



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	IMI-IA-1.28.011
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025

Sayfa 1 / 3

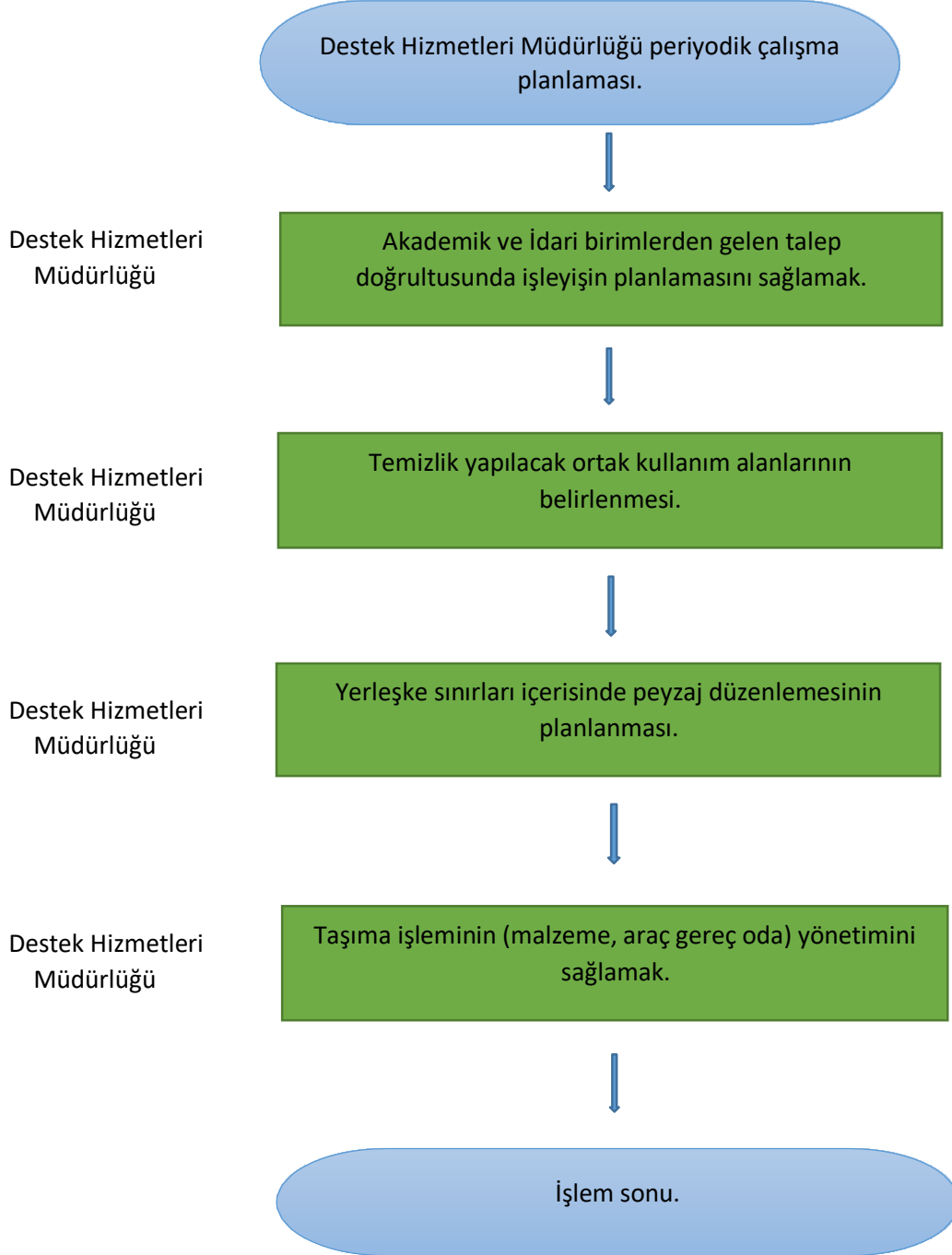
1- Sürecin Tanımı	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü.
2- Sürecin Sahibi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü.
3- Sürecin Amacı	Akademik ve İdari birimlerin talep ettiği taşıma ve temizlik işlerinin planlanarak takip edilip, kontrol edilerek yönetilmesi.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	4857 Sayılı İş Kanunu. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar. İşçi Disiplin Yönergesi.
5- Riskler / Fırsatlar	a) İş kazası ihtimali. b) Trafik kazası ihtimali. c) İş kazası riski nedeniyle yüksek motivasyon ve özverili çalışmak.



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	IMI-IA-1.28.011
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 2 / 3	

6 – Süreç Sorumlusu	7 – İş Akış Şeması	8 – Süreç Çıktıları
---------------------	--------------------	---------------------





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	IMI-IA-1.28.011
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025

Sayfa 3 / 3

Dokümanı Hazırlayan Büro Personeli Banu Han YAVUZ	Tebliğ Edilen Hizmetli Hasan TÜRK
Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V. Ali DEĞER	