

HİZMET ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ:YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
						MERKEZİ İDARE	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF/ İMZA LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILAN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILAN GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
1		Gelen Evrak İşlemleri	Başkanlığımıza diğer kurum kuruluş firma ve şahıslardan gelen evrakların kayıt altına alınması, tasnifi ve dağıtımı	1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4) 2547 sayılı YÖK kanunu 5) 4982 Sayılı Bilgi edinme Kanunu 6) 7201 sayılı Tebligat Kanunu 7) Resmi Yazışma Yönetmeliği	İlgili Tüm Kamu-Özel ve Tüzel Kişiler İç ve Dış Paydaşlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yazışmanın konusu ile ilgili her türlü belge,resmi yazı,dilekçe vb.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili Birimler, Özel-Tüzel ve Kamu Kurumları, İç ve Dış Paydaşlar	Özel-Tüzel ve Kamu Kurumları,Dış Paydaşlar	İstenilen bilgi veya belgeye göre değişmektedir.	1 Gün	Değişken	EBYS üzerinden sunulmaktadır.	
2		Giden Evrak İşlemleri	Başkanlığımızdan diğer kurum kuruluş firma ve şahıslara giden evrakların kayıt altına alınması, tasnifi ve dağıtımı	1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4) 2547 sayılı YÖK kanunu 5) 4982 Sayılı Bilgi edinme Kanunu 6) 7201 sayılı Tebligat Kanunu 7) Resmi Yazışma Yönetmeliği	İlgili Tüm Kamu-Özel ve Tüzel Kişiler İç ve Dış Paydaşlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yazışmanın konusu ile ilgili her türlü belge,resmi yazı,dilekçe vb.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli,Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Sekreter, Rektör	İlgili Birimler, Özel-Tüzel ve Kamu Kurumları, İç ve Dış Paydaşlar	Özel-Tüzel ve Kamu Kurumları,Dış Paydaşlar	İstenilen Bilgi veya Belgeye göre değişmektedir.	1-3 Gün	Değişken	EBYS üzerinden sunulmaktadır.	

3	Arşiv İşlemleri	Arşiv Oluşturma, İmha ve Tasnif İşlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin 30-36. maddeleri	İdareye Bağlı Tüm Evraklar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin ilgili kanuni maddeleri gereği istenilen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili Birimler, Özel-Tüzel ve Kamu Kurumları, İç ve Dış Paydaşlar	Özel-Tüzel ve Kamu Kurumları, Dış Paydaşlar	Belgeye göre değişmektedir.	-	Değişken	Sunulmaktadır.
4	İzin İşlemleri	Daire Başkanlığı personelinin yıllık, hastalık ve mazeret izni işlemlerinin yapılması	1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 4857 Sayılı İş Kanunu 3) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4) Toplu İş Sözleşmesi	Daire Başkanlığı Personelleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İzin Formu İstirahat Raporu Mazeret Belirten Belge	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Sekreter	Personel Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	1 GÜN	Değişken	PERBİS üzerinden sunulmaktadır.
5	SGK İşe Giriş / İşten Ayrılış İşlemleri	Daire Başkanlığı personelinin işe giriş ve işten ayrılış işlemlerinin yapılması	1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2) 4857 Sayılı İş Kanunu 3) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4) Toplu İş Sözleşmesi	Daire Başkanlığı Personelleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kararname Örneği Personel Hareketleri Onayı	Personel Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	Personel Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	1 GÜN	1 Gün	Değişken	HİTAP üzerinden sunulmaktadır.
6	Yıllık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Faaliyet Raporları, Mali Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu Çerçevesinde Hazırlanan ve Kamu İdaresinin Bir Yıllık Faaliyet Sonuçlarını Gösteren Raporların Hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Faliyet Raporu Hazırlama Taslağı, Kanıt Belgeleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili Birimler, İş Birliği Yapılacak İç Paydaşlar	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirlediği süre içerisinde	30 Gün	30 Gün	EBYS üzerinden sunulmaktadır.

7	Stratejik Plan Çalışmaları	Başkanlığımıza Ait Stratejik Planın Hazırlanması, Revize Edilmesi ve Sonuçlar İçin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Doküman Sağlanması	1.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Stratejik Plan Rehberinde yer alan dokümanlar 2. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3. Stratejik planlama için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Hazırlanan revize edilen ya da sonuçları içeren Birim Stratejik Planının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi için yapılan yazışmalar	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirlediği süre içerisinde	30 Gün	30 Gün	EBYS üzerinden sunulmaktadır.
8	Taşınır Giriş İşlemleri	Birimimize Ait Taşınır Malların Giriş İşlemleri, Muhasebe ve Dönem Sonu İşlemleri	1.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44,45 ve 60. Maddeleri 2.Taşınır Mal Yönetmeliği	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Fatura 2.Muayene Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönem sonuna kadar	-	Değişken	KBS Üzerinden Sunulmaktadır.
9	Taşınır Çıkış İşlemleri	Birimimize Ait Taşınır Malların Tüketim Suretiyle Çıkış İşlemleri, Kayıttan Düşme İşlemleri, Kullanım Dışı Bırakma İşlemleri, Muhasebe ve Dönem Sonu İşlemleri	1.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44,45 ve 60. Maddeleri 2.Taşınır Mal Yönetmeliği	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Taşınır İstek Belgesi veya Talep Yazısı 2. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönem sonuna kadar	-	Değişken	KBS Üzerinden Sunulmaktadır.
10	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık Çalışmaları Çerçevesinde Birim Bütçe Ödenek Tekliflerinin Hazırlanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Hazırlama Rehberi doğrultusunda e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanan tablo ve formlar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirlediği süre içerisinde	30 Gün	30 Gün	EBYS üzerinden sunulmaktadır.

11	Yatırım Bütçe Programı Hazırlık Çalışmaları	Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları Çerçevesinde Yatırım Bütçe Ödenek Tekliflerinin ve İlgili Yıllara Ait Yatırım Programının Hazırlanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kalkınma Bakanlığı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yatırım Programı Hazırlama Rehberi uyarınca hazırlanması gereken bilgi, belge ve tablolar	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirlediği süre içerisinde	30 Gün	30 Gün	EBYS üzerinden sunulmaktadır.
12	Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları	Geçmiş Yıl ve İlgili Döneme Ait Başkanlığımızca Yapılan Yatırım Programlarına Yönelik Harcamalarının Raporlanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı KOP	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	KOP	3' er aylık dönemlerin sonunda	3 ay izleme- 1 hafta	4	EBYS üzerinden sunulmaktadır.
13	İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) Çalışmaları	İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) Veri Girişlerinin Düzenli olarak Yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Konya Valiliği İl Planlama Ve Koordinasyon Müdürlüğü	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yatırım Harcamalarına Yönelik Ödeme Bilgileri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Konya Valiliği İl Planlama Ve Koordinasyon Müdürlüğü	3' er aylık dönemlerin sonunda	3 ay izleme- 1 hafta	4	EBYS üzerinden sunulmaktadır.
14	Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (MEKSİS) Çalışmaları	Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (MEKSİS) Veri Girişlerinin Düzenli olarak Yapılması	-	-	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	-	-	MEKSİS Üzerinden Sunulmaktadır.
15	Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi/ Muhtelif Arızaların Giderilmesi	Üniversitemize ait binalarda ortaya çıkan arızaların giderilmesi, bakım ve onarımının yapılması, periyodik bakımlarının takip edilmesi	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D Madde Gereği 3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.İdari ve Akademik personel 2.Öğrenciler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Resmi Yazı ve Telefon İle İş Talep Başvurusu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgi Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	Akademik ve İdari Birimler	-	Arızanın/ Bakım ve onarımın boyutuna göre değişmektedir.	-	Değişken	Sunulmuyor

16	Doğrudan Temin İşlemleri	Üniversitemizin Bakım Onarım, Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İle İlgili İhtiyaçların Karşılmasına Yönelik Birimimizce Yapılacak İşlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D Madde Gereği	1.İdari ve Akademik personel 2.Öğrenciler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Talep Yazısı/İhtiyaç Bildirme 2.Keşif, Metraj Bilgisi ve Teknik Şartname 3. Yaklaşık Maliyet Cetveli 4.İşin yapılması için Harcama Yetkilisi Oluru 5.Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı 6.İhale Onay Belgesi 7.Muayene Kabul Tutanağı 8.Ödeme Belgeleri(Fatura,Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösteriri Belge, SGK Hizmet Döküm Belgesi vb.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgi Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Firmalar Yükleniciler	Sözleşme/İşin Satın Alma Belgesinde belirtilen sürelerde	Değişken	Değişken	MYSV2 Üzerinden Sunulmaktadır.
17	İhale Hazırlık İşlemleri	Akademik ve İdari Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Teknik Altyapıya ve Mekansal İhtiyaçların Karşılabilmesi İçin Yapılan Fizibilite Neticesinde Proje Çalışmalarının, Hazırlanan Keşif ve Metrajların, Uygulama Projelerinin ve Yaklaşık Maliyetin Onaylanmasının Ardından Yapım, Hizmet, Mal veya Danışmanlık İhalelerinin Hazırlık Sürecinin Tamamlanarak İhale Aşamasına Gelinmesi	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.İdari ve Akademik personel 2.Öğrenciler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Akademik ve İdari Birimlerden Gelen Taleplere Ait Üst Yazı 2.Keşif ve Metraj Bilgileri 3. Yaklaşık Maliyet Bilgileri 4. İhale Onay Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgi Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	Akademik ve İdari Birimler	-	İstenilen Bilgi veya Belgeye göre değişmektedir.	Değişken	Değişken	Sunulmuyor
18	EKAP Giriş İşlemleri	Etüt-Proje İşlemleri Sonucunda Elde Edilen Proje,Keşif Ve Teknik Dökümanlardan Faydalanarak EKAP Süreçlerinin Tamamlanması, İhale İlan Aşamasına Gelinmesi, İhale Komisyonunun Oluşturulması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.İdari ve Akademik personel 2.Öğrenciler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.İhale Onay Belgesi 2. İdari Şartname Sözleşme Tasarısı	3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/Büro Personeli, İlgili Mühendis/Mimar, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	İstenilen Bilgi veya Belgeye göre değişmektedir.	Değişken	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır

19	İhale İlan İşlemleri ve Ödemeleri	İhale İlanlarının Hazırlanması, Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumuna İlan Ödemelerinin Yapılması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3. Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği	1. İdari ve Akademik personel 2. Öğrenciler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Ödeme Pusulası 2. İLANA Ait Fatura 3. İlan Metni	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/Büro Personeli, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	1. Basın İlan Kurumu 2. Kamu İhale Kurumu	30 Gün	10 Gün	Değişken	EKAP ve İLANBİS Üzerinden Sunulmaktadır
20	İhale İtiraz Süreçleri	İhale Yetkilisince İhale Onayının Verildiği Tarihten İtibaren İhaleye Yönelik İşlem ve eylemlere Karşı İsteklilerin İtirazda Bulunması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	-	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır
21	İhale Yapılması ve Onaylanması		1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1. İdare 2. Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Kesinleşen İhale Komisyon Kararı 2. İhale Sonuç Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Komisyon Üyeleri, Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)	-	-	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır
22	Sözleşme İmzalanma Süreci	Kesinleşen İhale Kararına Göre İhale Uhdesinde Kalan İstekli ile İdare Arasında Sözleşme İmzalanması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3. Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1. İdare 2. Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Kesinleşen İhale Komisyon Kararı 2. Sözleşmeye davet yazısı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yüklenici, Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)	-	EKAP Üzerinden İstekliye Sözleşmeye Davet Gönderilmesi	10 Gün	10 Gün	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır

23	Sözleşme Sonrası Yer Teslimi	İhalesi Yapılarak Sözleşmesi İmzalanan İşlerin Yer Tesliminin Yapılması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yer Teslim Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	SGK	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır
24	Kontrol Süreci (Kontrollük İşlemi)		1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kontrollük Teşkilatının Oluşturulması Olur Yazısı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	Kontrollük Teşkilatının Oluşturulması Olur Yazısı	-	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır
25	Hakedişlerin Hazırlanması Ve Ödenmesi	Yüklenici Tarafından Yapılan İşe Ait İmalatların İlerleme Yüzdelerine ve Ayrıntılı Finansman Programına Göre Hakedişlerin Hazırlanması Ve Ödenmesi	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Hakediş Dosyası ve Ödeme Belgeleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/ Büro Personeli İlgili Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	-	Yüklenici	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Değişken	OSKA ve MYSV2 Üzerinden Sunulmaktadır
26	İş Artış/Eksiliş Mukayeseli Keşif İşlemleri	İhalesi Yapılarak Sözleşmesi İmzalanan İşlerde Ön Görülemeyen Durumlar Nedeniyle İş Artışının/Eksilişinin Zorunlu Olması Halinde Gerekli İş ve İşlemlerinin Yapılması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Keşif Artışına/Eksilişine Konu Olan İşlerle İlgili Olur 2.Fiyat Oluru	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	-	Yüklenici	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Değişken	OSKA Üzerinden Sunulmaktadır

27	Geçici Kabul Yapılması	İşin Sözleşme Bitim Tarihinde İşyerine Gidilerek Teslim Alınması Varsa Eksikliklerinin Tespitinin Yapılarak Geçici Kabul İşleminin Yapılması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 7. İşin Sözleşmesi ve İdari Şartnamesi	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Geçici Kabulun Yapılması İçin Yüklenici Talep Dilekçesi 2. Geçici Kabul Teklif Belgesi 3. Geçici Kabul Komisyonu Teşkil Belgesi 4. Geçici Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	Geçici Kabul Komisyon Üyeleri	Yüklenici	Sözleşme Süresi Bitimi	Sözleşme Süresi Bitimi	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır
28	Kesin Kabul Yapılması	Kesin Kabul İçin Belirlenen Tarihte, Yüklenicinin Yazılı Müracaatı Üzerine, Kesin Kabul Komisyonu Oluşturularak Geçici Kabuldeki Usul ve esaslarla Kesin Kabulün Yapılması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 7. İşin Sözleşmesi ve İdari Şartnamesi	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1-.Talep Dilekçesi 2.İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Mühendis/ Tekniker/ Teknisyen Şube Müdürü Daire Başkanı	Kesin Kabul Komisyon Üyeleri	Yüklenici	Geçici kabulden en az 12 ay sonra	Geçici kabulden en az 12 ay sonra	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır
29	Teminat İadesi	İş Kapsamında Sözleşme ve İdari Şartnamede Belirtilen Çerçeve Yüklenicinin Verdiği Geçici/Kesin Teminatın İade Edilmesi	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri Genel Şartnamesi 4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesi 5. Mal Alım İşleri Şartnamesi 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Talep Dilekçesi 2.SGK ve Vergi Dairesi İlişiksiz Belgesi 3.Geçici Kabul Tutanağı 4.Kesin Hesap Hakedişi 5.Kesin Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/ Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	S.G.K.	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Sözleşme ve İdari Şartnamede belirtilen sürelerde	Değişken	EBYS üzerinden sunulmaktadır.
30	İş Bitirme/İş Durum Belgesi ,İş Yürütme/ Deneyim Belgesi Verilmesi	Taahhüdün Yerine Getirilmesinden Sonra Talebe İstinaden Yükleniciye Yaptığı İşe Ait İş Bitirme Belgesinin Verilmesi/Şantiye Şefi, Yapı Denetim Personeline İş Deneyim Belgesi Verilmesi	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 3.Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 43, 44, 45, 46 ve 47. maddesi.	1.İdare 2.Yüklenici 3.Yapı Denetim Personeli	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Talep Dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/ Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-	İlgili Mevzuat ve Yönetmelik Kapsamında Belirtilen Sürelerde	İlgili Mevzuat ve Yönetmelik Kapsamında Belirtilen Sürelerde	Değişken	EKAP Üzerinden Sunulmaktadır

31	Avan, uygulama ve detay proje onaylama işlemleri	Üniversitenin fiziki mekan ihtiyacını karşılamak üzere Fakülte ve Meslek Yüksek Okulları tarafından talepte bulunulan idari, derslik, sosyal ve spor hizmet binalarının ön proje çalışmaları yapıp arazi aplikasyonları ve plankoteleri hazırlanarak inşaat, mekanik, elektrik, altyapı ve çevre düzenleme uygulama projelerinin oluşturulması ve onanması	1) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu 2) T.S.E 9111 (Özürlü insanların İkamet edeceği Binaların Düzenlenmesi) 3) Belediyeler İmar Yönetmeliği 4) Afet Bölgelerinde yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik 5) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 6) Sığınak Yönetmeliği 7) Otopark Yönetmeliği 8) Yangın ve ısı yönetmeliği 9) İşin Sözleşmesi 10) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Talep yazısı veya oluru 2. İhtiyaç listesinin belirlenmesi ve binanın yapılacak yerinin tespiti 3.Piyasa fiyat araştırması 4.Müteahhidin projeleri tamamladığına dair dilekçesi 5.Zemin etüt raporu 6.Projeler ve hesap çıktılarının hem CD hem ozalit çıktıları (elektrik, mekanik, statik, mimari)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/Büro Personeli,Teknik Personel, Şube Müdürü,Daire Başkanı	Proje onama için Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar.	Yüklenici	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	Değişken	Sunulmuyor
32	Kamulaştırma İşlemleri	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılarak Kurum adına tescil edilmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1. Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı) 2. Kamulaştırılacak yerin maliklerinin tespit edilmesi için yazı 3. Fiyat tespit komisyonu kurulması yazısı 4. Pazarlık komisyonu kurulması yazısı 5. Tapuda kamulaştırılacak alana şerh konulması için yazı 6. Tapuda işlem yapmaya yetkilendirme yazısı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/Büro Personeli,Teknik Personel, Şube Müdürü,Daire Başkanı , Genel Sekreter, Rektör	Ödenek tahsisi ile ilgili Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar	1.Valilik 2.Belediye 3.Nüfus Müdürlüğü 4.Tapu Müdürlüğü 5.Kadastro Müdürlüğü 6.İlgili Bakanlık	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	Değişken	Sunulmuyor
33	İnşaat Ruhsatı İşlemleri	Kurumca yapılan-yaptırılan projeler ilgili ruhsat işlemleri	3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı alanlar İmar Yönetmeliği	1.İdare 2.Yüklenici	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1- Başvuru Yazısı 2- Taşınmaz Tapusu/Tahsis Bel. 3- Aplikasyon krokisi 4-İmar Durumu Belgesi 5-Mimari Proje 6-Vaziyet Planı 7-Fenni Mesul Listesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/Büro Personeli,Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	1.Tapu Müdürlüğü 2. Kadastro Müdürlüğü	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	Değişken	Sunulmuyor

34	İmar Uygulamaları İşlemleri	Kuruma Ait Veya Kuruma Tahsisli Parsellerin Yapılaşmaya Uygun Hale Getirilmesi İçin Mevcut İmar Durumuna Göre Uygulama Yapılması	3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	İdare	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Başvuru Yazısı 2. Vaziyet Planı 3. Plan Taslağı 4. Kurum Görüşleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Kamu Kurumları	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	Değişken	Sunulmuyor
35	Tahsis ve İzin İşlemleri	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda Maliye Hazinesi Veya Orman Alanlarından Yeni Parsellerin Tahsis Edilmesi/İzin Alınması	6831 Sayılı Orman Kanunu	İdare	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Başvuru Yazısı 2.Orman izin Talep Dosyası 3. Tahsis Talep Formu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Kamu Kurumları	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	Değişken	Sunulmuyor
36	Yapı Kullanma İzin İşlemleri	Yapımı Tamamlanan Yapılara Ait Yapı Kullanma Belgesi Alınması İçin İlgili Belediyeye Başvurulması	3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı alanlar İmar Yönetmeliği	İdare	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1.Başvuru Yazısı 2.Vaziyet Planı 3.Fenni Mesul Listesi 4. İş Bitirme Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili Memur/Büro Personeli, Teknik Personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	-	Kamu Kurumları	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	İşin Sözleşme ve İlgili Mevzuat Hükümlerinde Belirtilen Sürelerde	Değişken	Sunulmuyor
ONAYLAYAN Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Osman Deniz ŞİMŞEK														