

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.003
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	08.10.2025
		Sayfa 1 / 3	

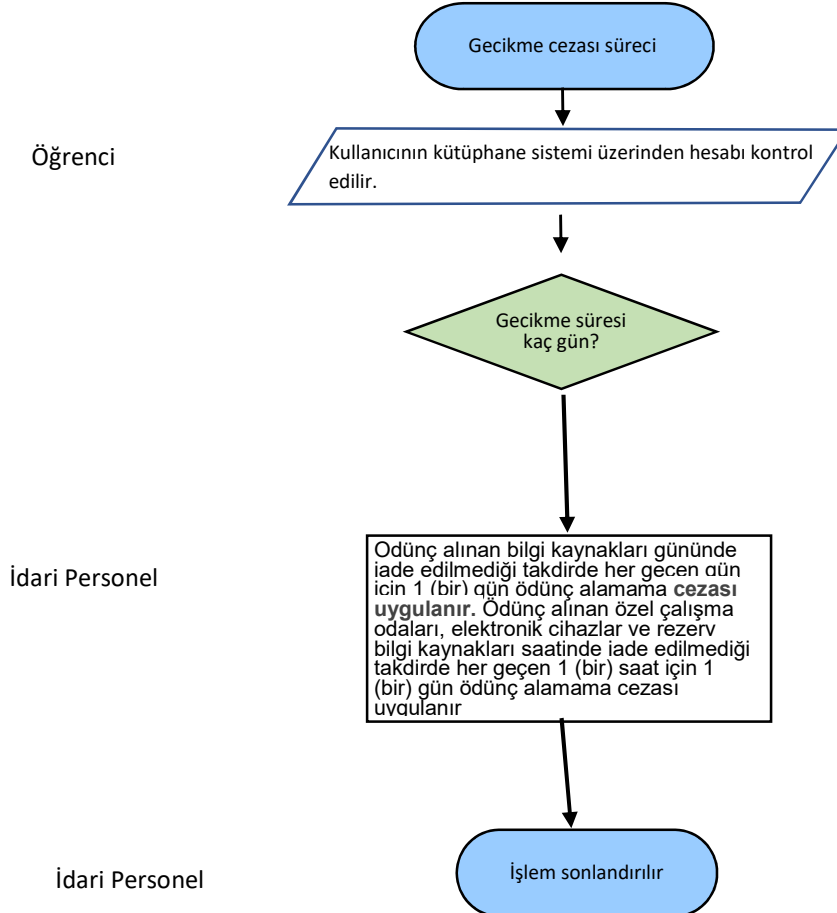
1- Sürecin Tanımı	GEÇİKME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Ödünç alınan bilgi kaynaklarının gününde iade edilmediği takdirde uygulanacak olan ceza-i süreç.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1) Ödünç alınan basılı bilgi kaynakları gününde iade edilmediği takdirde her geçen gün için 1 (bir) gün ödünç alamama cezası uygulanır. 2) Ödünç alınan özel çalışma odaları, elektronik cihazlar ve rezerv bilgi kaynakları saatinde iade edilmediği takdirde her geçen 1 (bir) saat için 1 (bir) gün ödünç alamama cezası uygulanır. 2) İade tarihini hatırlatmak kütüphanenin sorumluluğunda değildir. Ödünç alınan bilgi kaynaklarını zamanında iade etmek kullanıcının sorumluluğundadır. 3) Kitap gün cezalarının silinebilmesi için 1- 20 inci güne kadar 1 (bir) kitap, sonrasında her 20 (yirmi) güne 1 (bir) kitap başışı olmak şartıyla başış yapılır. Başış; satın alınması istenen bilgi kaynağı Bilgi Kaynağı Seçme Komisyonu tarafından belirlenir. 4) Personel ve ödünç verme cihazlarından kaynaklanan bir işlem hatasının olduğunun Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde ödünç alamama cezası uygulanmaz. Durum tutanak ile tespit edilerek otomasyon sisteminden ödünç alamama cezası silinir.
5- Riskler/Fırsatlar	Başka bir kullanıcının kaynaktan yararlanamaması/Ödünç alınan kaynağın getirilmesi ile diğer kullanıcıların yaşayabileceği mağduriyetin ortadan kalkması

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.003
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	08.10.2025
		Sayfa 2 / 3	

**6- Süreç Girdileri
(Belgeler)**

1- Kullanıcının hesabındaki gecikme durumun belgelenmesi

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.003
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	08.10.2025
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Kullanıcının hesabı kontrol edilerek gecikme süresinin tespit edilmesi
11- SÜREÇ PERİYODU	Kullanıcının hesabının kontrol edilmesi, Gecikme süresinin belirlenmesi, Cezai işlemin uygulanması, İşlem sonu
Dokümanı Hazırlayan Merve Nur TERZİCAN Bilgisayar İşletmeni	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Ayhan TEKİN Daire Başkanı