

İş Emri Süreci



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	YIT-İA-1.34.005
		İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	İş emri kapatma süresi
11- SÜREÇ PERİYODU	Yıllık, Aylık, Haftalık, Günlük
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi