

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	IMI-GT-1,28.004
		İlk Yayın Tarihi	18/05/2022
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	25/05/2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Şef (Mehmet AYTACI)
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı/Şube Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar	Bilgisayar İşletmeni/Tekniker/Memur/Birim Personeli
Vekalet Eden	Memur

Görevin Tanımı
Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının satın alımları ile ilgili işlemler.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
• Kik işlemlerini yapmak, yapılmasını sağlamak. (ihale, ilan, şikayet, cevap, teknik şartname, teminat mektubu) • Rektörlük ve bağlı birimlerin destek hizmetleri kapsamında mal ve hizmet alımlarını yapmak, görev giderleri ile bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması. Ödeme emri belgesi düzenlenmesi, mys, kbs, sistemlerine veri girişi yapılmasını sağlamak. • Uygulama sırasında ödenek durumlarına göre harcamaları gerçekleştirmek ve takip etmek. • Rektörlük ve bağlı birimlerin destek hizmetleri kapsamında, 4734, 4735 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında yapmak, yapılan işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak. • Araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek. • Koruma güvenlik ve destek hizmetleri birimleri için gerekli araç, gereç, teçhizat ve malzeme taleplerini yerine getirmek bakımlarını yaptırmak. • Araçlarla ilgili bakım, onarım, sigorta ve vize işlemlerini yaptırmak. • Kurumsal abonelik işlemleri ve ödemelerini yapmak.(elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet) üst makamların vereceği benzeri işleri yapmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak. • Göreve ilişkin mevzuat ve işleyiş hakkında bilgi sahibi olmak. • Ofis araç ve gereçlerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
25/05/2022	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)