

# CİHAZ VE E-POSTA HESABI KULLANIM PROSEDÜRÜ

## 1. Amaç:

- 1.1. İşbu Prosedür, Konya Teknik Üniversitesi kullanıcılarının görev süresince kullanacağı cihaz ve e-posta hesabına ilişkin kullanıcıların uyacağı kuralları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

## 2. Tanım:

- 2.1. Konya Teknik Üniversitesi bundan böyle “**Üniversite**” olarak anılacaktır.
- 2.2. Akademik personel, idari personel, öğrenci, misafir olarak isimlendirilen kişiler bundan sonra “**Kullanıcı**” olarak anılacaktır.
- 2.3. Üniversite kullanıcılarının kullanımına belirli sürelerle tahsis edilmiş bilgisayar, tablet, notebook, akıllı telefon ve bu türden veri işleyen cihazlar bundan böyle “**cihaz**” olarak anılacaktır.
- 2.4. Üniversite kullanıcılarının görevi kapsamındaki yazışmalarda kullanması için belirli süreyle kendisine atanan kurumsal elektronik posta hesabı bundan böyle “**e-posta hesabı**” olarak anılacaktır.
- 2.5. Üniversite kullanıcılarının zimmetlenecek cihaz ve e-posta hesabının kullanım talimatlarına ilişkin kuralları düzenleyen Cihaz ve E-posta Hesabı Kullanım Prosedürü “**Prosedür**” olarak anılacaktır.

## 3. Sorumlular:

- 3.1. Prosedürün uygulanmasından, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birimi sorumludur. İşbu prosedür Üniversite bünyesinde cihaz ve e-posta kullanan tüm personel için bağlayıcıdır.

## 4. Uygulama:

### 4.1. Cihaz Kullanım Kuralları:

- 4.1.1. Kullanıcı işbu Prosedür gereği, “Taşınır Teslim Belgesini” veya “Birim Düzeneleyeceği Zimmet Formunu” imzalamakla Üniversiteye ait cihazı kullanmak üzere yetkilendirilmiş ve cihazı teslim almış sayılır.
- 4.1.2. Kullanıcı, kendisine zimmetlenmemiş olsa dahi, Üniversiteye ait tüm cihaz kullanımlarında işbu prosedüre uymakla yükümlüdür.
- 4.1.3. Kullanıcı, kendisine kullanım için teslim edilen cihazı yüksek özenle muhafaza edecek, hiçbir şekilde iş arkadaşları dahil olmak üzere 2.

kişinin kullanılmasına izin vermeyecek, **yalnızca kendisine teslim amacıyla sınırlı ve işin gereğini yerini getirirken kullanacaktır.**

- 4.1.4. Kullanıcı, kendisine kullanım için teslim edilen cihazı başkalarının erişimine olanak verecek şekilde bulundurmayacaktır.
- 4.1.5. Kullanıcı, cihazın marka ve model imkanlarının sunduğu mümkün olan en yüksek güvenlik seviyesini kullanacaktır.
- 4.1.6. Cihazdan her ne adda olursa olsun facetime, hangout, whatsapp vb iletişim araçlarıyla hangi amaçla olursa olsun başkasına ekran resmi gönderilmeyecektir, ancak zorunlu durumlarda birim amirinin izni ile kurumsal mail adresi aracılığıyla gönderilebilir. Başka cihazlardaki ve Üniversitedeki ticari, resmi bilgiler ve kişisel veriler, kullanıcının şahsi cihazının kamera özelliği kullanılarak kayıt altına alınmayacaktır.
- 4.1.7. Kullanıcı, görevinin gerektirdiği ve Üniversite'nin yazılı talimatı olan haller dışında, kendi veya başkasına ait kişisel verileri, fotoğrafları, şahsi e-posta, şahsi sosyal medya hesapları, şahsi amaçlı kullanım uygulamaları gibi kişisel veri içeren ve/veya şahsi amaçlı kullanım sağlayan ortamlarını cihazda bulundurmayacaktır.
- 4.1.8. Kullanıcı, Üniversitenin, **işlerin etkin bir şekilde yürütülmesi ile bilgi akışının kontrolünün sağlanması, çalışanın eylemlerine bağlı cezai ve hukuki sorumluluğa karşı korunması, verimliliğin ölçülmesi, uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması veya güvenlik endişeleri gibi haklı ve meşru nedenlerle** Üniversitenin yönetim yetkisi kapsamında kullanıcıların kullanımına sunulan cihazları ve içeriklerini denetleyebileceği, yetkili makamlarla paylaşabileceği ve kullanıma ilişkin sınırlamalar ön görebileceğinin farkındadır. Bu incelemeye konu olabilecek bağlamda kullanıcılar, işin gerektirdiği haller dışında, kendisine veya başkasına ait kişisel verileri, özel nitelikli kişisel verileri ve özel hayatının gizli alanını sergileyebilecek verileri cihazında paylaşmayacağını ve barındırmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 4.1.9. Kullanıcı, **cihazı sadece iş amaçlı kullanabilir, özel ve şahsi amaçlarla kullanamaz.** Üniversite, Kullanıcılara görev amaçlı tahsis ettiği cihazın içindeki tüm dosyaları ve içeriği, iş sürekliliği ve yapılan işin denetimi için gerek duyduğunda inceleyebilir, yedekleyebilir.
- 4.1.10. İşbu Prosedüre konu olan cihazın kendisi ve cihaz kullanılarak yapılan tüm işlemler Üniversite'ye ait bilgiler kapsamındadır.
- 4.1.11. Kullanıcının, cihaz ile Üniversiteye ait olmayan güvensiz kablosuz ağ sistemlerine bağlantı gerçekleştirmemesi gerekmektedir.

- 4.1.12.** Kullanıcı, cihaza yetkisiz erişim sağlandığı şüphesi edinirse, derhal gerekli önlemleri alacak ve aynı zamanda Üniversite içindeki Yetkili birimi bilgilendirecektir.
- 4.1.13.** Kullanıcı, cihazı, görevinin niteliğine ve gereklerine, Üniversite'nin kendisine verdiği yazılı yetkiler ve yazılı talimatlar ile Üniversite Politika ve prosedürlerine uygun olarak kullanacaktır. Kullanıcılar, bu cihazları kendi şahsi tercih ve menfaatleri için kullanamaz.
- 4.1.14.** Kullanıcı, cihazda Üniversite'nin yetkilendirdiği kurumsal hesap ve şifre ile giriş sağlayabilecektir.
- 4.1.15.** Kullanıcı, yetki tanımı, Üniversite Politika ve Prosedürleri ve Üniversite'nin yazılı talimatının olması halinde, Kişisel verileri içeren toplu liste bilgilerini, veri tabanı bilgilerini, Excel, Word vb. tablo ortamında sadece ilgili kullanıcının açabileceği şekilde şifreli olarak gönderecektir. Harddisk, flash disk gibi harici depolama uygulamalarına cihazdan gizli kalması gereken veri yedeği alacaksa, veriyi harici depolama uygulamalarında oluşturacağı kriptolu alanlara alacaktır. Üniversite'de kullanılmasına Üniversite tarafından yazılı izin verilenler hariç olmak üzere, Ftp sunucusu, wetransfer gibi ve her ne adda olursa olsun benzer bulut uygulamalar cihazda kullanılmayacaktır.
- 4.1.16.** Cihazda bulunan ve silme, yok etme ve anonimleştirme gerektiren kişisel verilerle ilgili Konya Teknik Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen işlemleri süreleri sonunda, Üniversite'ye öncesinde yazılı bilgi vermek suretiyle yerine getirilecektir.
- 4.1.17.** Kullanıcı, kendisine kullanma yetkisi verilen cihazı, sadece yetkili olduğu tarih aralığında kullanabilir. Yetkisinin sona ermesinden sonra kullanıcı, cihaza erişim sağlamayacak, kendisinde mevcut cihaz şifrelerini Üniversite'ye teslim ettikten sonra kendisinde bulunan bu şifreleri yok edecektir.
- 4.1.18.** Kullanıcı, kurum tarafından verilen cihazlara (Bilgisayar, telefon gibi), hiç bir şekilde Bilgi İşlem Daire Başkanlığının onayı olmayan yazılım, uygulama yükleyemez ve üzerinde yüklü olan uygulamaları silemez.
- 4.1.19.** Kullanıcı, kullandığı cihazların (bilgisayarların) güvenliğini tehdit edecek eylemlerden sakınmakla yükümlüdür. Kullanıcılara teslim edilen donanımlar üzerinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığından onay alınmadan ayarlar değiştirilmemeli, anti virüs programı gibi makine güvenliği ile ilgili ayarlara müdahale edilmemeli ve ilgili programlarda bir sorun gözlemlendiğinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına

bildirilmelidir.

- 4.1.20. Kullanıcı, kullanım hatası (makine üzerine bir sıvının dökülmesi, makinenin düşürülmesi, yetkisiz donanım eklenmesi/çıkarılması vs.) nedeniyle oluşan donanım sorunlarından sorumludurlar.
- 4.1.21. Kullanıcı, Üniversite bilgisayarlarına kurumsal amaçlara yönelik yasalara uygun yazılımlar dışında yazılım (Ör: Crack Yazılım) yükleyemez.
- 4.1.22. Kullanıcı, kendisine tahsis edilen bilgisayarları üzerinde önemli yedek tutmamalıdır. Yedeklerini farklı ortamda (Harici Disk, Flash Bellek, Cd, Ftp vb.) tutmakla sorumludur.
- 4.1.23. Dizüstü bilgisayarlar, otomobil ile seyahat halindeyken araçların kapkaça karşı güvenli olan ve araçta bırakılacağı durumda mümkünse araç dışından görünmeyecek kısımlarında (örneğin bagaj kısmında), toplu taşıma araçlarında seyahat halindeyken ise kullanıcının yanında taşınmalıdır.

#### 4.2. E-posta Hesabı Kullanım Kuralları:

- 4.2.1. Kullanıcı, kendisine bir e-posta hesabı tahsis edilmekle Üniversite tarafından görev ve eğitim amaçlı kullanım için açılmış e-posta hesabını kullanmaya yetkilendirilmiş sayılır ve kendine tahsis edilen e-posta hesabını işbu prosedüre uygun olarak kullanmakla yükümlüdür.
- 4.2.2. Kullanıcılara atanan e-posta hesabı, kullanıcılar tarafından sadece belirlenen işi gerçekleştirmek için, iş ve eğitim amaçlı olarak kullanılabilir. E-posta hesabı üzerinden yapılan iletişim Üniversite içindeki yetkili birim tarafından denetlenebilir ve kullanıcılar, **bu e-posta hesabından, kişisel ve özel amaçlı yazışmalar yapamaz.**
- 4.2.3. Kullanıcı, Üniversite'nin, **iş ve eğitim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ile bilgi akışının kontrolünü sağlanması, kullanıcıların eylemlerine bağlı cezai ve hukuki sorumluluğa karşı korunması, verimliliğin ölçülmesi, uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılması veya güvenlik endişeleri gibi haklı ve meşru nedenlerle** Üniversitenin yönetim yetkisi kapsamında kullanıcıların kullanımına sunulan iletişim araçlarını ve içeriklerini denetleyebileceği, yetkili makamlarla paylaşabileceği ve kullanıma ilişkin sınırlamalar ön görebileceğinin farkındadır. Bu incelemeye konu olabilecek bağlamda çalışan, işin gerektirdiği haller dışında, kendisine veya başkasına ait kişisel verileri, özel nitelikli kişisel verileri ve özel hayatının gizli alanını sergileyebilecek verileri cihazında paylaşmayacağını ve barındırmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 4.2.4.** İşbu sözleşmeye konu olan kurumsal e-posta hesabının kendisi ve hesap kullanılarak yapılan tüm iş içerikli yazışmalar Üniversite'ye ait bilgiler kapsamındadır.
- 4.2.5.** Üniversite, Kullanıcılara iş ve eğitim amaçlı tahsis ettiği e-posta hesabındaki tüm dosyaları, işlem kayıtlarını, log kayıtlarını, gelen ve gönderilen e-postaları, taslakları ve tüm diğer içeriği iş sürekliliği ve yapılan işin denetimi için inceleyebilir, yedekleyebilir.
- 4.2.6.** Kullanıcı, kurumsal e-postalarını kendiliğinden Üniversite'nin sistemleri dışında bir yere yedekleyemez, örneğini alamaz, kendi özel hesabına e-posta göndermek, buluta yüklemek vs yöntemlerle Üniversite sistemleri dışına çıkaramaz.
- 4.2.7.** İnceleme yapmaya yetkili birim, kullanıcıların işten ayrılmasının ardından, işin devamının ve sürekliliğinin sağlanabilmesi, yapılan işlere ilişkin arşiv kayıtlarının tutulabilmesi, işlerin kesintiye uğramaması için, e-posta hesabını ve tüm içeriğini yetkilendirilmiş başka bir çalışanın erişimine açabilir.
- 4.2.8.** Kullanıcı, İşyeri Politikalarında yazılı haller dışında e-posta hesabı ile kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini içeren yazışmalar yapmayacaktır.
- 4.2.9.** Kullanıcı, Üniversite'nin Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve diğer politika ve prosedürleri doğrultusunda özel nitelikli kişisel veri içeren e-posta göndermesi gerekmesi halinde şifreli ve kriptografik yöntemler kullanarak bu işlemi yerine getirecektir. Kurum ile ilgili olan gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almamalıdır. Gönderilmesi zorunlu durumlarda ise içerik şifrelenmelidir ve mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.
- 4.2.10.** E-posta hesabına kendi tasarrufu dışında, Üniversite'nin Kişisel Verilerin Korunması Politikası ve diğer politika ve prosedürlerine aykırı bir e-posta gelmesi halinde, ilgili birime bilgi vermek suretiyle bu içeriklerin silinmesini sağlayacaktır.
- 4.2.11.** Kullanıcı, kendisine atanan e-posta hesap ve parolalarını yüksek özenle muhafaza edecek, hiçbir şekilde iş arkadaşları dâhil olmak üzere 3. kişilerle paylaşmayacak, hiçbir yöntemle ifşa etmeyecektir.
- 4.2.12.** Kullanıcı, e-posta hesabını, başkalarının erişmesine olanak vermeyecek şekilde koruyacaktır.
- 4.2.13.** Kullanıcı, e-posta hesabını, antivirüs yüklü ve güncel olan cihazlarda kullanacaktır. Kullanıcılar e-posta hesabını, İnternet kafeler gibi

umuma açık ve güvenli olduğundan emin olmadığı cihazlarda, Üniversite sistemleri dışındaki güvenli olduğundan emin olmadığı ortak ağlarda kullanmayacaktır. Zafiyet barındırdığı belli olan, üreticisi tarafından desteği kesilmiş işletim sistemlerinde(Ör: Windows-XP) de kullanmayacaktır. Kullanıcılar, e-posta hesabını kullandığı cihazları mümkün olan en yüksek güvenlik seviyesinde koruyacaktır.

- 4.2.14.** Kullanıcı, e-posta hesabının kullanımında Üniversite'nin zorunlu tuttuğu güvenlik seviyesini kullanacaktır.
- 4.2.15.** Kullanıcı, e-posta hesabına yetkisiz erişim sağlandığı şüphesi edinirse, derhal gerekli önlemleri alacak ve aynı zamanda yetkili birimi bilgilendirecektir.
- 4.2.16.** Kullanıcı, e-posta hesabını, işin niteliğine ve gereklerine, Üniversite'nin kendisine verdiği yazılı yetkiler ve yazılı talimatlar ile Üniversite Politika ve prosedürlerine uygun olarak yönetecektir. Kullanıcılar, e-posta hesabını kendi şahsi tercih ve menfaatleri için kullanamaz.
- 4.2.17.** Kullanıcı, kendisine verilen şifreleri, Yetkili birim tarafından kendisine kullanma yetkisi verilen cihazlar dışında başka bir cihaza ve kişisel cihazlarına kaydetmeyecek ve güvenliğinden emin olunmayan cihazlardan kurumsal hesaplara erişim sağlamayacaktır.
- 4.2.18.** Kullanıcı, kendisine kullanma yetkisi verilen kurumsal hesapları, sadece Üniversite içinde çalışmaya ve eğitim süresi devam ettiği sürece kullanabilir. İş ve eğitim ilişkisinin sonlanmasından sonra kullanıcı, e-posta hesaplarına belirlenen sürenin sonunda erişim kapatılacaktır.
- 4.2.19.** Kullanıcı, kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderemez.
- 4.2.20.** Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.
- 4.2.21.** Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait bilgileri yazamaz.
- 4.2.22.** Zincir mesajlar, taciz, suiistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye ve mesajlara iliştilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postalar alındığında başkalarına iletilmeyip, Bilgi İşlem

Daire Başkanlığına haber verilmelidir. Durum değerlendirildikten sonra gerekli ise bilgi güvenliği ihlal olayı başlatılmalıdır.

- 4.2.23. Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaksızın Bilgi İşlem Daire Başkanlığına haber verilmelidir. Durum değerlendirildikten sonra gerekli ise bilgi güvenliği ihlal olayı başlatılmalıdır.
- 4.2.24. Kullanıcı, e-posta vasıtasıyla bulaşabilecek virüs gibi zararlı içerikten korunmak amacıyla, tanımadığı kişilerden gelen ve şüpheli eklentiler içerdiği görülen mesajları gerekmediği sürece açmamalıdır. Tüm e-posta içerikleri ve eklentileri açılmadan önce zararlı kodlara ve virüslere karşı taramadan geçirilmelidir.
- 4.2.25. Elektronik haberleşmenin içeriğinin düzenli olarak izlenmesi Kurumun politikasının bir parçası değildir. Ancak Kurum şüphelenilen mesajların incelenme hakkına ve yetkisine sahiptir. Bununla birlikte Internet üzerinden yapılan elektronik haberleşmenin içeriği izlenebilir ve elektronik haberleşme sistemlerinin kullanımı işlevsel, bakım, teftiş, güvenlik, güvenlik ihlali olaylarını araştırma faaliyetlerini desteklemek için izlenebilir. Çalışanlar elektronik haberleşmenin içeriğini Kurumun zaman zaman kontrol edeceği gerçeğini kabul ederek kullanmalıdırlar.
- 4.2.26. Öğrenciler mezun olduktan sonra E-Posta Hesaplarını 1 yıl boyunca aktif olarak kullanabilecektir. Belirlenen sürenin sonunca E-Posta hesapları kapatılacaktır.
- 4.2.27. İdari Personel kurumla ilişkisi kesildikten sonra E-Posta Hesaplarını 5 yıl boyunca aktif kullanabilecektir. Belirlenen sürenin sonunca E-Posta hesapları kapatılacaktır.
- 4.2.28. Akademik Personel kurumla ilişkisi kesildikten sonra E-Posta Hesapları 10 yıl boyunca aktif kullanabilecektir. Belirlenen sürenin sonunca E-Posta hesapları kapatılacaktır.

## 5. Mevzuat:

- 5.1. Üniversite'nin cihazlar ve e-posta hesapları üzerindeki denetim yetkisi, hukuka ve dürüstlük kurallarına, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Madde 4'te öngörülen ilkelere, ölçülülük ve denge testine uygun olarak işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir şekilde gerçekleştirilecektir.
- 5.2. Üniversite tarafından 5651 Sayılı Kanun uyarınca yapılacak loglama işlemi kapsamında Kullanıcıların IP adres bilgileri, kullanıma başlama ve bitiş zamanları ve bu IP adreslerini kullanan bilgisayarların tekil ağ cihaz numarasını (MAC adresi) gösteren bilgileri, hedef IP adresi, bir veya birden fazla IP adresinin portlar aracılığı ile

kullanıcılara paylaştırılması yöntemi ile sunulan internet erişim hizmetinde kullanıcıya tahsis edilen gerçek IP ve port bilgileri ile işlem bilgilerinin kaydı tutulacaktır.

**5.3.** Kullanıcılar, cihazı 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu başta olmak üzere, mevzuata uygun olarak kullanacak, mevzuat ihlali yapmayacaktır.

**5.4.** Kullanıcılar, e-posta hesabını 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu başta olmak üzere, mevzuata uygun olarak kullanacak, mevzuat ihlali yapmayacaktır.

## **6. Yaptırım:**

**6.1.** Bu Prosedür'deki yükümlülöklere aykırı davranıldığında kullanıcılara; statülerine göre **4857 sayılı İş Kanunu veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda** düzenlenen yaptırımların uygulanacağı, kullanıcının eyleminin suç oluşturması halinde Üniversite tarafından gerekli yasal birimlere bildirimlerde bulunulacağı konusunda kullanıcılar bilgilendirilmiştir.