



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

1.34 - YIT

2023

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

- Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapımız 2022 yılında revize edilmiş olup, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. (Kanıt 1)
- Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri bulunmakta olup gerçeği yansıtmaktadır. Birim teşkilat şeması Başkanlığımıza ait web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (Kanıt 2)
- Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Başkanlığımızca oluşturulmuş, iş akış şemaları (Kanıt 3) ve görev tanımları (Kanıt 4) tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.
- Birimimiz, Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için yerleşke peyzaj planlarını, mevcut binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri artırılması amacıyla genel itibarıyla idari ve teknik personellerden oluşmuştur. (Kanıt 5)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| A.1.1 | 1 | Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | |
| | 3 | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | X |
| | 4 | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kalite Ek A1.1 tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Organizasyon Şemasını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. İş Akış Süreçlerini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
4. Görev Tanımlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
5. İdari ve Teknik Personel Listesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

- Başkanlığımız bünyesinde Daire Başkanı ve Şube Müdürleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek motivasyon ile çalışmakta; kalite süreçlerinin Başkanlığımız süreçlerine entegre edilmesi ve takip edilmesi için toplantılar düzenlenmektedirler. Birimce yapılan toplantılar toplantı tutanağı formu ile kayıt altına alınıp arşivimizde saklanmaktadır. (Kanıt 1)
- Birimimizin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini ve içselleştirilmesini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- Liderler birimimizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini, yetki paylaşımını, ilişkilerini, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik-idari birimleri ve birimimiz personelleri ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

- Birimimizde kalite politikası; Üniversitemiz kalite politikasıyla uyumlu olmakla birlikte kalite politikamız; resmi yazışmalar, kurum internet sitesinde eklenen duyuru ve haberler ile sağlanmaktadır. (Kanıt 2)
- Başkanlığımızın yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışının benimsendiği bir birim olması hedeflenmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

- Yöneticiler, ilgili mevzuatta belirtilen şartlara haiz olduklarında atanmaktadırlar. Liderlik özellikleri ölçülmesine ve izlenmesine dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.1.2 | 1 | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | x |
| | 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Birimce Yapılan Toplantı Tutanağı Örneği Formunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Web Sayfası Duyuru ve Haberleri görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olması için birimiz değişimlere daima hazırdır.
- Bu değişimlere uyum sağlayacak yaklaşım olarak ise tam bir model benimseme de, geleceğe uyum için birimizin belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. (Kanıt 1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.1.3 | 1 | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. | |
| | 3 | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | x |
| | 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Misyon, Vizyon ve Politikalarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi

- Birimizde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmaktadır. Konya Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (Kanıt 1) kapsamında Birimizce Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.
- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Birim içi kalite toplantıları yapılmakta ve toplantı tutanakları tutulmaktadır. Tanımlanan bu sistemin sonuçları ve süreçleri Birimizce tanımlanmış görev tanımları (Kanıt 2) ve iş akış şemaları (Kanıt 3) yardımı ile sürekli olarak irdelenmektedir.

Kalite güvence politikamız:

- Bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen
- Her türlü bilgi gereksinimini karşılayan
- Fiziksel alanlarımızın güvenli ve ihtiyaçları karşılama konusunda gerekli kaynakları sağlamaya çalışan
- Personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın, otorite bir bilgi ve belge merkezi olmaktadır.

2. Takvimsiz süreçler

- Gün içinde yapılması gereken etkinlikler ve acil müdahale gerektiren arıza ve bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

3. Kalite rehberi

- Birimizde kalite çalışmaları kapsamında birim kalite güvencesi rehberi hazırlama ihtiyacı görülmemiştir.
- Üniversitemize ait KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi yayınlanmıştır. (Kanıt 4)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.1.4 | 1 | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | |
| | 3 | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | x |
| | 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Konya Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Görev Tanımlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İş Akış Şemalarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
4. KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

- Başkanlığımız işlemleri şeffaflık, verimlilik, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır ve Sayıştay denetimine tabidir. Birimimiz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu usul ve esaslarına göre işlem yapmaktadır.
- Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği stratejik planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu gerçekleşme sonucunda ulaşılan performans göstergesinin izlenmesi ile sağlanmaktadır. Kurumun hesap verebilirliği noktasında izlediği politika, kamuoyuna ilan etmiş olduğu stratejik plan ve bu plana ilişkin olarak yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında mevcuttur. Mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren faaliyet raporları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır.(Kanıt 1)
- Birimimiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, birimimizin web sayfasında duyurulmaktadır. (Kanıt 2) Bu kapsamda gerek eğitim gerekse etkinliklere ilişkin bilgiler düzenli bir şekilde yayımlanmakta ve Üniversitemiz personeline ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.
- Başkanlığımız internet sayfasında, misyon, vizyon (Kanıt 3), hedefler, organizasyon yapısı (Kanıt 4), güncel yönetmelik ve yönergeler ile mevzuata ilişkin diğer belgeler (Kanıt 5) yer almaktadır. Bu şekilde Başkanlığımızın faaliyetlerini ve mevzuatlarını internet sayfasından kamuoyu ile paylaşarak erişilebilirliğin yanında şeffaf bir anlayışla yürütülmesi için Başkanlığımızda yürütülen süreçlere ilişkin iş akış şemalarının, birim stratejik planlarının, birim iç değerlendirme raporlarının ve birim faaliyet raporlarının internet sitesinde güncellenmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

2. Geri bildirim

- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyetini ve geri bildirimleri düzenlediğimiz anketler sayesinde almaktayız.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| A.1.5 | 1 | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | x |
| | 4 | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı faaliyetlerini (Yapılan İşler) görüntülemek için [tıklayınız.](#)
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Misyon ve Vizyonunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı organizasyon şemasını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Mevzuatlar ve Yönergeleri görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

- Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan 7141 sayılı kanunun 7. Maddesiyle, 2809 sayılı kanuna eklenen Ek Madde-179 ile yeni bir Üniversite olarak kurulmuştur.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 18 Mayıs 2018 yılında Üniversitemizin kurulması ile birlikte hizmet vermeye başlamış olup, Gelişim Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binasında hizmet vermektedir.
- Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluklarının 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 28 inci maddesi ile belirlenmiştir.

“Madde 28 – Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.”

- Üniversitenin bina, tesis ve benzeri gereksinimlerine ve önceliklerine yönelik inceleme ve çalışmalarda bulunarak üst makamlara bildirilmesi,
- Rektörlük tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda Üniversitenin yıllık yatırım programlarının ve buna ilişkin bütçenin hazırlanması,
- Yatırım programları çerçevesinde ilgili projelerin ve ihale dosyalarının hazırlanması; ihalelerin sonuçlandırılması, inşaatların kontrol edilmesi, tamamlanan işlerin teslim alınması,
- Malzemeleri ve giderleri ilgili birimlerden karşılanmak üzere, kampüsün su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma, haberleşme ihtiyaçlarının kesintisiz olarak sürdürülmesi, küçük acil-bakım onarımların, faaliyetlerde aksama olmasına yol açmayacak şekilde zamanında yapılması,
- Bir plan ve program dâhilinde mevcut üniversite binalarının bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlanması,
- Malzemeleri ve giderleri ilgili birimlerden karşılanmak üzere yerleşke ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi ve yeşil alan tesisi.

2. Birime ilişkin bilgiler

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Gelişim Yerleşkesinde bulunan Rektörlük binasının 1. katında; 38 m²’lik daire başkanlığı ofisi, 149 m²’lik çalışma ofisi ve 26 m²’lik proje ofisi, zemin katta; 75,2 m²’lik teknik ofis, 14 m²’lik tekniker ofisi, 93 m²’lik teknik atölye ve 10 adet toplamda 627,5 m²’lik depo alanları olmak üzere toplam 1022.7 m²’lik fiziki alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. (Kanit 1)
- Başkanlığımız kadrosunda 33 personel bulunmakla birlikte **fiili olarak faaliyetlerimiz 26 personel ile yürütülmektedir**. Kadrosu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında olan 12 personelimiz kurum içi ve dışı olmak üzere görevlendirme ile farklı başkanlıklarda aşağıdaki şekilde görev yapmaktadır.
- Başkanlığımız bünyesinde fiili olarak görev yapmakta olan 5 personelimizin de kadrosu İdari ve Mali İşler Daire başkanlığında bulunmaktadır.

3. Mevzuat analizi

- Birime göre ve sorumluluk yükleyen, birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. (Kanit 2)
- Kamu İhale Mevzuatı
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
- Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Esaslar
- Yüksek Öğretim Kanunu
- Yapı Sektörü İş Güvenliği El Kitabı
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene Ve Kabul Yönetmeliği
- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

4. Paydaşlar

- Birim kalite komisyonu kararıyla geri bildirim toplanılacak paydaşlar belirlenmiş ve Birim Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli Tablosu oluşturularak Başkanlığımız web sayfasına eklenmiştir. (Kanıt 3)
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle iç ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 4)

5. Birim iç analizi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi: Başkanlığımız kadrosunda 33 personel bulunmakla birlikte fiili olarak faaliyetlerimiz 26 personel ile yürütülmektedir. Kadrosu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında olan 12 personelimiz kurum içi ve dışı olmak üzere görevlendirme ile farklı başkanlıklarda aşağıdaki şekilde görev yapmaktadır.

- 1 personelimiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında,
- 7 personelimiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde,
- 2 personelimiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda,
- 1 personelimiz Genel Sekreterlik biriminde,
- 1 Personelimizde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde,

Başkanlığımız bünyesinde fiili olarak görev yapmakta olan 5 personelimizin de kadrosu İdari ve Mali İşler Daire başkanlığında bulunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Gelişim Yerleşkesinde bulunan Rektörlük binasının 1. katında; 38 m²'lik daire başkanlığı ofisi, 149 m²'lik çalışma ofisi ve 26 m²'lik proje ofisi, zemin katta; 75,2 m²'lik teknik ofis, 14 m²'lik tekniker ofisi, 93 m²'lik teknik atölye ve 10 adet toplamda 627,5 m²'lik depo alanları olmak üzere toplam 1022.7 m²'lik fiziki alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi: Daire Başkanlığımızdaki bütün idari ve teknik personel Üniversitemizde verilen e-mail adreslerini kullanmaktadır.

- Daire Başkanlığımız iç (Üniversitemizin diğer birimleri ve başkanlığımız personeli ile) ve dış yazışmalarda (Diğer kurumlar ile) Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmaktadır.
- Doğrudan Temin yoluyla mal ve hizmet alımlarında ödeme emri belgesi düzenlemek için MYSV2 kullanılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızda, tanımlanan bütçe kalemlerinin ayrıntılı finansman programına ait harcamalar, MYSV2 uygulamasına ilave olarak, aylık, altı aylık ve yıllık periyotları kapsayacak şekilde excel tabanlı uygulamalar ile takip edilmektedir.
- Taşınır kayıtları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yapılmaktadır.
- Üniversitemize tahsis edilen yatırım bütçesinin harcanması Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden doğrudan temin ve ihale yöntemleri ile yapılmaktadır.
- İhale işleri için OSKA Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı kullanılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızda ayrıca Yapı Mühendisliği, İnşaat ve Mimarlık alanlarında İdeCAD ve AutoCAD yazılımları kullanılmaktadır.

Yüklenicilere Hakediş ve Ödeme Yapabilmek için;

- Vergi borcunun olup olmadığını sorgulama yapmak için İnteraktif Vergi Dairesi (ivd.gib.gov.tr),
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Borcunun olup olmadığını sorgulamak için Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı,
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi düzenlemek için kullanılmaktadır.

Mali Kaynak Analizi: 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre 2023 yılında birimize yeni yatırım ve bakım – onarım faaliyetleri kapsamında raporun devamında belirtilen bütçe tertiplerine aktarım yapılmıştır. 31/12/2023 tarihi itibarıyla nakdi gerçekleştirme oranlarının %90 - %99 aralığında gerçekleşmiştir.

- Tahsis edilen ödenekler, birimimiz ve üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, tasarruf tedbirlerine azami önem verilerek kullanılmış; yetki, görev ve sorumluluklarımız çerçevesinde 2023 yılı faaliyetlerimiz başarıyla tamamlanmıştır

| GİDER TÜRLERİ | 2023 YILI KULLANILABİLİR ÖDENEK | EKLENEN | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA (GERÇEKLEŞEN) |
|---|---------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|
| 01.1-Memur Maaş Giderleri | ₺2.696.000,00 | ₺1.784.559,59 | ₺4.480.559,59 | ₺4.480.559,59 |
| 01.2. Sözleşmeli Personel Maaş Giderleri | - | ₺2.674.443,24 | ₺2.674.443,24 | ₺2.674.443,24 |
| 02.1- Memur SGK Prim Giderleri | ₺100.000,00 | ₺453.237,59 | ₺553.237,59 | ₺553.237,59 |
| 02.2 Sözleşmeli Personel SGK Prim Giderleri | - | ₺311.091,07 | ₺311.091,07 | ₺311.091,07 |
| 03.3-Yolluklar | ₺6.000,00 | - | ₺6.000,00 | ₺1.917,00 |
| 03.5-Hizmet Alımları | ₺36.000,00 | - | ₺36.000,00 | ₺15.434,40 |
| 03.7-Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımı Bakım Onarım Giderleri | ₺503.000,00 | ₺608.500,00 | ₺1.111.500,00 | ₺1.105.131,26 |
| 03.8- Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri | ₺377.000,00 | - | ₺377.000,00 | ₺360.063,37 |
| 06.5- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri-Derslik ve Merkezi Birimler | ₺35.000.000,00 | - | ₺35.000.000,00 | - |
| 06.5- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri-Kampüs Altyapısı | ₺10.000.000,00 | - | ₺10.000.000,00 | - |
| 06.5- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri-Proje Etüt | ₺2.000.000,00 | - | ₺2.000.000,00 | ₺480.000,00 |
| 06.7-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | ₺4.000.000,00 | ₺800.000,00 | ₺4.800.000,00 | ₺4.357.709,90 |
| Genel Toplam (KDV Dahil) | ₺55.518.000,00 | ₺5.831.831,49 | ₺61.349.831,49 | ₺14.339.587,42 |

- Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; birimimizin ilke, misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlamak amacıyla birim içi analizi birim içi toplantılar yapılarak değerlendirilmektedir.

6. Birim GZFT analizi

- Birimimizin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için Birim GZFT Analizi yapılmış ve birim web sayfamızda yayınlanmıştır. (Kanit 5)

7. Vizyon ve Misyon

MİSYON

Konya Teknik Üniversitesi'nin 2018 yılında kurulmasıyla birlikte faaliyetlerine başlayan Başkanlığımız, belirlenen bütçeyi etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağdaş üniversite hedefine ulaşabilmek için altyapı oluşturmak; bu amaçla ihtiyaç duyulan fiziki mekanların (eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik binaların, sosyal ve kültürel alanların) tesisi, mevcut alanların bakımı ve onarımının yapılması, altyapı ve çevre düzenlemelerinin yapılması elektrik, su, kanalizasyon, ısıtma ve haberleşme hizmetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve her türlü teknik hizmeti görev edinmiştir.

- Üniversitenin bina, tesis ve benzeri gereksinimlerine ve önceliklerine yönelik inceleme ve çalışmalarda bulunarak üst makamlara bildirilmesi.
- Rektörlük tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda üniversitenin yıllık yatırım programlarının ve buna ilişkin bütçenin hazırlanması
- Yatırım programları çerçevesinde ilgili projelerin ve ihale dosyalarının hazırlanması; ihalelerin sonuçlandırılması, inşaatların kontrol edilmesi, tamamlanan işlerin teslim alınması
- Malzemeleri ve giderleri ilgili birimlerden karşılamak üzere, kampüsün elektrik, su, kanalizasyon, ısıtma, haberleşme, ihtiyaçlarının kesintisiz olarak sürdürülmesi, küçük acil-bakım onarımların, faaliyetlerde aksamaya yol açmayacak şekilde zamanında yapılması
- Bir plan ve program dahilinde mevcut üniversite binalarının bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak
- Malzemeleri ve giderleri ilgili birimlerden karşılanmak üzere yerleşke ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi ve yeşil alan tesisi.

VİZYON

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri dikkatle değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti sunmak için çalışmaktadır. (Kanıt 6)

8. Politikaların belirlenmesi

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı faaliyetleri birimimizin 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Stratejik planımızın esas aldığı üst politika ve politika belgeleri:

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı
- Birimimiz Stratejik Planı (Kanıt 7)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.2.1 | 1 | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | X |
| | 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Ek A4.2 Tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yasal yükümlülükler listesi (Mevzuatlar ve Yönetmelikleri) görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Ek A.5- Birim Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli Tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
4. İç ve Dış Paydaş Anket sonuçlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
5. Tablo A.6 - Birim GZFT Analizini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Misyon ve Vizyonunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
7. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Politikaları görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

- 2021 - 2025 yıllarını kapsayan Stratejik Plan mevcut olup kurumsal düzeyde belirlenen amaç ve hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler belirlenmiştir. (Kanıt 1)

AMAÇLAR: Kısıtlı bütçe imkânlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağdaş Üniversite hedefine ulaşabilmek için altyapı oluşturmak; bu amaçla ihtiyaç duyulan fiziki mekanların (eğitim – öğretim ve araştırmaya yönelik binaların, sosyal ve kültürel alanların) tesisi, mevcut alanların bakımı ve onarımın yapılması, altyapı ve çevre düzenlemelerinin yapılması, su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma ve haberleşme hizmetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesidir.

HEDEFLER:

- Öğrenci başına düşen eğitim alanlarının (derslik vb.) miktarı artırılması (m²)
- Öğrenci başına düşen kapalı alanların miktarının artırılması (m²)
- Personel başına düşen ofis mekân büyüklüğünün artırılması (m²)
- Toplam kapalı alanların miktarının artırılması (m²)
- Öğrenci başına düşen sosyal alanların (kantin, kafeterya, yemekhane, spor alanı vb.) miktarının artırılması (m²)
- Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğünün artırılması (m²)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.2.2 | 1 | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | X |
| | 4 | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Ek A.5- Birim Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli Tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.2.3. Performans yönetimi**1. Performans göstergeleri**

- Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır.
- Birimimizde performans yönetimi bulunmakla birlikte performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu kapsamda her yıl 3'er aylık dönemler sonunda Performans Programı hazırlanmaktadır. Birimimiz geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yatırımları takip ve izleme anlamında Birimimizden belli periyotlarla istemiş olduğu Yatırım İzleme Formları hazırlanır ve gönderilir. (Kanıt 1)

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

- Stratejik planda yer alan hedeflerimiz, yılsonunda hedef kartlarımıza veri girişi yapılarak, sürekli hedeflerimize ulaşılması ve geleceğe hazırlanmasına dair çalışmalar yapılmaktadır.(Kanıt 2)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.2.3 | 1 | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | |
| | 3 | Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | X |
| | 4 | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. 2023 Yılı Yatırım İzleme Formlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

- Birimimiz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi/analizi ve rapor haline getirilmesi birimimiz personellerince iş takvimine uygun olarak yürütülmektedir.
- Yönetimsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetiminin güvence altına alınabilmesi adına birim uhdesindeki yürütülen faaliyetler hakkındaki tüm bilgiler; belli periyotlarla açık ve güncel şekilde toplanarak kolay ulaşılabilir ve güvenilir şekilde saklanmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

- Elektronik ortamda EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlanmaktadır. Daire Başkanlığımız iç (Üniversitemizin diğer birimleri ve başkanlığımız personeli ile) ve dış yazışmalarda (Diğer kurumlar ile) Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızdaki bütün idari ve teknik personel Üniversitemizce verilen e-mail adreslerini kullanmaktadır.
- Doğrudan Temin yoluyla mal ve hizmet alımlarında ödeme emri belgesi düzenlemek için MYSV2 kullanılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızda, tanımlanan bütçe kalemlerinin ayrıntılı finansman programına ait harcamalar, MYSV2 uygulamasına ilave olarak, aylık, altı aylık ve yıllık periyotları kapsayacak şekilde excel tabanlı uygulamalar ile takip edilmektedir.
- Taşınır kayıtları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yapılmaktadır.
- Üniversitemize tahsis edilen yatırım bütçesinin harcanması Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden doğrudan temin ve ihale yöntemleri ile yapılmaktadır.
- İhale işleri için OSKA Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı kullanılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızda ayrıca Yapı Mühendisliği, İnşaat ve Mimarlık alanlarında İdeCAD ve AutoCAD yazılımları kullanılmaktadır.

Yüklenicilere Hakediş ve Ödeme Yapabilmek için;

- Vergi borcunun olup olmadığını sorgulama yapmak için İnteraktif Vergi Dairesi (ivd.gib.gov.tr),
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Borcunun olup olmadığını sorgulamak için Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı,
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi düzenlenmek için kullanılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.3.1 | 1 | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | |
| | 3 | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | X |
| | 4 | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

- Birimimiz teknik ve idari kadrosu oluşturma sürecinde ihtiyaç duyulan personel yetkinlikleri açık ve şeffaf şekilde tanımlanarak taleplerimiz Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir.
- Başkanlığımız kadrosunda 33 personel bulunmakla birlikte **fiili olarak faaliyetlerimiz 26 personel ile yürütülmektedir**. Kadrosu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında olan 12 personelimiz kurum içi ve dışı olmak üzere görevlendirme ile farklı başkanlıklarda aşağıdaki şekilde görev yapmaktadır.
- Başkanlığımız bünyesinde fiili olarak görev yapmakta olan 5 personelimizin de kadrosu İdari ve Mali İşler Daire başkanlığında bulunmaktadır. (Kanıt 1)

2. Yetkinliklerinin artırılması

- Başkanlığımız bünyesinde görev yapan idari ve teknik personelin hizmet içi eğitimlerle yetkinliklerin artırılması hedeflenmektedir. Üniversitemizce gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere tüm personelin katılımı sağlanmaktadır.

3. Geri bildirim

- Belirli periyotlarla düzenlenen birim içi toplantılarda birimimizde görev yapan personellerin memnuniyet, şikayet ve önerileri belirlenip değerlendirilmektedir. Ayrıca her yıl düzenli olarak yapılan Çalışan Memnuniyet anketleri ile birimimizde çalışan personellerin şikayet ve memnuniyetleri toplanarak geri bildirim sağlanmaktadır.(Kanıt 2)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.3.2 | 1 | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | x |
| | 4 | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Birimimizde görev yapan personel listesini görüntülemek için [tıklayınız](#).
2. Çalışan/İç Paydaş Anketini görüntülemek için [tıklayınız](#).

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

- Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.
- Yatırım bütçesi içinde yer alan temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır, mal ve hizmet alımları, yatırım harcamaları vb. harcamalar yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYSV2 otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- Başkanlığımızda finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, sonuçları değerlendirilmekte ve faaliyet raporları ile süreç takip edilmektedir. (Kanıt 1)

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

- Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde kaynak yönetimi ihale ve doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmekte olup ilgi süreçler izlenerek takip edilmekte ve iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.3.3 | 1 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | x |
| | 4 | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

- Birimimizde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere yönelik süreç ve alt süreçleri tanımlanmış olup süreçleri yöneten sorumlular, yönetim ve ilgi kişiler belirlidir. Birim genelinde tanımlı sürekli süreçlerin takip ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmeye devam edilmektedir.
- Birimimizce yaptığımız işler/ faaliyetler ve sorumlular İş Akış Süreç Formlarında (Kanıt1) ve Görev Tanımları Formunda (Kanıt 2) belirtilmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| A.3.4 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | |
| | 2 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | |
| | 3 | Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | |
| | 4 | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | x |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. İş Akış Süreç Formlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Görev Tanımları Formlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

- Birimimizde iç ve dış paydaşlar ve katkı sağlama şekilleri belirlenmiş (Kanıt 1), iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. (Kanıt 2) İç ve dış paydaşların gerçekleşen katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte, sonuçları değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| A.4.1 | 1 | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır. | x |
| | 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Ek A.5- Birim Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli Tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Kalite_Ek - 1.1 tablosunu görüntülemek için [tıklayınız](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

- Öğrencilerin eğitim döneminde kullanmakta olduğu fiziki yapılar, tesis ve altyapılar (sınıf,yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; uzaktan eğitim altyapısı) erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine / kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerin kullanımları sırasında genel memnuniyet durumlarını, talep, öneri ve şikayetlerini birimize ulaştırabilmeleri amacıyla internet sayfamızda iletişim bilgilerimiz bulunmaktadır. (Kanıt 1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| A.4.2 | 1 | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | |
| | 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | x |
| | 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı iletişim bilgilerini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

2. Mezun anketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| A.4.3 | 1 | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | |
| | 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına verdiği destekler (değişim programları, yabancı uyruklu öğrenci/akademik personel/araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, ... gibi) bulunmakta olup biriminizin uluslararasılaşma politika ve süreci bulunmamakta ve kurumun uluslararasılaşma politikasına desteği bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| A.5.1 | 1 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | x |
| | 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

- Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına verdiği destekler için ayrılan kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü, ... gibi) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır; bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimizin uluslararasılaşma faaliyetlerine verilen destekleri sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik kaynakları bulunmamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| A.5.2 | 1 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | x |
| | 4 | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

- Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasına yönelik uluslararasılaşma performansı birimimizce izlenmemekte olup performans göstergeleri de tanımlanmamıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| A.5.3 | 1 | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | x |
| | 4 | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| B.1.1 | 1 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | |
| | 2 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | |
| | 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| B.1.2 | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | |
| | 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | |
| | 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| B.1.3 | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | |
| | 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | |
| | 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| B.1.4 | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | |
| | 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. | |
| | 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | |
| | 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

2. Akreditasyon

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| B.1.5 | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | |
| | 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | |
| | 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| B.1.6 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. | |
| | 4 | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| B.2.1 | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır. | |
| | 3 | Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | |
| | 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| B.2.2 | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmamaktadır. | |
| | 3 | Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmamaktadır. | |
| | 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| B.2.3 | 1 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | |
| | 2 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | |
| | 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| B.2.4 | 1 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | |
| | 2 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | |
| | 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

- Birimimizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmakta olup düzenli olarak iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

2. Öğrenme kaynakları

- Üniversitemiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Bu amaca yönelik olarak birimiz gerekli desteği sağlamaktadır.
- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmaktadır.

- Birimimizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (Birimimizi ilgilendiren kısımları) oluşturulmasına yönelik planları vardır. Bu kapsamda Birimizce ihale edilerek bu zamana kadar yapılan ve devam eden binalarımız bulunmaktadır. (Kanıt 1)
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik olarak Birimiz teknik olarak destek vermekte ve düzenli olarak iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam edilmektedir. 2023 yılında yapılan işlerin bilgileri 2023 Faaliyet Raporunda sunulmuştur. (Kanıt 2)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| B.3.1 | 1 | Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetimi istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | |
| | 3 | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | x |
| | 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Devam eden ve tamamlanan projelerimizi görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. 2023 Yılı İhale ve Doğrudan Temin Bilgilerini (2023 Faaliyet Raporu) görüntülemek için [tıklayınız.](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)
2. Danışman öğrenci takibi
3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| B.3.2 | 1 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | |
| | 4 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

- Konya Teknik Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulmuştur. Selçuk Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında yapılan protokoller gereği yeni yerleşke alanına taşınıncaya kadar alt yapı ve protokolle belirlenen sosyal donatı alanları(yemekhane, kantin, fotokopi vb.) Selçuk Üniversitesi ile birlikte kullanılmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat yerleşkesi içerisinde. Rektörlük İdari Binası ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi de Gelişim yerleşkesi içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun niteliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine / kullanımına sunulmuştur. (Kanıt 1) (Kanıt 2) (Kanıt 3)
- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelere devam edilmektedir. Tesis ve altyapıların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik olarak Birimiz teknik olarak destek vermekte ve düzenli olarak iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam edilmektedir. 2023 yılında yapılan işlerin bilgileri 2023 Faaliyet Raporunda sunulmuştur. (Kanıt 4)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| B.3.3 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | |
| | 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir | X |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Tablo A4.1 Eğitim Alanları-Derslikler görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Tablo A4.2 Sosyal Alanlar görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Tablo A4.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar görüntülemek için [tıklayınız.](#)
4. 2023 Yılı İhale ve Doğrudan Temin Bilgilerini (2023 Faaliyet Raporu) görüntülemek için [tıklayınız.](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen öğrencilerin (engelli,yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversitemiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki ortamın düzenlenmesi konusunda birimiz teknik destek sağlamakta ve engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- Başkanlığımızda planlanan ve uygulanan engelsiz birim unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Daire başkanlığında, engelli hizmetini merkezine alan bir birim kültürü yaratmak amacıyla gerekli yönetsel sistem ve süreçler kurulmuştur. Özel yaklaşım gerektiren öğrenci ve personele sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar yapılmaya devam edilmektedir.
- Engellilerin eğitim/öğretim ve sosyal alanlara erişimi için fiziki altyapıyı güçlendirmeye yönelik gerekli teknik çalışmaların yapılması, Başkanlığımızın birim stratejik planında yer alan hedefler arasındadır. Bu doğrultuda, dezavantajlı bireylerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyi çalışmaların tüm yerleşkelerde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Kampüs içindeki yaya yollarındaki basamakların düzeltilmesi, açık alanlardaki merdiven basamaklarına kaydırmaz bant yapıştırılması ile engelli öğrenciler için erişilebilirlik büyük ölçüde sağlanmaya çalışılmıştır. Dezavantajlı gruplara ilişkin 2023 yılı içinde yapımı tamamlanan işler 2023 Yılı Faaliyet Raporunda belirtilmiştir. (Kanıt 1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| B.3.4 | 1 | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | x |
| | 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)**

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| B.3.5 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | |
| | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

3. Öğretim elemanları performansı

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| B.4.1 | 1 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | |
| | 2 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | |
| | 3 | Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | |
| | 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

koyunuz):

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik
2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri
3. Yetkinliklerin sürekliliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| B.4.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | |
| | 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| B.4.3 | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. | |
| | 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| C.1.1 | 1 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | |
| | 3 | Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | |
| | 4 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

2. Üniversite içi kaynakların durumu

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| C.1.2 | 1 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | |
| | 4 | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| C.1.3 | 1 | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | |
| | 4 | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|--|
| C.2.1 | 1 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | |
| | 4 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| C.2.2 | 1 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | |
| | 4 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| C.3.1 | 1 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | |
| | 4 | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|--|
| C.3.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | |
| | 4 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı (Kanıt 1) ve görev tanımları (Kanıt 2) , kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu olacak şekilde açıklanmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- Birimiz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.
- 2023 yılında 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Üniversitemiz Gelişim Yerleşkesinde ağaç dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir. (Kanıt 3)



Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|--|---|
| D.1.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | |
| | 3 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | x |
| | 4 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Ek A.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı Formunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Ek A3.1 Görev Tanımları Formunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında ağaç dikim etkinliğini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Kanıt 1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| D.1.2 | 1 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | x |
| | 4 | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Tablo D1.1 Toplumsal Katkı Kaynakları Tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1.Faaliyetlerin açıklanması

- Birimimiz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Toplumsal katkı performansına yönelik dönem içinde yapılan faaliyetler belirtilmiş ve birim web sayfasında paylaşılmıştır. (Kanıt 1)
- 2023 yılında 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında Üniversitemiz Gelişim Yerleşkesinde ağaç dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir. (Kanıt 2)

2. İzleme

- Birimimiz genelinde toplumsal katkı faaliyetleri için oluşturulmuş ve sürdürülebilir izleme mekanizmaları ve süreçleri tanımlıdır. Bu şekilde toplumsal katkı hedeflerinin birim politika, hedef ve stratejileri ile uyumluluğu, gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir. (Kanıt 2)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

| | | | |
|-------|---|---|---|
| D.2.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | |
| | 2 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | |
| | 3 | Birimin toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | x |
| | 4 | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | |
| | 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. | |

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Tablo D1.1 Toplumsal Katkı Kaynakları Tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında ağaç dikim etkinliğini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Tablo D1.2 Gerçekleştirilen Etkinlik-Toplumsal Katkı Performansı Tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)