



2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu





Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- Misyon ve Vizyon.....	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	59
1- Fiziksel Yapı.....	59
2- Teşkilat Şeması.....	73
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	74
4- İnsan Kaynakları	91
5- Sunulan Hizmetler	100
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	146
II- AMAÇ ve HEDEFLER	149
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	149
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	152
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	153
A- Mali Bilgiler	153
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	153
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	164
3- Mali Denetim Sonuçları.....	164
B- Performans Bilgileri	165
1- Program, Alt program, Faaliyet Bilgileri	165
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	166
2.1 Alt program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları, Değerlendirmeler.....	166
2.2 Performans Denetim Sonuçları.....	172
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	172
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	210
5- Diğer Hususlar.....	212
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	259
A- Üstünlükler	259
B- Zayıflıklar	259
C- Değerlendirme	260
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	261
EKLER.....	262
EK-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	262
EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	263

Tablolar Dizini

TABLO 1: SENATO ÜYELERİ.....	14
TABLO 2: ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU.....	15
TABLO 3: EĞİTİM ALANLARI.....	61
TABLO 4: DERSLİKLERE DAİR VERİLER.....	62
TABLO 5: KANTİN VE KAFETERİYALAR.....	64
TABLO 6: YEMEKHANELER.....	65
TABLO 7: MİSAFİRHANELER.....	66
TABLO 8: GELİŞİM YERLEŞKESİNDE BULUNAN YURT BİNASINA AİT KAPASİTE BİLGİLERİ.....	67
TABLO 9: SPOR TESİSLERİ.....	68
TABLO 10: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	69
TABLO 11: GELİŞİM YERLEŞKESİNDEKİ REKTÖRLÜK BİNASINDA BULUNAN KONFERANS SALONLARINA AİT KAPASİTE BİLGİLERİ.....	69
TABLO 12: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI (BİDB) TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN VE DESTEK VERİLEN YAZILIMLAR..	75
TABLO 13: BİDB SİSTEM VE AĞ YAPISINDA KULLANILAN YAZILIM LİSTESİ.....	76
TABLO 14: LİSANSLI YAZILIM LİSTESİ.....	76
TABLO 15: SİSTEM VE AĞ DONANIM LİSTESİ.....	77
TABLO 16: BİLGİSAYARLAR.....	84
TABLO 17: DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	84
TABLO 18: KÜTÜPHANE YAYIN KAYNAKLARI.....	85
TABLO 19: ULAKBİM ÜZERİNDEN ERİŞİM SAĞLANAN VERİ TABANLARI.....	86
TABLO 20: AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI.....	91
TABLO 21: BİRİMLERE GÖRE AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI.....	91
TABLO 22: DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	92
TABLO 23:AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	92
TABLO 24: İLAN EDİLEN ÖĞRETİM ÜYESİ KADRO SAYILARI.....	92
TABLO 25: İLAN EDİLEN ÖĞRETİM ELEMANI KADRO SAYILARI.....	92
TABLO 26: GÖREVDEN AYRILAN AKADEMİK PERSONEL SAYILARI.....	93
TABLO 27: ÜNİVERSİTEMİZDE 2547 SAYILI KANUN'UN 35. MADDESİ UYARINCA GÖREVLENDİRİLEN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ SAYILARI.....	93
TABLO 28: İDARİ PERSONEL KADRO DAĞILIMI.....	93
TABLO 29: BİRİMLERE GÖRE İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....	94
TABLO 30: İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	94
TABLO 31: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	95
TABLO 32: İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	95
TABLO 33: İŞÇİLER VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO DAĞILIMI.....	95
TABLO 34: SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ.....	95

TABLO 35:SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	96
TABLO 36: 2021 YILINDA İSTİHDAM EDİLEN İDARİ KADRO SAYILARI	96
TABLO 37: YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI TABLOSU	96
TABLO 38: ENGELLİ PERSONEL DAĞILIMI TABLOSU	97
TABLO 39: HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİNE AİT TABLOSU.....	99
TABLO 40: BİRİMLER İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYISI VERİLERİ.....	112
TABLO 41: 2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİLER.....	112
TABLO 42: YATAY GEÇİŞ İLE GİDEN ÖĞRENCİLER.....	113
TABLO 43: TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER.....	114
TABLO 44: MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER.....	115
TABLO 45: MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MEZUN OLAN ÖĞRENCİLER.....	115
TABLO 46:YILLARA GÖRE MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	116
TABLO 47: DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ.....	131
TABLO 48: DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2021 YILI BAP VE HAZİNE PAY MİKTARLARI	131
TABLO 49: DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2021 YILI BİRİMLER İTİBARIYLA BAP VE HAZİNE.....	131
PAY MİKTARLARI.....	131
TABLO 50: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE HARCAMALARI.....	132
TABLO 51: FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI İKİLİ ANLAŞMALAR.....	134
TABLO 52: ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI	136
TABLO 53: İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	152
TABLO 54: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE ÖDENEK VE HARCAMA VERİLERİ	153
TABLO 55: BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU (EKONOMİK I. DÜZEY).....	154
TABLO 56: BİRİM DÜZEYİNDE ÖDENEK VE HARCAMA VERİLERİ.....	157
TABLO 57: FAALİYETLER DÜZEYİNDE ÖDENEK VE HARCAMA VERİLERİ	158
TABLO 58: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ.....	163
TABLO 59: ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	165
TABLO 60: PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI FORMU.....	170
TABLO 61: FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU.....	212
TABLO 62: İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR.....	212
TABLO 63: ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR.....	213
TABLO 64: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI.....	213



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz; Ülkenin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlamak hedefiyle 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Kurumsal kimlik olarak yeni kurulmakla birlikte 50 yılı aşkın tecrübesiyle, eğitim, öğretim, araştırma ve tasarım deneyimleri, köklü alt yapısı ve tecrübeli akademik kadrosuyla Konya Teknik Üniversitesi, bölgenin bilim, teknoloji ve inovasyon üssü olarak 4 fakülte, 1 meslek yüksekokulu ve 1 enstitü bünyesinde yaklaşık 12.723 öğrencisi, 457 akademik ve 260 idari personeli ile eğitim öğretimine devam etmekte olup; gelişime öncü vizyonu ve misyonu ile bilim ve teknolojiye taze kan olmuştur.

Önemli bir sanayi şehri haline gelen Konya'da teknik bir üniversite olarak tarafımıza önemli görevler düştüğünün farkındalığıyla; ülkemizin yüksek teknoloji üssü haline gelmesine katkıda bulunacak nitelikli araştırmalar yapılması ve bu araştırmalarla elde edilen bilginin sanayide uygulamaya konularak üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesi ve "Araştırma Üniversitesi" olarak belirlenen üniversiteler arasında yer almak öncelikli hedeflerimizden birisidir.

Bu kapsamda; Üniversitemiz, uzman akademik kadrosu ve motivasyonu yüksek öğrencileri ile Türkiye'nin geleceğine katkı sunacak yerli ve milli yatırımları destekleyecek çalışmalar yapabilecek güç ve inançtır.

Bu görev bilinciyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Üniversitemizin İdare Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2021 yılı İdare Faaliyet Raporumuzu, belirlenen hedeflere ulaşmada kararlılıkla devam edeceğimizi belirterek, kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçen çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Babür ÖZÇELİK
Rektör

I – GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon

Etik değerlere bağlı, girişimci ve yetkin bireyler yetiştirmek; bilgi, tasarım ve teknoloji üretilmesine öncülük etmek; bilgi ve tecrübeyi bölgesel, ulusal ve küresel ölçekte toplum yararına sunmak.

Vizyon

Mezunları evrensel değerlere bağlı, araştırmacı, üretken, paylaşımcı, özgüvenli ve yetkin olan; sürdürülebilir ve yenilikçi araştırmalarla bilim ve teknolojiyi üreten; toplumun kalkınması ve refahı için insan ve çevre odaklı çözümler sunan; alanlarında öncü araştırma faaliyetlerini tasarlayan ve gerçekleştiren bir araştırma üniversitesi olmak.

Temel Değerler

Konya Teknik Üniversitesi ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken;

- Bilimsel özgürlük,
- Bilinçli özgüven,
- Doğal çevreye duyarlılık,
- Özerklik,
- Şeffaflık ve liyakat,
- Yenilikçilik ve öncülük,
- Sorumluluk,
- Yaşam boyu öğrenme bilinci,
- Etik ilkelere bağlı kalmak
- Rekabetçilik,
- Kalite odaklı olmak,
- Bilim, teknoloji ve eğitim-öğretimde topluma öncülük etme, ilke ve değerlerine bağlıdır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- ÜNİVERSİTE

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 130. Maddesinde: “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir. Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.” ifadeleri yer almaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unda 3. Maddesinin (d) fıkrasında; “Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.” ifadeleri yer almaktadır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’unda 12. maddesinde bu Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri:

- ✚ “Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- ✚ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✚ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✚ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✚ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına

sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak dūřüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- + Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,*
- + Yörelerdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözümler getiren önerilerde bulunmak,*
- + Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,*
- + Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak” şeklinde tanımlanmaktadır.*

Yukarıda ifade edilen görevler, Konya Teknik Üniversitesinin yönetim organları olan Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

2- REKTÖR

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesi uyarınca Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- + Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,*
- + Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,*

- ✚ *Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,*
- ✚ *Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,*
- ✚ *Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,*
- ✚ *Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.*

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca bazı Yetki ve Sorumlulukları ise:

- ✚ *İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilip izlenmesi,*
- ✚ *Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek,*
- ✚ *Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek,*
- ✚ *Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklamak,*
- ✚ *Türkiye Büyük Millet Meclisinde kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumlulukları görüşmelerine katılmak veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılmasını temin etmek,*
- ✚ *Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımlar, dış finansman kaynağından sağlananlarda 28.3.2002 tarihli ve 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, hizmeti yapacak idarenin üst yöneticisi tarafından uygun görülmesi halinde, bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmaya ve bu ödeneklerden malî yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedilir. Ancak, bu ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile*

yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmeye de yetkilidir.

- ✚ Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler almak,
- ✚ Önerileri dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak,
- ✚ İç denetçileri, sertifikalı adaylar arasından atamak ve aynı usulle görevden almaktır.

3- REKTÖR YARDIMCILARI

- ✚ Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.
- ✚ Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- ✚ Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.
- ✚ Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.
- ✚ Rektör yardımcısının ders verme yükümlülüğü yoktur. Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları senatoya katılır. Ayrıca Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına da katılabilirler.

4- SENATO

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca:

Senato, rektörün başkanlığında, rektöryardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✚ *Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,*
- ✚ *Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,*
- ✚ *Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,*
- ✚ *Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,*
- ✚ *Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,*
- ✚ *Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,*
- ✚ *Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,*
- ✚ *Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.*

Tablo 1: Senato Üyeleri

Rektör	Prof. Dr. Babür ÖZÇELİK
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Hüseyin Selçuk HALKACI
Rektör Yardımcısı V.	Prof. Dr. Halil Kürşad ERSOY
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Halil Kürşad ERSOY
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Mahmut KUŞ
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Mine ULUSOY
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Mustafa KARAMAN
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	Prof. Dr. Cemil SUNGUR
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Saadettin Erhan KESEN
Üye	Prof. Dr. Ahmet PEKER
Üye	Doç. Dr. Arife Deniz OKTAÇ BEYCAN
Raportör	Recep ÖZTÜRK

5- ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 15. maddesi uyarınca:

- ✚ *Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.*
- ✚ *Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.*
- ✚ *Rektör yardımcılarını oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.*

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✚ *Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,*

- ✚ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✚ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✚ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✚ Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 2: Üniversite Yönetim Kurulu

Rektör	Prof. Dr. Babür ÖZÇELİK
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Halil Kürşad ERSOY
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Mine ULUSOY
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Mahmut KUŞ
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Mustafa KARAMAN
Senatoca Seçilen Üye	Prof. Dr. Murat OLGUN
Senatoca Seçilen Üye	Prof. Dr. İhsan ÖZKAN
Senatoca Seçilen Üye	Prof. Dr. Mustafa TOSUN
Raportör	Recep ÖZTÜRK

6-AKADEMİK BİRİMLER

FAKÜLTE

Fakülte, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

DEKAN

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi uyarınca:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- + Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.*
- + Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.*
- + Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.*
- + Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.*

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- + Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,*
- + Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,*
- + Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,*
- + Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,*
- + Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.*

FAKÜLTE KURULU

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesi uyarınca:

- ✚ *Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.*
- ✚ *Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.*

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✚ *Fakültenin, Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,*
- ✚ *Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,*
- ✚ *Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.*

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca:

- ✚ *Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.*
- ✚ *Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.*

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✚ *Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,*
- ✚ *Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,*

- + Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- + Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- + Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- + Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE SEKRETERİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. Maddesinin (b) fıkrası uyarınca:

- + Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur.
- + Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.
- + Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi uyarınca:

- + Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- + Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- + Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- + Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

- ✚ *Enstitü müdürü, bu Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.*
- ✚ *Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.*
- ✚ *Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.*

YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca:

- ✚ *Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.*
- ✚ *Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.*
- ✚ *Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.*
- ✚ *Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.*
- ✚ *Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.*
- ✚ *Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.*
- ✚ *Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.*

7- İDARİ BİRİMLER

7.1- ÖZEL KALEM BİRİMİ

Özel Kalem Biriminin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✚ *Makamın iş ve işlemlerini yürütmek, emir ve talimatlarını ilgililere duyurmak, takip etmek, istenilen bilgi ve belgeleri kurum içi ve kurum dışından zamanında temin ederek Makama sunma,*
- ✚ *Rektörlük Makamının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini almak ve iletmek,*
- ✚ *Özel Kalem Birimi ile ilgili konularda kurum içi rutin yazışmaları yapmak; kayıt, havale, dosyalama ve takip işleri ile Makamın tebrik, teşekkür, başsağlığı vb. yazışmalarını yürütmek,*
- ✚ *Özel Kalem Birimine ait birim faaliyet raporunu hazırlamak,*
- ✚ *Özel Kalem Biriminin arşivinin tertip ve düzenini sağlamak, saklanması gereken her türlü yazı ve gizli evrakın düzenli bir şekilde dosyalanmasını, arşivlenmesini sağlamak,*
- ✚ *Makam tarafından verilecek diğer işleri yapmak,*
- ✚ *Rektörlük Makamının, verilen talimatlar doğrultusunda günlük çalışma programını hazırlamak, yapacakları görüşmeleri düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı görevlerini organize etmek, temsil ve protokol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,*
- ✚ *Planlanan doğru randevu akışı ile Rektörün kısıtlı zamanının en verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak,*
- ✚ *Rektör adına, dini ve milli bayramlar ve özel gün kutlamaları için tebrik kartlarının hazırlanmasında ve gönderilmesinde uygulanacak işlemlerde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne destek vermek,*
- ✚ *Özel Kalem Müdürlüğüne havalesi yapılan evraklara uygulanacak işlemleri belirlemek,*
- ✚ *Rektörlük Makamının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerinde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne destek vermek. Gerçekleştirilen faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak,*
- ✚ *Rektörün istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlamak ve Koordinasyonda iletişim kopukluğu olmaması için gereğini yapmak,*
- ✚ *Üniversiteyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,*

- ✚ *Rektör adına şahsen veya mektupla başvuran dilek ve temennilerini bildiren öğrencilerin ve akademisyenlerin müracaatını almak,*
- ✚ *Rektör adına gelen mektup ve davetiyeler günlük olarak rektöre arz etmek,*
- ✚ *Diğer birimlerin ilgi alanına giren şikâyet ve dilekler rektörün havalesi alındıktan sonra ilgili birimlere göndermek,*
- ✚ *Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,*
- ✚ *Özel Kalem Müdürlüğü ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamaktır.*

7.2- GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür.

Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile bir genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. maddesi hükmü gereğince Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- ✚ *Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,*
- ✚ *Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,*
- ✚ *Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,*
- ✚ *Hazırlanan kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,*
- ✚ *Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,*
- ✚ *Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktır.*

7.2.1 YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz Üniversitemiz Senatosunun 12/10/2018 tarih ve 08 No.lu toplantısında alınan 08-43 sayılı kararı ile Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri şunlardır:

- ✚ *Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter tarafından havale edilen kurum içi ve dışı yazışmalar,*
- ✚ *Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitü, Meslek Yüksekokulunun ve ilgili daire başkanlıkları dışında kalan kurum dışı yazışmalar,*
- ✚ *Üniversitemize gelen ve giden evrakların kaydedilmesi,*
- ✚ *Gelen ve giden evrakların en kısa sürede ilgili birimlere ulaştırılması,*
- ✚ *Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemiyle gönderimini sağlamak,*
- ✚ *Üniversitemiz birimlerinin yazışma ve kurum kimlik kodlarının verilmesi işlemleri,*
- ✚ *Üniversitemiz Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarının yazılması, dağıtılması ve korunması,*
- ✚ *Üniversite personeli arasında yazışma koordinasyonu sağlamak, mevzuatta verilen görev ve yazışmaları zamanında eksiksiz olarak yaptırmak,*
- ✚ *Yazışmalarda kurallara uygunluğu sağlayarak tek tip olmasını sağlamak,*
- ✚ *Üniversitedeki yazışmaların yürürlükteki mevzuatlara uygun olarak yapılmasını sağlamak,*
- ✚ *Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.*

7.3- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitemiz; ülkenin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlamak hedefiyle 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı yasa ile kurulmuş olup, bu tarih itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyetlerine başlayarak örgütlenme sürecine girmiştir.

10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ile 60'ıncı maddesinde ve 60'ıncı maddeye ek olarak 5436 sayılı bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına dair Kanun'un 15'inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlıkları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulması öngörülmüş, 01.01.2006 tarihinden itibaren Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

18 Şubat 2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın görevleri şunlardır:

- ✚ *Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,*
- ✚ *İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,*
- ✚ *İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,*
- ✚ *İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,*
- ✚ *Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,*
- ✚ *İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,*
- ✚ *İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,*
- ✚ *İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,*
- ✚ *Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,*
- ✚ *Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.*
- ✚ *İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,*
- ✚ *Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,*
- ✚ *Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,*
- ✚ *İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,*

- ✚ *İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,*
- ✚ *İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,*
- ✚ *Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,*
- ✚ *Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,*
- ✚ *İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi,*
- ✚ *konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,*
- ✚ *Üst yönetici tarafından verilecek diğer benzer görevleri yapmaktır.*

7.4- İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

18.05.2018 tarihinde 2809 sayılı Kanunla kurulan Konya Teknik Üniversitesi'nin bünyesinde yer alan Daire Başkanlığımızın kuruluş gerekçesi, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları'nın İdari Teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin 26'ncı maddesinde tanımlanan Üniversite İdari Teşkilatı'na dayanmaktadır.

Başkanlığımızın yapacağı görevler 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları'nın İdari Teşkilatı hakkında Kanun hükmünde kararnamenin 36. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanun (5436 sayılı Değişiklik 7. madde) 60'ncı maddesinde belirtilmiştir. Mevcut durumda Başkanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda yer alan ödeneklerle sınırlı olmak üzere aşağıda belirtilen hizmetleri yerine getirmektedir:

- ✚ *Rektörlük ve üniversitenin destek hizmetleri kapsamında ve bütçe imkânları dâhilinde mal ve hizmet alımlarını yapmak, ödeme emri belgesi düzenlemek, MYS, KBS, sistemlerine veri girişi yapılmasını sağlamak,*
- ✚ *Rektörlük birimleri ve üniversitenin destek hizmetleri kapsamında, (Temizlik, Ulaştırma, Güvenlik ve tüm idari birimlerin) Personel maaşları, SGK destek primlerinin ödenmesi, SGK ödemeleri, sürekli ve geçici görev yollukları ödemeleri, makam ve temsil tazminatı ödemeleri, emekli ikramiye işlemlerini ve ödemelerini yapmak ve bunlarla ilgili bütçe teklifleri ile yıllık programların uygulanmasını sağlamak,*

- ✚ *Uygulama sırasında ödenek durumlarına göre harcamaları gerçekleştirmek ve takip etmek,*
- ✚ *Tüm üniversitenin destek hizmetleri kapsamında yürütülen işleri için bütçe imkânları dâhilinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak,*
- ✚ *Daire Başkanlığı hizmetleri kapsamında, satın alma ve ihale işlemleri ile Kamu İhale Kurumu İşlemlerinin (ihale, şartname satış, komisyon teşkili, itirazlara cevaplar, savunmalar, bültende ilan yayımlanması, sevk işlemleri) yapılmasını sağlamak,*
- ✚ *Rektörlük memur mesai ödemeleri, memur maaşları, sürekli işçi maaşları, 4/B'li personel maaşları, SGK işlemleri (giriş-çıkış, prim ve E-Bildirge),tediye, ikramiye ödemeleri, Bireysel Emeklilik Sigortası (BES) ödemeleri, giyim yardımı işlemlerini gerçekleştirmek,*
- ✚ *Başkanlığa ait Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Taşınır kayıtları ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak, merkezi ambar (depo) kayıtlarını tutmak, ihtiyaçlar dâhilinde dağıtımını sağlamak,*
- ✚ *Destek hizmetleri kapsamında tüm üniversite birimlerini ilgilendiren araç, gereç, kırtasiye, bayrak, flama, poster vb. malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,*
- ✚ *Birim personelin yıllık, mazeret ve hastalık izin onayları ile ilgili yazışmaları yapmak,*
- ✚ *Kurumsal abonelik işlemleri ve ödemelerinin (elektrik, doğalgaz, telefon, su ve internet) yapılmasını sağlamak,*
- ✚ *Kurumun taşıt temin sürecinde (teklif, onay, izin, tedarik, temin ve tescil işlemleri) işlemlerinin takibini yapmak,*
- ✚ *Koruma Güvenlik ve Destek Hizmetleri Birimleri için gerekli araç, gereç, teçhizat, bayrak, poster ve malzeme taleplerini yerine getirmek, bakımlarını yaptırmak,*
- ✚ *Kendi demirbaşında bulunan araçlarla ilgili bakım, onarım, sigorta ve vize işlemlerini yaptırmak,*
- ✚ *Hurdaya ayrılacak malzemeler için komisyon kurmak, yazışmalar yapmak,*
- ✚ *Rektörlük Basın ilan Kurumu işlemlerini (ulusal ve yerel basın, Resmi Gazete) ve ödemesini yapmak, varsa ilgili birim bütçesinden ödenmesini sağlamak, Mali istatistik ve raporlamalar ile ilgili basım ve ödeme işlemlerini yapmak,*
- ✚ *Türk Ağır Sanayi ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası yıllık aidatlarının ödemesini yapmak, sendikal toplantılar, Kamu İş Yönetim Kurulu Üyeliği (TÜHİS) vb. iş ve işlemlerinin yapılması sağlamak,*

- ✚ *İşçi sendikaları ile ilgili toplu sözleşme işlemlerini Personel Daire Başkanlığı ile birlikte yürütmek,*
- ✚ *Üst makamların vereceği benzeri diğer görevleri yapmaktır.*

Ayrıca 5018 sayılı Kanun'un 60'ncı maddesinin ikinci fıkrasında “Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.” denilmekle Destek Hizmetleri Birimlerinin yapacağı görevler tanımlanmıştır.

Harcama Yetkilileri Hakkında iki No.lu genel tebliğin 3. maddesinde ise; “5018 sayılı Kanun'un 60'ncı maddesinin ikinci fıkrasında, harcama birimlerini ilgilendiren harcamaların harcama birimleri tarafından gerçekleştirileceği, ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemlerin idarenin destek hizmetlerini yürüten birimi tarafından yapılabileceği hükme bağlanmıştır.

Bu hükmün uygulanmasında, idarelerin teşkilat yapılarında destek hizmetleri ile yardımcı hizmet birimleri olarak yer alan idari ve mali işler, makine-ikmal, satın alma, yapı işleri, personel gibi birimler destek hizmetleri birimi sayılacaktır.” denilmekle de Başkanlığımızın bir Destek Hizmetleri birimi sayılacağı belirtilmiştir.

Üniversitemizin Eğitim Birimleri eğitim öğretim faaliyetlerini, hizmet birimleri hizmetlerini yürütebilmeleri için Destek Hizmetleri Birimi olarak en iyi hizmetleri zamanında Fakülte, Yüksekokul, Enstitü ve Birimlere (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü, vb.) vererek eğitim öğretimdeki sürekliliğin sağlanması ve verimliliğin artırılması Başkanlığımızın öncelikleridir.

7.5- YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluklarının 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 28'inci maddesi ile belirlenmiştir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- + *Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,*
- + *Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.”*
- + *Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, geçici ve kesin kabullerini yapmak, kesin hesaplarını çıkarmak ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,*
- + *Daire Başkanlığı hizmetleri kapsamında, satın alma ve ihale işlemleri ile Kamu İhale Kurumu İşlemlerinin (ihale, şartname satış, komisyon teşkili, itirazlara cevaplar, savunmalar, bültende ilan yayımlanması, sevk işlemleri) yapılmasını sağlamak,*
- + *Kampüsteki eksiklikler ile ilgili proje ve keşif çalışmaları yapmak,*
- + *Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, UPS, jeneratör, trafo, telefon santrali, havalandırma sistemleri, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek ve işletilmesini sağlamak,*
- + *Üniversite genelinde ihtiyaç duyulan data ve fiberoptik kablo hattı çekilmesi işlemleri yapmak veya yaptırmak (sonlandırma ve aktif olarak devreye alınması işlemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte yapılacaktır),*
- + *Üniversite yerleşkesindeki peyzaj alanlarına ait teknik alt yapı, kent mobilyaları düzenlemeleri, plan-proje-satın alma işlemlerini yapmak, bu projelerle ilgili gerekli görülen tamir ve destek hizmetlerini sağlamak,*
- + *Üniversite yerleşkesinde Destek Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çevre düzenlemesine ait tüm işlemlerde teknik destek sağlamak,*
- + *Üniversite kampüsünde bulunan araç ve yürüyüş yollarının, orta ve alçak gerilim elektrik tesisatlarının, içme ve sulama suyu kaynakları ile şebekelerinin işletme, bakım ve onarımlarını yürütmek,*
- + *Kamulaştırma ve arazi tahsis çalışmalarının yürütülmesi, taşınmaz kayıtlarının hazırlanmasını sağlamak,*

- ✚ *İl Koordinasyon Kurulu için yatırım projelerinin gerçekleştirme raporlarını hazırlamak,*
- ✚ *Üniversite kampüs ulaşım hizmetleri ve trafik düzenlemesi ile ilgili yazışmaları yapmak,*
- ✚ *Üniversitemizin elektrik, su, doğalgaz, telefon ve yakıt sarfiyat değerlerinin takip edilmesini; bu sarfiyatlar ile ilgili okunan endeks ve tüketim bedellerinin ilgili birimlere yazı ile bildirilmesini sağlamak,*
- ✚ *Üniversitemize ait her türlü yönlendirme, bilgilendirme, numaralandırma, isimlik, billboard, reklam panoları vb. ihtiyaçlar ile ilgili çalışma ve satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,*
- ✚ *Üst makamların vereceği benzeri diğer görevleri yapmaktır.*

7.6- PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir Daire Başkanlığıdır.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde Personel Daire Başkanlığına verilen görevler şunlardır:

- ✚ *Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,*
- ✚ *Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,*
- ✚ *İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,*
- ✚ *Personel Daire Başkanlığı yukarıda sayılan görevler ile birlikte Üniversitemiz Senatosunun 28/07/2021 tarih ve 2021/11-02 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarında belirtilen ve aşağıda maddeler halinde özeti verilen görevleri de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde titizlikle yerine getirmektedir.*
- ✚ *Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü ve tüm bağlı birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin, ilgili hukuki düzenlemeler ve Rektörlüğün personel politikası doğrultusunda, atama, kadro, tayin, terfi, intibak, istifa, izin, rapor, sicil, emeklilik vb. özlük işleriyle ilgili işlemlerin yapılması,*

- ✚ *Kuruluşu ilgilendiren mevzuatın izlenerek yeni düzenlemelerin belirlenmesi, bu doğrultuda iç yayınlar hazırlanarak ilgili tüm personelin mevzuat değişiklikleri ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi; gerektiğinde buna ilişkin eğitim programlarının düzenlenmesi,*
- ✚ *Genel Sekreterlik veya diğer üst makamlar tarafından istenen raporların hazırlanması. Üst yönetimin, ilgili diğer makam ve kurumların gereksinim duyabileceği kendi görev alanındaki her türlü yazılı ve sözlü bilginin hazırlanması,*
- ✚ *Genel Sekreterlik faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirecek nitelikte, görev kapsamına giren gelişmelerin, yayınların izlenmesi, gerektiği hallerde önlemlerin alınması, ilgililere bilgi verilmesi,*
- ✚ *Görev alanına giren konularda kurum dışı kişi ve kuruluşlarla yazışmalarda bulunulması,*
- ✚ *Personelin tayin, nakil, görev, terfi ve diğer özlük hakları ile eğitim gereksinimlerine ilişkin olarak üst yönetime görüş ve önerilerin sunulmasıdır.*



7.7- SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca düzenlenen ve 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmalarıyla ilgili yönetmelikle yetkili kılınmıştır.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetlerden sorumludur:

- ✚ Öğrenciye yönelik sağlık hizmetinden,
- ✚ Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösterilerden,
- ✚ Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını
- ✚ Değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerden,
- ✚ Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden,
- ✚ Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalardan sorumludur.

7.8- KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

“Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı” hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✚ Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, görsel-işitsel gereçler, video, bant ve benzeri her türlü bilgiyi sağlamak, saklanan bilgileri sistematik bir şekilde düzenleyerek ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır bulundurmak,

- ✚ *Kütüphane hizmetlerinin en iyi şekilde verilebilmesi amacıyla, araç ve gereçlerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlamak,*
- ✚ *ULAKBİM tarafından erişim imkânı sağlanan veri tabanları dışında kalan veri tabanlarına erişim işlemlerini sağlamak ve ihalelerini yapmak,*
- ✚ *Kütüphanecilik alanında yeni gelişmeleri takip ederek değişen bilgi teknolojileri çerçevesinde kütüphane kullanıcılarına yeni imkânları sunmak, üniversite akademik yayınlarının açık erişime sunulmasını sağlamak,*
- ✚ *Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde başkanlığımız görev ve sorumluluk alanı içerisinde, üniversitemizi ilgilendiren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar ve görüşmeler yapmak,*
- ✚ *Kütüphaneler arasında ödünç kitap ve belge sağlama hizmeti sunmak,*
- ✚ *Daire Başkanlığı hizmetleri kapsamında, satın alma ve ihale işlemleri ile Kamu İhale Kurumu İşlemlerinin (ihale, şartname satış, komisyon teşkili, itirazlara cevaplar, savunmalar, bültende ilan yayımlanması, sevk işlemleri) yapılmasını sağlamak,*
- ✚ *Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri Konya Teknik Üniversitesi adına kurumsal düzeyde yürütmek,*
- ✚ *Üst makamların vereceği benzeri diğer görevleri yapmaktır.*

Ayrıca Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak ve düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

7.9- BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterliğin kontrol ve koordinesinde, Konya Teknik Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin Üniversitede uygulanmasını sağlamak görevleri kapsamındadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkındaki KHK, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'un ve diğer mevzuatın üniversitemize yüklemiş olduğu bilişim ve teknoloji alanında alınması gereken tedbirleri almakla sorumludur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yetkileri ise şunlardır:

- ✚ *Yönetim fonksiyonlarını kullanarak dairenin/bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,*
- ✚ *Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak,*
- ✚ *Görev kapsamına giren tüm birimlerin gereksinimi olan iş-kaynak (personel-zaman vb.) planlamasını yapmak ve bununla ilgili bağlı alt birimlerinden görüş almak,*
- ✚ *Ulusal ve uluslararası bilişim ağları ile iletişim kurmak için gerekli tüm teknik ve idari işlemleri yapmak,*
- ✚ *İnternet ağını tüm fakülte, yüksekokul ve birimlere ulaştırmak için gerekli teknik hizmeti sağlamak,*
- ✚ *Üniversitede mevcut tüm bilgisayar donanımlarının (bilgisayar, monitör, klavye, printer, plotter, vb.) bakım, onarım hizmetlerini yapmak ve geliştirmek. Bakımanlaşması ile garanti kapsamında bulunan donanımların onarımı veya bakımı için gerekli koordinasyonu sağlamak,*
- ✚ *Üniversitede kullanılan paket programların veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca yazılmış programların geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak, yenilikleri izlemek,*
- ✚ *ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile ilgili teknik çalışmalar yapmak, ULAKBİM'de Üniversitemizi teknik açıdan temsil etmek,*
- ✚ *Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği'ne göre sicil amiri olmasından kaynaklanan yetki ve sorumluluklarının gereğini yapmak,*
- ✚ *Başkanlığa ait her türlü idari yazışmaları yapmak, gelen giden evrak kayıtlarının tutulmasını sağlamak, dosyalama işlemlerini takip etmek,*
- ✚ *Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak,*
- ✚ *Görev alanı ile ilgili Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,*

- ✚ *Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin Bilgi İşlem Dairesi içerisinde iletilmesini, anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak/sağlatmak,*
- ✚ *Görevi ile ilgili süreçleri Konya Teknik Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,*
- ✚ *Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,*
- ✚ *Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,*
- ✚ *Konya Teknik Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak,*
- ✚ *İmza yetkisine sahip olmak,*
- ✚ *Harcama yetkisi kullanmak,*
- ✚ *Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,*
- ✚ *Emrindeki yönetici ve personeli, ödüllendirme, eğitim verme, görevini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,*
- ✚ *Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmaktadır.*

7.10- ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca görev yapmaktadır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

- ✚ *Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlanması,*
- ✚ *Üniversitemize ÖSYM tarafından yapılan sınav ve değerlendirme sonucunda Yükseköğretim Kurumlarını kazanan öğrencilerin kayıt kabul işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili çalışmaları düzenlemek,*
- ✚ *ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) aktarımının sağlanması,*
- ✚ *Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca ve mezun olduktan sonra gerek duydukları belgelerin (Diploma ve Diploma Eki, Transkript) verilmesini ve onaylanmasını sağlamak,*

- ✚ *Eğitim-Öğretim yılı başlamadan Akademik Takvim taslağının ve ders planlarının Üniversite Senatosuna sunulması ve sonuçlarının ilgili birimlere dağıtımının yapılması,*
- ✚ *Ek kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş öğrencilerinin Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) kayıtlarının yapılmasının sağlanması,*
- ✚ *Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) girilmesi, kısaca öğrenim ücretleri ve katkı paylarının takibi,*
- ✚ *Öğrencilerin ders kayıtlarının sorunsuz bir şekilde yapılmasının sağlanması,*
- ✚ *Disiplin ve ceza işlemlerinin ilgili kurumlara bildirilmesi ve YÖKSİS'e girilmesi,*
- ✚ *Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları çalışmalarının yapılarak Senatoya sunulması,*
- ✚ *Öğrenim/katkı kredisi, burs işlemlerinin takibi,*
- ✚ *YÖS koordinatörlüğü kuruluncaya kadar Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi müracaatlarının alınması, değerlendirilmesi ve kayıtlarının yapılması,*
- ✚ *Öğrenci sayılarına ilişkin (Bölüm-Program, Kadın-Erkek, Okuyan, Mezun ve toplam sayılar, Türk-Yabancı öğrencilerin, Yerleştirildikleri Şehir) istatistik çalışmalarının yapılması,*
- ✚ *Eğitim-öğretim ve öğrenci ile ilgili YÖK, ÖSYM, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ve Üniversitemizin birimleri ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemler yapılmaktadır.*
- ✚ *Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin diplomalarının ihtiyaca göre basımının ve dağıtımının yapılması, Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanarak gelen diplomaların imzalanmasını sağlamak, ilgili yere tutanak karşılığı tesliminin yapılması aşamalarının takibini yapmak,*
- ✚ *Yatay Geçiş kontenjanlarının tespit edilerek YÖK sistemine girişinin yapılmasını sağlamak. Yatay Geçiş yolu ile yapılan müracaatların kabul edilmesi ve yapılan müracaatların değerlendirmesinin yapılarak ilan edilmesi,*
- ✚ *Akademik Takvim, Ders Programları, Yatay-Dikey Geçiş Kontenjanları, Yaz Okulu teklifleri, Yönetmelik-Yönerge değişiklikleri, Üniversitemize alınacak öğrenci kontenjanları, Anabilim Dalı-Bölüm-Yüksekokul-Fakülte açılması ve programlara öğrenci alınması, Yüksek Lisans-Doktora Programları açılması gibi konularında alınması gereken kararlar için, (Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato'su tarafından) evrakların hazırlığı ve bu konularda alınan kararların ilgili yerlerle yazışmalarının yapılması,*
- ✚ *Bölüm ve Program açma teklifi dosyalarının incelenmesi ve Senatonun onaylamasından sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesi,*

- ✚ *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması uygun görülen bölüm ve programların ilgili birimlere bildirilmesi,*

Ayrıca yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

7.11- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✚ *Rektörlüğün hak ve menfaatlerini korumak amacıyla önleyici tedbirleri süresinde almak, adli ve idari uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümlenmesinde maddi ve hukuki olarak kamu menfaati bulunup bulunmadığı yönünde görüş bildirmek,*
- ✚ *İdari ve akademik birimler tarafından talep edilen hukuksal konulara ilişkin, değerlendirme yapma ve karar verme yetkisi ilgili birime ait olmak üzere, hukuki mütalaa vermek,*
- ✚ *İdari hizmetlerle alakalı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları, idari ve akademik birimlerinin hazırlamış olduğu mevzuat taslakları ile her türlü sözleşme, şartname ve protokoller hakkında, hukuki mütalaa vermek,*
- ✚ *İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim uyuşmazlıklarında, icra takibi işlemlerinde, yargıya intikal eden her türlü uyuşmazlıklarda idareyi vekil sıfatıyla temsil etmek, dava ve işlemleri takip etmek,*
- ✚ *İdare tarafından hizmet satın alınması yoluyla takip ve temsil ettirilecek dava, icra takibi, tahkim ve yargıya intikal eden diğer uyuşmazlıklara ilişkin işlemleri koordine ve takip etmek, denetlemek,*
- ✚ *Adli ve idari davalar ile hukuki işlemler neticesinde Üniversite aleyhine oluşan kamu zararının, işlem ve eylemleri ile bu zarara sebep olanlara rücu edilmesine ilişkin işleri yürütmek,*
- ✚ *Üniversite Stratejik Planınının, Hukuk Müşavirliği ile ilgili bölümünün oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve gerektiğinde Üniversite tarafından yürütülen diğer plan-proje çalışmalarına katılmak,*
- ✚ *659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca, vekâlet ücretleri ile ilgili dağıtım ve ödeme işlemlerini yapmak,*

- ✚ *CİMER'den gelen yazıları ilgili birimlere göndererek, birimlerden gelen cevapların CİMER'e iletilmesini sağlamak,*
- ✚ *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 659 Sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'de belirtilen görevleri yerine getirmek,*
- ✚ *Üst yöneticiler tarafından verilen iş ve işlemleri yerine getirmektir.*

7.12- DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 1. maddesinin 2. fıkrasında Üniversitelerde Döner Sermaye İşletmesi Kurulabilir denmektedir. İşletme Müdürlüğümüz 1 Kasım 2019 tarih ve 30935 sayılı Resmi Gazete'de Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği yayımlanarak kurulmuş ve Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü 02.01.2020 tarihi itibarıyla faaliyetine başlamıştır.

Döner Sermaye İşletmeleri ürettikleri mal ve hizmetler ile kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılması noktasında katkı sunmakta, ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile Döner Sermaye İşletmesi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin, gelirleri elde eden birim bünyesinde çalışan personele Yönetmelikte uygun görülen esaslar çerçevesinde dağıtımını yapılarak kamu çalışanlarının ekonomik gelir düzeyi artırılmaktadır.

Döner sermaye İşletme Müdürlüğü, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- ✚ *Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek konularda bilimsel görüş vermek, proje, araştırma-geliştirme ve benzeri hizmetleri yapmak,*
- ✚ *Üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili her türlü analiz, anket, bakım, danışmanlık, değerlendirme, deney, ekspertiz, fizibilite, fotoğraflama, harita, kalibrasyon, kontrol, modelleme, muayene, onarım, ölçüm, planlama, programlama, projelendirme, prototip*

geliştirme, sentez, tahlil, tasarım, test, tetkik, uygulama, üretim ve yazılım işlerini ve hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,

- + Kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bunların gerektirdiği hizmetleri yapmak,*
- + Kurslar, sertifika ve hizmet içi eğitim programları açmak ve bunların gerektirdiği hizmetleri yapmak,*
- + Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları çerçevesinde iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak,*
- + Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayın hizmetlerini yerine getirmektir.*

8- KOORDİNATÖRLÜKLER

8.1- BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- + Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurmak,*
- + Projelerle ilgili formları hazırlamak ve araştırmacılara duyurmak,*
- + Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,*
- + Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlamak,*
- + Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönergenin 12. maddesinde belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Konya Teknik Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,*
- + Alt komisyon tarafından değerlendirilen ve üst komisyona sevk edilen projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,*
- + Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirmek ve karara bağlamak,*
- + Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek (gerekli gördüğü hallerde proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir),*
- + Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,*
- + Ülkemiz ve Konya Teknik Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek ve duyurmak,*

- ✚ *Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,*
- ✚ *Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.*

8.2- ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile 35. maddesi'ne ek olarak yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin birleştirilmesiyle oluşan ilave imkânlarla sahip araştırma görevlileri uygulamasıdır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan Üniversitemizde ve öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer üniversitelerin araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırılması sürecinde tez çalışmalarının yürütülmesinde gerekli olan proje destek bütçesini oluşturmak için Üniversitemiz ile Yükseköğretim Kurulu arasındaki iletişimi kurmak birimin temel görevidir.

Oluşturulan bütçenin, lisansüstü eğitim alan araştırma görevlilerinin tez danışmanlarının önerileri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak ve gerekli harcama işlemlerinin yapılması ÖYP Koordinatörlüğünün sorumluluğu altındadır. Kullanılmayan bütçenin YÖK-ÖYP birimine iadesi ve yeni atanan araştırma görevlilerinin tez bütçelerinin YÖK-ÖYP biriminden talep edilmesi birimin sorumluluğundadır.

8.3- DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü 2018 yılı ekim ayında kurulmuştur. Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğün görevleri:

- ✚ *Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerini üniversite adına yürütmek,*
- ✚ *Üniversitenin bilimsel ve kültürel alanda uluslararası tanıtım faaliyetlerine gerekli desteği sağlamak,*
- ✚ *Üniversitenin uluslararasılaşmasına katkıda bulunacak faaliyetler gerçekleştirmek,*

- ✚ *Üniversitenin yurt dışındaki üniversite ve akademik kurullarla yapılacak olan anlaşmalarını hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamaları izleyip geliştirmek,*
- ✚ *Yurt dışı akademik kurumlarla etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek, ikili değişim ve iş birliği protokollerinin imza sürecini takip etmek,*
- ✚ *Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen hibe programlarının üniversite adına yürütülmesine yardımcı olmaktır.*

8.4- ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Erasmus Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✚ *Konya Teknik Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü 08 Mayıs 2019 tarihli yönergeye göre kurulmuş ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmektedir. Birimin sorumlulukları arasında;*
- ✚ *Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından gerçekleştirilen toplantılara katılmak,*
- ✚ *Ulusal Ajans ve Üniversitemiz arasında imzalanan sözleşme kuralları çerçevesinde taahhüt edilen zamanda ve şekilde üstlenilen görevleri yerine getirmek, (ayda bir mobility tool'a giriş yapmak vb.)*
- ✚ *Proje başvuru döneminde proje başvurusunu gerçekleştirmek, (K131 ve diğerleri)*
- ✚ *K131 Öğrenim, K131 Staj, K131 Ders Verme, K131 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında çıkılacak ilanlara dair ilan detaylarını uygulama el kitabı ve birim yönergesini dikkate alarak hazırlamak, ilana çıkmak ve başvuruları kabul etmek,*
- ✚ *Kabul edilen başvuruları değerlendirmek ve kontenjan dâhilinde sıralama yaparak programdan faydalanmaya hak kazananları açıklamak,*
- ✚ *Gelen giden öğrenci ve gelen giden akademisyenleri ve idari personelleri süreçlerle ilgili olarak bilgilendirmek,*
- ✚ *Öğrenciler için oryantasyon toplantıları düzenlemek,*
- ✚ *Giden öğrenci, akademisyen ve idari personel için hibe sözleşmeleri hazırlamak ve hibe ödemelerini gerçekleştirmek,*
- ✚ *Programa dair bütün verileri yazılı ve elektronik ortamda kayıt altında tutmak,*
- ✚ *Programa dair diğer projeler konusunda ilgili kişi ve/veya birimleri bilgilendirmek,*
- ✚ *Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere gerekli yazışmaları yapmak yer almaktadır.*

8.5- FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- + YÖK tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılmak ve resmi yazıyla gönderilen bilgilendirmeleri takip etmek,
- + YÖK'ün ilgili yönetmelik ve program esas ve usullerine uygun şekilde ikili anlaşma protokollerinin imza süreçlerini takip etmek,
- + İlan dönemi öncesi ve sonrasında anlaşmalı olunan yurtiçi kurum ve kurum içi birimlerle gerekli yazışmaları gerçekleştirmek,
- + Giden öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- + Gelen öğrenciler için oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı/toplantıları düzenlemek,
- + Yasal süreç içerisinde gerçekleştirilmesi gereken, bilgilendirme, yazışma, evrak teslimi, ödeme ve benzeri faaliyetlerin gerçekleştirildiğinden emin olmak,
- + Faaliyet dönemi bitiminde YÖK'e rapor sunmak ve varsa geri ödeme gerçekleştirmektir.

8.6- MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Konya Teknik Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü 08 Mayıs 2019 tarihli yönergeye göre kurulmuştur. Covid-19 pandemisi nedeniyle faaliyetlerine başlayamamıştır ve şu anda YÖK tarafından yayınlanan son duyuruyla birlikte 2022 yılı sonuna kadar askıya alınmıştır. Birimin sorumlulukları arasında:

- + YÖK tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılmak ve resmi yazıyla gönderilen bilgilendirmeleri takip etmek,
- + YÖK'ün ilgili yönetmelik ve program esas ve usullerine uygun şekilde ikili anlaşma protokollerinin imza süreçlerini takip etmek,
- + İlan dönemi öncesi ve sonrasında anlaşmalı olunan yurtdışı kurum ve kurum içi birimlerle gerekli yazışmaları gerçekleştirmek,
- + Giden öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- + Gelen öğrenciler için oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı/toplantıları düzenlemek,
- + Yasal süreç içerisinde gerçekleştirilmesi gereken, bilgilendirme, yazışma, evrak teslimi, ödeme ve benzeri faaliyetlerin gerçekleştirildiğinden emin olmak,
- + Faaliyet dönemi bitiminde YÖK'e rapor sunmak ve varsa geri ödeme gerçekleştirmek yer almaktadır.

8.7- TÜRK DEVLET AKRABA TOPLULUKLARI BURLU ÖĞRENCİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Türk Devlet Akraba Toplulukları Burslu Öğrenciler Koordinatörlüğü 08 Mayıs 2019 tarihli yönergeye göre kurulmuş ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmektedir. Dünyanın farklı ülkelerinden ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora eğitim ve öğrenimlerini sürdürmek amacıyla Üniversitemize kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerimize rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Birimin sorumlulukları:

- ✚ *Yurt dışından gelen öğrencilerin listelerini tutmak ve öğrenciler ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,*
- ✚ *Öğrenci işleri ile ilgili aylık/dönemlik olağan yazışmaları hazırlamak ve Koordinatöre sunmak,*
- ✚ *Öğrencilerin transkript belgelerini, mezuniyet belgelerini, ilişik kesme belgelerini Fakülte/MYO/Enstitülerden talep etmek,*
- ✚ *Öğrenim görmeye hak kazanan burslu öğrencileri Fakülte/MYO/Enstitülere bildirmek,*
- ✚ *Öğrencilerle ilgili duyuruları yapmak,*
- ✚ *Koordinatörlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri gerçekleştirmektir.*

8.8- KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✚ *Rektörlük tarafından üniversitenin basın, halkla ilişkiler ve tanıtımı kapsamında talep edilen görevleri yerine getirmek,*
- ✚ *Konya Teknik Üniversitesi ile ilgili her türlü organizasyon ve faaliyetleri zamanında ve eksiksiz olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları ile kamuoyuna duyurmak,*
- ✚ *Rektörlük tarafından düzenlenen faaliyetler ve etkinlikler arasında koordinasyonu sağlamak, bu faaliyetleri basın yoluyla kamuoyuna duyurmak,*
- ✚ *Ulusal ve yerel basın ile sosyal medya gündemini medya takip sistemi aracılığıyla takip ederek, üniversiteyi ilgilendiren konularda üniversite rektörü başta olmak üzere ilgili birimleri bilgilendirmek,*
- ✚ *Twitter, Facebook, Instagram gibi üniversitenin resmi sosyal medya hesaplarını yönetmek, bu hesaplar üzerinden duyuru, haber, fotoğraf ve etkinlik faaliyetlerini duyurmak, gelen taleplerle ilgili ilgili birimleri bilgilendirmek,*

- ✚ *Gerekli görülen durumlarda basın bilgilendirme toplantıları yapmak ve bu toplantıların organizasyonunu gerçekleştirmek,*
- ✚ *Ulusal ve yerel medya ile ilişkiler kurmak, geliştirmek ve doğru haber akışını sağlamak konusunda gerekli hallerde birimlerle iş birliği sağlamak,*
- ✚ *Konya içi ve dışındaki liselere üniversiteyi tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetlerin organizasyonunu yapmak,*
- ✚ *Akademik tören organizasyonlarının yanı sıra öğretim üyelerinin halka yönelik yaptıkları çalışmaları medya aracılığıyla duyurmak ve üniversitenin bilinirliğine katkıda bulunmak,*
- ✚ *Gerek üniversite içinde gerekse diğer kurum ve kuruluşlarla kurumsal iletişimin güçlendirilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek,*
- ✚ *Kamuoyunda oluşan pozitif imajı oluşturmak, var olan imajı güçlendirmek, geliştirmek, süreç içerisinde oluşabilecek negatif düşünceleri ortadan kaldırmaya yönelik doğru çözümler üretmek,*
- ✚ *Gerek kurum içi ve gerekse kurum dışı hedef kitlelerle iletişim bağları oluşturmak ve bu konuda gerekli koordinasyonu sağlamak,*
- ✚ *Üniversiteye ait dergi ve broşür gibi görsel ve yazılı malzemelerin tasarımı, baskısı, tasnifi sürecine destek olma,*
- ✚ *iletisim@ktun.edu.tr e-posta adresine gelen maillerin takibi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi ile ilgili birime ulaşım ulaşılmadığının takibi vb. basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.*

8.9- YABANCI DİLLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Yabancı Diller Koordinatörlüğünü, Konya Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğü Yönergesine göre 15 Eylül 2019'da kurulmuş ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmekte olup, koordinatörlük öğretim görevlilerinin yetki, görev ve sorumlulukları ilgili mevzuat tarafından belirlenmiştir.

Yabancı Diller Koordinatörlüğü Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir birim olup, rektörlük makamınca verilecek görevleri yapmakla, üniversite birimlerinde yabancı dil derslerini vermekle ve ihtiyaç halinde yine rektörlük makamınca iletilen metinlerin çevirilerini yapmakla yükümlüdür. Yabancı Diller Koordinatörlüğü ihtiyaç duyulması ve talep edilmesi halinde yabancı dil sınavlarını hazırlar, uygular, değerlendirir ve mevzuata uygun şekilde yabancı dil kursları düzenleyebilir.

8.10- YURT DIŞINA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GÖRMEK ÜZERE GÖNDERİLECEK ADAYLARI SEÇME VE YERLEŞTİRME (YLSY) BURS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Üniversitemiz YLSY Koordinatörlüğü, 1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile 1 Mart 2020 tarihli ve 31055 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmeliğe dayalı olarak Konya Teknik Üniversitesi yönetimi tarafından kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini, M.E.B. YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim göreceğ öğrencilerin öğrenim süreçlerinin takibine yönelik olarak gerekli çalışmalarını yürütmektedir.

Koordinatörlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✚ *Üniversitemizin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması amacıyla YLSY bursu kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından resmî burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek öğrencilerin seçimi ve eğitim alanında gerekli kazanımları sağlamak açısından takibi için üniversitemizdeki ilgili birimlerden her eğitim-öğretim yılında kontenjan taleplerinin toplanmasını sağlamak, seçilen öğrencilere üniversitemizden iç danışman atanması ve iç/dış danışmanların koordinasyonunu yönetmek ve eğitim dönemi boyunca öğrencilerin eğitim faaliyetlerini izlemek,*
- ✚ *YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin yerleştirmiş işlemlerini, yurt içi ve yurt dışı dil öğrenimlerini ve yurt dışında göreceğleri esas öğrenimleri ve öğrenim sonrası atamalarına ilişkin süreçleri takip etmek,*
- ✚ *Üniversitemizin, Millî Eğitim Bakanlığı ile YLSY iletişimini ve koordinasyonunu sağlamak,*
- ✚ *YLSY kapsamındaki öğrencilerimiz için, üniversitemizdeki ilgili bölümlerden yurt içi danışman atamalarını yapmak ve MEB’i bilgilendirmek,*
- ✚ *YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin ders ve tez konusu seçimi süreçlerinde, yurt dışı ve yurt içi danışmanlar arasındaki koordinasyonu takip ederek, gerekli durumlarda danışman/üniversite değişikliklerinden üniversite senatosu/MEB ile yapılacak yazışmaları koordine etmektedir.*

8.11- ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE YURT DIŞINDAN VEYA YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KABULÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü, Konya Teknik Üniversitesi'nde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin, ilgili Yönerge doğrultusunda işlemleri uygulayan ve ortaya çıkan güncel ihtiyaçlar çerçevesinde yönergede yapılması gereken değişikliklerle ilgili görüş veren bir birimdir.

Koordinatörlüğün en önemli sorumluluğu, bünyesinde oluşturulan komisyonla her yıl yurt dışından veya yabancı öğrencilerden gelen başvuruları değerlendirmek ve bunları karara bağlamaktır.

8.12- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim görev tanımları Konya Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği yönergesinde tanımlanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✚ İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenabilir olduğu bilinci ile risk temelli, pro-aktif bir yaklaşımla, iş kazası ve işle ilgili hastalıkları önlemeyi öncelikli yaklaşım olarak benimsemek, bu yöndeki çalışmalarını yürütmek ve desteklemek,
- ✚ Üniversitenin tüm birimlerinde güvenlik kültürünü yerleştirerek, iş sağlığı ve güvenliği hedeflerini tanıtarak, bu konudaki çalışmalarını tüm çalışanların sahiplenmesini, desteklemesini ve katılmasını sağlamak,
- ✚ Meslek hastalıklarının tespiti, bildirim ve önlenmesini sağlayacak çalışmalara katkı sağlamak,
- ✚ İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde üniversite içinde görev alan birimlerin, birbirleri ile koordinasyonunu sağlamak, ayrıca üniversite içinde ve dışındaki kişi, birim ve kurumların iletişim ve iş birliğini sağlamak, ortak çalışmalarını teşvik etmek,
- ✚ İş sağlığı ve güvenliği konusuna katkı sağlayacak bilimsel araştırmaları desteklemek,
- ✚ İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını geliştirmek üzere yasal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere yönelik faaliyetleri teşvik etmek,
- ✚ Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini kapsamlı, sürekli ve nitelikli olarak almalarına yardımcı olmak,

- ✚ *İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri yetiştirmeye yönelik, işveren ve işveren temsilcilerine yönelik eğitimler ve benzeri gereksinim duyulan gruplara yönelik ve gereksinim duyulan konularda eğitimleri teşvik etmek,*
- ✚ *Öğrencilerin gerek üniversite ortamında, gerek eğitim aldıkları alanlara özgü, mezuniyet sonrası gereksinim duyacakları iş sağlığı ve güvenliği bilgisi temelini edinecekleri etkinlikler düzenlemek, lisans ve lisansüstü düzeylerde programlar ve dersler açılmasını teşvik etmektir.*

8.13- KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KTÜN Kalite Yönergesi 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 31/12/2019 tarihinde kurulmuştur.

- ✚ *Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulumunda Kalite Komisyonu ile çalışır, kurulan sistemi uygular, gözden geçirir, gerektiğinde güncellenmesi için görüş ve öneri bildirir, yıl boyu birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda bilgilendirme yapar,*
- ✚ *Üniversite geneli için ortak kalite çalışmalarını şekillendirir, yürütür, gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurar, ancak birim iç kalite güvence sistemlerinde görev almaz,*
- ✚ *Rektörlük ve üst yönetim için iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini toplama süreçlerini koordine eder, kurumsal geri bildirim belgelerini, formlarını hazırlar, üst yönetimin paydaş geri bildirim toplama işlemlerini sürdürür, toplanan verileri arşivler, değerlendirir, tespitleri ile birlikte komisyona sunar,*
- ✚ *Birimlerin kalite çalışmalarına rehberlik eder, birim temsilcileriyle birlikte süreçlerin uygulanmasını takip eder,*
- ✚ *Yıllık Birim-İç Değerlendirme Raporlarını (Birim-İDR) ve birim temsilcilerinin değerlendirme bulgularını toplar, her yıl şubat ayı ilk yarısında ön incelemeyi ve değerlendirmeyi yapar, tespitlerini kayıt altına alır,*
- ✚ *Her yılın Ocak-Haziran dönemi için temmuz ayında, Temmuz-Aralık dönemi için bir sonraki ocak ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iş birliği yaparak üniversitenin ve birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve Stratejik Performans Göstergelerinin erişim düzeylerini inceler, değerlendirir ve raporlamasını yapar,*

- ✚ Her yıl şubat ayında birimlerden toplanan birim iç değerlendirme raporları ve veriler doğrultusunda üniversitenin performans göstergelerine erişimi, faaliyetleri, GZFT analizi, Politikaları, Odak araştırma alanları, İç ve dış paydaş tanımları gibi kalite ile ilgili unsurları gözden geçirir, tespitlere göre önceki yıla kıyasla değişiklik gereken durumları kayıt altına alır ve görüşülmek üzere Kalite Komisyonuna iletir,
- ✚ Her yılın Ocak-Haziran dönemi için temmuz ayında performans göstergelerine erişim bulgularını, Temmuz-Aralık dönemi için bir sonraki şubat ayında Birim-İDR'leri toplar, birleştirir, dönemlik notları ile birlikte toplantı gündemlerini oluşturarak komisyonlarda (Kalite ve/veya ÜSGK) görüşülmesini sağlar,
- ✚ Kalite Komisyonuna KİDR hazırlanması sırasında bilgi ve belge desteği sağlar,
- ✚ Üniversitenin tüm kalite çalışmalarının, dokümantasyon altyapısını oluşturur, ara dönem ve yılsonunda birimlerden toplanan bilgi ve belgelerinin sanal ortamda arşivlenmesini sağlar,
- ✚ Üniversitenin web sayfasında kalite ile ilgili bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlar,
- ✚ Üniversitenin kalite rehberini hazırlar, yılda bir kez değerlendirerek gerektiğinde güncelleme yapar,
- ✚ Kalite ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını organize eder ve yürütür,
- ✚ KTÜN kalite yönergesinde belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli diğer çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve birimlerin kalite çalışmalarına destek verir, bu konularda Rektörlük tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yapar.

8.14- ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlüğün temel hedefi, tüm engel gruplarından öğrencilerin üniversite eğitimi alabilmesi için fiziksel ortam düzenlemesinde ve eğitim imkânlarının sağlanmasında eşit imkânları sunabilmek için gerekli düzenlemeleri yapmak,

Her bir öğrencinin eğitim hakkı konusunda kendisini bilgilendirmek talep ettiği eğitim ihtiyaçlarının karşılanması için eğitimciler ve idareciler ile bilgilendirme çalışmaları yaparak eğitim almasını kolaylaştırmak,

Konya Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, üniversite yerleşkesi içerisindeki günlük aktivitelerini kolaylaştırarak öğrenim hayatlarını için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine ve sosyal hayata tam katılımlarını sağlamak

amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üniversitemizin hedefleri arasındadır.

Bu doğrultuda kurulan Engelli Öğrenci Biriminin amacı, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, toplumsal hayata katılımlarını kolaylaştırmak ve öğrenim gördükleri süre boyunca karşılaşılabilecekleri sorunları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır. Bu amaçla Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü olarak, toplantılar ve etkinlikler düzenleyerek, bu sayede problemleri tespit etmek ve çözümü için öneriler sunmayı planlamaktayız. Ayrıca Konya Teknik Üniversitesi'nin tüm idari ve akademik personeli ve öğrencileri ile farkındalık konusunda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

8.15- ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri ile “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin” 16. ve 17. maddelerine dayanılarak Öğrenci Toplulukları Yönergesi hazırlanmıştır. Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrenciler tarafından kurulan ve/veya kurulacak toplulukların kuruluş, işleyiş ve sona erdirilmesine ilişkin esasları kapsar. Rektörlük, söz konusu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Şube Müdürlüğü ve Akademik Danışmanlar yardımıyla kullanılır ve yerine getirir.

Koordinatörlük sekreteryası işleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür. Öğrenci Topluluğu Koordinatörlüğü Rektör/Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Rektör tarafından atanan üç öğretim elamanından oluşur. Koordinatörlüğün yetki görev ve sorumlulukları şunlardır:

- ✚ *Topluluk kurmak için yapılan başvuruları incelemek, değerlendirmek, karara bağlamak ve başvurulara bilgi vermek,*
- ✚ *Toplulukların kayıt edildiği bir karar defteri tutmak,*
- ✚ *Bu yönerge hükümlerine göre kurulan toplulukları denetlemek,*
- ✚ *Topluluk kurmak için gerekli başvuru formunu düzenlemek ve öğrencilere duyurmak,*
- ✚ *Bu yönerge ve ilgili mevzuatlar tarafından belirtilen diğer görevleri yapmaktır.*

8.16- UNİKOP KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KOP Bölge Kalkınma İdaresi'nin koordinasyonu ve ev sahipliğinde 8 Aralık 2012 tarihinde ilk kez bir araya gelen Aksaray Üniversitesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, KTO Karatay Üniversitesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi Rektörleri, imzaladıkları mutabakat zaptı ile Birliğin kuruluşunu deklare etmiştir. Birlik, 1 Ocak 2013 tarihi itibariyle çalışmalarına başlamıştır. 2016 yılı itibariyle Bakanlar Kurulu kararlarıyla KOP İdaresinin görev alanına Nevşehir, Yozgat, Kırşehir ve Kırıkkale illerinin eklenmesiyle (Ahi Evran, Bozok, Hacı Bektaş-ı Veli, Kırıkkale Üniversitesi ve) UNİKOP'un sınırları da genişlemiş ve üye sayısı 11 üniversiteye ulaşmıştır. Kapadokya Üniversitesi, Konya Teknik Üniversitesi ve Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'nin katılımıyla daha da büyüyerek 13 üniversite ile güç birliği oluşturmuştur. 2018 yılında üniversitemizin UNİKOP üyesi olmasıyla birlikte KTUN UNİKOP Koordinatörlüğü oluşturulmuştur.

UNİKOP bünyesinde Üniversitemiz adına yapılması gereken işleri takip etmektir. UNİKOP tarafından alınan kararları üst yönetime iletmek üst yönetimin görüşleri doğrultusunda alınacak kararlar doğrultusunda yapılması gereken işleri takip etmek ve sürdürülebilir hale getirmektir.

9- ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

9.1- MİMARLIK VE KENTSEL TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mimarlık ve Kentsel Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi; Resmi Gazete'de yayımlanan, 31118 sayılı ve 5 Mayıs 2020 tarihli Kanuna göre kurulmuştur ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmektedir. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ✚ *Merkezin amacı kapsamındaki konularda araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak ve konuyla ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle etkin iletişim kurarak bu alandaki çalışmalarını desteklemek,*
- ✚ *Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak,*
- ✚ *Merkezin amacı kapsamındaki konularda uluslararası, ulusal ve yerel düzeylerde danışmanlık hizmetleri vermek; kurslar, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, kongreler*

ve sempozyumlar düzenlemek; sergi, müsabaka ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak,

- ✚ İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlara, sorunları ile ilgili ücretli veya ücretsiz; araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, ekspertiz ve benzeri çalışmalar yapmak ve danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek, bilimsel rapor vermek, proje ve benzeri teknik çalışmalar yapmak, belgeler düzenlemek ve vermek,
- ✚ Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel esaslar çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak,
- ✚ Merkezin amacı ile ilgili dokümantasyon temini için gerekli girişimleri yapmak,
- ✚ Merkezin amacı doğrultusunda uluslararası, ulusal ve yerel kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek, gerçekleştirmek ve bu projelere katkı sağlamak amacıyla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan maddi destek sağlamak için çalışmalar yapmak,
- ✚ İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik sertifikalı ve sertifikasız kurs ve seminer programları düzenlemek,
- ✚ Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği yaparak rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak,
- ✚ Merkezin amacı kapsamındaki konuların gerçekleştirilmesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak,
- ✚ Üniversitede öğrenim gören her düzeydeki öğrenciyi, merkezin amacı kapsamındaki konularda araştırma yapmaya yönlendirmek ve öğrencilerin araştırmalarına destek vermek,
- ✚ Merkezin amacı kapsamındaki tüm çalışmalarda, gerekli olduğu hallerde diğer kurumlar ve araştırma merkezleriyle iş birliği yapmak,
- ✚ Rektör ve Üniversite Yönetim Kurulunca verilecek diğer çalışmaları yapmaktır.

9.2- SAVUNMA, UZAY VE HAVACILIK TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Konya Teknik Üniversitesi Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi 05.01.2020 tarihinde 30999 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır. Merkez yönetmelikte çerçevesi çizilmiş aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- ✚ *Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak, faydalı model ve patentli ürün geliştirmek,*
- ✚ *Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda disiplinler arası yüksek lisans ve doktora çalışmalarını teşvik etmek, araştırma konuları önermek,*
- ✚ *Savunma, uzay ve havacılık teknolojilerinde dışa bağımlılığı azaltacak çözümlere yönelik çalışmalar yapmak,*
- ✚ *Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri ile ilgili konularda savunma sanayi paydaşları ile iş birliği sağlamak, çözüm üretmek ve mevzuatın öngördüğü sınırdan danışmanlık hizmetleri vermek,*
- ✚ *Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına merkezin faaliyet alanlarına yönelik projeler hazırlamak,*
- ✚ *Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenleyerek ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkı sağlamak,*
- ✚ *Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda sunmak,*
- ✚ *Yönetim Kurulu tarafından belirlenen merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmaktır.*

9.3- UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 06.07.2020 tarihinde 31177 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin amaçları şu şekildedir:

- ✚ *Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,*
- ✚ *Uzaktan yükseköğretim kapsamında üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,*
- ✚ *İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,*
- ✚ *Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,*
- ✚ *Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak,*
- ✚ *Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek,*
- ✚ *Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek,*
- ✚ *Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,*
- ✚ *Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak,*
- ✚ *Üniversite içi ve üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak üzere ilgili birim ve kişilerle iş birliğini sağlamak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,*
- ✚ *Kamu ve özel kuruluşlara, kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,*
- ✚ *Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,*
- ✚ *Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak,*
- ✚ *Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi (LMS) yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmektir.*

9.4- TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz 04.10.2020 tarih ve 31264 sayılı Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine göre kurulmuş ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmektedir.

Üniversitede akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasına aktarılmasını sağlayarak Üniversite – Sanayi iş birliğini artırmak, TÜBİTAK, KOSGEB Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti, fikri ve sınai mülkiyet portföyünün geliştirilmesi, yönetilmesini alanlarında hizmet sunmaktadır. Bunun yanı sıra, ulusal ve uluslararası eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile bölgesel düzeyde inovasyona dayalı bir ekosistem oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Koordinatörlüğümüzün görev ve sorumlulukları; Üniversitelerde yürütülen araştırma çıktıların ekonomik değere dönüşmesi, üniversite sanayi iş birliğinin sağlanması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, üniversitelerde üretilen bilgiye dayalı akademik girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sınai hakların ticarileştirilmesi, Üniversitenin bilimsel ve teknolojik bilgi birikimini tek bir çatı altında toplamak, bilgiyi, yenilikçi ve rekabetçi ürünler veya süreçlere dönüştürmek, bilim insanları ve sanayi şirketlerinin ulusal ve uluslararası araştırma destek programları ve hibe fonlarından yararlanmasını sağlayarak kamu ve özel sektör kuruluşlarının araştırma ve geliştirme yeteneklerinin artırılmasını hedeflerine yönelik olarak faaliyet göstermektedir.

9.5- YAPAY ZEKÂ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Yapay Zekâ Uygulama ve Araştırma Merkezinin görevleri şunlardır:

- ✚ *Yapay zekâ konularında araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak, faydalı model ve patentli ürün geliştirmek,*
- ✚ *Yapay zekâ konusunda ileri düzeyde araştırma yapma imkânı oluşturulması için araştırma grupları oluşturmak,*
- ✚ *Araştırmacı insan kaynağının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi için yapay zekâ konusunda yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası programları ile sanayi ve akademiye yönelik sertifika programlarını desteklemek,*
- ✚ *Üniversite-sanayi iş birliğine katkı sağlanmasına yönelik akademisyenler ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yer alacağı ortak araştırma projeleri ve laboratuvarında istihdam edilecek uzman kadro ile danışmanlık hizmetleri vermek,*

- ✚ *Yapay zekâ çalışmalarını destekleyecek açık veri oluşturmak, temizlemek, işlemek, yayım ve paylaşımı konusunda öncülük etmek ve yapay zekâ ile ilgili faaliyetlerin çeşitli kanallardan olabildiğince geniş bir kitleye tanıtılmasını sağlamak,*
- ✚ *Kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenleyerek ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkı sağlamak,*
- ✚ *Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri alanlarda yayımlamak,*
- ✚ *Yönetim Kurulu tarafından belirlenen merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak merkezimizin görev ve sorumluluklarıdır.*

9.6- ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE UYGULAMA MERKEZİ (ETAM)

Konya Teknik Üniversitesi Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (ETAM), 5 Ocak 2020 tarihli ve 30999 sayılı Resmî Gazete’de, Üniversitemiz Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yayımlanması ile çalışmalarına başlamıştır ve merkezdeki yetkili organların görev ve sorumlulukları bu yönetmelik kapsamındadır.

ETAM günümüz dünyasında öncelikli alanlardan biri olarak değerlendirilen Enerji konusu üzerinde yenilenebilir ve alternatif çözümler sunmak amacıyla süregelen araştırmaların yeni bir yapı içerisinde şekillendirilmesine duyulan ihtiyaç sonucunda kurulmuştur. Fosil yakıtların daha çevreci ve verimli kullanımı, sürdürülebilir bir gelecek oluşturulmasında ve küresel ısınmanın önün geçilebilmesinde uygulanacak yaklaşımların geliştirilmesi günden güne daha büyük önem kazanmaktadır.

Bu anlamda nükleer, güneş, rüzgâr, dalga, jeotermal, hidrojen ve biyokütle enerjisi gibi yeni ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili araştırma, geliştirme, inceleme, ölçüm ve izleme çalışmaları yapmak faaliyetlerin temelinde yer almaktadır.

9.7- NANOTEKNOLOJİ VE İLERİ MALZEMELER GELİŞTİRMESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (NANOMER)

Konya Teknik Üniversitesi Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi (NANOMER), 9 Mart 2020 tarihli Resmi Gazete’de, Üniversitemiz Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yayımlanması ile çalışmalarına başlamıştır.

Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi (NANOMER), temel amaçları şunlardır:

- ✚ *Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek,*
- ✚ *Yürütülecek programlar ve uygulamalar aracılığı ile üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve benzer alanda çalışmalar yürütülen uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,*
- ✚ *Akademik personelimizin kendilerini mesleki ve akademik anlamda geliştirmesini sağlamak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu katma değeri yüksek ve ileri teknoloji ürünlerin üretilmesine için gerekli araştırmaları yapmak ve bu alanlarda nitelikli-donanımlı öğrenciler yetiştirmek,*
- ✚ *Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler ile ilgili disiplinler arası çalışmalarını teşvik ve organize etmek, bu çalışmaların yürütülmesi için kullanılacak laboratuvarları oluşturmak, altyapı ve verileri sağlamaktır.*

Aynı zamanda ülkemizin sanayide ihtiyaç duyduğu nanoteknoloji alanında nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve sanayimizin ihtiyacı olan katma değeri yüksek ürünleri ortaya çıkarmak hedeflenmektedir. Merkez bünyesinde ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin yanı sıra kamu ve özel sektörün talepleri doğrultusunda, sektörlerin problemlerine yönelik olarak yürütülecek projeler ile üniversite-sanayi iş birliği sağlanması hedeflenmektedir. Tüm bunlara ek olarak, ulusal ve uluslararası çeşitli kuruluşlar arasında iletişim ve araştırma konularında koordinasyonu sağlamak ve ilgili araştırmacıların-kurumların nanoteknolojideki gelişmelerle ilgili bilgilendirilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

9.8- OBRUK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezinin (OBAM) kurulması Konya çevresindeki obruk oluşumları, nedenleri, çözüm önerileri ve izleme alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, eğitim vermek, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmak amacıyla Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün teklifi ve KTÜN Senatosu'nun 11.09.2019 tarih ve 17-08 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. YÖK ve ÜAK ile gerekli yazışmalardan sonra 05.01.2020 tarih ve 30999 sayılı Resmi Gazete'de yönetmeliği

yayımlanarak çalışmalarına başlamış ve faaliyetlerini de bu kapsamda yürütmektedir. Merkez yönetmeliğinde merkezin başlıca faaliyet alanları:

- ✚ *Üniversite içi ve üniversite dışında obruk araştırmaları ve izleme çalışmaları ile ilgili projelerde ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel araştırmaları gerçekleştirmek, akademik çalışma ve eğitim yapmak ve bu konularda danışmanlık hizmeti vermek,*
- ✚ *Obruk oluşumları, nedenleri, çözüm önerileri ve izleme ile ilgili alanlarda araştırma ve uygulamaya yönelik yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,*
- ✚ *Obruklarla ilgili bölge ve ülke kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları gerçekleştirmek,*
- ✚ *Amaca uygun ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sergi ve kurslar düzenlemek,*
- ✚ *Obruklarla ilgili toplumu bilinçlendirmeye yönelik çalışmaları gerçekleştirmek olarak tanımlanmıştır.*

9.9- MERKEZİ LABORATUVAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (MERLAB)

Konya Teknik Üniversitesi Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERLAB), 22 Mart 2021 tarihli ve 31431 sayılı Resmî Gazete’de üniversitemiz Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yayımlaması ile çalışmalarına başlamıştır ve merkezdeki yetkili organların görev ve sorumlulukları bu yönetmelik kapsamındadır.

MERLAB, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirme ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmayı amaçlamaktadır. Merkezimiz, ulusal ve uluslararası alanda patent, faydalı model ve tasarım tescil belgelerinin artışına katkıda bulunacak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini amaçlamaktadır. Merkezimiz, aynı zamanda üniversite personeli, akademisyenleri ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile bilimsel iş birlikleri yapmaları için bir odak noktası olmayı hedeflemektedir. MERLAB’ın temel hedefleri arasında:

- ✚ *Üniversitenin ilgili birimlerindeki araştırmacıların uygun bir ortamda araştırma, test, ölçüm ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirmelerine katkıda bulunmak,*
- ✚ *Üniversitenin ulusal/uluslararası proje yürütme potansiyelini artırmak,*
- ✚ *Üniversite dışı kurum kuruluş ve şahıslara test, ölçüm ve analiz hizmeti sunmak,*

- ✚ *Kamu ve özel sektör kuruluşlar ile ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlamak,*
- ✚ *Üniversite personeli, akademisyenleri ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ve sanayi ile bilimsel iş birlikleri yapmaları için bir odak noktası olmak; projelerin sağlıklı yürütülmesi için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak,*
- ✚ *Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirme ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırma amaçlı çalışmalara katkıda bulunmaktır.*

9.10- SÜSTAŞLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

KOP Bölgesi Kırsal kesimde tarım/sezon dışı gelir getirici faaliyetler araştırılarak, yaygınlaştırılması için modeller geliştirilmesi kapsamında tarım dışı alanlarda halkın gelir düzeyinin artırılması amacıyla 06.06.2021 yılında Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerine başlamıştır.

9.11- KARİYER MERKEZİ

Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi 13.05.2020 tarihinde Üniversitemiz senatosunun 10-09 No.lu toplantı kararı ile kurulmuş ve hemen sonrasında faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin faaliyet alanları şu şekildedir:

- ✚ *Yurt içinde ve yurt dışında, kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bu tür çalışmaları desteklemek,*
- ✚ *Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, eğitim ve benzeri etkinlikler düzenlemek, yapılmakta olanlara üniversiteden katılımı sağlamak,*
- ✚ *Öğrenciler, mezunlar ve personelin kariyer planlama ve gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yapmak veya proje ortağı olmak,*
- ✚ *Eğitim ve istihdam alanında araştırma ve analizler yaparak üniversite giriş sınavlarında öğrenci tercihlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak, üniversitenin tercih edilebilirliğini geliştirmek,*
- ✚ *Üniversiteye giriş sınavları sonrasında yüz yüze veya internet üzerinden adaylara tercih rehberliği yapmak,*

- ✚ *Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak,*
- ✚ *Üniversite öğrencilerinin bireysel özelliklerini tanımalarında gerekli olabilecek test ve teknikleri araştırmak, uygulamak, sonuçlarını yorumlamak, öğrencilerin bu doğrultuda kariyer basamakları oluşturmalarına yardımcı olmak,*
- ✚ *Kariyer günleri/fuarları gibi etkinlikler düzenlemek veya bölgesel/ulusal bazda düzenlenen etkinliklere üniversite öğrenci ve mezunlarının katılımlarını sağlamak,*
- ✚ *Eğitim ve kariyer planlama faaliyetlerinde sistemsel yaklaşım amacı ile ulusal kariyer/yetenek platformlarını kullanmak, gerektiğinde öğrenci bilgilerini ve iş-işyeri bilgilerini kapsayan Kariyer Planlama Bilgi Yönetim Sistemi oluşturmak ve bu sistemi öğrencilerin kolay erişebileceği şekilde işlevsel hale getirmek,*
- ✚ *Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik internet üzerinden kariyer danışmanlık hizmeti sunmak,*
- ✚ *Kurum ve kuruluşlarda görev yapan üniversite mezunları ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak,*
- ✚ *İstihdam etmek için talepte bulunan veya potansiyeline sahip olan kurum/kuruluşlar ile üniversite öğrencileri ve mezunları arasında bağlantılar kurmak ve işe yerleşmeleri konularında destek sağlamak,*
- ✚ *Yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarıyla ilgili burs ve staj günleri düzenleyerek öğrencileri bu konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek,*
- ✚ *Hizmetlerin planlaması ve sunulmasında kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapmak,*
- ✚ *Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek,*
- ✚ *Faaliyet alanlarına yönelik basılı veya elektronik (e-dergi, e-broşür, e-bülten vb.) yayınlar yapmak,*
- ✚ *Özgeçmiş oluşturma, iş arama, iş görüşmesi ve kariyer planlama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük teknik bilgilendirme yapmak, gerektiğinde Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde eğitimler düzenlemek,*
- ✚ *Merkezin amaçları doğrultusunda internet sayfaları ve içerik oluşturmak,*
- ✚ *Üniversite ve iş hayatı arasında kurulacak iş birlikleri ile staj imkânlarını geliştirmek için öğrencileri iş ortamı ile buluşturacak faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin ilgili tarafları tanımalarını sağlamak ve kamu kurumları ve özel kuruluşlara iş gezileri düzenlemek,*

- ✚ *Merkezin amacı ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve ödülleri vermek,*
- ✚ *Kariyer planlamasını; üniversiteye giriş öncesini, öğrencilik zamanını ve mezuniyet sonrasında kapsayacak şekilde ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bütünsel bir yaklaşımla ele alarak belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer etkinlikleri gerçekleştirmek,*
- ✚ *Üniversitenin mezunlarının iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve mezun bilgilerinin yer aldığı bir veri tabanı oluşturmaktır.*



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1 -EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİKLER

Konya Teknik Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti'nin önemli şehirlerinden biri olan, 1987 yılında büyükşehir statüsüne sahip olmuş, 40.838 km²'lik yüz ölçüme ve 2 milyon üzerinde nüfusa sahip olan Konya'nın en büyük nüfuslu, merkez ilçesi Selçuklu'da 50 yılı aşkın tecrübesiyle "Gelişimin Öncüsü" olma misyonu ve vizyonu ile KOP bölgesinin ilk ve tek "Teknik Üniversite"si olma sorumluluğu ve de "Araştırma Üniversitesi" olma hedefiyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Konya Teknik Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulduktan sonra kuruluş kanunu gereği, kanun ile ayrıldığı Selçuk Üniversitesi ile yapılan protokoller neticesinde, Konya Teknik Üniversitesi yeni yerleşkesine taşınmaya kadar Selçuk Üniversitesi'nin alt yapı ve ortak kullanım alanlarından yararlanılmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bu alanlardandır. Ayrıca Rektörlük İdari Binası ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi tarafından kullanılan Gelişim Yerleşkesi Üniversitemiz fiziki yapısına kazandırılmış olup faaliyetlerini sürdürmektedir.



Alâeddin Keykubat Yerleşkesinde bulunan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 7 Blok içerisinde 66 bin metrekare, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2 blok içerisinde 12 bin metrekarelik kapalı alanda öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Gelişim yerleşkesinde ise Rektörlük Hizmet Binası, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Merkezi Kütüphane, Koordinatörlükler, Yemekhane, spor salonu ile öğretim faaliyet yürütülmektedir.



Ayrıca üniversitemize devredilen 1.070 metrekaresi kapalı olmak üzere toplam 2150 metrekarelik Konya Teknik Üniversitesi Ek Hizmet Binasının bir bölümü (Eski Gazi İlkokulu) Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezinin kullanımına tahsis edilmiştir.



Tablo 3: Eğitim Alanları

Sıra No	Bina	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlarımız							
		Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar				Bina
		Mahaller	Derslikler	Laboratuvar	Kantin/Çay Ocağı Yemekhane	Misafirhane	Sirkülasyon Alanı	Spor Tesisleri	Toplam
1	Rektörlük-Mimarlık ve Tasarım Fakültesi (Gelişim Yerleşkesi)	5.550	2.440	570	2.270	200	12.600	2.600	32.000
2	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1.600	26.000	15.200	700	-	8.100	-	66.000
3	Teknik Bilimler MYO	1.890	2.780	4.160	650	-	2.370	300	12.150
4	Sürekli Eğitim Merkezi	1.650	-	-	-	-	-	-	1.650
	Genel Toplam	10.690	31.220	19.930	3.620	200	23.070	2.900	111.800





Tablo 4: Dersliklere Dair Veriler

Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Kapasitesi (Adet/ m2)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi	-	-	-	5	-	1
Sınıf	55	66	9	7	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	10	4	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	37	25	-	-	-	-
TOPLAM	102	95	9	12	-	1



1.2-KANTİN VE KAFETERYALAR

Tablo 5: Kantin ve Kafeteryalar

KANTİN VE KAFETERYALAR	Adet	Alan
Kantin	5	578 m ²
Kafeterya	2	1.520 m ²



1.3- YEMEKHANELER

Tablo 6: Yemekhaneler

YEMEKHANELER	Adet/Alan
Öğrenci / Personel Yemekhane Sayısı	2
Öğrenci / Personel Yemekhane Alanı	1.520 m ²
Öğrenci / Personel Yemekhane Kapasitesi	400 Kişilik



1.4- MİSAFİRHANELER

Tablo 7: Misafirhaneler

MİSAFİRHANE	Adet	Alan m ²	Kapasite
Gelişim Yerleşkesi Konukevi	1	20	14



1.5- ÖĞRENCİ YURTLARI

Aşağıdaki tabloda bilgileri verilen yurt alanı Gelişim Yerleşkesinde bulunan Z+5 Katlı yurt binasına aittir.

Tablo 8: Gelişim Yerleşkesinde Bulunan Yurt Binasına Ait Kapasite Bilgileri

Öğrenci Yurtları				
	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	115	-
Alanı m ²	-	-	3.880	-

320 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdumuzun ihale sonucu kiralanmış olup, hizmet vermeye başlamıştır. Yurdumuzun kullanım alanı ise 3880 m²'dir.



1.6- SPOR TESİSLERİ

Tablo 9: Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ	Sayı	Alan	Kapasite
Kapalı	1	2.660 m ²	1.400 kişilik
Açık	1	300 m ²	



1.7- TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Tablo 10: Toplantı ve Konferans Salonları

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	KAPASİTESİ			
	(0-50)	(76-100)	(151-250)	(250 +)
Toplantı Salonu	5	-	-	-
Konferans Salonu	-	1	2	2



Tablo 11: Gelişim Yerleşkesindeki Rektörlük Binasında Bulunan Konferans Salonlarına Ait Kapasite Bilgileri

Konferans Salonu Sayısı	3 adet
Konferans Salonu Toplam Kapasitesi	781 kişi
Konferans Salon 1 Alanı	160 m ²
Konferans Salon 1 Kapasite	229 kişi
Konferans Salon 2 Alanı	212 m ²
Konferans Salon 2 Kapasite	322 kişi
Konferans Salon 3 Alanı	155 m ²



1.8- ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Üniversitemizde 33 adet Öğrenci Topluluğu-kulübü faaliyette bulunmaktadır.

- ✚ Konya Teknik Bilişim Topluluğu
- ✚ İnsansız Keşif Teknolojileri Topluluğu
- ✚ Hidrojen Teknik Topluluğu
- ✚ Erasmus + Topluluğu
- ✚ Anka Teknik Topluluğu
- ✚ Harita Topluluğu
- ✚ İnşaat ve Yapı Topluluğu
- ✚ Genç Plancılar Topluluğu
- ✚ Savunma Teknolojileri Topluluğu
- ✚ Sanatçı Gençler Topluluğu
- ✚ Fotoğrafçılık Topluluğu
- ✚ Atatürkçü Düşünce Topluluğu
- ✚ Mühendislikte Gelişim Topluluğu
- ✚ Endüstri Mühendisliği Topluluğu
- ✚ Genç Adım Topluluğu
- ✚ Doğa Sporları Topluluğu
- ✚ Konya Teknik Bilişim Makineleri Topluluğu
- ✚ Evrensel Mimari Topluluğu
- ✚ Kent ve Yaşam Topluluğu
- ✚ Siber Güvenlik Topluluğu
- ✚ Bisiklet Topluluğu
- ✚ Ahbap Topluluğu
- ✚ Makine Mühendisleri Topluluğu
- ✚ Uzay Teknolojileri Topluluğu
- ✚ Yüzme ve Su Sporları Topluluğu
- ✚ KTUN Teknoloji ve Havacılık Topluluğu
- ✚ Yapay Zekâ ve Görüntü İşleme Topluluğu
- ✚ Robotik ve Otomasyon Topluluğu
- ✚ Mimar-T Topluluğu
- ✚ Kariyer Planlama ve Geliştirme Topluluğu
- ✚ Artı Bir Değer Topluluğu
- ✚ Dijital Oyun Tasarım Topluluğu
- ✚ Genç Tema Topluluğu

2- TEŞKİLAT YAPISI

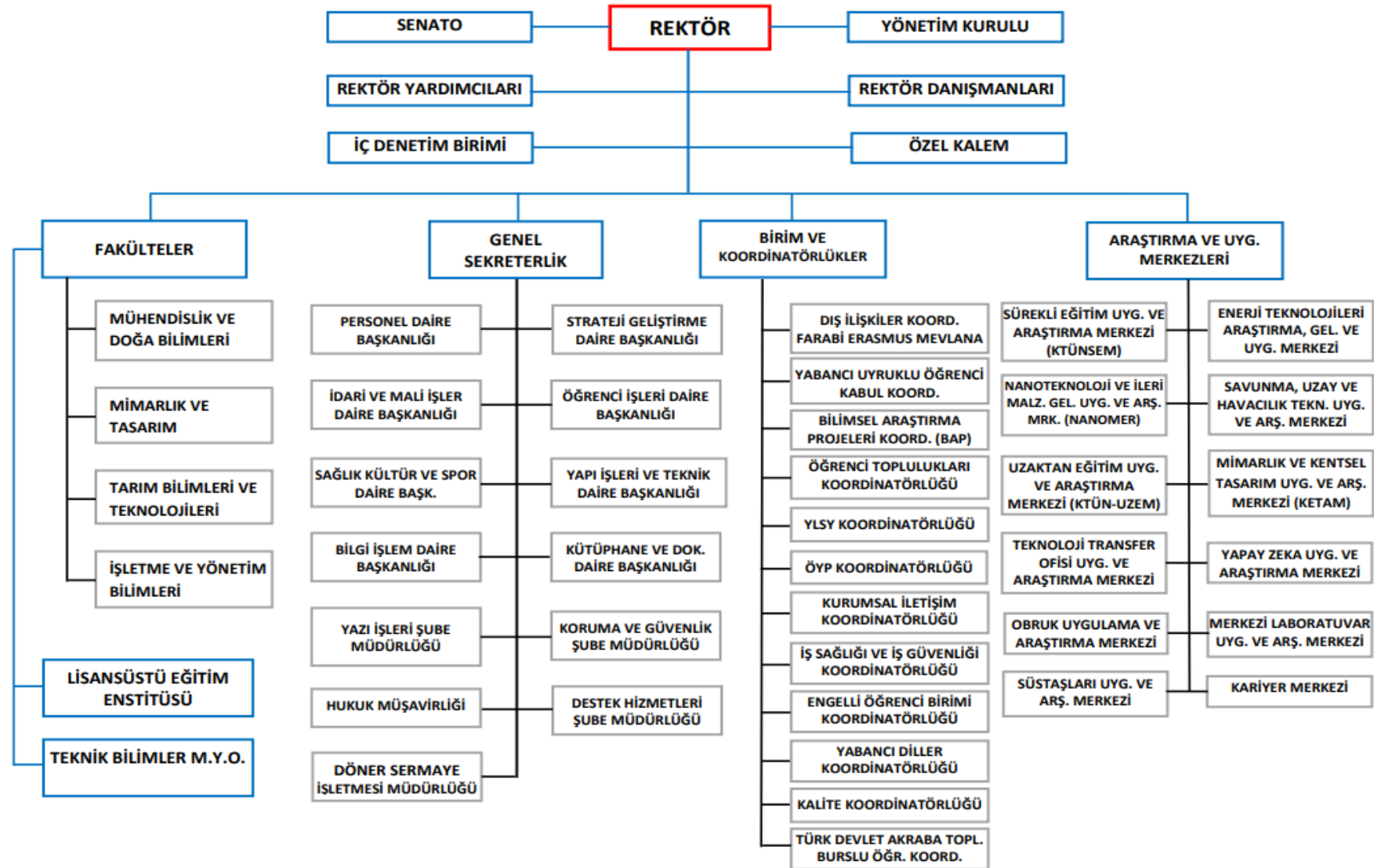
Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan 7141 sayılı Kanunun yedinci maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek madde-179 ile yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. Kuruluş Kanuna göre;

- ✚ Selçuk Üniversitesine bağlı iken Mühendislik Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanan “Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinden”,
- ✚ Selçuk Üniversitesine bağlı iken Mimarlık Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanan “Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden”,
- ✚ Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan “İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi” ile “Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinden”,
- ✚ Selçuk Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Rektörlüğe bağlanan “Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan”, Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan “Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden” oluşturulmuştur.

Konya Teknik Üniversitesinin ana omurgasını teşkil eden Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Mimarlık ve Tasarım Fakültelerinin kuruluşu 1970 yılına kadar uzanır.

Bu fakültelerin temel bölümleri olan Mimarlık Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Makine Mühendisliği Bölümü ve Harita Mühendisliği Bölümleri, 1970-1971 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Mühendislik-Mimarlık Yüksekokulu olarak açılmış, 1971 yılında Konya Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi ismini almış, 1982-1983 eğitim-öğretim yılında da 41 sayılı Kanun hükmünde kararname ile Fakülteye dönüştürülerek Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak Selçuk Üniversitesine bağlanmıştır.

2012 yılında ise Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, “Mühendislik Fakültesi” ve “Mimarlık Fakültesi” olarak iki ayrı fakülteye ayrılmıştır. Nihayet 2018 yılında Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi'nden ayrılıp, Konya Teknik Üniversitesi çatısı altında toplanmış, “Gelişimin Öncüsü” vizyonu ve misyonu ile bilim ve teknolojiye taze kan olmuştur.



3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Konya Teknik Üniversitesi yeni kurulmuş olmasına rağmen, fakültelerimizin köklü geçmişi ve bilişim teknolojileri tecrübesi neticesinde çok kısa sürede ağ, sistem ve yazılım altyapısı oluşturulmuştur. Bu kapsamda tüm bilişim altyapısı çalışmaları için planlamalar dâhilinde tamamen yeni teknolojiler kullanılmaya özen gösterilmektedir.

Üniversitemizde personel, öğrenci ve misafirlerinin kullanımına sunulan uygulamalar incelendiğinde, esnek, ölçeklenebilir, kararlı, güvenli ve servis odaklı olarak gerçekleştirildiği görülecektir. Bu anlayış çerçevesinde, oluşturulan web ve mobil uygulama geliştirme ekibi çalışmalarına devam etmekte, mevcut uygulamaları planlamalar dâhilinde geliştirmektedir. Planlı yedekleme, güvenlik analizleri ve testler periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Ağ altyapısı ve sunulan ağ hizmetleri kapsamında yeni teknolojik cihazların kullanımı, elverişli ölçüde sağlanmaya çalışılmaktadır. YÖK, BTK ve ULAKBİM ve benzeri kurum/kuruluşların stratejileri ve planlamaları doğrultusunda güvenlik ve kararlılık açısından da güncelleştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Nitelik açısından zengin bilimsel çıktıların elde edilmesinde ve yüksek seviyeli eğitim-öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde bilgi kaynaklarının ve sahip olunan teknolojik imkânların önemi büyüktür. Üniversitelerde bu imkânların en iyi şekilde sunulması ile hem akademik hem de idari işleyiş sağlıklı bir zeminde ilerleyecektir. Konya Teknik Üniversitesi barındırdığı teknolojik altyapı ile paydaşlarına elverişli teknolojik altyapı ve olanaklar sunmaktadır.

Konya Teknik Üniversitesi birimlerinin ihtiyacı olan programların geliştirilmesi Microsoft Visual Studio uygulama geliştirme ortamında C# dili ve MVC yazılım deseni kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Daha çok servis tabanlı olarak geliştirilen yazılımlar gerekli birim ve güvenlik testleri gerçekleştirildikten sonra üniversitenin ilgili birimlerinin kullanımına sunulmaktadır.

3.1- YAZILIMLAR

Tablo 12: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Tarafından Geliştirilen ve Destek Verilen Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Kullanım Yeri	Miktar
Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci Bilgi Sistemi	Tüm Üniversite	1
Ders Bilgi Yönetim Sistemi	Ders Planlarının Yönetimi	Tüm Üniversite	1
Ek ders Otomasyonu	Ek ders İşlemlerinin Takibi	Tüm Üniversite	1
Kurumsal Web Sayfası	Üniversite Web Sayfası	Tüm Üniversite	1
Mezun Takip Sistemi	Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenciler, Kariyer Merkezi	1
YÖKSİS Bilgi Sistemi	YÖKSİS Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Bşk. (BİDB), Öğrenci İşleri Daire Bşk.	1
SMS Yönetim Sistemi	Toplu SMS Gönderimi	Kurumsal İletişim	1
Online İlişik Kesme Sistemi	Öğrenci İlişik Kesme Sistemi	Öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Bşk.	1
Misafirhane Kayıt Sistemi	Misafirhane Kayıt Sistemi	Sağlık ve Kültür Daire Bşk.	1
Enstitü Otomasyonu	Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenciler	1
LEE Başvuru Sistemi	Lisansüstü Öğrenci Başvuru	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1
Yemekhane Kayıt ve Rezervasyon Yönetim Sistemi	Yemekhane Kayıt Sistemi	Tüm Üniversite	1
Erişim Bilgi Sistemi	Kullanıcı Yetkilendirme	Tüm Üniversite	1
İlan Takip Sistemi	Akademik Başvuru Sistemi	Personel Daire Başkanlığı	1
Kütüphane Web Sayfası	Kütüphane Birim Web Sayfası	Kütüphane Daire Başkanlığı	1
Sürekli Eğitim Merkezi	Sürekli Eğitim Merkezi Birim Web Sayfası	Sürekli Eğitim Merkezi	1
Web Yönetim Sistemi	Kurumsal Web Sayfası	Tüm Üniversite	1

Tablo 13: BİDB Sistem ve Ağ Yapısında Kullanılan Yazılım Listesi

Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Kullanım Yeri	Miktar
Yedekleme	Veri Merkezindeki Sanal Sunucu ve Uygulamaların Yedeklenmesi	BİDB-Veri Merkezi	1
Loglama	Sistem, Ağ ve Uygulama Loglarının Yönetimi	BİDB-Veri Merkezi	1
Sanallaştırma	Sunucu sanallaştırma Çözümü	BİDB-Veri Merkezi	1
Network İzleme Yazılımı	Ağ Cihazlarının Yönetimi ve Denetimi	BİDB-Veri Merkezi	1
Veri Tabanı	Sunucu Veri Tabanı Yazılımları	BİDB-Veri Merkezi	2
Sunucu İşletim Sistemi	Sunucu İşletim Sistemi	BİDB-Veri Merkezi	14
Antivirüs Yazılımı	Son Kullanıcı Güvenlik Çözümü	Tüm Üniversite	500
Bilgisayar İşletim Sistemi	Son Kullanıcı İşletim Sistemi	Tüm Üniversite	50
Office Yazılımları	Son Kullanıcı Office Yazılımları	Tüm Üniversite	50
Bilgisayar Laboratuvar Yönetim Yazılımı	Bilgisayar Laboratuvar Yönetim Yazılımı	Üniversite Bilgisayar Laboratuvarları	300

Tablo 14: Lisanslı Yazılım Listesi

Yazılım Adı	Yazılım Adı	Yazılım Adı	Yazılım Adı
Antivirüs	Geomagic Design X	IBM SPSS Statistics Standard Campus	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Ansys	NetCAD	IBM SPSS Statistics Premium Campus	Loglama Sistemi
Matlab Akademik Sınıf	ArcGIS	DeepFreeze	Yedekleme Yazılımı
Matlab Akademik Yüzer	SketchUp Pro 2021 (Edu)	SolidCAM	Sanallaştırma Yazılımı
Solidworks	Ls-Dyna	Ağ Yönetim Yazılımı	Microsoft Kampüs
Abaqus	Proteus	KVKK Süreç Yönetimi Yazılımı	Anyflip Platin Üyelik
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Creative Cloud	Personel Özlük Sistemi	Motion Array Üyelik
Loglama Sistemi	Freepik Premium Üyelik	Adobe Connect	Adobe Stock
Yedekleme Yazılımı	Envato Elements Üyelik	Microsoft Kampüs	Sanallaştırma Yazılımı

Tablo 15: Sistem ve Ağ Donanım Listesi

Sistem ve Ağ Donanım Adı	Kullanım Amacı	Kullanım Yeri (Birimi)	Miktar
Omurga Switch	Ağ ve Sistem Altyapısı	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Kenar Dağıtım Switch	Ağ Altyapısı	Tüm Üniversite	2
Kenar Switch	Ağ Altyapısı	Tüm Üniversite	49
Storage (Depolama)	Sistem Altyapısı	Bilgi İşlem Daire Bşk.	2
SAN Switch	Ağ ve Sistem Altyapısı	Bilgi İşlem Daire Bşk.	2
Modüler Datacenter	Veri Merkezi	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Güvenlik Duvarı	Güvenlik	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
AP Controller	Kablosuz Ağ Yönetimi	Tüm Üniversite	2
AP (Kablosuz Ağ Cihazları)	Ağ Altyapısı	Tüm Üniversite	73
Fiziksel Sunucu	Sanallaştırma	Bilgi İşlem Daire Bşk.	3
Yangın Söndürme	Yangın Söndürme Sistemi	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Biyometrik Doğrulama Cihazı	Veri Merkezi Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Kesintisiz Güç Kay.	Ağ Altyapısı	Bilgi İşlem Daire Bşk.	4
Klima	Veri Merkezi ve Ofisler	Bilgi İşlem Daire Bşk.	7

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki yazılım geliştirme birimi Üniversitemizin 2021 yılı içerisinde ihtiyaç duyduğu yazılım projelerini geliştirmiştir. Üniversitemizde 2021 yılı içerisinde yeni geliştirilen yazılım çalışmaları kapsamında;

Öğrenci Bilgi Sistemi

Kurs ID	Kurs Adı	Semester	Ders Durumu
2000	Matry. Çizim	1	İ
2001	Matry. Çizim	1	İ
2002	Matry. Çizim	1	İ

2021 Yılı içerisinde ön hazırlığa başlanan Öğrenci Bilgi Sistemi tasarım ve kodlama süreci tamamlanarak kullanıma sunuldu. Geliştirilen yazılım, ilgili sistemlerle (E-Devlet, Banka, Ders Bilgi Paketi vb.) entegre edilerek veri tekrarı ortadan kaldırmış olup, oluşturulan yapı ile birlikte yazılım sistematik bir şekilde hizmet kullanılmaktadır.

<https://obs.ktun.edu.tr/>

Ders Bilgi Yönetim Sistemi



Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında “Ders Bilgi Yönetim Sistemi” yazılım süreci kullanıma sunuldu. Ders Bilgi Yönetim Sistemi yazılımı ile öğretim kadrosu ders ve öğretim planlarına ait veri girişlerinin sistem üzerinden yapılabilmesi amaçlanıyor. Geliştirilen yazılım ile ayrıca KTÜN kurumsal web sayfasında bölümlere ait “Program Çıktıları, Bölüm Dersleri vb.” bilgi alanlarını anlık besleyerek sürekli güncel kalması sağlanacak.

<https://dersbilgi.ktun.edu.tr/>

İlan Takip Sistemi



Üniversite Akademik ilanlarına başvuru yapmak isteyen adayların online olarak sisteme başvurabildikleri “Akademik İlan Başvuru Sistemi” yazılım sürecini tamamlanarak kullanıma sunuldu. Akademik İlan Takip Sistemi yazılımı ile Akademik Kadrolara başvuruların alınması ve başvuru yapacak adayların veri girişlerinin sistem üzerinden yapılabilmesi amaçlanıyor.

<https://ilan.ktun.edu.tr/>

Mezun Takip Sistemi



Üniversitemiz, mezunlarına ulaşmak ve öğrencilerin mezunlarla etkileşimini artırmak amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve KTÜN Kariyer Merkezi destekleriyle ‘Mezun Takip Sistemi’ yazılımı yapılarak hayata geçirildi.

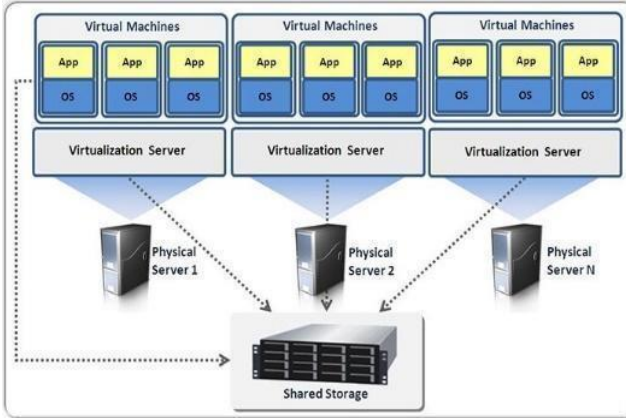
Üniversitemizde 2021 yılı içerisinde yürütülen sistem ve ağ faaliyetleri kapsamında;

Veri Merkezi Yönetimi



Üniversitemizin veri merkezi olarak konumlandırığımız sistem odamız yürüttüğümüz tüm bilişim hizmetlerinin merkezi niteliğini taşıyor. Veri merkezimizde 7/24 izlenecek kamera sistemi, yangın söndürme sistemi ve ortam koşullarını (Enerji, Nem, Sıcaklık, Soğutma vb.) oluşturan yapıda modüler bir veri merkezi olarak hizmet vermektedir.

Sanallaştırma ve Sanal Sunucu Hizmeti



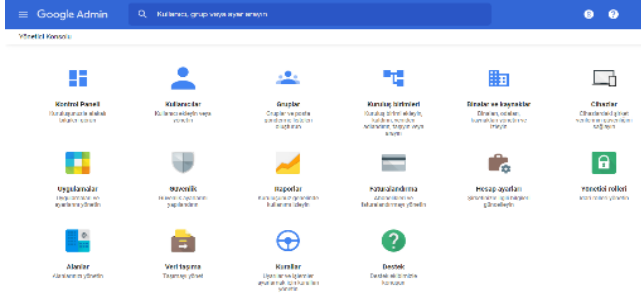
Üniversitemizde ihtiyaç duyulan temel sistem gereksinimleri (Dns, Web, Dhcp, AD, Radius vb.), akademik, idari ve öğrencilerimizin talep ettiği (EBYS, personel bilgi sistemi, mezun bilgi sistemi, dergi, yazılım lisans portal vb.) hizmetlerin sunucular üzerinde barındırılması için sanallaştırma hizmeti verilmektedir.

Kablolu ve Kablosuz Ağ Hizmetleri



Üniversitemizin bilişim hizmetleri kapsamında kablolu ve kablosuz ağ hizmetlerinin yıl içerisindeki altyapı (Pasif ve aktif ağ ekipmanları, fiziksel ve mantıksal ağ topolojisi yapılandırılması vb.) çalışması tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

E-posta Hizmetleri



Üniversitemizde akademik, idari personel ile öğrencilerimizin kullanımına sunulan mail hizmeti G-SUITE platformu üzerinde, gerekli altyapı ve destek süreci tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

İnternet Hizmeti

Üniversitemiz, ihtiyaç duyduğu bant genişliğine sahip internet hizmetini servis sağlayıcımız olan ULAKNET'ten sağlamaktadır. İnternet hizmetinin kesintisiz bir şekilde yürümesi için gerekli alt yapı çalışmaları sürmektedir.

Üniversitemizde 2021 yılı içerisinde yürütülen Teknik Servis Faaliyetleri kapsamında;

Donanım Kurulum Faaliyetleri

Üniversitemizde akademik ve idari birimlerde kullanılan bilgisayar, dizüstü, yazıcı, IP telefon, projeksiyon vb. donanım cihazlarının yıl içerisindeki kurulumları tamamlanmıştır. Kurulum dışında donanım düzeyinde çıkan teknik sorunlara yerinde ve uzaktan destek hizmeti verilmektedir.

Yazılım Kurulum Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik, idari personel ile öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu işletim sistemi, office, antivirüs, meslek ve bölüm yazılımlarının yıl içerisindeki kurulumları tamamlanmıştır. Kurulum dışında çıkan yazılımsal sorunlara yerinde ve uzaktan destek hizmeti verilmektedir.



Laboratuvar Kurulum Faaliyetleri

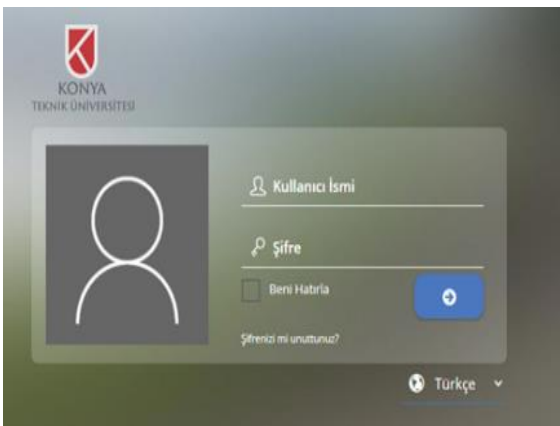
Mühendislik fakültesinde kurulan bir bilgisayar laboratuvarının ağ altyapısının oluşturulması, bilgisayar sistemleri ve ihtiyaç duyulan bölüm yazılımlarının kurulum işlemleri çalışmaları tamamlanarak öğrencilerimizin kullanıma hazır hale getirilmiştir. Aktif olan diğer bilgisayar laboratuvarlarına destek işlemleri devam etmektedir.

Online Toplantı Faaliyetleri

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yönetsel toplantıların dijital ortam ve pandemi koşullarına uygun bir şekilde yapılması için gerekli bilişim altyapısı kurulmuştur. Gerçekleştirilen online toplantıların sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi için ihtiyaç duyulan teknik destek (Yazılım, Kamera, Mikrofon vb.) hizmeti verilerek toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde 2021 yılı içerisinde yürütülen EBYS Destek Faaliyetleri kapsamında;

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönetimi



Üniversitemizin tüm yazışmaların elektronik ortamda yapıldığı yazışma sisteminde resmi yazışmalarda uygulanan usul ve esasların gereği olan e-devlet ve DETSİS entegrasyon süreçleri tamamlanarak kullanıma sunulmuştur. Yürüttüğü faaliyetler kapsamında son kullanıcılara yerinde ve uzaktan destek hizmeti verilmektedir.

NES Başvuru ve Alım Hizmeti

Üniversitemizde akademik ve idari personelimizin nitelikli elektronik sertifika başvuru taleplerinin değerlendirilmesi, Kamu SM'ye taleplerin iletilmesi, satın alma süreçlerinin tamamlanması ve kullanıcıların e-imza işlemlerinin teknik düzeyde tamamlanması şeklinde yürütülen faaliyetlerdir.

Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlarınca sunulan ve üniversitemizce kullanılan sistemlerin bir kısmı şunlardır:

- ✚ Üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar yürütülen iş ve işlemlerin yapıldığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan e-bütçe sistemi,
- ✚ Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi,
- ✚ Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS sistemi)
- ✚ Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından kullanılan T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce kullanıma sunulan DMIS (Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) yazılımı,
- ✚ Üniversitemiz yatırımlarına dair bilgi girişlerinin yapıldığı T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa)
- ✚ Resmi Gazete'nin internet ortamında yayımlandığı T.C. Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne bağlı Resmi Gazete Bilgi Sistemi,
- ✚ TÜBİTAK tarafından üniversitelere ve kamuya aktarımı yapılan projelerle ilgili olarak, mali verilerin tutulması, bütçe işlemleri, muhasebeleştirme işlemlerinin yapıldığı ve Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Proje detayında mali raporlamaların alınabildiği, web tabanlı bir yazılım olan TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)
- ✚ Üniversitemize ait Muhtasar, KDV ve Damga Vergisi beyannamelerinin verildiği İnternet Vergi Dairesi E-Beyanname düzenleme programı,
- ✚ Kamu kurum ve kuruluşlarının nakit taleplerinin internet üzerinden elektronik olarak ilgili kuruma aktarılmasına imkân sağlayan Nakit Talebi Aktarım Sistemi,
- ✚ Resmî Gazete'de yayımlanan kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, yönetmelikler, tebliğler ve diğer düzenleyici idari işlemlerin tek metin haline getirilip güncel olarak

yayımlandığı T.C. Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne bağlı Mevzuat Bilgi Sistemi,

- ✚ Hukuk Müşavirliği tarafından kullanılan mevzuat-içtihat programı,
- ✚ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından kullanılan otomasyon sistemi,
- ✚ YORDAM Kütüphane Otomasyon Bilgi Belge Erişim Sistemi üzerinden aktif olarak kullanılmaya devam edilmiş, gerek teknik hizmetler gerekse okuyucu hizmetleri Bilgi Erişim Sistemi Üzerinden aksaksız sürdürülmüş, sistemin hızlı ve hatasız çalışması sağlanmıştır.
- ✚ RFID Sistemi yazılımı ve yönetim sistemi ise Koleksiyon Yönetimi alanında, raf düzeninin sağlanmasında ve sayım işlemlerinde sistemli ve düzenli olarak kullanılmıştır.



3.2- BİLGİSAYARLAR

Tablo 16: Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	769
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	217

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	58	150	2
Baskı Makinesi	-	1	-
Fotokopi Makinesi	10	10	1
Faks	2	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	13	9
Kameralar	44	-	3
Televizyonlar	7	7	2
Tarayıcılar	22	8	2
Mikroskop	-	13	4
Telefon	72	-	-
Kablosuz Ağ Erişim Noktası	73	-	-
Drone	-	-	1
Optik Form Okuyucu	-	1	-
Tablet Bilgisayar	0	-	-
Yazıcı	229	-	17
Barkod Yazıcı	1	1	-

3.3- KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphanemiz 2021 yılı boyunca 1.850 m² alanda 76 sandalyeli kitaplık çalışma salonu, 25 adet 101 kişi kapasiteli özel çalışma odaları, 1 adet tez odası, 1 adet dinlenme salonu, 6 adet çalışma bilgisayar ve toplamda 38.651 adet basılı kitap, 651.288 adet elektronik kitap, 177 adet basılı periyodik yayın ve 52.450 adet elektronik periyodik yayın ile üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerimize, öğretim üyelerimize, idari personelimize ve diğer okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Tablo 18: Kütüphane Yayın Kaynakları

AÇIKLAMA	SAYI/ADET
Basılı Kitap Sayısı	38.651
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	3.624
Elektronik Kitap Sayısı (Abonelik)	647.664
Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Bağış)	177
Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	52.450
Tez sayısı	476

Kütüphanemizin kuruluşundan itibaren “YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetleri bu otomasyon programı üzerinden yürütülmektedir. Sistem; Kataloqlama, ödünç verme, süre uzatma, rezerve işlemleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, katalog tarama, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır.

Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara e-posta ve mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir. RFID Akıllı Kütüphane Sistemi ile birlikte kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım

ve kontrol dâhil olmak üzere her kademedede takip edilebilecektir. Akıllı kütüphane sistemi ile birlikte kitaplara yerleştirilen UHF RFID etiketler alarm sistemiyle entegre olarak çalışmakta ve kütüphanedeki tüm yayımların güvenliği de sağlamaktadır.

Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden direkt olarak yapılabilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı selfcheck (Otomatik Ödünç/İade) cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Mobil Kitap Sayım Sistemi sayesinde sayımlar RFID etiketlerin okunması yöntemiyle kolaylıkla yapılabilmektedir.



Tablo 19: ULAKBİM Üzerinden Erişim Sağlanan Veri Tabanları

CAB Abstracts	736 Dergi	Yardım	<u>CAB Abstracts</u>
EBSCOHOST Academic Search Complete Business Source Complete DynaMed Applied Science & Business Periodicals Retrospective Index Education Index retrospective Humanities & Social Sciences Index Retrospective Applied Science & Technology Index Retrospective Social Sciences Index Retrospective	13353 Dergi	Bilgi Dokümanı Yardım	<u>EBSCOHOST</u>

Emerald Premier eJournal	311 Dergi	İçerik ve Kullanım Kılavuzu	
IEEE	413 Dergi 1220 Konferans Serisi 3341 Standart	Yardım IEEE Digital Library Hakkında IEEE Kullanım Kılavuzu	IEEE
iThenticate	İntihal Analiz	iThenticate İntihal Veri Tabanı Kullanım Kılavuzu iThenticate Document Viewer Benzerlik Raporu Kılavuzu Başlangıç Kılavuzu Yönetici Kılavuzu	Ithenticate
JSTOR Archive Journal Content	Dergiler 3938 Raporlar 2154	User Guide Kullanım Kılavuzu JSTOR Kullanım İstatistiği Alma	JSTOR Archive Journal Content
Mendeley	Referans Yönetim Sistemi	MIE About User Guide Mendeley LibGuide Mendeley Support Kullanım Kılavuzu TR MIE Yönetici Rehberi Mendeley Destek Mendeley Başvuru	Mendeley
ProQuest Dissertations & Theses	Tez Veritabanı	Kullanım Kılavuzu(Tr)	ProQuest Dissertations & Theses
ScienceDirect FreedomCollection	2280 Dergi	Kullanım Kılavuzu(Tr) Kullanım Kılavuzu(Eng)	ScienceDirect
Scopus	Bibliyografik/ Atıf	Kullanım Kılavuzu(Tr) Kullanım Kılavuzu(Eng) Elsevier Scopus APIs How To Guides	Scopus
Springer Nature – Academic Journals Springer Nature – Nature Journals All Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals	Academic Journals (39 Dergi) Nature Journals All (46 Dergi) Palgrave Macmillan Journals (46 Dergi)	Kullanım Kılavuzu İstatistik Alma Kılavuzu	Nature Journals All + PMM + AJ

Springer Nature – SpringerLink	2244 Dergi 483 Açık Erişimli Dergi	Kullanım Kılavuzu(Tr) Eğitici Videolar ve Dokümanlar Yazarlar için Makale Yazım Kuralları Manuscript Hazırlama Rehberi SpringerLink Remote Access End User Springer Uzaktan Erişim İstatistik Alma	SpringerLink
Taylor & Francis	2187 Dergi	Kullanım Kılavuzu Bilgi Dokümanı	Taylor&Francis
Turnitin	Benzerlik Analizi	Turnitin Belge Silme Kılavuzu Kurumsal Hesapların Yöneticileri için Bilgi Turnitin Hakkında Ocak 2018 Ödev Eklerken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Turnitin Öğretmen Kılavuzu Turnitin Yönetici Kılavuzu	Turnitin
Web of Science Science Citation Index Social Science Citation Index Art & Humanities Citation Index Book Citation Index Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S) ve (CPCI-SSH)	Bibliyografik / Atıf	Web of Science Hakkında (TR) Web of Science Hakkında (ENG) Kullanım Kılavuzu (TR) Kullanım Kılavuzu (ENG) İstatistik Alma Adımları Web Of Science (APIs)	WoS
Wiley Online Library	1497 Dergi	Wiley Core Dergi Listesi İstatistik Alma Adımları NG İstatistik Alma Adımları TR	Wiley

Kütüphane İstatistikleri

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması faaliyetleri kapsamında satın alma ve abonelik işlemlerine aşağıda yer verilmiştir.

2021 Yılı Basılı ve Elektronik Kaynak Satın Alma

Satın Alınan Basılı Kaynak	17.679 Adet
Satın Alınan Elektronik Kaynak	-

2021 Yılı Elektronik Yayın Abonelikleri

Elektronik Yayın Aboneliği	540.716 Adet
Elektronik Periyodik Yayın Aboneliği	52.450 Adet

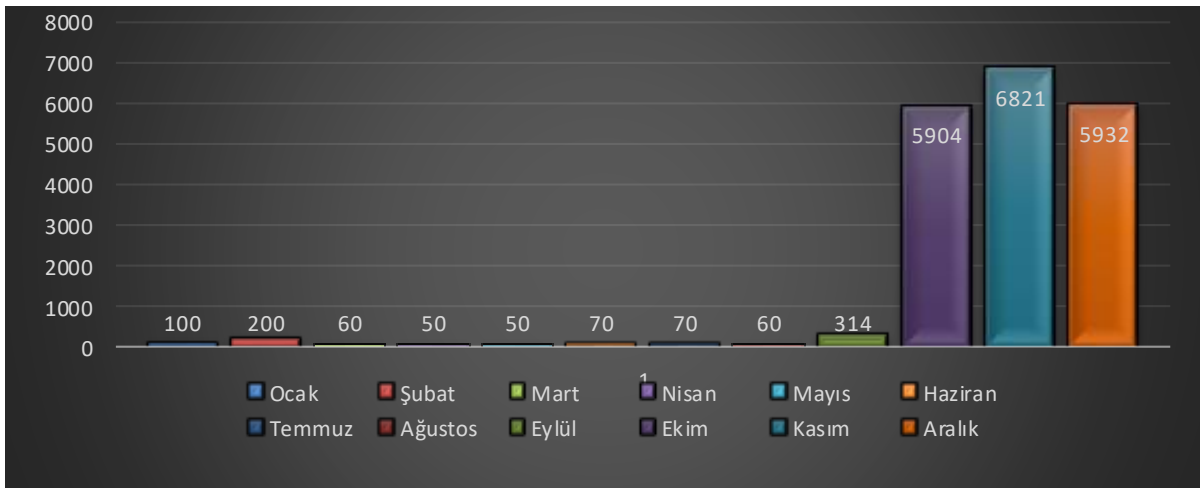
Öğrenci Başına Düşen Basılı Kitap Sayısı Grafiği (Satın Alma ve Bağış)



Öğrenci Başına Düşen Elektronik Kitap Sayısı Grafiği (Yıllık Abonelik ve EKUAL Kapsamında Erişim)



2021 Yılı Kütüphane Kullanım Grafiği



4. İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemizde 31.12.2021 tarihi itibariyle 457 akademik personel ve 145 idari personel olmak üzere toplam 602 personel görev yapmaktadır. Ayrıca 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitim yapmak üzere, 13 Araştırma Görevlisi üniversitemizde görev yapmaktadır. 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan 7141 sayılı Kanun ile kurulmuş olan üniversitemizin akademik personel ve idari memur ile sürekli işçi sayılarında 2021 yılında artış olmuştur. Üniversitemizin mevcut insan kaynaklarına dair tablolara bu kısımda detaylı şekilde yer verilmiştir.

4.1- AKADEMİK PERSONEL

Tablo 20: Akademik Personel Dağılımı

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	88	27	115	88	-
Doçent	53	41	94	53	-
Dr. Öğr. Üyesi	119	42	161	119	-
Öğretim Görevlisi	71	45	116	71	-
Araştırma örevlisi	126	104	230	126	-
TOPLAM	457	259	716	457	

Tablo 21: Birimlere Göre Akademik Personel Dağılımı

		UNVANLAR					TOPLAM
		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
BİRİM	Rektörlük	-	-	-	24	-	24
	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	7	7	14	-	23	51
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	77	43	89	5	103	317
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	3	16	42	-	65
TOPLAM		88	53	119	71	126	457

Tablo 22: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Jeoloji Mühendisliği	Şırnak Üniversitesi
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
TOPLAM	1	1

Tablo 23: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	15	60	89	54	143	96	457
Yüzde	3.28	13.13	19.47	11.82	31.29	21.01	100

Tablo 24: İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadro Sayıları

UNVAN	SAYI
Profesör	6
Doçent	13
Dr. Öğretim Üyesi	12
TOPLAM	31

Tablo 25: İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadro Sayıları

UNVAN	SAYI
Öğretim Görevlisi	11
Araştırma Görevlisi	17
TOPLAM	28

Tablo 26: Görevden Ayrılan Akademik Personel Sayıları

UNVAN	AYRILMA NEDENİ			TOPLAM
	Emekli	Nakil	Kamu Görevinden Çıkarma	
Profesör	3	-	-	3
Doçent	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	1	3
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1	-	1
TOPLAM	4	2	1	7

Tablo 27: Üniversitemizde 2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi Uyarınca Görevlendirilen Araştırma Görevlisi Sayıları

BİRİM	BÖLÜM	SAYI
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Harita Mühendisliği	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	2
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Maden Mühendisliği	1
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	4
TOPLAM		13

4.2- İDARİ PERSONEL**Tablo 28: İdari Personel Kadro Dağılımı**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	95	210	305
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	11	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	40	38	78
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	38	46
TOPLAM	145	297	442

Tablo 29: Birimlere Göre İdari Personel Dağılımı

BİRİMLER	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	37
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	7
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	20
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	4
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	3
Genel Sekreterlik	4
Özel Kalem	2
Personel Daire Başkanlığı	8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	9
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	7
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	8
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	7
Hukuk Müşavirliği	2
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	3
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	3
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	2
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü	1
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	2
TOPLAM	145

Tablo 30: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	8	11	36	72	18	145
Yüzde	5.52	7.59	24.83	49.65	12.41	100

Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	23	11	18	24	9	60	145
Yüzde	15.86	7.59	12.41	16.55	6.21	41.38	100

Tablo 32: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	8	12	23	25	42	35	145
Yüzde	5.52	8.28	15.86	17.24	28.96	24.14	100

4.3- SÜREKLİ İŞÇİLER VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL**Tablo 33: İşçiler ve Sözleşmeli Personel Kadro Dağılımı**

İşçiler ve Sözleşmeli Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	81	1	82
4/B Sözleşmeli Personel	29	3	32
Bilişim Personeli	5	-	5
TOPLAM	115	4	119

Tablo 34: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi							
	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	62	5	17	15	9	7	115
Yüzde	53.91	4.35	14.78	13.04	7.83	6.09	100

Tablo 35:Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	6	22	38	17	27	5	115
Yüzde	5.22	19.13	33.04	14.78	23.48	4.35	100

Tablo 36: 2021 Yılında İstihdam Edilen İdari Kadro Sayıları

STATÜ	SAYI
657 Sayılı Kanuna Tabi Memur	20
4/B Sözleşmeli Personel	16
Sözleşmeli Bilişim Personeli	1
Sürekli İşçi	-
TOPLAM	37

Tablo 37: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ KADROSU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Rektör	-	1	1
Rektör Yardımcısı	-	2	2
Genel Sekreter	-	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	-	1
Dekan	1	3	4
Dekan Yardımcısı	-	4	4
Enstitü Müdürü	-	1	1
Enstitü Müdür Yardımcısı	-	2	2
Yüksekokul Müdürü	-	1	1
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	-	2	2
Döner Sermaye İşletme Müdürü	-	1	1
Daire Başkanı	-	8	8
Hukuk Müşaviri	-	1	1
Fakülte Sekreteri	-	3	3
Enstitü Sekreteri	1	-	1
Yüksekokul Sekreteri	-	1	1
Şube Müdürü	7	7	14
Şef	5	7	12
TOPLAM	15	45	60

Tablo 38: Engelli Personel Dağılımı Tablosu

BİRİM	AKADEMİSYEN	657 S.K.NA TABİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1	2	2	5
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	1	1
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	-	1	-	1
Genel Sekreterlik	-	1	-	1
TOPLAM	1	4	3	8

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yeni kadroların kazandırılması ve mevcut kadroların derece ve unvan bazında değiştirilmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına talepte bulunulmuştur.

Üniversitemize bütçe yılı içerisinde verilen kadro kontenjanlarının birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla; Üniversitemize naklen atanma talebinde bulunan idari personelin durumları incelenerek kurumumuzun ihtiyaç duyduğu nitelikte 11 personelin naklen alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İdari kadrolarda, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11'inci maddesi uyarınca Cumhurbaşkanı Kararı ile belirtilen esaslar çerçevesinde açıktan ve naklen atanacak personel sayıları belirlenir. İhtiyaçlar dâhilinde kamu kurumlarından naklen geçiş suretiyle veya KPSS sonucunda atamalar Rektör tarafından yapılır. Bu kapsamda, KPSS (B grubu) yerleştirme işlemleri ile Üniversitemize açıktan atanan 4 personelin atama işlemleri yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrası uyarınca Destek Personeli ile Koruma ve Güvenlik Görevlisi unvanlarında toplam 17 adet kadro için ilan yayımlanmış olup, kazanan adaylardan 14'ünün 2021 yılı içerisinde atama ve göreve başlatma işlemleri yapılmıştır.

Üniversitemizde görev yapan 19 aday memurun temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj dönemine ilişkin işlemler ile sınav işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 3 personelin asalet tasdik işlemleri yapılmıştır.

Akademik Personelden öğretim üyeleri dışında kalan öğretim elemanları için 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11'inci maddesi uyarınca Cumhurbaşkanı Kararı ile belirtilen esaslara göre; üniversitemiz birimlerinden ihtiyaç talepleri istenir. Gelen talepler kadro sayısı ve Norm Kadro Yönetmeliği göz önüne alınarak değerlendirilir ve ihtiyaç olan birimler tespit edilir. Üniversite Yönetim Kurulunda karar alınarak ilgili birimlere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma ve aktarma izni alınır. İzinler geldikten sonra ilan edilir. Bu kapsamda, Üniversitemiz kadrolarının güçlendirilmesi için birimlerin öğretim elemanı ihtiyaçları belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilen kadro izinlerinin kullanımına ilişkin akademik personel ilan çalışmaları yapılmıştır. Çeşitli unvanlarda 59 adet kadro için ilan yayımlanarak açıktan, naklen atama yoluyla personel alımı ile unvan değişikliği işlemleri yapılmıştır.

Üniversitemiz akademik personelinin gelişimine katkıda bulunmak üzere, bütçe imkânları doğrultusunda yurt içinde ve dışında 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca görevlendirmeleri yapılmıştır.

Akademik personelin 2547 sayılı Kanun'un 31, 35, 37, 38 ve 40. maddeleri uyarınca görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

Üniversitemiz personelinin gelişimine katkı sağlamak amacıyla yüz yüze veya uzaktan bağlantı yoluyla olmak üzere 18 adet hizmet içi eğitim düzenlendi. Personel Daire Başkanlığınca, personelin istifa, nakil, emeklilik vb. ilişik kesme işlemleri yapılmıştır. Personelin pasaport, görev belgesi, ücretsiz izin (askerlik, doğum vb.), terfi, süre uzatımı, intibak vb. özlük işlemleri yapılarak; YÖKSİS, E-Bütçe, E-Uygulama, HİTAP ve personel otomasyonuna veri girişleri de gerçekleştirilmiştir.

Tablo 39: Hizmet İçi Eğitim Listesine Ait Tablo

Sıra No	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi
1	İş Kanunu Mevzuatı	08-09.04.2021
2	İSG Acil Durum Ekipleri ve Risk Değerlendirme Ekipleri Eğitimi	21.04.2021
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin	26.05.2021
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği	27.05.2021
4	Kişisel Verileri Koruma Kanunu	2.07.2021
5	Temel İlk Yardım Eğitimi	06-07.07.2021
		03-04.08.2021
6	Afet Farkındalık Eğitimi	10.08.2021
		30.09.2021
7	İnsan Hakları Eğitimleri	18.08.2021
		31.10.2021
8	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	16.09.2021
9	Kişisel Verilerin Korunması Farkındalık Eğitimi	01-19.10.2021
10	Etkili İletişim Teknikleri	26.10.2021
11	Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık	8.11.2021
12	KVKK Yazılımı Birinci Seviye Tanıtım Eğitimi	24.11.2021
13	Kurumsal Kimlik ve Oryantasyon Eğitimi	3.12.2021
14	Uygulamalı Afet Farkındalık Eğitimi	10.12.2021
15	Depremin İlk 6 Saati	06-31.12.2021
16	Yeşilay-Kumar Bağımlılığı	14.12.2021
17	Yeşilay-Alkol Kullanım Bozuklukları	15.12.2021
18	Yeşilay-Tütün Bağımlılığı	16.12.2021

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1.1. FAKÜLTELER

5.1.1.1. MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Fakültemiz, 1970-1971 eğitim-öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı "Mühendislik-Mimarlık Yüksekokulu" olarak açılmış, 1971 yılında "Konya Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi" ismini almış, 41 sayılı Kanun hükmünde kararname ile 1982-1983 eğitim-öğretim yılında da Fakülteye dönüştürülerek "Mühendislik-Mimarlık Fakültesi" olarak Selçuk Üniversitesine bağlanmıştır. Fakültemizin kurucu bölümleri Harita, İnşaat ve Makine Mühendisliği bölümleridir. Kuruluşunda bünyesinde Mimarlık bölümü de mevcut iken bu bölüm 2012 yılında yeni kurulan Mimarlık Fakültesi bünyesine dâhil olmuştur.



Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adının Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmesi ve Rektörlüğe bağlı olarak Mimarlık Fakültesi kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 7/9/2012 tarihli ve 22448 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20/9/2012 tarihinde kararlaştırılmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültemiz halen on iki normal öğretim, üç ikinci öğretim ve (UOLP) Uluslararası Ortak programı olmak üzere toplam yirmi bir program ile mühendislik alanında öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Buna ilaveten Yazılım Mühendisliği Bölümü, Yükseköğretim Yürütme Kurulu 14.10.2020 tarihli toplantısında Üniversitemiz Senatosunun Yazılım Mühendisliği Bölümü açılması yönündeki kararını incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, açılmasına karar vermiştir. Ağustos 2016 tarihinde de 667 sayılı KHK uyarınca kapatılan Vakıf Üniversitelerinin mühendislik fakültelerinin öğrencilerinin yerleştirildiği dört adet %100 İngilizce öğretim veren lisans bölümü (Bilgisayar, Makine, Mekatronik ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği) yarı pasif bölüm olarak açılmıştır.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Üniversitemizin en köklü fakültelerinden birisidir. Deneyimli öğretim üyesi kadrolarımızla düzeyli bir eğitim ve öğretim programı uygulamaktayız. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, bünyesindeki bütün programlarının eğitim ve öğretiminde sürekli iyileşmeyi belli bir metodoloji içerisinde sağlayan ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilmesini hedeflemektedir. Bazı bölümlerimiz (Harita, Jeoloji, Elektrik-Elektronik, Çevre, İnşaat, Bilgisayar) Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAAEE) gibi akreditasyon kurulları tarafından 2005 yılından itibaren farklı aralıklarla akredite edilmiştir. Halen bu akreditasyonu sürdüren bölümlerimiz (Harita Mühendisliği Normal ve İkinci Öğretim Programları) mevcuttur. Akreditasyon sürecine girmeyen bölümlerimizde de verilen eğitim düzeyi akredite olmuş bölümlerimizdeki gibi en üst düzeyde tutulmaktadır. Üniversite yönetimi olarak bölümlerimizin akreditasyon için gereken destek verilmektedir. Öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmaları için Erasmus programı kapsamında eğitim görmeleri teşvik edilmektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 66.000 m²'lik kapalı alan üzerinde her biri 4'er katlı, 5 blok (A,B,C,D,G bloklar) ve yine her biri 4'er katlı, 2 ek blok'tan (E ve F bloklar) oluşmaktadır. E ve F bloklar Laboratuvar blokları olarak kullanılmakta diğerleri ise öğretim elemanlarının ofisleri, derslikler ve diğer laboratuvarların yer aldığı fiziki yerleşke olarak hizmet vermektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, bünyesinde bulunan bütün bölümlerin gelişmesi açısından öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımcılığını esas alan bir yönetim anlayışına sahiptir. Bölümlerin akademik programları, araştırma ve geliştirme yeteneği ile donatılmış olan çağdaş mühendisler yetiştirecek şekilde hazırlanmıştır. Fakültenin bütün bölümlerinde ortak olan dersler, ayrıca değişik bölümler için çeşitli servis dersleri bulunmaktadır. Bunlara ek olarak Çift Ana dal, Yan dal ve Bölümler arasında yatay geçiş olanakları vardır. Gerek lisans, gerekse lisansüstü düzeyde ulusal ve uluslararası iş birliğine özellikle önem verilmektedir.

Öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanmaları için Erasmus programı kapsamında bir ya da iki yarıyıl yurt dışındaki üniversitelerde eğitim görmeleri teşvik edilmektedir.

Fakülte bünyesinde çeşitli araştırma imkânları mevcut olup çeşitli konularda araştırma projeleri hazırlanmakta ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Endüstri ve diğer kurumların yararına çeşitli araştırmalar fakülte tarafından yürütülmektedir.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültemizin Bölümleri;

- ✚ Bilgisayar Mühendisliği
- ✚ Çevre Mühendisliği
- ✚ Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- ✚ Endüstri Mühendisliği
- ✚ Harita Mühendisliği
- ✚ İnşaat Mühendisliği
- ✚ Kimya Mühendisliği
- ✚ Jeoloji Mühendisliği
- ✚ Maden Mühendisliği
- ✚ Makine Mühendisliği
- ✚ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
- ✚ Yazılım Mühendisliği
- ✚ Mühendislik Temel Bilimleri



Ayrıca Fakültemizde sunulan bazı hizmetlere özet olarak aşağıda yer verilmiştir:

- ✚ Bölgemizden gelen lise öğrencilerimize fakültemizin tanıtımları ve liseler tarafından düzenlenen Bilim Günleri, Kariyer Günleri vb. davetli toplantılara katılmak ve seminer vermek,
- ✚ Türkiye'deki tüm Mühendislik Fakültesinin öğrencilerinin katılabileceği proje pazarları düzenlemek,
- ✚ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin kullandığı bina, derslik ve laboratuvarların fiziksel şartlarının iyileştirilmesi ve yeni mekân oluşturulması için durum tespiti ve planlama faaliyetleri yapmak ve yeni sınıf ve laboratuvarların oluşturulması,
- ✚ Mühendislik bölümleriyle ilgili öğrenci kulüplerinin etkinliklerine ve teknik gezilerine destek olmak, yer sağlamak ve katılmak,
- ✚ Özellikle yeni/genç öğretim üyelerine yurt dışı bilimsel etkinliklere katılma desteği sağlamak ile akademik personelin uluslararası konferanslara katılmasını sağlamak,
- ✚ Araştırma görevlilerinin ve lisansüstü öğrencilerinin konferanslarda bildiri sunmalarının desteklenmesi önceliklerimizdendir.



5.1.1.2. MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

Mimarlık bölümü kuruluşu 2809 Sayılı Kuruluş Mevzuatı, 1970 Konya Devlet Mühendislik-Mimarlık Akademisi, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 1483 sayılı yasası ile gerçekleşmiştir.



Fakültemiz 7 Ekim 2012 tarihli ve 28434 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bakanlar Kurulu Karar Sayısı: 2012/3762 Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde bulunan Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adının Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmesi sonucu adı geçen Rektörlüğe bağlı olarak Mimarlık Fakültesi kurulması ile Millî Eğitim Bakanlığının 7/9/2012 tarihli ve 22448 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 20/9/2012 tarihinde kurulmuştur.

18 Mayıs 2018 tarih 30427 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7141 sayılı Kanun 7. madde 179. ek maddesi ile Konya Teknik Üniversitesi kurulmuş, maddenin (a) bendi ile Selçuk Üniversitesi bünyesinde bulunan Mimarlık Fakültesinin adı ve bağlantısı değiştirilerek Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olmuştur.

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü; 2809 Sayılı Kuruluş Mevzuatı, 1994 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.07.1993 tarih B.30.0.EÖB.0.00.00.03/04.01/27-94-13631 sayılı kararı ile kurulmuştur. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, 1994 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. 2013 yılında ise Mimarlık Fakültesinin Mühendislik Fakültesinden ayrılması ile birlikte, Mimarlık Fakültesi bünyesine dâhil edilmiştir. Bölümde lisans düzeyinde eğitim-öğretim; Şehircilik ve Bölge Planlama olmak üzere iki anabilim dalında devam etmektedir.

İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 06.04.2020 tarih E.25254 sayılı yazıları ile kurulmuştur. Köklü geçmişe ve tecrübeye sahip Fakültemiz Mayıs 2018 itibariyle 18.05.2018 tarih 30425 sayılı Resmi Gazete ilanı ile kurulan Konya Teknik Üniversitesi bünyesine dâhil olmuştur.

Tecrübeli öğretim elemanları ve mesleki birikimi ile her türlü faaliyeti gerçekleştirebilecek kapasiteye sahip Fakültemizde alanında uzman, yerel değerlerimizi evrensel düzeye taşıyacak ve dün - bugün - yarın çizgisinde sürdürülebilir mimariye ulaşarak; kenti, mimarlığı, insanı ve insanlığı yücelten bir araç, bilim ve uygulama alanı olarak, insanlığın hizmetine sunma vizyonuyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Mimarlık ve Tasarım Fakültemizin bölümleri:

- ✚ Mimarlık
- ✚ Şehir ve Bölge Planlama
- ✚ İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı

Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz Konya Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını planlamak, yapmak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemekle sorumludur.

Fakülte ve bağlı birimleri, öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.

5.1.1.3. ÖĞRENCİSİ BULUNMAYAN FAKÜLTELER

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan 7141 sayılı Kanun’un yedinci maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek madde-179 ile yeni bir üniversite olarak kuruluşu sırasında Rektörlüğe bağlı olarak İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi ile Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi yeni kurulan fakülteler olarak yer almaktadır.

Alanında uzmanlaşmış işletme ve yönetim bilimleri branşlarında güncel eğitim standartlarında, çağa ayak uyduran, kendini yetiştirme fırsatı bulan, kaliteli mezunlar verme hedefi doğrultusunda İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinin aktif hale gelmesi adına 11.03.2021 tarihinde vekâleten dekan ataması yapılmıştır.

Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesine 25.09.2019 tarihinde vekâleten dekan atanmış olup, 12.08.2021 tarihinde ise asaleten dekan atanmıştır.

Üniversitemizde 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde eğitim-öğretim gören öğrenci bulunmamaktadır.



5.1.2. MESLEK YÜKSEKOKULU

5.1.2.1. TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Bugün Konya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim yapan yüksekokulumuz ilk olarak, 1978 yılında 1739 sayılı Kanun ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı “Yabancı Diller ve Meslek Yüksekokulu” adı altında kurulmuştur. 1980 yılında 4 Teknik (Elektronik, Harita, İnşaat ve Makine Resmi) Programda eğitime devam etmiştir.



1982 yılında çıkarılan 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Selçuk Üniversitesi'ne bağlı “Konya Meslek Yüksekokulu” haline dönüştürülerek. 2 Bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 Programla eğitime başlamıştır. 1985 yılında “Hemşirelik” ve 1986 yılında “Tıbbi Laboratuvar” Programlarının ilavesi ile program sayısı 9'a bölüm sayısı 3'e yükselmiştir. 1982 yılından bugüne kadar okulumuzun; eğitim-öğretim kalitesi başta olmak üzere, öğrenci, öğretim elemanı, teknik ve idari personel ve bunun gibi tüm konularda hem sayısal hem de kalite yönünden sürekli bir artış kaydedilmiştir.

Konya Meslek Yüksekokulu'nun ‘YÖK/Dünya Bankası Meslek Yüksekokulları Endüstriyel Eğitim Projesine’ alınması ve pilot okullardan biri olması sonucu program sayısı hızla yükselmiş, 1987-1988 öğretim yılında 14 olan bu sayı 1988-1989 öğretim yılında 17'yi bulmuştur. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Fiziki kapasitenin çok yetersiz kalması ve

meslek dallarının çok çeşitlenmesi sonucunda çıkan problemlerin azaltılabilmesi ve daha verimli Eğitim-Öğretim yapılabilmesi için Rektörlüğün teklifi ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile ilk olarak 15.02.1989 tarihinde Sağlık Programları Bölümü "Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu" adı altında ayrı bir Yüksekokul haline dönüştürülmüştür.



Daha sonra 20.06.1990 tarihinde İktisadi İdari Programlar Bölümü "Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu", Teknik Programlar Bölümü ise "Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" adları altında iki ayrı Yüksekokul haline getirilmiştir. Okulumuz bu tarihten itibaren 11 programla "Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak eğitime başlamış, 1991 yılından itibaren 20 Bölüm ve 12 programla, kampüsteki binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okuluna Ait Bölümler:

- ✚ Bilgisayar Teknolojileri
- ✚ Elektrik ve Enerji
- ✚ Elektronik ve Otomasyon
- ✚ Gıda İşletme
- ✚ Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı
- ✚ İnşaat
- ✚ Mimarlık ve Şehir Planlama
- ✚ Kimya ve Kimyasal İşletme
- ✚ Makine ve Metal Teknolojileri
- ✚ Malzeme ve Malzeme İşletme Teknolojileri
- ✚ Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
- ✚ Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri

5.1.3. ENSTİTÜ

5.1.3.1. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Enstitümüz, 1970 yılında Akademi olarak yola çıkan ve bugün Teknik Üniversite adıyla yoluna devam eden ve 50 yıllık akademik birikimiyle, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki faaliyetleri yürütülmektedir. Enstitümüz 2021 Yılı itibariyle Tezsiz Yüksek Lisans, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Enstitümüzde açık olan yüksek lisans programlarının sayısının ve niteliğinin artırılması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Enstitümüzün 13 doktora, 13 tezli yüksek lisans ve 3 tezsiz yüksek lisans programında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütülmekte ve bu programlara kayıtlı 1.724 öğrencimiz ile 17 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Kuruluşundan bugüne kadar Enstitümüzden, 1.228 Tezsiz Yüksek Lisans, 1.853 Tezli Yüksek Lisans ve 540 Doktora olmak üzere toplam 3.621 lisansüstü öğrencimiz mezun olmuştur.

5.1.3.1.1. Doktora Programları

- ✚ Bilgisayar Mühendisliği
- ✚ Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- ✚ Endüstri Mühendisliği
- ✚ Harita Mühendisliği
- ✚ Jeoloji Mühendisliği
- ✚ Kimya Mühendisliği
- ✚ Maden Mühendisliği
- ✚ Makine Mühendisliği
- ✚ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
- ✚ Mimarlık
- ✚ Çevre Mühendisliği
- ✚ İnşaat Mühendisliği
- ✚ Şehir ve Bölge Planlama

5.1.3.1.2. Tezli Yüksek Lisans Programları

- ✚ Bilgisayar Mühendisliği
- ✚ Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- ✚ Endüstri Mühendisliği
- ✚ Harita Mühendisliği
- ✚ Jeoloji Mühendisliği
- ✚ Kimya Mühendisliği
- ✚ Maden Mühendisliği
- ✚ Makine Mühendisliği
- ✚ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
- ✚ Mimarlık
- ✚ Çevre Mühendisliği
- ✚ İnşaat Mühendisliği
- ✚ Şehir ve Bölge Planlama
- ✚ Endüstriyel Patlayıcılar ve Patlatma Tasarımı
- ✚ Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler
- ✚ Yapay Zekâ
- ✚ Yazılım Mühendisliği
- ✚ Kentsel Tasarım

5.1.3.1.3. Tezsiz Yüksek Lisans Programları

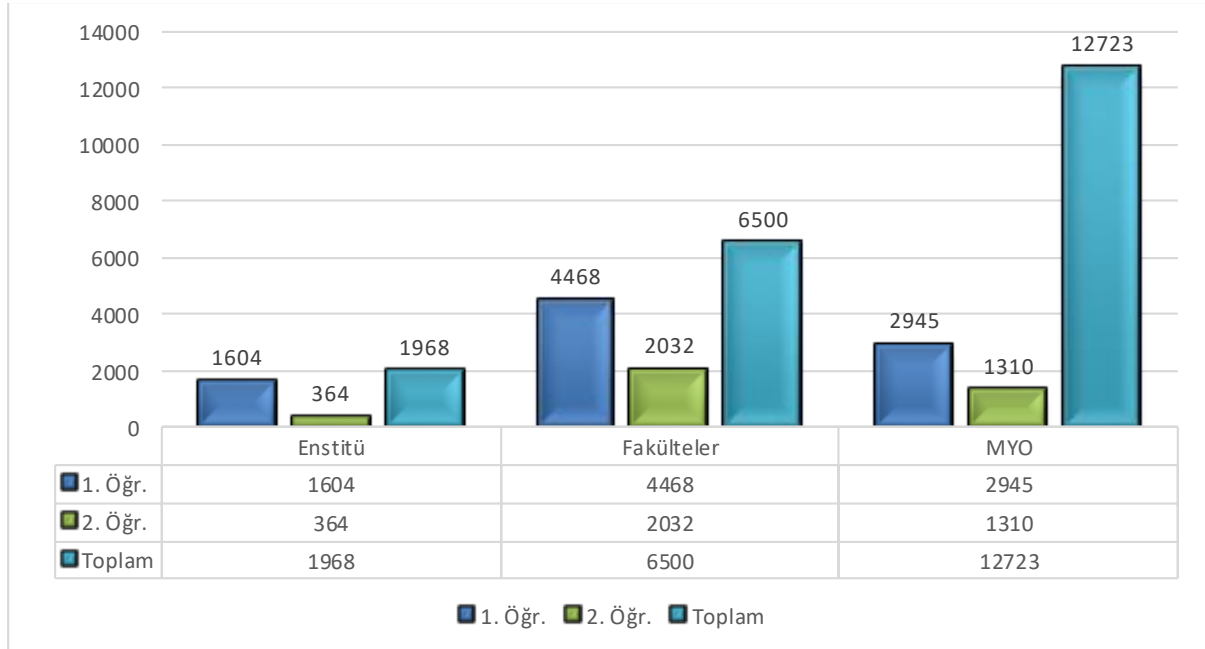
- ✚ Endüstri Mühendisliği
- ✚ Harita Mühendisliği
- ✚ İş Güvenliği

5.2. ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 40: Birimler İtibariyle Öğrenci Sayısı Verileri

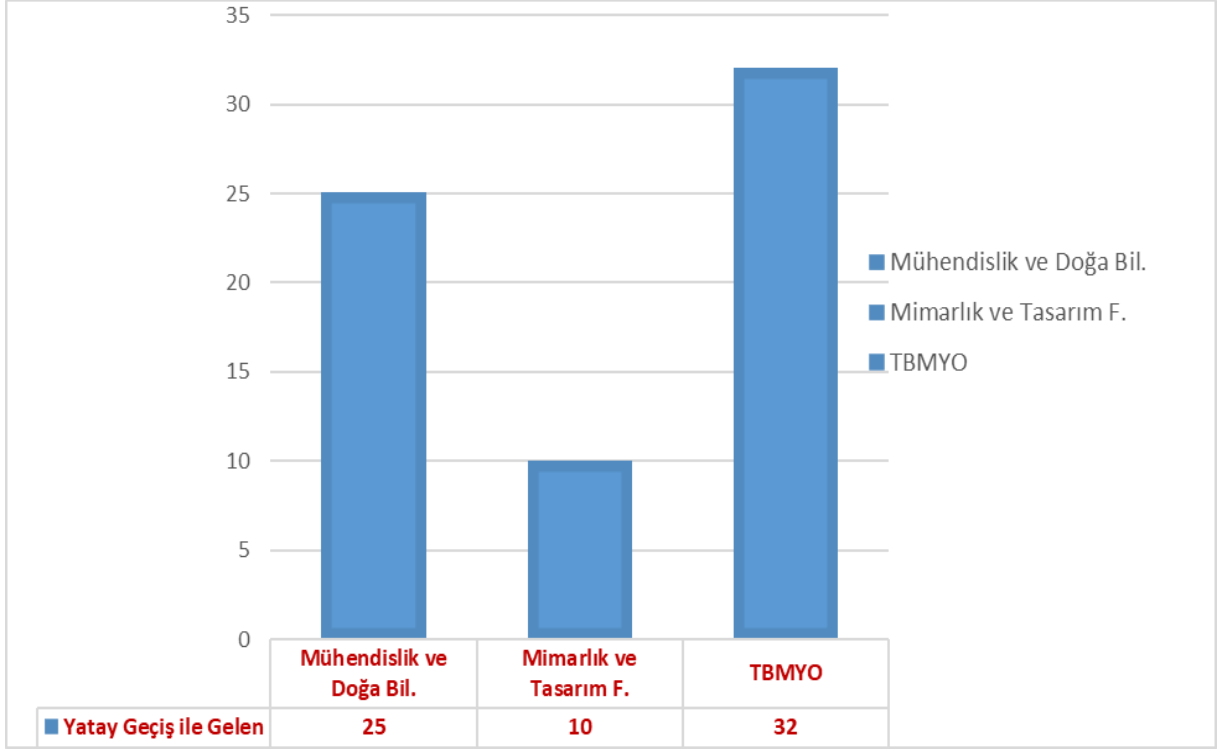
Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Kadın	Erkek	
Fakülteler	3.081	1.387	4.468	1.789	243	2.032	1.630	4.870	6.500
Enstitüler	1.077	527	1.604	303	61	364	588	1.380	1.968
Meslek Yüksekokulları	2.208	737	2.945	1.009	301	1.310	1.038	3.217	4.255
TOPLAM	6.366	2.651	9.017	3.101	605	3.706	3.256	9.467	12.723

Toplam Öğrenci Sayıları Grafiği



Tablo 41: 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Kaydı Silinen Öğrenciler

Fakülte/MYO	Kadın	Erkek	Toplam
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	49	246	295
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	25	20	45
Teknik Bilimler MYO	23	96	119



Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenciler Grafiği

Tablo 42: Yatay Geçiş ile Giden Öğrenciler

Fakülte/MYO	Kadın	Erkek	Toplam
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	6	19	25
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	7	3	10
Teknik Bilimler MYO	13	19	32
TOPLAM	26	41	67

Tablo 43: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezun Olan Öğrenciler

BÖLÜM	KADIN	ERKEK	GENEL TOPLAM
Elektrik	2	53	55
Elektronik Teknolojisi	0	18	18
Harita ve Kadastro	10	28	38
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	0	15	15
İnşaat Teknolojisi	1	24	25
Makine	2	45	47
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	0	0	0
Makine Resim ve Konstrüksiyon	1	11	12
Tarım Makineleri	0	11	11
Bilgisayar Programcılığı	6	15	21
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	0	15	15
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	0	20	20
Gıda Teknolojisi	25	4	29
Kimya Teknolojisi	20	15	35
Mobilya ve Dekorasyon	7	9	16
Basım ve Yayın Teknolojileri	0	0	0
Basım ve Yayın Teknolojileri	9	9	18
Ayakkabı Tasarım ve Üretimi	0	4	4
Yapı Yalıtım Teknolojisi	1	7	8
İş Sağlığı ve Güvenliği	18	11	29
Giyim Üretim Teknolojisi	4	0	4
Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği	17	14	31
Elektrik(İ.Ö.)	0	26	26
Elektronik Teknolojisi(İ.Ö.)	0	0	0
Harita ve Kadastro(İ.Ö.)	3	25	28
İklimlendirme Ve Soğutma Teknolojisi(İ.Ö.)	0	1	1
İnşaat Teknolojisi(İ.Ö.)	7	31	38
Makine(İ.Ö.)	1	34	35
Makine Resim ve Konstrüksiyon(İ.Ö.)	0	3	3
Kimya Teknolojisi(İ.Ö.)	13	11	24
Mobilya ve Dekorasyon(İ.Ö.)	0	0	0
Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö.)	3	28	31
Elektronik Haberleşme Teknolojisi(İ.Ö.)	0	0	0
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi(İ.Ö.)	0	0	0
Gıda Teknolojisi(İ.Ö.)	18	5	23
Basım ve Yayın Teknolojileri(İ.Ö.)	8	17	25
Basım ve Yayın Teknolojileri(İ.Ö.)	0	0	0
Yapı Yalıtım Teknolojisi (İ.Ö.)	0	0	0
Giyim Üretim Teknolojisi(İ.Ö.)	0	0	0
GENEL TOPLAM	176	509	685

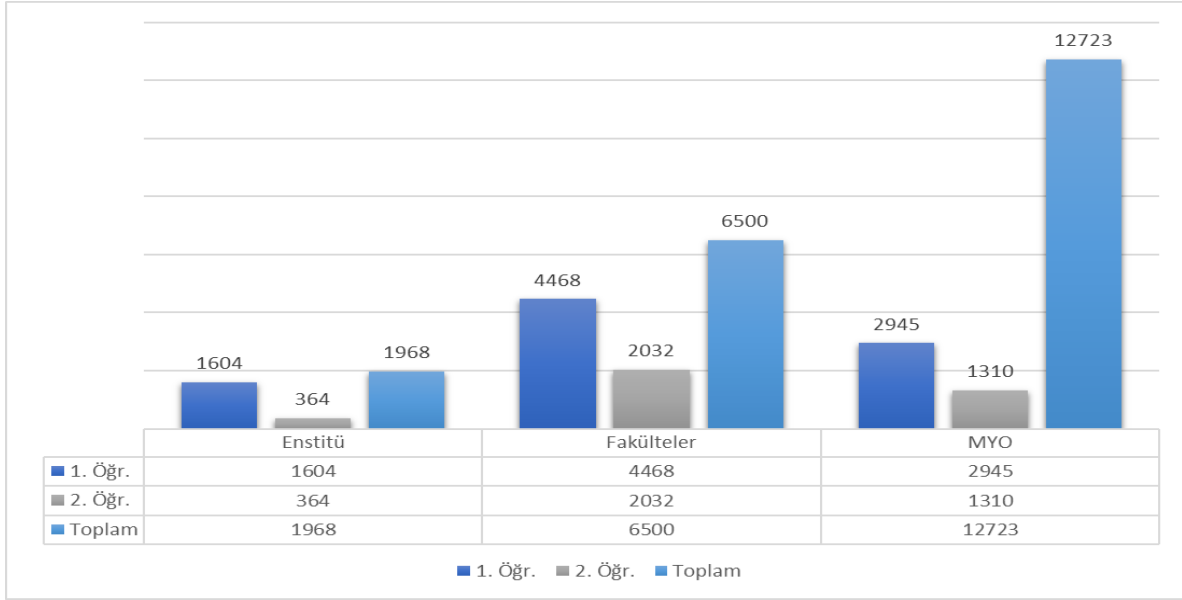
Tablo 44: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mezun Olan Öğrenciler

MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ			
BÖLÜM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Mimarlık	59	53	112
Şehir ve Bölge Planlama	44	23	67
TOPLAM	103	76	179

Tablo 45: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Mezun Olan Öğrenciler

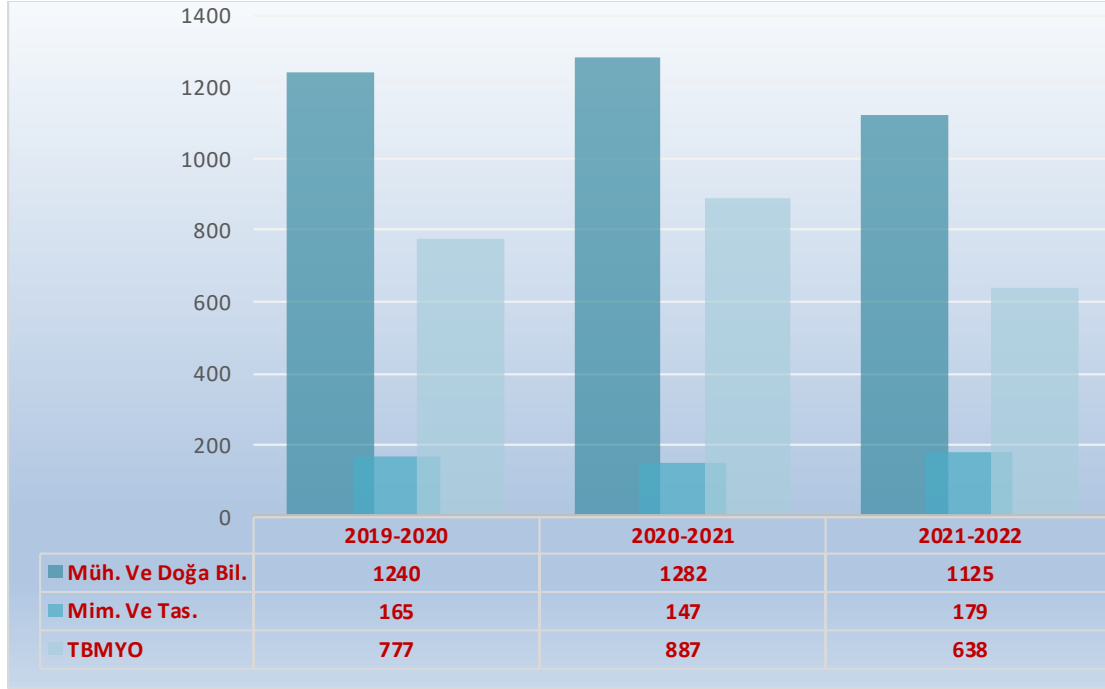
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
BÖLÜM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Çevre Mühendisliği	21	17	38
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	17	80	97
Endüstri Mühendisliği	43	17	60
İnşaat Mühendisliği	24	91	115
Harita Mühendisliği	33	75	108
Jeoloji Mühendisliği	2	15	17
Maden Mühendisliği	5	13	18
Makine Mühendisliği	10	162	172
Bilgisayar Mühendisliği	22	46	68
Kimya Mühendisliği	53	21	74
Metaller ve Malzeme Mühendisliği	21	47	68
Harita Mühendisliği(İ.Ö.)	30	79	109
Jeoloji Mühendisliği(İ.Ö.)	0	0	0
İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)	14	105	119
Makine Mühendisliği(İ.Ö.)	11	126	137
Maden Mühendisliği(İ.Ö.)	0	3	3
Bilgisayar Mühendisliği (İ.Ö)	32	49	81
Çevre Mühendisliği (İ.Ö)	10	3	13
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İ.Ö)	11	82	93
Kimya Mühendisliği (İ.Ö)	9	17	26
TOPLAM	117	464	581

Mezun Öğrencilere Ait Grafik



Tablo 46: Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Fakülte/MYO	Mezun Sayısı
2019-2020	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1.240
	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	165
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	777
	TOPLAM	2.182
2020-2021	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1.282
	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	147
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	887
	TOPLAM	2.316
2021-2022	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1.125
	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	179
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	638
	TOPLAM	1.942



Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayılarına Ait Grafik

5.3- İDARİ HİZMETLER

5.3.1. ÖZEL KALEM BİRİMİ

Özel kalem Birimi aşağıda belirtilen hizmetleri sunmaktadır:

- ✚ Rektörlük makamının her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatlarını ilgili kişilere veya birimlere iletmek, gerekli duyuruları yapmak, sonuçları takip ederek Rektöre arz etmek,
- ✚ Rektörlük makamının kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevularını düzenlemek, katılımını sağlamak,
- ✚ Rektörlük makamının konferans, sempozyum ve panel programlarına katılımı sağlamak,
- ✚ Rektörlük makamına gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip ederek, Rektörlük makamına arz etmek,
- ✚ Rektörün yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara Rektörlük makamı adına gerekli telgraf, mesaj ya da çiçek gönderimi sağlamak, katılmayacağını bildirmek,
- ✚ Rektörün makamında bulunmadığı zamanlarda ziyarete gelen misafirler için Özel Kalem Müdürü tarafından görüşmektir.

5.3.2. GENEL SEKRETERLİK

Genel sekreterlik aşağıda belirtilen hizmetleri sunmaktadır:

- ✚ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✚ Üniversite senatosu ve yönetim kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ✚ Üniversite senatosu ve yönetim kurulunda raportörlük yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✚ Üniversite senatosu ve yönetim kurulu kararlarını ilgili birimlere iletmek,
- ✚ Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- ✚ Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, Koordinatörlükler ve Araştırma Uygulama Merkezleri tarafından yürütülecek işleri takip ederek yerine getirilmesini sağlamak,
- ✚ Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✚ Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

5.3.2.1. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ 2021 yılı içinde 20 Senato toplantısı yapılmış ve söz konusu toplantılarda toplamda 97 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✚ 2021 yılı içinde 21 Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve toplamda 341 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✚ Manuel kurum dışı giden, manuel kurum içi giden, kurum dışı giden, kurum içi giden 01.01.2020 / 31.12.2020 tarihi aralığında toplamda 32.686 evrak işlem görmüştür.
- ✚ Kurum dışı gelen, kurum içi gelen 01.01.2020 / 31.12.2020 tarihi aralığında ise toplamda 73.349 evrak işlem görmüştür.
- ✚ KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) gelen giden evrak işlemleri
- ✚ Kurulan ilgili birimler ile ilgili DETSİS kodu alınmaktadır.

5.3.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmelikte Başkanlığımızın çalışma usul ve esasları düzenlenmiş, görevleri de detaylı bir şekilde izah edilmiştir.

Bununla birlikte 28.07.2021 tarihinde Üniversitemiz senatosunca kabul edilen Konya Teknik Üniversitesi İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarında Başkanlığımızın çalışma alanı tanımlanmış olup, teşkilatlanmasını sürdürdüğü Bütçe ve Performans Programı Birimi, Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi ve İç Kontrol ve Ön Malî Kontrol alt birimlerinde aşağıda belirtilen hizmetleri sunmaktadır:

- ✚ Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere; üniversiteye ait bütçe tasarılarını, harcama birimlerinden gelen verilerden faydalanarak plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- ✚ Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- ✚ Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- ✚ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✚ Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✚ Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✚ Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ✚ Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- ✚ Üniversitenin izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak, harcama birimlerinden elde ettiği verilerle hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✚ Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Üniversitenin bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ✚ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✚ Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✚ Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✚ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✚ Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✚ Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- ✚ Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✚ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye gerekli bilgileri sağlamak,
- ✚ Harcama birimlerinden gelen tüm ödeme işlemlerini banka aracılığı ile gerçekleştirmek,
- ✚ Maaş, SGK ve vergi ödemelerinin banka aracılığı ile gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✚ Vergi beyannameleri ve ödemelerini gerçekleştirmek,
- ✚ Sayıştay denetimlerinde koordinasyonu sağlamak,
- ✚ Mali konularla ilgili üst yöneticiye danışmanlık yapmak,
- ✚ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✚ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktır.

5.3.4. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerini aşağıdaki şekilde sıralanabilir.

- ✚ Satın alma Hizmeti (4734 Sayılı Kanun Gereği Doğrudan Temin veya İhale Usulü İle)
- ✚ Tahakkuk ve Raporlama Hizmeti
- ✚ Taşınır Hizmeti
- ✚ Temizlik Hizmeti
- ✚ Ulaşım ve Taşıma Hizmeti

Tahakkuk

Rektörlük ve bağlı birimlerde (Daire Başkanlıkları, Basın ve Hukuk Müşavirliği ile Koruma ve Güvenlik Teşkilatı görev yapan personeller ile işçi kadrosunda) görev yapan personellerin maaş, ikramiye ve yolluk gibi ödemeleri Tahakkuk Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

İdari İşler

Başkanlığımız personellerinin izin ve evrak hizmetlerinin takibi bu birim tarafından yapılmaktadır.

Satın Alma

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, Tebliğler çerçevesinde Üniversitemizin (06.1) Mamul Mal Alımları ile Rektörlüğümüz ve bağlı birimlerinin projelerde dahil olmak üzere (03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, (03.5) Hizmet alımları, (03.7) Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım, (03.8) Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ve (06.3) Gayri Maddi Hak Alımlarına ilişkin ihtiyaçlar Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizin mal ve hizmet alımları ile diğer giderlere ait tüm ihale işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde yürütmektedir. Üniversitemizin elektrik, su, telefon, doğalgaz faturalarının takibi ve ödemesi de satın alma birimi tarafından yapılmaktadır.

Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Birimi

Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini; kaynağı edinme yöntemine bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. maddesine göre hazırlanan 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek,

Rektörlüğümüz ve bağlı birimlerine satın alınan her türlü demirbaşı ve sarf malzemeleri yönetmelikte belirtilen esaslara dayalı olarak kayıt altına almak, bunlara ilişkin cetvel ve belgeleri düzenlemek, kullanım yerlerine teslim etmek, taşınırın depolarda korunmasının sağlamak,

Ayrıca hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınır malların tespiti ve kayıttan düşme, imha, satış ve devir işlemlerinin yapılmasını sağlamaktır.

5.3.4.1 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER

Temizlik Hizmetleri Birimi

Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerimizin sosyal alanlarının temizliği, çevre temizliği, gelişim yerleşkesi içerisinde bulunan yolların ve çöp toplama işlerinin yapıldığı temiz bir ortam yaratmak için çalışan bir birimimizdir.

Başkanlığımız kadrosunda bulunan 59 personel ile Gelişim Yerleşkesi, fakülteler, yüksekokullar ve enstitümüzün temizlik-taşıma işleri yürütülmektedir.

Güvenlik Hizmetleri Birimi

Başkanlığımız kadrosunda bulunan 29 personel Üniversitemiz Rektörlük binası, fakülteler, yüksekokullar ve enstitümüzün güvenlik işlerini yürütmektedir. Bunlar;

- ✚ Her türlü olayın özel güvenlik görevlilerince tutanakla tespitinin sağlanması ve genel sekreterliğe bildirilmesi,
- ✚ Üniversite adına 5188 sayılı Kanun ve yönetmeliğinde belirtilen hususlarla ilgili kurumlarla gerekli yazışmaların yapılması,
- ✚ Gerekli durumlarda personelin birimler arasında yer değiştirmesinin sağlanması,
- ✚ Üniversiteye bağlı yerleşkelerde her türlü fiziki güvenlik tedbirlerinin alınması,
- ✚ Önemli gün ve toplantılarda alınacak emniyet tedbirlerinin belirlenmesi, ilgili kurumlar arası koordinenin sağlanması,
- ✚ Yerleşkelerde trafik akış yönlerinin, park alanlarının planlanması
- ✚ Yeni eğitim yılında Valilik/İl Emniyet Müdürlüğünce talep edilen üniversitemize ilişkin bilgilerin hazırlanarak güncel olarak gönderilmesi değişikliklerin alman onayla POLNET sistemine işlenmesi,
- ✚ Güvenlik görevlilerinin puantajlarının, yıllık izinlerinin vb. tüm özlük işlerinin takibi,
- ✚ Özel güvenlik görevlilerinde genel olarak görülen eksikliklerin giderilmesine yönelik Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğünce Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve icrası,

- ✚ Üniversite yönetiminin vereceği diğer tüm görevlerin yerine getirilmesi,
- ✚ İl Emniyet Müdürlüğünce düzenlenen hizmet içi eğitime katılımın sağlanmasıdır.

Araç İşletme Birimi

Başkanlığımız kadrosunda bulunan 6 şoför, Konya Büyükşehir Belediyesi'nden üniversitemize geçici olarak görevlendirilen 1 personel ile ulaşım hizmetleri yürütülmektedir.

Hizmetler ;

- ✚ Üniversitemiz ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi ve motorlu araçlarının işletme, taşıma, bakım, onarım, ikmal ve tahsis işlevlerinin yerine getirilmesi,
- ✚ Üniversite merkez birimlerinde ve yerleşke içerisinde bulunan fakülte, enstitü ve yüksekokulların ulaşım, evrak dağıtım ve nakliye hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- ✚ Araçların bakım ve onarımlarının sağlanarak hizmete hazır halde tutulması, araçların trafik, tescil, fenni muayene, sigorta, otoban ve köprü geçişleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ✚ Yıllık akaryakıt giderlerinin sağlanması ve izlenmesi,
- ✚ Şoförlerin yurt içi geçici görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi, taşıt görev emri formlarının tutulması; araç zimmet kayıtlarının tutulması, şoförlerin hizmete uygun iş dağılımlarının yapılması,
- ✚ Şoförlerin izinleri ve fazla çalışma mesailerinin takip edilmesi ve dosyalanmasıdır.

5.3.5. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Birimin sunduğu hizmetler özetle şunlardır:

- ✚ Kontrollük Hizmetleri
- ✚ İdare Yenileme Hizmetleri
- ✚ Projelendirme Hizmetleri
- ✚ Harita ve Aplikasyon Hizmetleri
- ✚ Altyapı Hizmetleri
- ✚ Elektrik Hizmetleri
- ✚ Haberleşme Hizmetleri
- ✚ Isı ve Su Hattı Hizmetleri
- ✚ Ağaçlandırma ve Peyzaj Hizmetleri
- ✚ Acil-Bakım Onarım Hizmetleri

5.3.6. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Personel Daire Başkanlığının sunduğu hizmetler şunlardır:

- ✚ Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü ve tüm bağlı birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin, ilgili hukuki düzenlemeler ve Rektörlüğün personel politikası doğrultusunda, atama, kadro, tayin, terfi, intibak, istifa, izin, rapor, sicil, emeklilik, vb. özlük işleriyle ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- ✚ İdari personelin değişen koşullara uyumunun ve sürekli gelişimlerinin sağlanması amacıyla, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve gerekli eğitim organizasyonları düzenlenmesi,
- ✚ Üniversitenin istihdam ve iş gücü planlamasıyla ve değişen koşullara yanıt verebilecek organizasyonel düzenlemelerle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- ✚ Kuruluşu ilgilendiren mevzuatın izlenerek yeni düzenlemelerin belirlenmesi, bu doğrultuda iç yayımlar hazırlanarak ilgili tüm personelin mevzuat değişiklikleri ve uygulamalar konusunda bilgilendirilmesi, gerektiğinde buna ilişkin eğitim programlarının düzenlenmesidir.

5.3.7. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının sunduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

- ✚ Öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmeti sunulmuştur.
- ✚ Öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren tüm işyerlerinin periyodik gıda ve hijyen kontrolleri yapılmıştır.
- ✚ Birimimiz konferans salonlarında üniversitemizin, kamu kurumlarının ve özel kuruluşların eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ev sahipliği yapılmıştır.
- ✚ Öğrenci topluluklarımız tarafından gerçekleştirilen etkinliklere destek verilmiştir.
- ✚ Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Üniversitemiz spor takımlarının üniversiteler arası sportif yarışmalara katılımları sağlanmıştır.
- ✚ Üniversitemizin çeşitli birimlerinde öğrencilerimize kısmi zamanlı olarak çalışma imkânı sağlanmıştır.
- ✚ Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta prim ödemeleri yapılmıştır.
- ✚ İhtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmiştir.
- ✚ Hizmet verdiğimiz alanlarla ilgili mal ve hizmet alımları yapılmıştır.
- ✚ Hizmetlerin görülmesi için gerekli olan misafirhane hizmetleri sağlanmıştır.
- ✚ Üniversite dışındaki personellerimiz veya öğrencilerimiz misafirhane haklarından yararlanabilmektedir.

5.3.8. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Kütüphanemiz, üniversite kütüphanesi olması nedeniyle, akademik eğitim-öğretim alanında hizmet veren bir birimdir. Yapılan faaliyetlerin tümü aşağıda sıralandığı gibi, eğitim öğretim amaçlıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin ve dış kullanıcılarımızın isteklerini karşılamak için aşağıda belirtilen başlıklar altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

- ✚ Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak,
- ✚ Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- ✚ Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- ✚ Ödünç verme, iade işlemlerini yapmak,
- ✚ Yurt içi ve yurt dışı yayın isteklerini karşılamak,
- ✚ Kütüphaneler arası iş birliğini geliştirmek,
- ✚ Rafların yerleştirilmesi ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- ✚ Elektronik ortamda uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak,
- ✚ Veri tabanı hizmeti vermektir.

Kütüphanemiz 2021 yılı boyunca 1.850 m² alanda 76 sandalyeli kitaplık çalışma salonu, 25 adet 101 kişi kapasiteli özel çalışma odaları, 1 adet tez odası, 1 adet dinlenme salonu, 6 adet çalışma bilgisayar ve toplamda 38.651 adet basılı kitap, 651.288 adet elektronik kitap, 177 adet basılı periyodik yayın ve 52.450 adet elektronik periyodik yayın ile üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerimize, öğretim üyelerimize, idari personelimize ve diğer okuyucularımıza 1 Daire Başkanı biri Vekil olmak üzere 2 Şube Müdürü, 1 Kütüphaneci, 1 Memur, 2 Sürekli işçi ve 1 Hizmetli personel ile hizmet vermektedir.

Satın Alınan Veri Tabanları

- ✚ GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Veri Tabanı
- ✚ Turcademy Türkçe Elektronik Kitap Veri Tabanı
- ✚ Rosetta Stone Online Dil Eğitim Veri Tabanı

5.3.9. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yazılım Geliştirme Hizmetleri

Başkanlığımız üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılım projelerini planlama, analiz, tasarım, geliştirme, test ve bakım süreçleri doğrultusunda çalışmalarını yürüterek hizmet vermektedir. Bu kapsamda, Yazılım Geliştirme Birimimizin geliştirdiği yazılım projeleri aşağıda liste halinde sunulmuştur.

- ✚ KTÜN Yeni Öğrenci Bilgi Sistemi
- ✚ KTÜN İlan Takip Sistemi
- ✚ KTÜN LEE Online Başvuru Sistemi
- ✚ KTÜN YÖKSİS Bilgi Sistemi
- ✚ KTÜN Yemekhane Rezervasyon ve Kayıt Sistemi
- ✚ KTÜN Online İlişik Kesme Başvuru Sistemi
- ✚ KTÜN Misafirhane Kayıt Sistemi
- ✚ KTÜN SMS Yönetim Sistemi
- ✚ KTÜN Erişim Yönetim Sistemi
- ✚ KTÜN Mezun Takip Sistemi
- ✚ KTÜN Ders Bilgi Yönetim Sistemi

Web Hizmetleri

Başkanlığımız üniversitemizin ihtiyaç duyduğu web projelerini planlama, analiz, tasarım, geliştirme, test ve bakım süreçleri doğrultusunda çalışmalarını yürüterek hizmet vermektedir. Bu kapsamda, Yazılım Geliştirme Birimimizin geliştirdiği web projeleri aşağıda liste halinde sunulmuştur:

- ✚ KTÜN Kurumsal Web Sayfa Yönetimi
- ✚ KTÜN KTMOPP Web Portal Yönetimi
- ✚ KTÜN Kütüphane Web Portal Yönetimi
- ✚ KTÜN KTÜNSEM Web Portal Yönetimi
- ✚ KTÜN Aday Web Portal Yönetimi

Ağ ve Sistem Yönetim Hizmetleri

- ✚ Üniversitemiz sistem odası ve bünyesindeki tüm sunucu, storage, ağ cihazlarının yönetilmesi ve işletilmesi,
- ✚ Sanallaştırma ve sanal sunucu kurulumu, yönetimi ve izlenmesi,
- ✚ Aktif sistem ve ağ hizmetlerinin yedeklerinin alınması ve depolanması,
- ✚ Fiziksel ve sanal sunucu hizmetlerinin merkezi olarak izlenmesi ve bakımı,
- ✚ Aktif ve pasif ağ topolojilerinin kurulumu, yönetimi ve izlenmesi,
- ✚ Mevcut alt yapının sorunsuz çalışacak şekilde düzenlenmesi ve kesintisiz hizmet verilmesinin sağlanmasıdır.

Teknik Servis Hizmetleri

- ✚ Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilişim ürünlerinin arıza tespiti, bakım ve onarımlarının yapılması,
- ✚ Yazılımsal problemlerin (İşletim sisteminin yeniden kurulumu, virüs ve zararlı yazılım temizliği vb.) giderilmesi,
- ✚ Üniversitemiz personeline bilişim ürünleri ile ilgili iş akışını olumsuz etkileyen problemlerin çözümü için uzaktan veya gerektiğinde yerinde destek verilmesi,
- ✚ Üniversitemiz bünyesinde kurulacak öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına teknik kurulum desteği verilmesi,
- ✚ Üniversitemiz mevcut öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına ve dersliklerdeki bilgisayarlara teknik destek verilmesidir.

5.3.10. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi Hizmetleri

- ✚ Eğitim birimlerindeki öğrenci işleri personeline öğrenciler ile ilgili bilgi verilmesi,
- ✚ Öğretim elemanlarına Öğrenci Bilgi Sistemi ve talep edilen diğer işlerle ilgili bilgi verilmesi,
- ✚ Öğrencilere, kendi durumları ve mevzuatla ilgili bilgi verilmesi,
- ✚ Kullanıcılara Öğrenci Bilgi Sistemi hakkında bilgi verilmesidir.

Belge Hizmetleri

- + Öğrenci Belgesi ile Transkript Belgesi
- + Diploma ve Diploma Eki
- + Onur/ Yüksek Onur Belgesi ile Başarı Belgesi
- + “İlgili Makama” Düzenlenen Belgeler

Online İlişik Kesme Hizmetleri

Pandemi sebebi ile ilişik kesme işlemlerinde yaşanan aksaklıklara yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan yazılım ile öğrencilerimiz online ilişik kesme işlemlerini yapabilmektedir. Bu uygulama sayesinde şehir dışında ikamet eden öğrencilerimiz ilişik kesmek için okula gelmek zorunda kalmadan ilişik kesme sürecini takip etmektedirler.

Genel Olarak Verilen Hizmetler

- + Üniversiteye kayıt (ÖSYM tarafından yerleşen öğrencilerin kaydı)
- + Yatay geçiş kontenjanları ve ilanları ile ilgili çalışmalar yatay geçişler ile ilgili diğer çalışmalar,
- + Diğer üniversitelerden gelen ders muafiyet işlemleri ile ilgili yazışmalar,
- + Çift anadal ve yan dal için birimlerden kontenjan ve koordinatör talepleri,
- + Ders kayıt işlemleri ile bilgi işlem ile koordineli olarak ders ekleme işlemleri,
- + İlk %10'a giren öğrencilerin işlemleri, başarı oranları,
- + 100/2000 YÖK doktora bursu alan öğrencilerin burs ücretlerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi,
- + Türkiye burslusu öğrencilerin durumları ile ilgili çalışmalar ile kredi ve burslar ile ilgili işlemler,
- + Katkı payı ve öğrenim harcı işlemleri, katkı payı ve harç tahakkuk işlemleri ve katkı payı iade işlemleri,
- + Diploma işlemleri ile diploma eki işlemleri,
- + Kayıp öğrenci kimliği ile arızalı öğrenci kimliği,
- + Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişimi programlarına başvuru işlemleri,
- + Daire Başkanlığına gelen mailleri ve dilekçeleri cevaplamak, duyurular ile Daire Başkanlığının kişi ve kurumlar ile iletişimini sağlamak,
- + KYK burs kontenjanlarının belirlenmesi ve sisteme girişi,
- + Öğrenci bilgi sistemi için yapılan çalışmalarını takip etmek ve öğrenci bilgi sistemine personel bilgi güncellemelerini yapmak,

- ✚ OBS kullanıcı işlemleri, yeni kayıt olan öğrencilerin OBS sistemine aktarımı, OBS sistem ayarları, OBS veri kontrolleri, OBS raporlamaları ile OBS-YÖKSİS entegrasyonu,
- ✚ Yatay geçiş yazışmaları ile pasaport yazışmaları,
- ✚ ÖSYM öğrenci kontenjanları ile ek yerleştirme işlemleri,
- ✚ Yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ile ilgili çalışmalar, üniversite senato kurulu kararları, öğrenci sayılarına ilişkin istatistikler, birim faaliyet raporu ile stratejik plan çalışmaları,
- ✚ Taşınır mal işlemleri ile harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi bildirim yazıları,
- ✚ Mazeret sınavlarına yönelik işlemlerle, stajlar ile ilgili işlemler, öğrenci affı işlemleri, yaz okulu işlemleri ve mezuniyet işlemlerini yapmaktır.

5.3.11. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinin hizmet sunduğu alanları şunlardır:

a) Adli Hizmetler

Bu kapsamda taraf olduğumuz her türlü dava ve icra takibinde üniversitemiz temsil edilmekte; dava ve takiplerin hukukun üstünlüğü ilkesi kapsamında üniversitemiz lehine sonuçlandırılmasına çalışılmaktadır.

b) Müşavirlik Hizmetleri

Bu kapsamda Rektörlük Makamı ve diğer birimler tarafından görüş talep edilen konularda hukuka uygun mütalaa verilmeye çalışılmaktadır.

c) Diğer Hizmetler

Bu kapsamda;

- ✚ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca yapılan başvurular hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- ✚ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak birimde görevli personelin ücret, harcırah ve tazminat gibi alacakları ile bu alacaklarından yapılacak sağlık ödemesi, yemek kesintisi, SGK Ödemeleri gibi kesintileri için gerekli işlemleri yapmak,
- ✚ CİMER başvurularının koordinasyonunu sağlamak,
- ✚ Birimin yıl içerisinde yaptığı işler ve yürüttüğü tüm faaliyetlere ilişkin rapor hazırlamaktır.

5.3.12. DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✚ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi ile bu maddeye dayanılarak hazırlanmış 18.06.2020 tarih ve 31159 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde:
- ✚ Döner sermaye birimlerinin tüm bütçe ve muhasebe işlemlerini kontrol etmek ve yürütmek,
- ✚ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde açılacak olan farklı Döner Sermaye Birimlerinin açılış iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✚ Gelir getirici faaliyetlere ilişkin (Proje, analiz, danışmanlık, kurs vb. gibi) İlgili Döner Sermaye Birimlerinden gelen talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- ✚ Saymanlık Müdürlüğü aracılığıyla Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ön gördüğü öncelik sırası da göz önünde bulundurularak, ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- ✚ Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kapatılmasına karar verilen birimlerinin kapanış iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✚ Döner sermaye kapsamında yolluk, ön ödeme(avans ve kredi) iş ve işlemleri yürütmek,
- ✚ Aylık hazine hissesi ve BAP payı gibi yasal yükümlülükler ile iş ve işlemlerden doğan gelir vergisi, damga vergisi, katma değer vergisi beyannamelerini düzenlemek, tahakkuklarını yapmak ve Saymanlık Müdürlüğü tarafından ödenmesini sağlamak,
- ✚ İlgili birimler adına, tespit edilen ihtiyaçların bütçe durumu gözden geçirilerek ve öncelik sırasına göre 4734 Sayılı Kanun ve 4735 Sayılı Kanun'un öngördüğü esas ve usullerde, satın alınmasını sağlamak,
- ✚ Döner sermaye kapsamında satın alınan her türlü taşınırın giriş-çıkış, devir, sayım-döküm cetvellerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✚ Satın alması yapılan mal ve hizmetler için ödeme emri ve eki belgeleri düzenlemek, düzenlenmesini sağlamak ve muhasebe birimine göndermek,
- ✚ İç ve dış yazışmaları yapmak ile dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapmak,
- ✚ Web sayfası bilgi düzenlemesini yapmak,
- ✚ Yıl sonu bütçe iş ve işlemlerini yapmak,
- ✚ Yıllık Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyet raporunu hazırlamaktır.

Döner Sermaye İşletmesi Mali Bilgileri

Tablo 47: Döner Sermaye İşletmesi 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi

2021 Yılı Bütçe Sonucu			
2021 Yılı Gelir Bütçesi	11.500.000 TL	2021 Yılı Gider Bütçesi	11.500.000 TL
Gerçekleşen Gelir	5.487.975,72 TL	Gerçekleşen Gider	3.421.481,72 TL

Tablo 48: Döner Sermaye İşletmesi 2021 Yılı BAP ve Hazine Pay Miktarları

2021 Yılı BAP ve Hazine Pay Miktarları	
Açıklama	Tutar (TL)
Bilimsel Araştırma Payı	278.628,61
Hazine Payı	55.725,72
TOPLAM	334.354,33

Tablo 49: Döner Sermaye İşletmesi 2021 Yılı Birimler İtibariyle BAP ve Hazine Pay Miktarları

2021 Yılı Birimlere Ait Gelir ve Gider Miktarları		
BİRİM ADI	2021 MALİ YILI GELİRİ (TL)	2021 MALİ YILI GİDERİ (TL)
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü		
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	3.457.246,49	2.861.168,48
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi		159.407,69
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	410.608,32	362.930,92
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	47.660,00	33.492,76
TOPLAM	5.487.975,72	3.421.481,72

5.4.KOORDİNATÖRLÜKLER

5.4.1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlüğümüz üniversitemiz öğretim üyelerine ait projelerin desteklenmesi ve satın alma işlemlerini hızlı bir şekilde gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler:

- + Proje yürütücüsünün ihtiyaç talebine göre onay belgesini hazırlamak,
- + Piyasa fiyat araştırmasını gerçekleştirmek,
- + Piyasa fiyat araştırması tutanağını hazırlamak,
- + Satın almaları gerçekleştirmek,
- + İhtiyaca göre satın alınanları proje yürütücüsüne teslimini gerçekleştirmek,
- + İhtiyaç duyulan malzemenin proje yürütücü tarafından onandığına dair muayene kabul tutanağını imzalatmak,
- + İhtiyacı karşılayan malzemeye ait taşınır işlem fişinin düzenlenmesini sağlamak,
- + Ödeme belgesini hazırlamak ve yetkililere imzalatmak,
- + Ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için ödeme belgesi ve ödeme belgesi ekleri olan ilgili ihtiyaç formu ya da formları, onay belgesi, piyasa araştırma fiyat çizelgesi, muayene kabul tutanağı, taşınır işlem fişi ve fatura ilave ederek muhasebe birimine göndermek,
- + Projelerin başvurularının, ara rapor ve sonuç raporlarının teslimi, komisyonlara gönderilmesi ve komisyonun kararlarını işlemek,
- + Araştırmacılara tüm süreçleri anlatmak, bilgi vermek ve yönlendirmelerde bulunmak,
- + Ayrıca koordinatörlüğümüz TEKNOFEST gibi ulusal yarışmalara katılan öğrenci topluluk ve takımlara kurum dışından aktarılan bütçelerin de harcanmasıyla ilgili işlemleri takip etmektir.

Tablo 50: Bilimsel Araştırma Proje Harcamaları

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE HARCAMALARI				
PROJE DESTEK TÜRLERİ	2021 YILI			
	Önceki Yılda Devreden Tutar (TL)	Yıl İçinde Eklenen Tutar (TL)	Toplam Tutar (TL)	Yıl İçinde Harcama (TL)
BAP	972.000	480.000	1.452.457	1.043.000
TÜBİTAK	5.588.196	2.242.015	7.830.211	2.665.572
AB HİBELERİ	6.158.604	265.089	6.423.693	5.937.399
TAGEM PROJESİ	-	290.000	290.000	290.000
KOP PROJESİ	-	496.000	496.000	177.000
TOPLAM	9.913.541	4.572.947	14.486.488	10.113.064

5.4.2. ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında atanan araştırma görevlilerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, lisansüstü tez çalışmaları için kaynak oluşturmak, Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile birlikte tüm ana bilim dallarında etik değerlere bağlı gerçekleştirilen eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi ile nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesine katkı sunmakla birlikte ÖYP Koordinatörlüğü tarafından yürütülen idari işlemler aşağıda sıralanmıştır:

- ✚ ÖYP Araştırma Görevlisi olan lisansüstü öğrencilerin eğitim faaliyetleri ile ilgili önemli gelişmeler Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü tarafından resmi olarak ÖYP Koordinatörlüğü'ne bildirilmektedir.
- ✚ ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde genel olarak gerçekleştirilen ödeme işlemleri için resmi yazışmalar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılmaktadır.
- ✚ Personel ile ilgili işlemler için resmi yazışmalar Personel Daire Başkanlığı ile yürütülmektedir.

5.4.3. DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilen MoU kapsamında üniversitemize gelmek isteyen öğrenci ve/veya akademisyenlerin talepleri ve kurumların karşılıklı görüşmeleri ile ek bir anlaşma hazırlamak suretiyle değişim gerçekleştirilir. Değişimin detayları ve izlenecek prosedürler ek sözleşmede belirtilir. Bunun haricinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurumumuzun uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında aktiviteler gerçekleştirme, diğer ülkeler tarafından sunulan burs programlarını takip etme ve gerekli kişi ve birimleri konuyla ilgili bilgilendirme, yurt dışından gelen heyetlerin kabul ve gelişlerinde gerekli hazırlıkların yapılması süreçlerinde ilgili birimlerle ortak çalışma yürütme, üniversitemizin yurt dışında tanıtım çalışmalarına destek sağlama, dış ilişkiler kapsamında gerçekleştirilecek aktiviteler ile ilgili olarak YÖK ile gerekli irtibatı sağlama, yurt dışı kurumların tanınırlıklarını sorgulama ve benzeri hizmetler sunar.

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Bağlı Birimler, Erasmus+ Programı Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğünden oluşmaktadır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü genel anlaşmalarla ilgilenmektedir. Ayrıca bağlı birimler;

Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği ülkeleri ve aday ülkelerle öğrenci, akademisyen ve idari personel değişimini mümkün kılar.

Farabi Değişim Programı yurt içinde bulunan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim faaliyetini mümkün kılar.

Mevlana Değişim Programı, yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumlarıyla ülke fark etmeksizin öğrenci ve akademisyen değişimini mümkün kılar.

Ayrıca 2021 yılı içerisinde Genel Anlaşmalar kapsamında Bosna Hersek, Rusya, İran, Ürdün, Endonezya, Kazakistan, Kosova, Ukrayna ve Hindistan ile toplam 10 genel anlaşma (Memorandum of Understanding-MOU) imzalanmıştır.

5.4.4. FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Farabi Değişim Programında gelen-giden öğrenci statüsünde kabuller gerçekleşmesi hedeflenmektedir. Farabi Değişim Programlar kapsamında henüz öğrenci hareketliliği ve mali açıdan bir süreç başlatılmamıştır. Farabi Değişim Programı ikili anlaşmalar yapılarak 2023-2024 yılına hazırlanmaktadır.

Tablo 51: Farabi Değişim Programı İkili Anlaşmalar

İL	ÜNİVERSİTE	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Adana	Çukurova Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Aksaray	Aksaray Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Ankara	Ankara Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Ankara	Hacettepe Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Antalya	Alanya Alâeddin Keykubat Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Antalya	Akdeniz Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Balıkesir	Balıkesir Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Bartın	Bartın Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Bilecik	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Çanakkale	Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Düzce	Düzce Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Erzurum	Atatürk Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Erzurum	Erzurum Teknik Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Giresun	Giresun Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Gümüşhane	Gümüşhane Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Hatay	İskenderun Teknik Üniversitesi	Öğrenci Değişimi

İğdır	İğdır Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Isparta	Süleyman Demirel Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
İstanbul	İstanbul Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
İstanbul	Marmara Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
İstanbul	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
İstanbul	Yıldız Teknik Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
İzmir	Dokuz Eylül Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
İzmir	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Kilis	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Kırıkkale	Kırıkkale Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Kırşehir	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Kocaeli	Kocaeli Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Karaman	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Kütahya	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Malatya	İnönü Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Manisa	Manisa Celâl Bayar Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Mardin	Mardin Artuklu Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Muğla	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Muş	Muş Alparslan Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Niğde	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Osmaniye	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Sakarya	Sakarya Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Tokat	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Trabzon	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Edirne	Trakya Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Uşak	Uşak Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Yozgat	Yozgat Bozok Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Artvin	Çoruh Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Batman	Batman Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Bursa	Uludağ Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Çankırı	Karatekin Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Elazığ	Fırat Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Gaziantep	Gaziantep Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Hakkâri	Hakkâri Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Hatay	Mustafa Kemal Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Mersin	Mersin Üniversitesi	Öğrenci Değişimi
Tekirdağ	Namık Kemal Üniversitesi	Öğrenci Değişimi

5.4.5 MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Mevlâna Değişim Programı, yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Mevlana Değişim Programı kapsamında Mersin Üniversitesi ile 08.03.2021 tarihinde protokol imzalanmıştır. Covid-19 pandemisi nedeniyle faaliyetlerine başlayamamıştır ve şu anda YÖK tarafından yayımlanan son duyuruyla birlikte 2022 yılı sonuna kadar askıya alınmıştır.

5.4.6. ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Tablo 52: Erasmus Giden Öğrenci Sayıları

	2019 YILI SÖZLEŞME DÖNEMİ			2020 YILI SÖZLEŞME DÖNEMİ			TOPLAM
	Staj	Öğrenim	Yılı	Staj	Öğrenim	Yılı	
GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI	21	0	2021	1	0	2021	22

Erasmus+ Programı kapsamında Akademik Yıl/Dönem vb. bir yıllık süreci kapsayan dönemler yerine Sözleşme Dönemi kavramı vardır ve K131 projesi başlığıyla başvuru bu sözleşme dönemleri 24 aylık bir süreyi kapsamaktadır. 2019 Sözleşme Yılı kapsamında 2021 yılında programdan faydalanan öğrenci sayısı 21'dir ve 2020 Sözleşme Yılı kapsamında Uşak Üniversitesi ile imzalanan Startup Konsorsiyum kapsamında staj programından faydalanan öğrenci sayısı 1'dir.

İdari Hizmetler

Erasmus Programı dâhilinde gerçekleştirilen ödemeler ile ilgili olarak sorumlu bir gerçekleştirme görevimiz ve harcama yetkilimiz bulunmaktadır. Harcama yetkilimizin sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- ✚ Muhasebat sistemi üzerinden gerçekleştirme görevlisi tarafından hazırlanan belgenin doğruluğunu ve geçerliliğini teyit etmek adına;
- ✚ Giden öğrenci, akademisyen ya da idari personelin evraklarının geçerliliğini doğrulamak,
- ✚ Evrakları geçerli olan öğrenci ve/veya personele yapılacak toplam ödeme tutarını Mobility Tool adı verilen çevrimiçi rapor sisteminden kontrol etmek,
- ✚ Toplam ödenecek miktar ile gidiş (%80) ya da dönüş (%20) hibesi ödemesi olduğundan emin olarak hesaplama gerçekleştirmek,
- ✚ Yapılan hesaplama ile güncel kur üzerinden Avro olan para biriminin Türk Lirası olarak kaç TL olduğunu hesaplamak,
- ✚ Gerçekleştirme görevlisi tarafından gönderilen ödeme emrinin kendi hesaplamalarıyla doğruluğunu teyit etmek,
- ✚ Doğruluğunu teyit ettiği ödeme emrini muhasebat sistemi üzerinden muhasebe birimine göndermek,
- ✚ Muhasebeye gönderilen ödeme emrinin iki örneğinin çıktısının alımı hem gerçekleştirme görevlisi hem de harcama yetkilisi tarafından imzalanması,
- ✚ Gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emrine ek olarak hazırlanan harcama talimatını kontrol etmek ve imza atmak suretiyle onaylamak,
- ✚ Ödeme emri ve harcama talimatı belgelerinin en az ikişer nüsha hazırladığından emin olmak,
- ✚ Hazırlanan nüshalardan birer tanesini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ödemenin gerçekleştirilmesi için teslim etmek,
- ✚ Belirli periyodlarla hesap aktivitelerini teyit etmek için hesap döküm talep etmek,
- ✚ Sözleşme dönemi sonunda hesapta kalan miktarın iadesi için gerekli girişimlerde bulunmak,
- ✚ Her bir yeni sözleşme dönemi için yeni bir hesap açılması adına gerekli yazışmaları ve görüşmeleri yapmaktır.

Mobility Tool, Avrupa Birliği tarafından geliştirilen çevrimiçi bir rapor sistemidir. Bu sisteme Erasmus Programı kapsamında yurt dışına gidecek olan öğrenci, akademisyen ve idari personelin kişisel bilgilerinin yanı sıra bireylerin programla ilgili bilgileri, örneğin hangi ülkeye gideceği, o ülkede bulunacağı tarih aralığı vb. bilgiler tek tek girilir ve Mobility Tool otomatik olarak toplam ödenmesi gereken hibe miktarını belirtilen bütün verileri temel alarak Avro para biriminden hesaplamaktadır.

5.4.7. KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün sunduğu hizmetler:

- ✚ Rektörlük tarafından üniversitenin basın, halkla ilişkiler ve tanıtımı kapsamında talep edilen görevleri yerine getirmek,
- ✚ Konya Teknik Üniversitesi ile ilgili her türlü organizasyon ve faaliyetler arasında koordinasyonu sağlamak; zamanında ve eksiksiz olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları ile kamuoyuna duyurmak,
- ✚ Ulusal ve yerel basın ile sosyal medya gündemini medya takip sistemi aracılığıyla takip ederek, üniversiteyi ilgilendiren konularda üniversite rektörü başta olmak üzere ilgili birimleri bilgilendirmek,
- ✚ Gerek üniversite içinde gerekse diğer kurum ve kuruluşlarla kurumsal iletişimin güçlendirilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- ✚ Üniversiteye ait dergi ve broşür gibi görsel ve yazılı malzemelerin tasarımı, baskısı, tasnifi sürecine destek olmak,
- ✚ Gerekli görülen durumlarda basın bilgilendirme toplantıları yapmak ve bu toplantıların organizasyonunu gerçekleştirmektir.

5.4.8. YABANCI DİLLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Yabancı Diller Koordinatörlüğü olarak misyonumuz, 4 dil becerisini etkin bir şekilde kullanarak, kendi bölümlerindeki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yabancı dillerdeki yayınlardan takip edebilen, farklı uluslardan insanlarla rahatça iletişim kurabilen ve onlarla bilgi alışverişinde bulunarak ortak ve bağımsız araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütebilen bireyler yetiştirmektir.

Bu kapsamda Yabancı Diller Koordinatörlüğü; zorunlu yabancı dil derslerini vermek, Erasmus sınavlarını yapmak ve KTÜNSEM bünyesinde YDS-YÖKDİL kursu vermek sunduğu hizmetlerdendir.

5.4.9. ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE YURT DIŞINDAN VEYA YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KABULÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatörlüğümüz Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmakta, sunulan hizmetler Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen temel faaliyet, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı için yapılan öğrenci başvurularının değerlendirilmesidir.

Bu Eğitim-Öğretim döneminde (2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı için) üniversitemize; ön lisans seviyesinde 16, lisans seviyesinde ise 102 aday başvuru yapmıştır. Bu adaylar arasından asil aday olarak kabulü yapılan öğrenci sayısı, ön lisans eğitimi için 9, lisans eğitimi için 39 öğrencidir.

5.4.10. YURT DIŞINA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GÖRMEK ÜZERE GÖNDERİLECEK ADAYLARI SEÇME VE YERLEŞTİRME (YLSY) BURS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YLSY bursu kapsamında üniversitemiz adına öğrenim görmekte olan öğrenciler bulunmaktadır. Konya Teknik Üniversitesi kurulumu öncesi 3 adet LYSY-MEB burslu öğrenci ABD ye gönderilmiş bunlardan biri doktorasını bitirmiş zorunlu hizmetini yapmak üzere üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Çevre Mühendisliğe Bölümünde Dr. Öğretim Görevlisi olarak göreve başlamıştır. Mimarlık Bölümünde yüksek lisans yapan öğrenci eğitimini tamamlamış MEB izniyle bu dönem İngiltere NewCastle University’de doktora eğitimine başlamıştır. İnşaat Mühendisliği adına doktora yapan öğrenci bitirme durumunda olup halen dönmemiştir.

YLSY Koordinatörlüğü kapsamında öğrenim süreçleri takip edilen 13 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrenciler için koordinatörlük web sayfasında bilgilendirme duyuruları yapılmakta, gerek duyulduğunda web sayfasında verilen iletişim bilgileri ile e-posta ve telefon yolu ile iletişime geçilmektedir. Koordinatörlüğümüz iletişim bilgileri ve üniversitemizin ilgili birimlerinden atanan yurt içi danışman bilgileri web sayfasında ve e-maile kendilerine iletilmiştir. Öğrencilerin ders ve tez konusu seçimleri gibi süreçler, yurt içi ve yurt dışı danışmanları tarafından takip edilmektedir.

5.4.11. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KTÜN İSG Koordinatörlüğü, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Kanunlar kapsamında yayımlanmış yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmış faaliyetleri kapsamaktadır.

İSG Koordinatörlüğü olarak 6331 Sayılı Kanun kapsamında yürütülecek faaliyet alanları ile ilgili Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde dört birim oluşturulmuştur. İSG Kurul oluşturulması, risk değerlendirme ekiplerinin oluşturulması, acil durum ekiplerinin oluşturulması ve çalışan temsilcilerinin belirlenmesi gerçekleştirilerek, ilgililere görev tebliğleri gerçekleştirilmiştir. Birimlerin yangından korunması amacıyla yangın söndürme cihazlarının yerleşim, adet ve cinsi konularında planlama yapılmış olup, plan dâhilinde koordinatörlüğümüzce faaliyet dönemi içerisinde hizmetlerin sunulmasına devam edilecektir.

5.4.12. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kalite koordinatörlüğünün sunduğu hizmetler şunlardır:

- ✚ Üniversitemiz Kalite Yönetim sistemi için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli görülen ihtiyaçlar belirlenmiştir.
- ✚ Üniversitemiz kalite iç denetim planının hazırlıkları yapılarak, kurum içi değerlendirme raporu yazılmıştır.
- ✚ KTÜN rehber hazırlıkları, anket çalışmaları ve genel envanter oluşturulması için alt çalışma ekipleri oluşturulmuştur.
- ✚ Üniversitemize ziyarete gelen YÖKAK dış değerlendirme takımı için üniversite içi ve dışı hazırlıklar yapılmış ve dış değerlendirme sonrası rapor düzenlenmiştir.
- ✚ Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri hazırlanarak, etik kurul izinleri alınmış, anketler ilgili kişilere uygulanmış ve raporlanmıştır.
- ✚ Birim içi kalite güvence sistemi kurulması adına kalite birim temsilcileri belirlenerek, birim temsilcileri bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- ✚ Üniversitemiz kalite rehberinin oluşturulması için oluşturulan alt çalışma ekibi ile KTÜN kalite rehberinin taslak metni oluşturulmuştur.

5.4.13. ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Engelli Öğrenci Birimi'nin amacı, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, toplumsal hayata katılımlarını kolaylaştırmak ve öğrenim gördükleri süre boyunca karşılaşılabilecekleri sorunları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır.

Bu amaçla engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü olarak, toplantılar ve etkinlikler düzenleyerek, bu sayede problemleri tespit etmeyi ve çözümü için öneriler sunmayı planlamaktayız. Ayrıca Konya Teknik Üniversitesinin tüm idari ve akademik personeli ve öğrencileri ile farkındalık konusunda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

- ✚ 2021 yılında Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü olarak KTÜN Gelişim Yerleşkesinin açık alanlarında ve iç mekânlarında erişilebilirlik tespit çalışması yapılmıştır. Çalışmaya Mimarlık bölümü Bölüm Başkanlığı, Mimarlık bölümü Gönüllülük Çalışmaları dersi öğrencileri, Görmeyenleri Koruma Derneği üyeleri, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı katılmıştır.
- ✚ Görme Engelli Dernekleri üyeleri fakültemize davet edilerek 3 Aralık Dünya Engelliler gününde sesli betimlemeli film gösterimi yapılmıştır. Bu sayede üniversite öğrencileri ve görme engelli bireylerin birlikte film izlemeleri sağlanarak, toplumsal birlikteliğe dikkat çekilmiş ve farkındalık yaratılmıştır.

5.4.13. ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü, Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında oluşturacakları "Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Topluluğu" tanımlı toplulukların kuruluş, işleyiş ve yapacakları etkinliklere ilişkin usul ve esasları düzenler.

5.4.14.UNİKOP KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KOP Bölgesi üniversiteleri arasında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet gibi alanlarda akademik ve idari iş birlikleri yapmak, üniversite-sanayi etkileşimini ve üniversite-şehir bütünleşmesini ileri düzeye taşımak ve ülkemizin gelecek vizyonuna ve kalkınma çabalarına katkı sağlamak amacıyla KOP Bölgesinde eğitim veren üniversitelerin katılımı, KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının desteği ve koordinasyonu ile “KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği” (UNİKOP) kurulmuştur.

5.5. ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

5.5.1. MİMARLIK VE KENTSEL TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezin amacı; tek yapı ölçeğinden, kent ölçeğindeki mekânlara kadar her türlü bina ve kentsel tasarım ile ilgili çalışmaları yapmak ve bu ölçeklerle ilgili sosyal, ekonomik, yönetsel, toplumsal, demografik, fiziki, mimari, teknik ve sanatsal konularda bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim-öğretim, dokümantasyon çalışmaları ve etkinlikleri yapmaktır. Bu kapsamda, üniversite bünyesinde mimarlığın, mimarlık kültürünün, kentin ve kentlilik bilincinin artırılmasına yönelik, kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim-öğretim programları düzenlemek, çeşitli araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve tüm bunlara yönelik stratejileri belirlemektir.

Merkez, bilim dalları arasında teknik bilginin paylaşılmasına olanak veren araştırmalar, çalışmalar ve etkinlikler düzenleyerek tarihi mirası koruma bilincini yaygınlaştırmak ve üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile olan iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

5.5.2. SAVUNMA, UZAY VE HAVACILIK TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Konya Teknik Üniversitesi Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi 05.01.2020 tarihinde 30999 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin faaliyet alanları temel olarak Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri konusunda Ar-Ge çalışmaları yapmak, savunma sanayi paydaşları ile iş birliği yapmak ve ileri teknoloji ihtiyacını karşılayabilmek olarak özetlenebilir. Bu

kapsamda merkezimiz kurulduğu tarihten itibaren öncelikli olarak üniversitemizin bu alandaki potansiyelini ortaya koymak ve iş birlikleri ile çözüm üretmek amaçları için çalışmalarını sürdürmektedir.

Temel olarak Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri başta olmak üzere ileri teknolojileri içeren alanlarda bilimsel çalışmalar yapmak ve bilgi birikim ve deneyimini ilgili araştırmacı, kurum ve kuruluşlara aktarmak üzere faaliyetlerde bulunan bir Araştırma Merkezi olma hedefini benimsemektedir.

5.5.3. UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

KTUN-UZEM Uzaktan eğitim ile ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimdeki e-öğrenme temelli ders ve programlar ile faaliyetleri düzenlemeyi ve üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemeyi, uzaktan eğitim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgilerin düzenlenmesine yardımcı olmayı, ihtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma, sertifika vb. programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymayı ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmeyi hedeflemektedir.

5.5.4. TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitelerde yürütülen araştırma çıktıların ekonomik değere dönüşmesi, üniversite sanayi iş birliğinin sağlanması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, üniversitelerde üretilen bilgiye dayalı akademik girişimcilğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri snai hakların ticarileştirilmesi hedeflerine yönelik olarak faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün sunduğu hizmetler:

- ✚ Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri
- ✚ Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler
- ✚ Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İş birliği Faaliyetleri)
- ✚ Fikri Snai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri
- ✚ Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleridir.

5.5.5. YAPAY ZEKÂ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Yapay Zekâ Uygulama ve Araştırma Merkezinin önceliği; yapay zekâ alanında araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yaparak ulusal teknolojik ve bilimsel gelişime katkı sağlamaktır. Toplumsal ihtiyaçların belirlenmesi ve ilgili araştırmacıların bu ihtiyaçlara yönelik inovatif proje ve tezler üretilmesine katkı sağlamak için gerekli altyapı ve araştırma desteği vermektir. İlgili merkezler, üniversiteler ve sanayi kuruluşları ile iş birlikleri oluşturarak, disiplinler arası çalışmalarını koordine etmektedir.

5.5.6. ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE UYGULAMA MERKEZİ (ETAM)

Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (ETAM) 5 Ocak 2020 tarihinde, enerji teknolojileri alanında ülke genelinde yapılan çalışmalarını takip etmek, enerji teknolojilerindeki AR-GE faaliyetlerinin merkezi bir koordinasyon içerisinde yürütülmesine yardımcı olmak amacıyla faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin amaçları:

- ✚ Enerji teknolojileri ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek,
- ✚ Yürütülecek programlar ve uygulamalar aracılığı ile üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve benzer alanda çalışmalar yürütülen uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- ✚ Enerji teknolojileri ile ilgili disiplinler arası çalışmalarını teşvik ve organize etmek, bu çalışmaların yürütülmesi için kullanılacak laboratuvarları oluşturmak, altyapı ve verileri sağlamaktır.

5.5.7. NANOTEKNOLOJİ VE İLERİ MALZEMELER GELİŞTİRMESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (NANOMER)

NANOMER günümüz dünyasında öncelikli alanlardan biri olarak değerlendirilen Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler konuları üzerinde yenilikçi, üstün nitelikli ve katma değerli çözümler sunmak amacıyla sürdürülen araştırmaların çok disiplinli bir yapı içerisinde şekillendirilmesine duyulan ihtiyaç sonucunda kurulmuştur. Merkez bünyesinde oluşturulacak laboratuvarlar ve üniversitemiz bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarlarının koordinasyonu ile yürütülecek olan ulusal ve uluslararası projeler ile özgün nanoteknoloji uygulamaları geliştirerek bu teknolojileri toplumun kullanımına sunmak merkezin ana amacıdır.

5.5.8. OBRUK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkiye’de obrukları araştırmak maksadıyla kurulan ilk merkezdir. Kuraklık tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de çok yoğun bir şekilde hissedilmektedir. Kuraklığa bağlı obruk oluşumları özellikle ülkemizin dört bir yanında izlenmektedir.

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi yerel belediyeler, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve AFAD İl Müdürlüğü’nün obruk ile ilişkili sorunlarına yönelik projeler üretmek ve problemleri çözüme ulaştırma konusunda başrol oynayacaktır. Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, diğer kamu kurumlarının bölgede yapacağı yatırımlar öncesi ve/veya yapılmış olan tesislerin tabanındaki obruk risklerin belirlenmesi, çözüm yolların ortaya konulması ve uygulama metotlar hayata geçirilmesi açısından bu işleri bir paket şeklinde yapabilecek akademik bilgi ve donanıma sahip Türkiye’deki tek merkez durumundadır.

5.5.9. KARIYER MERKEZİ

Merkezin amaçları şu şekildedir:

- ✚ Kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek suretiyle Üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak,
- ✚ Kariyer danışmanlığı yoluyla üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına üniversiteden çalışma yaşamına geçişte uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak,
- ✚ Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde üniversite öğrencilerine ve mezunlarına mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler düzenlemek,
- ✚ Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- ✚ Üniversite mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak,
- ✚ Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak,

- ✚ Lise öğrencilerine ilgi ve yeteneklerini tanıtip nitelikleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgi vererek üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmayı sağlamak,
- ✚ Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,
- ✚ Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak Türkiye'nin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmaktır.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları 10 Aralık 2003 tarihinde çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ile 60'ncı maddesinde ve 60'ncı maddeye ek olarak 5436 sayılı bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına dair Kanun'un 15'inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla kurulması öngörülmüş olup, 01.01.2006 tarihi itibarıyla de Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları faaliyetlerine başlamıştır.

Bu itibarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini, her türlü malî karar ve işlemin hukuka uygun olarak ifa edilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amaçlarını gerçekleştirmek maksadıyla çalışmalarını azami ölçüde sürdürmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmış olan ve 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 No.lu mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde; idari, mali karar ve işlemlere ilişkin iç kontrolün uygulanmasındaki sorumluluğunun bilinciyle; iş, işlemlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini teminen, ilgili mevzuat kapsamında kontrole tabi tutarak gerçekleştirilmesine azami titizlik göstermektedir.

5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna istinaden hazırlanan yönetmelik uyarınca, iç kontrol sisteminin kurulmasından, gözetilmesinden, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların kamu idarelerince yapılması öngörülmüştür. Söz konusu Kanunda kontrolün yapısı ve işleyişi başlığı altında "Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol

sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.” hükmü yer almaktadır.

Bu hükmün yanı sıra İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8. maddesinde *“Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.”* ifadesi yer almaktadır. Konu ile ilgili olarak takip eden paragrafta ise *“Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.”* hükmündeki iç kontrol güvence beyanına dair ifadeler, bu beyanın yüklediği sorumluluğu göstermesi bakımından önemlidir.

Ön Malî Kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine *“Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür”* şerhi düşülerek imzalanır.

Ön Malî Kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılan ön malî kontrolün sonucuna dair ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilmekte; düzenlenen yazılı görüşler ilgili malî işleme ilişkin dosyada muhafaza edilerek bir örneği ödeme emri belgesine eklenmektedir. Başkanlığımızın uygun görüş verilmeyen mali karar ve işlemlerden harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilenlerin kayıtları, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Ön Malî Kontrol işlemleri başlıklı 18. maddesi gereğince tutulmakta olup, istenildiğinde üst yöneticiye ibraz edilmektedir. Ayrıca söz

konusu kayıtlar iç denetim yapıldığında ve dış denetim sırasında Sayıştay Başkanlığı denetçilerine de bahsi geçen hüküm gereğince sunulmaktadır.

Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler ise; anılan Kanun'un 61'inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol yapılarak muhasebe yetkilisince muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmektedir. Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; a) Yetkililerin imzasını, b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını, c) Maddi hata bulunup bulunmadığını, d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir.

Öte yandan yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir. Birimlerden gelen talebe göre ödenek ekleme, aktarma ve tenkis işlemleri mevzuatlara uygunluk açısından da incelenmektedir. Ayrıca harcama birimlerimizin iş ve işlemlerini program bütçe esasları ve Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yapmaları hususlarının önemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından resmi yazıyla birimlere müteaddit defa yapılmış olup, söz konusu iş ve işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca takip edilmektedir.

Üniversitemizdeki 18 harcama birimi kendi harcamalarını, harcama öncesinde kontrol etmesinin akabinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da ilgili birimlere yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yerine getirmektedir. Ancak unutulmamalıdır ki malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması veya ön malî kontrol sonucunda olası uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Bununla birlikte hesap verebilirlik ile malî saydamlığı sağlanmasını, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını amaç edinen Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin gereğiyle birlikte çağdaş mali yönetim anlayışı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı harcama birimlerimize 2021 yılı içerisinde yazılı ve sözlü mali danışmanlık hizmeti de sunmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Temel Politika ve Öncelikler

KTÜN Kalite Güvencesi Politikamız

- ✚ Üniversitenin misyonu, vizyonu ve amaçları ile uyumlu çalışmalar sürdürme,
- ✚ Küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikçi bireyler yetiştirme, öncü araştırma faaliyetleri sürdürme,
- ✚ İnsan kaynaklarının yetkinliğini ve motivasyonunu gözden geçirme ve artırma,
- ✚ Uluslararası kabul görmüş standartlarda kalite yönetimi sağlama ve sürdürme,
- ✚ Stratejik plan ile uyumlu akademik ve bunu destekleyen idari faaliyetler sürdürme,
- ✚ GZFT analizlerini periyodik olarak gözden geçirme ve yenileme,
- ✚ Tüm kaynakları stratejik plan ile uyumlu, verimli, etkin kullanma,
- ✚ Değerlendirmede sürekliliği ve döngüsellliği sağlayan sistemi kurma ve işletme,
- ✚ Kurum içi ve dışı değerlendirme, akreditasyon, gibi mekanizmalarla akademik ve idari faaliyetleri sürekli gözden geçirme ve iyileştirme,
- ✚ Süreçlerde ilgili paydaş katılımını sağlama, onlarla etkili iletişim ve iş birliği içinde olmadır.

KTÜN Eğitim-Öğretim Politikamız

- ✚ Öğrenme odaklı eğitim-öğretim süreçleri oluşturma, değişen küresel koşullara hızlı uyum sağlayabilecek öğrenme yetkinliğinde bireyler yetiştirme,
- ✚ Güncel ve zengin bilgiye hızlı erişimi sağlayabilen kütüphane ve elektronik kaynak altyapısı oluşturma,
- ✚ Ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarında eğitim-öğretim sistemi kurgulama ve kısa ve orta vadede akreditasyonu belgelendirme,
- ✚ Eğitim-öğretimin güncel, çağdaş gerekliliklere uyum sağlayacak şekilde güncellenmesinde paydaş katkısını sağlama,
- ✚ İhtiyaçlar doğrultusunda farklı yüz yüze veya uzaktan eğitim yöntemleriyle eğitimi değişken koşullarda sürdürme, bunun için gereken teknik altyapıyı ve teknolojileri kurma ve kullanma,
- ✚ Kurum kültürünün oluşturulmasını ve 'engelsiz üniversite' hedefiyle eğitim-öğretimin sürdürülmesini sağlama,
- ✚ Akademik kadronun araştırma ve geliştirme deneyimlerinin ve birikimlerinin sürekli yenilenen ve gelişen eğitim-öğretime entegre edilmesini sağlamaktır.

KTÜN Araştırma Politikamız

- ✚ Gelişime öncülük eden bilgi ve teknolojileri üreten bir araştırma üniversitesi olma yolunda çalışmalar sürdürme,
- ✚ Çözümci ve yenilikçi araştırmaları teşvik etme, özendirme,
- ✚ Disiplinler arası iş birliğine ve paydaş görüşlerine önem verme,
- ✚ Üniversite stratejik planında belirlenen öncelikli alanlarda araştırmaların artmasını sağlama,
- ✚ Güncel araştırma alanlarında öncülük edecek çalışmaları arttıracak birimler kurma, kamu-üniversite-sektör iş birliğini arttırma, bunun için gereken altyapıyı oluşturma, motivasyonu arttırma,
- ✚ Araştırma yetkinliğini geliştirecek kurum içi hizmetler ve eğitimler düzenleme,
- ✚ Sektörle ve dış paydaşlarla lisansüstü eğitim iş birliklerini geliştirerek araştırma çalışmaları yürütme,
- ✚ Araştırma performansını ve çıktıları sürekli gözden geçirerek performansı arttırmaktır.

KTÜN Toplumsal Katkı Politikamız

- ✚ Kamu-üniversite iş birliğini güçlendirecek çalışmalar yapma, güncel ve önemli konularda yayımlanacak mesajlarla kamuoyunu bilgilendirme,
- ✚ Toplum yaşamına etkisi veya katkısı olabilen araştırma çalışmaları ve çıktıları ile ilgili toplumu bilgilendirme,
- ✚ Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında bilirkişilik ve danışmanlık hizmeti verme,
- ✚ Sürekli eğitim merkezi üzerinden topluma güncel teknik konularda eğitimler verme,
- ✚ Yeni kurulacak yerleşkeyi çevreye duyarlı, enerji verimli ve örnek bir üniversite ortamı olarak planlama,
- ✚ Sosyal koşulların elverişli olduğu dönemlerde çeşitli sosyal, kültürel etkinlikler düzenleme,
- ✚ Öğrenci topluluklarının etkinlikleri ile topluma katkı yapacak çalışmalar düzenlemektir.

KTÜN Uluslararasılaşma Politikamız

- ✚ Mezunların aldığı eğitimin uluslararası tanınırlığını sağlama ve bunu belgelendirme, eğitim-öğretim müfredatlarında periyodik değerlendirmeler ile uluslararası uyumu sağlayacak güncellemeleri yapma ve akredite bölüm sayısını arttırma,
- ✚ Tanınırlığı sağlayacak şekilde ingilizce web sayfası yayınlama,
- ✚ Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini arttıracak şekilde değişim programlarına katılımı artırıcı çalışmalar yürütme,
- ✚ Uluslararası proje desteği almayı özendirme ve sürdürülebilir olmasını sağlama, uluslararası iş birliklerini kolaylaştıracak mekanizmaları arttırma, etkinliklere ev sahipliği yapma,
- ✚ Uluslararası paydaşların görüşlerine önem vererek politikaları düzenli olarak değerlendirme ve güncellemektir.

KTÜN Yönetim Politikamız

- ✚ Şeffaf ve hesap verebilir olma,
- ✚ E-Eğitim ve öğretimde sürekli güncellemeyi ve kalite arttırmayı hedef edinme,
- ✚ Araştırma altyapısını, kapasitesini ve kalitesini arttırma,
- ✚ Mevcut potansiyeli ülke kalkınması, rekabetçiliğinin arttırılması ve uluslararası tanınırlık için kullanma,
- ✚ Yaşayan ve etkin kullanılabilen yerleşke ve üniversite ortamı sunma, fiziki altyapıyı güçlendirme,
- ✚ Kurumsal kültür oluşturma ve sürdürme,
- ✚ Kurumsal aidiyet duygusunu oluşturacak ve güçlendirerek motivasyonlar sağlama,
- ✚ Mezun aidiyetini sağlayacak iş birliği ve mezun yönetim sistemi oluşturma, öğrencilerin kariyer planlarına destek verme,
- ✚ Akademik ve idari personele yaşam boyu öğrenme bilinci aşılama ve hizmet içi eğitimler verme,
- ✚ Bilgi yönetim sistemini kurma ve işletme,
- ✚ Kalite yönetim ve güvence sistemini kurma ve sürekliliğini sağlama,
- ✚ Üniversitenin uluslararasılaşmasını teşvik etme,
- ✚ Üniversitenin öz gelirlerini arttırma, kamu gelirlerini israfı önleyici şekilde doğru ve verimli kullanma,
- ✚ Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme sistemlerindeki sıralamasını yükseltme,

- ✚ Üniversitenin araştırma üniversitesi olabilmesi için çalışmalarını teşvik etme,
- ✚ Kamu-üniversite-sektör iş birliği çalışmalarını arttırma,
- ✚ Lisansüstü eğitim altyapısını ve kapasitesini arttırma,
- ✚ Sektörün beyin gücü, iş gücü, araştırmacı ve ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürme ve arttırmaktır.

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 53: İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	
1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmak	1.1	Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısının artırılması
	1.2	Bilimsel araştırma projelerinin artırılması
	1.3	Öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılması
	1.4	Araştırma altyapısının geliştirilmesi
2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek	2.1	Eğitim programlarının niteliğinin geliştirilmesi ve niceliğinin artırılması
	2.2	Alternatif öğretimin imkânlarının geliştirilmesi
	2.3	Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması
	2.4	Ulusal ve uluslararası görünürlüğümüzün artırılması
	2.5	Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi
3. Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini arttırmak	3.1	Üniversite-sanayi iş birliğinin kurumsallaştırılması ve hizmet kapasitesinin artırılması
	3.2	Üniversite-sanayi arasında gerçekleştirilecek Ar-Ge proje/sözleşme kapasitesi ve etkinliğinin artırılması
	3.3	Danışmanlık hizmetlerinin artırılması
4. Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini arttırmak	4.1	Sosyal sorumluluk projesi sayısının artırılması
	4.2	Üniversitemizce sunulan eğitim ve sertifika programlarından yararlanma düzeyinin artırılması
	4.3	Kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetlerin artırılması
	4.4	Çevreci ve engelsiz üniversite sıralamasındaki yerimizin iyileştirilmesi
5. Kurumsal kapasiteyi arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmek	5.1	Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve öz gelirlerin artırılması
	5.2	Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi
	5.3	Personeelin kişisel gelişiminin desteklenmesi
	5.4	Paydaşlarla iletişimin ve katılımcılığın artırılması

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.BÜTÇE GİDERLERİ

Tablo 54: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	53.997.000	21.634.000	75.631.000	75.155.376	13.103.829	88.259.205	75.075.261	13.098.456	88.173.716
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	7.363.000	3.727.000	11.090.000	10.614.200	2.379.400	12.993.600	10.509.370	2.375.332	12.884.701
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	7.110.000	1.047.000	8.157.000	10.171.699	2.119.700	12.291.399	7.662.143	1.507.386	9.169.528
<i>Faiz Giderleri</i>			0			0			0
<i>Cari Transferler</i>	0	2.600.000	2.600.000	558.100	3.765.000	4.323.100	432.250	3.609.189	4.041.439
<i>Sermaye Giderleri</i>	14.000.000	1.000.000	15.000.000	14.300.000	1.000.000	15.300.000	10.054.273	0	10.054.273
<i>Sermaye Transferleri</i>			0			0			0
<i>Borç Verme</i>			0			0			0
<i>Yedek Ödenekler</i>			0			0			0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	82.470.000	30.008.000	112.478.000	110.799.376	22.367.929	133.167.305	103.733.295	20.590.363	124.323.658
<i>Döner Sermaye</i>			0			0			0
<i>Özel Hesap</i>			0			0			0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>			0			0			0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	82.470.000	30.008.000	112.478.000	110.799.376	22.367.929	133.167.305	103.733.295	20.590.363	124.323.658

Tablo 55: Bütçe Gerçekleşme Tablosu (Ekonomik I. Düzey)

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2019		2020		2021		
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	ARALIK HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	60.815.000	54.983.431	62.239.000	69.228.530	75.631.000	12.628.205	88.173.716
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.700.000	7.792.048	8.779.000	9.991.558	11.090.000	1.903.600	12.884.701
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.550.000	8.214.928	7.419.000	8.557.505	8.157.000	4.134.399	9.169.528
04	FAİZ GİDERLERİ							
05	CARİ TRANSFERLER	1.927.000	2.056.789	2.109.000	2.777.131	2.600.000	1.723.100	4.041.439
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.500.000	10.758.440	11.000.000	10.317.198	15.000.000	300.000	10.054.273
07	SERMAYE TRANSFERLERİ							
08	BORÇ VERME							
09	YEDEK ÖDENEKLER							
GENEL TOPLAM		87.492.000	83.805.638	91.546.000	100.871.921	112.478.000	20.689.305	124.323.658

Üniversitemizin Kurum Başlangıç Ödeneği 112.478.000,00 TL olup, 2021 yılında yapılmış olan harcamaların tutarı ise 124.323.658,00 TL'dir. Üniversitemizin bütçesinden en çok harcamanın personel giderlerine yönelik olduğu, ikinci sırada Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi Giderlerinin bulunduğu, üçüncü sırada Sermaye Giderlerinin öne çıktığı, bu giderleri Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin takip ettiği görülmektedir. Üniversitemizin bütçe giderlerinin en az kısmı ise Cari Transferlerden oluşmaktadır.

Bütçe Giderlerine ilişkin bilgilere aşağıda özet şekilde yer verilmiştir.

Personel Giderleri

Personel Giderleri tertibinin Kurum Başlangıç Ödeneği 75.631.000,00 TL olup, 88.173.716,00 TL harcama yapılmıştır. Üniversitemizin Personel Giderlerinin karşılanması amacıyla yılsonunda gerçekleştirdiği harcama, Kurum Başlangıç Ödeneğine oranlandığında, harcama oranının % 116.6 olduğu görülmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertibinin Kurum Başlangıç Ödeneği 11.090,000,00 TL olup, 12.884.701,00 TL harcama yapılmıştır. Üniversitemizin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin karşılanması amacıyla yılsonunda gerçekleştirdiği harcama, Kurum Başlangıç Ödeneğine oranlandığında, harcama oranının % 116.2 olduğu görülmektedir.

Sermaye Giderleri

Sermaye Giderleri tertibinin Kurum Başlangıç Ödeneği 15.000.000,00 TL olup, 10.054.273,00 TL harcama yapılmıştır. Üniversitemizin Sermaye Giderleri karşılanması amacıyla yılsonunda gerçekleştirdiği harcama, Kurum Başlangıç Ödeneğine oranlandığında, harcama oranının % 67 olduğu görülmektedir.

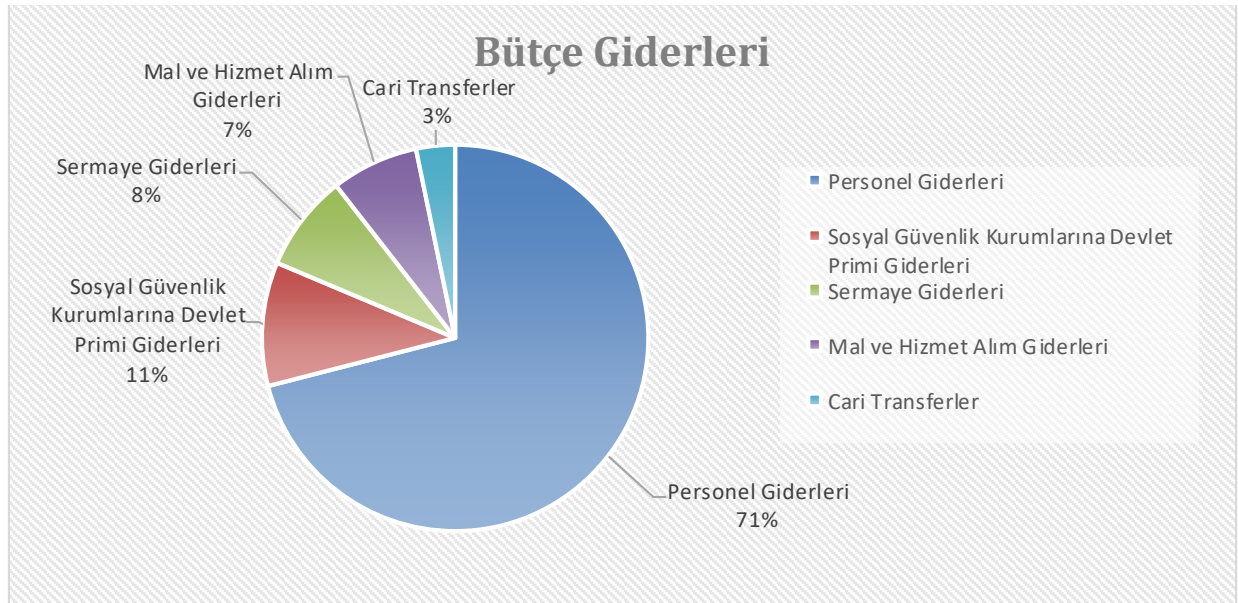
Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibinin Kurum Başlangıç Ödeneği 8.157.000,00 TL olup, 9.169.528 TL harcama yapılmıştır. Üniversitemizin Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin karşılanması amacıyla yılsonunda gerçekleştirdiği harcama, Kurum Başlangıç Ödeneğine oranlandığında harcama oranının % 112,4 olduğu görülmektedir.

Cari Transferler

Cari Transferler tertibinin 2.600.000,00 TL olup, 4.041.439 TL harcama yapılmıştır. Üniversitemizin Cari Transferler Giderlerinin karşılanması amacıyla yılsonunda gerçekleştirdiği harcama, Kurum Başlangıç Ödeneğine oranlandığında harcama oranının % 155,4 olduğu görülmektedir.

Üniversitemizin 2021 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı incelendiğinde toplam harcamaların % 71'i 01-Personel Giderleri, % 10.36'sı 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, %8.1'i Sermaye Giderlerinden, %7.3'ü Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden ve % 3.24'ü Cari Transferlere yönelik harcamalardan oluşmaktadır.



Tablo 56: Birim Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2021				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<i>ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)</i>	900.000	2.374.016	1.148.515	128	48
<i>ÖZEL KALEM (GENELSEKRETERLİK)</i>	2.295.000	720.555	718.923	31	100
<i>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	23.741.000	24.975.920	22.356.753	94	90
<i>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	7.082.000	6.496.296	6.424.412	91	99
<i>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	1.656.000	2.081.200	1.651.132	100	79
<i>SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	1.957.000	1.850.021	1.693.623	87	92
<i>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	1.672.000	1.139.190	1.219.648	73	107
<i>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	7.591.000	7.687.641	4.679.846	62	61
<i>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	641.000	586.136	580.136	91	99
<i>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</i>	4.008.000	1.652.547	539.784	13	33
<i>HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ</i>	1.310.000	308.143	298.727	23	97
<i>MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</i>	7.348.000	8.431.765	8.353.608	114	99
<i>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</i>	39.905.000	51.571.401	54.454.534	136	106
<i>TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ</i>	614.000	614.000	118.283	19	19
<i>TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU</i>	10.858.000	14.943.564	12.338.273	114	83
<i>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ</i>	900.000	7.734.710	7.724.750	858	100
<i>İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</i>	0	200	22.713	0	11.357
GENEL TOPLAM	112.478.000	133.167.305	124.323.658	111	93

Tablo 57: Faaliyetler Düzeyinde Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme / Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	722.000	1.299.090	614.149	85	47
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	722.000	1.299.090	614.149	85	47
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	722.000	1.299.090	614.149	85	47
YÜKSEKÖĞRETİM	81.748.000	109.500.286	103.119.146	126	94
ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	0	479.883	69.015	#YOK	14
<i>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri</i>	0	479.883	69.015	#YOK	14
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	80.670.000	107.528.484	101.579.809	126	94
<i>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	538.000	414.700	#YOK	77
<i>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</i>	1.104.000	7.444.000	7.301.342	661	98
<i>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	20.100	17.550	#YOK	87
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	1.656.000	2.081.200	1.651.132	100	79
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	77.436.000	93.566.971	89.295.824	115	95
<i>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</i>	293.000	3.202.503	2.269.437	775	71
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	181.000	675.710	629.824	348	93
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	1.078.000	1.491.919	1.470.322	136	99
<i>Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri</i>	0	12.183	11.278	#YOK	93
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	752.000	897.336	891.282	119	99
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	27.000	5.000	1.458	5	29
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	299.000	577.400	566.304	189	98
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	30.008.000	22.367.929	20.590.363	69	92
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	3.000	3.000	48	2	2
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	3.000	3.000	48	2	2
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	30.005.000	22.364.929	20.590.315	69	92
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	3.000	27.000	0	0	0
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	17.040.000	13.023.812	12.508.093	73	96
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	1.003.000	1.050.000	48.417	5	5
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	7.082.000	6.496.296	6.424.412	91	99
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	178.000	36.943	33.100	19	90
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	3.179.000	552.340	539.784	17	98
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	1.520.000	1.178.538	1.036.510	68	88
GENEL TOPLAM	112.478.000	133.167.305	124.323.658	111	93

226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	184.604,13	184.604,13	184.604,13	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-13.736.996,09	-93.839.514,26	-582.878.516,46
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.124.291,91	5.057.300,76	7.253.530,46	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-13.736.996,09	-93.839.514,26	-582.878.516,46
252	BİNALAR HESABI	575,25	9.116,09	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	9.361.564,03	27.844.518,98	2.571.709,35
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.904.697,57	13.371.579,41	16.506.626,86	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	9.361.564,03	27.844.518,98	2.571.709,35
254	TAŞITLAR HESABI	63.425,00	251.375,99	222.475,99					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	14.817.073,09	19.384.991,01	21.833.756,85					
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-26.262.450,09	-29.560.732,83	-32.910.300,33					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.600.971,09	1.600.971,09	1.600.971,09					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	46.002,00	835.789,98	2.820.897,24					
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-46.002,00	-835.789,98	-2.820.897,24					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	645.714,91	695.836,14					
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-645.714,91	-695.836,14					
AKTİF TOPLAMI		16.440.633,85	44.374.076,71	47.865.427,28	PASİF TOPLAMI		16.440.633,85	44.374.076,71	47.865.427,28
Bilanço Dipnotları :				2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI			
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		0,00	614.998,00	892.249,59				
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		0,00	614.998,00	892.249,59				
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		1.167.099,08	1.338.477,40	1.203.651,42				
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		1.167.099,08	1.338.477,40	1.203.651,42				
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI		859.112,55	47.573.361,52	4.528.215,50				
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI		859.112,55	47.573.361,52	4.528.215,50				
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI		0,00	3.062,50	3.062,50				
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI		1.334.386,58	1.334.386,58	1.074.415,66				
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI		1.334.386,58	1.337.449,08	1.077.478,16				

31.12.2021	TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	516					Yıl:	2021
Kamu İdaresi Adı	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ						
	2020			2021			
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ	
NET DEĞER	-8.998,99	4.336,50	-4.662,49	-4.662,49	-3.568.661,44	-3.573.323,93	
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B- Varlık Envanteri	0,00	4.336,50	4.336,50	4.336,50	596.989,38	601.325,88	
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.101.925,70	-4.101.925,70	
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D- Enflasyon Düzeltme Farkları							
E- Diğer	-8.998,99	0,00	-8.998,99	-8.998,99	-63.725,12	-72.724,11	
DEĞER HAREKETLERİ	207.899,31	704.277,53	912.176,84	912.176,84	68.743,13	980.919,97	
YEDEKLER							
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	108.080.658,98	0,00	108.080.658,98	624.964.180,16	0,00	624.964.180,16	
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-93.839.514,26	0,00	-93.839.514,26	-582.878.516,46	0,00	-582.878.516,46	
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	27.844.518,98	27.844.518,98	0,00	2.571.709,35	2.571.709,35	

KESİN MİZAN

5770875350 - KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
102	BANKA HESABI	248360123,7	248360123,7	0	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	129655888,4	129879223,5	0	223335,11
104	PROJE ÖZEL HESABI	24793761,33	14050723,51	10743037,82	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	12967957,71	12967957,71	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2618457,31	0	2618457,31	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	138576089,8	126790181,7	11785908,11	0
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	230723124,1	219810798,2	10912325,86	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	423348,85	423342,58	6,27	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2935953,14	1924337,52	1011615,62	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1032993,68	1032993,68	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7105710,97	3526434,16	3579276,81	0
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	63725,12	63725,12	0	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	184604,13	0	184604,13	0
252	BİNALAR HESABI	9116,09	9116,09	0	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	19575846,45	3069219,59	16506626,86	0
254	TAŞITLAR HESABI	251375,99	28900	222475,99	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	24051250,8	2217493,95	21833756,85	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILI	1457696,71	34367997,04	0	32910300,33
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1600971,09	0	1600971,09	0
260	HAKLAR HESABI	2820897,24	0	2820897,24	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILI	0	2820897,24	0	2820897,24
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLA	695836,14	0	695836,14	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	695836,14	0	695836,14
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	229637,95	229637,95	0	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	194962,25	376592,78	0	181630,53
333	EMANETLER HESABI	904874,7	1008312,63	0	103437,93
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9441329,02	10560827,96	0	1119498,94
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	20016653,45	20292726,41	0	276072,96
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HI	307174,27	325066,4	0	17892,13
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4101925,7	4101925,7	0	0
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	75147,5	75147,5	0	0
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	4101925,7	0	4101925,7
500	NET DEĞER HESABI	4174649,81	601325,88	3573323,93	0
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	13059210,68	13059210,68	0	0
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	1516748309	1517729229	0	980919,97
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	624964180,2	1249928360	0	624964180,2
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1165757033	582878516,5	582878516,5	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	516883521,2	650364769,3	0	133481248,1
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	619948541	489039002,2	130909538,8	0
600	GELİRLER HESABI	143079980,5	143079980,5	0	0
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	165355,25	165355,25	0	0
630	GİDERLER HESABI	139857119,7	139857119,7	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	273371407,3	273371407,3	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	128802165,2	128802165,2	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	128896204,7	128896204,7	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	165355,25	165355,25	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	124442950,4	124442950,4	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	124442950,4	124442950,4	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	253071265,2	253071265,2	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	169607149,4	169607149,4	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	170312365,8	170312365,8	0	0
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	145004125,5	145004125,5	0	0
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	148340758	148340758	0	0
904	ÖDENEKLER HESABI	145004125,5	145004125,5	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	124442950,4	124442950,4	0	0
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1407149,59	514900	892249,59	0
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	514900	1407149,59	0	892249,59
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1506550,43	302899,01	1203651,42	0
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES.	302899,01	1506550,43	0	1203651,42
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	51527497,3	46999281,8	4528215,5	0
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	46999281,8	51527497,3	0	4528215,5
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRL	3062,5	0	3062,5	0
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	1642829,78	568414,12	1074415,66	0
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	568414,12	1645892,28	0	1077478,16
Toplam :		7670190691	7670190691	809578769,9	809578769,9

1.2-BÜTÇE GELİRLERİ

Üniversitemiz gelirleri, hazineden alınan bağış ve yardımlar dışında, öğrenci harçları, döner sermaye gelirleri, taşınmaz kira gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. 4. düzey itibariyle gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2021		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yıllık Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	978.000	6.140.081	627,8
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.000	0	0,0
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	391.000	581.304	148,7
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	326.000	3.428.249	1.051,6
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	259.000	1.022.540	394,8
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0	392.875	
03	1	2	35	Doktora Gelirleri	0	0	
03	1	2	98	667 Sayılı KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	0	142.411	
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0	327.398	
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	0	7.802	
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	237.501	
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	110.808.000	118.808.500	107,2
04	2	1	01	Hazine Yardımı	95.808.000	101.574.000	106,0
04	2	2	01	Hazine Yardımı	15.000.000	16.713.000	111,4
04	5	1	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	0	10.000	
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	511.500	
05				Diğer Gelirler	692.000	3.524.789	509,4
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	12.107	
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	0	238.645	
05	1	9	99	Diğer Faizler	0	4.287	
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0	241.090	
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	2.180	
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	422	
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	3.552	
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	272.067	
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	654.000	2.678.293	409,5
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	38.000	72.147	189,9
Toplam					112.478.000	128.473.370	114,2

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine tabidir.

Muhasebe kayıtlarında 2018 Üniversiteler Ortak Detaylı Hesap Planı kullanılmakta olup Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği gereğince her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

Yönetmeliğin "Temel Kavramlar" başlıklı 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, (ERASMUS ve AB Proje Hesapları) ay sonlarında Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen döviz satış kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır.

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

İhtiyatlılık ilkesi gereği yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Bu kapsamda kıdem tazminatı karşılıkları hesabında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Yönetmelik gereği, varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarında izlenmeyen ve muhasebenin sadece bilgi verme görevi yüklediği işlemler ile idarenin muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ve gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülüklerin izlenmesi için nazım hesaplar kullanılır.

Ayrıca mali yıl içerisinde Üniversitemiz tarafından birlik, kurum ve kuruluşlara herhangi bir yardımda bulunulmamıştır.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Üniversitemiz 2021 yılı hesaplarına ilişkin Sayıştay denetiminden geçmemiş olup, 2021 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yılı denetim sonuçlarını içeren "2020 Yılı Sayıştay Denetim Raporu" yayınlanmıştır.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1.PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Konya Teknik Üniversitesi'nin 2021 yılı performans programında yer alan Program, Alt Program, Faaliyet Bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir:

Tablo 59: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini artırmak Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini artırmak Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek

2.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1 ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

2021 yılına ait Performans göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formuna aşağıda yer verilmiştir.

Form 3: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2020	0,6900	0,03	0,73	0,1100	0,0900	0,0837	0,1200	0,1200	400,00	Aşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2020	1	5,00	2,00	2	0	1	1	4	80,00	Kısmen
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2020	17	1,00	20,00	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2020	28.000	440.000	26.732,16	15.749,70	11.249,78	0	10.910	37.909,48	8,62	Ulaşılamadı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2020	2	9,00	2,00	1	1	0	0	2,00	22,22	Ulaşılamadı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2020	47	80	55,00	2	2	3	15	15	18,75	Ulaşılamadı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2020	0,4000	0,23	0,50	0,0047	0,0047	0,0070	0,0340	0,0340	14,78	Ulaşılamadı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	2020	12	15	10,00	1	1	1	6	9	60,00	Ulaşılamadı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2020	9	70	10,00	2	0	0	1	1	1,43	Ulaşılamadı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2020	628	385	666,00	166	236	155	208	765	198,70	Aşıldı

DEĞERLENDİRME

2021 yılı Performans Programında bu alt program hedefine ulaşma kapsamında belirlenen alt programa ilişkin performans göstergelerine dair veri girişleri üçer aylık dönemler halinde yapılmıştır. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması alt program hedefine bağlı 10 adet performans göstergesi belirlenmiştir. 2 adet performans göstergesinde hedeflenen değer aşıldı, 1 adet performans göstergesinde hedeflenen değere kısmen hedefe ulaşıldı ve 7 adet performans göstergesinde ise hedeflenen değere ulaşılamamıştır.

Programın Adı:

HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Programın Adı:

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2020	2		0	1	1	0	3	5		
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2020	108		120,00	68	40	0	0	108		
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2020	2		16,00	2	12	4	3	21		
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2020	86		250,00	0	0	0	40	40		
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2020	0		1,00	9	1	0	3	13		
6	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2020	0		0,00	0	0	0	0	0		
DEĞERLENDİRME						<p>Bu alt program hedefi kapsamında 2021 yılı Performans Programında hedeflenen gösterge değeri bulunmamaktadır. Ancak performans göstergelerinde gerçekleşme meydana geldiğinden veri girişleri yapılmıştır. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması alt program hedefine bağlı 6 adet performans göstergesi bulunmaktadır.</p>							

Programın Adı:

YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı:

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2020	39	50	45	117	117	117	117	468	936,00	Aşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2020	79	95	83	83	83	83	83	83	87,37	Kısmen Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	99	97	100	100	100	100	100	100	103,09	Aşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2020	23.124	25.000	41.124	19.465	19.737	23.652	41.901	41.901	167,60	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2020	1,7800	1,85	3,49	1,6500	1,6700	2,0050	3,2900	3,2900	177,84	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2020	1.000	14.000	2.500,00	360	170	444	18.657	19.631	140,22	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2020	16	15	18	18	18	18	15	15,00	100,00	Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrelare	2020	3,0100	3	3,01	3,0100	3,0100	3,0100	3,0100	3,0100	100,33	Aşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrelare	2020	11,9200	10	11,92	11,9200	11,9200	11,9200	11,9200	11,9200	119,20	Aşıldı
11	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2020	0,0500	30	0,15	0	0	0,0250	0,0200	0,0200	0,07	Ulaşılamadı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2020	53	55	45	45	45	45	38	38	69,09	Ulaşılamadı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2020	19	10	21	22	30	26	0	78,00	780,00	Aşıldı
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2020	0	3	0	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2020	96	615	50	34	34	34	34	34	5,53	Ulaşılamadı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	2020	0,0040	0	0,01	0,0040	0,00	0,0040	0,0400	0,0400	-	Aşıldı

DEĞERLENDİRME

2021 yılı Performans Programında bu alt program hedefine ulaşma kapsamında belirlenen alt programa ilişkin performans göstergelerine dair veri girişleri üçer aylık dönemler halinde yapılmıştır. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi alt program hedefine bağlı 20 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, 10 adet performans göstergesinde hedeflenen değer aşıldı, 1 adet performans göstergesinde hedeflenen değere kısmen ulaşıldı, ve 4 adet performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılabilmiştir. 5 adet performans göstergesinde ise herhangi bir veri bulunmamaktadır.

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2020	10	0,00	30	0	0	3	0	0	0,00	Aşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2020	3.845	2.500	2.225,00	3	3	1.589	27.136	27.136	1.085,44	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2020	0,8200	1,5	0,82	0,8200	0,8200	0,8200	0,8200	0,8200	54,67	Ulaşılamadı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2020	29	30,00	31	30	31	31	33	33	110,00	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2020	5	30,00	30	1	4	3	5	13	43,33	Ulaşılamadı
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0,00	25,00	0	0	0	3.890	3.890		Aşıldı
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2020	9,2500	192	13	39	39	40,1	47,3	165,4	114	Aşıldı
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2019	75	85	65	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEĞERLENDİRME						2021 yılı Performans Programında bu alt program hedefi kapsamında belirlenen performans göstergelerine ilişkin veri girişleri üçer aylık dönemler halinde yapılmıştır. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi alt program hedefine bağlı 9 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, 5 adet performans göstergesinde hedeflenen değer aşıldı, 3 adet performans göstergesinde ise hedeflenen değere ulaşamamıştır. 1 adet performans göstergesinde ise herhangi bir veri bulunmamaktadır.							

2021 yılına ait Performans Göstergesi Sonuçları Formuna aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 60: Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,03	0,1200	Aşıldı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	5,00	4	Kısmen Ulaşıldı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1,00	0	Ulaşılmadı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	440.000	37.909,48	Ulaşılmadı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	9,00	0	Ulaşılmadı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	80	15	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,23	0,0340	Kısmen Ulaşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	15	9	Kısmen Ulaşıldı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	70	1	Ulaşılmadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	385	765	Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	5	
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	0	108	
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	21	
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	0	40	
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	13	
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	0	0	
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0	
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0	
			Yatan hasta sayısı	0	0	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0	0,2300	
			Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	0	6	
			YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	0	3	
			YOK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	0	0	
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	4	

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	50	468	Aşıldı
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0	
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	95	83	Kısmen Ulaşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	97	100	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	25.000	41.901	Aşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	1,85	3,2900	Aşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	14.000	19.631	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	15	15	Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	3	3,0100	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	10	11,9200	Aşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	30	0,0200	Ulaşılamadı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	55	38	Ulaşılamadı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0	
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	0	0	
			Teknokent veya Teknoloji Transfër Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	10	0	Ulaşılamadı
			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	0	0	
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	3	0	
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	615	34	Ulaşılamadı
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0,00	0,0400	Aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0,00	0	
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.500	27.136	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	1,5	0,8200	Ulaşılamadı
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	30,00	33	Aşıldı
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	30,00	13	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0,00	3.890	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	192	165.4	Aşıldı
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	85	0	Ulaşılamadı
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0	

2.2 PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI

6085 sayılı Sayıştay Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uyarınca Üniversitemizin mali iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulmaktadır. Üniversitemiz, düzenlilik denetimi ile birlikte yürütülen ve denetim sonuçları Sayıştay Denetim Raporu içinde ayrı bir bölümde yer almakta olan performans denetimine 2021 yılında tabi tutulmamıştır.

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Stratejik Plan Oluşturma Süreci 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere hazırlanır. Beş yıllık süreci kapsayan stratejik planlar, her yıl için hedeflenen ilerleme planını performans programlarıyla belirlemekte ve faaliyet raporlarıyla da hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koymaktadır. Ürettiği bilgiyi ürün ve hizmete dönüştürebilen üniversite modelinde ulaşılmak istenen sonuçların planlanması, kurum bütçesinin daha verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

Kalkınma planları, programlar, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanarak hazırlanan; 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Cumhurbaşkanlığı Strateji Başkanlığı tarafından yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlenme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla “Konya Teknik Üniversitesi 2021–2025 Stratejik Planı” hazırlanarak Üniversitemiz web sitesinde yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde" (...) (Ek fıkra:RG16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir

hükmü bulunmaktadır. Konu ile ilgili olarak 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" yayımlanmış olup; 21'inci maddesinin birinci Fıkrasının f) bendinde "İzleme ve değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilir." hükmüne yer verilmiştir.

Stratejik plan değerlendirme tablosu: stratejik plandaki hedefler ile performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme sonuçlarını değerlendirmede kullanılan tablo olup; hedef ve göstergelere ilişkin sistematik olarak veri ve bilgi toplanmasına, analiz edilmesine, sonuçların raporlanmasına ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınmasına dayanır. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Konya Teknik Üniversitesi köklü akademik geçmişi, yeni ve dinamik idari yapılanması ile, “araştırma odaklı”, ulusal ve uluslararası rekabete dayanan uygulamalı eğitimi esas almıştır. Konya Teknik Üniversitesinin hedefleri doğrultusunda 5 öncelikli odak ve araştırma alanını belirlemiştir. Bu odak ve araştırma alanları “Savunma Sanayiine Yönelik Araştırmalar”, “Yer Bilimleri, Doğal Afetler ve Doğal Kaynak Araştırmaları”, “İleri ve Akıllı İmalat”, Nanoteknoloji ve İleri Malzeme Araştırmaları” ve “Sürdürülebilir Planlama ve Tasarım” olarak belirlenmiş ve başarı bölgesi tercihleri yapılmıştır. Üniversitemiz misyon ve vizyonda belirlenen ilkelere ulaşmak için stratejik planda 5 amaç, 19 hedef ve 77 performans kriteri belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedefler Konya Teknik Üniversitesi’nin potansiyellerinin kullanılarak, daha rekabetçi ve biriciklik özelliklerini desteklemeye yönelik süreci geliştirecek nitelikte ortaya konulmuştur.

A1		A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak			
H1.1		Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısının artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H1.1 Performansı		% 90			
Sorumlu Birim		Kalite Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	20	0	0.30	0.42	100
PG1.1.2: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	50	0	1.30	1.15	88
PG1.1.3: Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı (ISI Citation Index veri tabanında taranan dergilerde yer alan yayınlardan)	20	0	5.0	6.89	100
PG1.1.4: Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası Sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı	10	0	1.55	0.95	62

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Pandemi eğitim öğretimi de olumsuz yönde etkilemiştir. Ancak buna rağmen üniversitemiz öğretim üyelerinin ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayılarının hedeflenin üstünde olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda, hedefte bir değişikliğe gerek olmadığı ancak izlenme sürecinin devamına karar verilmiştir.
- PGI.1.1 için performans başlangıç yılında Covid-19 pandemisinin yoğun etkilerinin olmasına rağmen öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayıları ile ilgili hedefe %100 ulaşılmıştır. Hedef ve performans değerlerinde %100'üne ulaşılması nedeniyle herhangi bir Değişiklik ihtiyacı duyulmamıştır.
- ÜAK doçentlik kriterlerinde zorunlu olan TR dizinde yer alan ulusal hakemli dergilerde yayın mecburiyeti bu kısımda başarı oranını etkilemektedir. Bu yasal düzenlemenin devam etmemesi risk olarak sayılabilir. Araştırmacıların ulusal hakemli dergilerde yayın yapma olanaklarının sağlanması, araştırmacılara ödüller verilmesi hedefin daha sonraki yıllarda da sürdürülebilir olmasını sağlayacaktır.
- Pandeminin etkisiyle birlikte online eğitime geçilmiştir ve bu da akademik personelin iş yükü artışına neden olmuştur. 2021 yılı içerisinde tekrar yüz yüze eğitime geçilmesiyle adaptasyon ve iş yükünün olumsuz etkileriyle birlikte üniversitemiz öğretim üyesi başına düşen SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış makale sayısının hedefin altında kaldığı görülmektedir. Bu kapsamda, tespitler ve ihtiyaçlardaki önlemlerin alınması ve takibinin yapılması önemlidir.
- PGI.1.2 için performans başlangıç yılında öğretim üyesi başına düşen SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış makale sayısı ile ilgili hedefin %88'inin tamamlandığı tespit edilmiştir. PGI.1.2 için performans gösterge değerlerine ulaşırken herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
- Öğretim üyelerimizin iş yüklerinin fazla olması ve yeterli mali desteklerin (proje) sağlanmaması hedef için risk olarak dikkate alınabilir. Bu risklere karşılık önlemlerin alınması hedefe ulaşmada etkili olabilecektir.
- Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı ile ilgili süreçte iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmemiştir.
- PGI.1.3 için öğretim üyesi başına atıf sayıları ile ilgili hedefe %100 ulaşılması nedeniyle herhangi bir değişiklik ihtiyacı duyulmamıştır. Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını artırma ve araştırma altyapısını geliştirme amacımızın %100'ünün sağlandığı görülmektedir.
- PGI.1.3 için performans gösterge değerlerine ulaşırken herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
- Öğretim üyelerimizin araştırma faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesi atıf sayılarını doğrudan etkileyebilecek risklerdendir. Bu kapsamda stratejik plan tespit ve ihtiyaçları doğrultusunda önlemlerin alınmasının hedefin sürdürülebilirliği için önemli olabileceği söylenebilir.
- Pandeminin etkisiyle birlikte ulusal ve uluslararası sempozyumlar online olarak yapılmıştır veya bazı etkinlikler ertelenmiştir. Dünya çapında bu tip olumsuzlukların yaşanması nedeniyle üniversitemiz öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısının hedefin altında kaldığı görülmektedir. Bu kapsamda, Tespitler ve ihtiyaçlardaki önlemlerin alınması ve takibinin yapılması kararına varılmıştır.
- PGI.1.1.4 için performans başlangıç yılında pandeminin yoğun etkilerinin olmasıyla birlikte öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı ile ilgili hedefin %62'sinin sağlandığı tespit edilmiştir. Hedef ve performans değerlerinde %38'lik bir sapma olduğundan bazı önlem ve tedbirlerin alınmasına karar verilmiştir.
- PGI.1.4 için performans gösterge değerlerine ulaşırken bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
- Mevcut bu risklerden dolayı öğretim üyelerinin sempozyumlarda sunulan bildiri sayılarının olumsuz yönde etkilendiğini ve stratejik plan tespit ve ihtiyaçları doğrultusunda önlemlerin alınmasının hedefe ulaşmada etkili olabileceği söylenebilir.

A1		Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak			
H1.2		Bilimsel araştırma projelerini artırmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H1.2 Performansı		% 84			
Sorumlu Birim		BAP Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar- Ge niteliği taşıyan proje sayısı (BAP dahil edilmiştir)	40	0	60	75	100
PG1.2.2: Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (TL)	20	0	860.000	925.567	100
PG1.2.3: Ulusal Kaynaklardan (BAP Hariç) araştırma projeleri için elde edilen toplam destek miktarı (TL)	15	0	2.400.000	2.242.015	93
PG1.2.4: Uluslararası kaynaklardan araştırma projeleri için elde edilen toplam destek miktarı	15	0	550.000	0	0

PG.1.2.5: Değişim programları haricinde araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı	10	0	10	10	100
---	----	---	----	----	-----

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- İçinde bulunulan pandemi şartları, bir süre araştırmacıların dış çevre ile olan irtibatlarını zorlaştırırsa da 2021 yılının ikinci yarısından itibaren normale dönüş süreciyle birlikte araştırma faaliyetleri de artmıştır.
- PG1.2.1 için tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik olmamıştır. Proje sayılarına karşılık olarak PG.1.2.2 ve PG.1.2.3 göstergelerinde belirtilen destek miktarları hedefin toplam maliyetini belirtmektedir. Bu maliyetlerin toplamı 3.260.000 TL olup 2021 yılında 3.167.582 TL bütçe ile %125 performansa ulaşılmıştır. Bu nedenle performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.
- PG1.2.1 için Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. PG1.2.1 için Proje destek ofisi olarak TTO birimi ihtiyaçları karşılamaktadır. Yabancı dil desteğinde Yabancı Diller Koordinatörlüğünün gerektiği durumda özellikle uluslararası projelerde destek olması yönünde planlama yapılması tavsiye edilmektedir.
- 2021 yılında ayrılan mali kaynak performans göstergesi hedefine ulaşılmasında yeterli olmuştur.
- PG1.2.1 için 2022 yılında artan performans göstergesi değeri ve artırılan BAP proje bütçe üst limitleri ile tahmini maliyet tablosunda %25 oranında artış olacağı tahmin edilmektedir.
- 2021 yılında performans göstergesi değeri %125 performansla yakalandığı için maliyet artışları yaşansa bile hedefe ve performans göstergesine ulaşılmasının mümkün olacağı değerlendirilmiştir.
- PG1.2.1 için stratejik Planda belirlenmiş olan “Araştırmalar için yeterli mali destek sağlanamaması” ve “Öğretim elemanlarının iş/ders yoğunluğu” maddeleri risk olarak devam etmektedir. Riskleri ortadan kaldırmak ve performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından PG.1.2.2 ve PG.1.2.3 göstergelerinde belirtilen mali kaynakların artırılması gerekmektedir. Ayrıca öğretim elemanı sayısında artış da yine iş/ders yoğunluğunu azaltarak daha fazla araştırmacının projelere yönelmesini sağlayacaktır.
- Stratejik Planda belirlenmiş olan “Ulusal/Uluslararası veri tabanlarına yetersiz erişim” ve “Gelişen teknolojiye uyumlu donanım veya yazılımların temininde zorluklar” 2021 yılında üye olunan veri tabanlarındaki artış ve satın alınan yazılımlar ile büyük ölçüde ortadan kalkmıştır. Araştırma proje sayısı lisansüstü ve özellikle de doktora öğrenci sayına bağlıdır. Bu açıdan programlardaki doktora öğrenci sayısının yetersizliği bir risk olarak belirlenebilir.
- PG1.2.2 ve PG1.2.3 için 2021 yılında enflasyonun önemli oranda artması proje kalemlerinin maliyetlerini de önemli ölçüde artırmıştır.
- Maliyet artışı destek miktarında da artış ihtiyacını doğurmuştur ancak 2021 yılında proje destek üst limitlerinde bir değişiklik yapılmamıştır. Performans göstergesi değerine PG1.2.2 için ulaşılmıştır. PG1.2.3 için %93 oranla ulaşılmıştır. Hedeflenen araştırma proje sayısına verilen destek miktarı ile ulaşmak mümkün olmuş böylece ihtiyaçlar karşılanmıştır. Ulusal kaynaklardan elde edilen destek miktarında hedef değere büyük ölçüde ulaşıldığı için ihtiyaçlar karşılanmıştır.
- PG.1.2.2 için performans göstergesindeki gerçekleşme 11. Kalkınma Planında belirtilen “Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi” hedef ve politikasına hizmet etmiştir.
- PG1.2.2 için 2021 yılında desteklenen projelerdeki maliyet kalemlerinde öngörülemeyen artışlar yaşanmıştır. Maliyet artışları bazı projelerde kalemler arası aktarım yapma ihtiyacını doğurmuştur.
- Projelerde faaliyetlerinin maliyetlerindeki artış henüz projelerin ara ve sonuç raporlarında projelerin etkinliği açısından bir geri dönüşe neden olmamıştır.
- PG1.2.2 için araştırmacılara sağlanan destek miktarı BAP kaynaklarının artırılmasına bağlıdır. Kamu kaynaklarının dengeli kullanılmasına yönelik tedbirler BAP’ın merkezi bütçeden yeterli pay alamamasına neden olmaktadır. Ayrıca üniversitenin döner sermaye gelirlerinde artış olmaması da BAP kaynaklarının artırılmaması riskini beraberinde getirmektedir.
- Risklerin ortadan kaldırılması için Üniversitenin Yatırım Projeleri ile kamudan ve özel kuruluşlardan destek alarak merkezi araştırma laboratuvarını güçlendirmesi ve araştırmacıların donanım ihtiyaçlarını karşılaması, döner sermaye gelirlerini artıracak planlamaların yapılması tedbir olarak uygulanabilir.
- Risklerin devam etmesinin 2022 yılında performans göstergesine ulaşılmasına engel olmayacağı tahmin edilmekle birlikte ileriki yıllarda nitelikli araştırma yapacak kaynağa ulaşamama riski bulunmaktadır.

- PG1.2.3 için Projelerdeki maliyet kalemlerinde öngörülemeyen artışlar yaşanmıştır. Bu durum tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı gerektirmekle birlikte proje destek üst limitleri hakkında karar kurum dışı faktörlere bağlıdır. Bununla birlikte performans göstergesinde bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.
- Stratejik Planda belirlenmiş olan “Araştırmalar için yeterli mali destek sağlanamaması” ve “Öğretim elemanlarının iş/ders yoğunluğu” maddeleri risk olarak devam etmektedir. Proje destek ofisinin ulusal proje hazırlama desteği vermesi tedbir olarak uygulanabilir.
- PG1.2.3 için ulusal kaynaklardan proje desteği almak her geçen yıl zorlaşmaktadır. Bunun nedeni proje başvuru sayısındaki artıştır. Ulusal kaynaklara ulaşmanın zorluğu bir risk olarak belirlenebilir. Araştırmacılara uygulamalı proje hazırlama eğitimleri verilerek üniversitenin bu kaynaktan daha fazla pay alması sağlanabilir.
- Stratejik planda belirlenmiş olan hedefler şu anki risk faktörleri altında makuldür. Bu nedenle stratejik planın güncellenmesine ihtiyaç yoktur.
- PG1.2.4 için 2021 yılında süregelen pandemi şartları araştırmacıların yurtdışı iletişimlerini kısıtlamıştır. Uluslararası desteklere başvuru için ihtiyaç olan proje destek ofisi ve yabancı dil desteği halen devam etmektedir. Hedeflenen performans göstergesine kabul edilecek bir proje ile ulaşılması mümkündür. Bu nedenle performans göstergesinde bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.
- PG1.2.4 için performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Bu nedenle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Yıl içerisinde 2 adet uluslararası proje başvurusunda bulunulmuş ancak destek alınamamıştır. Hedeflenen performans göstergelerine yıl içerisinde kabul edilecek bir proje ile ulaşılması mümkündür. Bu nedenle performans göstergesinde bir değişikliğe ihtiyaç yoktur.
- Hedeflenen performans göstergesi maliyet tablosunun kendisini oluşturmaktadır. Ayrıca uluslararası proje hazırlığı konusunda düzenlenecek eğitimler ve yurtdışı görüşmeler de maliyet kalemi olarak değerlendirilebilir. Hizmet kalemlerindeki fiyat artışları maliyet tablosunda da artışa neden olmuştur.
- PG1.2.4 için uluslararası projeler daha büyük bütçelere sahip olduğu için performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı vardır.
- PG1.2.4 için proje destek ofisi ile uluslararası proje hazırlama desteği verilmesi tedbir olarak uygulanabilir. Bunun yanında ihtiyaçlar maddesinde belirtilen yabancı dil desteği de uluslararası projelere başvuru açısından önemlidir.
- Var olan riskler performans göstergesine ulaşılmasına engel olacak düzeyde değildir.
- PG1.2.5 için çevresel etki olarak değerlendirilen pandemi nedeniyle 2021 yılının ilk döneminde öğretim elemanlarının yurtdışına çıkışı mümkün olmamıştır. İkinci dönemde pandemi kısıtlamalarının hafiflemesiyle birlikte araştırmacıların yurtdışına çıkışları mümkün olmuştur.
- Dış çevrede yaşanan bu değişiklik tespit ve ihtiyaçları değiştirmemiştir. Bu nedenle performans göstergesinde güncelleme yapmaya gerek yoktur.
- PG1.2.5 için performans göstergesi hedefine %100 oranla ulaşılmıştır. 2 araştırmacı yürüttükleri ulusal ve uluslararası proje desteğiyle, 8 araştırmacı da doktora sonrası araştırmacı olarak yurtdışına gitmiştir. Performans değerine ulaşılması tespit edilen ihtiyaçları karşılamaya katkıda bulunmuştur.
- Yurtdışı ulaşım ücretlerindeki artış performans göstergesi değerine ulaşılırken öngörülme maliyet olarak değerlendirilebilir. Araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısında hedeflenen değer fazla olmaması nedeniyle maliyet tablosunda ve performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı yoktur.
- Yeni kurulan bir üniversite olarak, kurumsal görünürlüğü ve tanınırlığın az olması, bu nedenle ortak çalışılacak yurt dışı kurum bulmada zorluklar” riski kurumumuzun tanınırlığı arttıkça azalmaktadır.
- “Araştırmalar için yeterli mali destek sağlanamaması” risk olarak devam etmektedir.
- Araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısının artırılmasında BAP kaynaklarında yurtdışı yolluk kalemindeki destek önem arz etmektedir. Halen bütçe kısıtlaması nedeniyle tez projelerindeki yurtdışı yollukları en fazla 3.500 TL ile desteklenmektedir. Ancak bütçenin sınırlı olması nedeniyle yurtdışı yolluk kalemi genelde kullanılmamaktadır. Araştırma projelerinde 10.000 TL’ye kadar yurt dışı yolluk desteği vermek mümkünken 2021 yılında bütçe sınırlaması nedeniyle araştırma projesi desteği vermek mümkün olmamıştır. Bu nedenle araştırmacılara yeterli seyahat bütçesi sunulamamıştır.
- Araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısında sürdürülebilirliği sağlamak için BAP kaynaklarında yurt dışı seyahat desteği bütçesinin artırılması tavsiye edilmektedir.
- Hedef bazında belirlenen risklerde değişiklik yoktur. Bu nedenle stratejik planda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

A1		A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak			
H1.3		Öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve tasarım sayısını artırmak.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Araştırma, Geliştirme ve Yenilik /Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması			
H1.3 Performansı		% 80			
Sorumlu Birim		Kalite Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	65	0	13	10	77
PG1.3.2: Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	30	0	4	4	100
PG1.3.3: Ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	5	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG1.3.1 için proje sayısının artması süresince, iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer on üç iken başvuru sayısı on olmuştur. Bir buluşun ortaya çıkması için gerekli olan araştırma desteği ve başvurusu esnasında ve sonrasında ödenmesi gereken bedeller konusunda yeterli mali destek sağlanamaması başvuruların artmasına engel olmaktadır. Öğretim elemanlarının patent ve faydalı model başvuruları özendirilmesi; patent, faydalı model ve tasarım konularında bilgi eksikliğinin giderilmesi için TTO tarafından bölümlere yönelik online ve yüz yüze toplantılar gerçekleştirilmektedir. PG1.3.2 için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer gerçekleştirilmiştir. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir. Öğretim elemanlarının patent ve faydalı model başvuruları özendirilmesi bölümlere yönelik online ve yüz yüze toplantılarda sonuçlanan mülkiyet haklarının akademik teşvik ve atama/yükselme kriterlerindeki önemi dile getirilmektedir. 					

- Ticarileşme faaliyetleri tescil belgesi alınmış bir patent ve/veya faydalı model üzerinden ilerlemektedir. Bunun için buluş sahibinin kendisinin bir firması ya da yatırım yapacak bir firma ile uzun vadede anlaşması gerekmektedir. Küresel çapta yaşanan enflasyon ve kur dengesizliği sanayi kesiminin bir buluş üzerine yatırım yapmasını oldukça güç kılmaktadır.
- Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
- Sanayide danışmanlık hizmetleri veren akademisyenlerimizin sözleşmelerine fikri ve mülkiyet hakları ile ilgili maddeler eklenmiştir. Bu maddelere göre, danışmanlık kapsamında ortaya çıkan ve ticarileşen ürünler için hak talebinde bulunması gerektiği hakkında bilgi paylaşımı ve yönlendirmeler yapılmaktadır.

A1			Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak		
H1.4			Araştırma altyapısını geliştirmek		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi			Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması		
H1.4 Performansı			% 80		
Sorumlu Birim			BAP Koordinatörlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Çok disiplinli araştırma yapılan merkez sayısı	20	4	4	11	100
PG1.4.2: Araştırma laboratuvarı sayısı (Altyapı olanakları ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvar sayısı)	40	24	25	31	100
PG1.4.3: Akredite olan araştırma laboratuvarı sayısı	20	0	1	0	0

PG1.4.4: Öğretim üyesi başına düşen BAP (araştırma /tez) projesi destek sayısı	20	0.40	0.40	0.505	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> PG1.4.1 için tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Bu nedenle performans göstergesinde ve hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Araştırma yapılan merkez sayısında hedeflenen değer üzerine çıkılmakla birlikte merkezlerde yeni araştırmacı istihdamı olmadığı ve merkezlerin fiziki araştırma alt yapısı tam manasıyla kurulmadığı için “Araştırma ve araştırmacı sayısının nicelik ve nitelik olarak artırılması” ile “Araştırmaya ayrılan kaynakların çeşitlendirilmesi ve artırılması” ihtiyaçları sınırlı düzeyde karşılanmıştır. Etkinliği yüksek olan araştırma merkezleri tesis etmek için maliyet tablosunda belirtilen bütçeye ulaşılması ve merkezlerin alt yapısının oluşturulması gerekmektedir. 2021 yılında Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın alt yapısının oluşturulması için sunulan yatırım projesi kabul edilmemiştir. Bu nedenle maliyet tablosunda belirtilen ihtiyaç halen devam etmektedir. PG1.4.1 için araştırma altyapısı için yeterli mali destek sağlanamaması” riski devam etmektedir. Riskin ortadan kaldırılması için araştırma merkezlerince ulusal proje desteği veren kurum ve kuruluşlara projeler sunulması, merkezlerin kamu-üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yapacakları faaliyetlerle diğer kamu kurumları ve özel sektör tarafından da desteklenmesinin sağlanması tedbirleri alınabilir. Araştırma laboratuvarlarında nitelikli personel istihdam edilememesi riski için merkezlerde araştırmacılar görevlendirilmesi ve yeni araştırmacılar istihdam edilmesi şeklinde tedbir alınabilir. PG1.4.2 için tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Bu nedenle performans göstergesinde ve hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. Araştırma laboratuvar sayısında hedeflenenin üzerinde artış olmuştur. Yeni kurulan ve teknik donanımı iyileştirilen laboratuvarlar aktif şekilde araştırma faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bu nedenle tespit edilen ihtiyaçlara cevap vermektedirler. PG1.4.2 için performans göstergesinde 5. Yılda hedeflenen sayı 28 olduğu için hedeflerin güncellenmesi gerekmektedir. Performans göstergelerine ulaşılırken beklenmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu nedenle tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. PG1.4.2 için araştırma laboratuvarlarının kurulması ve donanımlarının iyileştirilmesi için gerekli mali destek Üniversite bütçesinden ve araştırma projelerinden karşılanabilmiştir. Bu nedenle “Araştırma altyapısı için yeterli mali destek sağlanamaması” riski kısmen ortadan kalkmıştır. PG1.4.3 için performans göstergesi değerine ulaşılammıştır. Bu nedenle ilgili performans göstergesinin hedef kartta belirlenmiş olan “Araştırma ve araştırmacı sayısının nicelik ve nitelik olarak artırılması” ihtiyacını karşılamaya katkısı olmamıştır. PG1.4.3 için hedef değer en azından bir laboratuvarın akredite olması şeklinde belirlendiği ve bu hedef doğrultusunda çalışmaların devam etmesi gerektiğinden performans göstergesine ilişkin güncellemeye ihtiyaç yoktur. Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi 4 cihaz ve bir uzaman personelle hizmet vermeye sene içerisinde başlamıştır. Merkezin geliştirilmesi için maliyet tablosunda belirtilen ihtiyaç devam etmektedir. Merkezin geliştirilmesinden sonra akredite olması ve Üniversitedeki diğer araştırma laboratuvarının da akreditasyonu konusunda da çalışma yapması mümkündür. Stratejik planda belirtilmiş olan “Uzun ve maliyetli akreditasyon süreçleri” riski devam etmektedir. Akreditasyon süreci için “Araştırma altyapısı için yeterli mali destek sağlanamaması” riskinin de ortadan kaldırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda “Gelişen teknolojiye uyumlu donanım veya yazılımların temininde zorluklar” aşularak akredite olmuş araştırma laboratuvarlarına sahip olunması mümkündür. 					

- PG1.4.4 için tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. İlgili performans göstergesinin hedefkartta belirlenmiş olan “Araştırma ve araştırmacı sayısının nicelik ve nitelik olarak artırılması” ihtiyacını karşılamaya katkısı olmuştur.
- Performans göstergesindeki gerçekleşme 11. Kalkınma Planında belirtilen “Üniversitelerin Ar-Ge altyapılarının güçlendirilmesi ve bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi” hedef ve politikasına hizmet etmiştir.
- PG1.4.4 için proje maliyet kalemlerinde önemli artışlar yaşanmıştır. Ancak lisansüstü öğrencilerin deneysel tez çalışmaları için gerekli olan bütçe çoğunlukla BAP kaynaklarından karşılandığı için araştırmacıların projelere olan ilgisi 2021 yılında önemli ölçüde artmıştır. Bir önceki yıl 107 olan aktif proje sayısı 132’ye yükselmiştir. Destek olunan proje sayılarında her geçen yıl artış yaşanmaktadır. Bu da tahmini maliyet tablosunun artırılma ihtiyacını doğurmaktadır.
- PG1.4.4 için araştırma altyapısı için yeterli mali destek sağlanamaması” riski devam etmektedir. Bu riskin ortadan kaldırılması için BAP’ın merkezi bütçeden aldığı payın artırılması, Üniversitenin döner sermaye ve tezsiz yüksek lisans gelirlerini artırıcı önlemlerin planlanması tavsiye edilmektedir.
- Riskin ortadan kaldırılmaması durumunda gelecek yıllar için hedeflenen değerlere ulaşılması mümkün olmayacaktır. Bu durumda stratejik planda güncelleme yapma gerekliliği ortaya çıkabilecektir.

A2			Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek		
H2.1			Öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi ve niceliğinin artırılması		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi			Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi		
H2.1 Performansı			% 100		
Sorumlu Birim			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Lisans öğretiminde akredite program sayısı	15	0	2	2	100
PG2.1.2: Ön lisans öğretiminde akredite program sayısı	15	0	0	0	100

PG2.1.3: Yüksek lisans öğretiminde akredite program sayısı	5	0	0	0	100
PG2.1.4: Lisansüstü ve lisans programlarında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	40	44	40	31	100
PG2.1.5: Ön lisans programlarında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	25	210	200	59	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • Tüm performans göstergelerine ulaşılmıştır. KTÜN Kalite çalışmalarının tüm birimlerde benimsenmesiyle akredite program sayıları artırılabilir. • PG2.1.4 ile PG2.1.5 performans göstergesinde programdoluluk oranları etkili olmuştur. • Stratejik planda belirtilmiş olan “Uzun ve maliyetli akreditasyon süreçleri” riski ileriki yıllar için söz konusudur. • Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamaktadır. Performans göstergesinde ve hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir. • Stratejik hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. 					

A2		Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek			
H2.2		Alternatif öğretim imkânlarının geliştirilmesi			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.2 Performansı		% 93			
Sorumlu Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Çift ana dal ve yan dal yapılan program sayısı	40	11	14	14	100
PG2.2.2: Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	20	3	30	27	90
PG2.2.3: Disiplinler arası yüksek lisans sayısı	10	2	2	1	50
PG2.2.4: Öğrencinin Uzaktan Öğretimle aldığı AKTS'nin toplam aldığı AKTS değerine oranı %	20	0	40	40	100
PG2.2.5: Yabancı dil ile öğretim veren program sayısı	10	0	0	0	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Çift ana dal /yan dal programı lisans programlarında uygulanmaktadır.
- Pandemi sürecinin kontrol altına alınması ile birlikte ülkeler arası değişim süreçleri yeniden başlamıştır. Üniversitenin tanınırlığını ve ikili anlaşmalarını artırarak değişim öğrencilerinin sayısı artırılabilir.
- Uluslararası tanınırlığa ayrılan maliyetler artırılarak, farklı ülkelere öğrenciler misafir edilebilir. Mevcut programların europass geçerliliği ve diğer tanınırlıkları hakkında öğrenciler bilgilendirilmelidir.
- Akademik birimlerin disiplinler arası program çalışmaları yapmaları teşvik edilmelidir.
- Pandemi sürecinde uzaktan öğretime geçilmesi sebebi ile tüm altyapı uzaktan eğitime uygun hale getirilmiştir. Aktif olarak %40 oranında uzaktan eğitim yapılmakla beraber, değişen ihtiyaçlara ve şartlara göre bu oran artmaktadır.
- Uzaktan eğitim ile verilebilecek dersler, tüm eğitim dönemlerinde uzaktan eğitim ile verilerek eğitimde dijitalleşme sağlanabilmektedir.
- Üniversitenin yetkili birimleri ile Akademik birimler iş birliği yaparak yabancı dilde eğitim veren program sayısı artırılmalıdır

A2			Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek.		
H2.3			Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			Yükseköğretim / On Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi			Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi		
H2.3 Performansı			% 58		
Sorumlu Birim			Dış İlişkiler Koordinatörlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1: On lisans ve Lisans öğretiminde yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına	45	5	7 -	2,9	41

PG2.3.2: Lisansüstü öğretiminde yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına	25	13	14	10.86	78
PG2.3.3: Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci	10	9	12	17	100
PG2.3.4: Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci	10	0	2	2	100
PG2.3.5: Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim	10	2	3	0	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Pandemi dolayısıyla ülkeler arası yolculuk ve ulaşım kısıtlamaları eğitimdeki yabancı uyruklu öğrenci hareketliliğini azaltmıştır. Uzaktan eğitim ve sosyal medya çok önem kazanmıştır. Uzaktan eğitim sistemi güçlendirilerek yabancı uyruklu öğrencilere ulaşmak kolaylaştırılabilir.
- 2021 yılında uzaktan eğitim verilebilmesinin kolaylığı ile hedeflenen sayılara ulaşılmıştır.
- Uluslararası ikili anlaşmalar yapılarak, dış ülkelerde tanıtım ofisleri kurularak Üniversite tanıtımı yapılarak öğrenci sayısı korunabilir ve artırılabilir. Pandemi gibi hesaplanamayan riskler ortaya çıktığında uzaktan eğitim sistemlerinin varlığı tanıtımlarda bahsedilerek, öğrencilerin güveni sağlanmalıdır.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde Yurt dışından gelen öğrencilerin alımı mezun olduğu programa ait lisans/yüksek lisans diploması, not durum belgesi, aldığı dersler ve varsa referans mektubu ile vekaletnamesi ve diğer kişisel bilgi ve belgeleri, başvurduğu programın EABD kurulu tarafından incelenir. EABD kurulu tarafından durumu uygun görülen aday, EABD başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile programa kabul edilebilir. Yurt dışından gelen aday için EABD başkanlığı isterse, karşılıklı görüşme talep edebilir. Aday talep edilmesi halinde görüşmeye katılmak zorundadır.

- TÖMER belgesi istenilmektedir (C=70) Yurt dışından gelen öğrenciler yabancı dil bilmelerinden dolayı sanayi merkezlerinde çalışarak ülkemize katkıda bulunmaktadır. Üniversitemizi yurtdışında temsil etmektedirler. 141 mezun öğrencimiz bulunmaktadır. Enstitümüz bütün anabilim dallarında kayıtlı toplam 211 öğrencimiz vardır.
- PG2.3.2 için performans göstergelerine ulaşılmıştır. Enstitümüz Stratejik Planda belirlenen amaç, hedef ve performanslar doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Enstitümüzde öğrenci memnuniyet ve itirazlarına yönelik çalışmalar yönetmelikler çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır.
- Planın başlangıç döneminde pandemide Erasmus+ hareketliliklerinin etkilenmesine rağmen herhangi bir hedef değişikliğine gerek duyulmamıştır.
- PG2.3.3 için hedefe %100 oranla ulaşılmıştır. Herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ve herhangi bir hedef değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır.
- PG2.3.4 için 6 aylık hedefin %0 oranında tamamlanmış olmasına rağmen yıl sonunda %100 oranla hedefe ulaşılmıştır. Herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
- PG2.3.5 için 2021 yılı içerisinde üniversitemiz akademik ve idari personeli için planlanan hareketlilikler olmasına rağmen personelin bu hareketliliklerini 2022 yılı bahar döneminde gerçekleştirmeyi planlaması nedeniyle ilgili performans göstergesi değeri %0 olarak gerçekleşmiştir. Hedefte belirlenen 3 öğretim elemanı hedefine karşılık planlanan 4 öğretim elemanı hareketliliği bulunmaktadır. Hedefte herhangi bir güncellemeye gerek yoktur.
- PG2.3.5 için performans göstergesi değerlerine ulaşırken herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
- PG2.3.3, PG2.3.4 ve PG2.3.5 için pandemi şartlarının tekrar ağırlaşması nedeniyle hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi riski mevcuttur. Bu risk nedeniyle planlanan hareketliliklerin sürdürülebilirliğini sağlamak adına hareketlilikleri ileri bir tarihe erteleme tedbiri alınabilir. Bu riskler nedeniyle uluslararası bir kapanmanın oluşması durumunda mevcut stratejik planda hedeflerin tekrar belirlenmesi ve güncelleştirilmesi gerekebilir.

A2		Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek			
H2.4		Ulusal ve uluslararası görünürlüğümüzün artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
H2.4 Performansı		% 73			
Sorumlu Birim		Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1: Üniversitede Düzenlenen Uluslararası Etkinliklerin Sayısı	25	0	3	1	33
PG2.4.2: Üniversitede Düzenlenen Ulusal Etkinliklerin Sayısı	25	0	12	26	100
PG 2.4.3: Akademik Personelin Yurt Dışındaki Uluslararası Etkinliklere Katılım Sayısı	20	0	12	31	100
P.G 2.4.4: Akademik Personelin Yurt İçi Etkinliklere Katılım Sayısı	20	0	25	121	100

P.G. 2.4.5: Üniversitemizin Ulusal Başarı Sıralamalarında University Ranking by Academic Performance'ta (URAP) Yeri	10	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • Tüm performans göstergeleri için Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklik meydana gelmemiştir bu nedenle hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur. • PG.2.4.1 için performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Performans göstergelerine pandeminin etkisi olduğu düşünülmekte olup ileriki yıllarda pandeminin etkisinin azalmasıyla öngörülen hedeflere ulaşılacağı düşünülmektedir. Bu nedenle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur. • PG2.4.2, PG2.4.3, PG2.4.4 Performans göstergeleri değerine ulaşılmıştır. Performans göstergeleri gerçekleşmelerinin kalkınma planında yer alan amaç ve hedeflere katkısı yüksek olmuştur. • Tüm performans göstergeleri için tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. • Üniversitenin kuruluşu henüz 3 yıl olduğu için, son 5 yılın ortalamasını değerlendirmeye alan URAP sıralamasında henüz değerlendirilmemektedir. Bu nedenle bu performans göstergesi için bu yıl değer girilememektedir. • PG2.4.1 Performans göstergesinin devam ettirilmesinde yasal olarak pandeminin etkisi ile meydana gelebilecek seyahat kısıtlamaları bir risk olabilir. PG2.4.2, PG2.4.3, PG2.4.4 ve PG2.4.5 Performans göstergeleri için kurumsal, yasal ya da çevresel unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır. Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik olmamıştır. Stratejik planın güncellenmesi gerekmemektedir. 					

A2			Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek.		
H2.5			Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi			Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetistirilmesi		
H2.5 Performansı			% 76		
Sorumlu Birim			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değer (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1: Eğitim ve Araştırma İçin Kullanılan Lisanslı Yazılım Sayısı	25	15	90	68	70
PG2.5.2: Üniversite Kütüphanesinde eki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	30	0	13.000	17.812	100
PG2.5.3: Öğrencinin ücretsiz internete ulaşım alanı (m2)	15	100000	110000	110000	100
PG2.5.4: Laboratuvardaki cihaz sayısı	30	1000	1200	1090	45
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

- PG2.5.1 için plan başlangıç döneminden itibaren bütçe imkânlarının ve personel sayısı artışı ile birlikte ilgili performans göstergesinde hedefe ulaşma anlamında olumlu yönde değişiklikler oldu. Bu olumlu değişiklikler ile birlikte ilgili performans göstergesinde hedeflenen değerin büyük bir kısmını gerçekleştirmiş olduk.
- Performans göstergesi hedeflerine üniversitemizin acil ve öncelikli ihtiyaçların karşılanması anlamında büyük oranda ulaşmıştır. Ulaşılan hedefler ile birlikte kalkınma planında yer alana amaç, hedef ve politikalara uygun bir şekilde eğitim- öğretim faaliyetlerinde dijital imkânların kullanılabilirlik oranları artmıştır.
- PG2.5.1 Performans göstergesinde hedefe ulaşmada maliyet anlamında öngörülmeleyen bir durum veya performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.
- PG2.5.2 performans gösterge değerlerine ulaşılırken 2021 yılsonuna doğru döviz kurunda yaşanan yükselme nedeniyle maliyetlerde artış olmakla birlikte hedefimiz doğrultusunda planlanan kitapların satın alınması için yapılan ihalelerin daha önceden yapılmasından dolayı maliyetlerden etkilenme olmamıştır.
- Bütçemizin uygun olması nedeniyle hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişikliğe gerek duyulmamaktadır. Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda 2021 yılı performans gösterge değerleri %137 olarak gerçekleşmiştir.
- Kullanıcılardan gelen talepler ve Bilgi Kaynağı Seçme Komisyonu ile Kütüphane Kitap İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun araştırmaları neticesinde 17.812 adet kitap satın alınmıştır.
- Pandemi koşulları ve yıllık bazda verilen bütçelerin aylık periyotlarda serbest bırakılması neticesinde yapılacak ihalelerin yıl sonlarına kalması nedeniyle tedarik aşamasında sorunlar yaşanmaktadır. Özellikle yabancı dil kitapların ithal süreçlerinde döviz kurundan dolayı tedarik sorunu yaşanmaktadır. Bu sebeple bütçenin yılın ilk çeyreğinde serbest bırakılması satın almaları daha erken gerçekleştirmemizi sağlayacaktır. Bütçenin aylık bazda serbest bırakılması, döviz kurunun stabil olmaması ve pandemi koşulları satın alma işlemlerini güçleştirebilmektedir. Bu sebeple hedeflenen kaynak alımlarının gerçekleşmemesine sebep olabilmektedir.
- PG2.5.3 için Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevreden ciddi bir değişiklik oluşmamıştır. Performans göstergesinde hedefe ulaşmada maliyet anlamında öngörülmeleyen bir durum ve göstergenin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.
- PG2.5.3 için yıl içerisinde satın alınan ağ cihazları ile birlikte internet kapsama alanı artırılmıştır. Kapsama alanının artırılması ile birlikte hedeflenen değere ulaşılmıştır. Ulaşılan hedefler ile birlikte kalkınma planında yer alana amaç, hedef ve politikalara uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin internet kullanılabilirlik oranları artmıştır.
- PG2.5.4 için pandeminin sürmesi, yapılması planlanan çalışmaları sekteye uğratmıştır. Yeteri miktarda çalışma yapılamaması sebebiyle laboratuvar cihazı sayısında da azalma olmuştur. Değişiklik ihtiyacı pandemi dönemi için geçerli olup sonraki dönem için hedeflerde bir değişiklik olmamıştır.
- PG2.5.4 Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Performans göstergesinde istenilen düzeye ulaşılama durumu pandemi sebebiyle ekstrem bir durum olduğundan, sonraki dönemler için belirtilen hedefler geçerliliğini sürdürmektedir.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal, kurumsal ve çevresel unsurlar üzerinde herhangi bir risk oluşturmamaktadır. Çünkü bütün çalışmalar yasal çerçeveler içinde ve çevreye en az zararlı ve dahi çevreye ve insanlara faydalı çalışmalar yürütülmektedir. Stratejik planın güncellemesini gerektirecek bir risk faktörü belirmemiştir.

A3.		Kamu-Üniversite-Sektör İşbirliğini Arttırmak			
H3.1		Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Kurumsallaştırılması ve Hizmet Kapasitesinin Arttırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst, idari ve mali hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-----			
H3.1 Performansı		% 100			
Sorumlu Birim		TTO			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Üniversite ile ilişkili teknoparklarda öğretim elemanlarınca veya dış paydaşlarla ortak yapılan proje sayısı	40	0	12	32	100
PG3.1.2: Üniversite ile ilişkili teknoparklarda kurulan şirket ve yeni birim (kuluçka merkezi, laboratuvar, atölye) sayıları	40	7	8	10	100
PG3.1.3: Öğrencilerin staj imkânlarının artırılmasına yönelik yapılan protokol sayısı	10	0	4	4	100

PG3.1.4: Öğrencilerin girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	10	0	6	6	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> • PG3.1.1 için proje sayısının artması süresince, iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır. • Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer on iki iken proje sayısı otuz iki olmuştur. • PG3.1.2 için 2021 yılı değişken kur değerleri ve enflasyon miktarı yeni girişimcilerde ciddi oranda kaygıya yol açmıştır. Bu endişe neticesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal girişimcilik desteklerine yönlendirilmesinin uygun olacağı tespit edilmiştir. Geçici olduğu düşünülen bu ekonomik dalgalanmanın sonucunda performans göstergesinde bir değişikliğe gerek görülmemiştir. Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer sekiz iken on olmuştur. • Kur değerlerinin sabit olmaması, enflasyon değeri ve girişimcilerdeki gelecek kaygısı sürdürülebilirlik oranlarını sabit kılmamaktadır. Ekonomik dalgalanmanın devam etmesi halinde önümüzdeki yıllarda hedeflere ulaşılama ihtimali bulunmaktadır. Ülkenin bir sonraki ekonomik dönemi incelenerek stratejik planın bu performans göstergesinde güncelleme yapılabilir ancak bu dönemde güncellemeye gerek bulunmamaktadır. • PG3.1.3 için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer dört olup birimimiz tarafından hedefe erişilmiştir. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir. Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır. • Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yapılan sanayi ziyaretlerinde öğrencilerin istihdam seviyesine yönelik görüşmeler de gerçekleştirilmektedir. Sanayide faaliyet gösteren firmalar, ihtiyaçları doğrultusunda öğrenci yetiştirmek istediğini belirtmektedir. Özellikle ara eleman ve tekniker konusunda eleman yetersizliğinin yaşanması, Teknik Bilimler MYO ile anlaşma yapılmasını daha uygun hale getirmektedir. • PG3.1.3 için iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. • Hedef 3.1 için Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir. Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır. • Girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik öğrencilere girişimcilik eğitimleri verilmekte ve KOSGEB-TÜBİTAK destekleri hakkında detaylı bilgi verilmektedir. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin girişimcilik ruhunun artırılması sağlanmaktadır. Önümüzdeki stratejik plan döneminde öğrencilere yönelik girişimcilik derslerinin açılarak zaten hedefe uygun seviyede olan performans göstergesinin sürdürülebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir. 					

A3.			Kamu-üniversite-sektör iş birliğini artırmak		
H3.2			Kamu-üniversite-sektör (KÜSİ) arasında gerçekleştirilecek ar-ge proje/sözleşme kapasitesi ve etkinliğinin artırılması		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			Yönetim ve Destek Programı / Üst, idari ve mali hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi			-----		
H3.2 Performansı			% 61		
Sorumlu Birim			TTO		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1:KÜSİ ile ortak yürütülen proje sayısı	40	0	8 -	9	100
PG3.2.2:KUSİ ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi (milyon TL)	30	0	20	0.939	4.6
PG3.2.3: KÜSİ kapsamında sözleşme karşılığı verilen danışmanlık hizmeti sayısı	15	0	40	11	27.5
PG3.2.4: KÜSİ kapsamında imzalanmış ve devam eden protokol sayısı	15	10	12	12	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- PG3.2.1 için KÜSİ ile ortak yürütülen proje sayısının artması sürecinde, iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer sekiz iken proje sayısı dokuz olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir. Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
- PG3.2.2 için KÜSİ ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi için belirlenen hedef 20 milyon TL iken 939 bin TL'lik bütçe sağlanmıştır. Tasarruf tedbirleri kararının açıklanması ile kurumların harcayabileceği bütçe miktarı azalmıştır. Ancak bu geçici karar performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.
- Geçtiğimiz stratejik dönemde alınan tasarruf tedbirleri kararının uzatılması performans göstergesi açısından risk taşımaktadır. Bu karar geçtiğimiz stratejik plan döneminde hedefe ulaşılamamasına sebep olan nedenlerden biridir. Bu kararın uzaması, ekonomik dalgalanmanın devam etmesi durumunda önümüzdeki dönemlerde performans göstergeleri hedeflerinde değişiklik ihtiyacı doğabilecektir. Bunu önlemek adına kurumlarla olan görüşmelerin artırılması ve kurumlar tarafından öncelikli alan olarak gösterilen projelere yönelik çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.
- PG3.2.3 için KÜSİ kapsamında sözleşme karşılığı verilen danışmanlık hizmeti sayısı hedefi kırk iken on bir adet danışmanlık hizmeti gerçekleştirilmiştir. Bu performans göstergesinin artırılması için öğretim elemanlarımızın bilgi ve yetkinlikleri doğrultusunda kamu ile görüşmelerin yapılması, hocaların farkındalığının artırılması ve ülkemizin öncelikli alanları doğrultusunda hareket edilmesine karar verilmiştir.
- PG3.2.4 için Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen on iki değerine ulaşılmıştır. Bu göstergenin sürdürülebilirliğini sağlamak için öğretim elemanlarımızın yetkinlik tabloları çıkartılarak en uygun devlet kurumu ile görüşmelerinin sağlanması ve olası iş birliklerinin görüşülmesine karar verilmiştir.

A4		Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak			
H4.1		Sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerinin artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Programın Adı		Yükseköğretim / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
H4.1 Performansı		% 75			
Sorumlu Birim		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	30	0	20	20	100
PG4.1.2: Yürütülen sosyal sorumluluk projesi	30	0	4	2	50
PG4.1.3: Üniversite Tarafından Düzenlenen Sosyal İçerikli Kurs Sayısı	20	0	6	3	50
PG4.1.4: Üniversite Tarafından Düzenlenen Sosyal İçerikli Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	20	0	60	138	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren etkinliklerde iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Pandemi sürecinin kontrol altına alınmaya çalışılması, ülke genelinde aşının yaygınlaşması ve yüz yüze eğitime geçilmesiyle topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayımızda planlanan gösterge değerine ulaşmamızı sağlamıştır. Eğitim-öğretimin devamlılığı ile tespit ve ihtiyaçlarımızda herhangi bir değişiklik oluşmamıştır.
- PG4.1.1 için performans göstergesi değerine ulaşma düzeyinde finansal ve mali desteğin yeterli olması, tespit ve ihtiyaçları karşılamıştır. Üniversitemiz tarafından toplumu bilinçlendirme konusunda önemli çalışmalar yapılmıştır. Kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara olumlu yönde katkı sağlamıştır. Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
- PG4.1.2 için pandemide yüz yüze eğitimin yapılamamış olması ve kurumsal yapılanmadan kaynaklanan eksikliklerin devam etmesinden dolayı performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Performans gösterge değerlerinde öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır.
- Planın başlangıç döneminden itibaren etkinliklerde iç ve dış çevrede değişiklikler oluşmuştur. Yüz yüze eğitimin yapılamaması sosyal içerikli kurs programlarını etkilemiştir. Salgın sürecinin kontrol altına alınmaya çalışılması, aşılamanın yaygınlaştırılması ile yüz yüze yapılan faaliyetlerin artacağı düşünülmektedir.
- PG4.1.3 için Performans gösterge değerlerine ulaşmaya çalışılmış olup, Üniversitemiz tarafından toplumu bilinçlendirme konusunda önemli çalışmalar yapılmıştır. Planlanan hedef göstergelere eğitim ve öğretimin devamlı olması halinde ulaşılması hedeflenmektedir. Öngörülen hedef ve göstergelerde güncelleme ihtiyacı duyulmamaktadır. Kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara olumlu yönde katkı sağlamıştır.
- Performans gösterge değerlerinde öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır.
- PG4.1.4 için planın başlangıç döneminden itibaren etkinliklerde iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Pandemi sürecinin kontrol altına alınmaya çalışılması, ülke genelinde aşının yaygınlaşması ve yüz yüze eğitime geçilmesi planlanan gösterge değerine ulaşılmasında etkili olmuştur. Tespit ve ihtiyaçlarımızda değişiklikler oluşmamıştır.
- Performans gösterge değerlerine ulaşmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı duyulmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından salgın sürecinin devamlılığı ve bütçe yetersizliği ve personeleksikliği topluma yönelik düzenlenen etkinliklerin gerçekleştirilmesinde risk oluşturabilir. Sosyal faaliyetlerin gerçekleştirileceği mekânlar artırılmalıdır.

A4		Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini arttırmak			
H4.2		Üniversitemizde sunulan eğitim ve sertifika programlarından yararlanma düzeyinin artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		-----			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-----			
H4.2 Performansı		% 52			
Sorumlu Birim		Sürekli Eğitim Uygumla ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (KTUNSEM)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Düzenlenen Kurs Sayısı	35	0	25	5	20
PG4.2.2: Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Düzenlenen Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	35	0	350	148	42,30
PG4.2.3: Meslek Edindirme ve Geliştirmeye Yönelik Sertifikalı Eğitim Programı Sayısı	30	0	3	5	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Pandemi nedeniyle getirilen kısıtlamaların 2021 yılı ortalarından itibaren kalkması ve aşılama oranlarının artması ayrıca okulların örgün öğretime geçmesi ile kurs ve eğitim sayıları artarak çeşitli alanlarda 2021 yılında 5 eğitim programı düzenlenmiştir. Performans göstergesini değiştirecek bir etki oluşmamıştır.
- PG4.2.1 Performans göstergesi değerlerine bazı alanlarda eğitimci eksikliği ve pandemi kısıtlaması nedenleri ile kurs sayılarına tam anlamıyla ulaşamamıştır. Önümüzdeki süreçte; Eğitim kurumları ve sanayi kuruluşları ile görüşerek ortak proje yolları araştırarak ve bu kurum ve kuruluşlarla iş birliğiyle, eğitim ve araştırma, geliştirme çalışmaları organize ederek kurs sayılarımız arttıracaktır. Buna bir örnek olarak; 2021 sonunda Mevlâna Kalkınma Ajansı (MEVKA) ile yaptığımız anlaşma ile 2022 yılı ilk döneminde Konya İl Emniyet Müdürlüğü ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Dairesi Konya Bölge Müdürlüğü'ne çeşitli eğitimler verilecektir.
- PG4.2.1 Performans göstergesinde tespit ve ihtiyaçların bazıları yeni kurulan bir merkez ve üniversite olmamız, gelir seviyemizin düşük olması nedeni ile karşılanamamıştır. Performans göstergesini güncelleme gerektirecek bir etki oluşmamıştır. Öngörülemeyen farklı maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına gerek yoktur. Performans göstergelerinde elde edilen verilere karşın, herhangi bir değişikliğe gidilmesine gerek duyulmamıştır.
- Planın başlangıç döneminden itibaren etkinliklerde iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Pandemi sürecinin kontrol altına alınmaya çalışılması, aşının yaygınlaşması ve yüz yüze eğitime geçilmesiyle topluma yönelik düzenlenen etkinlik sayımızda planlanan gösterge değerine ulaşmamızı sağlamıştır.
- Popüler olan bazı kursların açılması için merkezimize erişim için verdiğimiz mecralardan çeşitli talepler gelmektedir. Bazı kurslar (arabuluculuk ve bilirkişilik vb.) bünyemizde hukuk fakültesi bulunmadığı için açılmamaktadır. Bunun için KTUNSEM web sayfasının daha işlevsel ve köklü değişiklikler yaparak online eğitim platformunu yayınlayacak şekilde güncellememiz gerekmektedir. Ayrıca Hukuk Fakültesi vb. bölümlerin bulunduğu üniversiteler ile ortak eğitim anlaşmaları yapmamız gerekmektedir. Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenlemek ve eğitim programları organize etmek bizim sürdürülebilir eğitimler vermeyi sağlayacaktır.
- Kurs sayılarımızda hedef bazında belirlenen risklerde herhangi bir değişiklik olmamıştır. Gerekli değişim ve yeniliklerin yapılması, kendi politikalarımızın oluşturulması ve uzman olduğumuz alanlarda ilerleyerek reklam ve tanıtımlar ile bu riskler aşılarak hedeflerimize rahatça geçilebilecektir. Stratejik Planın güncellenmesini gerektirir bir unsur yoktur.
- 2021 yılından itibaren pandemi kısıtlamalarının kalkması ve aşılama oranlarının artmasıyla kurs sayısı ve katılımcı sayısı artmıştır. Bu nedenle performans göstergesini değiştirecek bir etki oluşturmamıştır.
- PG4.2.2 Performans göstergesi değerlerine bazı alanlarda eğitimci eksikliği ve pandemi nedenleri ile kursumuzdan yararlanan hedef kişi sayılarına tam anlamıyla ulaşamamıştır. Performans göstergesinde tespit edilen ihtiyaçlarımızın gelirimizin düşük olması nedeni ile karşılanamamıştır. Performans göstergesini öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin düzenlen kurslardan yararlanan kişi sayısına ilişkin bir güncelleme değiştirecek bir etki oluşturmamıştır. Performans göstergesi oluşurken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
- Kurslarımızdan yararlanan kişi sayılarında hedef bazında belirlenen risklerde herhangi bir değişiklik olmamıştır. Gerekli değişim ve yeniliklerin yapılmaması istenilen hedeflere ulaşılmamasına neden olabileceken, eğer kendi politikalarımızı oluşturur ve uzman olduğumuz alanlarda ilerlersek reklam ve tanıtımlar ile bu riskler aşılarak hedeflerimize rahatça ulaşabiliriz. Geçerleşen riskler ya da öngörülmeyen ancak maruz kalman ilave riskler konusunda Stratejik Planın güncellenmesini gerektirir bir unsur yoktur.

- Pandemi kısıtlamalarının kalkması ve aşılma oranlarının artmasıyla meslek edindirme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı beklenen den fazla gerçekleşmiştir. Bu nedenle performans göstergesini değiştirecek bir etki oluşturmamıştır. Bu değişiklikler etkisi ile meslek edindirme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayımız 3'den 5'e yükselmiştir.
- PG4.2.2 Performans göstergesi değerlerine bazı alanlarda eğitimci eksikliği ve pandemi nedenleri olmasına rağmen aratarak meslek edindirme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı performans yüzde yüzün üzerine çıkmıştır. Performans göstergesini güncelleme gerektirecek bir etki oluşturmamıştır.
- PG4.2.3 Performans göstergesi için öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablomuzda anılan ölçülerde herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur.
- Konya İlinde üniversitemiz dâhil üç devlet üniversitesi, iki özel üniversite bulunmaktadır. Bu üniversitelerin tamamında sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezleri aktif bir şekilde çalışmakta ve eğitim vermektedir. Tüm üniversitelerde bizim açtığımız kursların- eğitimlerin tamamı verilmektedir. Bu nedenle fiyatlandırma olarak rekabet gerekmektedir. Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; Mühendislik, mimarlık, askeri sanayi, savunma sanayi, uzay sanayi, Kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, tarım, hayvancılık benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.
- PG4.2.3 için çeşitli reklamlara ihtiyaç duyulmaktadır. Rakibimiz olan kuruluşların sosyal medya mecraları ile reklam yaptıkları gözlenmiştir. Reklam ve tanıtımlar ile kurslarımızdan yaralanan kişi sayılarını artacaktır. Kurslarımızdan yaralanan kişi sayıları için belirlenen risklerde herhangi bir değişiklik olmamıştır. Gerçekleşen riskler ya da öngörülmeyen ancak maruz kalman ilave riskler konusunda gerekli tedbirler alınmıştır. Stratejik Planın güncellenmesini gerektirir bir unsur yoktur.

A4			Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak		
H4.3			Kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetlerin artırılması		
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı			Yükseköğretim / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi			Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi		
H4.3 Performansı			% 24		
Sorumlu Birim			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG.4.3.1. Üniversitede gerçekleştirilen ulusal sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	40	0	30	11	36
PG.4.3.2. Üniversitede gerçekleştirilen uluslararası, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	20	0	5	0	0
PG.4.3.3. Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	40	0	1200	300	25

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren etkinliklerde iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Pandemideki gelişmeler ile ilerleyen dönemlerde faaliyet sayısında artış olacağı düşünülmektedir. Eğitim-öğretimin devamlılığı ile tespit ve ihtiyaçlarımızda herhangi bir değişiklik oluşmamıştır.
- PG4.3.1 için performans göstere değerlerine ulaşılmaya çalışılmış olup, Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecek ulusal, sportif, kültürel ve sanatsal hedefler için Üniversitemizin çalışmaları devam etmektedir. Planlanan hedef ve göstergelere bütçe imkânları doğrultusunda sosyal yaşam alanlarının artırılması, eğitim-öğretim sürecinin devamlılığı ile birlikte ulaşılması hedeflenmektedir. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı duyulmamaktadır. Kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara olumlu yönde katkı sağlamıştır.
- Performans göstere değerlerinde öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, salgın sürecinin devamlılığı, bütçe imkânlarının faaliyetlere ayrılacak payı, öğrencilerin ders yüklerinin faaliyetlere katılımı engellemesi ve fiziki alanların yetersizliği gibi unsurlar risk oluşturabilir. Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için fiziki alanları ve açık/kapalı yapı eksiklikleri giderilmelidir.
- PG4.3.2 için planın başlangıç döneminden itibaren etkinliklerde iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Pandemi, aşımın yaygınlaşması ve yüz yüze eğitime geçilmesiyle ilerleyen dönemlerde faaliyetlerde hedeflenen değere ulaşılacağı düşünülmektedir. Tespit ve ihtiyaçlarımızdaki hedef ve performans

- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından pandemi, bürokratik engeller, bütçe imkânlarının faaliyetlere ayrılacak payı üzerindeki etkisi, uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısında risk oluşturabilir. Riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için bütçe imkanları dâhilinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılanmalı, bununla birlikte bütçenin sunduğu imkanlar dahilinde öğrenci toplulukları ile birlikte koordinasyon içinde çalışılmalıdır
- PG4.3.2 için planın başlangıç döneminden itibaren etkinliklerde iç ve dış çevrede değişiklikler olmuştur. Eğitim-öğretimin devamlılığı ile tespit ve ihtiyaçlarımızda herhangi bir değişiklik oluşmamıştır.
- PG4.3.2 için performans göstergelerine ulaşılmaya çalışılmıştır. Planlanan hedef ve göstergelere eğitim-öğretim sürecinin devamlılığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçların karşılanması ile birlikte

A4			Topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak		
H4.4			Çevreci ve engelsiz üniversite sıralamasındaki yerimizin iyileştirilmesi		
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Programın Adı			Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi			-----		
H4.4 Performansı			% 38		
Sorumlu Birim			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.4.1: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	25	0	6	2	33
PG 4.4.2: Sürdürülebilir (Çevre duyarlı) bina sayısının toplam bina sayısına olan oranı (%)	30	0	0	0	100

PG 4.4.3: Engellilerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	15	0	80	0	0
PG4.4.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı (%)	30	30	40	30	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler oluşmuştur. Pandemi, yetersiz bütçe, tasarruf tedbirleri gibi nedenlerden dolayı 2021 yılında Üniversitemiz tarafından Sıfır Atık İle ilgili etkinlik ve 11 Kasım Ağaç Dikme Günü etkinliği yapılmış ancak hedef değere ulaşılamamıştır. PG4.4.1 performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Performans gösterge değerlerinde öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Bütçe yetersizlikleri, faaliyet yapmak için personel ve/veya mekân sıkıntısı yaşanması gibi nedenlerden dolayı yılsonu hedef değerlerine ulaşılamamıştır. Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler oluşmuştur. Yetersiz bütçe, tasarruf tedbirleri, kampüs yerleşim süreçlerinin henüz tamamlanamaması gibi nedenlerden dolayı yeni bina inşasına başlanamamıştır. Stratejik plan döneminin 2021 yılına ilişkin olarak bu konuda herhangi bir hedef konulmamıştır. Hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. PG4.4.2 Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından Üniversite kampüs projesi ve master planı uygulanmasında olası sıkıntılar, bütçe yetersizlikleri, faaliyet yapmak için personel ve/veya mekân sıkıntısı yaşanması sürdürülebilir (çevre duyarlı) bina projelerinin uygulanmasında risk oluşturmaktadır. Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için kampüs projesi ve üniversite master planı oluşturulmalı, etkinlik planlaması yapılmalı, üniversiteye ayrılacak yatırım bütçesi yeterli olmalıdır. Tasarruf tedbirleri kapsamında riskleri ortadan kaldırabilmek ve sürdürülebilirliği sağlamak için ilgili bütçe tertibinden harcama yapılması mümkün olmamaktadır. PG4.4.3 için tasarruf tedbirleri, üniversite kampüs projesi ve master planı uygulanmasında olası sıkıntılar, bütçe yetersizlikleri, faaliyet yapmak için personel ve/veya mekân sıkıntısı yaşanması, kampüs yerleşim süreçlerinin henüz tamamlanamaması gibi nedenlerden dolayı yeni bina inşasına başlanamamış daha önceki binalarda hizmet verilmeye devam edilmektedir ve hedef değere ulaşılamamıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar (Üniversitedeki mekânların verimli kullanımının temin edilmesi) karşılanmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı şimdilik duyulmamaktadır. Tasarruf tedbirleri kapsamında riskleri ortadan kaldırabilmek ve sürdürülebilirliği sağlamak için ilgili bütçe tertibinden harcama yapılması mümkün olmamaktadır. PG4.4.3 Performans gösterge değerlerinde öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından tasarruf tedbirleri kapsamında getirilen kısıtlamalar, üniversite kampüs projesi ve master planı uygulanmasında olası sıkıntılar, bütçe yetersizlikleri, faaliyet yapmak için personel ve/veya mekân sıkıntısı yaşanması düşünülen projelerde risk oluşturabilir. Tasarruf tedbirleri kapsamında riskleri ortadan kaldırabilmek ve sürdürülebilirliği sağlamak için ilgili bütçe tertibinden harcama yapılması mümkün olmamaktadır. PG4.4.4 performans gösterge değerlerine ulaşılamamıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır. 					

A5		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek			
H5.1		Mali kaynak yönetiminin güçlendirilmesi ve bütçe dışı gelirlerin artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Programın Adı		Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-----			
H5.1 Performansı		% 67			
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Döner Sermaye kapsamında yapılan işlerin genel bütçeye oranı (%)	70	0	9	4,82	54
PG5.1.2: Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	30	0	100	98	98
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Fakat, 2021 yılının ilk aylık izleme sürecinde; pandemi sebebiyle kısıtlamalara gidilmiştir. Bu sebeple, döner sermaye işletmesi bünyesinde yapılan faaliyetlerde önceki yıllara göre bir azalma göze çarpmıştır. Pandemi sürecinin stratejik plan döneminin tamamını kapsamadan sonlanacağı tahmin edilmekte olup; stratejik planımızda belirtmiş olduğumuz “Döner Sermaye gelirlerinin ve imkânlarının yetersiz olması” riskinin burada etkisini gösterdiği sonucuna varılmıştır. PG5.1.1 için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Bu kapsamda, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüzden, bu performans göstergesinin hedeflenen değerine ve dolayısı ile hedef kartında belirlenen hedefe ulaşması açısından faaliyetlerini yeniden gözden geçirmesi konusunda gerekli tedbirleri alması istenecektir. Pandemide normalleşme dönemi göz önüne alındığında, stratejik plan döneminde yıllar itibarıyla hedeflenen değere ulaşacağı tahmin edilmekte olup; iş ve işlemlerimize bu çerçevede yön verilecektir. PG5.1.2 için hedeflenen değere % 98 oranında ulaşılmıştır. Bu göstergede hedeflenen değere ulaşmada; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yeterli personel olmamasına rağmen, Bütçe izleme ve değerlendirme sisteminin güçlendirilmesi ile Mali Kaynak Yönetiminin kontrol altında tutulması etkili olmuştur. 					

- Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.
- PG5.1.1. için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüzden, bu performans göstergesinin hedeflenen değerine ve dolayısı ile hedefkartında belirlenen hedefe ulaşması açısından faaliyetlerini yeniden gözden geçirmesi ve bütçe dışı gelirleri artırması konusunda gerekli tedbirleri alması istenilecektir.
- PG5.1.2. için olası riskler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından minimize edilerek hedef değere erişim sağlanmıştır. Bu kapsamda; hedef değerlere erişimin sürdürülebilirliğinin sağlanması için; Üniversitemizde mali işlemleri yürüten personele yönelik eğitimlerin artırılması ve mali disiplin anlayışının benimsenmesi ile kurumsallaşmaya yönelik faaliyetlere öncelik verilecektir.

A5		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek			
H5.2		Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi			
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Ust Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-----			
H5.2 Performansı		% 30			
Sorumlu Birim		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Üniversite yeni kampüs alanı için binaların tamamlanma oranı(%)	50	0	5	0	0
PG5.2.2: İdari personel başına düşen kullanım alanı (m ²)	10	0	10	10	100
PG5.2.3: Arşivleme alanı (m ²)	10	1000	1100	1100	100

PG5.2.4: Eğitim fonksiyonunda öğrenci başına düşen kapalı alan büyüklüğü (m ²)	20	2	5	2	0
PG5.2.5: Öğrenci başına düşen toplam spor-sosyal tesis alanı (m ²)	10	1	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler oluşmuştur. Yeni kampüs alanı için binaların inşasına başlanamamıştır. Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamış ve hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı da doğmamıştır. Yetersiz bütçe, tasarruf tedbirleri gibi nedenlerden dolayı yeni kampüs alanı için binaların inşasına başlanamamış ve performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar (Üniversitedeki mekânların verimli kullanımının temin edilmesi) karşılanamamıştır. PG5.2.1 Performans gösterge değerlerinde öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. PG5.2.2 için yeni kampüs alanı için binaların inşasına başlanamamış olmasına rağmen personel sayısında öngörülen düzeyde değişiklik olduğundan dolayı performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar (Üniversitedeki mekânların verimli kullanımının temin edilmesi) karşılanmıştır. Yıllar itibariyle öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı duyulmamaktadır. Tasarruf tedbirleri kapsamında riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için ilgili bütçe tertibinden harcama yapılması mümkün olmamaktadır. PG5.2.2 için Performans gösterge değerlerinde öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi G Bloka 100 m² miktarda yeni arşiv çalışması yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamış ve hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğmamıştır. PG5.2.3 için performans gösterge değerlerinde öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış, tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır. PG5.2.4 için yeni bina yapılamadığından ve tüm mevcut binalarda kapasite maksimum düzeyde kullanılmakta olduğundan gösterge değerinde değişiklik olmamıştır. PG5.2.5 için Üniversitemiz Gelişim Yerleşkesinde bulunan mevcut spor salonu tadilatı yapılarak hizmete sunulmuştur. Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamış ve hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı da doğmamıştır. Üniversitemiz Gelişim Yerleşkesinde bulunan mevcut spor salonu tadilatı yapılarak hizmete sunulmuş performans göstergesi değerlerine ulaşılabilmiştir. 					

A5		Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek			
H5.3		Personelin kişisel gelişiminin desteklenmesi			
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı		Yönetim ve Destek Programı / Ust Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		-----			
H5.3 Performansı		% 100			
Sorumlu Birim		Personel Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.3.1: İdari personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim sayısı	50	0	7	18	100
PG.5.3.2: Hizmet içi eğitimlere katılan personelin toplam personel sayısına oranı	30	0	60	85,44	100
PG.5.3.3: Personelin eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	20	0	80	97,08	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

- Pandemi nedeniyle eğitimlerin yapılma şeklinde değişikliğe gidilmesine ihtiyaç duyulmuştur. 2021 yılı içerisinde yüz yüze yapılan eğitimlerin yanı sıra uzaktan bağlantı yöntemiyle de eğitimler düzenlenmiştir. Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
 - Stratejik plan hedef kartında, idari personelin mesleki gelişimine yönelik düzenlenmesi planlanan hizmet içi eğitim sayısı 2021 yılı için 7 olarak belirlenmiştir. Yıl içinde düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı 18 olduğundan performans göstergesi değerine fazlasıyla ulaşılmıştır.
 - PG5.3.1 Performans göstergesine ulaşmak için düzenlenen hizmet içi eğitimler birimlerden toplanan talepler doğrultusunda belirlenmiştir. Bu eğitimlerle, personelin yaptığı iş ile ilgili daha geniş bilgi sahibi olması, mesleki gelişiminin sağlanması, kişisel verilerin korunması gibi Üniversitemizde çalışan tüm personeli ilgilendiren konularda personelin farkındalık düzeyinin artırılması amaçlanmıştır. Çeşitli konularda farklı kurumlardan alanında uzman eğitmenler görevlendirilerek düzenlenen eğitimlerle personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılandığı eğitim sonlarında toplanan memnuniyet düzeylerinin yüksek olmasından da anlaşılmaktadır.
 - PG5.3.1 Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu nedenle, tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.
 - İdari personelin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitim sayısının sürdürülebilirliğinde herhangi bir sorun ve risk görünmemektedir.
 - Pandemi nedeniyle Engelli, kronik rahatsızlığı olan, hamile, 6 yaş altı çocuk sahibi kadın personele idari izin verilmesi nedeniyle söz konusu personel bazı eğitimlere katılamamıştır.
-
- Çevrimiçi yapılan eğitimlerde katılımcı sayısı tam olarak ölçülemediği gibi kişi bazlı veriye de ulaşılamamıştır. (Kullanıcı adının kime ait olduğunun bilinmemesi) Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Gösterge değerlerine ulaşılmış, idari personelin büyük çoğunluğunun eğitimlere katılması sağlanmıştır.
 - PG5.3.2 için öngörülemeyen maliyetle karşılaşılmamıştır. Yapılan eğitimlere idari personelin katılımının sağlanmasına devam edilecektir.
 - Eğitimlerin çevrim içi şekilde yapılmasında bütün personelin bilgisayarı olmaması nedeniyle sürekli işçilerin eğitimlere ortak bilgisayardan katılımı sağlanmıştır.
 - Eğitimlerin çevrim içi yapılması sırasında işlerin de bir şekilde devam ediyor olması, telefon, ziyaretçi vb. durumlar eğitime olan ilgiyi düşürmüş ve personelin dikkatini dağıtmıştır. Çevrimiçi eğitimlerdeki bağlantı sorunları dikkat dağılması vb. durumlara neden olduğundan memnuniyet oranını düşürmüştür.
 - PG5.3.3 Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Öngörülemeyen maliyetle karşılaşılmamıştır. PG5.3.3 göstergesinin ölçme düzeyinde sıkıntı yaşanmaktadır. Ayrıca 5 yılın sonunda % 100 memnuniyet beklenmektedir. Memnuniyet düzeyinin kişilerin o anki ruh haline ve psikolojisine bağlı olması, internette yaşanan herhangi bir bağlantı sorununun personeli negatif yönde etkileyecek olması gibi faktörler nedeniyle tüm personeli % 100 memnun etmek zor görünmektedir. Bu nedenle ilgili performans göstergesinin revize edilmesi teklif edilmektedir.
 - Yüz yüze eğitimlerin artırılması memnuniyet düzeyini artırabilecektir. Hedef bazında belirlenen risklerde değişiklik yoktur. Eğitime katılma isteksizliği ve personel yetersizliği nedeniyle hizmette aksamaların olacağı kaygısı devam etmektedir.

A5			Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek		
H5.4			Paydaşlarla iletişimin ve katılımılığın artırılması		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Yönetim ve Destek Programı /Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi			Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi; Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi		
H5.4 Performansı			% 65		
Sorumlu Birim			Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değeri (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Dış Paydaşlarla Yapılan Yıllık Toplantı Sayısı	30	0	15	118	100
PG5.4.2: Mevcut Öğrenci Memnuniyet Düzeyi (%)	25	0	85	0	0
PG5.4.3. Mezun Öğrenci Memnuniyet Düzeyi (%)	25	0	75	59	79
P.G5.4: İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)	10	0	80	61	76
P.G5.4.5: Akademik Personel Memnuniyet Oranı (%)	10	0	80	57	71

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklik meydana gelmemiştir. Bu nedenle tespit ve ihtiyaçlar değişmemiştir. Dolayısı ile hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik olmamıştır.
- PG5.4.2 hariç diğer performans göstergeleri değerine ulaşılma düzeyi makul seviyededir. Anket değerlendirme sonucu yapılacak iyileştirmeler ile bu seviyelerin artırılması planlanmaktadır. Yeni kurulan kalite güvence sistemi kapsamında PG5.4.2'deki mevcut öğrenci memnuniyet anketleri bahar dönemi sonunda yapılacaktır. Performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan amaç ve hedeflere katkısı yüksek olmuştur. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal yasal ve çevresel unsurlar açısından risk görülmemektedir.
- PG5.4.2, PG5.4.3, PG5.4.4, PG5.4.5 için. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal yasal ve çevresel unsurlar açısından risk görülmemektedir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilindiği üzere harcamaların program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemi olan program bütçe, kamu kaynaklarının kullanımında etkinliği takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak bir sistemdir. Bu açıdan sistemin sağlıklı bir şekilde uygulanabilmesi için güvenilir, kıyaslanabilir ve ölçülebilir şekilde yıl içi gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

Bu bağlamda, Üniversitemizin performans göstergesi gerçekleştirmeleri Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) üzerinden takip edilmekte ve kaydedilmektedir. Performans bilgisinin ilgili birimlerden toplanması, tereddütlerin giderilmesi ve verilerin başkanlığımızca analiz edilmesi ile sistematik bir yaklaşımla idarenin performansının takibi sürecin temel aşamasını oluşturmaktadır. Üniversitemizin 2021 Yılı Performans Programında yer alan Konya Teknik Üniversitesi Performans Bilgisi başlığı altında bulunan Program Adı, Alt Program Adı, Alt Program Hedefi bağlamındaki her performans göstergesine ilişkin dönemsel gerçekleştirme verileri başkanlığımızca her üçer aylık dönemde ilgili birimlerden düzenli olarak talep edilmektedir. Veri girişleri aylık veya üçer aylık dönemler itibarıyla yapılabilmekle birlikte performans göstergelerinin üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmesi esastır.

İlgili birimlerce tanzim edilen veriler Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) içindeki Bütçe Hazırlık Raporları menüsündeki Performans Bilgileri başlığı altındaki

Performans Programı İzleme alt başlığı kapsamında bulunan Gösterge Gerçekleşmeleri İzleme Formuna kaydedilmektedir. Bu bölümden yıl sonunda Form 3 olan Performans Göstergesi Gerçekleşme İzleme Formu (üç aylık) ile Form 4 olan Performans Göstergesi Sonuçları Formu elde edilmektedir. Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun 3. bölümü olan Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlığı altındaki B- Performans Bilgileri alt başlığında yer alan Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesinin altında bulunan, Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler kısmında bahsedilen Form 3 ve Form 4'e yer verilmektedir.

Bu kapsamda temel manada süreç, alt program göstergelerinin niteliklerinin, gerçekleşmelerinin, yıl sonu tahminlerinin, izlenmesi şeklinde yürütülmektedir. Söz konusu Formların İdare Faaliyet raporunda yer alması neticesinde alt programlara ilişkin performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşma düzeyi kamuoyu ile paylaşılması, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda önemli bir yere sahip olan hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması bağlamında değerlidir. Bu sürecin etkinliği çerçevesinde, verilerin doğruluğunun sağlanması için yeterli kontrollerin yapılması, verilerin temin edildiği kaynakların belirtilmesi ile söz konusu verilerin elde edilmesinde benzer yöntemlerin kullanılması büyük önem taşımaktadır. Bununla birlikte Birim yöneticileri/harcama yetkilileri; görev ve sorumluluk alanları çerçevesinde izleme sürecinin uygulanmasından, gerekli bilgi ve verilerin doğru şekilde sağlanmasından, sonuçların zamanında ve uygun formatta raporlanmasından sorumludur.

Genel itibariyle, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi açısından çok ehemmiyetli olan bahsi geçen raporlamalar, kurumun amaç ve hedeflerindeki gerçekleşmeler hakkında karar alıcılara düzenli bilgi sağlayarak hizmet sunumuna yönelik bir erken uyarı sistemi işlevi görmektedir. Bununla birlikte geçmiş deneyimlerden faydalanılması, hizmet sunumu, planlama ve kaynak tahsisinin geliştirilmesi ile hesap verebilirliğin bir parçası olarak sonuçların gösterilmesi için bir araç olmakla birlikte; karar alıcılara tespit, sonuç ve tavsiyeleri anlaşılır, açık ve nesnel biçimde sunulması halinde, sonuçların ve önerilerin arkasındaki nedenleri değerlendirebilmeleri ve sonuçlarının daha sonra yapılacak olan program değerlendirmelerine katkı sağlamaları açısından da önem arz etmektedir.

5.DİĞER HUSUSLAR

5.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 61:Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	16
Konferans	24
Panel	1
Seminer	28
Söyleşi	8
Tiyatro	1
Sergi	8
Teknik Gezi	3
Bildiri	4
Eğitim Semineri	15
Kitap Okuma	3
Patent	1
Sosyal Sorumluluk(Kan bağıışı, vb.)	1
Gezi Ziyaret	4

2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 62: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Uluslararası Makale	542
Ulusal Makale	97
Uluslararası Bildiri	126
Ulusal Bildiri	30
Kitap	29
TOPLAM	941

3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 63: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ANLAŞMALI ÜLKE	ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Bosna Hersek	University of Tuzla	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
Rusya	Novosibirsk State University of Architecture	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
İran	University of Tabriz	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
Ürdün	Middle East University	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
Kazakistan	Hoca Ahmet Yesevici International Kazakh Turkish University	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
Endonezya	Universitas Diponegoro	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
Kosova	Aab College	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
Ukrayna	Ivan Franco National University Of Lviv	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
Hindistan	Vel Tech Dr. Sagunthala R&D Institute of Science and Technology	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler
Endonezya	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler

4. Proje Bilgileri

Tablo 64: Bilimsel Araştırma Proje Sayıları

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI				
PROJE DESTEK TÜRLERİ	2021 YILI Proje Sayısı			
	Önceki Yılandan Devreden	Yıl İçinde Eklenen	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan
BAP	105	67	172	54
TÜBİTAK	11	6	17	4
AB HİBELERİ	2	-	2	-
TAGEM PROJESİ	-	1	1	-
KOP PROJESİ	-	1	1	-
TOPLAM	118	75	193	58

Aşağıda gösterildiği üzere 2021 yılı bilançosu esas alınarak mali durum analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucuna göre Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2021 mali yılını kâr ile kapatmış bulunmaktadır. 2021 yılı gelirleri, yapılan hizmet alımları ve mal alımları için harcanan miktarı karşılayıp artış gösterdiğinden işletmemiz 2021 yılında kar etmiştir.

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN 2021 YILI BİLANÇOSU

İşletme Kodu:						
1	DÖNEN VARLIKLAR	6.825.538,62		3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.832.249,81
10	HAZIR DEĞERLER	2.712.736,47		30	MALİ BORÇLAR	2.383.415,99
102	BANKALAR HESABI	2.712.736,47		303	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLAR HESABI	2.383.415,99
12	TİCARİ ALACAKLAR	1.940.156,15		32	TİCARİ BORÇLAR	77.927,26
120	ALICILAR HESABI	1.349.245,71		320	SATICILAR HESABI	72.927,26
123	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	862		326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.000,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.700,00		33	DİĞER BORÇLAR	30.127,61
127	DİĞER TİCARİ ALACAKLAR HESABI	587.348,44		336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	30.127,61
13	DİĞER ALACAKLAR	1.959.387,64		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	340.778,95
134	İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.959.387,64		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	260.567,29
15	STOKLAR	171.301,04		362	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	54.425,58
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	171.301,04		363	ÖDENECEK DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARI HESABI	20.391,48
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	17.210,64		369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.394,60
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	17.210,64		5	ÖZKAYNAKLAR	3.984.226,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	24.746,68		50	ÖDENMİŞ SERMAYE	2.855,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.746,68		500	SERMAYE HESABI	3.855,01
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI :	6.825.538,62		501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE HESABI (-)	-1.000,01
				57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	4.789.413,27
				570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	4.789.413,27
				58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-2.277.263,72
				580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI HESABI (-)	-2.277.263,72
				59	DÖNEM NET KARI/ZARARI	1.469.221,45
				590	DÖNEM NET KARI HESABI	1.483.372,65
				591	DÖNEM NET ZARARI HESABI (-)	-14.151,20
					PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI :	6.816.475,81

ETKİNLİKLER, ÖDÜLLER, ANLAŞMALAR

Geri Dönüşüm Projesi ‘TÜBİTAK 1001’ Kapsamında Destek Almaya Hak Kazandı

TÜBİTAK 2020 yılı 1. döneminde "1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı" kapsamında Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet Emin Argun tarafından sunulan ‘Meyve İşleme Endüstrisi İçin Sıfır Atık Prensibine Uygun Geri Kazanım, İleri Dönüşüm ve Atık Su Arıtım Yaklaşımları’ konulu proje önerisi destek almaya hak kazandı.



TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli alanlar arasında yer alan “Yenilikçi Gıda Katkı Maddeleri” alt alanına katkıda bulunacağı düşünülen proje, meyve suyu üretim aşamasının bir parçası olan atık suları geri kazandırmayı planlıyor. Meyvelerin işlenmesi ile oluşan bu atık maddeler yüksek katma değerli bileşikler barındırıyor. Proje hedeflerine ulaşılması ile geri kazanılması planlanan fonksiyonel bileşikler gıda güvenliği açısından en önemli maddeler arasın yer alıyor ve doğal maddeler olmaları sebebi ile gıda uygulamalarında kullanılma imkanları bulunuyor.

KTÜN’de Niteliksel Büyüme ve Gelişme Devam Ediyor

Kurulduğu günden bu yana teknik üniversite olarak bulunduğu bölgeye ve ülke duyduğu sorumluluk gereği yürütülen projelerle adından söz ettiren Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), 2020 yılında mimarlık ve mühendislik alanlarında açılan 4 yeni bölüm ve 3 yüksek lisans programıyla da niteliksel olarak sürdürdüğü istikrarlı büyümesine devam ediyor.



Bu kapsamda Yükseköğretim Kurumu’ndan (YÖK) alınan onay ile KTÜN Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde; İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarım Bölümü, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü ile Yazılım Mühendisliği Bölümü üniversite bünyesine katıldı. Lisansüstü eğitime de oldukça önem veren Konya Teknik Üniversitesi, Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Kentsel Tasarım Tezli Yüksek Lisans ile Kimya Mühendisliği Ana Bilim Dalı, Nanoteknoloji Tezli Yüksek Lisans programını ve Yapay Zeka Tezli Yüksek Lisans programı açıldı. İlk etapta yeni öğretim yılı için İç Mimarlık bölümü ile Yazılım Mühendisliği bölümüne lisans öğrencisi alınması hedefleniyor.

KTÜN Koordinatörlüğünde Yürütülen ‘Waste2Fresh’ Projesi Başladı

Koordinatörlüğünü Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Serpil Edebalı'nın yaptığı Avrupa Birliği Komisyonu tarafından TÜBİTAK Ufuk2020 Programı kapsamında kabul edilen “Smart Innovative System For Recycling Wastewater and Creating Closed Loops in Textile Manufacturing Industrial Processes - Waste2Fresh” projesine başlandı.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme Under grant agreement No. 958491



Waste2Fresh Kick-off Meeting

“Smart innovative system for recycling wastewater and creating closed loops in textile manufacturing industrial processes”

Coordinated by
Konya Teknik Üniversitesi
Serpil Edebalı (PhD)
With the following partners



Konya, 11th of December, 2020

Projenin kabul edildiği tarihten itibaren yaklaşık üç ay süren konsorsiyum antlaşması (CA) ve Avrupa Komisyonu ile Grant Agreement (GA) antlaşması imzalanarak proje resmen başladı. Başlangıç toplantısı (Kick-off meeting) pandemi nedeniyle online olarak gerçekleşti. Yerli ve yabancı proje ortakları ve Avrupa Komisyonu Proje Yetkilisi'nin katılımıyla gerçekleşen toplantı da Proje Koordinatörü Doç. Dr. Serpil Edebalı ve diğer ortaklar projeye ilgili sunumlarını gerçekleştirdi. Toplantıda ayrıca ilk üç aylık dönem içerisinde iş paketlerinde görevleri olan ortakların neler yapacağı ve bunların raporlanması ile ilgili bilgiler verildi.

Sanayi Sektörünün Temsilcileriyle 'I. Üniversite Sanayi İş birliği Beyin Fırtınası Buluştay'ı Gerçekleşti

Konya Teknik Üniversitesi'nde (KTÜN) Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler, Enerji Teknolojileri ve Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 3 tematik alana yönelik 'I. Üniversite Sanayi İş birliği Beyin Fırtınası Buluştay'ı gerçekleştirildi. Konya sanayisinin önde gelen firmaların temsilcilerinin katılımıyla gerçekleşen toplantı, Üniversite-Sanayi iş birliğine katkı sağlayarak ülke ve Konya için katma değere dönüşecek projelerin ortaya çıkması hedefleniyor.



Üniversite ve sanayi iş birliği geliştirmek amacıyla Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik öncülüğünde gerçekleşen toplantı, Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (ETAM) ve Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (NANOMER) ve Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve araştırma Merkezi (TTO) organizasyonunda düzenlendi.

KTÜN’de Üniversite-Sanayi Buluşmaları Devam Ediyor

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirerek Ülke ve Konya için katma değere dönüşecek projeler ortaya koymaya yönelik düzenlediği ‘Üniversite-Sanayi İş Birliği Çalıştayı’nın’ ikincisini ‘Savunma Teknolojileri’ tematik alanında gerçekleştirdi.



Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri ile Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından düzenlenen toplantıya, KTÜN Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik, Konya Sanayi Odası Başkanı Memiş Kütükçü, Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanı Mahmut Sami Şahin, MEVKA Genel Sekreteri İhsan Bostancı, Rektör Yardımcısı, Hüseyin Selçuk Halkacı, öğretim üyeleri ile Konya Savunma sanayinin önde gelen firmaları, Hidrokon Konya Hidrolik Makine Sanayi ve Tic. Aş., Simya Hidrolik Pnömatik Elektronik Makine İmalat Sanayi Tic. Ltd. Şti, Retay Silah Otom. İnş. San Ve Tic Ltd Şti., MPG Makine Prodüksiyon Grubu, TÜBİTAK Bilgem Konya, HAVELSAN, Huğlu Av Tüfekleri İmalî Alım Satım Küçük Sanat Koop. katıldı.

KTÜN'den Down Sendromlu Öğrencilerle Anlamli Etkinlik

Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik, 21 Mart Dünya Down Sendromlular Farkındalık Günü' kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile MİM1 ve Atatürkçü Düşünce Topluluğu tarafından düzenlenen 'Down Futsal' etkinliğinde özel öğrencilerle bir araya geldi. Birbirinden keyifli anlara sahne olan etkinlikte Rektör Prof. Dr. Özçelik, "bu özel çocuklarımızın hayatımıza +1 değer kattığını inanıyoruz. Üniversite olarak da her zaman onların yanındayız." dedi.

Konya Karatay Özel Eğitim Uygulama Okulu'nda gerçekleştirilen etkinliğe İl Milli Eğitim Müdür Yardımcıları Okan Tekkalan ve Mustafa Kurt, Konya Karatay Özel Eğitim Uygulama Okul Müdürü Hüsnü Nallı, Melike Hatun Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürü Meral Taşpınar, Selçuklu Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürü Kerim Bayazıt, KTÜN Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı Ali Ziya Yalçınkaya, KTÜN Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü Bilgehan Yılmaz Çakmak, KTÜN MİM1 ve Atatürkçü Düşünce Topluluğu üyeleri ile Down Sendromlu öğrenciler, aileleri ve öğretmenleri katıldı.



KETAM Kamu, Yerel Yönetimler ve Özel Sektör Firma Temsilcileri Buluştu

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), kamu ve özel sektör ile olan iş birliğinin arttırmaya yönelik düzenlediği buluşmalarına devam ediyor. Bu kapsamda Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Mimarlık ve Kentsel Tasarım (KETAM) ile Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Uygulama ve Araştırması Merkezi tarafından 3'üncüsü gerçekleştirilen buluştayda kamu, yerel yönetimler ve özel sektör firma temsilcileri bir araya geldi. Rektör Prof. Dr. Babür Özçelik öncülüğünde gerçekleşen etkinlikte Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğine katkı sağlayarak ülke ve Konya için katma değere dönüşecek projelerin ortaya çıkmasını hedefleniyor.



Buluştayda şehirlerin tarihi mirasını koruma bilincini yaygınlaştırmak, teknik bilginin paylaşılmasına olanak veren araştırmalar, çalışmalar ve etkinlikler düzenlemek amacıyla kurulan Mimarlık ve Kentsel Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi (KETAM) bünyesinde yürütülen proje ve çalışmalar katılımcılarla paylaşıldı.

KTÜN, Huawei ile Akademik Partner Anlaşması Yaptı

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) ile Huawei ICT Akademi arasında akademik partner anlaşması yapıldı. KTÜN Teknoloji Transfer Ofis Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde gerçekleşen anlaşma kapsamında ileri teknoloji, 5G, yapay zekâ gibi alanlarda öğretim elemanlarına uluslararası geçerliliği olan eğitim sertifikası verilecek, bu öğretim elemanları da ilgili alanlarda öğrencilerin yetişmesini sağlayacak.



Konya Teknik Üniversitesi Sanayi Yerleşkesi İçin Hazırlık Yapıyor

Katma değere dönüşecek Ar-Ge çalışmalarıyla; bilgi ve tecrübeyi bölgesel, ulusal ve küresel ölçekte toplum yararına sunmak amacıyla çalışmalarına yön veren Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), üniversite-sanayi iş birliğinde önemli bir adım daha atmaya hazırlanıyor. Bu kapsamda KTÜN, sanayinin ve sanayicinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezleri ile uygulama laboratuvarlarını yer alacağı 'Sanayi Yerleşkesi' için planlamalarını tamamladı.



TÜBİTAK'tan KTÜN'e Proje Performans Ödülü

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Rektör Danışmanı, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Esra Yel yürütücülüğünde tamamlanan “Eysel Termoplastik Katı Atıkların (PET, PE, PS, PP ve Karışımları) Yıkama ve Piroliz Süreçlerinin Atıkları/Ürünleri ve Katı Ürün İçin Yeni Değerlendirme, Yıkama Atıksuyu İçin Yeni Arıtma Yaklaşımları” adlı TÜBİTAK-1001 projesi ‘Proje Performans Ödülü’ aldı.



2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kapsamında TÜBİTAK'tan KTÜN'e Destek

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen ve ön lisans öğrencilerinin de artık başvuru yapabildiği, “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2021 yılı 1.dönemi sonucuna göre, Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) öğrencilerinin yürütmeyi planladıkları 16 proje TÜBİTAK tarafından destek aldı.



Üniversitemiz TÜMA 2021, Üniversitelerin Genel Sıralamasında 18. Devlet Üniversiteleri Sıralamasında 7. Sırada

Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜniAr) tarafından yapılan, Türkiye Üniversite Memnuniyet Araştırması (TÜMA-2021) sonuçları açıklandı. Buna göre, Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), Üniversitelerin genel memnuniyet sıralamasında 198 üniversite arasında 18, devlet üniversiteleri memnuniyet sıralamasında ise 125 üniversite arasında 7. sırada yer aldı.



ÜNİVERSİTE
ARAŞTIRMALARI
LABORATUVARI
www.uniar.net

■ Tablo 5. Üniversitelerin Genel Memnuniyet Sıralaması

Sıra	Üniversite	N	Genel Memnuniyet Puanı	Düzey
1	Abdullah Gül Üniversitesi	123	531	A+
2	İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi	241	531	A+
3	Koç Üniversitesi	166	530	A+
4	Ozyeğin Üniversitesi	184	526	A+
5	MEF Üniversitesi	141	521	A+
6	Bezm-i Âlem Vakıf Üniversitesi	136	514	A+
7	Sabancı Üniversitesi	142	512	A+
8	Sanko Üniversitesi	113	503	A
9	Yaşar Üniversitesi	189	503	A
10	Gebze Teknik Üniversitesi	144	502	A
11	Piri Reis Üniversitesi	146	500	A
12	Yıldız Teknik Üniversitesi	345	500	A
13	Ege Üniversitesi	409	498	A
14	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	184	497	A
15	Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi	145	497	A
16	Galatasaray Üniversitesi	114	481	A
17	Hasan Kalyoncu Üniversitesi	188	480	A
18	Konya Teknik Üniversitesi	169	478	B
19	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	321	477	B
20	Beykoz Üniversitesi	147	474	B
21	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	377	471	B
22	Tarsus Üniversitesi	141	466	B
23	Kadir Has Üniversitesi	166	464	B
24	Erciyes Üniversitesi	389	462	B
25	İstanbul Bilgi Üniversitesi	244	460	B
26	TED Üniversitesi	164	460	B
27	İstanbul Teknik Üniversitesi	298	458	B
28	İskenderun Teknik Üniversitesi	174	458	B
29	İzmir Ekonomi Üniversitesi	175	456	B
30	Eskişehir Teknik Üniversitesi	179	456	B
31	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	298	455	B
32	Türk-Alman Üniversitesi	109	454	B
33	Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi	155	444	C
34	Maltepe Üniversitesi	168	442	C
35	Sağlık Bilimleri Üniversitesi	164	441	C
36	Erzurum Teknik Üniversitesi	164	441	C
37	İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa	289	438	C
38	İbn Haldun Üniversitesi	106	437	C
39	Işık Üniversitesi	148	437	C
40	Anadolu Üniversitesi	501	436	C

(Uzaktan Eğitim)

TÜRKİYE ÜNİVERSİTE | **TÜMA**
MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI | **2021**

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Değerlendirme Takımı Konya Teknik Üniversitesi'nde

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 'Kurumsal Akreditasyon Programına' dahil edilen Konya Teknik Üniversitesi'ne (KTÜN) YÖKAK Değerlendirme Takımı tarafından ziyaret gerçekleştirildi. Bu kapsamda KTÜN, 3 gün boyunca birim ziyaretleri ve yüz yüze görüşmelerle Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıklarında 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt üzerinden değerlendirmeye alındı.



2018 yılındaki Kanun ile bölünerek yeni kurulan diğer üniversiteler ile birlikte YÖKAK tarafından 2021 yılı dış değerlendirme (KDD) programına dâhil edilen Konya Teknik Üniversitesinin 2020 takvim yılına ait Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2021 nisan ayında sunulmuştu. Haziran ayında farklı üniversitelerin akademisyenleri, idarecileri ve öğrenci temsilcilerinden oluşan KTÜN Dış Değerlendirme Takımı YÖKAK tarafından belirlendi. Temmuz ayında uzaktan erişim yoluyla ön ziyaret programı tamamlanan KTÜN'de sürecin saha ziyareti aşaması 6-8 Eylül tarihinde, yüz yüze gerçekleştirildi.

Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik, TEKNOFEST'21 Açılış Toplantısına Katıldı

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik, Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı ve T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı yürütücülüğünde TEKNOFEST Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk Bayraktar, Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı - TEKNOFEST İcra Kurulu Başkanı Mehmet Fatih Kacı, T3 Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı Haluk Bayraktar daveti ve katılımıyla gerçekleşen Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali TEKNOFEST 2021'in açılış toplantısına katıldı.



İstanbul Atatürk Havalimanında gerçekleşen basın toplantısına TEKNOFEST Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk Bayraktar, Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcısı - TEKNOFEST İcra Kurulu Başkanı Mehmet Fatih Kacı, T3 Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı Haluk Bayraktar, Türkiye'nin önde gelen teknoloji şirketleri, kamu, medya kuruluşları ve 72 paydaş kurum ve kuruluşun üst düzey temsilcileri katıldı.



Üniversitemizin 2021-2022 Öğretim Yılı Açılışı Düzenlenen Törenle Gerçekleşti

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) 2021-2022 Akademik Yılı Açılışı düzenlenen törenle gerçekleşti. Konya Teknik Üniversitesi Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik'in açılış konuşmasını yaptığı törende, Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Uğur İbrahim Altay "Uluslararası Birliklerin Yerel Yönetimlere Etkisi" konulu açılış dersini verdi.



Konya Teknik Üniversitesi Konferans Salonunda yapılan törene AK Parti Konya Milletvekilleri Ahmet Sorgun, İl Jandarma Komutanı Tuğg. Şakir Uslu, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. İbrahim Diler, Selçuklu Kaymakamı Ömer Hilmi Yamlı, Selçuklu Belediye Başkan V. Faruk Uluvar, KOP Başkanı Mahmut Sami Şahin, Konya Ak Parti İl Başkanı Hasan Angı, Konya 8. Meteoroloji Bölge Müdürü Barış Özgün, Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Hülya Şevik, Konya Aselsan Genel Müdürü Bülent Işık, KTÜN Rektör Yardımcıları Prof. Dr. H. Selçuk Halkacı, Prof. Dr. Halil Kürşad Ersoy, Fakülte Dekanları, yönetim ve senato üyeleri, akademik ve idari personel ile öğrenciler katıldı.

Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik'e 'Yılın Akademisyeni' Ödülü

Cumhurbaşkanlığı himayesinde Girişimci İşadamları Vakfı (GİV) tarafından düzenlenen ve üniversitemizin de katılımcı olarak yer aldığı 'Türkiye Girişimci Buluşması Zirvesi ve Sergisi' kapsamında Ülkemizdeki başarılı girişimleri ödüllendirmek, girişimciliği destekleyen kurum ve kişileri öne çıkarmak ve fikirlerin girişimlere dönüştürülmesine destek ve cesaret vermek amacıyla gerçekleştirilen '8. Girişimcilik Ödülleri' sahiplerini buldu. Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik, Girişimcilik alanına katkısından ötürü 'Yılın Akademisyeni' ödülünü aldı. Rektörümüz Prof. Dr. Özçelik'e ödülü İlim Yayma Vakfı Mütevelli Heyeti Başkanı Sayın Necmeddin Bilal Erdoğan tarafından takdim edildi.

İki gün daha süre etkinlikte, çeşitli başlıklarda oturumlar, B2B görüşmeler, girişimcilere yönelik eğitimler, kongreler düzenlenerek iş ve sanayi dünyasından temsilciler, akademisyenler, kamu kurum yetkilileri ziyaretçilerle bir araya geldi. Üniversitemizin katılımcı olarak yer aldığı etkinlikte akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin projeleri yoğun ilgi gördü.

Etkinliğin son gününde ise '8. Girişimcilik Ödülleri' düzenlenen törenle sahiplerini buldu. GİV Özel Ödülü, Proje-Fikir Ödülleri (para ödülü), Kurumsal Girişimcilik Ödülü, Yeni Girişimcilik Ödülü, Üniversite Girişimcilik Kulüp Ödülü, Kamu Yöneticisi Ödülü, Akademisyen Ödülü, E-Ticaret Girişim Ödülü, Basın/Yayın/Medya Ödülü ve 100 Bin TL değerinde fikir ödülü olmak üzere 9 kategoride ödül verildi.



KTÜN’de “Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık Paneli”

Konya Teknik Üniversitesinde (KTÜN) madde bağımlılığı hakkında katılımcıları bilgilendirmek ve konu hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla “Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık Paneli” düzenlendi.



KTÜN Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Öğretim Üyesi ve Dış İlişkiler Koordinatörü Doç. Dr. Yağmur Küçükbezirci moderatörlüğündeki etkinlikte madde bağımlılığı konusunun farklı boyutları ele alındı.

Panelde madde bağımlılığının psikolojik boyutu hakkında Necmettin Erbakan Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Sayın Doç. Dr. Süleyman Barbaros Yalçın, madde bağımlılığının tıbbi boyutu konusunda AMATEM’den Uzman Psikiyatr Başak Demirel, madde bağımlılığının narkotik boyutu hakkında Konya İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü Personeli tarafından katılımcılara bilgi verildi.

KTÜN Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜNSEM) ile Konya Mevlana Kalkına Ajansı (MEVKA) Arasında Protokol İmzalandı

Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜNSEM) ve Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) İş Birliği ile Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Konya Bölge Müdürlüğü ve Konya İl Emniyet Müdürlüğüne ait iki proje desteğe dahil edilerek anlaşma protokolü imzalandı.



Konya Mevlana Kalkına Ajansı (MEVKA) tarafından sunulan destek programı kapsamında; Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Konya Bölge Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan “Kamu Yönetiminde Medya İle İlişkiler” eğitimi ile “Sistem, Ağ ve güvenlik Uzmanlığı Eğitimi” verilmesine yönelik protokol Mevlana Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri İhsan Bostancı, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü (V) Prof. Dr. Mahmut Kuş ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Konya Bölge Müdürü Tuncay Karabulut’un katılımları ile gerçekleşti.

KTÜN Teknik Bilimler MYO Tarafından Yürütülen ‘KOP Mesleki Deneyim İle Nitelikli Gençler Projesi’ Hayata Geçirildi

Konya Ovası Projesi Sosyal Gelişim Programı” (KOPSOGEP) kapsamında Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülmekte olan ‘KOP Mesleki Deneyim İle Nitelikli Gençler Projesi’ hayata geçirildi. Proje kapsamında Meslek Yüksek Okulu bünyesinde bulunan bilgisayar destekli uygulama sınıfı, endüstriyel otomasyon uygulama sınıfı ve kimya laboratuvarı yenilenerek öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak üzere kullanıma sunuldu.



Proje kapsamında hayata geçirilen bilgisayar destekli uygulama sınıfı, endüstriyel otomasyon uygulama sınıfı ve kimya laboratuvarının açılışı Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik, Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanı Mahmut Sami Şahin, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Dekan V. Prof. Dr. Mahmut Kuş, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Cemil Sungur, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleşti.

Konya Teknik Üniversitesi ile ASELSAN Konya Arasında Stratejik İş Birliği Protokolü İmzalandı

Konya Teknik Üniversitesi ile ASELSAN Konya arasında stratejik iş birliği protokolü imzalandı.



Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik ile ASELSAN Konya Genel Müdürü Bülent Işık tarafından imzalanan protokol kapsamında Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnşaat, Makine, Elektrik-Elektronik, Kimya ve Yazılım Mühendisliği bölümlerinden öğretim üyeleri, ASELSAN Konya'da yürütülecek olan Ar-Ge çalışmaları ile inşaat, yapım, akustik, mekanik tesisat gibi konularda teknik danışmanlık yapacak. Ayrıca Konya Teknik Üniversitesi, ASELSAN Konya bünyesinde devam eden her türlü üst yapı ve altyapı inşaat hizmetleri, iç ve dış mekân çevre sağlığı analizleri (gürültü, akustik, hava kalitesi vs.) ölçümleri, yapay zekâ, görüntü işleme, atış sistemlerinin mekanik ve fiziksel özellikleri, işletmede kullanılan silahların kimyasal içerikleri, mermi ve bombaların hareketleri ve etkileri (atış esnası, hareket durumu ve hedefteki etkileri) gibi konularda danışmanlık hizmeti verecek.

Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik, ‘Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi İlerleme Faaliyet Toplantısı ve Çalıştay’ Programına Konuşmacı Olarak Katıldı

Konya Teknik Üniversitesi Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik, obruk alanlarının tespit edilmesi ile ilgili projelerin ve yürütülecek faaliyetlerin değerlendirilerek çözüm önerilerine ilişkin görüş alışverişinde bulunmak amacıyla düzenlenen ‘Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi İlerleme Faaliyet Toplantısı ve Çalıştay’ programına konuşmacı olarak katıldı.



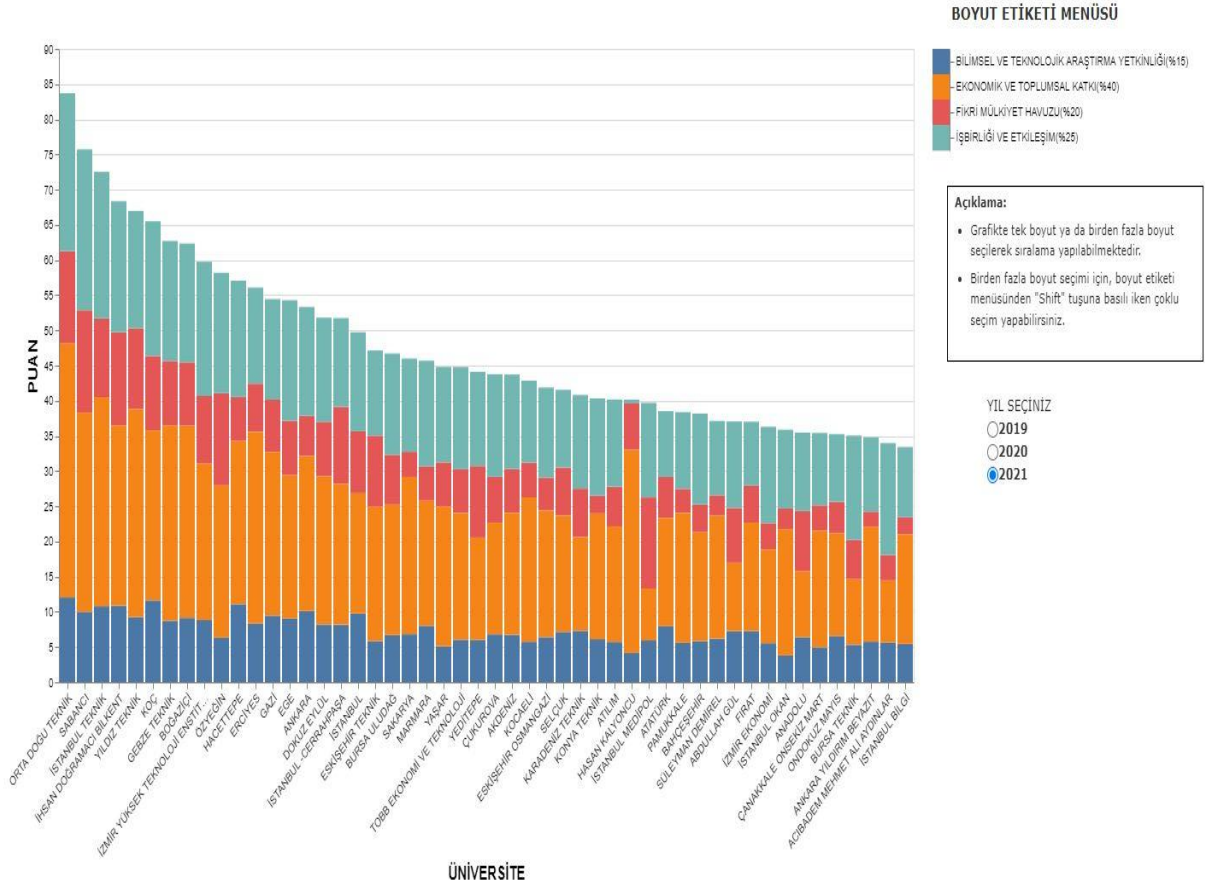
Çalıştaya, Afet ve Acil Durum Yönetimi (AFAD) Başkanı, Vali Yunus Sezer, Konya Valisi Vahdettin Özkan, Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Mustafa Uzbaş, KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanı Mahmut Sami Şahin Konya AFAD İl Müdür Yıldız Tosun ilçe belediye başkanları, kaymakamlar, akademisyenler, sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ile AFAD gönüllüleri katıldı.

KTÜN 2021 Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde Geçen Yıla Göre İlerleme Kaydetti

'TÜBİTAK' öncülüğünde oluşturulan ve her sene kamuoyuna ilan edilen 2021 yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sonuçları açıklandı. Üniversitelerin girişimcilik ve yenilikçilik performans verilerinin değerlendirildiği kriterlere göre, Konya Teknik Üniversitesi geçen yıla göre ilerleme kaydederek 32. sraya yükseldi.

2021 YILI GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTE ENDEKSİ SONUÇLARI

ETKİLEŞİMLİ BOYUT BAZLI SIRALAMA



TÜBİTAK öncülüğünde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, YÖK, Savunma Sanayii Başkanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, KOSGEB, TÜRK PATENT, TAGEM, TENMAK, TÜBA, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ve üniversitelerin katkılarıyla hazırlanan endeks, üniversiteler arası girişimcilik ve yenilikçilik odaklı rekabeti artırarak girişimcilik ekosisteminin gelişmesini hedefliyor.

2021 YILI GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTE ENDEKSİ SONUÇLARI

SIRALAMA	ÜNİVERSİTE	TOPLAM PUAN	BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ	FİKRİ MÜLKİYET HAVUZU	İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİM	EKONOMİK VE TOPLUMSAL KATKI
1	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	83.70	12.04	13.15	22.44	36.06
2	SABANCI ÜNİVERSİTESİ	75.72	9.99	14.54	22.85	28.33
3	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	72.52	10.78	11.20	20.83	29.71
4	İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ	68.35	10.87	13.25	18.61	25.62
5	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	66.97	9.25	11.50	16.68	29.54
6	KOÇ ÜNİVERSİTESİ	65.50	11.64	10.54	19.15	24.17
7	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	62.71	8.73	9.15	17.06	27.77
8	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ	62.34	9.14	9.04	16.88	27.29
9	İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ	59.74	8.82	9.63	19.06	22.23
10	ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ	58.18	6.34	13.14	17.11	21.60
11	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	57.06	11.09	6.26	16.54	23.17
12	ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	56.08	8.33	6.86	13.65	27.24
13	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	54.44	9.47	7.42	14.30	23.26
14	EGE ÜNİVERSİTESİ	54.28	9.05	7.77	17.11	20.35
15	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	53.33	10.11	5.72	15.49	22.01
16	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	51.81	8.21	7.78	14.79	21.02
17	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA	51.74	8.17	10.96	12.59	20.02
18	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	49.74	9.76	8.81	14.09	17.08
19	ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	47.14	5.86	10.14	12.10	19.04
20	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	46.71*	6.69	7.10	14.38	18.54
21	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	45.99	6.82	3.57	13.25	22.35
22	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	45.68	8.03	4.92	14.98	17.75
=23	YAŞAR ÜNİVERSİTESİ	44.79	5.11	6.32	13.55	19.82
=23	TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	44.79	6.04	6.24	14.52	17.98
25	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	44.10	6.03	10.20	13.37	14.51
26	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	43.77	6.81	6.51	14.59	15.86
27	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	43.72	6.74	6.23	13.41	17.33
28	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	42.85	5.74	4.93	11.64	20.54
29	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	41.88	6.40	4.69	12.80	17.99
30	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	41.54	7.15	6.84	11.04	16.51
31	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	40.81	7.30	6.90	13.30	13.30
32	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	40.34	6.11	2.55	13.82	17.85

KTÜN Mimarlık Bölümü Öğrencilerinden ‘Tasarla/Yap/Öğren’ Temalı ‘WorkShop Sergisi’

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü 1. sınıf öğrencilerinin “Temel Tasar ve Plastik Sanatlar” dersi kapsamında öğrencilerin yeteneklerini göstermelerine imkân sağlamak ve motivasyonlarını artırmayı amaçlayan ‘Tasarla/Yap/Öğren’ temalı ‘WorkShop Sergisi’ yapılan renkli etkinlikle gerçekleşti.



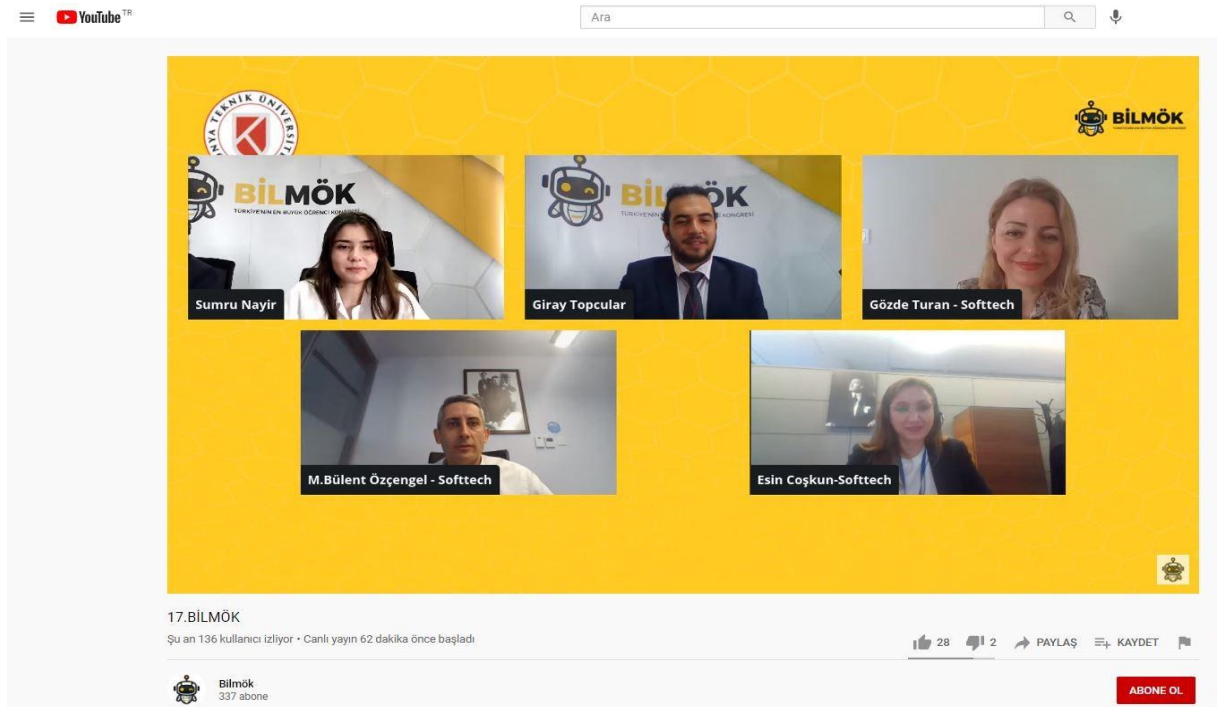
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü Öğretim Elemanlarının çalışmalarıyla artık geleneksel hale gelen ve bu yıl 8. si gerçekleştirilen etkinliğin bu yılki teması ‘Turuncu’ oldu. Öğrencilerin hayal güçlerini katarak, tasarladıkları birbirinden farklı ve özgün tasarımların yer aldığı sergi katılanlardan büyük ilgi gördü.



KTÜN Ev Sahipliğinde Gerçekleşen 17. Bilgisayar Mühendisliği Öğrencileri Kongresi (BİLMÖK) Başladı.

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) ev sahipliğinde bu yıl 17. gerçekleştirilen Bilgisayar Mühendisliği Öğrencileri Kongresi (BİLMÖK) başladı. Çevrimiçi olarak gerçekleşen ve TC Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanı Prof. Dr. İsmail Demir ile KTÜN Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik'in video mesaj ile açılış konuşması yaptığı kongrede 7 gün boyunca bilişim alanındaki güncel konular sektör ve akademinin önde gelen isimleriyle masaya yatırılacak.

Türkiye'nin en büyük öğrenci kongresi olma özelliğine sahip kongrenin açılış konuşmasını video mesajla TC Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanı Prof. Dr. İsmail Demir ile Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik yaptı. Her yıl farklı bir üniversitenin bilgisayar mühendisliği bölümü ve ilgili öğrenci toplulukları tarafından organize edilen kongre bilgisayar mühendisliği öğrencileri arasındaki etkileşimi ve iletişimi artırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak ve ülkenin bilişim alanındaki yönelimlerini belirleyerek bu alanda gelişmesine destek vermek amacıyla düzenleniyor.



Kongre, Bilgisayar Mühendisleri arasındaki etkileşimi ve iletişimi arttırmak ve ülkenin bilişim alanındaki gelişimine katkıda bulunmak amacıyla 22-28 Mart 2021 tarihleri arasında sektörün ve akademinin önde gelen isimlerini konuşmalarıyla çevrimiçi olarak yapıldı.

KTÜN’de İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Açılıyor

İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında da bölgesine ve ülkeye hizmet etmeyi amaçlayan Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN), İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesini aktif hale getiriyor.

Alanında uzmanlaşmış işletme ve yönetim bilimleri branşlarında güncel eğitim standartlarında, çağa ayak uyduran, kendini yetiştirme fırsatı bulan, kaliteli mezunlar vermeyi hedefleyen fakülteye dekan ataması yapıldı. KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mustafa Karaman fakülteye Dekan Vekili olarak atanırken, fakülte kurulma çalışmaları hız kazandı.

KTÜN Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik, gerçekleşen atamayla ilgili olarak, “KTÜN’ün Mühendislik, Mimarlık ve Teknik Bilimler alanlarında gösterdiği başarılı öğretimi İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında da başarılı şekilde yerine getireceğinden hiç kuşumuz yok. Bölgenin gelişen kapasitesi düşünüldüğünde bu alanda da bölgeye hizmet edecek mezunların var olmasının bölge ve ülke için umut verici bir gelişme olduğunu düşünüyorum.” dedi.



Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi Kuruldu

Konya Teknik Üniversitesi'nde (KTÜN), üniversitede yer alan tüm laboratuvarları araştırmacıların tek bir merkezde test, ölçüm, araştırma ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmak ve üniversitedeki bilimsel çalışmalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla 'Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi' kuruldu.

22 Mart 2021 tarih 31431 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelikle kurulan KTÜN Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirme ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak amacıyla çalışmalar yürütecek. Patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda danışmanlık hizmeti verecek olan Merkez, ulusal ve uluslararası alanda patent, faydalı model ve tasarım tescil belgelerinin artışına katkıda bulunacak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlayacak. Merkez, aynı zamanda üniversite personeli, akademisyenleri ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve araştırma kurumları ile bilimsel iş birlikleri yapmaları için bir odak noktası olmak; ilgili projelerde üniversitenin paydaşlarının yer almalarını sağlamak, projelerin sağlıklı yürütülmesi için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak amacıyla faaliyet yürütecek.

Merkezin faaliyet alanları ise, üniversite-sanayi iş birliğini artırıcı faaliyetler düzenlemek, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ile üçüncü şahıslardan gelecek analiz taleplerini gerçekleştirmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yorumlamak, bilimsel görüş, danışmanlık ve benzeri hizmetler yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporlar düzenlemek yer alıyor. Bunun yanında, eğitim seminerleri, konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek, gerektiğinde lisans ve lisansüstü öğrencilerine uygulamalı çalışmalar yapmalarına olanak sağlamak, merkezi, akademi ve sektör temsilcilerine tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak merkezin öncelikli alanlarını kapsıyor.

TAGEM'den Üniversitemiz Çevre Mühendisliği Bölümü 'Geri Kazanım' Projesine Destek

Süperkritik CO2 Ekstraksiyonu ile Zeytin Karasuyu ve Pirinasından Değerli Maddelerin Kazanılması ve Gıda Sektöründe Değerlendirilme İmkanlarının Araştırılması

Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Ar-Ge proje destekleri kapsamında 205 proje arasından destek verilmeye hak kazanan 27 projeden bir tanesi de üniversitemiz koordinatörlüğünde gerçekleşecek. Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet Emin Argun'un yürütücüsü olduğu proje, Selçuk Üniversitesi ve Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi iş birliği ile Tarım ve Orman Bakanlığı'nın iki birimi ve Konya sanayisinin önemli kuruluşlarından olan İntermak firmasının ortaklığında yürütülecektir.

Projede; zeytin işleme endüstrisinin atıklardan değerli besin maddelerinin geri kazanılması, böylece sıfır atık ve endüstriyel simbiyoz prensiplerine uygun bir şekilde bunların döngüsel ekonomiye katılması amaçlanmaktadır. Zeytin işleme endüstrisinden kaynaklanan sıvı ve katı atıklar ciddi ekonomik boyutu olan çevresel bir sorun olarak kabul edilmektedir. Zeytinyağı üretiminde işlenen her bir ton zeytin için 1,2 m³'e kadar atıksu (zeytin karasuyu) ve 700 kg'a kadar da pirina oluşmaktadır. Zeytin karasuyu içerdiği organik bileşikler yüzünden çevresel açıdan evsel atıksulardan 200 ile 400 kat daha kirleticidir. Diğer yandan, zeytinlerin işlenmesi ile oluşan bu atıklar, yüksek katma değerli bileşikleri barındırmaktadır. Bu yüzden zeytinyağı üretimi sonrasında oluşan atıklardaki değerli bileşenlerin geri kazanılarak başta gıda sektörü olmak üzere katma değerli ürünlere dönüştürülmesi suretiyle mevcut tesislerdeki ekonomik kayıpların ve çevresel zararların azaltılması mümkündür. Yenilenebilir, ucuz ve ulaşılması kolay olan bu atıklar yüksek miktarda antioksidan, antiinflamatuvar ve antimikrobiyal özellikler gösteren fitokimyasal bileşenleri barındırmaktadır. Avrupa ve Amerika'da bu atıklar sanayide hammadde olarak kullanılarak hem değerlendirilmekte hem de döngüsel ekonomiye milyonlarca dolarlık katkı sağlamaktadır.

Proje kapsamında elde edilecek olan değerli bileşiklerin proje ortağı kurumların katkısı ile yem katkı formülasyonlarında doğal antioksidan ve antimikrobiyal madde olarak kullanım potansiyeli ve Ar-Ge çalışması devam eden yerli buzağı maması üretiminde koruyucu ve bağışıklık sistemini güçlendirici madde olarak, gıdalar içinde de doğal koruyucu olarak kullanımının ekonomik ve uygulanabilirlik bakımından değerlendirmesi gerçekleştirilecek ve ticari açıdan ülke ekonomisine katkısı ortaya konacaktır.

KTÜN, Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kuruldu

Konya Teknik Üniversitesi'nde (KTÜN) Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruldu. Merkez, işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürecektir, bu alanda bilimsel ve teknik faaliyetler yürütecektir.

6 Haziran 2021 tarih 31503 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelikle kurulan KTÜN Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi, işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek; bu alanda eğitim vermek, oluşabilecek sorunlara çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmayı hedefliyor.

Açılan merkezin faaliyet alanları ise, işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği ile ilgili alanlarda araştırma ve uygulamaya yönelik olarak yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak, bölgenin ve ülkenin gelişmesine yardımcı olacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak. Merkez, ayrıca amacına uygun ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sergi ve kurslar düzenleyerek faaliyet alanı doğrultusunda halkı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler gerçekleştirecektir.

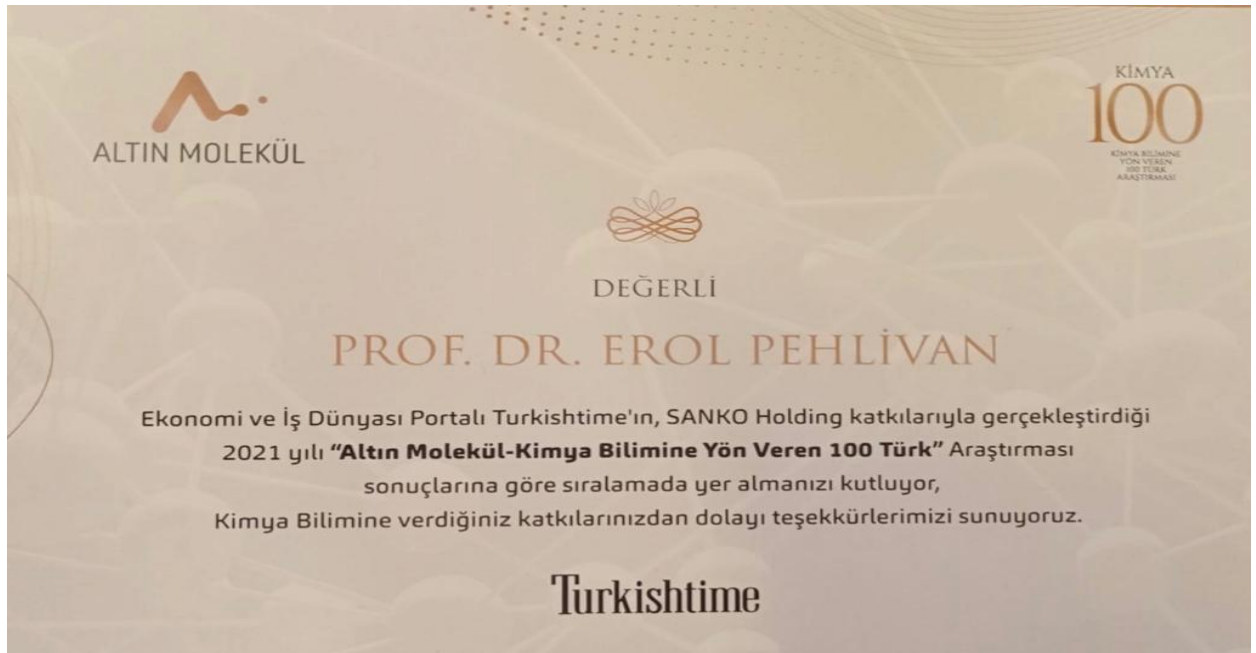


Öğretim Üyemiz Prof. Dr. Erol Pehlivan ‘Kimya Bilimine Yön Veren 100 Türk’ Bilim İnsanı Listesinde

Turkishtime’ın yayınladığı Hacettepe Üniversitesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi ve TÜBA Üyesi Prof. Dr. Adil Denizli liderliğinde gerçekleştirdiği ve ‘Kimya Bilimine Yön Veren 100 Türk’ başlıklı araştırma, Türkiye başta olmak üzere dünyanın farklı bölgelerinde yaşayan, akademik hayatını kimya ve kimya mühendisliğine adanmış başarılı Türk bilim insanlarını aynı çatı altında buluşturdu.

Araştırma, kimyanın beş ana bilim dalındaki (Organik Kimya, İnorganik Kimya, Analitik Kimya, Fiziksel Kimya, Biyokimya) Türk bilim insanlarının araştırmalarının atıf sayısını gösteren ve evrensel kabul gören H-İndeks değerine (GoogleScholarVeriTabanı) göre ortaya konuldu. Turkishtime tarafından kitap halinde basılan araştırmada, kimyacıların araştırma alanları, bilime ve insanlığa katkıları, aldıkları ödüller ve patentler yer aldı.

Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Mühendisliği bölümünde çalışmalarına devam eden Prof. Dr. Erol Pehlivan da ‘Kimya Bilimine Yön Veren 100 Türk’ listesinde yer alarak önemli bir başarıya imza attı. Prof. Dr. Erol Pehlivan’ın uzmanlık alanları olan kromatografik ayırmalar, elektro eğirme, yeşil kimya nano-metal üretimi ve antimikrobiyal uygulaması, nano-iyon değiştiriciler, hümik asitler ve biyoçar, grafen/CNT, nanoadsorbanların atık sularda bulunun boya ve metal gideriminde uygulamalarının bilgisinin de yer aldığı kitapta H-İndeksi, SCI Makale ve Atıf sayısı bilgisine de vurgu yapıldı.



TÜBİTAK'tan KTÜN Öğrencilerine “Teşvik” Ödülü

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Akif Durdu danışmanlığındaki RACLAB ASPAR Takımı TÜBİTAK 2242 Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmalarında “Sosyal Yenilikçilik ve Girişimcilik” kategorisinde “Yapay Zeka Destekli Akıllı Temizlik Robotu” projeleri ile yine KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Nurdan Baykan danışmanlığında, “Covid-19 Tedbirlerine Uyumun Görüntü İşleme Yöntemleri ile Uyumu” isimli proje, “Akıllı Şehirler ve Ulaşım” kategorisinde Teşvik Ödülü almaya hak kazandı.

TÜBİTAK 2242 Üniversite Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmalarında 9 kategoride toplam 172 projenin değerlendirildiği yarışmada her kategoride jürilerin verdiği karar neticesinde Birincilik, İkincilik, Üçüncülük ve Teşvik ödülleri olmak üzere toplam 36 proje başarılı bulunarak ödüle layık görüldü.

KTÜN Elektrik Elektronik Mühendisliğinden Cansel Boynukara, Makine Mühendisliğinden Metehan Aslanbaş, Bilgisayar Mühendisliğinden Fırat Bozkaya'nın oluşturduğu RACLAB ASPAR Takımı ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri Hamza Uraş ve Kadir Güvercin tarafından gerçekleştirilen projeler, gerçekleştirdikleri projelerini TEKNOFEST kapsamında sergileyerek ödülleri burada alacak.



TÜBİTAK'tan KTÜN Öğrencilerine Proje Desteği

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) öğrencilerinin, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen, “2209-B - Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı” 2021 yılı 1.dönemi kapsamında yürütecekleri ve üniversite ile sanayiden atanan danışmanları ile gerçekleştirecekleri projeleri TÜBİTAK tarafından destek aldı.

Projeler, Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Öğretim Üyesi Doç. Dr. Akif Durdu danışmanlığında Furkan Enes Kocak, Ahmet Bilal Karakuş tarafından “Agv Robotlarda Kontrol Kartı ve Batarya Yönetim Sistemi” adlı proje ile yine Doç Dr. Akif Durdu Danışmanlığında Kevser Düzyol, Gamze Öztürk, Mahmut Karaaslan’ın “Hedef Optimum Kavşak” RACLAB projeleri ile Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi Makine Mühendisliği Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mehmet Bağcı danışmanlığında Fatma Gökçen Göktaş’ın “Hidrodinamik Yağlamalı Yataklama Özelliğine Sahip Taşlama Tezgâhlarında İşletme Şartlarında Oluşan Sürtünmenin Azaltılma Yöntemlerinin İncelenmesi” projeleri sanayi ile ortak yürütülecek.



KTÜN Olarak 8. Konya Bilim Festivalinde Yer Aldık

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) olarak Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 8. Bilim Festivalinde ödüllü projelerimiz ve 'Gelişimin Öncüsü' gençlerimiz ile yerimizi aldık.



KTÜN'de TÜBİTAK 1001 Projesi Destek Aldı

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Çevre Mühendisliği Öğretim Üyesi Prof. Dr. Bilgehan Nas'ın yürütücülüğünü yaptığı "Kentsel Atık Suların Tarımsal Sulama Suyu Olarak Yeniden Kullanımı: Antibiyotikler Metabolitlerinin Yenilikçi Arıtma Teknolojileri İle Giderimi ve Tarımsal Üretimde Atıksudan Toprak ve Bitkilere Geçiş?" adlı projesi, TÜBİTAK 1001 Projeleri kapsamında kabul edildi.

Proje ile evsel/kentsel atık suların tarımsal sulama suyu olarak yeniden kullanımında endişe veren kirletici gruplarından olan antibiyotiklerin ve metabolitlerinin yenilikçi arıtma teknolojileri ile gideriminin araştırılması ve geri kazanılmış sular ile sulanan deneme arazisinde antibiyotiklerin toprak ve bitkiye geçişinin incelenerek insan sağlığı, gıda güvenliği açısından değerlendirilmesi amaçlanıyor. Proje, son yıllarda küresel ölçekte ve Konya ilinde yaşanan iklim değişikliği ve kuraklık etkisi ile önem kazanan su yönetiminde artırılmış atıksuların yeniden kullanımı ve sürdürülebilir tarım konusunda önemli çıktılar ortaya koymayı planlıyor.

Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik, KOP Bölgesi Teknoparklar Birliği 'TEKNOKOP' Protokolü İmza Törenine Katıldı

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik, KOP Bölgesinde faaliyet gösteren Teknoparkların ve Teknoloji Transfer Ofislerinin bir araya gelerek kurduğu KOP Bölgesi Teknoparklar Birliği (TEKNOKOP) protokolü imza törenine katıldı. Birliğin, KOP bölgesinde faaliyet gösteren Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici şirketleri ve Teknoloji Transfer Ofisleri arasında iş birliği geliştirerek yenilikçi ve katma değeri yüksek faaliyetler gerçekleştirmek üzere çalışma yürütmesi hedefleniyor.

ÜNİKOP 2021 dönem başkanlığı olan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Kapadokya Teknopark ev sahipliğinde gerçekleşen törende atılan imza ile KOP Bölgesi Teknoparklar Birliği resmen kuruldu. Birlik, KOP bölgesinde faaliyet gösteren Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici şirketleri ve Teknoloji Transfer Ofisleri arasında iş birliği geliştirmek, KOP bölgesi teknoparklarında faaliyet gösteren işletmeler, girişimciler, bu bölgelerde yürüyen projeler ve teknoloji transfer ofisleri arasındaki iş birliklerini artırmak, Bölgeler arasında iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, Ortak projeler geliştirmek, Ortak araştırma ve geliştirme çalışmaları ve etkinlikler düzenlemek, Üniversite ile sanayi iş birliğini daha etkin bir biçimde uygulamak adına, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, Üniversite ve sanayi iş birliğinin sağlanması noktasında mevcut bilgi ve teknoloji paylaşımını kolaylaştırmak, üniversitelerin alt yapı imkânlarının (laboratuvar vb.) etkin kullanımını sağlamak, Ortak eğitim ve çalışma ziyaretleri düzenlenerek kapasite geliştirme faaliyetlerine katkılar sağlamak, Bu amaçlar için yenilikçi ve katma değeri yüksek faaliyetler gerçekleştirmek üzere çalışmalar yürütecek.

KTÜN RedGiant Rover Takımından European Rover Challenge (ERC) Yarışmasında Önemli Başarı

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) İnsansız Keşif Teknolojileri Topluluğu bünyesinde faaliyet gösteren, Konya Büyükşehir Belediyesi Kapsül Teknoloji Platformu tarafından da desteklenen RedGiant Rover Takımı, Avrupa'nın en büyük Uzay ve Robotik etkinliği European Rover Challenge (ERC) yarışmasında önemli bir başarıya imza attı.

2014 yılından bu yana dünyanın farklı noktalarından üniversitelerin katılımlarıyla gerçekleştirilen ve Avrupa'nın en büyük robotik yarışması arasında yer alan European Rover Challenge (ERC) yarışmasına ilk kez katılan ve ülkemizi temsil eden KTÜN RedGiant Rover Takımı, Türkiye'den finale kalan 4 üniversite takımı arasında yer aldı. 10-12 Eylül 2021 tarihleri arasında Polonya'da gerçekleşen 100'e yakın başvurusu arasından finallere kalmayı başaran 17 takımdan biri olan KTÜN RedGiant Rover Takımı yarışmayı 8. sırada tamamladı.

KTÜN RedGiant Rover Takımı, yarışma için Mars yüzey koşulları dikkate alarak tasarladığı ve imal ettiği "Rover" aracı ile boy gösterdi. Araç, Mars yüzey koşullarında, mars jeolojisi inceleme, otonom navigasyon, robot kol ile prob yerleştirme ve toplama, robot kol ile panel bakımı gibi görevleri tamamlamaya çalıştı.



KTÜN CF-DESIGN Takımımız, TEKNOFEST'2021 Jet Motor Tasarım Yarışmasında 1. Oldu

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) akademik paydaş olarak ilk kez yer aldığı Dünya'nın en büyük Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali TEKNOFEST'2021'de CF-DESIGN Takımı ile 'Jet Motor Tasarım Yarışmasında' 1. oldu. TEKNOFEST'21 yarışmalarının kazananlarına birincilik ödülleri düzenlenen törenle Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan ve Nobel Ödüllü Türk Bilim İnsanı Prof. Dr. Aziz Sancar tarafından verildi.

21-26 Eylül 2021 tarihleri arasında Atatürk Havalimanı'nda bu yıl dördüncüsü düzenlenen Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali TEKNOFEST'21' yarışmalarının birincilerine ödülleri düzenlenen törenle verildi. Törene Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan, eşi Emine Erdoğan, Nobel ödüllü Türk bilim insanı Aziz Sancar, T3 Vakfı Mütevelli Heyeti Başkanı ve TEKNOFEST Yönetim Kurulu Başkanı Selçuk Bayraktar, kabine üyeleri, Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik ile 74 paydaşın üst düzey yetkilileri katıldı.

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan, Prof. Dr. Aziz Sancar ile birlikte TEKNOFEST yarışmalarında projeleriyle dereceye giren takımlara 36 ayrı kategoride birincilik ödülleri verdi. Konya Teknik Üniversitesi ise Prof. Dr. Ömer Sinan Şahin danışmanlığındaki CF-DESIGN Takımı ile 'Jet Motor Tasarım Yarışmasında' 1. oldu.



KTÜN TEKNOFEST'2021'den 6 Ödül İle Döndü

Dünya'nın en büyük Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali TEKNOFEST'2021 sona erdi. Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) akademik paydaş olarak ilk kez yer aldığı festivalde 1 birincilik, 1 ikincilik, 2 üçüncülük, 1 En Özgün Yazılım, 1 mansiyon olmak üzere 6 ödül aldı.

TEKNOFEST 2021 Milli Teknoloji Hamlesi sloganıyla Atatürk Havalimanında 21-26 Eylül 2021 tarihleri arasında büyük bir coşku ve heyecanla gerçekleşti. Türkiye'nin bilim ve mühendislik alanlarında yetişmiş insan kaynağını arttırmayı hedefleyen festival, bu yıl 74 paydaşın destekleri ve katkısıyla düzenlendi.

Festival sonunda ise ödüller sahiplerini buldu. Konya Teknik Üniversitesi ise Prof. Dr. Ömer Sinan Şahin danışmanlığındaki KTÜN CF-DESIGN Takımı ile 'Jet Motor Tasarım Yarışmasında' birinci oldu. Takım üyeleri kaptanı Vahit Dizdar, Hüseyin Çelik, Hakkı Çağrı Tanış, Sabri Oğuz Sevim, Mustafa Deveci ödülleri Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan ve Nobel Ödüllü Türk Bilim İnsanı Prof. Dr. Aziz Sancar'ın elinde aldı.

Yine 'Akıllı Ulaşım Yarışması'nda Doç. Dr. Akif Durdu danışmanlığındaki KTÜN Raclab Intelligent Traffic Control Takımı 2. oldu. Takım üyeleri Kaptan M. Burak Dinç, Seyit Alperen Çeltek, Nisa Neretva, Oğuzhan Yıldırım, Gamze Öztürk, Adem Selçuk Karaağaç, Mahmut Karaaslan, Mehmet Değirmenci ikincilik ödülünün sahibi oldu.

Diğer bir ödül ise 'İnsanlık Yararına Teknoloji Sosyal İnovasyon' kategorisinden geldi. Dr. Öğr. Üyesi Betül Uzbaş danışmanlığındaki Social-Tech Takımı yarışmada 3. oldu. Takım üyeleri Büşra Balaban ve Kübra Nur Ayan üçüncülük ödülünü aldı.

KTÜN KMT Takımı, 'Akıllı Ulaşım Kategorisinde' CardApp Projesi ile Türkiye 3. sünü oldu. Takım: takım kaptanı Beyza Karataş (KTÜN), takım üyeleri Şevval Turan (KTÜN), Zeynep Yavçın (KTÜN), Özge Nuray Tiryaki (KTÜN), Rümeyza Kurt (KTÜN), Dilan Bakış (NEÜ), Esmâ Nisa Candan (NEÜ) Beyza Nur Ceylan (NEÜ) üçüncülük ödülünün sahibi oldu.

KTÜN RACLAB Sigun Takımı Robotaksi - Binek Otonom Araç Hazır Araç Kategorisinde 'En Özgün Yazılım Ödülü' aldı. Takım üyeleri: Doç. Dr. Akif Durdu

(Danışman), Fırat Bozkaya (Kaptan), Ahmet Kağan Kaya, Abdullah Yusefi, Abdurrahman Kurtvuran, Fatih Haşlak, Halil Uğur Özmen, Muhammed Tarık Uçar, Mustafa Yasin Akmaz, Okan Kazancı, Şükrücan Tıgloğlu düzenlenen törenle aldı.

TEKNOFEST’te TÜBİTAK tarafından düzenlenen ‘Uluslararası Serbest Görev İnsansız Hava Araçları’ yarışmasında Bekir Doğan danışmanlığında KTÜN Teknoloji ve Havacılık Topluluğu Doruk Takımı, mansiyon ödülü aldı. Takım üyeleri Muhammet Akpınar, Aziz Yazıcı, Emrecan Kara, Havva Balaban, Yasin Akalın, İbrahim Karasakız, Abdullah Süha Özdemir, Selahattin Yalçın, Aysu Bağırğan ödülün sahibi oldu.

REKTÖR ÖZÇELİK’TEN TEBRİK

Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik, “Bu yıl ilk kez akademik paydaş olarak yer aldığımız TEKNOFEST 2021’den 6 ödül ile dönmek gurur verici. Öğrencilerimizi ve akademik danışmanlarımızı tebrik ediyorum. Başarılarımızın devamını diliyorum. Konya Teknik Üniversitesi olarak ülkemizin milli teknoloji hamlesine katkı sağlamak adına yürüttüğümüz projelerin önümüzdeki yıl sayısını daha da artarak devam edeceğimize inanıyoruz. Bu vesileyle üniversitemizi TEKNOFEST’21’de temsil eden tüm takımlarımıza da teşekkür ediyorum.” dedi.



Deniz Taşımacılığında Sıfır Emisyona Doğru” Projesine Ödül

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Endüstri Mühendisliği 3. sınıf öğrencimiz Mert Özdemir’in de yer aldığı ekip, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bünyesinde gerçekleştirilen 12. Ulaştırma ve Haberleşme Şûrası Gençlik Buluşması - Ideathon yarışmasında “Deniz Taşımacılığında Sıfır Emisyona Doğru” başlıklı proje 2’ncilik ödülü aldı.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı bünyesinde, Y ve Z kuşağı genç bireyleri hedef alan projesi kapsamında amaç, 18-30 yaş gurubundaki gençlerle tanışıp ve onları anlayarak farkındalıklarını artırmak, günlük yaşamlarına ve gelecek planlarına ortak olmak ve böylelikle uzun soluklu ve fayda sağlayacak bir bağ kurmak oldu. Bunun neticesinde projelerinin odağına dijitalleşme, mobilite ve lojistik ortak değerlerini yerleştirerek uzun soluklu bir çalışmayı hayata geçirme hedeflendi.

Türkiye’nin farklı üniversitelerinden gelen öğrencilerin yer aldığı şûra kapsamında 10 farklı grup yarıştı. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Endüstri Mühendisliği 3. sınıf öğrencimiz Mert Özdemir ve farklı üniversitelerden öğrencileri oluşturan ekip 2’ncilik ödülünü İstanbul Atatürk Havalimanında düzenlenen törenle, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Adil Karaismailoğlu’ndan aldı.



Öğretim Üyelerimiz ‘Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları’ Listesinde

Stanford Üniversitesi’nden Prof. Dr. John P.A. Ioannidis, K. W. Boyack ve J. Baas tarafından hazırlanan ve Plos Biology dergisinde yer alan ‘Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları’ listesi yayınlandı. KTÜN Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik ve 6 öğretim üyemiz, Dünya’da 190 bin akademisyenin değerlendirildiği listeye girme başarısı gösterdi.

Stanford Üniversitesi’nden Prof. Dr. John P.A. Ioannidis ve araştırma ekibinin “Updated Science-Wide Author Databases of Standardized Citation Indicators” başlıklı makalesine yer alan "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesi, 22 Anabilim dalı ile 176 alt bilim dalında dünyadaki bilim insanı arasından ilk yüzde 2’lik dilime giren 190 bin bilim insanının yer aldığı ve dünya çapında yapılan bilimsel makalelerin sayısı, atıf sayısı, yazar sayısı, yazar sırası ve kendine atıf oranı gibi değişkenler dikkate alınarak oluşturuldu.

“Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları” listesi “Kariyer boyu etki” ve “Yıllık etki (2020 yılı çalışmalar)” olarak iki kategoride listelenerek elde edilen verilere göre, “Kariyer boyu etki” kategorisinde Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik’in yanı sıra Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Erol Pehlivan, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Harun Uğuz ve Doç. Dr. Mustafa Servet Kıran yer alırken, “Yıllık Etki” kategorisinde yine KTÜN Rektörü Prof. Dr. Babür Özçelik Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Erol Pehlivan, Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Salih Güneş, Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet Emin Argun, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Harun Uğuz ve Doç. Dr. Mustafa Servet Kıran, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mevlüt Uyan listeye Türkiye’den giren bilim insanları arasında yer aldı.

KTÜN’de ‘11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü’ Etkinliği

Konya Teknik Üniversitesi’nde (KTÜN) ‘11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü’ kapsamında ‘Geleceğe Nefes’ sloganıyla fidan dikim etkinliği gerçekleştirildi. İhlamur; akçaağaç, mar, ss eriği, lavanta ve gl fideleri akademik, idari personel ve öğrencilerimiz tarafından dikimi yapılarak can suyu verildi.



KTÜN Uluslararası ğrencileri ‘Bilgilendirme Toplantısı’nda Bir Araya Geldi

Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’nn destekleriyle organize edilen ve Konya İl G İdaresi tarafından, yabancılarla ev sahibi toplum arasındaki bağı güçlendirmek ve yabancı öğrencileri bilgilendirmek amacıyla ‘Uluslararası ğrencilere Yönelik Bilgilendirme Toplantısı’ gerçekleştirildi.

Gerçekleştirilen etkinlikle, ğrencilerin Türkiye’de buldukları süre boyunca yaşadıkları ya da yaşanması muhtemel sorunlarına yönelik bilgiler verildi. Toplantıda üzerinde durulan önemli konular arasında ikamet izni, uluslararası koruma ve geçici koruma ne çıkan başlıklar oldu.

KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilimsel Başarısını Sürdürüyor

Mühendislik eğitiminde yarım asırlık bir tecrübeye sahip Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimler Fakültesi, URAP sıralamasında Türkiye’de Mühendislik eğitimi veren üniversiteler arasında 10. sırada yer alırken, son 3 yılda uluslararası saygınlığı olan SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI, indekslerine giren dergilerde 928 yayım ile Türkiye’deki mühendislik fakültelerinin yayım ortalamasının 3 kat arttırarak yürütülen bilimsel çalışmalarla Türkiye’nin önde gelen Mühendislik Fakülteleri arasında üst sıralarda yer almayı başardı.

15.03.2021 tarihi itibarıyla 13 bölüm, 325 öğretim elemanı ve 6 bin 684 lisans, bin 502 lisansüstü öğrencisiyle faaliyetlerini yürüten KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 2018-2020 yılları arasında gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalarda başarı grafiğini önemli ölçüde arttırdı. URAP sıralamasında Türkiye’de Mühendislik eğitimi veren üniversiteler arasında 10. sırada yer alan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, 2018-2020 yılları arasında Uluslararası saygınlığı olan SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI, indekslerine giren dergilerde yayınlanan tam metinli makale sayısı 928 olup, öğretim üyesi başına düşen makale sayısı açısından Türkiye’de faaliyet gösteren mühendislik fakültelerinin yayım ortalamasının 3 katı bir ortalama da yer aldı. Fakültede görev yapan 325 öğretim elemanın yayınladığı makalelere yapılan atıf sayısı ise 16 bin 372. Yine SCI ve SCI-E indeks haricinde diğer uluslararası dergilerde yayınlanan makale sayısı ise 286 ve bu makalelere yapılan atıf sayısının ise bin 719’dur. Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları tarafından basılan uluslararası kitap sayısı 9, basılan uluslararası kitap bölümü sayısı ise 47’dir.



KTÜN ve INNOPARK TTO Arasında İşbirliği Protokolü İmzalandı

Konya Teknik Üniversitesi ile InnoPark TTO arasında “Girişimcilik Faaliyetleri” alanında öğrenci ve öğretim elemanlarına ayrıcalıklar tanıyacak işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında KTÜN öğretim elemanları ile öğrencileri; InnoPark’ın Ön-Kuluçka sürecine alınan paylaşımlı ofis, özel ofis, eğitim, danışmanlık, mentörlük vb. hizmetlerden tümüyle ücretsiz olarak faydalanmasına imkan tanıyacak.

İGA Uçan Fikirler Proje Yarışması’nda Ödül Alan Öğrencilerden Rektörümüz Prof. Dr. Özçelik’e Ziyaret

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi & İGA Havalimanı İşletmesi iş birliğinde Yetenek Kapısı Proje Yarışmaları kapsamında düzenlenen “İGA Uçan Fikirler Proje Yarışması’nda "Engellilere Yönelik Otonom Elektrikli Araç (Elority-1) Projesi ile İkinci olan Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri, Osman Abdullah Özdemir, Abdullah Özmen, Kerem Danışmaz Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik’i makamında ziyaret etti.

Ödül alan proje hakkında da öğrencilerden bilgi alan Rektör Prof. Dr. Özçelik, ardından "İGA Uçan Fikirler Proje Yarışması'nda "Engellilere Yönelik Otonom Elektrikli Araç (Elority-1)" isimli projeleri ile 2.lık derecesi alan KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği öğrencilerine Teşekkür Belgesi taktim etti.



Teknik Bilimler MYO '15 Temmuz' Fotoğraf Sergisi Açıldı

Konya Teknik Üniversitesi tarafından 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafında '15 Temmuz' konulu fotoğraf sergisi Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik'in katılımıyla açıldı.

Rektör Prof. Dr. Babür Özçelik yaptığı konuşmada, "Millet iradesine kasteden hain darbe girişimine karşı toplumsal hafızamızın diri tutulması, demokrasimizin güçlenmesi, şehitlerimizin ve gazilerimizin hatırlanması için sembol niteliği taşıyan 15 Temmuz ruhunu her daim yaşatmalı, unutmamalı, unutturmamalıyız. Konya Teknik Üniversitesi olarak aynı ruh ve inançla aklın ve etiğin bir arada yürütüldüğü, demokratik, vatanına, milletine ve bayrağına sahip çıkan, dünya standartlarında teknoloji üretmeye odaklanan bir üniversite anlayışıyla ülkemize ve milletimize olan sorumluluğumuzu en iyi şekilde yerine getirmeye çalışıyoruz. İnanıyoruz ki dün olduğu gibi bundan sonra da vatan, millet ve bayrak aşkını kutsal sayan bu millet, birliğini ve birlikteliğini parçalamaya kimsenin gücü yetmeyecektir." dedi. Sergi, 26 Temmuz 2021 tarihine kadar Teknik Bilimler MYO sergi salonunda pandemi nedeniyle sosyal mesafe kuralları çerçevesinde ziyaret edildi.



TÜBİTAK'tan KTÜN'e Bir Proje Performans Ödülü Daha

Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Muazzez Çelik Karakaya'nın yürütücüsü olduğu, TÜBİTAK 1001 programı kapsamında desteklenen "Tuz Gölü Güneyinde Yer alan Neojen Yaşlı Evaporit Çökellerindeki Tuz ve Soda Oluşuklarının Jeokimyasal Evrimi ve Jenetik Modeli" konulu projeye TÜBİTAK tarafından Proje "Performans Ödülü" aldı.

Proje ile, Tuz Gölü'nün güneyinde oluşan tuz ve soda yataklarının özellikleri ilk kez MTA tarafından yapılan karotlu sondajlardan (yer yer 1700 m derinlerden) alınan numuneler çok detaylı analitik yöntemler kullanılarak incelenmiş, yapılan çalışmalar sonucunda, Tuz Gölü ve çevresindeki soda göllerinin (Tersakan, Bolluk, Acıgöl) kaynağını oluşturan bu endüstriyel hammaddelerin yaklaşık 8-11 milyon yıl önce deniz suyu girişi (Akdeniz) sonucu oluştuğu yapılan çalışmalar sonucunda tespit edildi. Proje ile söz konusu dönemde Akdeniz'in ilerlemesi ile bölgenin deniz suyu altında kaldığı, lagün özelliğinde olduğu belirlenerek endüstriyel hammaddelerin asli kaynağı açıklandı. Proje sonucunda ise günümüzde tuz ve soda üretimi yapılan Tuz Gölü ve soda göllerinin de kökeni aydınlatılmış olup buna ek olarak Tuz Gölü'nde tuz tabakaları altındaki killerin sağlık turizminde kullanılabileceği yönünde ön çalışma da gerçekleştirilen çalışmalar arasında yer aldı.

Proje kapsamında 4 Uluslararası makale, 16 Uluslararası bildiri, bir doktora tezi tamamlanmış, proje çalışmalarında Prof. Dr. Necati Karakaya, Doç. Dr. Ayla Bozdağ ve Doç. Dr. Arif Delikan da araştırmacı olarak çalışmalar içerisinde yer alarak projenin başarı ile sonlanmasını sağladı.



KTÜN’de 1. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Online Oryantasyon

Konya Teknik Üniversitesi’ne bu yıl yeni başlayan öğrencilerin uyum sağlamalarını kolaylaştırmak için ‘Çevrimiçi’ Oryantasyon programı düzenlendi. Toplantıda üniversite hakkında bilgi verilerek akademik ve idari birimler tanıtıldı.

Kariyer Merkezi tarafından düzenlenen ve Uzaktan Öğretim Araştırma ve Uygulama merkezi tarafından organize edilen toplantı Covid-19 pandemisi nedeniyle çevrimiçi olarak gerçekleşti. 2 gün süren oryantasyon toplantıları kapsamında üniversiteye yeni katılan öğrencilere üniversitenin misyonu, vizyonu, sağladığı olanaklar, kariyer planlamamın önemi hakkında bilgi verilerek, akademik ve idari birimler hakkında öğrenciler bilgilendirildi.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi’nden 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alan 8 bölüm, 46 Öğretim Elemanı ve 336 öğrenci Mimarlık ve Tasarım Fakültesi’nden 2 bölüm 23 Öğretim Elemanı ve 180 öğrenci ile Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu’ndan ise 12 Bölüm, 55 Öğretim Elemanı ve 274 öğrenci katıldı. Toplantı kapsamında fakülte ve meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerin bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları, 1. sınıf öğrenci danışmanları, çift anadal danışmanı, yandal danışmanı, Erasmus Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü ve Farabi Koordinatörü alanları ile ilgili öğrencilere detaylı bilgiler verdi.

Oryantasyon Programı kapsamında ayrıca üniversitenin resmi youtube kanalına rektörlüğe bağlı birimlerin tanıtıldığı 19 farklı video yüklenerek öğrencilerin idari birimleri yakından tanımasını olanak tanımıştır.



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Yeni kurulan bir üniversite olunmasına rağmen, akademik birimlerin yarım asırlık köklü geçmişi ve akademik birikimi olması,
- ✚ Yeni bir üniversite olmanın dinamik ve atılcı yönü ile köklü bir gelenek ve kurumsal hafızanın uyumu,
- ✚ Alanında uzmanlaşmış akademisyenlerin öncülüğünde, güçlü öğrenci ekiplerinin, ödüllü projelere imza atması ve bu ekiplerin öğrenci kulüpleriyle nitelikli etkinlikler düzenlemesi,
- ✚ Çağın ihtiyaçlarına ve bölgenin ve şehrin gereksinimlerine uygun teknik bölümlere sahip olması,
- ✚ Tecrübeli akademik personelle araştırma odaklı mühendislik eğitiminin veriliyor olması,
- ✚ Yatay ve çapraz iletişime önem veren, teknik araştırmalara ve yeniliklere açık olan akademik personelin kariyer gelişimine destek veren yönetim anlayışı,
- ✚ Teknik Bilimler MYO bünyesinde bulunan çeşitli atölyelerin kalite testleri ve mesleki uygulamaya dönük çalışmaların sayesinde nitelikli ara ve teknik eleman yetiştirme potansiyelinin varlığı,
- ✚ Öğrenmeye ve gelişime açık, eğitilmiş ve çözüm odaklı personel yapısı,
- ✚ Konya'nın, teknik bir üniversitenin gelişimine uygun, kalabalık nüfuslu bir şehre, potansiyeli yüksek, güçlü ve gelişmiş sanayi altyapısına sahip oluşu,
- ✚ Konya'nın coğrafi yapısı ve konumu etkisiyle şehir içi ve şehirlerarası ulaşım olanaklarının gelişmiş olması,
- ✚ Konya'nın tarihi ve kültürel zenginliğinin eğitim-öğretim alanında sağladığı özgünlük ve birikim,
- ✚ Huzur şehri Konya'da sakin ve huzurlu bir eğitim ortamının olmasıdır.

B-ZAYIFLIKLAR

- ✚ Üniversitenin hâlihazırda bir yerleşke alanına sahip olmamasının yerleşke hayatının etkilerinin hissedilmemesine yol açması ve yeni yapılandırılmış bir üniversite olarak, fiziki altyapı ve tesisleşme sürecindeki belirsizlikler,
- ✚ Sosyal tesis, spor tesisleri ile yurt ve misafırhane gibi sosyal alanların azlığı,
- ✚ Üniversite bünyesinde yabancı dil hazırlık eğitiminin verilememesi,

- ✚ Üniversitenin köklü bir geçmişe ve geleneğe sahip olmasına rağmen başka bir üniversitenin bölünmesi yoluyla kurulmasından dolayı ismen bilinirliğinin az olması,
- ✚ Kurumsal gelişime odaklanmış üniversitemize hem maddi olarak yeterli bütçe tahsis edilememesi hem de kadro tahsisinin yetersiz olması,

C-DEĞERLENDİRME

- ✚ Üniversitemiz 2018 yılında kurulmuş olmasına karşılık, 50 yıllık geçmişe dayalı köklü ve deneyimli akademik ve kurumsal yapısı ile hizmet kalitesi açısından daha iyi bir seviyeye ulaşmak için gerekli tüm iş birliği adımlarını atmaya başlamıştır.
- ✚ Konya Teknik Üniversitenin KOP bölgesinin ilk ve tek teknik üniversitesi olması nedeniyle çevresinde bir dinamizm ve gelişim unsuru olma potansiyeline sahiptir. Bu kapsamda sanayi ve üretim merkezi konumundaki Konya’da yer alması, önemli düzeyde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler MYO öğretim üyesinin varlığı ve bu öğretim üyelerinin tecrübesi, sanayi ile güçlü iş birlikleri üniversitemize gelişimin öncüsü olma fırsatı sunmaktadır.
- ✚ Konya, ülkemizin orta kesimindeki coğrafi konumunun avantajı ile önemli şehirlere yakın, etkileşim içinde olan bir metropol olması sayesinde üniversitemiz hem Konya’da hem etki alanında kalan şehirler başta olma üzere tüm ülkede sanayi iş birliklerini artırma potansiyeline sahiptir. Ortak proje sayılarının artırılması için gerekli eğitim ve altyapılar kurulmasıyla, bölgedeki teknokentlerle, Konya’daki ve çevre illerdeki nitelikli mezunlara kolay erişim olanağından istifade edilmesiyle bahsedilen etki sağlanabilir.
- ✚ Ayrıca; üniversitemizin toplumsal sorunlara yönelik araştırma ve sosyal sorumluluk projelerini daha da geliştirmesiyle, elde edilen bilginin toplumun tüm kesimleriyle paylaşılmasına yönelik iş birliklerinin artırılması, hedeflerimizi yakalamaya fayda sağlayacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Bütçe ödenekleri, teknolojik altyapının ve fiziksel mekânların mevcut ihtiyaçları ile uzun vadede oluşabilecek ihtiyaçları gözetilerek tahsis edilmelidir.
- ✚ Konya Teknik Üniversitesi yeni kurulan bir üniversite olduğu için fiziki yapılar planlı, bilimsel ilkelere ve toplumda artan çevre bilincine uygun, doğa ile uyumlu ve yeşilin hâkim olduğu en yeşil üniversitelerden olma hedefiyle planlanmalıdır.
- ✚ Başta ulusal ve uluslararası nitelikli yayınların arttırılması olmak üzere akademik faaliyetlerin teşvikini sağlayan mekanizmalar geliştirilmeli, öğrenci ve akademisyenlerin yarışma ve projelere katılımı da teşvik edilmelidir.
- ✚ Küreselleşme süreciyle gelişen ve değişen şartlara uygun bir şekilde ders içeriklerinin güncellenmesi sağlanarak, öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alabileceği içerik ve eğitim modellerinin uygulamaya geçirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilmelidir.
- ✚ Eğitim standartlarını uluslararası normlara çıkarmak adına ulusal ve uluslararası araştırma ve ihtisaslaşma odaklı kurum ve kuruluşlarla mevcut iş birlikleri arttırılmalı ve yeni kurum ve kuruluşlarla da ilişkiler geliştirilmenin yanı sıra kurumsal bazda kalite güvence belgesi ile ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşların belirlediği kriterlere uyum sürecine hız verilmelidir.
- ✚ Sanayi sektörünün ulusal ve bölgesel ihtiyaçlarına yönelik teknik araştırma ve buluşlar desteklenmeli ve akabinde Türk Patent ve Marka Kurumu desteğiyle fikri mülkiyet kapsamında eğitimler atırılmalıdır.
- ✚ Sürekli Eğitim Merkezinin daha etkin konuma getirilerek kurum personelinin yanı sıra öğrencilerin, özel sektörün, diğer kamu kurum ve kuruluşlarda görev yapan personellerin ihtiyaçlarına yönelik eğitimlerle beşeri sermaye ve kurumsal gelişime katkı sağlanmalı, bu sayede bilgi toplumuna geçişte bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı özendirilmelidir.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Konya Teknik Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Konya-28.02.2022)

Prof. Dr. Babür ÖZÇELİK

Rektör

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; İç kontrol sisteminin Konya Teknik Üniversitesinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Konya-28.02.2022)

Abdullah ŞAHİN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Konya Teknik Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Telefon: 0 (332) 350 85 85
Fax: 0 (332) 354 00 12
E-posta: strateji@ktun.edu.tr