	TAŞINABİLİR CİHAZLARI KULLANIM, EL DEĞİŞTİRME, YEDEKLEME VE İMHA POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-02
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1/3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

1 Amaç

Bu politikanın amacı, Kuruma ait bilgi içeren cihazların kullanımı ile ortaya çıkan risklerin yönetilmesi amacı ile politika ve destekleyici güvenlik önlemlerinin belirlenmesidir.

2 Kapsam

Bilgi Güvenliği kapsamında çalışmalar yürütülen tüm birimleri kapsamaktadır. Taşınabilir cihazlar, kurum bilgilerini kurum dışına çıkarma ihtimalinden dolayı bilgi sistemleri için önemli riskler barındırmaktadır. Bu nedenle harici bellekler, dizüstü bilgisayar, akıllı cep telefonları, tablet bilgisayar (ör: iPad) gibi taşınabilir cihazların kullanımının getirdiği risklere karşı dikkatli olunması esastır.


3 Sorumlular

Bu politikanın oluşturulmasından BİDB ve onaylamasından BGYS komisyonu sorumludur. Uygulanmasından, tüm kullanıcılar(Personel, öğrenci, tedarikçi vb.) sorumludur.


4 Kurallar

4.1 Genel Kurallar

- Kuruma ait bilgi içeren taşınabilir cihazlar ilgili kişinin sorumluluğuna bırakılır.
- Her çalışan kendi sorumluluğundaki cihazın fiziksel güvenliğinden ve amacına uygun kullanımından sorumludur.
- Kurum binası dışına çıkarılmış gizli donanım, yazılım, dokümanlar (dizüstü bilgisayar, tablet, taşınabilir disk, dvd, dosya vb.) umumi alanlarda, evde, arabada açıkta bırakılmayacak, mümkünse kilitli çanta, kutu vb. ile taşınacaktır.
- Taşınabilir cihaza erişim için mutlaka tahmin edilmesi zor bir PIN ya da parola oluşturulur ve cihazın kullanılmadığı zamanlarda otomatik olarak devreye girmesi sağlanır. Cihaz içinde kritik veriler varsa bu tür veriler kriptolu olarak saklanmalıdır (Ör: bitlocker, veracrypt, LUKS).

	TAŞINABİLİR CİHAZLARI KULLANIM, EL DEĞİŞTİRME, YEDEKLEME VE İMHA POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-02
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2/3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

- Kuruma ait bilgisayar, taşınabilir bellek, taşınabilir ortam ve mobil cihazlara siyasi propaganda, ırkçılık, şiddet, müstehcen içerik barındıran resim, film, oyun veya müzik kopyalanamaz ve cihaz içerisinde bulundurulamaz.
- Bilgisayarlar ve mobil cihazlar üzerindeki antivirüs programları hiçbir nedenle devre dışı bırakılamaz.
- Kullanıcılar kendilerine tanımlı olan bilgisayarların yazılımlarını güncel tutmaktan sorumludur
- Verilerin yedeklerinin alınması ve saklanması kullanıcı sorumludur.
- Cihazın el değiştirmesi durumunda birimi tarafından yeni kullanıcıya zimmet devri yapılmalıdır.
- Taşınabilir cihazların tekrar kullanımı söz konusu olduğunda ilgili cihaz fabrika ayarlarına döndürülmeli ve içerisinde herhangi bir bilginin kalmadığından emin olunmalıdır. Eğer cihaz içinde formatlanmasını gerektirecek derecede kritik veri varsa cihaz belleğindeki tüm verilerin geri alınamayacak şekilde silinmesini sağlayacak wipe teknikleri uygulanmalıdır.
- İçinde veri bulunan ve kullanılmayan cihazlar, kilitli ortamlarda ve kimsenin erişemeyeceği yerlerde saklanmalıdır.
- İçerisindeki bilgilerin bütünlüğüne ve erişilebilirliğine zarar verme ihtimalinden dolayı manyetik alanlardan uzak tutulmalıdır.
- Taşınabilir cihazların transferi esnasında başıboş bırakılmamasına ve kaybolmamasına dikkat edilmelidir.
- İçerisindeki bilgilerin tamamen silindiğinden emin olmadan atılmamalıdır. Basit silme ile bilgilerin tamamen kaybolmadığının ve geri kazanılabileceğinin bilincinde olarak içerisinde gizli bilgi bulunan cihazların temizlenmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmelidir.
- Taşınabilir cihazın kaybolması durumunda, zaman kaybetmeden ilgili birim amirinin bilgisi dahilinde BİDB'ye haber verilmelidir.
- Kullanım ömrünü tamamlamış veya hassas bilgi içeren bilgiye izinsiz kişilerin sızmasını engellemek için harici bellek , CD/DVD , harici disk, bilgisayar ve sunucu diskleri için İmha Prosedürü uygulanır.

	TAŞINABİLİR CİHAZLARI KULLANIM, EL DEĞİŞTİRME, YEDEKLEME VE İMHA POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-02
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3/3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

5 Yaptırım

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda KTÜN BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI'nda belirtilen "POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIMLAR" başlığı altındakiler geçerlidir.

6 Yürürlük

Bu politika, BGYS komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yayımlanarak duyurusu yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

7 Yürütme

Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.