

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.01.2025
		Sayfa 1 / 4	

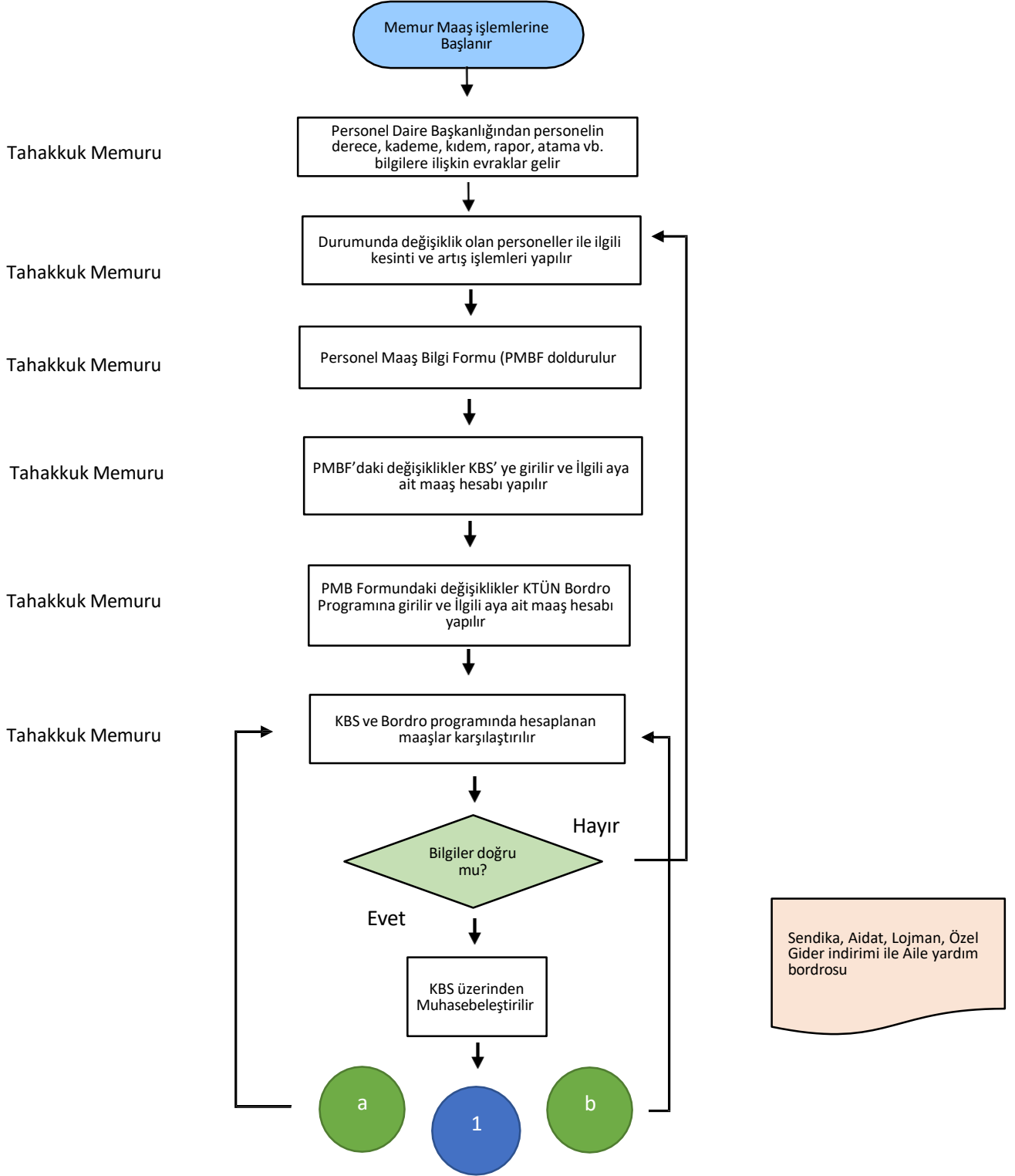
1- Sürecin Tanımı	Maaş İşlemleri Süreci
2- Sürecin Sahibi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Daire başkanlıklarında çalışan Akademik ve İdari personelin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapılması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	<ol style="list-style-type: none">1- 657 sayılı Kanun2- 2547 sayılı Kanun3- 5510 sayılı Kanun4- 5434 sayılı Kanun5- 375-631sayılı KHK6- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Tazminatlar7- 190 Sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında KHK8- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Tebliği9- Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:7)10- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik11- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (C) bendi Kapsamında Çalışan Sigortalıların Prime Esas Kazancının İlişkin Tebliği
5- Riskler/Fırsatlar	<ol style="list-style-type: none">1- Personelle ait SGK işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin hatalı ve zamanında yapılmaması durumunda ceza tahakkuk ettirilmesi2- Maaş ödemelerinin zamanında ve hatasız olarak yapılması3- Maaşlardaki zam ve tazminat hesabının doğru hesaplanması4- Sendika üye giriş ve çıkış işlemlerinin problemsiz yapılması5- Emekli kesenek girişlerinin yapılması6- Aile Yardımının eksiksiz olarak verilmesi7- Özel Sigorta Primi sayesinde vergi indirimi sağlanması8- Gelir ve Damga vergilerinin doğru hesap edilmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	<ol style="list-style-type: none">1- Ödeme emri belgesi2- Banka Listesi3- Maaş Bordrosu4- Aile Durumu Bildirimi Formu5- Formu Unvan-Derece-Terfi Kararnameleri6- Terfi Listeleri7- Prim Dokümanları8- İcra Sendika ve BES Kesinti Listeleri9- Yabancı Dil Tazminatı Listesi



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	IMI-İA-1.28.004
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 2 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------

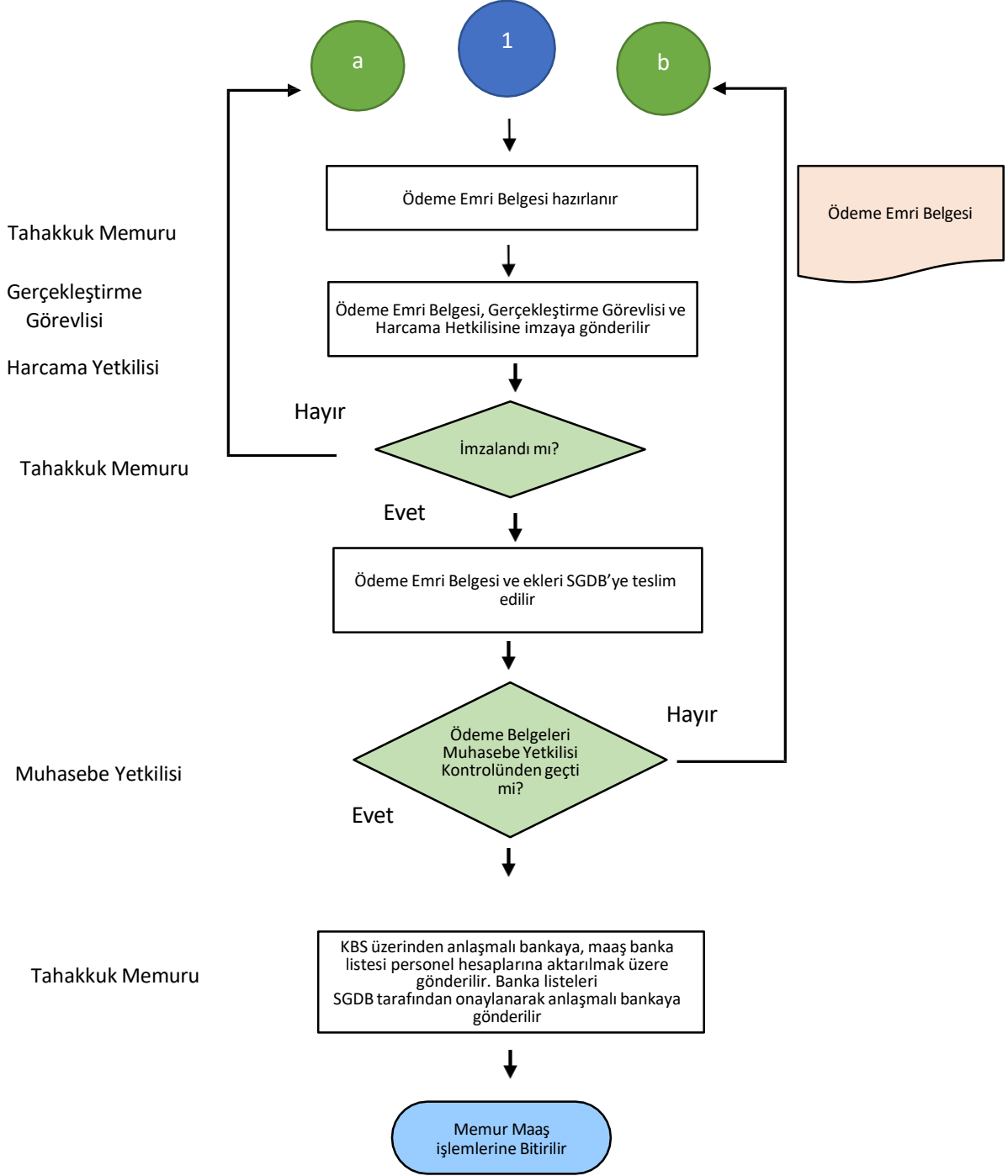




T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	IMI-İA-1.28.004
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 3 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	IMI-İA-1.28.004
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	02.01.2025
Sayfa 4 / 4	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Akademik ve İdari personel maaşlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve bütçe ödeneklerine uygun bir şekilde gerçekleştirilme düzeyi
11- SÜREÇ PERİYODU	Personele ilişkin terfi, derece, kademe ve rapor bilgilerinin sisteme girilip maaşın hesaplanması ile süreç başlar. Ödeme Emri ve eklerin SGDB'ye teslim edilmesi ve ilgili personele ödemenin yapılmasıyla süreç bitirilir
Dokümanı Hazırlayan Büro Personeli Banu Han YAVUZ	Tebliğ Edilen Tahakkuk Şube M.-Veli PARLAK Bil. İşletmeni-H. İbrahim BELEDİN Büro Personeli - Yusuf ERDAĞI
Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V. Ali DEĞER	