



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

1.34 - YIT

2022

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin Yönetim Modeli ve İdari Yapısı

- Birimimizdeki yönetim modeli ve idari yapımız 2022 yılında revize edilmiş olup, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması modelin sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.
- Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları iş akış süreçleri bulunmakta olup gerçeği yansıtmaktadır. Birim teşkilat şeması Başkanlığımıza ait web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (Kanıt 1)
- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması Başkanlığımızca oluşturulmuş, görev tanımları tanımlanmış, bildirilmiş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. (Kanıt 2)
- Birimimiz, Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini, ihale dosyalarını, yapı ile ilgili ihaleleri, Üniversitemiz için yerleşke peyzaj planlarını, mevcut binaların bakım ve onarım işlerini yapmak ve bu bağlamda inşaatları kontrol ederek, tamamlanan inşaatları teslim alarak toplam kullanım alanlarımızın nitelik ve nicelikleri arttırılması amacıyla genel itibariyle idari ve teknik personellerden oluşmuştur. (Kanıt-3)

➤ 1.1. İnşaat Kontrollüğü (Denetimi) Hizmetleri:

2022 yılı içinde Gelişim Yerleşkesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sürekli Eğitim Merkezinde bakım onarım inşaatının her safhada denetimi, çevre düzenleme ve altyapı hizmetlerinin yürütülmesi, geçici kabul hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

➤ 1.2. Bina ve Tesislerin İdame ve Yenilenmesine İlişkin Hizmetler:

Halen Üniversitemizin kullanmakta olduğu ve yaklaşık 108.307 m²'den oluşan idari bina, eğitim binası, sosyal alan ile açık ve kapalı spor tesislerinin ihtiyaç duyulanlarının, bakım onarım ve tadilatına ilişkin proje, metraj ve yaklaşık maliyetinin hazırlanması yapılmıştır.

➤ 1.3. Yapımına Yeni Başlanacak Projelere İlişkin Hizmetler:

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü çatısı altında kurulan yer seçim kurulunun yapmış olduğu çalışmalar, Konya Valiliği, Konya Büyükşehir Belediyesi ile diğer dış paydaşlar koordinasyonunda ilimiz Selçuklu Merkez ilçesi Ardıçlı Mevkiinde bir alan, ana yerleşke yerimiz olarak belirlenmiş idi.

Belirlenen yerleşke yerimize ilişkin yapılan değerlendirmeler neticesinde, inşaat faaliyetlerine ilişkin zorlayıcı yeni sorunların ortaya çıkmasının yanında, tahsisi tamamlanan yerleşke alanının görünürlük ve ulaşılabilirlik ilkesi konusunda üniversitemizi yeterince temsil etmediği yaygın kanaati dikkate alınarak, yeni bir alan belirlenmesi talebimiz; rektörlüğümüzce ilgili makamlara iletilmiş, bu hususta atılan adımlar neticesinde tahsis edilen alandan farklı bir noktada yerleşke yeri belirlenmesi hususunda ön görüşmeler olumlu olarak sonuçlanmıştır.

Belirlenecek olan yeni ana yerleşke alanımızla ilgili olarak tahsis, imar düzenleme çalışmaları başlatılarak en kısa sürede tamamlanması konusunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine ilimiz Ankara Çevre yolu üzerinde, Sanayi alanı içerisinde düşünülen yerleşke alanına ilişkin olarak üniversitemize alan tahsis edilmesi konusunda adımlar atılmış, muvafakat süreçleri tamamlanmıştır. Cumhurbaşkanlığımızca tahsis kararının alınması ile birlikte üniversitemize tahsis sürecinin en kısa sürede sonuçlandırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda çalışmalarımız devam etmektedir.

➤ 1.4. Harita ve Aplikasyon Hizmetleri

2022 yılı içerisinde herhangi bir Harita ve Aplikasyon faaliyeti yapılmamıştır.

➤ 1.5. Altyapı Hizmetleri

Gelişim Yerleşkesi, TBMYO ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesine ait alanlarda Altyapı ve Çevre Düzenleme İşleri tamamlanmıştır.

➤ 1.6. Elektrik Hizmetleri:

Gelişim Yerleşkesi, TBMYO ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesine ait alanlarda bulunan elektrik tesisat imalatlarına ait kontrol, arıza ve bakım – onarım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

➤ 1.7. Ağaçlandırma ve Peyzaj Hizmetleri:

2022 yılı içerisinde herhangi bir Ağaçlandırma ve peyzaj faaliyeti yapılmamıştır.

Kanıt ve URL Listesi

1. Organizasyon Şemasını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Görev Tanımlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. İdari ve Teknik Personel Listesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve Kalite Güvencesi Yaklaşımı

- Birimimiz amirin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.
- Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimimizin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- Birimimizde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır.
- Liderler birimimizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini, yetki paylaşımını, ilişkilerini, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Birimimiz personeller ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.
- Başkanlığımız bünyesinde Daire Başkanı ve Şube Müdürleri, yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek motivasyon ile çalışmakta; kalite süreçlerinin Başkanlığımız süreçlerine entegre edilmesi ve takip edilmesi için toplantılar düzenlemektedirler. Birimce

yapılan toplantılar toplantı tutanağı formu ile kayıt altına alınıp arşivimizde saklanmaktadır. (Kanıt 1)

- Birimimizde kalite politikası; Üniversitemiz kalite politikasıyla uyumlu olmakla birlikte kalite politikamız; resmi yazışmalar, kurum internet sitesinde eklenen duyuru ve haberler ile sağlanmaktadır. (Kanıt 2)
- Başkanlığımızın yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışının benimsendiği bir birim olması hedeflenmektedir.

2. Liderlik Süreçlerinin ve Kalite Kültürünün İçselleştirilme Düzeyinin Ölçülmesi

Yöneticiler, ilgili mevzuatta belirtilen şartlara haiz olduklarında atanmaktadırlar. Liderlik özellikleri ölçülmesine ve izlenmesine dair herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

1. Birimce Yapılan Toplantı Tutanağı Örneği Formunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Web Sayfası Duyuru ve Haberleri görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin Değişim Yönetimi Yaklaşımı

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olması için birimiz değişimlere daima hazırdır.
- Bu değişimlere uyum sağlayacak yaklaşım olarak ise tam bir model benimseme de, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin Kalite Güvence Sistemi;

- Birimize tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. Konya Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (Kanıt 1) kapsamında Birimizce Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.
- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Birim içi kalite toplantıları yapılmakta ve toplantı tutanakları tutulmaktadır.
- PUKÖ döngüsü itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir.



Kalite güvence politikamız:

- Bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen
- Her türlü bilgi gereksinimini karşılayan
- Fiziksel alanlarımızın güvenli ve ihtiyaçları karşılama konusunda gerekli kaynakları sağlamaya çalışan
- Personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın, otorite bir bilgi ve belge merkezi olmaktadır.

2. Takvimsiz Süreçler

Gün içinde yapılması gereken etkinlikler ve acil müdahale gerektiren arıza ve bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

3. Kalite Rehberi

- Birimimizde kalite çalışmaları kapsamında birim kalite güvencesi rehberi hazırlama ihtiyacı görülmemiştir.
- Üniversitemize ait KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi yayınlanmıştır. (Kanıt 2)

Kanıt ve URL Listesi

1. Konya Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Güncel Veriler

Başkanlığımız internet sayfasında, misyon, vizyon, hedefler, organizasyon yapısı, güncel yönetmelik ve yönergeler ile mevzuata ilişkin diğer belgeler yer almaktadır. Bu şekilde Başkanlığımızın faaliyetlerini ve mevzuatlarını internet sayfasından kamuoyu ile paylaşarak erişilebilirliğin yanında şeffaf bir anlayışla yürütülmesi için Başkanlığımızda yürütülen süreçlere ilişkin iş akış şemalarının, birim stratejik planlarının, birim iç değerlendirme raporlarının ve birim faaliyet raporlarının internet sitesinde güncellenmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. (Kanıt 1)

2. Hesap Verebilirlik

- Başkanlığımız işlemleri şeffaflık, verimlilik, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır ve Sayıştay denetimine tabidir. Birimimiz kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu usul ve esaslarına göre işlem yapmaktadır.
- Mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren faaliyet raporları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.
- Yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliği stratejik planda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve bu gerçekleşme sonucunda ulaşılan performans göstergesinin izlenmesi ile sağlanmaktadır. Kurumun hesap verebilirliği noktasında izlediği politika, kamuoyuna ilan etmiş olduğu stratejik plan ve bu plana ilişkin olarak yıllık hazırlanan faaliyet raporlarında mevcuttur. (Kanıt 2)
- Birimimiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, ana web sayfası ve birimimizin web sayfasında duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim gerekse etkinliklere ilişkin bilgiler düzenli bir şekilde yayımlanmakta ve Üniversitemiz personeline ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

3. Verimlilik

Birimimizde verimlilik ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmaların, yapıların ve imalatların uzun yıllar güvenli, sağlıklı ve ekonomik olarak kullanılmasını dikkate alabiliriz.

4. Geri Bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyetini ve geri bildirimleri düzenlediğimiz anketler sayesinde almaktayız.

Kanıt ve URL Listesi

1. İş Akış Şemalarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

2. 2022 Birim Faaliyet Raporunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin Kurumsal Tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan 7141 sayılı kanunun 7. Maddesiyle, 2809 sayılı kanuna eklenen Ek Madde-179 ile yeni bir Üniversite olarak kurulmuştur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 18 Mayıs 2018 yılında Üniversitemizin kurulması ile birlikte hizmet vermeye başlamış olup, Gelişim Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

2. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Konya Teknik Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulmuştur. Selçuk Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında yapılan protokoller gereği yeni yerleşke alanına taşınmaya kadar alt yapı ve protokolle belirlenen sosyal donatı alanları(yemekhane, kantin, fotokopi vb.) Selçuk Üniversitesi ile birlikte kullanılmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Rektörlük İdari Binası ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi de Gelişim yerleşkesi içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. Binaların yaklaşık kullanım alanları aşağıda verilmiştir.

Tablo 1.1 - Bina ve Tesislerin Üzerinde Bulunduğu Parsel Alanı Tablosu

Sıra No	Yerleşke adı	Yapım yılı	Toplam Alanı (m ²)
1	Rektörlük-Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Gelişim Yerleşkesi)	2018	72.000
2	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1970	59.000
3	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1980	369.300
4	Sürekli Eğitim Merkezi		2.600

Tablo 1.2 – KTÜN Kapalı Alanlar Tablosu

KTUN Kapalı Alanları	Tahsis Yılı	Yüzölçümü (bin m ²)
Rektörlük-Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Gelişim Yerleşkesi)	2018	35.385
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2018	53.350
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2018	11.850
Sürekli Eğitim Merkezi	2019	1.383

Tablo 1.3 – Yurt Binası Bilgileri

Öğrenci Yurtları				
	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı			115	-
Alanı m ²			2.415	-

Tablo 1.4 – Cinsine Göre Araziler Tablosu

Arazinin Cinsi	Alan (bin m2)
Arsa	502.9
Gölet	0
Tarla	0
Diğer	0
Genel Toplam	502.9

Tablo 1.6 - KTÜN Eğitim Alanlarına İlişkin Veriler

Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Kapasitesi (Adet)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	5	-	1
Sınıf	55	66	9	7	-	-
Bilgisayar Lab.	9	4	-	-	-	-
Diğer Lab.	34	25	-	-	-	-
Toplam	98	95	9	12	-	1

2- Hizmet Alanları

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Gelişim Yerleşkesinde bulunan Rektörlük binasının 1. katında 149 m²'lik çalışma ofisi ve 38 m²'lik Daire Başkanlığı ofisi, 50 m²'lik teknik atölye, 4 adet toplamda 218 m²'lik depo alanları olmak üzere toplam 455 m²'lik fiziki alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 2.1 - Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Başkanlık Odası	1	38	1
Çalışma Odası	3	149	9
Teknik Oda	1	50	4
Depo Alanları	4	218	0

3- Teşkilat Yapısı



4-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Günümüzde bilgi sürekli gelişmekte ve gelişen bilgi kaynağı teknoloji alanında muazzam yeniliklere neden olmaktadır. Teknolojinin bu denli hızlı gelişimi günlük ve iş yaşamında birçok kolaylığı sağlamaktadır. Daire Başkanlığımız çalışmalarında hem teknolojik yeniliklerden azami yararlanmaya çalışırken hem de Üniversitemize sunulan hizmetlerde yüksek teknoloji mal ve malzemenin seçimine özen göstermektedir.

Tablo 4.1 – Teknolojik kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	15
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	1
Yazıcı	5
Fotokopi Makinası	1
Toplam	26

5- İnsan Kaynakları

Başkanlığımız faaliyetleri toplam 18 personel ile yürütülmektedir. Kadrosu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında olan 1 personelimiz öğrenci işleri daire başkanlığında görev yapmaktadır.

Daire Başkanı	: 1 adet
Şube Müdürü	: 2 adet
Toplam Personel Sayısı	: 18 adet

Tablo 5.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	14		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	2		
Toplam	17		

Tablo 5.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	1	9	4

Tablo 5.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	9	-	2	3	-	3

Tablo 5.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	6	2	4	3	-

Tablo 5.5- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-		
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-		
Toplam	1		

Tablo 5.6- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1

Tablo 5.7- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	--

Tablo 5.8- Destek Personelleri

Destek Personeli (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Destek Personeli	1		
Toplam	1		

Tablo 5.9- Destek Personeli Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-

Tablo 5.10- Destek Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-

6- Sunulan Hizmetler

6.1-İdari Hizmetler

6.2-Diğer Hizmetler

- Kontrollük Hizmetleri
- İdame Yenileme Hizmetleri
- Projelendirme Hizmetleri
- Harita ve Aplikasyon Hizmetleri
- Altyapı Hizmetleri
- Elektrik Hizmetleri

- Haberleşme Hizmetleri
- Isı ve Su Hattı Hizmetleri
- Ağaçlandırma ve Peyzaj Hizmetleri
- Acil-Bakım Onarım Hizmetleri

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7.1 Birim İçi Kontrol Sistemi

1. Birim İçi İç Kontrol
2. Birim İçi Ön Mali Kontrol

7.2 İç Kontrol Sistemi

1. İç Kontrol
2. Ön Mali Kontrol

7.3 Dış Kontrol Sistemi

1. Sayıştay Denetimi

3. Mevzuat Analizi

Birime göre ve sorumluluk yükleyen, birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. (Kanıt 1)

- Kamu İhale Mevzuatı
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
- Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Esaslar
- Yüksek Öğretim Kanunu
- Yapı Sektörü İş Güvenliği El Kitabı
- Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene Ve Kabul Yönetmeliği
- Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

4. Paydaşlar

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle iç ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 2)
- Birim Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli Tablosu Başkanlığımız web sayfasına eklenmiştir.(Kanıt 3)

5. Birim İç Analizi

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; kurumumuzun ilke, misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

6. Birim GZFT Analizi

Birimimizin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için Birim GZFT Analizi yapılmış ve birim web sayfamızda yayınlanmıştır. (Kanıt 4)

7. Misyon ve Vizyon

Misyon

Konya Teknik Üniversitesi'nin 2018 yılında kurulmasıyla birlikte faaliyetlerine başlayan Başkanlığımız, belirlenen bütçeyi etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağdaş üniversite hedefine ulaşabilmek için altyapı oluşturmak; bu amaçla ihtiyaç duyulan fiziki mekanların (eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik binaların, sosyal ve kültürel alanların) tesisi, mevcut alanların bakımı ve onarımının yapılması, altyapı ve çevre düzenlemelerinin yapılması elektrik, su, kanalizasyon, ısıtma ve haberleşme hizmetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve her türlü teknik hizmeti görev edinmiştir.

- Üniversitenin bina, tesis ve benzeri gereksinimlerine ve önceliklerine yönelik inceleme ve çalışmalarda bulunarak üst makamlara bildirilmesi.
- Rektörlük tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda üniversitenin yıllık yatırım programlarının ve buna ilişkin bütçenin hazırlanması
- Yatırım programları çerçevesinde ilgili projelerin ve ihale dosyalarının hazırlanması; ihalelerin sonuçlandırılması, inşaatların kontrol edilmesi, tamamlanan işlerin teslim alınması
- Malzemeleri ve giderleri ilgili birimlerden karşılamak üzere, yerleşkenin elektrik, su, kanalizasyon, ısıtma, haberleşme, ihtiyaçlarının kesintisiz olarak sürdürülmesi, küçük acil bakım onarımların, faaliyetlerde aksamaya yol açmayacak şekilde zamanında yapılması
- Bir plan ve program dahilinde mevcut üniversite binalarının bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak
- Malzemeleri ve giderleri ilgili birimlerden karşılanmak üzere yerleşke ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi ve yeşil alan tesisi.

Vizyon

Ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri dikkatle değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti sunmak için çalışmaktır.

8. Politikaların Belirlenmesi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı faaliyetleri birimimizin 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Stratejik planımızın esas aldığı üst politika ve politika belgeleri:

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Kalkınma Planları
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı
- Birimimiz Stratejik Planı (Kant 5)

Kanıt ve URL Listesi

1. Mevzuatları ve içeriklerini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
3. Birim Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli Tablosunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
4. Birim GZFT Analizini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
5. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Politikaları görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve Hedefler

Kısıtlı bütçe imkânlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağdaş Üniversite hedefine ulaşabilmek için altyapı oluşturmak; bu amaçla ihtiyaç duyulan fiziki mekanların (eğitim – öğretim ve araştırmaya yönelik binaların, sosyal ve kültürel alanların) tesisi, mevcut alanların bakımı ve onarımın yapılması, altyapı ve çevre düzenlemelerinin yapılması, su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma ve haberleşme hizmetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesidir.

HEDEFLER

- Öğrenci başına düşen eğitim alanlarının (derslik vb.) miktarı artırılması (m2)
- Öğrenci başına düşen kapalı alanların miktarının artırılması (m2)
- Personel başına düşen ofis mekân büyüklüğünün artırılması (m2)
- Toplam kapalı alanların miktarının artırılması (m2)
- Öğrenci başına düşen sosyal alanların (kantin, kafeterya, yemekhane, spor alanı vb.) miktarının artırılması (m2)
- Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğünün artırılması (m2)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans Göstergeleri

- Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur.
- Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.
- Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır.
- Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. (Kanıt 1)
- Birimimizde performans yönetimi bulunmakla birlikte performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu kapsamda her yıl 3'er aylık dönemler sonunda Performans Programı hazırlanmaktadır. Birimimiz geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının yatırımları takip ve izleme anlamında Birimimizden belli periyotlarla istemiş olduğu Yatırım İzleme Formları hazırlanır ve gönderilir. (Kanıt 2)

2. Performans Göstergelerinin Görünürlüğü

Stratejik planda yer alan hedeflerimizi, yılsonunda hedef kartlarımıza veri girişi yapılmakta olup, sürekli hedeflerimize ulaşılması ve geleceğe hazırlanmasına dair çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi

1. 2022 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Yatırım İzleme Formlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin Toplanması ve Analizi

İç ve dış değerlendirme sürecinde verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve rapor haline getirilmesi Üniversitemizde ilan edilen iş takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

2. Bilgi Yönetim Sistemi

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlanmaktadır.
- Daire Başkanlığımızdaki bütün idari ve teknik personel Üniversitemizde verilen e-mail adreslerini kullanmaktadır.
- Daire Başkanlığımız iç (Üniversitemizin diğer birimleri ve başkanlığımız personeli ile) ve dış yazışmalarda (Diğer kurumlar ile) Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmaktadır.
- Doğrudan Temin yoluyla mal ve hizmet alımlarında ödeme emri belgesi düzenlemek için MYSV2 kullanılmaktadır.
- Taşınır kayıtları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yapılmaktadır.
- Üniversitemize tahsis edilen yatırım bütçesinin harcanması Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden doğrudan temin ve ihale yöntemleri ile yapılmaktadır. Ayrıca ihale işleri için OSKA Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı da kullanılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızda ayrıca Yapı Mühendisliği, İnşaat ve Mimarlık alanlarında İdeCAD ve AutoCAD yazılımları kullanılmaktadır.

Yüklenicilere Hakediş ve Ödeme Yapabilmek için;

- Vergi borcunun olup olmadığını sorgulama yapmak için İnteraktif Vergi Dairesi (ivd.gib.gov.tr),
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Borcunun olup olmadığını sorgulamak için Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı,

- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi düzenlenmek için kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- Başkanlığımızda stratejik amaçlarımız ile uyumlu olarak insan kaynakları yönetimine ilişkin süreçlerin tanımlanması, bu süreçlerin izlenmesi ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmesine ilişkin çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.
- Başkanlığımız bünyesinde çalışan personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla 2022 yılı içerisinde Çalışan Memnuniyet Anketi yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiştir. (Kanıt 1)

1. Personel Kadrosu Oluşturma

- Personel kadrosu oluşturulurken birimimizin ihtiyaç duyduğu alanda alım yapılmaktadır.
- Başkanlığımız bünyesinde 2022 yılı içerisinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 17 personel (Daire Başkanı, 7 Mühendis, 1 Mimar, 1 Tekniker, 4 Teknisyen, 1 Memur, 1 Destek Personeli ve 1 İşçi) görev yapmaktadır. (Kanıt 2)

2. Yetkinliklerinin Arttırılması

- Başkanlığımız bünyesinde görev yapan idari ve teknik personelin hizmet içi eğitimlerle yetkinliklerin arttırılması hedeflenmiştir.
- Üniversitemizce gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere tüm personelin katılımı sağlanmaktadır.

3. Geri Bildirim

Belirli periyotlarla düzenlenen birim içi toplantılarda birimimizde görev yapan personellerin memnuniyet, şikayet ve önerileri belirlenip değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi

1. Çalışan Memnuniyet Anketini görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. Birimimizde görev yapan personel listesini görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak Yönetimi

- Yatırım bütçesi içinde yer alan Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.
- Yatırım bütçesi içinde yer alan alımlar, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.

- Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.
- Başkanlığımızda finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte, sonuçları değerlendirilmektedir.

2. Kaynak Yönetimine İlişkin Süreçler

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve Alt Süreçler

- Birimde tüm etkinliklere (araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi) süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. (Kanıt 1)
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimizce yaptığımız işler süreç yönetiminde bir kanıttır. (Kanıt 2)

Kanıt ve URL Listesi

1. Görev Tanımlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)
2. İş Akışlarını görüntülemek için [tıklayınız.](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Paydaş Geri Bildirimleri

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. (Kanıt 1)
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ (Planla – Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Kalite_Ek - 1.1 tablosunu görüntülemek için [tıklayınız](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri
2. Mezun anketleri

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu
2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu
2. Akreditasyon

<p><i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i></p> <p>1.</p>
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p>
<p>1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p>
<p><i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i></p> <p>1.</p>
<p>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</p>
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p>
<p>1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü</p>
<p><i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i></p> <p>1.</p>
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p>
<p>1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği</p> <p>2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği</p>
<p><i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i></p> <p>1.</p>
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p>
<p>1. Öğrenci Kabulü</p> <p>2. Önceki Öğrenmenin Tanınması</p>
<p><i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i></p> <p>1.</p>
<p>B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p>
<p>1. Sertifikalandırma ve diploma</p>
<p><i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i></p> <p>1.</p>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme Yönetim Sistemleri

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

2. Öğrenme Kaynakları

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.
- Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo vb. Birimimizi ilgilendiren kısımları) oluşturulmasına yönelik planları vardır. Bu kapsamda Birimimizce ihale edilerek bu zamana kadar yapılan ve devam eden binalar vardır. (Kanıt 1)
- Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik olarak Birimimiz teknik olarak destek vermektedir. 2022 yılında yapılan işlerin bilgileri 2022 Faaliyet Raporunda sunulmuştur. (Kanıt 2)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Devam eden ve tamamlanan projelerimizi görüntülemek için [tıklayınız](#).
2. 2022 Yılı İhale ve Doğrudan Temin Bilgilerini (2022 Faaliyet Raporu) görüntülemek için [tıklayınız](#).

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

2. Danışman öğrenci takibi

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelere devam edilmektedir.
- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun niteliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine / kullanımına sunulmuştur.
- Konya Teknik Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulmuştur. Selçuk Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında yapılan protokoller gereği yeni yerleşke alanına taşınmaya kadar alt yapı ve protokolle belirlenen sosyal donatı alanları(yemekhane, kantin, fotokopi vb.) Selçuk Üniversitesi ile birlikte kullanılmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Rektörlük İdari Binası ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi de Gelişim yerleşkesi içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir.
- Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

KTÜN Kapalı Alanları	Tahsis Yılı	Yüzölçümü (bin m ²)
Rektörlük-Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Gelişim Yerleşkesi)	2018	35.385
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2018	53.350
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2018	11.850
Sürekli Eğitim Merkezi	2019	1.383

Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Kapasitesi (Adet)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	5	-	1
Sınıf	55	66	9	7	-	-
Bilgisayar Lab.	9	4	-	-	-	-
Diğer Lab.	34	25	-	-	-	-
Toplam	98	95	9	12	-	1

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.2022 Faaliyet Raporunu görüntülemek için [tıklayınız.](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve Uygulama

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversitemiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- Başkanlığımızda planlanan ve uygulanan engelsiz birim unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Daire başkanlığında, engelli hizmetini merkezine alan bir birim kültürü yaratmak amacıyla gerekli yönetsel sistem ve süreçler kurulmuştur.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenci ve personele sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar yapılmaya devam edilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

3. Öğretim elemanları performansı

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

- Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.
- Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin Araştırma Kaynaklarının Uyumu Ve Yeterliliği

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Üniversite İçi Kaynakların Durumu

Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelme Konusunda Yapılan Uygulamalar

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
1. Araştırmacıların yetkinliği
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
1. Çoklu araştırma faaliyetleri
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.3. Araştırma Performansı
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması
2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar
3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i> 1.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Ve Organizasyonel Yapısı

- Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.
- Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.
- Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri; Kurum, stratejik planı çerçevesinde, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmektedir.
- Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.
- Başkanlığımızca engelli bireylerin fiziki şartlarının iyileştirilmesi için hissedilir zemin -sarı çizgi uygulamaları, soğuk yol çizgisi uygulaması ile engelli otoparklarının ayrılması ve görme engelli bireyler için kabartma harita uygulamaları yapılmıştır.
- Engelsiz yaşam için fiziki şartların iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.1.2. Kaynaklar

1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

- Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir ve karar alma sürecinde kullanılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.