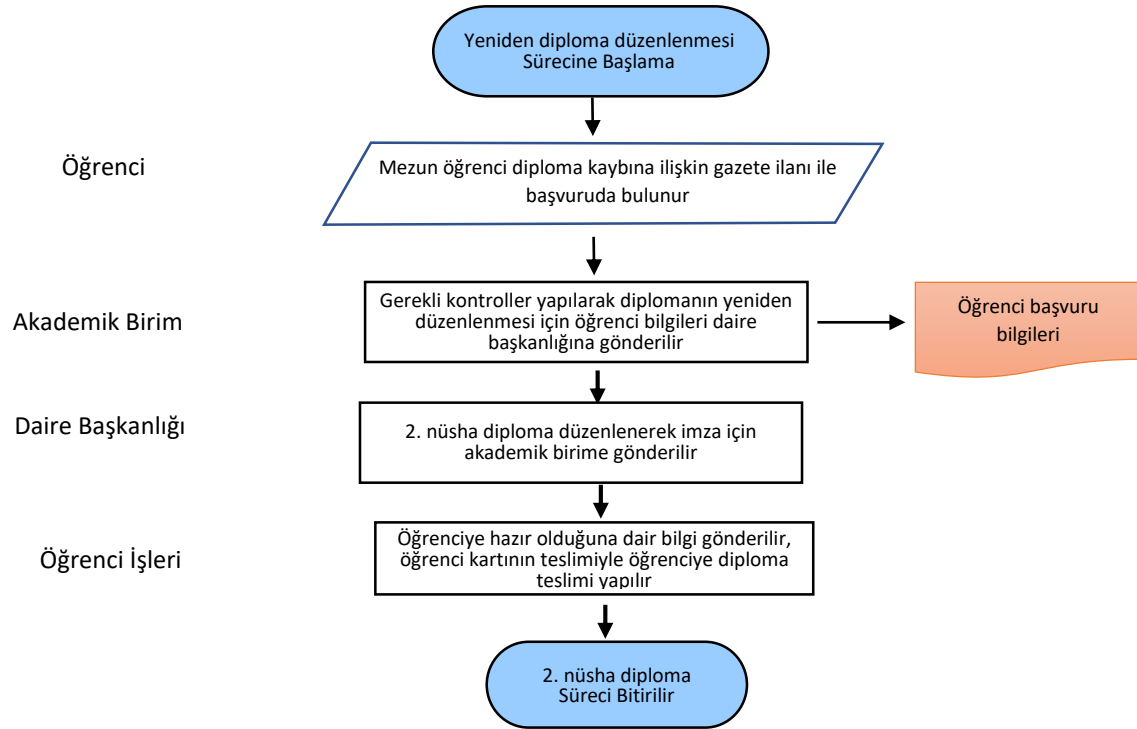


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	OID-İA-1.30.017
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Diplomanın Yeniden Düzenlenmesi
2- Sürecin Sahibi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Teslim alınan diplomanın kayıp, yıpranma veya kullanılamaz duruma gelmesi halinde yeniden diploma evrakının düzenlenebilmesi
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Konya Teknik Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Sertifika Belgeleri İle Diploma Ve Sertifika Kayıt Defterlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönergenin Diploma ve sertifikanın kaybedilmesi Madde 15 - (2)
5- Riskler/Fırsatlar	-Belge düzenlenmesinde gecikmeler yaşanması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Öğrenci İlişik kesme başvurusu 2- Akademik birim kararı

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	OID-İA-1.30.017
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	OID-İA-1.30.017
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Başvurunun zamanında değerlendirilmesi ve diploma tesliminin en kısa zamanda yapılabilmesi
11- SÜREÇ PERİYODU	Yıl içinde herhangi bir zaman
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi