

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Konya Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- e) Sürekli Eğitim Merkezi: Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 –(1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek suretiyle Üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak.
- b) Kariyer danışmanlığı yoluyla Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına üniversiteden çalışma yaşamına geçişte uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak.
- c) Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Üniversite öğrencilerine ve mezunlarına mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler düzenlemek.
- ç) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak.
- d) Üniversite mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak.
- e) Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak.
- f) Lise öğrencilerine ilgi ve yeteneklerini tanıtp nitelikleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgi vererek Üniversitenin tercih edilebilirliğini artırmayı sağlamak.
- g) Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.
- ğ) Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak Türkiye'nin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında, kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bu tür çalışmalarını desteklemek.
- b) Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, eğitim ve benzeri etkinlikler düzenlemek, yapılmakta olanlara Üniversiteden katılımı sağlamak.
- c) Öğrenciler, mezunlar ve personelin kariyer planlama ve gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yapmak veya proje ortağı olmak.
- ç) Eğitim ve istihdam alanında araştırma ve analizler yaparak üniversite giriş sınavlarında öğrenci tercihlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak, Üniversitenin tercih edilebilirliğini geliştirmek.
- d) Üniversiteye giriş sınavları sonrasında yüz yüze veya internet üzerinden adaylara tercih rehberliği yapmak.

- e) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak.
- f) Üniversite öğrencilerinin bireysel özelliklerini tanımlarında gerekli olabilecek test ve teknikleri araştırmak, uygulamak, sonuçlarını yorumlamak, öğrencilerin bu doğrultuda kariyer basamakları oluşturmalarına yardımcı olmak.
- g) Kariyer günleri/fuarları gibi etkinlikler düzenlemek veya bölgesel/ulusal bazda düzenlenen etkinliklere Üniversite öğrenci ve mezunlarının katılımlarını sağlamak.
- ğ) Eğitim ve kariyer planlama faaliyetlerinde sistemsal yaklaşım amacı ile ulusal kariyer/yetenek platformlarını kullanmak, gerektiğinde öğrenci bilgilerini ve iş-işyeri bilgilerini kapsayan Kariyer Planlama Bilgi Yönetim Sistemi oluşturmak ve bu sistemi öğrencilerin kolay erişebileceği şekilde işlevsel hale getirmek.
- h) Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik internet üzerinden kariyer danışmanlık hizmeti sunmak.
- ı) Kurum ve kuruluşlarda görev yapan Üniversite mezunları ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak.
- i) İstihdam etmek için talepte bulunan veya potansiyeline sahip olan kurum/kuruluşlar ile Üniversite öğrencileri ve mezunları arasında bağlantılar kurmak ve işe yerleşmeleri konularında destek sağlamak.
- j) Yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarıyla ilgili burs ve staj günleri düzenleyerek öğrencileri bu konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- k) Hizmetlerin planlaması ve sunulmasında kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.
- l) Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek.
- m) Faaliyet alanlarına yönelik basılı veya elektronik (e-dergi, e-broşür, e-bülten vb.) yayınlar yapmak.
- n) Özgeçmiş oluşturma, iş arama, iş görüşmesi ve kariyer planlama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük teknik bilgilendirme yapmak, gerektiğinde Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde eğitimler düzenlemek.
- o) Merkezin amaçları doğrultusunda internet sayfaları ve içerik oluşturmak.
- ö) Üniversite ve iş hayatı arasında kurulacak işbirlikleri ile staj imkânlarını geliştirmek için öğrencileri iş ortamı ile buluşturacak faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin ilgili tarafları tanımlarını sağlamak ve Kamu kurumları ve özel kuruluşlara iş gezileri düzenlemek.
- p) Merkezin amacı ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve ödülleri vermek.
- r) Kariyer planlamasını; üniversiteye giriş öncesini, öğrencilik zamanını ve mezuniyet sonrasını kapsayacak şekilde ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bütünsel bir yaklaşımla ele alarak belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer etkinlikleri gerçekleştirmek.
- s) Üniversitenin mezunlarının iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve mezun bilgilerinin yer aldığı bir veri tabanı oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 –(1) Merkezin yönetim organları şunlardır;

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(3) Rektör gerekli gördüğü durumlarda Müdürü süresi bitiminden önce görevden alabilir.

(4) Müdür yardımcısı olarak Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(5) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birini vekil olarak bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 –(1) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki şu görevleri yapar:

- Merkezi temsil etmek ve yönetmek.
- Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini yapmak ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönerge çerçevesinde uygulamak.
- Merkez bünyesinde oluşturulan hizmet birimleri ve/veya çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.

f) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili diğer kariyer merkezleri, kamu kurumları ve özel kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile işbirliği yapmak.

g) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek, yıllık çalışma plan ve program taslağını hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra Rektör onayına sunmak.

ğ) Her öğretim yılı sonunda ve ayrıca Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki çalışma raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

h) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak tam-zamanlı, yarı-zamanlı, gönüllü çalışan ve uzmanlar ile stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak.

ı) Merkezin amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği veya ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, iki müdür yardımcısı ile Üniversite öğretim elemanları arasından müdürün teklifiyle Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üyeden oluşmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Herhangi bir nedenle süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Yönetim Kurulu; yılda dört kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır.

(5) Yönetim Kurulunda toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 –(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin eğitim-öğretim, uygulama, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlere ilişkin esasları kararlaştırmak.

b) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

c) Merkezin faaliyetleri ile ilgili hizmet birimleri ve/veya çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.

d) Merkeze gelecek önerileri değerlendirip karara bağlamak.

e) Merkezin yönetimi ile ilgili Müdürün getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisiyle Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla on beş üyeden oluşur.

(2) Üyeliği sona eren Danışma Kurulu üyeleri aynı usul ile tekrar görevlendirilir.

(3) Müdürün çağrısı üzerine Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır.

(4) Müdür gerekli gördüğü durumlarda Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetlerini gözden geçirek, geliştirilen projelere, ulusal ve uluslararası iş birliğine ilişkin konularda yapılan ve planlanan çalışmalara ilişkin değerlendirmeler yapar, tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

Kariyer temsilcileri ve görevleri

MADDE 14 – (1) Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm akademik birimlerinden birer öğretim elemanı akademik birim amirleri tarafından kariyer temsilcisi olarak belirlenir.

(2) Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verir. Bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapar, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkeze göndermek üzere kayda alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13. maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Araç, gereç, ekipman ve demirbaş

MADDE 17 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım, ekipman ve demirbaşlar ile Merkeze bağış yoluyla gelecek olan her türlü demirbaş Merkez hizmetlerine ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.