

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	IMI-GT-1,28.007
		İlk Yayın Tarihi	18/05/2022
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	25/05/2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Büro Personeli (Şehriban İLİK)
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı/Şube Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar	-
Vekalet Eden	Memur

Görevin Tanımı
Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının satın alımları ile ilgili işlemler.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
<ul style="list-style-type: none">• Rektörlük ve bağlı birimlerin destek hizmetleri kapsamında mal ve hizmet alımlarını yapmak, görev giderleri ile bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması.• Ödeme emri belgesi düzenlenmesi, mys, sistemlerine veri girişi yapılmasını sağlamak.• Uygulama sırasında ödenek durumlarına göre harcamaları gerçekleştirmek ve takip etmek.• Rektörlük ve bağlı birimlerin destek hizmetleri kapsamında, 4734, 4735 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.• Araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.• Koruma güvenlik ve destek hizmetleri birimleri için gerekli araç, gereç, teçhizat ve malzeme taleplerini yerine getirmek bakımlarını yaptırmak.• Araçlarla ilgili bakım -onarım, sigorta ve vize işlemlerini yaptırmak.• Kalite kontrol birim temsilcisi olarak, kalite koordinatörlüğünün isteyeceği işleri yapmak.• Üst makamların vereceği benzeri işleri yapmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.• Göreve ilişkin mevzuat ve işleyiş hakkında bilgi sahibi olmak.• Ofis araç ve gereçlerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
25/05/2022	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)