



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	IMI-İA-1.28.007
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 1 / 4	

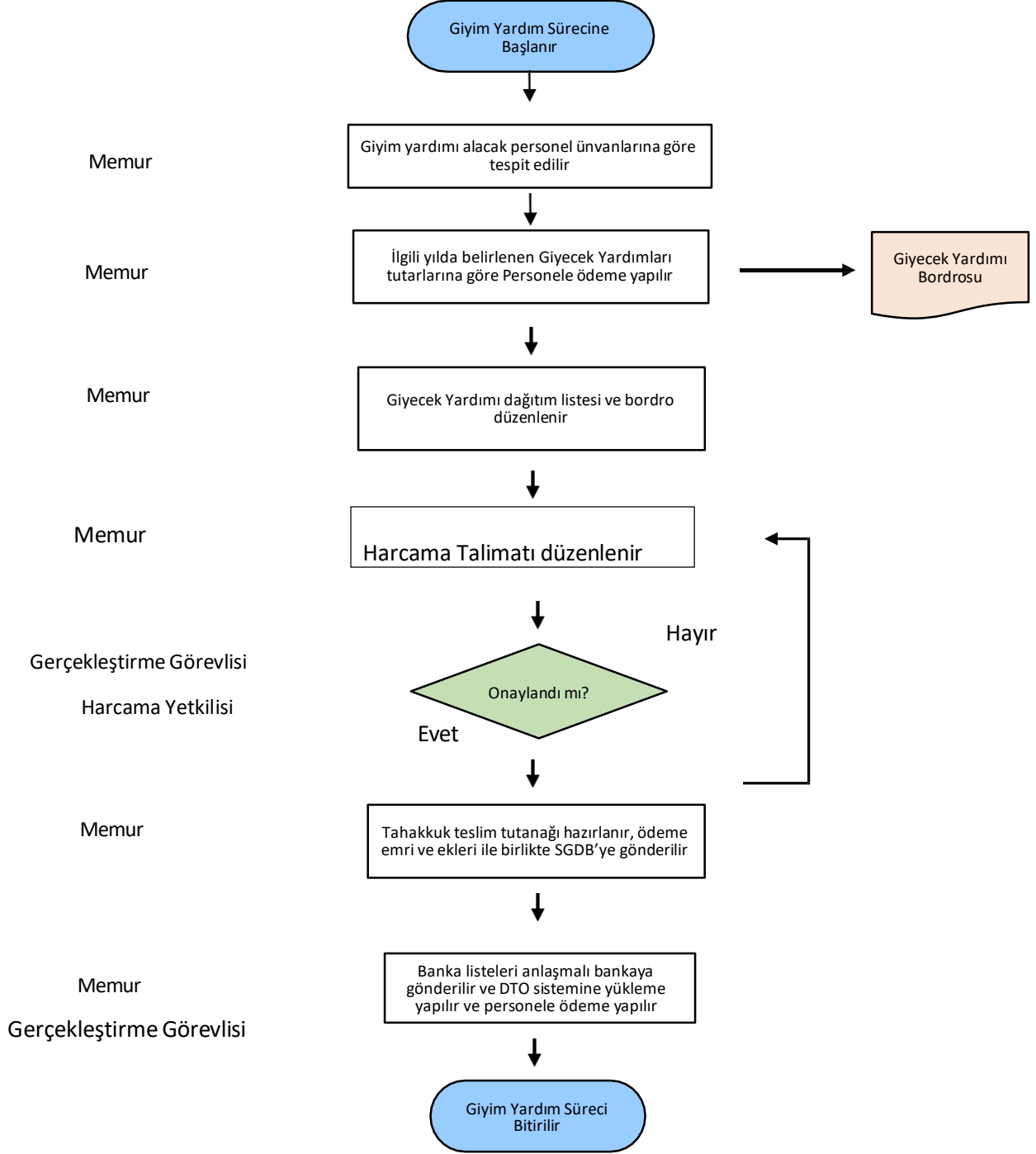
1- Sürecin Tanımı	Giyim Yardımı ile Ölüm Yardımı Süreci
2- Sürecin Sahibi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Rektörlüğe bağlı birimlerde çalışan Akademik ve İdari personelin Giyim ve Ölüm Yardımlarının zamanında ve doğru bir şekilde yapılması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1. 657 Sayılı kanun 2. Giyecek Yardımı Yönetmeliği
5- Riskler/Fırsatlar	1- Giyim ve Ölüm yardımlarının ilgili mevzuata hükümlerine uygun olup olmadığı kontrol edilerek fazla veya eksik ödemelerin önlenmesi 2- Giyim ve Ölüm Yardım ödeneği alan personele maddi olarak katkı sağlaması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Ödeme emri belgesi 2- Banka Listesi 3- Bordro 4- Dilekçe 5- Harcama talimatı



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	IMI-İA-1.28.007
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 2 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------

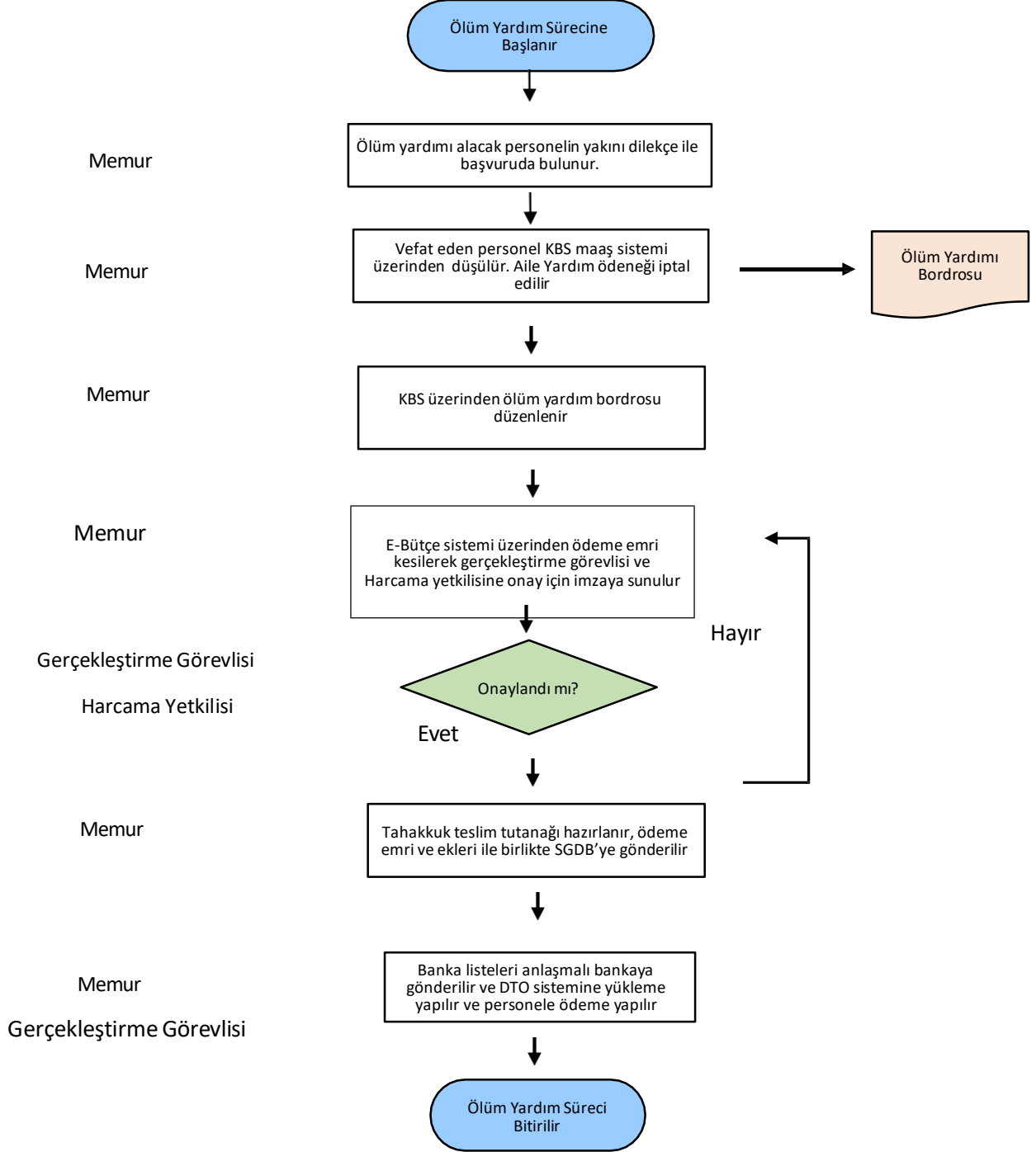




T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	IMI-İA-1.28.007
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 3 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.007
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.01.2025
		Sayfa 4 / 4	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Giyim ve Ölüm Yardım Ödeneği ilgili mevzuata hükümlerine ve bütçe ödeneklerine uygun şekilde gerçekleştirilme düzeyinin sağlanması
11- SÜREÇ PERİYODU	Ölüm yardımı alacak olan personelin yakını dilekçe vermesiyle, Giyim yardımı ise ilgili yıla ait tutarların açıklanması ile süreç başlar Ödeme evrakları SGBDye teslim edilmesi ve sonrasında personele ödeme yapılması ile süreç sonlandırılır
Dokümanı Hazırlayan Büro Personeli Banu Han YAVUZ	Tebliğ Edilen Tahakkuk Şube M.-Veli PARLAK Bil. İşletmeni-H. İbrahim BELEDİN Büro Personeli - Yusuf ERDAĞI
Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V. Ali DEĞER	