

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Konya Teknik Üniversitesi'ne yeni kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, uzaktan eğitim programları hariç, Konya Teknik Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Programından ve ulusal/uluslararası değişim programlarından öğrenimleri sürecinde alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge,

- yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,
- daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Konya Teknik Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- Fakültemizde kayıtlı olup, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin,
- Farabi Programı, Erasmus vb. ulusal/uluslararası değişim programı ile öğrenim gören öğrencilerin,
- yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Bölüm: Öğrencinin kayıt yaptırdığı ve intibak işlemlerinin yapıldığı bölümü,

Dekanlık: Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,

Fakülte: Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ni,

İntibak İşlemi: Fakültemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan veya programdan alıp başardığı ve muaf sayıldığı dersleri ve buna göre devam edecekleri yarıyılı belirleme işlemini,

Komisyon: İlgili Bölüm Başkanlığınca önerilen, Dekanlık tarafından atanan, muafiyet ve intibak incelemelerini yapan ve raporlayan, bir ilgili Bölüm öğretim üyesi başkanlığında, Bölüm öğretim üyeleri ve/veya araştırma görevlilerinden oluşan en az 3 kişilik muafiyet ve intibak komisyonunu,

Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

Üniversite: Konya Teknik Üniversitesi'ni,

Yönetim Kurulu: Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

Başvuru

Madde 5-

a) Ders Muafiyet/İntibak talebinde bulunan öğrencinin başvuru dilekçesi ekindeki transkript ve ders içerikleri Dekanlıkça ilgili Bölüme gönderilerek intibak işlemi başlatılır. Bu durum dışındaki herhangi bir sebeple intibak işlemi yapılması gerektiğinde, Form 03 doldurularak başvuru yapılır.

b) Öğrenciler, tamamlanmış olan ders Muafiyet/İntibak işlemlerinin iptaline ve sonraki yarıyıllarda tekrar ders muafiyet/intibak talebinde bulunamazlar.

c) Ders Muafiyet/İntibak başvuruları öğrencilerin şahsen veya kanuni vekilleri tarafından yapılır. Geç (ne kadar süre yazılmalı) başvurular ya da başkaları yetkisiz kişiler tarafından yapılan başvurular kabul edilmez.

d) Ders Muafiyet/İntibak başvuru dilekçesine eklenen transkript ve ders içerikleri mutlaka ilgili kurumdan onaylı (mühürlü, kaşeli ve imzalı) olmalıdır. Ders içerikleri dersin alındığı eğitim ve öğretim yılına ait olmalıdır ve ders kredileri transkript ile tutarlı olmalıdır. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususları

Madde 6-

a) Ders Muafiyet/İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içeriklerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.

b) Muafiyet için önceden alınmış ve başarılmış dersin; eşit veya daha yüksek AKTS ve/veya kredi-saat olması şartıyla, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği komisyonca incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa iletilir. Rapor Yönetim Kurulu kararı ile sonuca bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıla yapılır.

c) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, evrakların Bölüme ulaşma tarihinden itibaren 2 hafta içinde tamamlanarak Dekanlığa gönderilir ve karar öğrenciye bildirilir. Öğrenci özel durumlarda gerekçesini belirtmek koşuluyla bildirim tarihinden itibaren 1 hafta içinde ilgili formu doldurup Dekanlığa başvurarak ders muafiyet/intibak kararına itiraz edebilir. Bu süre dışında yapılan itiraz başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

d) Öğrenciler, ders muafiyet/intibak başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, ders programındaki ders/derslere devam ederler.

e) Değişik: (26/10/2022 tarihli, 19-03 nolu Senato Kararı) Önceden alınmış ve başarılı olunan dersler, kredi ve içerik bakımından uygunsa muaf sayılır ve öğrencinin transkriptine aynı harf notu olarak işlenir. Bu dersin durumu/notu transkriptte, muaf olarak gösterilir ve bu dersler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılır. Önceki yıllarda "M" harfi ile muaf sayılan derslerin harf notları dosyasında var veya geldiği

Üniversiteden temin edilmesi durumunda olduğu gibi, aksi halde CC olarak kabul edilir. Bir defadan fazla alınan derslerde en son alınan not ders başarı notu olarak esas alınır.

f) Daha önce birden fazla üniversitede öğrenim görmüş olan öğrenciler, en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muafiyet kararı verilen derslerden ders muafiyet/intibak talebinde bulunabilirler. Bu durumda ilgili ders/derslerden en son başarılı oldukları yıl ve o yıla ait ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan ders muafiyet intibak işlemi değerlendirmeye alınmaz.

g) Muaf olunan ders kredisi ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin yüzde ellisini geçemez. Muafiyet istenen ders kredileri toplamı, toplam kredilerin yarısından fazla ise, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan ve/veya 1. sınıftan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir. Bununla birlikte, yatay geçiş ile gelen öğrencilere, muaf olunan dersler ile ilgili "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre uygulama yapılır.

h) İlk dört yarıyıldan muaf olunan derslerin AKTS veya kredi toplamı, birinci sınıftaki toplam kredi-saat/AKTS yükünün %50'sinden fazla ise, öğrenci ikinci sınıfa ilk altı yarıyıldan muaf olunan derslerin AKTS veya kredi-saat toplamı, birinci ve ikinci sınıftaki toplam kredi-saat/AKTS yükünün %50'sinden fazla ise, öğrenci üçüncü sınıfa intibak ettirilir. İlgili yarıyıldan görülmeyen veya muaf olunamayan dersler alttan ders şeklinde öncelikle alınır, bu derslerin ders programında çakışması durumunda öğrenci üst yarıyıldaki dersi alamaz.

i) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin kredisi eşit veya daha fazla olmalı ve komisyonca içeriği eşdeğer kabul edilmiş olmalıdır. Dışarıda alınmış olan bir ders bölüm öğretim planındaki birden fazla derse kredi toplamı ve içerikleri tutuyorsa eşdeğer sayılabilir. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda derslerin ağırlıklı not ortalaması alınarak geçme notu olarak işlenir ve bu hesaplama intibak raporunda açık şekilde gösterilir.

j) Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nde kayıtlı öğrenci iken (18 Mayıs 2018 tarihi öncesi Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'ne kayıtlı öğrenciler de dahil) ilişkisi kesilen ve herhangi bir sebeple tekrar kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencinin ilişkisi kesilmeden önceki fakültemizden almış olduğu transkriptinde bulunan ve bölümün mevcut öğretim planı ile uyumlu olan tüm dersler intibak esnasında öğrencinin yeni transkriptine aynen aktarılır.

k) Muaf tutulan derslerin 100'lük sistemdeki notları "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülür ve karşılık gelen harf notu ders otomasyonu sisteme işlenir. Önceden alınan kredisiz bir ders buradaki öğretim planında kredili ise muaf tutulmaz, öğrencinin dersi alması gerekir.

l) Açık Öğretim Programlarında veya başka bir uzaktan eğitim programında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden muaf sayılabilirler. Bu programlardan bunun haricindeki derslerden muaf tutulamaz.

m) %30 İngilizce eğitim yapan programa kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerinde öğrencinin geldiği yıldaki eğitim-öğretim planı dikkate alınır. Öğrenci,

başarılı olduğu İngilizce verilen derslerden dolayı programdaki Türkçe derslerden muaf sayılabilir, ancak Türkçe verilen derslerden dolayı İngilizce verilen derslerden muaf sayılmaz.

n) Meslek Yüksek Okullarında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak ve ders kredileri /AKTS eşit veya fazla olmak kaydıyla, bu derslerden muaf sayılabilirler. Bu okulların programlarından gelenler bunun haricindeki derslerden muaf tutulmaz.

Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil Dersi Muafiyet Esasları

Madde 7-

a) Öğrencilerin Fakültenin hazırlık eğitimi bulunan ve en az %30 karma eğitim yapan bölümüne geçiş yapabilmeleri için Hazırlık Sınıfından muaf olmayı sağlayacak şartlardan birini yerine getirmeleri gereklidir. Bu şartlar, o yılki akademik takvimde ilan edilen 'Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlik Sınavı'na girip başarılı olmaları veya Üniversite Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleridir. Bu koşulları sağlamayan intibak öğrencileri lisans programlarına devam edemezler ve hazırlık okumaları için ayrı süre verilmez.

b) Öğrencinin, öğretim planındaki yabancı dil derslerinden muaf olabilmesi için, her yıl akademik takvimde ilan edilen Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavına girip başarılı olması gerekmektedir. Bunun dışında bir ders için muafiyet sınavı yapılmaz.

Dikey Geçişle Yabancı Dille Öğretim Yapılan Lisans Programına Gelecek Öğrencilere İlişkin Özel Esaslar

Madde 8-

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

a) Fakültede yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptıрма hakkı kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlik Sınavı'na girip başarılı olmaları veya Üniversite Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler İngilizce hazırlık sınıfına devam ederler.

b) Yabancı dil koşulunu sağlayarak lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrenciler **madde 6'daki hükümlere tabidir.**

Muafiyetle İlgili Diğer İşlemler

Madde 9-

a) Muafiyet işlemleri komisyon tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu karar sonuçları öğrencilere bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi, dersi İngilizce alıp almadığı ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi harf notu belirtilir.

b) Öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı, uluslararası değişim programları ile başka kurumda öğrenim görenlerin bu kurumlardan resmi yazı ile gönderilen notları harf şeklindeyse olduğu gibi, 100'lük sistemde ise Madde 6-(i)'de belirtilen şekilde 4'lük sistemde harf şekline dönüştürülerek transkriptlerine işlenir. Harf notunun Konya Teknik Üniversitesi'ndeki başarı karşılığı geçerlidir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

Madde 10- Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 'Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge Fakülte Kurulu'nun 29 Mayıs 2019 tarih ve 4/2 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve yayınlandığı tarihten itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme**Madde 12-**

Bu yönerge hükümlerini Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı Tarihi 31/03/2020 Sayısı 2020/07-02

Yönergede Değişiklik Yapıldığı Senato Kararı Tarihi 26/10/2022 Sayısı 2022/19-03