

	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-01
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

1. AMAÇ

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin ana teması, Konya Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığında; insan, altyapı, yazılım, donanım, kullanıcı bilgileri, kurum bilgileri, üçüncü şahıs bilgileri ve finansal kaynaklar için bilgi güvenliği yönetiminin sağlandığını göstermek; risk yönetimini güvence altına almak; bilgi güvenliği yönetimi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika Konya Teknik Üniversitesinin tüm bilişim varlıklarını ve kullanıcılarını kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Bu politikanın temel dayanağı TS ISO/IEC ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ ve ilgili diğer mevzuatlardır.

4. BGYS HEDEFLERİ VE PRENSİPLERİ

Bilgi güvenliği, bu politikada aşağıdaki bilgi niteliklerinin korunması olarak tanımlanır:

Gizlilik: Bilginin sadece erişim yetkisi verilmiş kişilere erişilebilir olduğunu garanti etmek.

Bütünlük: Bilginin ve işleme yöntemlerinin doğruluğunu ve yetkisiz kişiler tarafından değiştirilmemesini sağlamak.

Erişilebilirlik: Yetkili kullanıcıların, gerek duyulduğunda bilgiye ve ilişkili kaynaklara en hızlı şekilde erişebileceklerini garanti etmek.

Bu doğrultuda **Bilgi Güvenliği Politikamızın** hedefi;

- Kurumun güvenilirliğini ve temsil ettiği makamın imajını korumak,
- İçeriden veya dışarıdan gelebilecek kasıtlı veya kazayla oluşabilecek her türlü tehdide karşı Konya Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişilebilirliği iş süreçleriyle gerektiği şekilde sağlamak, yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak, sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Sadece elektronik ortamda tutulan verilerin değil; yazılı, basılı, sözlü ve benzeri tüm verilerin güvenliği ile ilgilenmek,
- Bilgi Güvenliği farkındalık eğitimlerini hizmet içi eğitim kapsamında tüm personele vererek bilinçlendirmeyi sağlamak,
- Bilgi Güvenliğine tehdit oluşturan gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm açıkları, SOME Ekibine rapor etmek ve SOME Ekibi tarafından soruşturulmasını sağlamak,
- İş sürekliliği planları hazırlamak, sürdürmek ve test etmek,
- Bilgi Güvenliği konusunda periyodik olarak değerlendirmeler yaparak mevcut riskleri tespit etmek; değerlendirmeler sonucunda, aksiyon planlarını gözden geçirmek ve takibini yapmak,
- Sözleşmelerdeki Bilgi Güvenliği kapsamında doğabilecek ihlalleri önlemek.

	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-01
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

- Kurum bilişim kaynaklarının, T.C. yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmasını önlemek.

5. POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIMLAR

Bu politikaya uymayanlar hakkında, Konya Teknik Üniversitesi “TS ISO/IEC ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ YÖNERGESİ” ile dayanak gösterilen hükümler uyarınca işlem yapılabileceği gibi gerçekleştirilen eylemin; yoğunluğuna, kaynaklara veya kişi / kurumlara verilen zararın boyutuna, tekrarına göre aşağıdaki işlemlerin bir ya da birden fazla maddesini, sıra ile ya da sırasız uygulayabilir.

- Kullanıcıyı sözlü veya yazılı olarak uyarma,
- İlgili eylem yürürlükteki mevzuatlara aykırı ise ilgili birimlere iletilir.
- Kullanıcıya tahsis edilmiş Üniversite Bilişim Kaynaklarını sınırlı veya sınırsız süre ile kapatma,
- Üniversite bünyesindeki akademik/idari soruşturma mekanizmalarını harekete geçirme,
- Adli yargı mekanizmalarını harekete geçirme.

6. ÜST YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ

Üniversite Üst Yönetimi,

- Tanımlanmış, yürürlüğe konmuş ve uygulanmakta olan BGYS’ye uyulması, sistemin verimli şekilde çalışması ve bilgi güvenliği farkındalık programları düzenlenmesi için, imkânlar dâhilinde, gerek duyulan kaynakların tahsis edilmesini,
- BGYS’nin etkinliğini, sürekli iyileştirilmesini ve bunun tüm personel tarafından anlaşılmasının sağlanmasını,
- Tüm personelimizin ve üçüncü tarafların BGYS’ye katılımını ve uyumunu sağlamak için bilinçlendirici ve yönlendirici faaliyetlerin planlanmasını teşvik edilmesini,
- BGYS özelinde hedefler belirlemeyi ve belirli dönemlerde uygunluklarını değerlendirerek, BGYS kapsamında risk yönetiminin gerçekleştirilmesini,
- BGYS’nin gereksinimlerinin uygun olarak karşılanmasını teminen bilginin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik unsurlarının korunmasını,
- BGYS’nin yürütülmesi için kullanılan süreç ve faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla belirli aralıklarla “Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları”na iştirak edilmesini,
- BGYS’nin gereği olan yasal mevzuata, sözleşme gereksinimlerine ve standartlara uyumun garanti altına alınmasını ve BGYS’nin kurum kültürümüzün vazgeçilmez bir parçası olarak uygulanmasının takip edilmesini taahhüt etmektedir.

7. ÜST YÖNETİMİN ONAYI

Üniversite Üst Yönetimi olarak; BGYS Politikasının uygulanmasının ve kontrolünün yapılmasının, güvenlik ihlallerinde de gerekli yaptırımın icra edilmesinin yönetim tarafından desteklendiğini beyan ederiz.

	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman Kodu	BG. PLTK-01
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

8. BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI GÖZDEN GEÇİRME KURALLARI

Bu politika, BİDB tarafından periyodik olarak 6(altı) ayda bir gözden geçirilir. Yönetmeliklerde veya bilgi güvenliği uygulama süreçlerindeki değişiklikler politikanın gözden geçirilmesini gerektirir. Gözden geçirilen ve güncellenen politika BİDB tarafından onaylanır. Onaylanan politika kurum web sayfasında yayınlanır.

9. YÜRÜRLÜK

Bu politika, BGYS komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yayımlanarak duyurusu yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

10. YÜRÜTME

Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.