

	OFİS UYGULAMALARI KULLANIM POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-07
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

AMAÇ

Bu politika, Konya Teknik Üniversitesi'ne ait ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesabı olan tüm kullanıcıların kişisel güvenliğini ve kurum güvenliğini ön planda tutarak; kanunlar nezdinde uyulması gereken kuralları tanımlamak ve ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesaplarının yönetsel işleyişini belirlemek için hazırlanmıştır.

KAPSAM

Bu politika, Microsoft firmasıyla Konya Teknik Üniversitesi arasındaki Kampüs Anlaşması kapsamındaki ofis uygulamaları (office 365 vb.) hizmeti almakta olan tüm kullanıcıları (akademik personel, misafir akademik personel, idari personel, ve öğrenime devam eden öğrencileri) kapsar.

DAYANAK

Bu politikanın temel dayanağı TS ISO/IEC ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ ve ilgili diğer mevzuatlardır.

OFİS UYGULAMALARI HİZMETİ

Ofis uygulamaları (office 365 vb.) Hizmeti; Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote, Teams, Exchange Online ve 1TB OneDrive ürünlerini kapsamaktadır.

OFİS UYGULAMALARI KULLANICI HESAPLARI

- Ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesabı her kullanıcı için tek bir adres olarak düzenlenecektir.
- Yalnızca “@ktun.edu.tr” uzantılı e-posta adresine sahip olan kullanıcılar (akademik personel, öğrenime devam eden öğrenciler) bu hizmeti kullanabilirler.
- Misafir akademik personel ve idari personel için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan talep edilmesi halinde ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesabı açılır.
- Personelin emekli olması, öğrencilerin mezun veya ilişik kesmesi halinde ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesapları kapatılır.
- Kullanıcıların ofis uygulamaları (office 365 vb.) hizmetinin bir parçası olan Teams uygulaması hakkında yaşadıkları sorunlarla ilgili Uzaktan Eğitim birimi ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.

OFİS UYGULAMALARI ŞİFRE OLUŞTURMA/DEĞİŞTİRME

- Kullanıcı ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesabına giriş problemi yaşadığı durumlarda “@ktun.edu.tr” e-posta adresiyle şifre sıfırlama talebini office.com adresini kullanarak yapabilir veya destek@ktun.edu.tr e-posta adresi üzerinden durumunu belirterek destek alabilecektir.

OFİS UYGULAMALARI KULLANMA STANDARDI

- Kullanıcıların ofis uygulamalarında (office 365 vb.) tanımlı e-postalarından gönderdikleri, aldıkları veya sakladıkları e-postalar ile OneDrive üzerinde barındırdıkları, paylaştıkları dosyalar Konya Teknik Üniversitesinin bilgi varlığıdır. Bu nedenle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı adli ve idari soruşturmalar, mahkeme kararı ya da yetkili kurumların talebi doğrultusunda e-posta veya OneDrive içeriklerini denetleyebilir ve yasa uygulayıcıları ile paylaşabilir.

	OFİS UYGULAMALARI KULLANIM POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-07
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

- 2- Kullanıcı kendisine tahsis edilen ofis uygulamaları (office 365 vb.) hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli parolası, kullanıcı adını ve/veya kodunu başkasına kullanılmayacağına ve devretmeyeceğine, başkası tarafından öğrenilme şüphesi olduğunda derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan bütün işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiası ile sorumluluktan kurtulamayacağını kabul eder.
- 3- Kullanıcıya tahsis edilen ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesabı kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılmaz.
- 4- Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenmiş politikalara uymayan, sunulan hizmetleri kötüye kullandığı (spam, ticari faaliyetler, yasadışı aktiviteler vs.) tespit edilen kullanıcıların hesaplarını pasif duruma getirme hakkına sahiptir.
- 5- Kullanıcılar ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesabını kullanarak uygun olmayan içerikler (müstehcen içerik, ırkçılık, siyasi propaganda, fikri mülkiyet ihlali içeren malzeme vb.) barındıramaz, paylaşamaz.
- 6- Ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesapları şahsi amaçlar için (özel iletişim, e-ticaret, kişisel sosyal medya hesapları vb.) kullanılmaz.
- 7- Kullanıcılar parolalarını “**Parola Politikası**” doğrultusunda belirlemek ve kullanmakla yükümlüdürler.
- 8- Kullanıcılar ofis uygulamaları (office 365 vb.) hizmetinin bir parçası olan Teams uygulamasının kullanımı konusunda kurumun Uzaktan Eğitim faaliyetleri konusunda belirlemiş olduğu tüm yasal süreçlere uymakla yükümlüdürler. Teams uygulamasının çalışmasında meydana gelebilecek kesinti veya veri kayıplarından, oluşabilecek hatalardan ve zararlardan Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu değildir.
- 9- Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ofis uygulamaları (office 365 vb.) sistemini teknik çalışmalar kapsamında gerektiği anda önceden haber vererek geçici olarak durdurabilme hakkına sahiptir.
- 10- Ofis uygulamaları (office 365 vb.) parolasını, üçüncü şahıslarla paylaşan yada üçüncü şahıslara çaldıran kullanıcılar tespit edilmesi halinde ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesapları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından askıya alınacaktır. Kullanıcı hesabını tekrar kullanmak için Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek gerekli tedbirleri almak zorundadır.

OFİS UYGULAMALARI HESAPLARININ YÖNETİMİ VE YAPILANDIRILMASI

- 1- Ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesaplarının oluşturulması, yapılandırılması ve silinmesi Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yönetiminde bulunmaktadır.
- 2- Ofis uygulamaları (office 365 vb.) kullanıcı hesapları, ilgili kullanıcıların erişim ve e-posta hesaplarının tanımlanmasından sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından açılır ve geçici şifreleri “@ktun.edu.tr” uzantılı e-posta hesaplarına gönderilir.

SORUMLULUK VE SORUMLULUK REDDİ

- 1- Ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesapları ile yapılan mesajlaşmalarda bu mesajlar ve içerikleriyle, OneDrive üzerinde barındırılan dosyalar ve diğer uygulamalardaki kullanımlarından dolayı her türlü sorumluluk Ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesap sahiplerine aittir. Konya Teknik Üniversitesi bu faaliyetler ve içeriklerden dolayı herhangi bir

	OFİS UYGULAMALARI KULLANIM POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-07
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

şekilde sorumlu tutulamaz. Ofis uygulamaları (office 365 vb.) hesabını kullananlar bu durumu kabul ve taahhüt etmiş olurlar.

YÜRÜRLÜK

- 1- Bu politika, BGYS komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yayımlanarak duyurusu yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

- 1- Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.