

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İçindekiler

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
Miyon	4
Vizyon.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
Görev.....	4
Yetki	4
Sorumluluklar.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
C.1. FİZİKSEL YAPI	6
C.2. TEŞKİLAT YAPISI.....	6
C.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	6
Bilişim Altyapısında Kullanılan Donanım ve Yazılım Listesi	7
C.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	10
C.5. SUNULAN HİZMETLER.....	11
Yazılım Geliştirme Hizmetleri	11
Lisanslı Yazılım Hizmetleri	13
Ağ Yönetim Hizmetleri.....	15
Teknik Servis Hizmetleri.....	20
Ebys Hizmetleri	21
C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	22
2. AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	22
B. İDARENİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ	23
Amaçları	23
Hedefleri	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
3. Mali Denetim Sonuçları	25

4	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
	A. Üstünlükler	30
	B. Zayıf Yönlerimiz	30
	C. Değerlendirme	30
5	ÖNERİ VE DEĞERLENDİRİLME	31

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANININ SUNUŞU

İdari Faaliyet Raporumuz, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi vermektedir. Rapor, 2023 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri sunmaktadır.

Üniversitemiz, 18.05.2018 tarihinde Selçuk Üniversitesi'nden ayrılarak yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. Kurulduğu günden bu yana kendi bilişim altyapısını ve iş süreçlerini tamamlayarak Selçuk Üniversitesi'nden tamamen ayrılmıştır.

Başkanlığımız, bilgi ve iletişim teknolojileri konularında yeni teknolojileri takip ederek, gelişen bilişim teknolojilerini, üniversitemizin personel ve öğrencilerinin kullanımına sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının bilgi işlem beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefe ulaşmak için Başkanlığımız, bilişim altyapısını oluşturan sistem yönetimi, ağ yönetimi, yazılım geliştirme, siber güvenlik, ebys ve teknik servis iş süreçlerini geliştirerek hizmet vermeye devam etmektedir.

Başkanlığımız, güvenilir, kaliteli ve kesintisiz hizmet verme anlayışı ile teknolojiyi yakından takip ederek sürdürülebilir, sistematik çalışan, geleceği ve beklentileri öngörme, altyapısı ve geliştirdiği uygulamalarla farkındalık hedefi olan bir birimdir. Bu amaca hizmet veren tüm Başkanlığımız personeline teşekkür eder, kendilerini kısa sürede gerçekleştirdikleri hizmetlerden dolayı tebrik ederim.

Mehmet DEMİR

Bilgi İşlem Daire Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Başkanlığımız, bilişim alanını yakından takip ederek mevcut sistemimizi geliştirir ve işletir. Ayrıca akademik personelimizin araştırma, proje vb. çalışmalarına katkı sağlar. Öğrencilerimizin daha kaliteli eğitim alabilmeleri ve ihtiyaç duydukları bilgilere daha hızlı ulaşabilmeleri için bilgi teknolojilerine ulaşımını kolaylaştırır. İdari personelimizin işlerini hızlandırır, uygulama programlarıyla destekler ve yapılan işlemlerin daha hızlı, etkin ve sağlıklı yürütülebilmesi için doğruluğunun kontrol edilebilmesi mümkün bir yapıya kavuşmasını sağlar. Ayrıca üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini de yerine getirir.

Vizyon

Üniversitemiz, dünya üniversiteleri arasında üst sıralarda yer almak için bilgiye dayalı ileri teknoloji çözümleri sunan bilişim ve teknoloji altyapısı hazırlar. Ayrıca, kullanıcıların internet kapsama alanını genişletir, eğitim-öğretim faaliyetleri için lisanslı yazılımları temin eder, idari iş süreçleri için yerli yazılımlar geliştirir, hizmet kalitesi ve kullanıcı memnuniyeti açısından üst sıralarda yer alır. Yeni teknolojiler kullanarak farkındalık yaratıcı hizmetler sunan bir yapıda bulunur.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev

Konya Teknik Üniversitesi'nin Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, Genel Sekreterliğin kontrolü ve koordinasyonu altında, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimleri, hizmet süreçlerinde verimliliği artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yenilikleri üniversitede uygulamakla görevlidir.

Yetki

- Dairenin/bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için yönetim fonksiyonlarını kullanmak.
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, üniversitede kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygun hale getirmek.
- Görev kapsamına giren tüm birimlerin gereksinimi olan iş-kaynak (personel-zaman vb.) planlamasını yapmak ve bununla ilgili bağlı alt birimlerden görüş almak.
- Ulusal ve uluslararası bilişim ağları ile iletişim kurmak için gerekli tüm teknik ve idari işlemleri yapmak.
- Faaliyet alanımızda bulunan veri merkezi, sistem yönetimi, ağ yönetimi, yazılım geliştirme, siber güvenlik ve teknik servis alanlarında gerekli olan bilişim hizmetini sunmak.

- ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi) ile ilgili teknik çalışmalar yapmak. ULAKBİM'de Üniversitemizi teknik açıdan temsil etmek.
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği'ne göre sicil amiri olmasından kaynaklanan yetki ve sorumluluklarının gereğini yapmak.
- Başkanlığa ait her türlü idari yazışmaları yapmak, gelen giden evrak kayıtlarının tutulmasını sağlamak, dosyalama işlemlerini takip etmek.
- Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar-destek unsuru olarak üst yönetime bilgi sağlamak, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Görev alanı ile ilgili Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Kalite politikasının ve kalite hedeflerinin Bilgi İşlem Dairesi içerisinde iletilmesini, anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak/sağlatmak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Konya Teknik Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- Konya Teknik üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Bünyesinde bulunan yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Bünyesinde bulunan yönetici ve personeli, ödüllendirme, eğitim verme, görevini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Sorumluluklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve diğer mevzuatın üniversitemize yüklemiş olduğu bilişim ve teknoloji alanında alınması gereken tedbirleri almakla sorumludur.

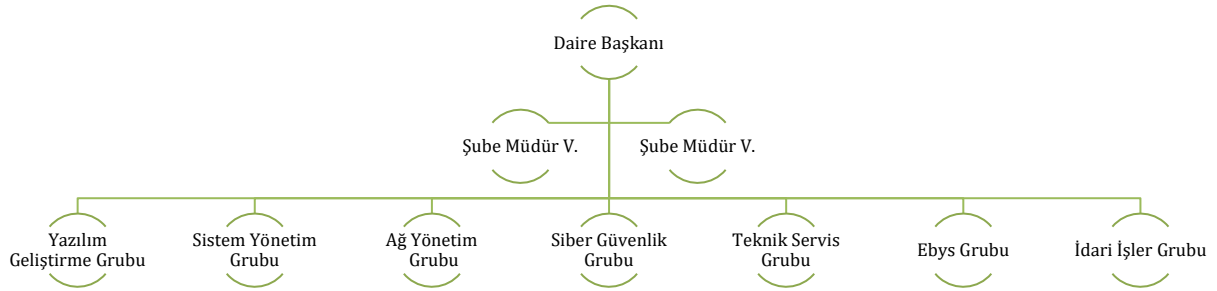
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

Tablo 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Fiziki Alan Bilgileri

Fiziki Alan	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Daire Başkanlığı Makamı	20	1
Şube Müdürü Makamı	16	1
Şube Müdürü Makamı	16	1
Yazılım Geliştirme Birimi	46	3
Siber Güvenlik ve EBYS Birimi	16	2
Ağ Yönetimi ve Teknik Servis Birimi	60	4
Sistem Yönetim Birimi	16	2
Veri Merkezi (Sistem Odası)	24	-
Depo	18	-

C.2. TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

C.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Başkanlığımız, yeni kurulan bir üniversitenin birimi olmasına rağmen, fakültelerimizin köklü geçmişi ve bilişim teknolojileri tecrübesi neticesinde çok kısa sürede bilişim altyapısını (sistem ve ağ mimarisi, yazılım geliştirme, teknik servis, ebys, siber güvenlik vb.) oluşturmuş, stabil bir hale bürünmüştür. Bu kapsamda, tüm bilişim altyapısı çalışmalarını için planlamalar dâhilinde tamamen yeni teknolojiler kullanmaya özen göstermektedir.

Başkanlığımız tarafından üniversitemiz personeli, öğrencileri ve misafirleri için sunulan uygulamalar incelendiğinde, yeni teknolojilerin kullanılmaya özen gösterildiği, esnek, ölçeklenebilir, kararlı, güvenli ve servis odaklı olarak gerçekleştirildiği görülecektir. Bu anlayış çerçevesinde, yazılım geliştirme birimiz tarafından projelendirilen ve geliştirilen yazılım çalışmaları devam etmektedir. Geliştirilen önemli yazılım projeleri yanı sıra eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan lisanslı yazılımların temin edilmesi, kurulması ve lisans dağıtımı ile ilgili çalışmalar Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz genelinde kullanılan bilişim hizmetlerinin (Ebys, Obs, Web, Perbis, LEE Başvuru, Ekders, Yordam, Mail vb.) kesintisiz bir şekilde devam etmesi için veri merkezimizde konumlandırılan aktif sistemlerin kurulumları, yönetimi, takibi ve yeni teknolojik yatırım faaliyetleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

İnternet ağ altyapısı ve sunulan ağ hizmetleri kapsamında da Başkanlığımız, yeni teknolojik cihazların kullanımını imkânlar dâhilinde sağlamaya çalışmaktadır. YÖK, BTK ve ULAKBİM ve benzeri kurum/kuruluşların stratejileri ve planlamaları doğrultusunda güvenlik ve kararlılık açısından da güncelleştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bilişim Altyapısında Kullanılan Donanım ve Yazılım Listesi

Tablo 2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ofis Donanım Listesi

Donanım Adı	Kullanım Amacı	Kullanım Yeri (Birimi)	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	Birim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Daire Bşk.	14
Taşınabilir Bilgisayar	Birim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Daire Bşk.	7
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Birim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Daire Bşk.	4
Akıllı Kart Yazıcı	Birim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Projeksiyon	Birim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Telefon	Birim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Daire Bşk.	19

Tablo 3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem ve Ağ Donanım Listesi

Sistem ve Ağ Donanım Adı	Kullanım Amacı	Kullanım Yeri (Birimi)	Miktar
Omurga Switch	Ağ ve Sistem Altyapısı	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1

Kenar Dağıtım Switch	Ağ Altyapısı	Tüm Üniversite	2
Kenar Switch	Ağ Altyapısı	Tüm Üniversite	70
Storage (Depolama)	Sistem Altyapısı	Bilgi İşlem Daire Bşk.	3
SAN Switch	Ağ ve Sistem Altyapısı	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Modüler Datacenter	Veri Merkezi	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Güvenlik Duvarı	Güvenlik	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
AP Controller	Kablosuz Ağ Yönetimi	Tüm Üniversite	2
AP (Kablosuz Ağ Cihazları)	Ağ Altyapısı	Tüm Üniversite	210
Fiziksel Sunucu	Sanallaştırma	Bilgi İşlem Daire Bşk.	3
Yangın Söndürme	Yangın Söndürme Sistemi	Bilgi İşlem Daire Bşk.	1
Biyometrik Doğrulama Cihazı	Veri Merkezi Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Bşk.	2
Kesintisiz Güç Kay.	Ağ Altyapısı	Bilgi İşlem Daire Bşk.	4
Klima	Veri Merkezi ve Ofisler	Bilgi İşlem Daire Bşk.	8

Tablo 4. BİDB Tarafından Geliştirilen ve Destek Verilen Yazılım Listesi

Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Kullanım Yeri	Miktar
Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci Bilgi Sistemi	Tüm Üniversite	1
Ders Bilgi Yönetim Sistemi	Ders Planlarının Yönetimi	Tüm Üniversite	1
Ek ders Otomasyonu	Ek ders İşlemlerinin Takibi	Tüm Üniversite	1
Kurumsal Web Sayfası	Üniversite Web Sayfası	Tüm Üniversite	1
Mezun Takip Sistemi	Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenciler, Kariyer Merkezi	1
Yöksis Bilgi Sistemi	Yöksis Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem Daire Bşk. Öğrenci İşleri Daire Bşk.	1
Sms Yönetim Sistemi	Toplu Sms Gönderimi	Kurumsal İletişim	1
Misafirhane Kayıt Sistemi	Misafirhane Kayıt Sistemi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Bşk.	1

Enstitü Otomasyonu	Enstitü Öğrenci Bilgi Sistemi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenciler	1
LEE Başvuru Sistemi	Lisansüstü Öğrenci Başvuru	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1
Erişim Bilgi Sistemi	Kullanıcı Yetkilendirme	Tüm Üniversite	1
İlan Takip Sistemi	Akademik Başvuru Sistemi	Personel Daire Başkanlığı	1
Kütüphane Web Sayfası	Kütüphane Birim Web Sayfası	Kütüphane Daire Başkanlığı	1
Web Yönetim Sistemi	Kurumsal Web Sayfası	Tüm Üniversite	1
Aday Web Sayfası	Aday Öğrencilere Üniversite Tanıtım Sayfası	Tüm Üniversite	1
Ayök Bilgi Sistemi	Akademik Yükselme Kriter Otomasyonu	Tüm Üniversite	1
Anket Yönetim Sistemi	Anket Değerlendirilmesi Oluşturulması Otomasyonu	Tüm Üniversite	1
Yatay Geçiş Başvuru Sistemi	Yatay Geçiş Aday Öğrencilerinin Başvuru İşlemleri	Tüm Üniversite	1
GLPI Destek ve Envanter Yazılımı	Destek Modülü ve Envanter Takip İşlemleri	Tüm Üniversite	1
Doğrudan Temin Takip Yazılımı	Doğrudan Temin Takip İşlemleri	Tüm Üniversite	1
Güvenlik Rotasyonu Sistemi	Güvenlik Nöbet İşlemleri	Koruma ve Güvenlik Şb. Md.	1

Tablo 5. BİDB Sistem ve Ağ Yapısında Kullanılan Yazılım Listesi

Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Kullanım Yeri	Miktar
Yedekleme	Veri Merkezindeki Sanal Sunucu ve Uygulamaların Yedeklenmesi	BİDB-Veri Merkezi	1
Loglama	Sistem, Ağ ve Uygulama Loglarının Yönetimi	BİDB-Veri Merkezi	1
Sanallaştırma	Sunucu sanallaştırma Çözümü	BİDB-Veri Merkezi	1

Network İzleme Yazılımı	Ağ Cihazlarının Yönetimi ve Denetimi	BİDB-Veri Merkezi	1
Veri Tabanı	Sunucu Veri Tabanı Yazılımları	BİDB-Veri Merkezi	2
Sunucu İşletim Sistemi	Sunucu İşletim Sistemi	BİDB-Veri Merkezi	14
Antivirüs Yazılımı	Son Kullanıcı Güvenlik Çözümü	Tüm Üniversite	300
Bilgisayar İşletim Sistemi	Son Kullanıcı İşletim Sistemi	Tüm Üniversite	50
Office Yazılımları	Son Kullanıcı Office Yazılımları	Tüm Üniversite	50
Bilgisayar Laboratuvar Yönetim Yazılımı	Bilgisayar Laboratuvar Yönetim Yazılımı	Üniversite Bilgisayar Laboratuvarları	300
Destek Takip Yazılımı	Destek ve Sorun Talepleri Takip Yazılımı	Tüm Üniversite	1
Kimlik Doğrulama Yazılımı	İnternet Erişimi İçin Kimlik Doğrulama Yazılımı	Tüm Üniversite	1

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdür V, 1 Bilgisayar Mühendisi, 5 Bilişim Uzmanı, 2 Çözümleyici, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 2 Tekniker görev yapmaktadır.

Tablo 6. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Akademik Personel (Görevlendirme)					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı					1
Yüzde					%100
İdari Personel					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı			2	7	4
Yüzde			%15	%54	%31

Tablo 7. Yaşa Göre Personel Dağılımı

	21-25	26-30	31-35	36-40	40-50	50 Üzeri
Kişi Sayısı		4	6	2	2	
Yüzde		%29	%43	%14	%14	

Tablo 8. Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri
Kişi Sayısı	10	4				
Yüzde	%71	%29				

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Yazılım Geliştirme Hizmetleri

- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen yazılım isteklerini projelendirmek.
- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin/güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlama işlemlerini yürütmek.
- Yazılım için gerekli veri tabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek.
- Yazılımı geliştirecek kişilere gerekli eğitimi vermek ve yazılım alanında yetişmesini sağlamak.
- Veri tabanından istenilen verileri, gerekli istatistikî raporları hazırlamak ve sunmak.
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak ve sunmak.
- Yeni teknolojileri takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu doğrultuda yazılımları güncellemek.
- Üniversite akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması ve güncellenmesi.
- Belirlenen ihtiyaçlara cevap üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi.
- Kurumsal ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmak.
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamaktır.

Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren yazılım geliştirme birimi üniversitemizin 2023 yılı içerisinde ihtiyaç duyduğu yazılım projelerini geliştirmiştir. Birimizde 2023 yılı içerisinde geliştirilen ve desteği verilen yazılım çalışmaları kapsamında;

a. Yatay Geçiş Online Başvuru Sistemi



Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, yatay geçiş işlemlerinde başvuru sürecini hızlandırmak ve kolaylaştırmak amacıyla “Yatay Geçiş Online Sistemi” yazılımını kullanıma sunmuştur

<https://yataygecisbasvuru.ktun.edu.tr/>

b. Güvenlik Rotasyon Sistemi



Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, güvenlik memurlarının nöbet dağılımlarını sistem üzerinden yapmak amacıyla “Güvenlik Rotasyon Sistemini” hazırlayarak kullanıma sunmuştur.

<https://guvenlikrotasyon.ktun.edu.tr/>

Yazılım Geliştirme ve Destek Faaliyetleri

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren yazılım geliştirme birimi, kullanıma sunulan yazılımların gelen talepler doğrultusunda modül geliştirme ve teknik destek faaliyetlerini yürütmektedir. 2023 yılı içerisinde birimizde yürüttüğümüz yazılım geliştirme ve teknik destek çalışmaları kapsamında;

Tablo 9. BİDB Tarafından Geliştirilen ve Desteği Verilen Yazılım Listesi

Yazılım Geliştirme ve Destek Faaliyetleri		
Yazılım Adı	Durum	Destek
Öğrenci Bilgi Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Ders Bilgi Yönetim Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Ek ders Otomasyonu	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Kurumsal Web Sayfası	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.

Mezun Takip Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Yöksis Bilgi Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Sms Yönetim Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Misafirhane Kayıt Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Enstitü Otomasyonu	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
LEE Başvuru Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Erişim Bilgi Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
İlan Takip Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Kütüphane Web Sayfası	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Sürekli Eğitim Merkezi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Web Yönetim Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Aday Web Sayfası	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Ayök Bilgi Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Anket Yönetim Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Yatay Geçiş Online Başvuru Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Doğrudan Temin Takip Yazılımı	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.
Güvenlik Rotasyonu Sistemi	Tamamlandı	Geliştirme ve Destek İşlemi Devam Ediyor.

Lisanslı Yazılım Hizmetleri

- Dağıtıma sunulan lisanslı yazılımları için son kullanıcı desteğini vermek.
- Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde ihtiyaç duyduğu lisanslı yazılım taleplerini toplamak ve değerlendirmektedir.
- Lisanslı yazılımların temin edilmesi sürecinde piyasa araştırması yapmak ve satın alma işlemlerini yönetmek sorumluluğundadır.
- Temin edilen lisanslı yazılımların lisans sunucu kurulumunu gerçekleştirmek ve dokümantasyonunu hazırlamak görevi de bulunmaktadır.
- Kullanıma hazır olan yazılımları tüm kullanıcılarımızın kullanımına sunmak ve lisanslı yazılımların dağıtımını sağlamak sorumluluğundadır.
- Dağıtıma sunulan lisanslı yazılımlar için son kullanıcı desteği sağlamak da, bu sürecin bir parçası olarak yer almaktadır.

Lisanslı Yazılım Faaliyetleri

Üniversite eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan lisanslı yazılımların temini, kurulumu, dokümantasyonu, lisans dağıtımı ve destek işlemleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede, 2023 yılında temin edilen veya lisansı yenilene yazılım listesi aşağıda yer almaktadır:

Tablo 10. Lisanslı Yazılım Listesi

Lisanslı Yazılım Faaliyetleri		
Yazılım Adı	Lisans Durumu	Destek
Zaman Damgası Kontör	Kontör Alım İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
Elektronik Mühür Alımı	Lisanslama Yenileme İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
EBYS Nitelikli Sertifika ve Kart Okuyucu Alımları	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
Antivirüs	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
Matlab Akademik Sınıf	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
Matlab Akademik Yüzer	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
NetCAD	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
ArcGIS	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor.
SketchUp Pro 2021 (Edu)	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
SketchUp Pro Studio Instructor	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
IBM SPSS Statistics Standard Campus	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
Microsoft Kampüs	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
Adobe Stock	Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor

Creative Cloud	Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
DOI Üyelik ve Makale Tescili Alımı	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
Freepik Premium Üyelik	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
Anyflip Platin Üyelik	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor.
Motion Array Üyelik	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
Envato Elements Üyelik	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
Canva	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
Personel Özlük Sistemi	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
Öğrenim Yönetim Sistemi (Moodle-LMS)	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
AutoCAD LT	Lisanslama ve Kurulum İşlemi Tamamlandı	Devam Ediyor
Global Mapper	Lisanslama, Dokümantasyon ve Kullanıcılara Lisans Dağıtma İşlemi Devam Ediyor	Devam Ediyor
Bap Otomasyonu Yazılımı	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
Mevzuat ve İçtihat Yazılımı	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor
İcra Takip Yazılımı	Lisanslama ve Bakım Anlaşması Tamamlandı	Devam Ediyor

Ağ Yönetim Hizmetleri

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunu sağlamak, düzenlemek ve bakımını yapmak.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazları belirlemek, yeni servisler eklemek için gereken sistem altyapısını tasarlamak, geliştirmek ve entegrasyonunu yönetmek.
- Merkezi network yönetimi için sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısını oluşturmak, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarını tespit etmek ve güncellemek.
- İnternet kullanım trafiğini merkezi sistemde sürekli gözlemlemek, hataları analiz edip raporlamak, aktif cihazların performansını takip ederek problemleri noktalara operasyon yaparak dinamikliği sağlamak.
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurmak, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale etmek ve sorunların çözümüne yardımcı olmak.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişimini sağlamak, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğini optimize etmek.
- IP adreslerinin organizasyonunu ve ağ güvenliğini sağlamak.

- Kampüs ağ topolojisini çıkarmak, yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler eklemek için araştırmalar yapmak.
- Standartlara ve kurallara uygun ağ kullanımı/yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sistemi kurma gibi benzeri görevleri yürütmek.
- Ağ ekibine ait mekanların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak.
- Kurumun network yapısının aktif/çalışır olmasını sağlamak.

Ağ Yönetim Faaliyetleri

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren sistem yönetim birimi, üniversitemizin ihtiyaç duyduğu sistem yönetim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Birimimiz, 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği sistem yönetim faaliyetleri çerçevesinde;

a. Kablolu Ağ Hizmetleri



Başkanlığımız yürütülen bilişim hizmetleri kapsamında, 2023 yılında mevcut kampüs kablolu ağ alt yapısında, öncelikli ihtiyaçlara göre gerekli olan iyileştirme çalışmasını tamamlanarak internet ve kablolu ağ kapsama alanını genişletmiştir.

b. Kablosuz Ağ Hizmetleri



Başkanlığımız yürütülen bilişim hizmetleri kapsamında, 2023 yılında mevcut kampüs kablosuz ağ alt yapısında, öncelikli ihtiyaçlara göre gerekli olan iyileştirme çalışmasını tamamlanarak internet ve kablosuz ağ kapsama alanını genişletmiştir.

Tablo 11. İnternet ve Ağ Alt Yapısında Kullanılan Donanım Listesi

Ağ Cihaz Adı	Sayı	Ağ Yönetim Süreçleri
Omurga Ağ Cihazı	1	Üniversitenin tüm ağ trafiğinin dağıtımının yapıldığı <u>omurga ağ cihaz yönetimi</u> (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Kenar Dağıtım Ağ Cihazı	2	Fakülte ve Tbmyo binalarındaki ağ trafiğini yönlendiren <u>kenar dağıtım ağ cihazlarının</u> yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Kenar Ağ Cihazı	70	Tüm binalarındaki ağ trafiğini kullanıcılara dağıtan <u>kenar ağ cihazlarının</u> yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Kontroller Cihazı	2	Tüm kablosuz ağ cihazlarını merkezi olarak yöneten <u>kontroller ağ cihazları</u> (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)

Kablosuz Ağ Cihazı	210	Kampüs genelinde kablosuz ağ (internet) kapsama alanında kullanılan <u>kablosuz ağ erişim cihazlarının</u> yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Kamera Cihazı	150	Kampüs genelinde kullanılan <u>kameraların cihazların</u> yönetimi (Kurulum, bakım, destek, yönetme vb.)
Kamera Kayıt Cihazı	1	Kampüs genelinde kullanılan kameraların merkezi olarak görüntülerin kaydedildiği <u>kamera kayıt cihazının</u> yönetimi Kurulum, bakım, destek, yönetme vb.)

Sistem Yönetim Hizmetleri

- Sistem ekibinin sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistem/fiziksel kurulumunu yapmak.
- Sistem ekibinin sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.
- Sistem ekibinin sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli şekilde çalışması konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.
- Sistem ekibinin sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
- E-posta sistemi yönetimi, smtp gateways, spam, virüs koruma politikalarının belirlenmesi, uygulanmak.
- DNS (Alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek.
- Güvenlik duvarı ile ilgili politikaların uygulanmasını ve gereken koşullarda yeniden düzenlenmesini sağlamak.
- Kurumun etki alanı politikasının, kurum kaynaklarının kullanımı konusunda güvenlik standartları ve yasaları esas alarak kullanım şartlarını belirlemek, uygulamak ve bunu değişen koşullarda düzenlemek.
- Veri merkezinin yönetim ve denetimini gerçekleştirmek.

Sistem Yönetim Faaliyetleri

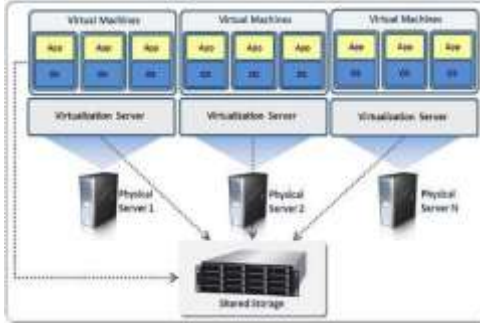
Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren sistem yönetim birimi üniversitemizin ihtiyaç duyduğu sistem yönetim hizmetlerini yürüttüğü birimimizdir. Birimimizde 2023 yılı içerisinde yürüttüğü sistem yönetim faaliyetleri kapsamında;

a. Veri Merkezi Yönetimi



Üniversitemizin veri merkezi olarak konumlandığımız sistem odamız, bilişim hizmetlerimizin büyük bir kısmını bünyesinde barındırıyor. Veri merkezinde 7/24 izlenecek kamera sistemi, yangın söndürme sistemi ve ortam koşullarını (Enerji, Nem, Sıcaklık, Soğutma vb.) oluşturan yapıda modüler bir veri merkezi olarak hizmet vermektedir. Bu kapsamda, 2023 yılında veri merkezinin denetimi ve yönetsel süreçleri tamamlanmıştır.

b. Sanallaştırma ve Sanal Sunucu Hizmeti



Üniversitemizde ihtiyaç duyulan temel sistem gereksinimleri (Dns, Web, Dhcp, AD, Radius vb.), akademik, idari ve öğrencilerimizin talep ettiği (ebys, personel bilgi sistemi, mezun bilgi sistemi, dergi, yazılım lisans portal vb.) hizmetlerin sunucular üzerinde barındırılması için sanallaştırma hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda, 2023 yılında talep edilen sanal sunucuları kurulumları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

c. E-posta Hizmetleri



Üniversitemizde akademik, idari ve öğrencilerimizin kullanımına sunduğumuz mail hizmeti G-SUİTE platformu üzerinde devam etmektedir. Gerekli altyapı ve destek süreci tamamlanarak kullanıma sunulmuştur. Bu kapsamda, 2023 yılında talep edilen e-posta hesaplarının hepsi açılarak kullanıma sunulmuştur.

d. Office 365 Hizmetleri



Üniversitemizde akademik, idari ve öğrencilerimize Office 365 hizmeti verilmektedir. Gerekli olan teknik altyapı ve destek süreci tamamlanarak 2023 yılında talep edilen Office 365 hesaplarının hepsi açılarak kullanıcılarımızın kullanıma sunulmuştur.

Tablo 12. Sistem Yönetim Hizmetleri

Sistem Adı	Sayı	Sistem Yönetim Süreçleri
Modüler Veri Merkezi	1	Üniversitenin Bütün Bilişim Hizmetlerin Barındığı Sistem Odası Yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Fiziksel Sunucu	3	Sanallaştırma Mimarisini Oluşturan Fiziksel Sunucuların Yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Sanal Sunucu	120	Sistem, Akademik, İdari, Öğrenci Bilişim Hizmetlerinde Kullanılan Sanal Sunucuların Yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Depolama Ünitesi	3	Bilişim Hizmetlerine Verilerin Bulunduğu Depolama Cihaz Yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Sunucu İşletim Sistemleri	120	Bilişim hizmetlerinde kullanılan uygulamaları çalıştıran işletim sistemlerinin yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Lisanslı Yazılımların Yönetimi	75	Akademik ve idari birimlerde kullanılan lisanslı yazılımların yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
E-Posta Hesap Yönetimi	25000	Akademik, İdari ve Öğrenci e-posta hesaplarının yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Microsoft Office 365 Portal Yönetimi	23000	Akademik, İdari ve Öğrenci e-posta hesaplarının yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Güvenlik Duvarı Sistem Yönetimi	1	Üniversite ağ (internet) güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı sisteminin yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)
Log Yönetim Sistemi	1	Önemli olan sistem ve uygulamaların log kayıtlarının yönetimi (Kurulum, bakım, destek, izleme, yönetme vb.)

Siber Güvenlik Hizmetleri

- Üniversite genelinde siber güvenlik alanında farkındalık çalışması ve eğitimleri yürütmek.
- Bilişim hizmetlerine yönelik güvenlik testleri ile ilgili çalışmalar yürütmek.
- Bilişim hizmetlerine yönelik tespit edilen zafiyetler ile ilgili çalışmalar yürütmek.
- SOME birimini kurulumu ve bu alandaki faaliyetleri yürütmek.
- USOM tarafından bildirilen zafiyetlerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar yürütmek.

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren siber güvenlik birimi üniversitemizin bilişim hizmetlerine yönelik siber faaliyetleri yürüttüğü birimimizdir. Birimimizde 2023 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetleri kapsamında;

Tablo 13. Siber Güvenlik Faaliyetleri

Faaliyet Adı	İş Süreçleri
VDP (Güvenlik Açığı Bildirim Programı)	VDP programı kapsamında tespit edilen güvenlik açıklarının giderilmesi ve takip süreci
SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi)	BTK bünyesinde kurulan USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) tarafından iletilen güvenlik açıklarının giderilmesi ve SOME iletişim Platformu (SİP) üzerinde sürecin koordine edilmesi
Pentest (Sızma Testi)	Üniversitemiz ait bilişim sistem ve uygulamalarına yönelik periyodik olarak yapılan sızma çalışmasının yapılması
Zaafiyet	Üniversitemiz ait bilişim sistem ve uygulamalarına yönelik yapılan çalışmalar sonucunda tespit edilen zaafiyetlerin giderilmesi
Farkındalık	Kullanıcılarımızın bilişim hizmetlerini bilinçli bir şekilde kullanması için yönelik farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

Teknik Servis Hizmetleri

- Üniversitemizdeki bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşanan yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmek.
- Elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütmek.
- Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı, ip telefonların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmek.
- Ağ yapısı içinde iç ip ve telefon hatları dağıtımını yapmak ve düzenlemek.
- Üniversitemizdeki laboratuvar ve dersliklerdeki projeksiyon, akıllı tahta, bilgisayar bakımı onarımı ile ilgili işlerde destek vermek.
- Personel devamsızlık takip sistemi (PDKS) ile ilgili cihazların bakım onarım ve tüm personel ve öğrenci kartlarının ilgili sistemlere tanıtılması, güncellenmesi raporlanması işlerini yürütmek.

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren teknik servis birimi üniversitemizin bilişim hizmetlerine yönelik teknik destek faaliyetlerini yürüttüğü birimimizdir. Birimimizde 2023 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetler kapsamında;

Tablo 14. Teknik Servis Faaliyetleri

Faaliyet Adı	İş Süreçleri
Bilgisayar	Akademik ve idari birimlerde kullanılan bilgisayar teknik sorunların giderilmesi, yazılım ve parça desteğinin sağlanması ile ilgili yönetsel iş süreçleri yürütülmektedir.
Yazıcı	Akademik ve idari birimlerde kullanılan yazıcı teknik sorunların giderilmesi, kurulum ve desteğinin sağlanması ile ilgili yönetsel iş süreçleri yürütülmektedir.
Projeksiyon	Akademik ve idari birimlerde kullanılan Projeksiyon teknik sorunların giderilmesi, kurulum ve desteğinin sağlanması ile ilgili yönetsel iş süreçleri yürütülmektedir.
Antivirüs Yazılımı	Akademik ve idari birimlerde kullanılan bilgisayara antivirüs yazılımının kurulumu ve desteğinin verilmesi ile ilgili yönetsel iş süreçleri yürütülmektedir.
Kimlik Kartı	Personel ve öğrencilerimizin kimlik kartlarının basılması, yenilenmesi ve değiştirilmesi ile ilgili yönetsel iş süreçleri yürütülmektedir.
Online Toplantı	Üniversitemiz genelinde yapılan online toplantılarda gerekli teknik desteğinin sağlanması ilgili yönetsel iş süreçleri yürütülmektedir.
Kullanıcı Problemleri	Resmi yazı, telefon ve mail ortamında gelen son kullanıcı taleplere yerinde ve uzaktan teknik desteğin verilmesi

Ebys Hizmetleri

- Üniversitemizde kullanılan elektronik belge yönetim sisteminin uyum sürecini yönetmek.
- Elektronik belge yönetim sisteminin kurulum ve yönetimini sağlamak.
- Elektronik belge yönetim sisteminin kullanımı konusunda son kullanıcılara teknik destek sağlamak.
- Elektronik belge yönetim sisteminin kullanımı konusunda son kullanıcılara eğitim ve materyal desteğini sağlamak.
- EBYS ile E-Devlet entegrasyonu için gerekli iş süreçlerini yönetmek.
- EBYS ile Detsis entegrasyonu için gerekli iş süreçlerini yönetmek
- NES Başvuru taleplerinin toplanması ve satın alma süreçlerinin tamamlamak

Ebys Destek Faaliyetleri

Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren ebys birimi, üniversitemizin ihtiyaç duyduğu elektronik belge yönetim sistemlerini yürütmektedir. Birimimizde 2023 yılı içerisinde yürüttüğü ebys faaliyetleri kapsamında;

a. Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönetimi

Üniversitemizin tüm yazışmaları elektronik ortamda yapılmaktadır. Yazışmaların elektronik ortam üzerinden sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmalar Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetler kapsamında son kullanıcılara yerinde ve uzaktan destek hizmeti verildi.

b. NES Başvuru ve Alım Hizmeti

Üniversitemizde akademik ve idari personellerimizin nitelikli elektronik sertifika başvuru talepleri değerlendirilerek, Kamu SM'ye talepler iletildi ve satın alma süreçleri tamamlandı.

Tablo 15. Ebys İş Faaliyetleri

Faaliyet Adı	İş Süreçleri
Ebys Sistem Yöneticiliği	EBYS yazılımda sistem düzeyinde yapılması gereken işlemlerin yönetimi
Talepler	Akademik ve idari birimlerden gelen talepler doğrultusunda gerekli hesapların açılması, birimlerin tanımlanması ve güncelleme işlemlerinin yapılması.
Nitelikli Elektronik Sertifika (NES)	NES ile ilgili taleplerin satın alma süreci ve teknik desteğinin sağlanması

Başkanlığımız yazılım geliştirme, siber güvenlik, sistem yönetimi, ağ yönetim, ebys ve teknik servis alanlarında yürüttüğü faaliyetlerin çoğunu başarılı bir şekilde tamamlamıştır. Proje dışındaki rutin teknik talepler de 2023 yılı içerisinde değerlendirmeye alınmış ve zamanında tamamlanmıştır.

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimimiz bütçe tertiplerinde yapılan harcamalar, başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Bütçe ilke ve esasları, kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda; 2023 yılı ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Mali kontrol ile ilgili olarak tüm birimlerde bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinden "Harcama Yetkilisi" olarak Daire Başkanı, "Gerçekleştirme Görevlisi" olarak Şube Müdür V. sorumludur. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversite ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da geliştirilmesi, bilişim altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin artırılması, Üniversitemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Üniversite bilgi sistemine yönelik yazılım geliştirme faaliyetlerin artırılması, Başkanlığımız tarafından son kullanıcılara

verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde belirlediğimiz politika ve önceliğimizdir.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçları

- Eğitim-Öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek.
- Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde verilen internet ve yerel ağ hizmetlerinin kalitesini ve kapasitesini arttırmak.
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kullanılacak lisanslı yazılımların sayısını artırmak ve yazılım geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan otomasyon sistemlerinin barındırıldığı ve depolandığı sistemleri iyileştirmek, genişletmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Üniversitemiz eğitim-öğretim hizmetlerinin verildiği yerlerde kullanılan bilgisayar vb. araç-gereçler için kurulum, bakım ve onarım desteğini ve son kullanıcılar için teknik destek kalitesini arttırmak.
- Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan teknolojilerin gelişimini takip ederek yenilikleri üniversitemize kazandırmak.
- Başkanlığımızı ilgilendiren kanun, yönetmelik ve genelgeler kapsamında istenen prosedürleri yerine getirmek.
- Nitelikli personel sayısını arttırmak ve çözüm odaklı bir başkanlık olmak.

Hedefleri

- Eğitim-Öğretim altyapısının geliştirilmesi
- Üniversitemiz internet ve yerel ağ hizmetlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmasına öncelik tanınması için gerekli olan yapılandırma çalışmaları, altyapı iyileştirme ve kapasite artırım çalışmalarını yapmak.
- Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan otomasyon sistemlerinin barındırıldığı ve depolandığı veri merkezinin iyileştirilmesi, yedekliliğinin sağlanması ve felaket anında çözüm sunulması.
- Üniversitemiz eğitim-öğretim hizmetlerinin verildiği yerlerde kullanılan bilgisayar vb. araç gereçlerden mümkün olduğu kadar faydalanma imkânı sunmak ve sürekliliğini sağlamak.
- Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan donanım ve yazılım teknolojilerinin araştırılması, mevcutlarının iyileştirilmesi ve yenilerinin üniversitemize kazandırılması.
- Başkanlığımızı ilgilendiren kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bilgi güvenliği vb. alanlarda sorumluluklarını yerine getirmek.

- Mevcut personelin eğitimlerle desteklenerek bilgi ve becerilerinin artırılması, personel eksikliği olan alanlarda nitelikli personellerin alınması için gerekli kaynakların oluşturulması ve personel ihtiyacının ortadan kaldırılması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLERİ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılı dönemi bütçe tertiplerine göre bütçe gerçekleşme ile bütçe gelirleri uygulama sonuçları tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. 2023 Yılı Bütçe Giderleri

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DÂHİL)	KALAN
98.900.9006.6392-0516.0007-02-01.01	2.696.000,00	0,00	520.453,82	2.175.546,18	2.175.546,18	0,00
62.239.756.6371-0516.0007-02-01.02	1.668.000,00	1.623.684,68	0,00	3.291.684,68	3.291.684,68	0,00
98.900.9006.6392-0516.0007-02-02.01	753.000,00	0,00	475.498,64	277.501,36	277.501,36	0,00
62.239.756.6371-0516.0007-02-02.02	410.000,00	157.156,50	0,00	567.156,50	567.156,50	0,00
98.900.9003.6390-0516.0007-02-03.03.10	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	3.870,00	2.130,00
62.239.756.6371-0516.0007-02-06.03	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.988.877,34	11.122,66
BİRİM TOPLAM	7.533.000,00	1.780.841,18	520.453,82	8.317.888,72	8.304.636,06	13.252,66

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.1 Memur Personel Giderleri

Başlangıç ödeneği 2.696.000,00 TL olan Personel Giderleri ödeneğine yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme ve düşüm işlemleri ile yılsonu ödenek toplamı 2.175.546,18 TL olmuştur. Bu ödenekten 2.175.546,18 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

01.2 Sözleşmeli Personel Giderleri

Başlangıç ödeneği 1.668.000,00 TL olan Sözleşmeli Personel Giderleri ödeneğine yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme ve düşüm işlemleri ile yılsonu ödenek toplamı 3.291.684,68

TL olmuştur. Bu ödenekten 3.291.684,68 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

02.01 Memur Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Başlangıç ödeneği 753.000,00 TL olan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğine yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme ve düşüm işlemleri ile yılsonu ödenek toplamı 277.501,36 TL olmuştur. Bu ödenekten 277.501,36 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

02.02 Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Başlangıç ödeneği 410.000,00 TL olan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneğine yıl içerisinde yapılan bütçe işlemleri ile yılsonu ödenek toplamı 567.156,50 TL olmuştur. Bu ödenekten 567.156,50 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

03.03-Yolluklar

Başlangıç ödeneği 6.000,00 TL olan Yolluklar yılsonu ödenek toplamı da 6.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten 3.870,00 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %64,50 olarak gerçekleşmiştir.

06.03-Gayri Maddi Hak Alımları

Başlangıç ödeneği 2.000.000,00 TL olan Gayri Maddi Hak Alımları yılsonu ödenek toplamı da 2.000.000,00 TL olmuştur. Bu ödenekten 1.988.877,34 TL harcama yapılmıştır. Toplam yılsonu ödeneğine göre harcama oranı %99,44 olarak gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2023 yılı iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi olup; bu kapsamda birimizden talep edilen belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Sayıştay denetçilerine sunulmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 13. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	6371- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	6390- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006- Genel Destek Hizmetleri	6392- Genel Destek Hizmetleri

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Stratejik Plan Değerlendirme tablosunda belirttiği üzere alt program hedef ve göstergelerde hedeflenen değerlere büyük oranda ulaşılmıştır. Göstergelerdeki gerçekleştirme oranları ülkemizdeki ekonomik koşullara bağlı olarak farklılık göstermesine rağmen istenilen ölçülere %76 oranında yaklaşmıştır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 14. Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek.
H2.5	Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-
H2.5 Performansı	%65
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.5.1. Eğitim ve Araştırma İçin Kullanılan Lisanslı Yazılım Sayısı	25	15	110	75	63

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevreden kaynaklanan ciddi bir değişiklik oluşmamıştır. Plan başlangıç döneminden itibaren bütçe imkânlarının artışıyla birlikte üniversitemizin ihtiyaç duyduğu ve tespit edilen lisanslı yazılım sayısını arttırılmıştır. Bu sayı ile birlikte ilgili performans göstergesinde hedeflenen değer büyük bir kısmını gerçekleştirmiştir.				
Etkililik	Lisanslı yazılım sayısının artması ile birlikte performans göstergesindeki hedefe büyük oranda ulaşılmıştır. Ulaşılan hedefler ile birlikte kalkınma planında yer alana amaç, hedef ve politikalara uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerinde lisanslı yazılım kullanılabilirlik oranları artmıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesinde hedefe ulaşmada maliyet anlamında öngörülme bir durum ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	30	52.063	18.000	53.007	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	Planlanan hedefler doğrultusunda 2023 yılının sonunda Kütüphanemizde 18.000 adet kitap olması hedeflenmiştir. Kullanıcılardan gelen talepler neticesinde 53 adet kitap satın alınmıştır. Kütüphanemize bağış yolu ile 891 kitap kabul edilmiştir. 2023 yılı sonunda kitap dermemiz toplam 944 artmıştır. 2023 yılı sonunda kütüphanemizde 53.007 adet kitap olmakla beraber hedeflediğimiz rakamların üstünde gerçekleştirme sağlanmıştır.
------------------	--

Etkililik	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda 2023 yılı performans gösterge değerlerine ulaşıldı ve gerçekteşme oranı % 100 olarak gerçekteşmiştir.				
Etkinlik	<p>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken ön görülmeyen maliyetler ortaya çıktı. 2023 yılında döviz kurunda yaşanan yükselme nedeniyle maliyetlerde ön görülemeyen yükselişler yaşanmıştır.</p> <p>Bütçemizin uygun olması nedeniyle hedef ve performans göstergelerinde herhangi bir değişikliğe gerek duyulmamaktadır.</p>				
Sürdürülebilirlik	<p>Bütçemizin büyük bölümü akademik birimlerin talepleri doğrultusunda döviz ödemeli elektronik kaynak aboneliklerine harcanmaktadır. Dünyada yaşanan enflasyonist gelişmeler ve yıllık bazda verilen bütçelerin aylık periyotlarda serbest bırakılması neticesinde yabancı para birimlerinde yaşanan artıştan bütçemiz olumsuz etkilenmektedir. Bütçemizin daha az etkilenmesi için döviz ödemeleri yılın ilk periyodunda yapıldığından yapılacak ihalelerin senenin sonlarına kalması nedeniyle tedarik aşamasında sorunlar yaşanmaktadır. Özellikle yabancı dil kitapların ithal süreçlerinde döviz kurundan dolayı tedarik sorunu yaşanmaktadır. Bu sebeple bütçenin yılın ilk çeyreğinde serbest bırakılması satın almaları daha erken gerçekteştirmemizi sağlayacaktır.</p> <p>Bütçenin aylık bazda serbest bırakılması, enflasyonist ortamda satın alma işlemlerini güçleştirebilmektedir. Bu sebeple hedeflenen kaynak alımlarının gerçekteşmemesine sebep olabilmektedir.</p>				
PG.2.5.3. Öğrencinin ücretsiz internete ulaşım alanı (m2)	15	100000	120000	136000	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevreden ciddi bir değişiklik oluşmamıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine yıl içerisinde satın alınan aę cihazları ile birlikte internet kapsama alanı artırılmıştır. Kapsama alanın artırılması ile birlikte hedeflenen değere ulaşılmıştır. Ulaşılan hedefler ile birlikte kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin internet kullanılabilirlik oranları artmıştır.
Etkinlik	Performans göstergesinde hedefe ulaşmada maliyet anlamında öngörülen bir durum ortaya çıkmadı.

Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG.2.5.4. Laboratuvardaki cihaz sayısı	30	1153	1500	1205	15

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	<ul style="list-style-type: none"> - Artan cihaz fiyatları sebebiyle bu sene içinde az sayıda cihaz alımı yapılabilmektedir. - Artan fiyatların maliyetleri karşılayamaması sebebiyle yeni proje başvuruları da az olmuştur. Bu da cihaz alımını azaltmıştır - Değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır. Artan proje bütçe desteğiyle birlikte 2024 yılında hedeflere ulaşılabileceği düşünülmektedir.
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> - Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. - Alımların sınırlı düzeyde kalması ihtiyaçların karşılanamamasına sebep olmuştur. - Performans göstergesinde istenilen düzeye ulaşamama durumu bütçe yetersizliğinden kaynaklı olduğundan, yeni bütçe düzeyleri ile bu sorun ortadan kalkacaktır. - Performans hedefinde istenilen düzeye ulaşamaması, kalkınma planında belirtilen hedeflere yeterli katkıyı sunamamasına sebep olmuştur.
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none"> - Performans gösterge değerlerine ulaşılmaya çalışılırken, gerek enflasyondaki aşırı yükselme, gerekse de döviz kurlarındaki yükseliş sebebiyle alınması planlanan cihazların yüksek fiyat artışları, öngörülemez maliyet olarak belirmiştir. - Tahmini maliyet tablosunda bütçelerin buna göre ayarlanması sebebiyle değişiklik ihtiyacı yoktur. - Değişikliğe gerek yoktur.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde yasal, kurumsal ve çevresel unsurlar üzerinde herhangi bir risk oluşturmamaktadır. Çünkü bütün çalışmalar yasal çerçeveler içinde ve çevreye en az zararla ve dahi çevreye ve insanlara faydalı çalışmalar yürütülmektedir.

Stratejik planın güncellemesini gerektirecek bir risk faktörü belirmemiştir.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin Başkanlığımıza olan desteği,
- Yazılım, sistem, siber güvenlik alanında tecrübeli sözleşmeli bilişim personelinin bulunması,
- Ağ ve sunucu sistemi altyapısının güncel teknolojiye uygun olarak yatırım yapılmış olması
- Gelişen teknolojinin hem Başkanlığımız hem de üniversitemizdeki çeşitli akademik personel tarafından takip ediliyor ve uygulanıyor olması,
- Yazılım geliştirme birimimiz tarafından üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirebilme yetkinliğine sahip olması,
- ULAKBİM internet ağ bağlantı hız ve kalitesi.

B. Zayıf Yönlerimiz

- Nitelikli bilişim personeli sayısının yeterli olmaması,
- Nitelikli bilişim personeli istihdam edilmesindeki sıkıntılar,
- Personelin eğitim ve aktivitelere katılımlarının azlığı,
- ULAKBİM tarafından sunulan ağ hizmeti dışında yedek ağ hizmetinin bulunmaması,
- Felaket kurtarma merkezinin tam olarak tamamlanmamış olması.
- Sürekli gelişen teknolojinin takip edilmesi ve gerekli altyapının sağlanmasındaki zaman ve maddi sıkıntılar
- Tüm bilişim sisteminin periyodik güvenlik testlerinden geçmemesi

C. Değerlendirme

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak sistem, ağ, yazılım geliştirme, teknik servis, ebys ve siber güvenlik alanlarında faaliyet göstermekteyiz. Üniversitemiz Selçuk Üniversitesinden ayrıldığından bu yana tüm bilişim altyapısını bünyesinde barındırarak

bölünen üniversitelere göre iyi bir konuma gelmiştir. Geldiğimiz konum itibariyle bilişim alt yapısını oluşturan hizmetler (sistem, ağ, yazılım geliştirme, web, siber güvenlik, ebys, teknik servis vb.) teknik personellerimizin desteği ile birlikte kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Başkanlığımız yürüttüğü bilişim hizmetleri (sistem, ağ, yazılım geliştirme, web, siber güvenlik, ebys, teknik servis vb.) alanlarında bütçe, nitelikli personel ve iyi bir planlama ile birlikte 5 yıl içerisinde tamamen kendi çözümlerimizi üretebileceği bir konuma gelmiş olacaktır.

5 ÖNERİ VE DEĞERLENDİRİLME

- Üniversitemiz veri merkezinin iyileştirilmesi, yedekliliğinin sağlanması ve felaket anında çözüm sunulması için maddi imkânların sağlanması.
- Üniversitemiz veri merkezinin fiziksel bakım onarım işlemlerinin yapılması.
- Yazılım Grubunda çalışmak üzere mühendis alınması.
- Siber Güvenlik alanında çalışmak üzere mühendis alınması.
- Mevcut personelin eğitimlerle desteklenmesi için maddi imkânların sağlanması.
- Fiziki mekân imkânların iyileştirilmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.22.01.2024

Mehmet DEMİR

Bilgi İşlem Daire Başkanı