

Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Yıl:	2025

	Üst Birim Adı:	Rektörlük
	Birim Adı:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Yıl:	2025

ÖNEMLİ NOT:

- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
- (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirimin alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
- (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
- (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirimin toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
- (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
- (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmaları değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmaları açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirim dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)

	A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti					
	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(İç Paydaş)	Toplantı	3 Ay	Planlama/Uygulama/Kontrol etme/Önlem alma/İyileştirme	2025 yılı için toplantılar düzenlenecektir.
		Birim Kalite Komisyonu(İç Paydaş)	Toplantı	4 Ay	Kontrol Etme,Önlem Alma ,İyileştirme	2025 yılı için iyileştirme toplantılar düzenlenecektir.
	A.1.2. Liderlik	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Uygulama	2025 yılında iç paydaşlardan görüş alınmış,2026 yılı için de izleme yapılacaktır.
	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu(İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Önlem Alma İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu(İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Önlem Alma İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı(İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu(İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Tüm aşamalar	2025 yılı içerisinde izleme ve iyileştirme yapılacaktır.

Ölçüt	A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti					
	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin İlgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
	A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme,	2025 yılında kontrol etme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
		Kalite Koordinatörlüğü (Dış Paydaş)	Toplantı	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
	A.2.3. Performans yönetimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme,	2025 yılında kontrol etme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme,	2025 yılında kontrol etme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
	A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme,	2025 yılında kontrol etme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Personel Daire Başkanlığı (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
	A.3.3. Finansal yönetim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme,	2025 yılında kontrol etme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.

Ölçüt	A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti					
	1	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ	
	Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
	A.3.4. Süreç yönetimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme,	2025 yılında kontrol etme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Kalite Koordinatörlüğü (Dış Paydaş)	Toplantı	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı/Anket	4 ayda bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı/Anket	Yılda bir	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme,	2025 yılında kontrol etme, önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		İdari Personel (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı

0

	Üst Birim Adı:	Rektörlük
	Birim Adı:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Yıl:	2025

ÖNEMLİ NOT:

- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
- (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirimin alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
- (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
- (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirimin toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
- (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
- (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmaları değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmaları açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirim dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)

Ölçüt	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM – İzleme ve İyileştirme Süreci Özeti					
	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
İlimesi (Öğrenci Merkezli ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı

Ölçüt	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti					
	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
B.2. Programların Yürütü Öğrenme, Öğretme	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.3.3. Tesis ve altyapılar	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı

	Üst Birim Adı:	Rektörlük
	Birim Adı:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Yıl:	2025

ÖNEMLİ NOT:

- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
- (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirimin alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
- (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
- (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirimin toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
- (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
- (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmaları değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmaları açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirim dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)

	C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti					
	KONTROL ETME SÜRECİ			ONLEM ALMA SÜRECİ		
Ölçüt	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı
C.3. Araştırma Performansı	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı	Birim Dışı

	Üst Birim Adı:	Rektörlük
	Birim Adı:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Yıl:	2025

ÖNEMLİ NOT:

- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
- (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirimin alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
- (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
- (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirimin toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
- (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
- (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmaları değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmaları açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirim dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)

	D. TOPLUMSAL KATKI – İzleme ve İyileştirme Süreci Özeti					
	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
Ölçüt	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgilili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 Ayda Bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
	D.1.2. Kaynaklar	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 Ayda Bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İç Paydaş)	Toplantı	4 Ayda Bir	Planlama Uygulama Kontrol Etme, Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde planlamalar ve uygulamalar yapılacaktır.
		Birim Kalite Komisyonu (İç Paydaş)	Toplantı	Yılda bir	Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılında önlem alma ve iyileştirme faaliyetleri için toplantı yapmaya devam edilecektir.
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.
		Diğer (İç ve Dış Paydaş)	Tüm Yöntemlerle	Takvimsiz Süreç	Kontrol Etme Önlem Alma, İyileştirme	2025 yılı içerisinde görüş alınarak çalışmalara devam edilecektir.