

	Antivirüs Kullanım Politikası	Doküman Kodu	BG. PLTK-10
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

1. Amaç

Bu politikanın amacı, “KTÜN bünyesinde kullanılan veya uzak bağlantı yöntemleriyle KTÜN ağına bağlanan” bilgisayarlar ve kötücül yazılımların tehdidinde olan tüm sistemlere yönelik antivirüs güvenlik yazılımının kullanım esaslarının tanımlanmasıdır.

2. Kapsam

“KTÜN bünyesinde kullanılan veya uzak bağlantı yöntemleriyle KTÜN ağına bağlanan” tüm bilgisayarlar, kötücül yazılımların tehdidinde olan tüm sistemler ve bunları kullanan tüm kullanıcılar bu politika kapsamındadır.

3. Sorumlular

Bu politikanın oluşturulmasından BGYS Komisyonu sorumludur. Uygulanmasından tüm kullanıcılar sorumludur.

4. Tanımlar

Politika maddeleri anlatılırken “Kuruma ait olsun veya olmasın kurum ağına bağlanan veya kurum işleri için kullanılan” bilgisayarlar ve kötücül yazılımların tehdidinde olan tüm sistemler(sunucu, tablet, dizüstü, akıllı telefon vb.) için genel olarak “cihaz” ifadesi kullanılacaktır.

5. Uygulamalar

- Tüm cihazlarda antivirüs yazılımı yüklü ve güncel olmalıdır.
- Antivirüs yazılımları gerçek zamanlı (real time) koruma sağlayacak şekilde konfigüre edilmelidir.
- Antivirüs yazılımı ve virüs tanımları otomatik olarak güncellenmelidir.
- Virüs bulaşan makineler yayılma durumuna karşı kesinlikle kurum ortak ağından çıkarılmalı tam olarak temizleninceye kadar ağa bağlanmamalı ve bu cihazlardan herhangi bir veri alışverişi yapılmamalıdır(Örneğin taşınabilir disk takılmamalıdır).

	Antivirüs Kullanım Politikası	Doküman Kodu	BG. PLTK-10
		İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu	

- Bilgisayarlara takılan taşınabilir cihazlar her seferinde antivirüs yazılımı tarafından taranmalıdır.
- Gereksiz olarak klasörleri, dosyaları veya diskleri paylaşım açma, okuma/yazma yetkileri verilmemelidir. İhtiyaca binaen yapılan bu tanımlamalar, ihtiyacın ortadan kalkması durumunda iptal edilmelidir.
- Bilinmeyen ve şüpheli kaynaklardan asla dosya indirilmemelidir.
- Kuruma ait tüm cihazlarda kurumun lisanslı antivirüs yazılımı yüklü olmalıdır ve çalışmasına engel olunmamalıdır.
- Hiçbir kullanıcı herhangi bir sebepten dolayı kuruma ait bir cihazdan antivirüs programını kaldıramaz ve başka bir antivirüs yazılımını cihaza kuramaz.
- Antivirüs yazılımı yüklü olmayan cihaz ağa bağlanmamalı ve hemen Bilgi İşlem Birimine haber verilmelidir.
- Etki alanına dâhil olmayan kullanıcıların güncelleme sorumluluğu kendilerine ait olup, herhangi bir sakınca tespit edilmesi durumunda, sistem yöneticileri bu bilgisayarları ağdan çıkartabilecektir.
- Zararlı programları (virüsler, solucanlar, truva atı, istenmeyen e-postalar vb.) kurum bünyesinde oluşturmak ve dağıtmak yasaktır.
- Virüs bulaşma ihtimaline karşı kritik veriler ve sistem yapılandırmaları düzenli aralıklarla yedeklenmeli ve bu yedekler farklı bir elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmalıdır. Yedeklenen verinin kritik bilgiler içermesi durumunda, alınan yedekler şifre korumalı olmalıdır.
- Bilinmeyen kişilerden, e-posta ile birlikte gelen dosya ve makroları kesinlikle açılmamalı, Bu ekli dosyaları hemen silinmelidir. Daha sonra silinmiş öğelerden tekrar silinmelidir. Dosyalar bilinen kişilerden gelse dahi mutlaka antivirüs taramasından geçirilmelidir.
- Spam, zincir ve junk e-postalar silinmelidir.

6. Yaptırım

Bu politikanın ihlal edilmesi durumunda KTÜN BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI'nda belirtilen "POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIMLAR" başlığı altındakiler geçerlidir.

	Antivirüs Kullanım Politikası		Doküman Kodu	BG. PLTK-10
			İlk Yayın Tarihi	06.08.2024
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	00
			Sayfa No	3 / 3
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan		
Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanı	BGYS Komisyonu		

7. Yürürlük

Bu politika, BGYS komisyonu tarafından onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığının web sayfasında yayımlanarak duyurusu yapıldığı tarihte yürürlüğe girer.

8. Yürütme

Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.