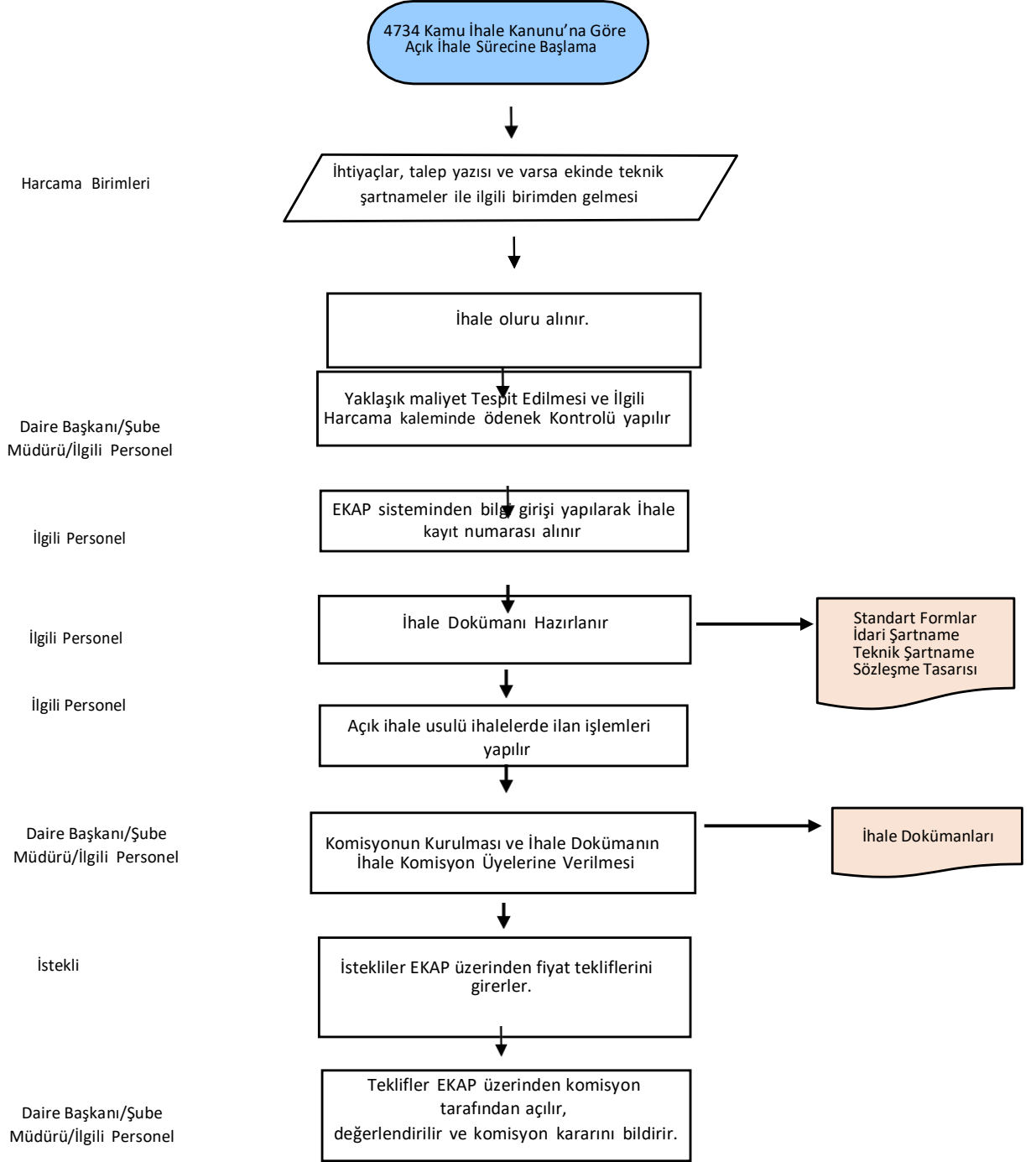


|   |  |                  |                 |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.<br/>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ<br/>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI<br/>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b> | Doküman No       | İMİ-İA-1.28.001 |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022      |
|   |  | Revizyon No      | 03              |
|   |  | Revizyon Tarihi  | 02.01.2025      |
|   |  | Sayfa 1 / 4      |                 |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>1- Sürecin Tanımı</b>             | İhale Süreci (Açık İhale)  |
| <b>2- Sürecin Sahibi</b>             | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı   |
| <b>3- Sürecin Amacı</b>              | Kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunanveyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.   |
| <b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>   | 1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>2- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu<br>3- İhale Uygulama Yönetmelikleri<br>4- Kamu İhale Genel Tebliği<br>5- Fiyat Farkı Esasları  |
| <b>5- Riskler/Fırsatlar</b>          | 1-İhale usulüyle yapılacak alımlarda mevzuata uygun olmayacak şekilde yasaklılık teyidinin yapılması sonucu, ihalenin iptaledilebilmesi veya yasaklı istekli ile sözleşme imzalanması.<br>2-Yaklaşık maliyetin gizliliğinin ihlal edilmesi sonucu kaynakların ekonomik kullanılmaması ve yasal yaptırımlara maruz kalınması<br>3-Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması<br>4-Şeffaf ve serbest rekabetli alım yöntemi olması<br>5-Bir işi ya da bir malı, birçok istekli arasından en uygun koşullarla yapmayı ya da almayı kabul edene verme<br>6-İhtiyacın uygun koşullarda zamanında karşılanması<br>7-Eşit Muamele |
| <b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b> | 1-Onay Belgesi<br>2- Standart Formlar<br>3- Muayene Kabul Tutanağı<br>4- Ödeme Emri Belgesi  |

|   |  |                  |                 |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b> | Doküman No       | İMİ-İA-1.28.001 |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022      |
|   |  | Revizyon No      | 03              |
|   |  | Revizyon Tarihi  | 02.01.2025      |
|   |  | Sayfa 2 / 4      |                 |

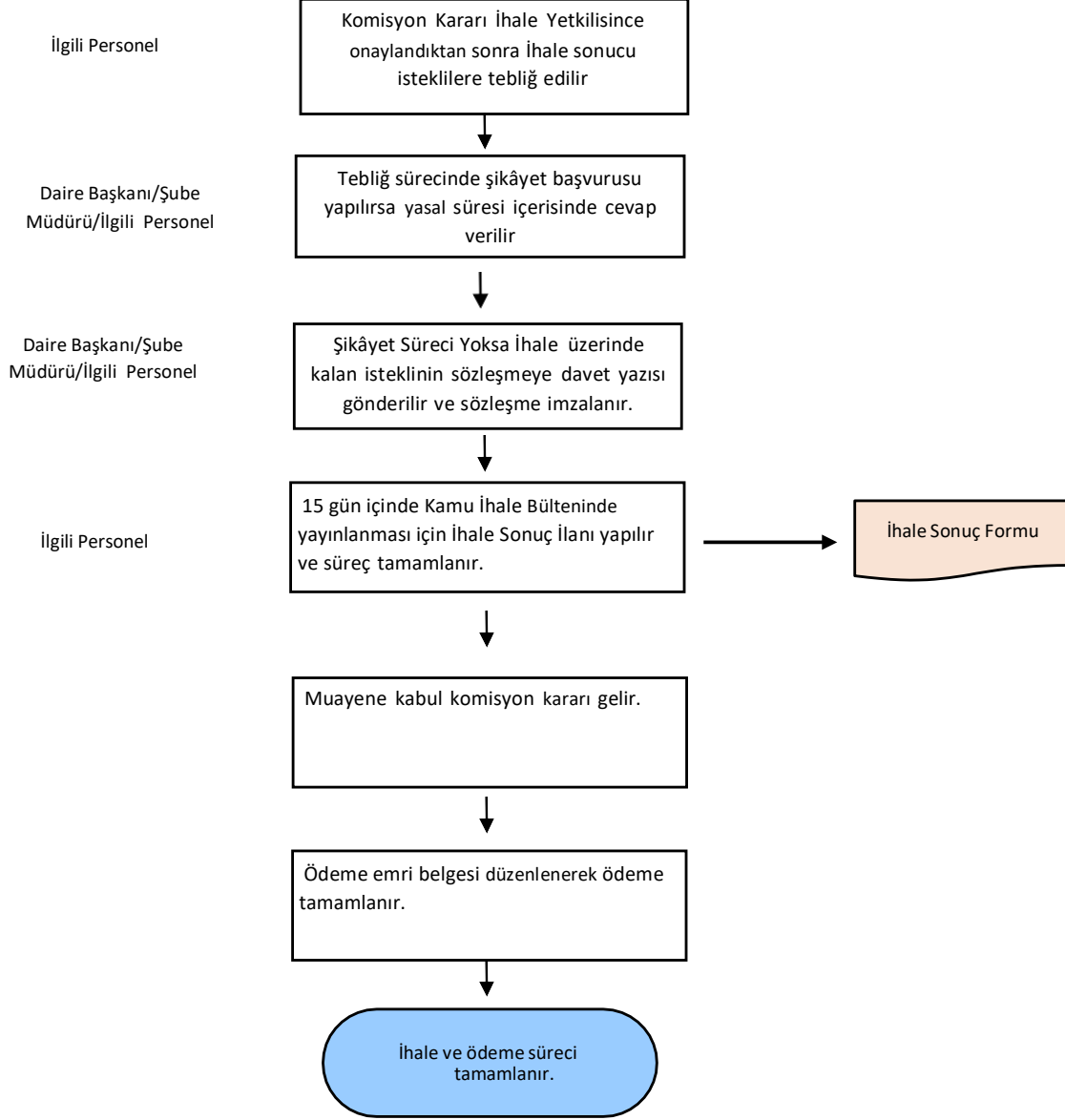
|                           |                          |                           |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <b>7- Süreç Sorumlusu</b> | <b>8- İş Akış Şeması</b> | <b>9- Süreç Çıktıları</b> |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|





T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Doküman No       | İMİ-İA-1.28.001 |
| İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022      |
| Revizyon No      | 03              |
| Revizyon Tarihi  | 02.01.2025      |
| Sayfa 3 / 4      |                 |



|   |  |                  |                 |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.<br/>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ<br/>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI<br/>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b> | Doküman No       | İMİ-İA-1.28.001 |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022      |
|   |  | Revizyon No      | 03              |
|   |  | Revizyon Tarihi  | 02.01.2025      |
|   |  | Sayfa 4 / 4      |                 |

|   |   |
|---|---|
| <b>10- SÜREÇ<br/>ÖLÇME KRİTERLERİ</b>   | Harcama Birimlerinin taleplerinin Kurum ihtiyacı ve tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi   |
| <b>11- SÜREÇ<br/>PERİYODU</b>   | Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihaleye çıkılması  |
| <b>Dokümanı Hazırlayan<br/>Büro Personeli<br/>Banu Han YAVUZ</b>                                      | <b>Tebliğ Edilen<br/>Şube Müdürü V.-Mehmet AYPACI<br/>Şube Müdürü V.-Yasemin ÇİFCİ<br/>Şef - Mediha YILMAZ DAL<br/>Memur-Şeyma İMECİ<br/>Büro Personeli- Banu Han YAVUZ</b> |
| <b>Dokümanı Onaylayan<br/>Birim Yöneticisi<br/>İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.<br/>Ali DEĞER</b> |   |