



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	BID-GT-1,27.002
İlk Yayın Tarihi	20.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Çözümleyici, Tekniker, Bilgisayar İşletmeni
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Şube Müdürü, Daire Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	Birim Personeli

Görevin Tanımı

Konya Teknik Üniversitesi Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin akıllı kart basım, aktivasyon ve desteğini sağlamak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Yeni alınan veya değişimi yapılan personel kimliklerini sisteme tanıtarak akıllı kart olarak aktif hale getirmek
Kart basım cihazını kullanmak ve muhafaza etmek
Yetkili birimlerden gelen dilekçeli ve imza onaylı istek üzerine akademik, idari, diğer personelin ve öğrencilerin kartlarını basmak
Akıllı kart sistemlerinin geçiş noktalarında (turnike, yemekhane, kütüphane vb.) ihtiyaç duyulan desteği ve tanımlamaları sağlamak
Akıllı kartların kent içinde kullanılacak toplu taşıma araçlarında aktivasyonu için ilgili kurum ile eş güdümlü çalışmak
Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)