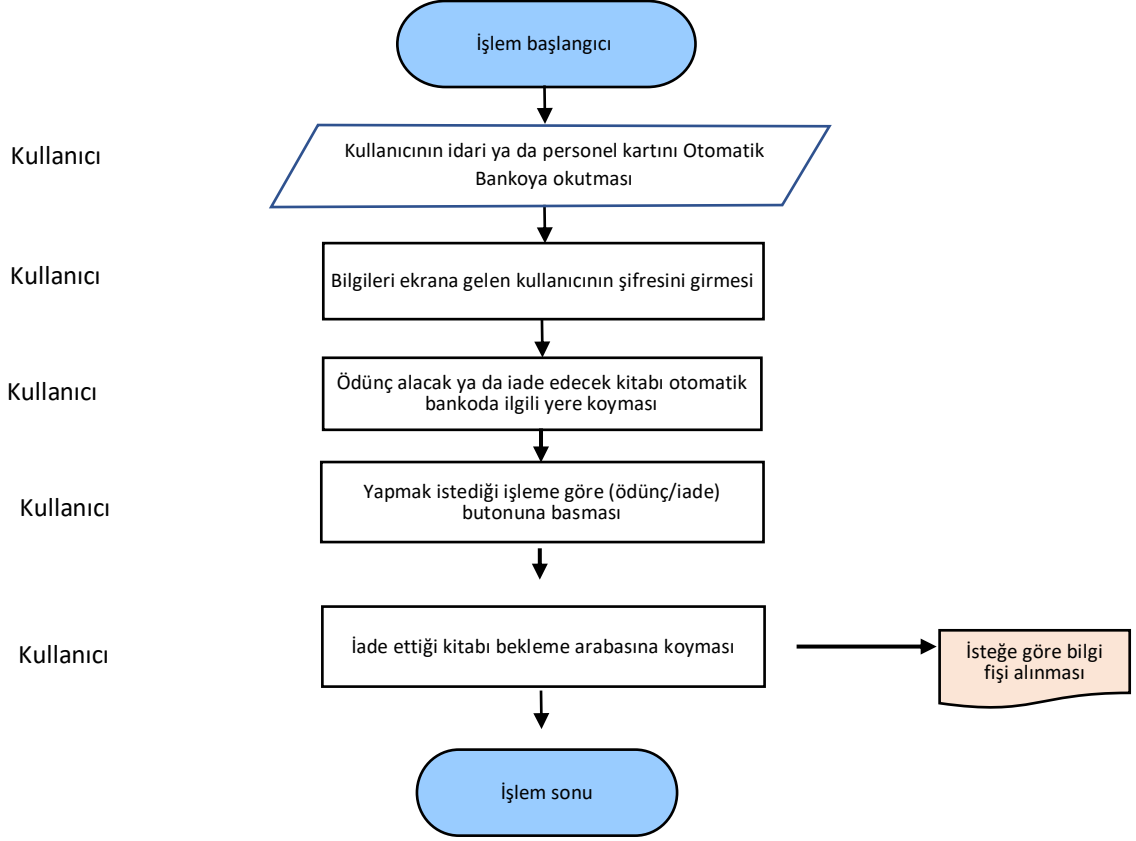


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.010
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	09.10.2025
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	OTOMATİK BANKO İLE KİTAP ÖDÜNÇ VERME, İADE ALMA İŞ AKIŞ SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Kullanıcının ya da dezavantajlı kullanıcıların personele ihtiyaç duymadan kendisinin ödünç verme, iade alma işlemlerini gerçekleştirmesi
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	
5- Riskler/Fırsatlar	Otomatik Bankonun kullanımının azalmasıyla bankoda kalabalık oluşması, istenilen verimin düşmesi/Kullanıcı personele ihtiyaç duymadığı için istediği zaman kendi işlemlerini kendisi halletmesi. Ayrıca dezavantajlı kullanıcının otomatik bankonun ayarlanabilir kısmından aşağı ya da yukarı hareket ettirilerek rahatça işlemlerini yapması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.010
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	09.10.2025
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.010
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	09.10.2025
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	Kullanıcının almak istediği ya da iade etmek istediği kitabı Otomatik Bankoya getirmesi, kitapları ilgili bölüme koyması, kartını okutması, şifresini girmesi, ödünç/iade işlemini tamamlaması
Dokümanı Hazırlayan Merve Nur TERZİCAN Bilgisayar İşletmeni	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Ayhan TEKİN Daire Başkanı