



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**  
**Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	MTMY-GT-5.08.002
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	18.05.2022

Sayfa 1 / 1

<b>Görev Unvanı:</b>	Program Koordinatörü
<b>Üst Birim Adı:</b>	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
<b>Birim Adı:</b>	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	Öğretim Elemanları, Program Personeli
<b>Vekalet Eden</b>	

#### Görevin Tanımı

Bölümün vizyon, misyon, amaç ve ilkeleri doğrultusunda her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesidir. Program koordinatörü idari ve akademik işleri program içerisinde yapar.

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1. Programın ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına yazılı olarak rapor eder.
2. Bölüm Başkanlığı ile Program arasındaki her türlü iletişimi sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.
3. Programdaki eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit eder ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletir.
4. Programın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, çalışmalarla ilgili raporları Bölüm Başkanlığına sunar.
5. ERASMUS / MEVLANA / FARABI programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.
6. Müdürlüğün ve Bölüm Başkanlığının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
7. Programdaki staj işlemlerinde Bölüm Başkanına yardım eder.
8. Programdaki öğrencilerin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.

#### Görevin Gerektirdiği Nitelikler

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
5. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme eğitimine katılmış olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)