

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | GENEL BİLGİLER | 3 |
| 1.1 | MİSYON VE VİZYON | 3 |
| 1.1.1 | MİSYON | 3 |
| 1.1.2 | VİZYON | 3 |
| 1.2 | YETKİ VE GÖREV SORUMLULUKLAR | 3 |
| 1.2.1 | GÖREV | 3 |
| 1.2.2 | YETKİ | 3 |
| 1.2.3 | SORUMLULUKLAR | 5 |
| 1.3 | İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER | 5 |
| 1.3.1 | FİZİKSEL YAPI | 5 |
| 1.3.2 | TEŞKİLAT YAPISI | 6 |
| 1.3.3 | TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI | 6 |
| 1.3.3.1 | BİLİŞİM ALTYAPISINDA KULLANILAN DONANIM VE YAZILIM LİSTESİ | 7 |
| 1.3.4 | İNSAN KAYNAKLARI | 10 |
| 1.3.5 | SUNULAN HİZMETLER | 11 |
| 1.3.5.1 | YAZILIM GELİŞTİRME HİZMETLERİ | 11 |
| 1.3.5.2 | LİSANSLI YAZILIM HİZMETLERİ | 15 |
| 1.3.5.3 | SİSTEM VE AĞ HİZMETLERİ | 18 |
| 1.3.5.4 | SİBER GÜVENLİK HİZMETLERİ | 21 |
| 1.3.5.5 | TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ | 22 |
| 1.3.5.6 | EBYS HİZMETLERİ | 23 |
| 1.3.6 | YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ | 24 |
| 2. | AMAÇ VE HEDEFLER | 24 |
| 2.1 | TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER | 24 |
| 2.2 | İDARENİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ | 25 |
| 2.1.1 | AMAÇLARI | 25 |
| 2.1.2 | HEDEFLERİ | 26 |
| 3 | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 26 |
| 3.1 | MALİ BİLGİLER | 26 |
| 3.1.1 | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI | 26 |
| 3.1.2 | TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR | 27 |
| 3.1.3 | MALİ DENETİM SONUÇLARI | 28 |
| 3.2 | PERFORMANS BİLGİLERİ | 28 |
| 4 | KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 31 |
| 4.1 | ÜSTÜNLÜKLER | 32 |
| 4.2 | ZAYIF YÖNLERİMİZ | 32 |
| 4.3 | DEĞERLENDİRME | 33 |
| 5 | ÖNERİ VE DEĞERLENDİRİLME | 33 |

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANININ SUNUŞU

Bu faaliyet raporu, Konya Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının organizasyon yapısı, sorumluluk alanları ve kullandığı kaynaklar (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik altyapı) hakkında bilgi sunmaktadır. Ayrıca, 2024 yılı boyunca Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ve projeler detaylı bir şekilde aktarılmaktadır.

Üniversitemiz, 18 Mayıs 2018 tarihinde Selçuk Üniversitesi'nden ayrılarak bağımsız bir üniversite olarak kurulmuş ve bu tarihten itibaren kendi bilişim altyapısını ve iş süreçlerini hızla tamamlayarak Selçuk Üniversitesi'nden tamamen bağımsız hale gelmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında en son gelişmeleri yakından takip ederek, yenilikçi çözümleri üniversitemizin personeli ve öğrencilerinin hizmetine sunmayı temel bir görev olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem ihtiyaçlarını en ekonomik, güvenilir, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde karşılamak temel hedefimizdir.

Bu hedefe ulaşmak için Başkanlığımız; veri merkezi, sistem ve ağ altyapısı, yazılım geliştirme, siber güvenlik, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve teknik destek süreçlerini sürekli iyileştirerek hizmet vermeye devam etmektedir. Her bir süreçte, yenilikçi teknolojileri entegre ederek ve kullanıcı memnuniyetini ön planda tutarak sürdürülebilir bir hizmet anlayışı sergilemektedir.

Başkanlığımız, teknoloji alanındaki hızlı değişimlere ayak uydurarak, sürdürülebilir ve sistematik bir çalışma düzeni oluşturmuş, geleceğe yönelik öngörüler ve uygulamalarla farkındalık hedefi olan bir birimdir. Bu amaca hizmet veren tüm Başkanlığımız personeline teşekkür eder kendilerini kısa sürede gerçekleştirdikleri hizmetlerden dolayı tebrik ederim.

Mehmet DEMİR

Bilgi İşlem Daire Başkanı

1 GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON VE VİZYON

1.1.1 MİSYON

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; bilişim teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip ederek mevcut sistemlerimizi sürekli iyileştirmek ve etkin bir şekilde işletmektir. Akademik personelimizin araştırma, proje ve diğer bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak; öğrencilerimizin daha kaliteli bir eğitim almasını ve ihtiyaç duydukları bilgilere hızlı ve kolay bir şekilde erişimlerini desteklemek temel önceliklerimiz arasındadır. Ayrıca, idari personelimizin işlerini hızlandırıp, uygulama programlarıyla destekleyip yapılan işlemlerin daha hızlı, etkin ve sağlıklı yürütülebilmesi, doğruluğunun kontrol edilebilmesi mümkün bir yapıya kavuşmasını sağlamak ve üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

1.1.2 VİZYON

Ülkemiz ve dünyadaki üniversiteler arasında, bilgiye dayalı ileri teknoloji çözümleri sunan; bilişim ve teknoloji altyapısı, sunduğu hizmetler, hizmet kalitesi ve kullanıcı memnuniyeti ile ön sıralarda yer alan bir yapı oluşturmak temel vizyonumuzdur. Yeni teknolojiler kullanarak farkındalık yaratan hizmetler sunmayı ve üniversitemizi bilişim alanında öncü bir konuma taşımayı hedeflemekteyiz.

1.2 YETKİ VE GÖREV SORUMLULUKLAR

1.2.1 GÖREV

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, Genel Sekreterlik kontrol ve koordinesinde, Konya Teknik Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Üniversitemize bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerin hizmet süreçlerinde verimliliği artırmayı hedefleyen başkanlığımız, modern bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, bilgisayar altyapısını oluşturmak ve bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmekle görevlidir. Ayrıca, bilişim uygulamalarını koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yenilikleri üniversitemize kazandırmak ve bu yeniliklerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak başlıca görevlerimiz arasındadır.

1.2.2 YETKİ

- Yönetim fonksiyonlarını etkin bir şekilde kullanarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin koordinasyonunu sağlamak; tüm süreçlerin uyumlu, verimli ve etkili bir biçimde yürütülmesini temin etmek.
- Bilişim teknolojilerindeki yenilikleri yakından takip ederek, güncel gelişmeler doğrultusunda üniversitede kullanılan bilişim altyapısını iyileştirmek; bu kapsamda gerekli eğitim ve kurslara katılım sağlayarak teknolojik yetkinliği artırmak.
- Görev kapsamına giren tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu iş ve kaynakların (personel, zaman vb.) etkin planlamasını yapmak; bu süreçte bağlı alt birimlerden görüş ve öneriler alarak planlamayı koordine etmek.
- Ulusal ve uluslararası bilişim ağlarıyla etkili iletişim sağlamak amacıyla, gerekli teknik ve idari işlemleri planlamak ve uygulamak.

- Üniversiteye bağlı tüm fakülteler, yüksekokullar ve birimlere internet ağı erişimini sağlamak için gerekli teknik altyapıyı oluşturmak ve ilgili hizmetleri kesintisiz bir şekilde sunmak
- Üniversitedeki tüm bilgisayar donanımlarının (bilgisayar, monitör, klavye, yazıcı vb.) teknik destek hizmetlerini sağlamak, bu hizmetleri sürekli iyileştirmek. Ayrıca, bakım anlaşması veya garanti kapsamında bulunan donanımların onarım ve bakım süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Üniversitede kullanılan paket yazılımlarının veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımların sürekli iyileştirilmesi amacıyla gerekli analizleri yapmak, geliştirme ve güncelleme çalışmalarını yürütmek.
- ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile ilgili gerekli teknik çalışmaları yürütmek ve bu platformda üniversitemizi teknik açıdan temsil etmek.
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile ilişkilerde, Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği'ne göre sicil amiri olarak sahip olunan yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Başkanlığa ait tüm idari yazışmaları yapmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, dosyalama işlemlerini düzenli bir şekilde takip etmek.
- Görev alanına giren konularda, gerektiğinde karar ve destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunarak stratejik kararların alınmasına katkı sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili olarak, Genel Sekreterlik makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek ve gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisinde etkin bir şekilde iletilmesini, anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak; bu süreçte tüm personelin kalite bilincini artırmak.
- Görevi ile ilgili tüm süreçleri, Konya Teknik Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, belirlenen kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Yukarıda belirtilen tüm görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkisine sahip olmak ve bu süreçleri etkin bir şekilde yönetmek.
- Faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek, bu kaynakları verimli bir şekilde yönetmek.
- Konya Teknik Üniversitesi'ni, ilgili platformlarda ve faaliyetlerde temsil etme yetkisini kullanmak, üniversitenin çıkarlarını savunarak etkin bir şekilde temsil sağlamak.
- Görev alanıyla ilgili resmi belgelerde imza yetkisine sahip olmak ve bu yetkiyi doğru bir şekilde kullanarak gerekli onay süreçlerini yürütmek.
- Başkanlık faaliyetleri kapsamında harcama yetkisini kullanmak ve bu yetkiyi, üniversitenin bütçe ve mali yönetim ilkelerine uygun şekilde etkin bir biçimde yönetmek.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yapılan işleri kontrol etme, düzeltme ve gerektiğinde uyarma yetkisine sahip olmak; ayrıca bilgi ve rapor istemek suretiyle iş süreçlerini izlemek ve denetlemek.
- Emrindeki yönetici ve personele ödüllendirme, eğitim verme, görev değişikliği yapma ve izin verme yetkisine sahip olmak; bu yetkilerle, personelin motivasyonunu artırmak, gelişimlerine katkı sağlamak ve iş süreçlerine uygun düzenlemeler yapmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde, değerlendirmeleri yaparak karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak; bu süreçte, uygun adayların belirlenmesini sağlayarak üniversitenin insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılamak..

1.2.3 SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki KHK, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde üniversitemize yüklenen bilişim ve teknoloji alanındaki tedbirleri almakla sorumludur. Bu bağlamda, söz konusu mevzuata uygun olarak gerekli güvenlik önlemleri almak ve üniversiteye ait bilişim altyapısının yasal gerekliliklere uygun şekilde işletilmesini sağlamak.

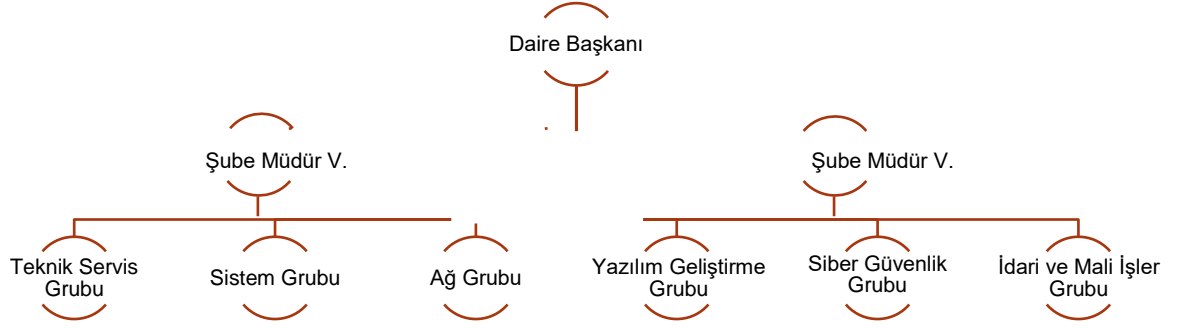
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 FİZİKSEL YAPI

Tablo 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Fiziki Alan Bilgileri

| Fiziki Alan | Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|--|------------------------|----------------------|
| Daire Başkanlığı Makamı | 28 | 1 |
| Şube Müdürü Makamı | 20 | 1 |
| Şube Müdürü Makamı | 16 | 1 |
| Yazılım Geliştirme Birimi | 46 | 3 |
| Ağ Yönetimi Birimi | 16 | 2 |
| İdari ve Mali İşler ve Siber Güvenlik Birimi | 20 | 3 |
| Teknik Servis Birimi | 60 | 2 |
| Sistem Yönetimi Birimi | 20 | 2 |
| Veri Merkezi (Sistem Odası) | 24 | - |
| Depo | 18 | - |

1.3.2 TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

1.3.3 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Başkanlığımız, yeni kurulan bir üniversitenin birimi olmasına rağmen, fakültelerimizin köklü geçmişi ve bilişim teknolojilerindeki tecrübesi sayesinde kısa sürede üniversitemizin bilişim altyapısını (sistem ve ağ mimarisi, yazılım geliştirme, teknik servis, elektronik belge yönetim sistemi [EBYS], siber güvenlik vb.) oluşturmuş ve bu altyapıyı kararlı bir yapıya kavuşturmuştur. Tüm bilişim altyapısı çalışmaları, planlamalar dâhilinde en yeni teknolojiler kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz personel, öğrenci ve misafirlerinin kullanımına sunulan uygulamalar incelendiğinde, Başkanlığımızın yeni teknolojileri kullanmaya özen gösterdiği, uygulamaların esnek, ölçeklenebilir, kararlı, güvenli ve servis odaklı olarak tasarlandığı görülecektir. Bu kapsamda, yazılım geliştirme birimimiz tarafından projelendirilen ve geliştirilen yazılım çalışmaları devam etmekte olup, üniversitemizin ihtiyaçlarına uygun çözümler üretilmektedir. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan lisanslı yazılımların temin edilmesi, kurulması ve lisans dağıtımı ile ilgili çalışmalar da Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Üniversite genelinde kullanılan bilişim hizmetlerinin (EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi [OBS], web hizmetleri, Personel Bilgi Sistemi [PERBİS], Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Başvuru [LEE Başvuru], Ek Ders, Yordam, mail hizmetleri vb.) kesintisiz bir şekilde devamlılığını sağlamak amacıyla veri merkezimizde konumlandırılan aktif sistemlerin kurulumu, yönetimi ve takibi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Aynı zamanda yeni teknolojik yatırım faaliyetleri de kesintisiz bilişim hizmetlerini desteklemek amacıyla sürdürülmektedir.

İnternet ağ altyapısı ve sunulan ağ hizmetleri kapsamında, Başkanlığımız bütçe imkânları çerçevesinde yeni nesil teknolojik cihazların kullanımını sağlamaya özen göstermektedir. Ayrıca, YÖK, BTK ve ULAKBİM gibi ulusal kurum ve kuruluşların strateji ve planlamalarına uygun şekilde, güvenlik ve kararlılığı artırmak amacıyla gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

1.3.3.1 Bilişim Altyapısında Kullanılan Donanım ve Yazılım Listesi

Tablo 2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ofis Donanım Listesi

| Donanım Adı | Kullanım Amacı | Kullanım Yeri (Birimi) | Miktar |
|------------------------|--------------------|------------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar | Birim Faaliyetleri | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 17 |
| Taşınabilir Bilgisayar | Birim Faaliyetleri | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 9 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | Birim Faaliyetleri | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 4 |
| Akıllı Kart Yazıcı | Birim Faaliyetleri | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 1 |
| Projeksiyon | Birim Faaliyetleri | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 1 |
| Telefon | Birim Faaliyetleri | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 21 |

Tablo 3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem ve Ağ Donanım Listesi

| Sistem ve Ağ Donanım Adı | Kullanım Amacı | Kullanım Yeri (Birimi) | Miktar |
|----------------------------|------------------------|------------------------|--------|
| Omurga Switch | Ağ ve Sistem Altyapısı | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 1 |
| Kenar Dağıtım Switch | Ağ Altyapısı | Tüm Üniversite | 2 |
| Kenar Switch | Ağ Altyapısı | Tüm Üniversite | 75 |
| Storage (Depolama) | Sistem Altyapısı | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 3 |
| SAN Switch | Ağ ve Sistem Altyapısı | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 1 |
| Modüler Datacenter | Veri Merkezi | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 1 |
| Güvenlik Duvarı | Güvenlik | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 1 |
| AP Controller | Kablosuz Ağ Yönetimi | Tüm Üniversite | 2 |
| AP (Kablosuz Ağ Cihazları) | Ağ Altyapısı | Tüm Üniversite | 214 |

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| Fiziksel Sunucu | Sanallaştırma | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 3 |
| Yangın Söndürme | Yangın Söndürme Sistemi | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 1 |
| Biyometrik Doğrulama Cihazı | Veri Merkezi Yönetimi | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 2 |
| Kesintisiz Güç Kay. | Ağ Altyapısı | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 4 |
| Klima | Veri Merkezi ve Ofisler | Bilgi İşlem Daire Bşk. | 9 |

Tablo 4. BİDB Tarafından Geliştirilen ve Destek Verilen Yazılım Listesi

| Yazılım Adı | Kullanım Amacı | Kullanım Yeri | Miktar |
|----------------------------|-------------------------------|---|--------|
| Öğrenci Bilgi Sistemi | Öğrenci Bilgi Sistemi | Tüm Üniversite | 1 |
| Ders Bilgi Yönetim Sistemi | Ders Planlarının Yönetimi | Tüm Üniversite | 1 |
| Ek ders Otomasyonu | Ek ders İşlemlerinin Takibi | Tüm Üniversite | 1 |
| Kurumsal Web Sayfası | Üniversite Web Sayfası | Tüm Üniversite | 1 |
| Mezun Takip Sistemi | Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi | Öğrenciler, Kariyer Merkezi | 1 |
| Yöksis Bilgi Sistemi | Yöksis Bilgi Sistemi | Bilgi İşlem Daire Bşk. Öğrenci İşleri Dairesi Bşk. | 1 |
| Sms Yönetim Sistemi | Toplu Sms Gönderimi | Kurumsal İletişim | 1 |
| Misafirhane Kayıt Sistemi | Misafirhane Kayıt Sistemi | Sağlık ve Kültür Dairesi Bşk. | 1 |
| Enstitü Otomasyonu | Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenciler | 1 |
| LEE Başvuru Sistemi | Lisansüstü Öğrenci Başvuru | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | 1 |
| Erişim Bilgi Sistemi | Kullanıcı Yetkilendirme | Tüm Üniversite | 1 |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| İlan Takip Sistemi | Akademik Başvuru Sistemi | Personel Daire Başkanlığı | 1 |
| Kütüphane Web Sayfası | Kütüphane Birim Web Sayfası | Kütüphane Daire Başkanlığı | 1 |
| Sürekli Eğitim Merkezi | Sürekli Eğitim Merkezi Birim Web Sayfası | Sürekli Eğitim Merkezi | 1 |
| Web Yönetim Sistemi | Kurumsal Web Sayfası | Tüm Üniversite | 1 |
| Aday Web Sayfası | Aday Öğrencilere Üniversite Tanıtım Sayfası | Tüm Üniversite | 1 |
| Ayök Bilgi Sistemi | Akademik Yükselme Kriter Otomasyonu | Tüm Üniversite | 1 |
| Anket Yönetim Sistemi | Anket Değerlendirilmesi Oluşturulması | Tüm Üniversite | 1 |
| GLPI Destek ve Envanter Yazılımı | Destek Taleplerinin ve Envanter Kayıtlarının Takip Edilmesi | Tüm Üniversite | 1 |
| Doğrudan Temin Yazılımı | Doğrudan Temin Alımlarının Limit Dahilinde Takip Edilmesi | Tüm Üniversite | 1 |
| Yatay Geçiş Başvuru Sistemi | Yatay Geçiş İşlemlerinin Yürütülmesi | Akademik Bölümler | 1 |
| Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı (LABSİS) | Laboratuvar Bilgileri ve Envanterlerinin Takip Edilmesi | Akademik Bölümler | 1 |
| KTUN İletişim Merkezi Otomasyonu (KTUNİMER) | Dilek, Öneri, Şikayet vb. İletişim Otomasyonu | Tüm Üniversite, Dış Paydaşlar | 1 |
| KTUN Mühendislik Proje Pazarı (KTMOPP) | Proje İşlemlerinin Yürütülmesi | Mühendislik Fakültesi | 1 |

Tablo 5. BİDB Sistem ve Ağ Yapısında Kullanılan Yazılım Listesi

| Yazılım Adı | Kullanım Amacı | Kullanım Yeri | Miktar |
|-------------|----------------|---------------|--------|
|-------------|----------------|---------------|--------|

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----|
| Yedekleme | Veri Merkezindeki Sanal Sunucu ve Uygulamaların Yedeklenmesi | BİDB-Veri Merkezi | 1 |
| Loglama | Sistem, Ağ ve Uygulama Loglarının Yönetimi | BİDB-Veri Merkezi | 1 |
| Sanallaştırma | Sunucu sanallaştırma Çözümü | BİDB-Veri Merkezi | 1 |
| Network İzleme Yazılımı | Ağ Cihazlarının Yönetimi ve Denetimi | BİDB-Veri Merkezi | 1 |
| Veri Tabanı | Sunucu Veri Tabanı Yazılımları | BİDB-Veri Merkezi | 2 |
| Sunucu İşletim Sistemi | Sunucu İşletim Sistemi | BİDB-Veri Merkezi | 14 |
| Bilgisayar İşletim Sistemi | Son Kullanıcı İşletim Sistemi | Tüm Üniversite | 50 |
| Office Yazılımları | Son Kullanıcı Office Yazılımları | Tüm Üniversite | 50 |
| Bilgisayar Laboratuvar Yönetim Yazılımı | Bilgisayar Laboratuvar Yönetim Yazılımı | Üniversite Bilgisayar Laboratuvarları | 300 |

1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdür V., 5 Bilişim Uzmanı, 1 Mühendis, 2 Çözümleyici, 1 Programcı, 2 Tekniker ve 1 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.

Tablo 6. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

| Akademik Personel (Görevlendirme) | | | | | |
|--|-------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Lisansüstü |
| Kişi Sayısı | | | | | 1 |
| Yüzde | | | | | %100 |
| İdari Personel | | | | | |
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Lisansüstü |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|-----|-----|-----|
| Kişi Sayısı | | | 2 | 7 | 5 |
| Yüzde | | | %14 | %50 | %36 |

Tablo 7. Yaşa Göre Personel Dağılımı

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 40-50 | 50 Üzeri |
| Kişi Sayısı | | 2 | 8 | 3 | 2 | |
| Yüzde | | %14 | %53 | %20 | %13 | |

Tablo 8. Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|
| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 Üzeri |
| Kişi Sayısı | 4 | 11 | | | | |
| Yüzde | %27 | %73 | | | | |

1.3.5 SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1 Yazılım Geliştirme Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere yazılım geliştirme alanında aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

1. Yazılım Projelendirme:

- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen yazılımları projelendirmek.
- Yazılım projelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlama işlemlerini standartlara uygun şekilde gerçekleştirmek.

2. Veri Tabanı Yönetimi:

- Yazılımlar için gerekli veri tabanı analizi ve tasarımını yapmak.
- Standartlara uygun veri tabanı yapıları oluşturmak ve güncel ihtiyaçlara uyarlamak.
- Veritabanından istenilen verileri ve istatistiksel raporları hazırlamak, sunmak.

3. Personel Eğitimi ve Gelişimi:

- Yazılım ekibinde bulunan veya ekibe katılacak personele gerekli eğitimleri vermek.

- Yazılım alanında personelin gelişimini sağlamak ve uzmanlık seviyesini artırmak.

4. Teknoloji Takibi ve Güncellemeler:

- Yeni teknolojileri takip ederek daha hızlı, güvenli ve etkili yazılımlar geliştirmek.
- Mevcut yazılımları güncel teknolojiye uygun hale getirmek.

5. Web Tasarımı ve Geliştirme:

- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda web sayfaları tasarlamak ve güncellemek.
- Web hizmeti sunacak yazılımlar tasarlamak, geliştirmek ve güncellemek.
- Kurumsal web sayfalarının tasarımı ve düzenli güncellemelerini yapmak.
- Üniversitedeki diğer birimlere gerektiğinde web tasarım desteği vermek.

6. Arayüz Tasarımı:

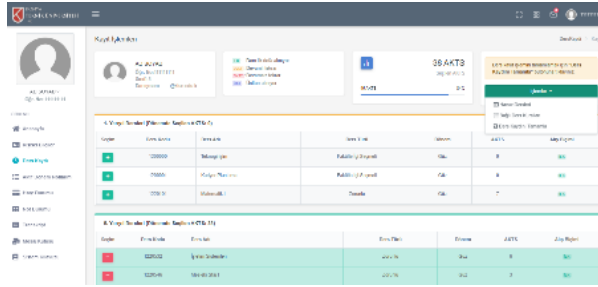
- Başkanlığımızca geliştirilen yazılımlar için kullanıcı dostu arayüz tasarımları oluşturmak ve bu ara yüzlerin etkinliğini artırmak.

Bu kapsamlı hizmetler, üniversitemizin dijital dönüşüm hedeflerine katkı sağlamayı, tüm birimlere hızlı, güvenli ve kullanıcı odaklı yazılım çözümleri sunmayı amaçlamaktadır. Geliştirilen yazılım çözümleri doğrultusunda, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen yazılım geliştirme faaliyetleri şu şekilde özetlenebilir:

Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren Yazılım Geliştirme Birimi, üniversitemizin 2024 yılı boyunca ihtiyaç duyduğu yazılım projelerini başarıyla hayata geçirmiştir. Bu kapsamda, 2024 yılı içerisinde birimiz tarafından yeni geliştirilen ve destek hizmeti sunulan yazılım çalışmaları şu şekilde özetlenebilir:

a. Öğrenci Bilgi Sistemi



2021 yılı içerisinde ön hazırlıklarına başlanan ve tasarım ile kodlama süreci tamamlanarak kullanıma sunulan Öğrenci Bilgi Sistemi, üniversitemizin eğitim-öğretim süreçlerini dijital ortamda etkin bir şekilde yürütmesini

sağlamaktadır. 2024 yılı boyunca, kullanımda olan bu yazılım için gelen yeni modül talepleri ve iyileştirme ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan güncellemeler ve eklenen modüller ile sistem, kullanıcı dostu bir yapıya kavuşmuş ve kullanıcı ihtiyaçlarına daha hızlı yanıt verebilir hale getirilmiştir.

<https://obs.ktun.edu.tr>

b. Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı (LABSİS)



Başkanlığımız, Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi (LABSIS) yazılımının geliştirme sürecini tamamlayarak kullanıma sunmuştur. Geliştirilen bu yazılım sayesinde, üniversitemizde bulunan laboratuvar ve envanter

bilgileri, hem iç paydaşların hem de dış paydaşların erişimine açılmıştır. LABSIS, laboratuvar süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini, envanter bilgilerinin düzenli olarak kayıt altına alınmasını ve paydaşların ihtiyaç duyduğu verilere hızlı erişim sağlanmasını mümkün kılmıştır.

<https://labsis.ktun.edu.tr/>.

c. KTUN İletişim Merkezi Otomasyonu (KTUNİMER)



Başkanlığımız, KTUN İletişim Merkezi Otomasyonu (KTUNİMER) yazılımının geliştirme sürecini tamamlayarak kullanıma sunmuştur. Bu yazılım sayesinde, iç ve dış paydaşlar Rektörlük ile iletişime geçerek

dilek, öneri ve şikâyetlerini iletebilecek ve sistem üzerinden süreçlerini takip edebileceklerdir. KTUNİMER, şeffaflık, hız ve etkileşim odaklı bir çözüm sunarak paydaşların geri bildirimlerini doğrudan iletmelerine olanak tanımaktadır. Yazılıma şu adresten ulaşılabilir:

<https://imer.ktun.edu.tr/>

d. KTUN Mühendislik Proje Pazarı (KTMOPP)



Başkanlığımız, KTUN Mühendislik Proje Pazarı (KTMOPP) yazılımının geliştirme sürecini tamamlayarak kullanıma sunmuştur. Bu yazılım sayesinde, Mühendislik Fakültesi tarafından düzenlenen

Proje Pazarı kapsamında geliştirilen projelerle ilgili tüm işlemler yazılım üzerinden yürütülecektir. KTMOPP, proje pazarı süreçlerini dijitalleştirerek daha verimli bir yönetim sağlamakta, katılımcıların projelerini sunmalarını ve takip etmelerini kolaylaştırmaktadır. Bu sayede, etkinlik daha düzenli ve erişilebilir bir hale gelmiştir.

<https://ktmopp.ktun.edu.tr/>

Yazılım Geliştirme ve Destek Faaliyetleri

Başkanlığımız, bünyesinde faaliyet gösteren yazılım geliştirme birimi tarafından kullanıma sunulan yazılımların, gelen talepler doğrultusunda iyileştirme ve destek faaliyetlerini yürütmektedir. Birimimiz, 2024 yılı içerisinde bu kapsamda birçok destek çalışması gerçekleştirmiştir. Yapılan iyileştirmeler ve sağlanan destek ile yazılımların kullanım verimliliği artırılmış, kullanıcı deneyimi iyileştirilmiş ve sistemlerin güvenilirliği sağlanmıştır.

Tablo 9. BİDB Tarafından Geliştirilen Yazılım Listesi

| Yazılım Geliştirme ve Destek Faaliyetleri | | |
|--|--------------|---|
| Yazılım Adı | Durum | Destek |
| Öğrenci Bilgi Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Ders Bilgi Yönetim Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Ek ders Otomasyonu | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Kurumsal Web Sayfası | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Mezun Takip Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Yöksis Bilgi Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Sms Yönetim Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Misafirhane Kayıt Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Enstitü Otomasyonu | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| LEE Başvuru Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Erişim Bilgi Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| İlan Takip Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Kütüphane Web Sayfası | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Sürekli Eğitim Merkezi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Web Yönetim Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Aday Web Sayfası | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Ayök Bilgi Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |

| | | |
|---|------------|---|
| Anket Yönetim Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| GLPI Destek ve Envanter Yazılımı | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Doğrudan Temin Yazılımı | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Yatay Geçiş Başvuru Sistemi | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı (LABSİS) | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| KTUN İletişim Merkezi Otomasyonu (KTUNİMER) | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |
| KTUN Mühendislik Proje Pazarı (KTMOPP) | Tamamlandı | Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor. |

1.3.5.2 Lisanslı Yazılım Hizmetleri

- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan lisanslı yazılım taleplerini toplamak ve değerlendirmek.
- Lisanslı yazılımların temin edilmesi için piyasa araştırması yapmak ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- Temin edilen lisanslı yazılımların lisans sunucu kurulumu ve dokümantasyonunu hazırlamak.
- Kullanıma ve dağıtımına hazır hale getirilen yazılımları tüm kullanıcılarımızın kullanımına sunmak.
- Dağıtımına sunulan lisanslı yazılımlar için son kullanıcı desteği sağlamak

Lisanslı Yazılım Faaliyetleri

Üniversitemizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan lisanslı yazılımların temin edilmesi, kurulum, dokümantasyon, lisans dağıtımı ve destek işlemleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. 2020 yılından bu yana temin edilen ve lisansları yenilenen yazılımlar şu şekildedir:

Tablo 10. Lisanslı Yazılım Listesi

| Lisanslı Yazılım Faaliyetleri | | |
|-------------------------------|---------------|--------|
| Yazılım Adı | Lisans Durumu | Destek |

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| Anslys | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Matlab Akademik Yüzer | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Solidworks | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Abaqus | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Geomagic Design X | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| NetCAD | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| ArcGIS | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor. |
| SketchUp Pro (Edu) | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| SketchUp Pro Studio Instructor | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Proteus | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| IBM SPSS Statistics Standard Campus | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| DeepFreeze | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| SolidCAM | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Ağ Yönetim Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Huawei E-Sight | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| KVKK Süreç Yönetimi Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |

| | | |
|-------------------------|---|---------------|
| Loglama Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Yedekleme Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Sanallaştırma Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| SSL Sertifikası | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Microsoft Kampüs | Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Adobe Stock | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Creative Cloud | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Freepik Premium Üyelik | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Anyflip Platin Üyelik | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor. |
| Motion Array Üyelik | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Envato Elements Üyelik | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Personel Özlük Sistemi | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Öğrenim Yönetim Sistemi | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| AutoCAD LT | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| CorelDRAW | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Oska | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| DevExpress | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Plaxis 2D | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Plaxis 3D | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Rocscience | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------|
| Global Mapper | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Gear Trax | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Gams | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Terrasol FOXTA | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| ANSYS Academic Lumerical Research | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| ETABS | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Abby Finereader | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Bap Otomasyonu Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| İşçi Maaş Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Mevzuat ve İçtihat Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| İcra Takip Yazılımı | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Canva | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Bernese V5.4 | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| 3ds Max | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Vray | Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı | Devam Ediyor |

1.3.5.3 Sistem ve Ağ Hizmetleri

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler eklenebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi.

- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılması ve problemler noktalara operasyon yapılması.
- Üniversite içindeki mevcut ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantılarının kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi.
- Kampüslerde yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması.
- Kampüs ağ topolojisinin çıkarılması, yeni teknolojilerin entegrasyonu için araştırmalar yapılması.
- Standartlara ve kurallara uygun ağ kullanımı yönetimi ile iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması.
- Sistem ve ağ ekibinin sorumluluğundaki sunucuların bakım, onarım ve sistem/fiziksel kurulumunu yapmak.
- Sistem ve ağ ekibinin sorumluluğundaki sunucuların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak.
- Sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.
- Sunucuların en verimli şekilde çalışması için donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.
- Sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik konularında sürekli araştırmalar yaparak çözümler aramak ve bu bilgileri servis personeline aktarmak.
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- Kurumun network yapısının aktif/çalışır olmasını sağlamak.
- Kurum ve birimlerde oluşan sistem arızalarını gidermek.
- E-posta sistemi yönetimi, SMTP gateway'leri, spam ve virüs koruma politikalarının belirlenmesi ve uygulanmasını sağlamak.
- DNS (Alan adı) düzenlemeleri yapmak ve kontrol etmek.
- Güvenlik duvarı politikalarının uygulanmasını ve gerektiğinde yeniden düzenlenmesini sağlamak.
- Kurumun etki alanı politikasını, güvenlik standartları ve yasalar doğrultusunda belirlemek ve uygulamak.

Sistem ve Ağ Faaliyetleri

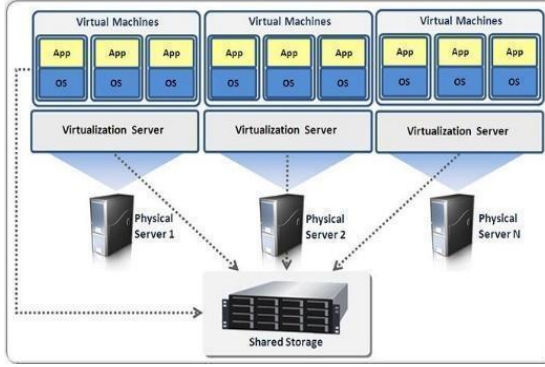
Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren Sistem ve Ağ Birimi, üniversitemizin ihtiyaç duyduğu tüm sistem ve ağ hizmetlerini yürütmektedir. Birimizimiz, 2024 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri başarıyla gerçekleştirmiştir:

a. Veri Merkezi Yönetimi



Üniversitemizin veri merkezi, bilişim hizmetlerinin büyük kısmını barındıran, 7/24 güvenlik ve izleme sağlanan modüler bir altyapıya sahiptir. Veri merkezi, kamera izleme, yangın söndürme, enerji, nem, sıcaklık ve soğutma gibi ortam koşullarının düzenli olarak izlenmesini sağlayan sistemlerle donatılmıştır. Yönetimi ve bakımı, Başkanlığımızın teknik personeli tarafından titizlikle yapılmaktadır.

b. Sanallaştırma ve Sanal Sunucu Hizmeti



Üniversitemizde, temel sistem gereksinimlerinin (DNS, Web, DHCP, AD, Radius vb.) yanı sıra akademik, idari ve öğrenci taleplerine yönelik hizmetlerin (EBYS, personel bilgi sistemi, mezun bilgi sistemi, dergi, yazılım lisans portalı vb.) sunucular üzerinde barındırılması için sanallaştırma hizmeti

sağlanmaktadır. Bu hizmetlerin yönetimi ve tüm operasyonel işlemleri, Başkanlığımızın teknik personeli tarafından gerçekleştirilmekte olup, sistemin verimli ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

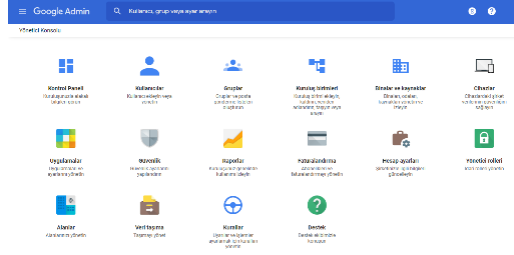
c. Kablolu ve Kablosuz Ağ Hizmetleri



Başkanlığımız, yürütülen bilişim hizmetleri kapsamında, kablolu ve kablosuz ağ hizmetlerinin altyapı çalışmalarını (pasif ve aktif ağ ekipmanları, fiziksel ve mantıksal ağ topolojisi yapılandırılması vb.) tamamlayarak hizmete sunmuştur. Ağ hizmetleri ile ilgili tüm yönetimsel işlemler, Başkanlığımızın teknik

personeli tarafından etkin bir şekilde yürütülmekte olup, ağ altyapısının stabil ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

d. E-posta Hizmetleri



personeli tarafından etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemizde akademik, idari ve öğrencilerimize yönelik e-posta hizmeti sunulmaktadır. Gerekli altyapı ve destek süreçleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur. E-posta hizmetleriyle ilgili tüm yönetsel işlemler, Başkanlığımızın teknik

e. Kamera Hizmetleri



de sağlanmıştır.

Başkanlığımızın yürüttüğü hizmetler kapsamında, Mühendislik Fakültesi'ne ait kamera sistemlerinin yenileme ve geliştirme faaliyeti başarıyla tamamlanmıştır. Ayrıca, diğer yerleşkelerden gelen talepler doğrultusunda gerekli destek işlemleri

Tablo 11. Sistem ve Ağ Hizmetleri

| Sistem ve Ağ Destek Faaliyetleri | | |
|----------------------------------|------------|--------------|
| Hizmet Adı | Durum | Destek |
| E-posta Hizmeti | Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Kablosuz Ağ Hizmeti | Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Sunucu Hizmetleri | Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Kablolu Ağ hizmeti | Tamamlandı | Devam Ediyor |
| İnternet Hizmeti | Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Office 365 Hizmeti | Tamamlandı | Devam Ediyor |
| Kamera Hizmeti | Tamamlandı | Devam Ediyor |

1.3.5.4 Siber Güvenlik Hizmetleri

- Üniversite genelinde siber güvenlik alanında farkındalık çalışmaları ve eğitimler düzenlemek.

- Bilişim hizmetlerine yönelik güvenlik testlerini gerçekleştirmek.
- Bilişim hizmetlerine yönelik tespit edilen zafiyetleri belirleyip, bu alanlarda çalışmalar yapmak.
- Siber Olaylara Müdahale (SOME) biriminin kurulumu ve bu alandaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- USOM tarafından bildirilen zafiyetlerin tespiti ve giderilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.

1.3.5.5 Teknik Servis Hizmetleri

- Üniversitemizdeki bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşanan yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmek.
- Elektronik aygıtların bakım işlemlerini, bilgisayar kurulumlarını, güncellemeleri, virüs koruma işlemlerini, büro teknik destek hizmetlerini sağlamak ve imkânlar dâhilinde tamiri mümkün olan aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı ve IP telefonların kurulumlarını yapmak ve garanti süresi boyunca arızalarını takip etmek.
- Ağ yapısı içinde iç IP ve telefon hatlarının dağıtımını yapmak ve düzenlemek.
- Üniversitemizdeki laboratuvarlar ve dersliklerdeki projeksiyon cihazları, akıllı tahtalar ve bilgisayarların bakım ve onarımında destek vermek.
- Tüm personel ve öğrenci kartlarının ilgili sistemlere tanıtılması, güncellenmesi ve raporlanması işlemlerini yürütmek.

Teknik Servis Faaliyetleri

a. Donanım Kurulum Faaliyetleri



Üniversitemizde ihtiyaç duyulan akademik ve idari birimlerde kullanılan bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, IP telefon, projeksiyon cihazları gibi donanım cihazlarının yıl içerisindeki kurulumları tamamlanmıştır. Kurulum işlemleri dışında, donanım düzeyinde karşılaşılan teknik sorunlara yerinde ve uzaktan destek hizmeti sağlanmıştır.

b. Yazılım Kurulum Faaliyetleri

Üniversitemizin akademik, idari ve öğrenci birimlerinde ihtiyaç duyulan işletim sistemi, Office, meslek ve bölüm yazılımlarının yıl içerisindeki kurulumları tamamlanmıştır. Kurulum işlemleri dışında, yazılımsal sorunlarla karşılaşıldığında yerinde ve uzaktan destek hizmeti sunulmuştur.

c. Online Toplantı Faaliyetleri

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yönetimsel toplantıların bir kısmı çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi için teknik personelimiz tarafından gerekli teknik destek (yazılım, kamera, mikrofon vb.) sağlanarak toplantılar sorunsuz bir şekilde yapılmıştır.

d. Kart Basım Faaliyetleri

Üniversite personeli ve öğrencilerine ait kimlik kartlarının toplu basım işlemleri koordine edilmiştir. Ayrıca, toplu basım dışında kalan arızalı ve kayıp kartların basılması ve tanımlanması ile ilgili faaliyetler başarıyla gerçekleştirilmiştir.

1.3.5.6 Ebys Hizmetleri

- Üniversitemizde kullanılan elektronik belge yönetim sisteminin uyum sürecini yönetmek.
- Elektronik belge yönetim sisteminin kurulum ve yönetimini sağlamak.
- Elektronik belge yönetim sisteminin kullanımı konusunda son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Elektronik belge yönetim sisteminin kullanımı konusunda son kullanıcılara eğitim ve materyal desteğini sağlamak.
- EBYS ile E-Devlet entegrasyonu için gerekli iş süreçlerini yönetmek.
- EBYS ile Detsis entegrasyonu için gerekli iş süreçlerini yönetmek.
- NES Başvuru taleplerinin toplanması ve satın alma süreçlerinin tamamlanması.

Ebys Destek Faaliyetleri

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren EBYS birimi, üniversitemizin ihtiyaç duyduğu elektronik belge yönetim sistemlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. Birimimiz, 2024 yılı içerisinde aşağıdaki EBYS faaliyetlerini başarıyla gerçekleştirmiştir:

- Elektronik belge yönetim sisteminin uyum sürecinin yönetilmesi.
- EBYS kurulum ve yönetim süreçlerinin sağlanması.
- EBYS kullanımında son kullanıcılara teknik destek verilmesi.

- Son kullanıcılara yönelik EBYS kullanımı konusunda eğitim ve materyal desteği sağlanması.
- EBYS ile E-Devlet entegrasyonu için gerekli iş süreçlerinin yönetilmesi.
- EBYS ile Detsis entegrasyonu için gereken süreçlerin yönetilmesi.
- NES Başvuru taleplerinin toplanması ve satın alma süreçlerinin tamamlanması.

Bu kapsamda, EBYS birimi tarafından yürütülen faaliyetler, üniversitemizin dijital dönüşümüne önemli katkılar sağlamış ve verimli bir iş akışının oluşturulmasına olanak tanımıştır.

Başkanlığımız yazılım geliştirme, siber güvenlik, sistem ve ağ, ebys ve teknik servis alanlarında proje bazında yürüttüğü faaliyetlerin çoğunu başarılı bir şekilde tamamlamıştır. Proje dışındaki rutin teknik talepler de yıl içerisinde değerlendirmeye alınmış ve zamanında tamamlanmıştır.

1.3.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimimiz, bütçe tertiplerinde yıl içinde yapılan harcamalar için harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevi süreçlerini başarıyla yürütmektedir. Bu süreç, kanun, tüzük ve yönetmelikler gibi mevzuatlar doğrultusunda düzenlenmiş olup, 2024 yılı ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

Mali kontrol süreci, tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre titizlikle yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanları tarafından yapılan kontroller sonucunda, uygun görülen harcamalar için ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Karar alma ve işlem gerçekleştirme süreçlerinde, "Harcama Yetkilisi" olarak Daire Başkanı, "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak ise Şube Müdür Vekili görev yapmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde, bütçe harcama kalemlerinin verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversite ağ altyapısının kararlılığını artırmak ve teknolojik gelişmelere uygun maliyetli çözümlerle geliştirmek hedeflenmektedir. Kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin iyileştirilmesi, bilişim altyapısında servis çeşitliliğinin artırılması ve ağ donanımlarının modernize edilerek performans ve güvenliğinin artırılması planlanmaktadır.

Sistem yönetimi faaliyetleri kapsamında, Üniversitemizin veri merkezinde barındırılan tüm fiziksel ve sanal sunucuların düzenli bakım ve yönetimi sağlanacaktır. Sunucuların yüksek performansla çalışabilmesi için yazılım ve donanım güncellemeleri düzenli olarak yapılacak, veri güvenliği en üst düzeyde sağlanacaktır. Sistemlerin kararlı çalışmasını desteklemek

amacıyla yedekleme süreçleri titizlikle yürütülecek ve olağanüstü durumlar için geri yükleme prosedürleri öncel tutulacaktır.

Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi ve kalite standartlarının yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bilişim altyapısında servis çeşitliliği artırılarak kullanıcı ihtiyaçlarının daha etkin bir şekilde karşılanması hedeflenmektedir.

Lisanslı yazılım kullanımına yönelik çalışmaların tamamlanması ve tüm yazılımların lisanslı, güvenilir bir şekilde temin edilmesi öncelikli hedefler arasındadır. Üniversite bilgi sistemine yönelik yazılım geliştirme faaliyetleri artırılarak dijitalleşme süreçlerinin hızlandırılması, yenilikçi ve kullanıcı odaklı yazılımların geliştirilmesi sağlanacaktır.

Son kullanıcılara verilen eğitim ve destek hizmetlerinin kalitesinin artırılması, kullanıcıların dijital farkındalığını ve yetkinliklerini artırmaya yönelik programların düzenlenmesi planlanmaktadır.

Siber güvenlik alanında farkındalık oluşturmak ve güvenlik seviyesini artırmak için kapsamlı çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir. Bilişim hizmetlerine yönelik güvenlik testlerinin yapılması, tespit edilen zafiyetlerin giderilmesi, güvenlik politikalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi öncelikler arasında yer almaktadır. Siber olaylara müdahale ekibinin (SOME) aktif olarak faaliyet göstermesi ve ulusal siber güvenlik organizasyonlarıyla iş birliği içinde çalışması sağlanacaktır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi hedeflenmekte, mesleki gelişimlerini destekleyecek eğitim ve sertifikasyon süreçlerinin uygulanması öngörülmektedir.

Belirlenen bu hedeflerle, Üniversitemizin dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlanması ve kullanıcı odaklı bir bilişim ekosisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

2.2 İDARENİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2.1.1 Amaçları

- Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek.
- Üniversitemizde kullanılan internet ve yerel ağ hizmetlerinin kalitesini ve kapasitesini artırmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılacak lisanslı yazılımların temini ve yazılım geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- Otomasyon sistemlerinin barındırıldığı ve depolandığı altyapıları iyileştirmek, genişletmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Bilgisayar, yazıcı, IP telefon gibi araç-gereçlerin kurulum, bakım ve onarımını sağlamak; son kullanıcılar için teknik destek kalitesini artırmak.
- Teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek ve bu teknolojileri üniversitemize kazandırmak.
- Üniversite genelinde siber güvenlik farkındalığını artırmak için eğitimler düzenlemek ve güvenlik çalışmalarını yürütmek.

- Bilgi sistemlerinin güvenliğini sağlamak için altyapıyı güçlendirmek, zafiyetleri tespit ederek gidermek ve ulusal güvenlik standartlarına uygun çalışmaları gerçekleştirmek.
- Kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde başkanlığın yükümlülüklerini yerine getirmek.
- Nitelikli personel sayısını artırmak ve çözüm odaklı bir çalışma anlayışını benimsemek.

2.1.2 Hedefleri

- Üniversitemiz internet ve yerel ağ hizmetlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmasına öncelik tanınması için yapılandırma, altyapı iyileştirme ve kapasite artırım çalışmalarını yapmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan otomasyon sistemlerinin barındırıldığı ve depolandığı veri merkezinin iyileştirilmesi, yedekliliğinin sağlanması ve felaket anında çözüm sunulması.
- Eğitim-öğretim hizmetlerinin verildiği yerlerde kullanılan bilgisayar vb. araç gereçlerden mümkün olduğunca faydalanma imkânı sunmak ve sürekliliğini sağlamak.
- Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan donanım ve yazılım teknolojilerinin araştırılması, mevcutlarının iyileştirilmesi ve yenilerinin üniversitemize kazandırılması.
- Başkanlığımızı ilgilendiren kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bilgi güvenliği vb. alanlarda sorumlulukların yerine getirilmesi.
- Mevcut personelin eğitimlerle desteklenerek bilgi ve becerilerinin artırılması, personel eksikliği olan alanlarda nitelikli personellerin alınması için gerekli kaynakların oluşturulması ve personel ihtiyacının ortadan kaldırılması.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı dönemi bütçe tertiplerine göre gerçekleşme sonuçları tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. 2024 Yılı Bütçe Giderleri

| TERTİP | KBÖ | EKLENEN | DÜŞÜLEN | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA (AVANS DÂHİL) | KALAN |
|-------------------------------------|---------------|----------|--------------|----------------|------------------------|--------------|
| 98.900.9006.6392-0516.0007-02-01.01 | 7.214.000,00 | 0,00 | 2.100.000,00 | 5.114.000,00 | 4.736.946,47 | 377.053,53 |
| 62.239.756.6371-0516.0007-02-01.02 | 10.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.0000,00 | 7.911.083,09 | 2.088.916,91 |
| 98.900.9006.6392-0516.0007-02-02.01 | 1.491.000,00 | 5.000,00 | 950.000,00 | 546.000,00 | 523.745,74 | 22.254,26 |

| | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| 62.239.756.6371-0516.0007-02-02.02 | 1.600.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 1.300.000,00 | 1.207.346,35 | 92.653,65 |
| 98.900.9003.6390-0516.0007-02-03.03.10 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | 8.764,00 | 2.236,00 |
| 98.900.9003.6390-0516.0007-02-03.05 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 62.239.756.6371-0516.0007-02-06.03 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 2.842.553,23 | 157.446,77 |
| BİRİM TOPLAM | 23.416.000,00 | 5.000,00 | 3.350.000,00 | 20.071.000,00 | 17.230.438,88 | 2.830.561,12 |

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.1 Memur Personel Giderleri

Başlangıç ödeneği 7.214.000,00 TL olan Personel Giderleri ödeneğine yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemleri ile yılsonu ödenek toplamı 5.114.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten 4.736.946,47 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %92,63 olarak gerçekleşmiştir.

01.2 Sözleşmeli Personel Giderleri

Başlangıç ödeneği 10.000.000,00 TL olan Sözleşmeli Personel Giderleri ödeneğine yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemleri ile yılsonu ödenek toplamı 10.000.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten 7.911.083,09 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %79,11 olarak gerçekleşmiştir.

02.01 Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Başlangıç ödeneği 1.491.000,00 TL olan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğine yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemleri ile yılsonu ödenek toplamı 546.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten 523.745,74 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %95,92 olarak gerçekleşmiştir.

02.02 Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Başlangıç ödeneği 1.600.000,00 TL olan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğine yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri ile yılsonu ödenek toplamı 1.300.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten 1.207.346,35 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %75,46 olarak gerçekleşmiştir.

03.03-Yolluklar

Başlangıç ödeneği 11.000,00 TL olan Yolluklar yılsonu ödenek toplamı da 11.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten 8.764,00 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %79,67 olarak gerçekleşmiştir.

03.05-Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Başlangıç ödeneği 100.000,00 TL olan mal ve hizmet alım giderlerinde ödeneği yılsonu ödenek toplamı da 100.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten harcama yapılmamıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %0 olarak gerçekleşmiştir.

06.03-Gayri Maddi Hak Alımları

Başlangıç ödeneği 3.000.000,00 TL olan Gayri Maddi Hak Alımları yılsonu ödenek toplamı da 3.000.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten 2.842.553,23 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %94,75 olarak gerçekleşmiştir.

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2024 yılı iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi olup; bu kapsamda birimimizden talep edilen belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Sayıştay denetçilerine sunulmaktadır.

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 13. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

| PROGRAM | ALTPROGRAM | FAALİYET | ALT FAALİYET |
|--------------------------------|---|---|---|
| 62- YÜKSEKÖĞRETİM | 239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | 756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | 6371- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim |
| 98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | 900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | 6390- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler |
| 98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | 900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 9006- Genel Destek Hizmetleri | 6392- Genel Destek Hizmetleri |

3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Stratejik Plan Değerlendirme tablosunda belirtilen verilere gore, alt program hedef ve göstergelerde buyk oranda istenilen değerlere ulaşılmıştır. Gostergelerdeki gerçekleşme oranları ülkemizdeki ekonomik koşullara bağlı olarak bazı farklılıklar göstermiştir. Ancak, genel olarak hedeflenen ölçülere %60,9 oranında yaklaşılmıştır. Bu, buyk bir başarı olarak değerlendirilebilir ve gelecekteki hedeflere ulaşılmasında stratejik planın etkili bir araç olduğu gösteriyor.

3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 14. Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

| KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN DEğERLENDİRME TABLOSU HEDEF 1.1 | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| Amaç 2 | Eğitim ve ğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek. | | | | |
| Hedef 2.5 | Eğitim ve ğretim altyapısının geliştirilmesi | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yükseköğretim / n Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim Yönetim ve Destek Programı / st Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | - | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | %60,9 | | | | |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef e Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlan gıç | 2024 Yılsonu Hedeflenen | 2024 Yılsonu Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |

| | | Değeri* (A) | Değer (B) | | |
|--|----|------------------|-------------|---------|------|
| PG.2.5.1. Eğitim ve Araştırma İçin Kullanılan Lisanslı Yazılım Sayısı | 25 | 15 | 120 | 78 | %60 |
| PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı | 30 | 53.007 | 20.000 | 53.361 | %100 |
| PG.2.5.3. Öğrencinin ücretsiz internete ulaşım alanı (m2) | 15 | 100.000 | 140.000 | 170.000 | %100 |
| PG.2.5.4. Laboratuvardaki cihaz sayısı | 30 | 1.205 | 2.000 | 1.225 | %3 |

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

P.G.2.5.1 – İlgililik: Başkanlığımız, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim faaliyetleri, idari iş süreçleri ve bilişim alt yapısında kullanılmak üzere lisanslı yazılımların temin edilmesi ve geliştirilmesi konusunda çalışma yürütmektedir. Yürütülen çalışma kapsamında, 2024 yılının ilk altı aylık dönemi itibarıyla lisanslı yazılım sayımız toplamda 75'tir. Plan başlangıç döneminden itibaren bütçe imkânlarının artışıyla birlikte üniversitemizin ihtiyaç duyduğu ve tespit edilen lisanslı yazılım sayısını arttırılmıştır. Bu sayı ile birlikte ilgili performans göstergesinde hedeflenen değerin büyük bir kısmını gerçekleştirmiştir.

Etkililik: Lisanslı yazılım sayısının artması ile birlikte performans göstergesindeki hedefe büyük oranda ulaşılmıştır.

Etkinlik: Performans göstergesinde hedefe ulaşmada maliyet anlamında öngörülmeyen bir durum ortaya çıkmamıştır.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.

P.G.2.5.2 – İlgililik: Planlanan hedefler doğrultusunda 2024 yılının sonunda Kütüphanemizde 20.000 adet kitap olması hedeflenmiştir. Kullanıcılardan gelen talepler neticesinde 27 adet kitap satın alınmıştır. Kütüphanemize bağış yolu ile 327 kitap kabul edilmiştir. 2024 yılı sonunda kitap dermemiz toplam 354 artarak kütüphanemizde 53.361 adet kitap olmakla beraber hedeflediğimiz rakamların üstünde gerçekleştirme sağlanmıştır.

Etkililik: Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda 2024 yılı performans göstergesi değerlerine ulaşıldı ve gerçekleştirme oranı % 100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik: Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken ön görülmeyen maliyetler ortaya çıktı. 2024 yılında döviz kurunda yaşanan yükselme nedeniyle maliyetlerde ön görülmeyen yükselişler yaşanmıştır.

Bütçemizin uygun olması nedeniyle hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişikliğe gerek duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Bütçemizin büyük bölümü akademik birimlerin talepleri doğrultusunda döviz ödemeli elektronik kaynak aboneliklerine harcanmaktadır. Yabancı para birimlerinde yaşanan artıştan bütçemiz olumsuz etkilenmektedir. Özellikle yabancı dil kitapların ithal

süreçlerinde döviz kurundan dolayı tedarik sorunu yaşanmaktadır. Bu sebeple bütçenin yılın ilk ayında serbest bırakılması satın almaları daha erken gerçekleştirmemizi sağlayacaktır.

Bütçenin aylık bazda serbest bırakılması, enflasyonist ortamda satın alma işlemlerini güçleştirebilmektedir. Bu sebeple hedeflenen kaynak alımlarının gerçekleşmemesine sebep olabilmektedir.

P.G.2.5.3 – İlgililik: İlgili performans göstergesinin 2024 yılı itibariyle ulaşılan performans düzeyi %100 olmuştur. Öğrencilerimizin internet erişim kapsama alanlarının artırılması için başkanlığımız çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda, Gelişim Yerleşkesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kapsama alanlarında kablosuz ağ cihaz sayımız artırılmıştır. Kapsama alanına yönelik yapılan genişleme çalışması ile birlikte öğrencilerin kablosuz internet erişim alanı 170.000 (m2) kadar çıkarılmıştır. İnternet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'in bize sağladığı ücretsiz internet hizmeti bu kapsamda tüm öğrencilerimizin kullanıma sunulmuştur. Gelen talepler ve bütçe imkânları doğrultusunda yılsonuna kadar kablosuz internet erişim kapsama alanını artırmayı hedefliyoruz.

Etkililik: Performans göstergesi değerlerine yıl içerisinde satın alınan ağ cihazları ile birlikte internet kapsama alanı artırılmıştır. Kapsama alanının artırılması ile birlikte hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Etkinlik: Performans göstergesinde hedefe ulaşmada maliyet anlamında öngörülmeleyen bir durum ortaya çıkmadı.

Sürdürülebilirlik: Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.

P.G.2.5.4 - İlgililik: Tez sayılarının önceki yıllara oranla azalması sebebiyle alınması öngörülen cihaz sayısının uzağında kalınmıştır. Tez projelerine oranla daha yüksek bütçeli olan araştırma projeleri ile bu sayının artacağı, tahmini değerlere yaklaşacağı tahmin edilmekteydi. Fakat yayınlanan tasarruf tedbirlerinden dolayı makine ve cihaz alımlarında kısıtlamaya gidilmiş ve belirlenen hedefin uzağında kalınmıştır.

Etkililik: - Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Alımların sınırlı düzeyde kalması ihtiyaçların karşılanamamasına sebep olmuştur. Performans göstergesinde istenilen düzeye ulaşamama durumu bütçe kısıtından kaynaklanmıştır. Performans hedefinde istenilen düzeye ulaşamaması, belirtilen hedeflere yeterli katkıyı sunamamasına sebep olmuştur.

Etkinlik: Tahmini maliyet tablosunda bütçelerin buna göre ayarlanması sebebiyle değişiklik ihtiyacı yoktur. Değişikliğe gerek yoktur.

Sürdürülebilirlik: - Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal, kurumsal ve çevresel unsurlar üzerinde herhangi bir risk oluşturmamaktadır. Çünkü bütün çalışmalar yasal çerçeveler içinde ve çevreye en az zararlı ve dahi çevreye ve insanlara faydalı çalışmalar yürütülmektedir. Stratejik planın güncellemesini gerektirecek bir risk faktörü belirmemiştir.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

- Personelin genç ve dinamik olması.
- Personelin yeniliğe, takım çalışmasına uyumlu, fedakar ve özverili olması.
- Sıfırdan bir kampüs kuruluşunda çalışmış, tecrübeli, alanında uzman takım arkadaşlarının olması.
- Birimler arası işbirliğinin gelişmiş olması.
- Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine bakışı.
- Teknolojik ve stratejik çalışma alanında yeniliğe açık olmak.
- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda kendi yerli yazılımlarımızı geliştirilme ve entegre bir yapıda çalıştırılması.
- Yapımızda veri merkezi barındırma ve sistem yönetiminin uzman bilişim personeli tarafından yürütülmesi.
- Kampüs ağ topolojisinin kurulumu, yönetim ve desteğinin uzman bilişim personeli tarafından yürütülmesi.
- Siber güvenlik faaliyetlerinin uzman bilişim personeli tarafından yürütülmesi

Bu üstünlükler, birimimizin hem üniversite içinde hem de dış paydaşlarla olan ilişkilerinde güçlü bir yapı sunmasını sağlamaktadır.

4.2 Zayıf Yönlerimiz

- Bütçe olanaklarının yetersizliği.
- Uzman personel sayısının yetersizliği.
- Personelde aidiyet duygusunun azalması.
- Üniversite personelinin bilişime bakış açısı
- Fiziki mekân ve ortam koşullarının yetersizliği.
- Yeterli personel olmadığı için görev tanımlarının ve dağılımının net olmaması.
- Lisanslı yazılım sayısı ve bütçeye bağlı olarak kullanımındaki eksiklikler.
- Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin olmaması.
- Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması.

Bu zayıflıklar, birimimizin daha etkin ve verimli çalışmasını engellemektedir. Bu durum, çözüm odaklı stratejiler geliştirilmesini zorunlu hale getirmektedir.

4.3 Değerlendirme

Başkanlığımız, üniversitemizin tüm bilişim hizmetlerini kapsamlı bir şekilde yürütmekte olup, bu hizmetler arasında sistem yönetimi, ağ altyapısı, yazılım geliştirme, web hizmetleri, siber güvenlik, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), teknik servis ve diğer bilişim destek hizmetleri yer almaktadır. Bu hizmetler, üniversitemizin akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için kesintisiz bir şekilde sağlanmakta olup, sürekli gelişim ve iyileştirme prensibi doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemizin Selçuk Üniversitesi'nden ayrılmasından bu yana, bilişim altyapısının tüm süreçleri Başkanlığımız tarafından yönetilmektedir. Bilişim altyapısının güçlü ve verimli bir şekilde kurulması, önceki dönemde yapılan yatırım ve çalışmaları, yeni üniversite yapısına göre yeniden şekillendirerek daha ileri bir seviyeye taşımıştır. Başkanlığımızın yürütmüş olduğu bu süreç, üniversitemize olan fayda sağlama açısından oldukça etkili olmuştur ve ayrılan üniversitelere kıyasla bilişim altyapısında daha iyi bir konum elde edilmiştir.

Bugün geldiğimiz noktada, Başkanlığımızın tüm bilişim hizmetleri, güçlü bir teknik personel kadrosu tarafından desteklenmektedir. Sistemlerin yönetimi, ağ altyapısı, yazılım geliştirme faaliyetleri, web yönetimi ve güvenlik önlemleri sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizin çeşitli birimlerine sağlanan teknik destek ve hizmetler, hızlı ve etkin bir şekilde sunulmaktadır.

Başkanlığımız, gelecekteki hedeflerini belirlerken önümüzdeki 5 yıl içerisinde bilişim altyapısını daha da güçlendirerek, tüm çözüm süreçlerini kendi bünyesinde üretebilecek bir konuma gelmeyi amaçlamaktadır. Bu süreçte, bilişim hizmetlerine yönelik bütçe yönetimi, nitelikli personel temini, etkili planlama ve altyapı yatırımları ön plana çıkmaktadır. Bu adımlar, sadece hizmet kalitesini arttırmakla kalmayacak, üniversitemizin bilişim altyapısını daha verimli, sürdürülebilir ve kendi çözümleriyle daha bağımsız bir yapıya kavuşturacaktır.

Başkanlığımızın vizyonu, geleceğin teknolojilerini en iyi şekilde takip ederek, akademik ve idari birimlerin bilişim ihtiyaçlarını zamanında ve etkin bir şekilde karşılamak; aynı zamanda siber güvenlik gibi kritik alanlarda yüksek güvenlik önlemleri ve sürdürülebilir altyapılar oluşturmaktır. Bu hedeflere ulaşmak için sürekli bir gelişim ve iyileştirme anlayışı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

5 ÖNERİ VE DEĞERLENDİRİLME

- Üniversitemiz veri merkezinin iyileştirilmesi ve yedekliliğinin sağlanması amacıyla gerekli maddi imkânların sağlanması, aynı zamanda felaket anında etkili bir çözüm sunulabilmesi için yatırımlar yapılması önerilmektedir. Bu sayede veri güvenliği ve erişilebilirlik konusunda güçlü bir altyapı oluşturulacaktır.
- Veri merkezinin fiziksel bakım ve onarım işlemlerinin düzenli aralıklarla yapılması, sistemlerin kesintisiz çalışabilmesi için önemlidir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, altyapı dayanıklılığını artıracaktır.

- Sistem ve Ağ Grubu, Yazılım Grubu ve Siber Güvenlik alanlarında daha etkin bir hizmet verebilmek için nitelikli mühendislerin işe alınması önerilmektedir. Bu adım, mevcut personelin kapasitesini artıracak ve hizmet kalitesini yükseltecektir.
- Mevcut personelin eğitim ve gelişim süreçlerine yatırım yapılması gerektiği değerlendirilmiştir. Personelin bilgi ve becerilerini sürekli olarak güncellemeye yönelik eğitim fırsatlarının sağlanması, verimli çalışmayı destekleyecektir.
- Fiziki mekânların iyileştirilmesi, personelin daha verimli bir şekilde çalışabilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu alanda yapılacak iyileştirmeler, çalışan motivasyonunu artıracak ve genel verimliliği yükseltecektir.

Bu önerilerin hayata geçirilmesi, üniversitemizin bilişim altyapısını güçlendirecek ve akademik ile idari süreçlerde daha verimli bir çalışma ortamı yaratacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.27.01.2025


Mehmet DEMİR
Bilgi İşlem Daire Başkanı