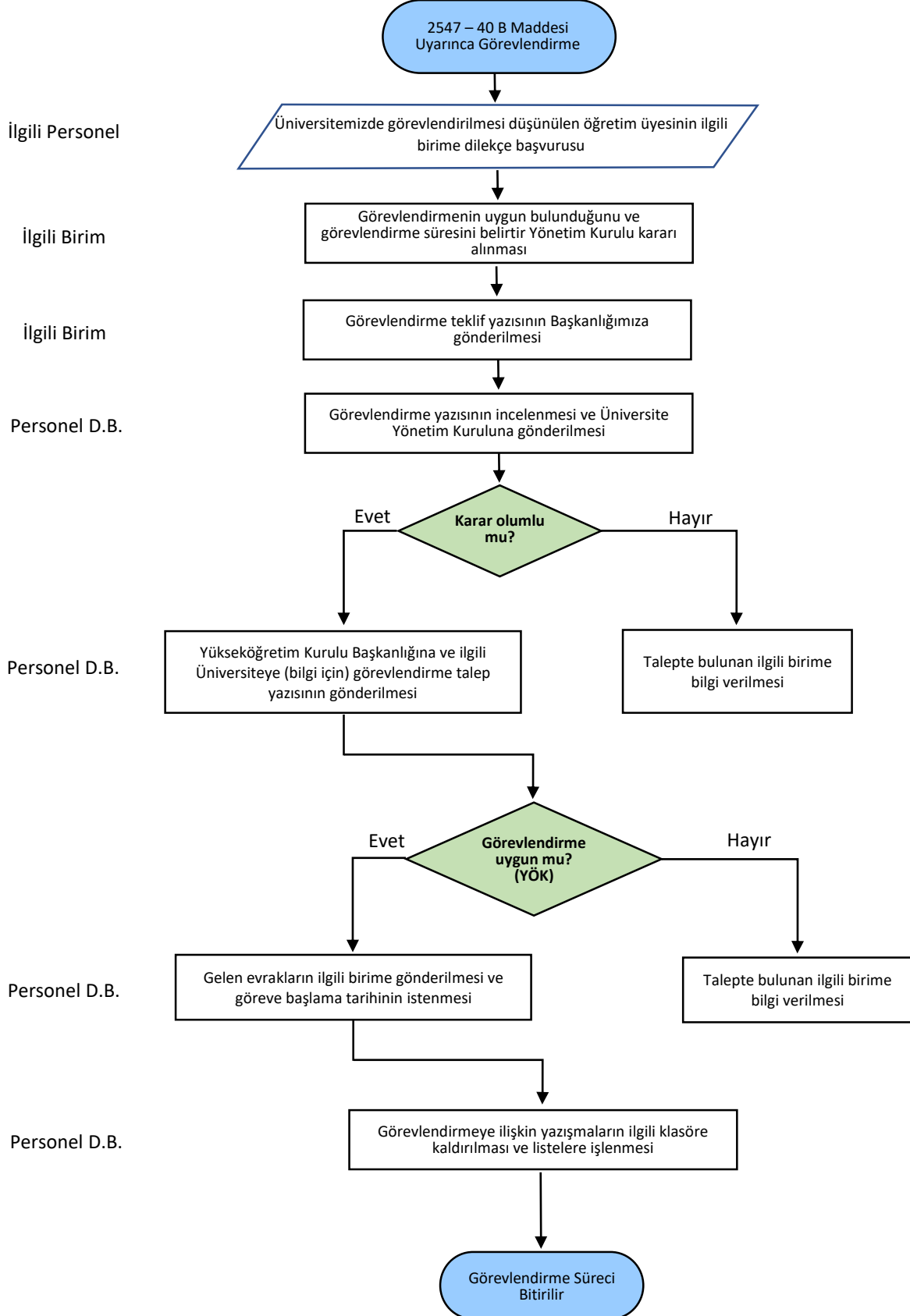


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	2547 Sayılı Kanununun 40-B Maddesi Uyarınca Görevlendirme Süreci
2- Sürecin Sahibi	Personel Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinin Üniversitemizde 2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (b) fıkrasına göre görevlendirilmelerine ilişkin işlemlerin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	2547 Sayılı Kanununun 40. maddesinin (b) fıkrası.
5- Riskler/Fırsatlar	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, Görevlendirme Talebimizi Uygun Bulmaması ve Bu Nedenle İlgili Birimin Talebinin Karşılanamaması. Görevlendirme İşleminin 2547 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırı ve Yanlış Yapılması. / Görevlendirme İşlemlerinin Zamanında, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Yapılabilmesi İçin Gerekli Hassasiyetin Gösterilmesi ve Görevlendirme İşlemlerinin 2547 Sayılı Kanun Çerçevesinde Yerine Getirilmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- İlgili birimin teklif yazısı ve ekleri (Yönetim Kurulu kararı. 2- Bölüm Başkanlığının yazısı. 3- İlgili öğretim üyesinin dilekçesi.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	Sürekli
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi