



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire**  
**Başkanlığı**  
**2024 Yılı Faaliyet Raporu**



**KONYA**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	1
<i>I. GENEL BİLGİLER</i> .....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon .....	2
2. Vizyon .....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Teşkilat Yapısı.....	3
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	4
3.1. Yazılımlar.....	4
3.2. Bilgisayarlar .....	5
3.3. Kütüphane Kaynakları .....	5
3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı .....	6
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
4- İnsan Kaynakları.....	7
4.1. İdari Personel .....	7
4.1.1. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	8
4.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	8
4.1.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	8
4.1.4. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Durumu.....	9
5- Sunulan Hizmetler .....	9
5.1. Satın Alınan Veri Tabanları.....	10
5.2. ULAKBİM Üzerinden Erişim Sağlanan Veri Tabanları .....	12
6- Faaliyetlerimiz .....	13
6.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler.....	13
6.1.1. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliği.....	13
6.1.2. 10 Kasım Atatürk Özel Defteri.....	14
6.1.3. Kütüphane Oryantasyon Programı .....	15
6.1.4. “Sizin için Geliyoruz!” Etkinliği .....	15
6.2. Eğitimler .....	18
7- Kütüphane İstatistikleri.....	26
7.1. Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı .....	26
7.2. Kütüphane Kullanım İstatistiği .....	27

7.3. Kütüphaneye Yeni Üye Olan Kullanıcı Sayısı, Kitap ve Özel Çalışma Odası Kullanım Sayıları .....	27
7.4. Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi Verileri .....	28
8- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	28
<i>II. AMAÇ VE HEDEFLER</i> .....	29
A- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	29
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri .....	29
<i>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</i> .....	30
A- Mali Bilgiler .....	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	30
3- Mali Denetim Sonuçları .....	31
B- Performans Bilgileri .....	32
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	32
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	32
2.1. 2024 Yılı Basılı ve Elektronik Kaynak Satın Alma .....	32
2.2. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme .....	32
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i> .....	33
A- Üstünlükler .....	33
1. Güçlü Yanlarımız .....	33
B- Zayıflıklar .....	33
1. Zayıf Yanlarımız .....	33
C- Değerlendirme .....	33
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</i> .....	34
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	35

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Daire Başkanlığımızın 2024 Yılı Faaliyet Raporu, sahip olduğumuz misyon ve vizyon doğrultusunda 2024 yılı boyunca yürüttüğümüz çalışmaları duyurmak amacıyla hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre; kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla bu rapor hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Geleceğin öğrenme gereksinimlerine uygun etkin, çağdaş, yenilikçi, kullanıcı odaklı ve fiziksel olanaklara sahip; zaman ve mekan bağlamından kurtulmuş hizmet sunduğu tüm bilgi ve altyapı ihtiyaçlarını karşılayabilecek; bilgi olgusunu yorumlayan ve ulusal çapta tüm bilimsel araştırmalar için zengin koleksiyona sahip olan dinamik, güçlü, zengin ve sürekli gelişerek ileri taşımayı vizyon olarak belirleyen Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bu bağlamda çalışmalarına devam etmektedir.

Kuruluş aşamasını tamamlayan kütüphanemiz ulusal ve uluslararası bilgi merkezleri arasında öncü bir bilgi merkezi olabilme hedefine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir.

**Ayhan TEKİN**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon**  
**Daire Başkanı**

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

Konya Teknik Üniversitesinin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyerek geliştirmek; kullanıcılarımızın bir araştırma üniversitesi olma hedefimize ulaşabilmemiz için ihtiyaç duydukları bilgi kaynaklarını temin ederek kesintisiz ve nitelikli hizmet sunmaktır.

#### **2. Vizyon**

Konya Teknik Üniversitesinin bilimsel araştırmalarını ve çalışmalarını çağdaş gelişmeler ışığında desteklemek, ulusal ve uluslararası standartları yakalamış bir araştırma kütüphanesi ile beraber tematik bir kütüphane çeşidi olan teknoloji kütüphanesi olmak.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- 1) Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, görsel-işitsel gereçler, video, bant ve benzeri her türlü bilgiyi sağlamak, saklanan bilgileri sistematik bir şekilde düzenleyerek ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır bulundurmak,
- 2) Kütüphane hizmetlerinin en iyi şekilde verilebilmesi amacıyla, araç ve gereçlerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlamak,
- 3) ULAKBİM tarafından erişim imkânı sağlanan veri tabanları dışında kalan veri tabanlarına da erişim işlemlerini sağlamak,
- 4) Kütüphanecilik alanında yeni gelişmeleri takip ederek değişen bilgi teknolojileri çerçevesinde kütüphane kullanıcılarına yeni imkânları sunmak, üniversite akademik yayınlarının açık erişime sunulmasını sağlamak,
- 5) Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde başkanlığımız görev ve sorumluluk alanı içerisinde, üniversitemizi ilgilendiren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar ve görüşmeler yapmak,
- 6) Kütüphaneler arasında ödünç kitap ve belge sağlama hizmeti sunmak,
- 7) Daire başkanlığı hizmetleri kapsamında, satın alma ve ihale işlemleri ile Kamu İhale Kurumu İşlemlerinin (ihale, şartname satış, komisyon teşkili, itirazlara cevaplar, savunmalar, bültende ilan yayımlanması, sevk işlemleri) yapılmasını sağlamak,
- 8) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri Konya Teknik Üniversitesi adına kurumsal düzeyde yürütmek,
- 9) Üst makamların vereceği benzeri diğer görevleri yapmak.

Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak ve düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

İdari Yerleşim Adı	Sayısı	Alanı(m <sup>2</sup> )
Daire Başkanı Odası	1	33
Şube Müdürü Odası	1	30
Memur Odası	2	98
Üst Kat Çalışma Salonu	1	387
Özel Çalışma Odaları	25	235
Kütüphane Giriş-Hol-Banko	1	375
Dinlenme Salonu	1	72
Alt Kat Çalışma Salonu	1	503
Tez Odası	1	46
Arşiv Odası	1	55
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>1834</b>

Kaynak Türü	Sayı/Adet
Kitap Rafı	262
Sürelî Yayın Rafı	24
Çalışma Masası	267
Banko	1
Çalışma Odası	25

### 2- Teşkilat Yapısı

Örgüt yapısı şu şekilde yapılandırılmıştır.

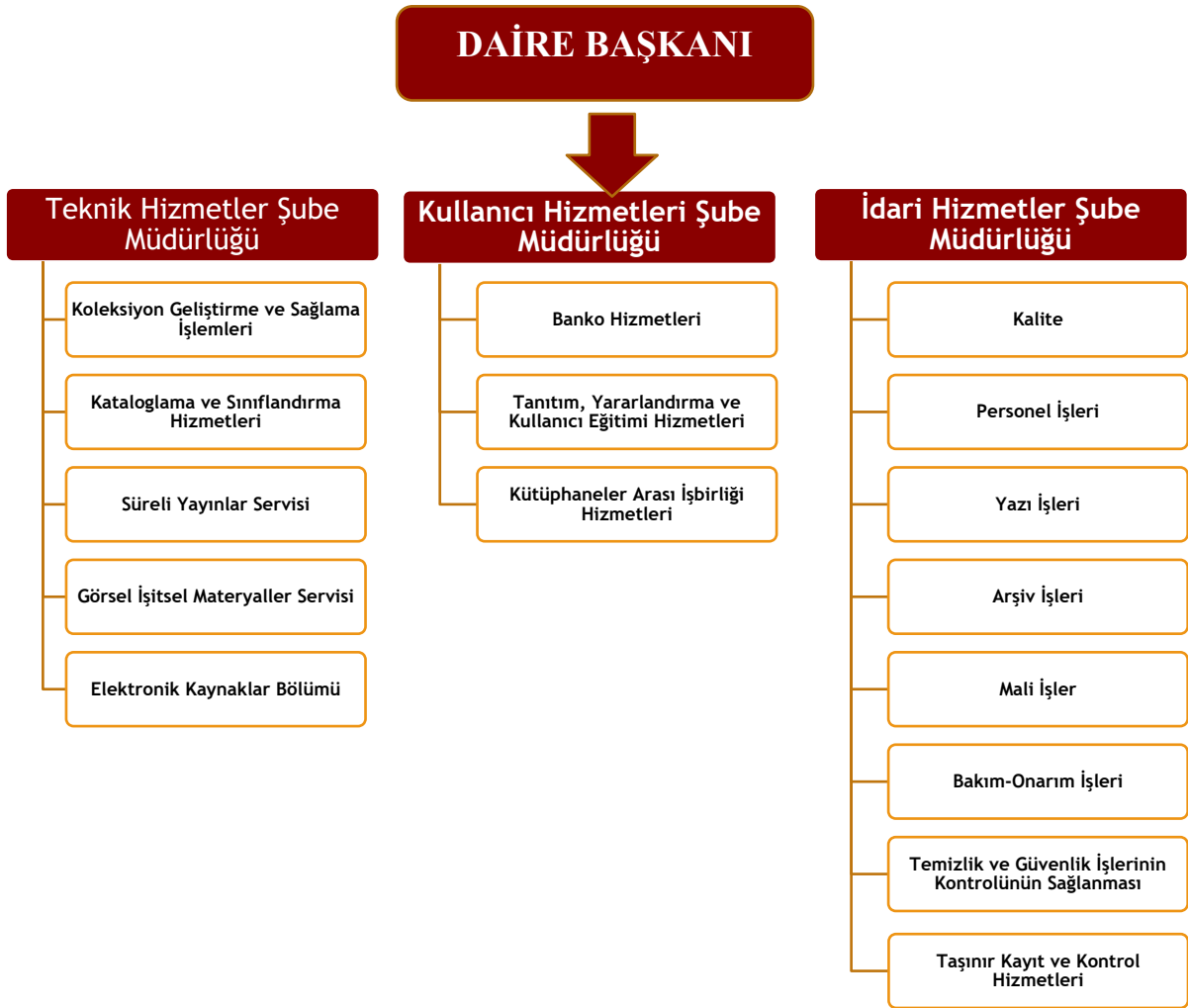
- Daire Başkanı
- Şube Müdürlükleri

**Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü:** Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri, Kataloqlama ve Sınıflandırma Hizmetleri, Süreli Yayınlar Servisi, Görsel İşitsel Materyaller Servisi, Elektronik Kaynaklar Bölümü.

**Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü:** Banko Hizmetleri, Tanıtım, Yararlandırma ve Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri, Kütüphanelerarası İşbirliği Hizmetleri.

**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü:** Kalite, Personel İşleri, Yazı İşleri, Arşiv İşleri, Mali İşler, Bakım Onarım İşleri, Temizlik ve Güvenlik İşlerinin Kontrolünün Sağlanması ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri.

### Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1. Yazılımlar

2019 yılında kurulan kütüphanemizde kuruluş yılından itibaren “YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetleri bu otomasyon programı üzerinden yürütülmektedir. Sistem; kataloqlama, ödünç verme, süre uzatma, rezerve işlemleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, katalog tarama, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için

kullanıcılara e-posta ve mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir. RFID Akıllı Kütüphane Sistemi ile birlikte kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademedede takip edilebilecektir. Akıllı kütüphane sistemi ile birlikte kitaplara yerleştirilen UHF RFID etiketler alarm sistemiyle entegre olarak çalışmakta ve kütüphanedeki tüm yayınların güvenliği de sağlanmaktadır. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden direkt olarak yapılabilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı selfcheck (Otomatik Ödünç/İade) cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Mobil Kitap Sayım Sistemi sayesinde sayımlar RFID etiketlerin okunması yöntemiyle kolaylıkla yapılabilmektedir.

### **Kullanılan yazılım ve programlar:**

- Kütüphane Otomasyon Bilgi Belge Erişim Sistemi
- RFID Akıllı Kütüphane ve Güvenlik Sistemi
- Kimlik ID'li Giriş-Çıkış Turnike Sistemi
- Mobil Kitap Sayım Sistemi
- Otomatik Kitap Ödünç/İade Sistemi

### **3.2. Bilgisayarlar**

<b>TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>	<b>2024</b>
Masa Üstü Bilgisayar (Personel)	12 Adet
Masa Üstü Bilgisayar (Kullanıcı)	6 Adet
Taşınabilir Bilgisayar	3 Adet

### **3.3. Kütüphane Kaynakları**

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>SAYI/ADET</b>
Basılı Kitap Sayısı	46.207
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	7154
Elektronik Kitap Sayısı (Abonelik)	1.975.576
Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Bağış)	1691
Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	175.629
Tez sayısı	1126



### 3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı

KONULAR	SAYI	KONULAR	SAYI
A-Genel Konular	93	M-Müzik	49
B-Felsefe, Psikoloji, Din	2550	N-Güzel Sanatlar	2235
C-Tarihe Yardımcı Bilimler	87	P-Dil ve Edebiyat	19440
D-Tarih (Genel, Avrupa)	1963	Q-Bilim	6261
E-F Tarih (Amerika)	55	R-Tıp	360
G-Coğrafya, Antropoloji	650	S-Tarım	158
H-Sosyal Bilimler	3403	T-Teknoloji ve Mühendislik	7585
J-Siyasal Bilimler	290	U-Askerlik	94
K-Hukuk	385	V-Denizcilik	148
L-Eğitim	338	Z-Bibliyografya ve Kütüphanecilik	63

### 3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Yazıcı-Tarayıcı	5		
Masa Üstü Telefon	11		
Katalog Tarama Kiosku			2
Engelsiz Kitap Ödünç/İade İstasyonu		1	
Barkod Okuyucu	2		
El Terminali	1		
UHF RFID Güvenlik Kapısı	2		
Barkod Yazıcı	1		
RFID Ödünç/İade Cihazı (Masa Üstü)		2	
Kitap Tarama Cihazı		1	
Projeksiyon Cihazı		1	

- Diğer Teknolojik Kaynaklar



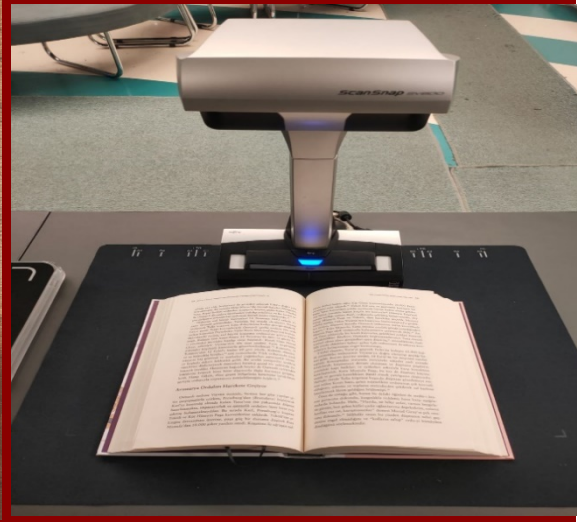
**Katalog Tarama Kiosku**



**Engelsiz Kitap Ödünç/İade Kiosku**



**El Terminali**



**Kitap Tarama Cihazı**

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1. İdari Personel

<b>Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı</b>		
<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Sayısı</b>	<b>İstihdam Şekli</b>
<b>Lisans</b>	2	Kütüphaneci
<b>Lisans</b>	4	Memur
<b>Yüksek Lisans</b>	1	Büro Personeli
<b>Yüksek Lisans</b>	1	Memur
<b>Lisans</b>	2	Sürekli İşçi

İlköğretim	1	Hizmetli
Lise	2	Hizmetli
<b>Toplam</b>	13	

#### 4.1.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu				
	İlköğretim	Lise	Lisans	Yüksek Lisans
<b>Kişi Sayısı</b>	1	2	8	2
<b>Yüzde</b>	7,69	15,39	61,53	15,39

#### 4.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	4	3	-	-	3
<b>Yüzde</b>	23,08	30,76	23,08	-	-	23,08

#### 4.1.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21 – 25 Yaş	26 – 30 Yaş	31 – 35 Yaş	36 – 40 Yaş	41 – 50 Yaş	51 – Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	3	1	3	2	3
<b>Yüzde</b>	7,69	23,08	7,69	23,08	15,38	23,08

2024	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	10	7	6	10	10	10	1	-	-	-	10	9

#### 4.1.4. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Durumu

### 5- Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz 2 katlı olup toplam 1834 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. 1300 m açık raf sistemi mevcut olmakla birlikte kütüphanemiz çalışma salonlarında 165 adet çalışma masası ve sandalyesi bulunmaktadır. Ayrıca 25 adet 101 kişi kapasiteli grup çalışma odaları mevcuttur ve kullanıcılara 3 saatlik süre ile ödünç verilmektedir. Projeksiyon cihazının olduğu 1 adet 10 kişilik çalışma odası bulunmaktadır. Bu çalışma odamız toplantı ve grup çalışmaları için uygundur. Satranç oynamak, gazete ve dergi okumak için ideal olan 72 m<sup>2</sup> dinlenme salonumuz bulunmaktadır. Kullanıcılarımızın hizmetine sunulmak üzere 1 tanesi görme engelliler için olan 6 adet çalışma bilgisayarımız kütüphanemizde mevcuttur.

Kullanıcılarımızın talepleri ve Bilgi Kaynağı Seçme Komisyonu tarafından yapılan araştırmalar sonucunda fayda sağlayacağı düşünülerek satın alınan basılı kaynaklar Teknik Hizmetler Birimi tarafından uluslararası kataloglama sistemi olan Resource Description and Access (RDA) kataloglama kurallarına göre kataloglanmaktadır.

Kullanıcılarımız üst kat ve alt kat salonda bulunan katalog tarama kiosklarından arama işlemi yaparak istediği kitabın yer numarasını tespit edip raftan alarak bankodaki görevli personelimizden ya da otomatik ödünç cihazından personele ihtiyaç duymadan Kütüphane Yönergesi'nde belirlenen kurallar çerçevesinde ödünç işlemini gerçekleştirebilmektedir.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08.00-21.00, cumartesi günü 10.00-18.00 saatleri arasında ve vize-final haftalarında pazar günü de 10.00-18.00 saatleri arası hizmet vermektedir.

Kütüphane web sayfamızdan kullanıcılarımız kütüphanemiz ile ilgili genel bilgilere, veri tabanlarına ait bilgilere, katalog tarama alanına, duyurulara, eser istek modülüne ve kütüphaneler arası takip sistemi modülüne erişebilmektedir.

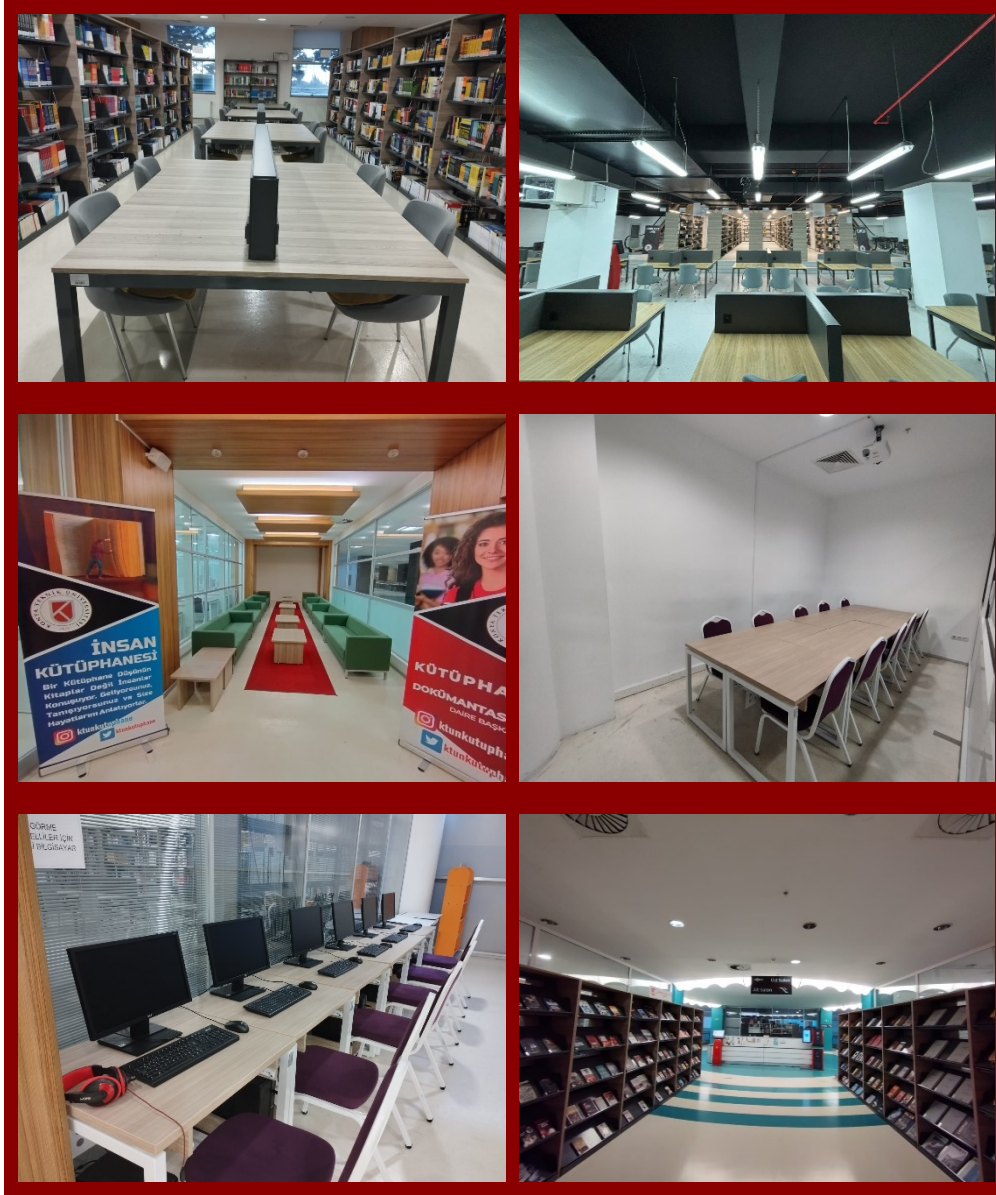
Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler.

Kütüphanemiz, üniversite kütüphanesi olması nedeniyle, akademik eğitim-öğretim alanında hizmet veren bir birimdir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin ve dış kullanıcılarımızın isteklerini karşılamak için aşağıda belirtilen başlıklar altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

- Ödünç verme, iade işlemlerini yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı yayın isteklerini karşılamak,
- Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek,
- Rafların yerleştirilmesi ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- Elektronik ortamda uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak.
- Veri tabanı hizmeti vermek.
- Oku&Yayımla anlaşmalarıyla hem tam metin dergilere erişim hem de açık erişim makale yayımlama fırsatı sunmak.



### 5.1. Satın Alınan Veri Tabanları

Üniversitemiz araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ve kültürel olarak kullanılmak üzere akademik ve idari birimler ile öğrencilerden gelen talepler üzerine 2024 yılında 21 adet veri tabanına abonelik yapılmıştır. Abonelik yapılan veri tabanı bilgileri aşağıdaki gibidir:

- **GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Veri Tabanı:** Üniversitemiz Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi veri tabanıdır.
- **Turcademy Türkçe Elektronik Kitap Veri Tabanı:** Doğa Bilimleri, Güzel Sanatlar, Kültür Yayınları ve Mühendislik Bilimleri alanlarında 1634 adet Türkçe e-kitaba erişim sağlanmaktadır.
- **Rosetta Stone Online Dil Eğitim Aracı Veri Tabanı:** 30 farklı dil seçeneği sunan yabancı dil öğrenim veri tabanıdır.
- **Piri Keşif Aracı Arama Motoru:** Abone olunan veri tabanları ve açık erişimdeki tüm akademik kaynaklar ile kütüphane kataloğunda arama yapan akademik arama motorudur.
- **Hiperkitap Veri Tabanı:** 30.000 adet Türkçe e-kitaba erişim sağlanmaktadır.
- **AYEUM Veri Tabanı:** SPSS uygulamaları, bilimsel yazma teknikleri, R uygulamaları, içerik analizi, bilimsel dergilerde makale yazma stratejileri gibi farklı kategorilerde ve alanında uzman akademisyenler tarafından oluşturulmuş görsel-ışitsel bir veri tabanıdır.
- **ASTM (American Society for Testing and Materials):** Mühendislik alanında 12.500'den fazla aktif standardı, 1550 e-kitabı ve 123.000'den fazla hakemli makaleyi sağlamaktadır.
- **Sayısal Kitap Bilişim Koleksiyonu Veri Tabanı:** 234 Adet bilişim koleksiyonu e-kitabına erişim sağlanmaktadır.
- **TSE Standartları Veri Tabanı:** Türk Standartları Enstitüsü bünyesinde yer alan tüm standartlara erişim imkanı sağlamaktadır.
- **Art, Desing & Architecture Collection Veri Tabanı:** Art, Design & Architecture Collection, beşeri bilimlerdeki araştırmalara yönelik uluslararası bir soyutlama ve indeksleme aracıdır. Design & Applied Arts Index, araştırmacılara 1973'ten bu yana tasarım ve uygulamalı sanat dergilerinde yayınlanan makaleler, haberler ve incelemeler için özetler ve bibliyografik kayıtlar sağlar.
- **VETİS Veri Tabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Sistemi:** Abone olunan veri tabanlara kampüs dışından VPN kurulumuna gerek kalmadan erişim imkanı sağlayan ve her bir veri tabanı için kullanım istatistiği sağlayan veri tabanıdır.
- **InCites Veri Tabanı:** Araştırma girdi ve çıktılarının ölçümü, güncel trendlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, kişilerin ve bölgelerin karşılaştırılması imkanı sunan, bütünleşik web tabanlı tek akademik platformdur.
- **Journal Citation Reports Veri Tabanı:** Dünyanın önde gelen araştırma dergilerinin sistematik ve objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. Journal Impact Factor bazında dergilerin metrik ölçümlerini verir. Atıf tabanlı, objektif değerlendirme, istatistiksel veriler içerir.
- **InCites Essential Science Indicators Veri Tabanı:** InCites platformunun bir parçası olan Essential Science Indicators, çalışma alanınızdaki etkili kişileri, kurumları, raporları, yayınları, ülkeleri ve hatta çalışmanızı etkileyebilecek gelişmekte olan diğer araştırma alanlarını tespit etmenize yardımcı olmaktadır. Dergi makale yayın sayısı ve atıf verisine dayanan bilimsel performans istatistikleri verir.
- **ProQuest E-Book Central Veri Tabanı:** İşletme&Ekonomi, Antropoloji, Bilgisayar&IT, Güzel Sanatlar, Mühendislik ve Teknoloji, Eğitim, Tarih, Dil&Edebiyat, Tıp, Psikoloji, Fiziki Bilimler, Fen Bilimleri, Din ve Sosyal Bilimler gibi 60 konu başlığında 265.000 elektronik kitaba sınırsız erişim sağlanan bir veri tabanıdır.
- **American Chemical Society (ACS) Veri Tabanı:** Kimya, sağlık, fizik, mühendislik alanlarında 65 den fazla bilimsel dergiye erişim imkanı sağlamaktadır. ACS Veri Tabanı aboneliği ile birlikte 4 adet akademik makaleye ücretsiz açık erişim desteği verilmiştir.

- **The Royal Society of Chemistry (RSC) Veri Tabanı:** Temel kimya bilimleri ve ilgili alanlarda e-kitap ve dergilere erişim sağlanmaktadır. RSC Veri Tabanı aboneliği ile birlikte 1 adet akademik makaleye ücretsiz açık erişim desteği verilmiştir.
- **The American Society of Civil Engineers (ASCE) Veri Tabanı:** İnşaat Mühendisliği alanında 600'den fazla e-kitap ve standarda, 35 dergiye ve konferans tutanakları kapsamında 68 binden fazla teknik makaleye erişim sağlanmaktadır.
- **SPIE Digital Library Veri Tabanı:** Astronomi ve astronomik optik, biomedikal optik ve medikal görüntüleme, iletişim ve bilgi teknolojileri, savunma ve endüstriyel algılama, elektronik görüntüleme ve işleme, mikro ve nano teknolojiler, optik ve elektronik optik konularında önemli dergileri içermektedir.
- **The American Society of Mechanical Engineers (ASME) Veri Tabanı:** Boru hattı üretimi, asansör ve yürüyen merdivenler, malzeme mühendisliği, gaz türbinleri ve nükleer enerjinin de bulunduğu çok sayıda teknik alan ve endüstri dalı için mühendislik standartları geliştiren ASME bugün 34 dergi, 800'den fazla kod ve standart ve 200'den fazla kitap içeriğini kullanıcıların hizmetine sunmaktadır.
- **Piri Libdis Veri Tabanı:** Library Discovery Database Services (LIBDİS) akademik içeriklerin derlendiği ve tam metin erişim sağlayan bir koleksiyon veri tabanıdır.

## 5.2. ULAKBİM Üzerinden Erişim Sağlanan Veri Tabanları

Ulakbim-Ekual tarafından abonelik gerçekleştirilen ve üniversitemiz erişimine açılan veri tabanı bilgileri aşağıdaki gibidir.

- **Ebscohost:** Tüm disiplinlerde 24.000'den fazla tam metin e-dergi ve 36.000 e-kitaba tam metin erişim sağlanmaktadır.
- **Web of Science:** Bilimsel ve akademik araştırmalar için atıf indeksidir. Bilim, Sosyal Bilimler, Sanat ve İnsani Bilimlerde kapsamlı dergi, kitap ve konferans bildirilerini sağlar.
- **Wiley Online Library:** Wiley Online Library 1997'den günümüze yaklaşık 1508 dergiye tam metin erişim imkanı veren multidisipliner bir veri tabanıdır.
- **Turnitin:** Tez ve ödev intihal tespit programıdır
- **Ithenticate:** Makale benzerlik oranı tespiti için kullanılan intihal veri tabanıdır.
- **İntihal.Net:** Tez ve akademik yazılarda benzerlik tespit yazılımıdır.
- **Springer Link:** Tıp, kimya, jeoloji, bilgisayar bilimleri, matematik, fizik, astronomi, çevre bilimleri, hukuk ve ekonomi konularında oluşturulmuş bir veri tabanıdır.
- **ScienceDirect Freedom Collection:** Elsevier Science Yayınevinin ve diğer bilimsel, teknik, tıp yayınevlerinin ve derneklerin dergilerine ve danışma kaynaklarına tam metin erişimi sağlayan multidisipliner bir veri tabanıdır.
- **Scopus:** Bibliyometrik araçlarla birlikte araştırmayı izlemeye, analiz etmeye ve görselleştirmeye yarayan bir atıf veri tabanıdır.
- **ProQuest Dissertations and Theses:** Tam metin tez veri tabanıdır.
- **Mendeley:** Bilimsel makale ve akademik yazı yazmayı kolaylaştırmak için kullanılan referans ve kaynakça gösterim programıdır.
- **Jstor:** Akademik dergiler, kitaplar ve birincil kaynaklardan oluşan 70'in üzerinde disiplini kapsayan akademik araştırmaları bünyesinde barındıran multidisipliner bir veri tabanıdır.

- **Taylor and Francis:** Sosyal ve beşeri bilimler tıp ve yaşam bilimlerini içeren tam metin dergi veri tabanıdır.
- **IEEE:** Dünyada elektrik ve elektronik mühendisliği, bilgisayar ilişkili bütün konularda yapılan bilimsel yayının %30'u IEEE yayınlarına dâhildir. 228 dergi, 31246 konferans bildirisi ve 4526 standart erişime sunulmaktadır.
- **Annual Reviews:** Araştırmacılara, profesörlere ve bilimsel profesyonellere 45'ten fazla bilimsel disiplinde eksiksiz bir akademik kaynak sağlayan veri tabanıdır.
- **Emerald Premier E-journal:** Yönetim, işletme, ekonomi, eğitim, mühendislik, bilgi bilim konularını içeren veri tabanıdır.

## **6- Faaliyetlerimiz**

Başkanlığımız tarafından 2024 yılında kullanıcılarımız için kütüphane hizmetlerinin kullanımı ve sosyal anlamda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz için yüz yüze ve online olarak kütüphanemiz elektronik ve basılı kaynaklarının kullanımını gibi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz 1. Sınıf öğrencilerine kütüphane hizmetlerini tanıtmak amacıyla oryantasyon programları düzenlenmiştir.

### **6.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler**

#### **6.1.1. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliği**

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında kütüphanemizde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Köşesi oluşturuldu. Ayrıca üniversitemizi temsilen Kültürpark alanında 15 Temmuz ile ilgili kitaplar sergilendi.





### 6.1.2. 10 Kasım Atatürk Özel Defteri

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ebediyete intikalinin 86. yıl dönümü nedeniyle kütüphanemizde Mustafa Kemal ATATÜRK köşesi oluşturuldu. Kullanıcılarımız Mustafa Kemal ATATÜRK ile ilgili duygu ve düşüncelerini Atatürk Özel Defterine yazdı.



### 6.1.3. Kütüphane Oryantasyon Programı

Üniversitemiz 1. Sınıf öğrencilerine kütüphane hizmetlerini tanıtmak için 18 oturumda 34 bölümden 1000’i aşkın öğrencinin katılımıyla oryantasyon programları düzenlenmiştir.



### 6.1.4. “Sizin için Geliyoruz!” Etkinliği

Üniversitemizin yerleşkesinin dağınık olması sebebiyle kütüphaneden yararlanamayan kullanıcılar için haftada birer gün Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna personelimizin ve öğrencilerimizin talep ettikleri kitapları götürerek ödünç veriyoruz.



Kütüphanemiz Gelişim Yerleşkesi Kampüsü içinde hizmet vermektedir. Üniversitemiz kampüs yerleşkesi dağınık olduğundan siz değerli kullanıcılarımıza daha iyi hizmet verebilmek için haftanın bir günü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna sizler için geliyoruz. Ödünç almak istediğiniz yayınları [kutuphane@ktun.edu.tr](mailto:kutuphane@ktun.edu.tr) e-posta adresinden talep ederek istekte bulunabilirsiniz.

#### 6.1.5. 60. Kütüphane Haftası Kutlama Etkinliği

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından 60. Kütüphane Haftası kutlama etkinliği gerçekleştirildi.

Kütüphanemizde düzenlenen ve KTÜN Rektörümüz Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK ile akademisyenler ve kütüphane kullanıcılarının katıldığı organizasyonda kitap okuma etkinliği gerçekleştirildi. Programın devamında 1 yıl boyunca en fazla kitap okuyan ve veri tabanlarına en fazla erişim sağlayan kullanıcılara çeşitli ödüller verildi. Rektörümüz Prof. Dr. Osman Nuri Çelik ayrıca kutlama organizasyonunda kütüphane personelimize kütüphane haftasını kutlamak amacıyla teşekkür belgesi takdim etti.







## 6.2. Eğitimler

### 6.2.1. Clarivate Ocak Webinarları

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı 19.01.2024 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 20.01.2024 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Araştırma fonu ortamını anlamak” webinarı 31.01.2024 tarihinde yapıldı.

### 6.2.2. Springer Bilgilendirme Toplantısı

- Springer Nature ile TÜBİTAK arasında 2024-2026 yıllarını kapsayan Oku Yayımla anlaşması hakkında bilgi vermek üzere webinar 29 Ocak 2024 tarihinde yapıldı.

### 6.2.3. Clarivate Şubat Ayı Webinarı

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın” webinarı 12.02.2024 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 14.02.2024 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Güvenilir araçlar ve verilerle araştırma dürüstlüğünün desteklenmesi” webinarı 27.02.2024 tarihinde yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 28.02.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı- Tüm Araştırmacılar için” webinarı 29.02.2024 tarihinde yapıldı.

### 6.2.4. Springer Nature Açık Erişim Anlaşması Yazar Eğitimi Web Semineri

- Springer Nature Firması tarafından Oku-Yayımla Anlaşmasının online bilgilendirme toplantısı 20 Şubat 2024 tarihinde yapıldı.

#### **6.2.5. İntihal.net Akademide Farkındalık ve Arayüz Eğitimi Webinarı**

- Akademisyenlerin ve öğrencilerin İntihal.net'i daha verimli ve bilinçli bir şekilde kullanması için 20.02.2024 tarihinde İntihal.net "Akademide Farkındalık ve Arayüz Eğitim Webinarı" düzenlendi.

#### **6.2.6. GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Bilgilendirme Toplantısı**

- Üniversitemiz Mimarlık, İç Mimarlık ve Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümlerine yönelik GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi hakkında bilgilendirme toplantısı 21.02.2024 tarihinde gerçekleştirildi.



#### **6.2.7. GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Bilgilendirme Toplantısı**

- Üniversitemiz İnşaat Mühendisliği ve Jeoloji Mühendisliği Bölümlerine yönelik GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi hakkında bilgilendirme toplantısı 23.02.2024 tarihinde gerçekleştirildi.



#### **6.2.8. Veri Tabanı Kullanıcı Eğitimleri**

- "American Chemical Society (ACS) ile Açık Erişim Yayın Yapma: Oku ve Yayımla" Eğitimi 29.02.2024 tarihinde saat 13.30'da Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Halil Cin Konferans Salonunda yapıldı.
- "Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları" Eğitimi 29.02.2024 tarihinde saat 14:30'da Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Halil Cin Konferans Salonunda yapıldı.
- "Rosetta Stone ile Dil Eğitiminizi Destekleyin" Eğitimi 29.02.2024 tarihinde saat 15:30'da Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Halil Cin Konferans Salonunda yapıldı.



### 6.2.9. Clarivate Mart Ayı Webinarı

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 12.03.2024 tarihinde yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veri Tabanı’nda Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 13.03.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 14.03.2024 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Web of Science platformundaki yeni Grants Index ile tanışın” webinarı 14.03.2024 tarihinde yapıldı.

### 6.2.10. Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri Webinarı

- Başkanlığımızca sunduğumuz hizmetler kapsamında 2024 yılı için abonelik gerçekleştirdiğimiz Piri Keşif Aracı Akademik Arama Motoru Veri Tabanı kullanımına yönelik firma yetkilisi tarafından Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri webinarı 07.03.2024 tarihinde yapıldı.

**Piri**  
KEŞİF ARACI

T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI

**PİRİ KEŞİF ARACI İLE LİTERATÜR  
TARAMA TEKNİKLERİ**

Bilgi ve Belge Uzmanı  
Sena BEYGİRCİ

**KONU BAŞLIKLARI**

- Bilimsel Bilginin Dijital Kütüphanelerde Arama İpuçları
- Anahtar Kelime Keşfi ve Trend Analizi
- Referans Yönetim Araçları ile Kolay Entegrasyon
- Akademik Eserler Arasında Gelişmiş Sıralama ve Filtreleme
- Güncel Araştırmaları Bulmak ve Takip Etmek için Yöntemler
- Görsel İçerik Arama ve Kurum Yayınları

7 MART 2024, PERŞEMBE

15.00

<https://us02web.zoom.us/j/89310819059>

0 531 652 27 42 kesifaraci.com info@kesifaraci.com

### 6.2.11. Yapay Zeka Kullanarak Akademik Bütünlüğü Koruma Stratejileri Web Semineri

- Akademik yazılarda İntihal Önleme ve Al-İçerik Tespiti için AI Kullanım webinarı 3 Nisan 2024 tarihinde düzenlendi.

### 6.2.12. Clarivate Nisan Ayı Webinarı

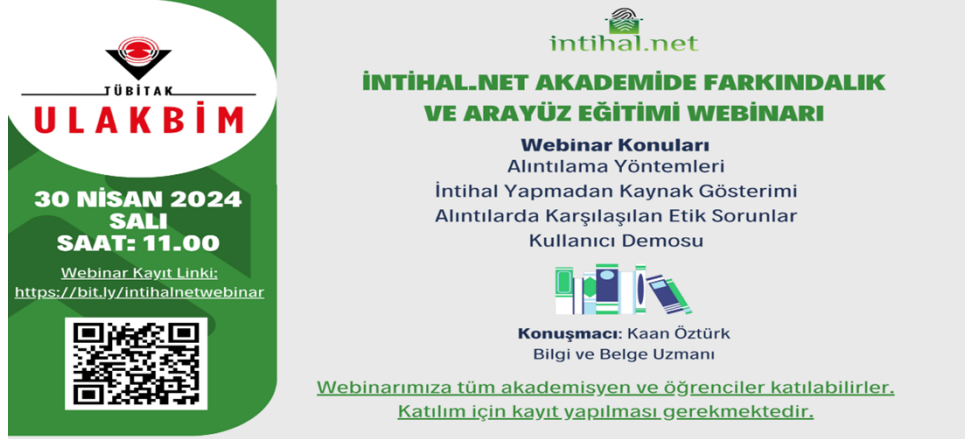
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 18.04.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 19.04.2024 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Sıralama stratejinizi geliştirmek için Clarivate çözümleri” webinarı 24.04.2024 tarihinde yapıldı.
- “Journal Evaluation Process Web of Science Core Collection,Publisher Portal and Recent Updates to the Journal Citation Reports” webinarı 25.04.2024 tarihinde yapıldı.
- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı 26.04.2024 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 29.04.2024 tarihinde yapıldı.

### 6.2.13. ProQuest E-Book Central Veri Tabanı Eğitimi

- ProQuest E-Book Central Veri Tabanı kullanımına yönelik firma yetkilisi tarafından üniversitemiz kullanıcıları için 17.04.2024 tarihinde eğitim düzenlendi.

### 6.2.14. Ulakbim-Ekual İntihal.net Webinarı

- Akademisyenlerin ve öğrencilerin İntihal.net'i daha verimli ve bilinçli bir şekilde kullanması için 30 Nisan 2024 tarihinde webinar düzenlendi.



**İNTİHAL.NET AKADEMİDE FARKINDALIK VE ARAYÜZ EĞİTİMİ WEBİNARI**

**Webinar Konuları**  
Alıntılama Yöntemleri  
İntihal Yapmadan Kaynak Gösterimi  
Alıntılarda Karşılaşılan Etik Sorunlar  
Kullanıcı Demosu

**Konuşmacı:** Kaan Öztürk  
Bilgi ve Belge Uzmanı

[Webinarımıza tüm akademisyen ve öğrenciler katılabilirler. Katılım için kayıt yapılması gerekmektedir.](https://bit.ly/intihalnetwebinar)

### 6.2.15. Springer Nature Tübitak Açık Erişim Anlaşması Eğitim Webinarı

- İyi bir makalenin nasıl yazılacağına ilişkin ipuçları ve püf noktalarının anlatıldığı eğitim webinarı 30.04.2024 tarihinde yapıldı.

### 6.2.16. Clarivate Mayıs Ayı Webinarı

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı 22.05.2024 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Web of Science araştırmacıları için sorumlu, akademik yapay zeka” webinarı 28.05.2024 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 29.05.2024 tarihinde yapıldı.



- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 30.05.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 03.06.2024 tarihinde yapıldı.

#### **6.2.17. Art, Design Architecture Collection Eğitimi**

- Başkanlığımızca sunduğumuz hizmetler kapsamında 2024 yılı için abonelik gerçekleştirdiğimiz Art, Design & Architecture Collection Veri Tabanı kullanımına yönelik firma yetkilisi tarafından 17.05.2024 tarihinde eğitim düzenlenmiştir.

#### **6.2.18. GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Bilgilendirme Toplantısı**

- Üniversitemiz Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği ile Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümlerine yönelik GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi hakkında bilgilendirme toplantısı 29.05.2024 tarihinde gerçekleştirildi.



#### **6.2.19. Clarivate Haziran Webinarları**

- “Web of Science: Kütüphaneciler için özel webinar” webinarı 11.06.2024 tarihinde yapıldı.
- “InCites Platformu: Kütüphaneciler için özel webinar” webinarı 11.06.2024 tarihinde yapıldı.
- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı 24.06.2024 tarihinde yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 26.06.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 27.06.2024 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites Platformu” webinarı 28.06.2024 tarihinde yapıldı.

#### **6.2.20. Clarivate Temmuz Ayı Webinarları**

- “ProQuest Eğitim Toplantısı – E-Book Central Son Kullanıcı Platformu” webinarı 08.07.2024 tarihinde yapıldı.
- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı 09.07.2024 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites Platformu” webinarı 09.07.2024 tarihinde yapıldı.

- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 17.07.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 18.07.2024 tarihinde yapıldı.
- “ProQuest Eğitim Toplantısı - ProQuest Central Central Son Kullanıcı Platformu” webinarı 19.07.2024 tarihinde yapıldı.

#### 6.2.21. Ekual ProQuest Eğitim Toplantısı

- ProQuest E-Book Central Veri Tabanı eğitim webinarı 12.07.2024 tarihinde yapıldı.

#### 6.2.22. Piri Keşif Aracı Temmuz Ayı Webinarı

- “Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri” webinarı 16.07.2024 tarihinde yapıldı.

#### 6.2.23. Piri Keşif Aracı Ağustos Eğitimi

- “Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri” webinarı 14.08.2024 tarihinde yapıldı.

#### 6.2.24. Clarivate Ağustos Ayı Webinarları

- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veri Tabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 28.08.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 29.08.2024 tarihinde yapıldı.

#### 6.2.25. Clarivate Eylül Ayı Webinarları

- “Web of Science Research Assistant ile daha akıllı araştırma yapın” webinarı 19.09.2024 tarihinde yapıldı.
- “Research Horizon Navigator kullanılarak InCites B&A ‘da yeni ortaya çıkan konuların belirlenmesi” webinarı 23.09.2024 tarihinde yapıldı.
- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı 24.09.2024 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites Platformu” webinarı 25.09.2024 tarihinde yapıldı.
- “Web of Science Researcher Profiles ile Araştırma görünürlüğünüzü artırın” webinarı 26.09.2024 tarihinde yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 26.09.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 27.09.2024 tarihinde yapıldı.

#### 6.2.26. Wiley Ücretsiz Webinarlar

- “Understanding the OA Output of Your Institution (İngilizce)” webinarı 10.09.2024 tarihinde yapıldı.
- “Searching Wiley Online Library (İngilizce)” webinarı 02.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “Supporting Research Inclusivity: A DEI Session (İngilizce)” webinarı 10.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “Step by Step Guide to Writing a Literature (İngilizce)” webinarı 24.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “Improving Discoverability of Your Research (İngilizce)” webinarı 14.11.2024 tarihinde yapıldı.

#### 6.2.27. Piri Keşif Aracı Eylül Ayı Webinarları

- “Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri” webinarı 19.09.2024 tarihinde yapıldı.

## Piri Keşif Aracı

## Literatür Tarama Teknikleri

KONU BAŞLIKLARI

- Bilimsel Bilginin Dijital Kütüphanelerde Arama İpuçları
- Anahtar Kelime Keşfi ve Trend Analizi
- Referans Yönetim Araçları ile Kolay Entegrasyon
- Akademik Eserler Arasında Gelişmiş Sıralama ve Filtreleme
- Güncel Araştırmaları Bulmak ve Takip Etmek İçin Yöntemler

Kayıt ve Link için → <https://bit.ly/pirikesif>

📅 19.09.2024

🕒 14:00







### 6.2.28. Clarivate Ekim Ayı Webinarları

- “Web of Science Core Collection: Kütüphaneciler için!” webinarı 08.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!” webinarı 10.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı” webinarı 10.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “ProQuest Eğitim Toplantısı - EBook Central Son Kullanıcı Platformu” webinarı 10.10.2024 tarihinde yapıldı
- “ProQuest Eğitim Toplantısı - ProQuest Central Son Kullanıcı Platformu” webinarı 11.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 17.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 18.10.2024 tarihinde yapıldı.
- “Açık araştırma girişimlerinin güvenilir veri ve araçlarla desteklenmesi” webinarı 30.10.2024 tarihinde yapıldı.

### 6.2.29. Literatür Tarama Teknikleri Eğitimi

- “Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri” konulu eğitim webinarları 4 Ekim 2024 ve 14 Ekim 2024 tarihinde yapıldı.



**İRİ KEŞİF ARACI**  
**LİTERATÜR TARAMA TEKNİKLERİ**  
**EKİM AYI EĞİTİMLERİ**

**KONU BAŞLIKLARI**

- Bilimsel Bilginin Dijital Kütüphanelerde Arama İpuçları
- Anahtar Kelime Keşfi ve Trend Analizi
- Referans Yönetim Araçları ile Kolay Entegrasyon
- Akademik Eserler Arasında Gelişmiş Sıralama ve Filtreleme
- Güncel Araştırmaları Bulmak ve Takip Etmek için Yöntemler

**Birinci Seçenek**      **İkinci Seçenek**

 4 Ekim 2024       14 Ekim 2024

 11.00       14.00

Kayıt ve Link için → <https://bit.ly/pirikesif>

**INSER**            **Piri**  
KEŞİF ARACI

### 6.2.30. GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Bilgilendirme Toplantısı

- Üniversitemiz Harita Mühendisliği, Mühendislik Temel Bilimleri ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümlerine yönelik GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi hakkında bilgilendirme toplantısı 30.10.2024 tarihinde gerçekleştirildi.



### 6.2.31. İntihal.net Akademi Farkındalık ve Arayüz Eğitimi Webinarı

- Akademisyenlerin ve öğrencilerin İntihal.net'i daha verimli ve bilinçli bir şekilde kullanması için 11.06.2024 tarihinde eğitim düzenlendi.



**11 HAZİRAN 2024**  
**SALI**  
**SAAT: 11.00**

Webinar Kayıt Linki:  
<https://bit.ly/intihalnet>



intihal.net

**İNTİHAL.NET AKADEMİDE FARKINDALIK  
VE ARAYÜZ EĞİTİMİ WEBİNARI**

**Webinar Konuları**  
Alıntılama Yöntemleri  
İntihal Yapmadan Kaynak Gösterimi  
Alıntılarda Karşılaşılan Etik Sorunlar  
Kullanıcı Demosu



**Konuşmacı:** Kaan Öztürk  
Bilgi ve Belge Uzmanı

Webinarımıza tüm akademisyen ve öğrenciler katılabilirler.  
[Katılım için kayıt yapılması gerekmektedir.](https://bit.ly/intihalnet)

### 6.2.32. Clarivate Aralık Ayı Webinarları

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın: Tüm Araştırmacılar İçin!” webinarı 16.12.2024 tarihinde yapıldı.
- “Web of Science & InCites 2024 öne çıkan özellikler” webinarı 19.12.2024 tarihinde yapıldı.
- “InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator: Araştırmacılar İçin Araştırma Stratejisi ve Performansı? : Tüm Araştırmacılar İçin!” webinarı 23.12.2024 tarihinde yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 26.12.2024 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 27.12.2024 tarihinde yapıldı.

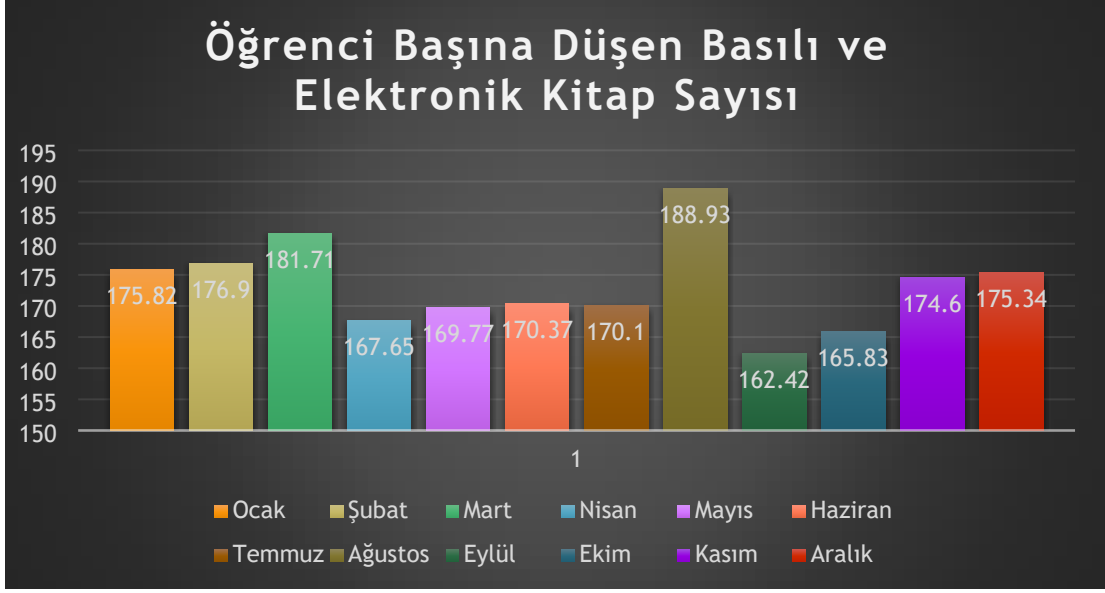
### 6.2.33. Piri Keşif Aracı' nın Aralık Ayı Webinarları

- “Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri” webinarları 11.12.2024 ve 19.11.2024 tarihlerinde yapıldı.

## 7- Kütüphane İstatistikleri

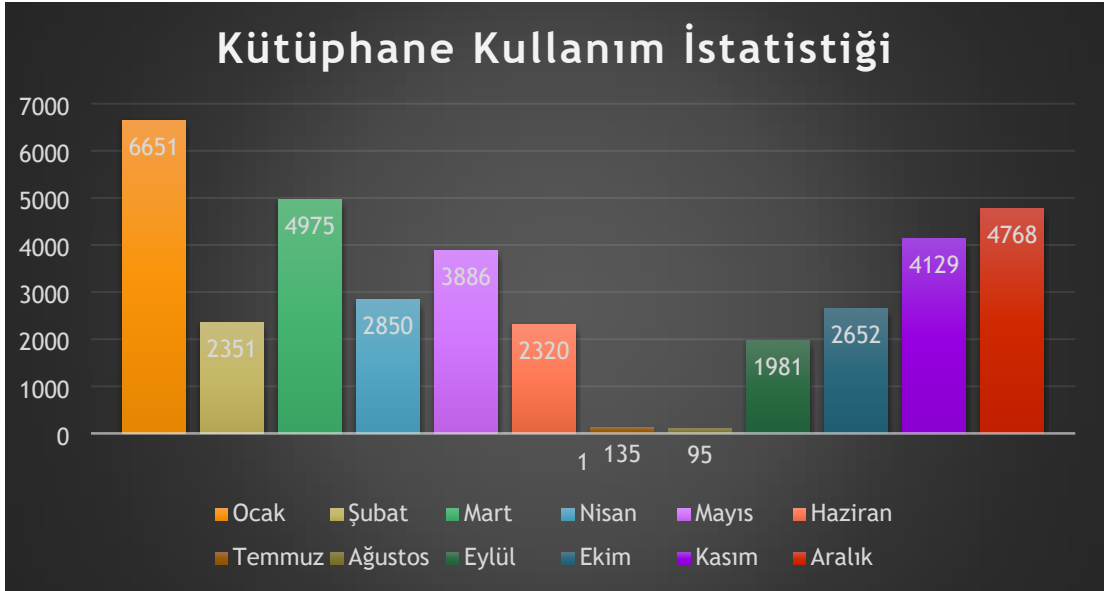
### 7.1. Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı

- Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kitap sayısını gösterir tablo.



## 7.2. Kütüphane Kullanım İstatistiği

- 2024 yılı kütüphane kullanım istatistiğini gösterir tablo.



## 7.3. Kütüphaneye Yeni Üye Olan Kullanıcı Sayısı, Kitap ve Özel Çalışma Odası Kullanım Sayıları

Kütüphane Üye ve Ödünç Sayıları	
Kütüphane Toplam Üye Sayısı	6580

2024 Yılı Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayısı	2406
2024 Yılı Ödünç Alınan Kitap Sayısı	5028
2024 Yılı Ödünç Alınan Özel Çalışma Odası Sayısı	5996
2024 Yılı Ödünç Alınan Bilgisayar Sayısı	288

#### 7.4. Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi Verileri

Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS)	
2024 Yılı Diğer Kütüphanelere Gönderilen Kitap Sayısı	5
2024 Yılı Diğer Kütüphanelerden Getirilen Kitap Sayısı	3
2024 Yılı Karşılanmayan İstek Sayısı	0
ULAKBİM-TÜBES	
2024 Yılı Talep Edilen Tez Sayısı	5

#### 8- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yatırım bütçesi içinde yer alan yayın alımı bütçesi, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Öncelikli olarak okuyucuların taleplerine cevap verecek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gelişmesine katkıda bulunacak, akademik çalışmaların yürütülmesine yardımcı olacak basılı ve elektronik olmak üzere kitap, süreli yayın ve veri tabanı alınması için, Bilgi Kaynağı Seçme Komisyonu tarafından çalışmalar yapılır. 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere göre yayın alımının ihale veya doğrudan temin yöntemi ile alımına karar verilir.

İhale yöntemiyle yayın temini aşamasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen evraklar hazırlanır ve gerekli izinler alınır. Yine 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen ihale komisyonu toplanır ve ihale gerçekleştirilir. İhaleyi kazanan firma belirlendikten sonra ihaleye katılan tüm firmalara kesinleşen ihale kararları bildirilir. İhalenin gerçekleşmesi sonrasında evraklar düzenlenir ve yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Doğrudan temin yöntemiyle yayın temini aşamasında öncelikle evraklar hazırlanır. Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı

verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Kütüphane iş ve iş süreçleri, Üniversitemiz İç Denetim Birimi, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, ana bilim dallarını kapsayan her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, merkezi olarak sağlar. Bu kaynakların belirli bir düzen içerisinde, Üniversitemiz akademik-idari personeli ile öğrencilerin ve tüm araştırmacıların hizmetine Merkez Kütüphanede sunulması ve korunması için gerekli çalışmaların yürütülmesini organize eder. Birim kütüphanelerinin organizasyonu ve çalışmalarına katkı sağlar.

Kalite Yönetim Sistemi'nin yapısal şartlarına ve ilkelerine bağlı kalarak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları kapsamında yer alan; Basılı ve Elektronik Kaynaklar, Kullanıcı Hizmetleri ve Teknik Hizmetler iş süreçlerinin, paydaşların bugün ve gelecekteki gereksinimlerini ve beklentilerini karşılamak üzere, çağdaş bilgi hizmetlerini ve gelişmiş araştırma olanaklarını kullanarak sürekli iyileştirmek ve geliştirmek ise, kalite politikamızın ilke ve esaslarını oluşturmaktadır.

Kütüphanemiz koleksiyonunun güvenliği UHF-RFID güvenlik sistemi ile korunmaktadır. Kütüphaneden yararlanma koşullarına ilişkin kurallar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca belirlenerek yürütülür.

Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanesine üye olan tüm kütüphane kullanıcıları yayın isteğinde bulunabilirler.

Bağış olarak gelen yayınlar, Üniversitede yapılan eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve koleksiyonu geliştirmek amacı ile "Bağış Politikası" doğrultusunda kabul edilir.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

**Amaç:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek

**Hedef:** Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi

**Performans Göstergesi:** Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda kütüphane dermesine kümülatif olarak kazandırılacak basılı ve elektronik kitap sayısını gösterir tablo.

Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	1.Yıl (2021)	2.Yıl (2022)	3.Yıl (2023)	4.Yıl (2024)	5. Yıl (2025)
-----------------------	-------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------



<b>PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı</b>	11800	13000	15000	18000	20000	20000
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	BÜTÇE	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL		TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	₺13.054.000,00		₺10.255.849,31	78,56
<b>01-Personel Giderleri</b>	₺5.460.000,00		₺4.193.238,44	76,8
<b>02-SGK Devlet Prim Giderleri</b>	₺1.387.000,00		₺490.855,61	35,39
<b>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	₺813.000,00		₺177.784,00	21,87
<b>05- Cari Transferler</b>	-		-	-
<b>06- Sermaye Giderleri</b>	₺5.394.000,00		₺5.393.971,26	99,99

2024 yılında Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Sermaye Giderleri için tahsis edilen 13.054.000,00 TL ödenekten yıl sonuna kadar toplam 10.255.849,31 TL harcama yapılmıştır ve bütçe gerçekleşme oranı % 78,56 olmuştur.

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
--	--------------------	---------	-------

<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	₺13.054.000,00	₺10.255.849,31	₺2.798.150,69
<b>98.900.9006.6392-0516.0005-02-01.01 Temel Maaşlar</b>	₺5.460.000,00	₺4.193.238,44	₺1.266.761,56
<b>98.900.9006.6392-0516.0005-02-02.01 SGK Pirim Giderleri</b>	₺1.387.000,00	₺490.855,61	₺896.144,39
<b>62.239.765.6380-0516.0005-02-03.05 Hizmet Alım Giderleri</b>	₺628.000,00	₺174.000,00	₺454.000,00
<b>62.239.765.6380-0516.0005-02-03.03.10 Geçici Görev Yollukları</b>	₺10.000,00	₺3.784,00	₺6.216,00
<b>98.900.9006.6392-0516.0005-02-03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</b>	₺175.000,00	₺0,00	₺175.000,00
<b>62.239.765.6380.516.5.02.06.01 Mamul Mal Alımları</b>	₺5.394.000,00	₺5.393.971,26	₺28,74

- **Temel Maaşlar:** Personel maaş ödemesi için 2024 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden 4.193.238,44 TL harcama yapılmıştır.
- **SGK Giderleri:** Başkanlığımızda çalışan personel için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili 2024 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden 490.855,61 TL ödenek kullanılmıştır.
- **Hizmet Alım Giderleri:** Başkanlığımız ihtiyacı üzerine hizmet alımları için 2024 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden ayrılan 628.000,00 TL ödeneğin 174.000,00 TL'lik bölümü kullanılmıştır.
- **Geçici Görev Yollukları:** 2024 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden Başkanlığımız personelinin yurt içi görevlendirmelerde kullanılmak üzere ayrılan 10.000,00 TL ödenekten 3.784,00 TL'si kullanılmıştır.
- **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:** 2024 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için ayrılan 175.000,00 TL ödenek ihtiyaç olmadığı için kullanılmamıştır.
- **Mamul Mal Alımları:** Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile kültürel olarak fayda sağlanması amacıyla akademik ve idari birimler ile öğrencilerin taleplerini karşılamak üzere Başkanlığımıza ayrılan 2024 yılı Merkezi Bütçe ödeneği 5.000.000,00 TL'dir. Yapılacak ödemeler için sene başında belirlenen bütçenin döviz artışı sebebiyle yetersiz kalmasından dolayı likitten 394.000,00 TL ödenek T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tarafımıza gönderilmiştir. Bütçemizin 5.393.971,26 TL'si kullanılmıştır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda ifade edilen mali denetim, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap

verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yapılmaktadır.

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Mali denetim iç ve dış olmak üzere iki yolla yapılmaktadır. İç denetim, Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde görevli olan denetçiler tarafından gerçekleştirilir ve mali konularla ilgili tüm işlem ve eylemlerin incelenmesi amacıyla gerçekleştirilir. Dış denetimden önce yapılan ön inceleme işlemlerini kapsar.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi amacıyla yapılır.

2024 yılında da yatırımlarımız için tahsis edilen ödenekler amacına uygun olarak kullanılmıştır.

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

<b>Program</b>	<b>Alt Program</b>	<b>Faaliyet</b>	<b>Alt Faaliyet</b>
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Genel Destek Hizmetleri

### **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

2024 yılı mal ve hizmet alımı bütçemiz doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması faaliyetleri kapsamında basılı ve elektronik yayın satın alma, hizmet satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Genel Destek Hizmetleri faaliyetleri kapsamında personel maaş ve SGK gider ödemeleri ile tüketime yönelik mal ve malzeme alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### **2.1. 2024 Yılı Basılı ve Elektronik Kaynak Satın Alma**

Satın Alınan ve Bağış Olarak Kabul Edilen Basılı Kitap Sayısı	354 Adet
---------------------------------------------------------------	----------

#### **2.2. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme**

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2020)	1.Yıl (2021)	2.Yıl (2022)	3.Yıl (2023)	4.Yıl (2024)	5. Yıl (2025)
PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	11.800	40.920	52.063	53.007	53.361	-

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı “*Eğitim Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi*” hedefi doğrultusunda 2024 yılı sonunda kütüphanemizde 20.000 adet basılı ve elektronik kitap hedefimiz bulunmaktadır. 2024 yılında satın alınan ve bağış olarak kabul edilen basılı kitap sayısı 354 adettir. 2024 yılında elektronik kitap satın alınmamakla birlikte kütüphanemizdeki toplam kitap sayısı 53.361 olmuştur.

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

Birimimizin mevcut durumu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdaki kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine çalışılmıştır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

##### 1. Güçlü Yanlarımız

- Güncel koleksiyon,
- Gurup çalışma odaları,
- Gazete ve dergi okuma salonu,
- Müzik yayını,
- Personelin uyumluluğu,
- Personelin özverili çalışması,
- Teknolojik altyapı,
- Genç ve dinamik personel,
- Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan işbirliği,
- Yayın sağlama politikası,
- Kurum eğitimleri,
- Dış çevreyle güçlü ilişki.

##### B- Zayıflıklar

Zayıf yönler Birimimizin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek ancak üzerinde çalışılarak ve düzeltilerek avantaja dönüştürülebilecek hususlardır.

##### 1. Zayıf Yanlarımız

- Tüm üniversiteye yetecek büyüklükte müstakil bir kütüphane binamızın olmaması,
- İhtisaslı (Kütüphaneci) personel sayısının yetersizliği,
- Mali işlerle ilgili personel sayısının yetersizliği,
- Dağınık kampüs yapılanmasından dolayı kütüphaneye ulaşım sıkıntısı,
- Kurum personelinin yabancı dil bilgisi eksikliği.

##### C- Değerlendirme

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

Zengin ve güncel koleksiyonun kütüphanemizde bulunması için iyi bir bütçenin sağlanmasıyla bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir. Modern bir bilgi ve belge merkezi haline gelmemiz ve daha etkin bilgi erişim hizmeti verebilmemiz için yeterli sayıda ve nitelikte personel istihdamının bir an önce sağlanması gerekmektedir. Kütüphane binası uygun bir şekilde tasarlanarak amaca uygun hale getirilmiştir. Kütüphanemizin Yordam Otomasyon Sistemini kullanmasıyla koleksiyonumuzda bulunan materyallerin Resource Description and Access (RDA) kataloglama kurallarıyla otomasyon sistemine kaydı sağlanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin web sayfasında kütüphanemizin tanıtımı, duyuruların yapılması ve koleksiyonumuzun çevrimiçi erişimi sağlanmıştır. Kütüphane materyallerinin maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelen dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Hızla gelişen ve değişen bilgiye erişim hizmetlerinin takip edilip uygulanabilmesi; verilen hizmetlerin çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılabilmesi yeterli sayıda ve nitelikte personelle mümkün olabilmektedir. Kullanıcılarımızın talepleri üzerine kütüphanemiz hafta içi 21'e kadar cumartesi günü ise 10:00-18:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Mevcut personel vardiya şeklinde çalışarak kütüphanenin açık olmasını sağlamaktadır. Bu durum da iş kaybına sebebiyet vermektedir. Daha iyi hizmet verebilmek üzere kütüphanecilik alanında ve vardiya sistemi için personel alınması önem arz etmektedir.

Yabancı para birimlerindeki dalgalanmalar tüm kütüphanelerin yaşadığı ortak sorunların başında gelmektedir. Aylık bazda serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin 2024 yılında olduğu gibi yılın ilk aylarında tamamının serbest bırakılması olası döviz dalgalanmalarından en az seviye etkilenmeyi sağlayacaktır.

KTÜN İdari Birimlerin Çalışma Usul ve Esaslarının yeniden değerlendirilerek; bilgi ve belge yönetiminin (evrak kayıt, EBYS, istatistik, arşiv) tek bir birim tarafından bölünmeden yürütülmesi ile ilgili mevzuat değişikliğinin uygun olacağını düşünüyoruz.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (KONYA-31.01.2025)

**Ayhan TEKİN**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon**  
**Daire Başkanı**