



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	IMI-IA-1.28.006
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 1 / 4	

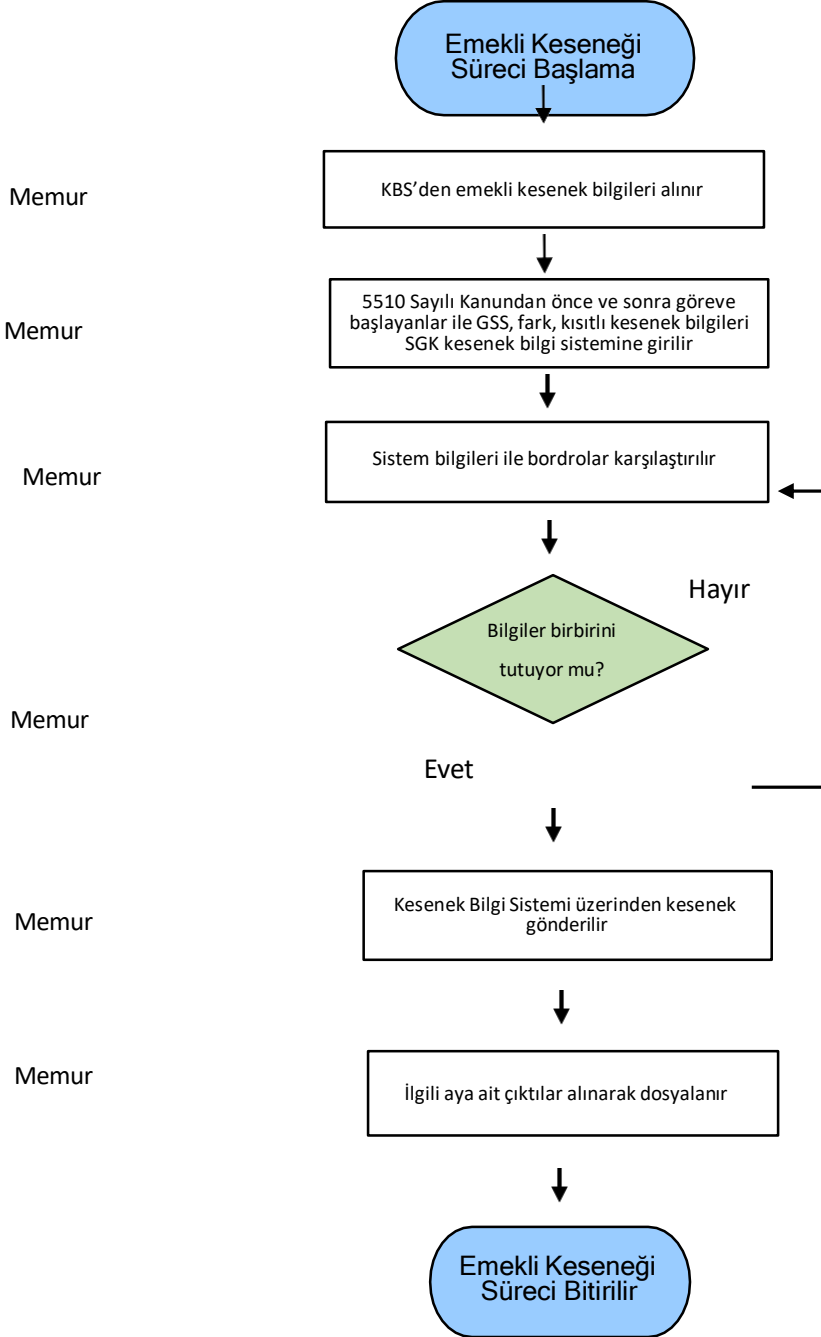
1- Sürecin Tanımı	Emekli Keseneği ve Muhtasar Beyanname Süreci
2- Sürecin Sahibi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Rektörlüğe bağlı birimlerde çalışan akademik ve idari personelin Emekli kesenekleri ile sigorta primlerinin zamanında ve eksiksiz olarak SGK'ya gönderilmesi
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 657 sayılı Kanun 2- 5510 sayılı Kanun 3- 5434 sayılı Kanun
5- Riskler/Fırsatlar	1- Zamanında ödenmeyen veya eksik ödenen primler için para cezası gelmesi 2- Emekli keseneği ve sigorta primlerinin doğru hesaplanması 3- SGK işe giriş ve işten çıkış ile prim gönderme işlemlerinin hatasız ve zamanında yapılması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Tahakkuk fişi 2- Prim Dokümanları



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

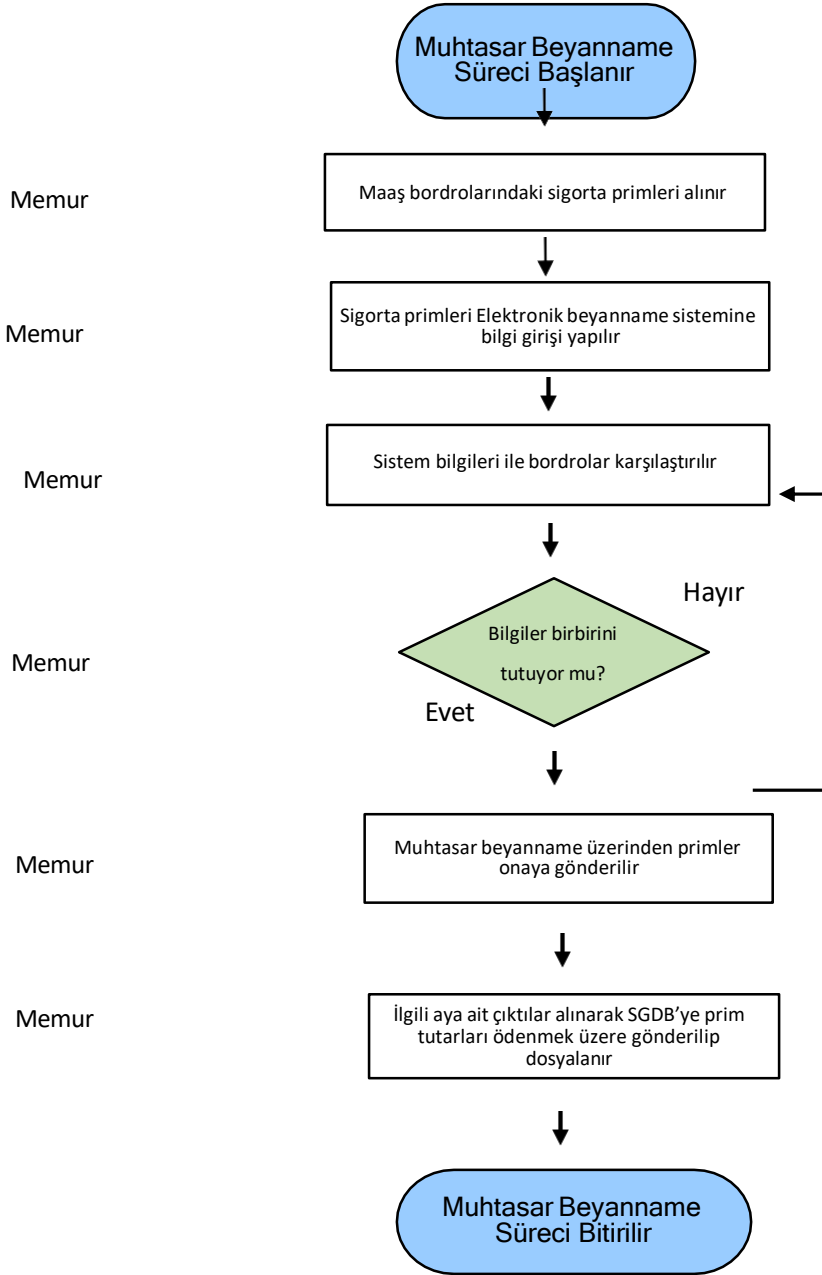
Doküman No	IMI-İA-1.28.006
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 2 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.01.2025
		Sayfa 3 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.01.2025
		Sayfa 4 / 4	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Emekli kesenekleri sigorta primleri ilgili mevzuata hükümlerine ve bütçe ödeneklerine uygun şekilde gerçekleştirilme düzeyinin sağlanması. Zamanında ve eksiksiz ödenerek cezai duruma mahal verilmemesi
11- SÜREÇ PERİYODU	İlgili aya ait maaşların hesaplanması ile süreç başlar. Emekli kesenekleri ve sigorta primlerinin sistemden gönderilmesi ve SGDB tarafından prim tutarlarının ödenmesi ile sonuçlandırılır
Dokümanı Hazırlayan Büro Personeli Banu Han YAVUZ	Tebliğ Edilen Tahakkuk Şube M.-Veli PARLAK Bil. İşletmeni-H. İbrahim BELEDİN Büro Personeli - Yusuf ERDAĞI
Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V. Ali DEĞER	