****

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

**5.08 - MTMY**

**29.01.2024**

|  |
| --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı** |
| 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

 Makine ve metal teknolojileri bölümü, makine programı, makine resim ve konstrüksiyon programı, tarım makineleri programı olmak üzere 3 programdan oluşmaktadır. Bölüm programlarının görüşleri Bölüm kuruluna bazen alınan karar metinleriyle bazen de görüşme yoluyla iletilmektedir. Bölümüzde; Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu, Kalite birim komisyonu mevcut olup, doğrudan bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadırlar.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.1 | 1 | Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | x |
| 3 | Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. |  |
| 4 | Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* *Makine metal teknolojileri bölümü programları* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=s9ud2cGeNFSUGDCROvyJLA==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=s9ud2cGeNFSUGDCROvyJLA==)1. *Görev tanımları ve iş akış süreçleri* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=NSk/VFLGrt6q++BTKo9w9w==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=NSk/VFLGrt6q++BTKo9w9w==)
 |

|  |
| --- |
| **A.1.2. Liderlik** |
| 1. Liderlik ve kalite güvencesi

 Bölümüzde kalite kurulu yetkilisi olup diğer öğretim görevlileri üye olarak çalışmalara katkı sağlamaktadır. Akademik ve idari tüm süreçleri kapsayacak şekilde kalite güvence politikaları oluşturulmuştur. Danışman toplantılarıyla öğrencilerin görüşlerinin alınması, birim Kalite Komisyonu toplantısı ile birimde tüm çalışanların görüşlerinin alınması yanında iç ve dış paydaş katılımı sağlanarak Kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu suretle de paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır.1. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

 Bölümümüzde Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda iç paydaş ve dış paydaşları gösteren paydaş listesi oluşturulmuş olup, web sitesinde Kalite bölümü sayfasında yayımlanmıştır. 13.02.2023 tarihinde birimimizde Kalite Yönergesi madde 10 uyarınca; Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2023 yılı kalite çalışmalarının planlanmasına yönelik bölüm kurulu toplantısı yapılmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına yönelik 2023 yılında işveren ziyaretleri yapılmıştır. 2024 yılında da sürecin izlenmesi ve Bölüm tarafından içselleştirilme düzeylerin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.2 | 1 | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | x |
| 4 | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* *Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli* [*https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/Ek-A5-08\_04\_2022\_Makine\_Met\_Tek%20(1).pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/Ek-A5-08_04_2022_Makine_Met_Tek%20%281%29.pdf)2.13.02.2023 tarihli bölüm kurul kararı1. Paydaşlarla yapılan anketler
2. Yapılan ziyaretlere dair fotoğraflar
 |

|  |
| --- |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi** |
| 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

 Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için planlama yapmıştır. Buna göre, tüm akademik personellerin görev alması sağlanmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir. Bölüm olarak, Amaç, Vizyon, Misyon bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır. Bölüm olarak belirlemiş oluğumuz stratejik amaç, hedefler ve performans göstergeleri bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.3 | 1 | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.  |  |
| 2 | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. | x |
| 3 | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |  |
| 4 | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.*  *Amaç,Vizyon,Misyon bölümü*[*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw==)*2. stratejik amaç, hedefler ve performans göstergeleri* [*https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/MTMY\_Ama%c3%a7%20Hedef%20Perfor\_%20G%c3%b6st\_.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/MTMY_Ama%C3%A7%20Hedef%20Perfor_%20G%C3%B6st_.pdf) |

|  |
| --- |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları** |
| 1. Birimin kalite güvence sistemi

 Bölüm Kurulu tarafından kabul edilen makine ve metal teknolojileri Bölümü Birim Kalite Güvence Sistemimiz kapsamında 13.02.2023 tarihinde birimimizde Kalite Yönergesi madde 10 uyarınca; Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2023 yılı kalite çalışmalarının planlanmasına yönelik bölüm kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu doğrultuda kalite sistemi faaliyetleri yürütülmüştür. 1. Takvimsiz süreçler

Kalite koordinatörlüğünün belirlediği takvimli ve takvimsiz süreçler doğrultusunda devam etmektedir.1. Kalite rehberi

 Bölümümüze ait Kalite Güvence Rehberimiz bulunmamaktadır. Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ‘KTÜN BİRİM KALİTE VE İÇ DEĞERLENDİRME REHBERİ’ doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.4 | 1 | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.  | x |
| 3 | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. |  |
| 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. 13.02.2023 tarihli bölüm kurul kararı
 |

|  |
| --- |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** |
| 1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

 Bölümümüze ait veriler bölüme ait web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüzle ilgili duyuru ve haberler bölüm web sayfasında yayımlanmaktadır. Bölümümüzde yürütülen tüm faaliyetleri mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Ders içerikleri, program çıktıları web sayfasında yayımlanmaktadır1. Geri bildirim

Bu rapor dönemi için veri sağlanamamıştır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.1.5 | 1 | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.  |  |
| 4 | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* *Ders içerikleri,* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==#*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==)[*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==#*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==)[*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==#*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==) |

|  |
| --- |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar** |
| 1. Birimin kurumsal tarihçesi

 Makine ve Metal Teknolojileri bölümü, 3 alt programda Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu’nda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.  Teknik bilimler meslek yüksek okulunun tarihçesi ise; 1978 yılında 1739 sayılı kanun ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Yabancı Diller ve Meslek Yüksekokulu adı altında kurulmuştur. 1980 yılında Elektronik, Harita, İnşaat ve Makine Resim programlarıyla eğitime başlamıştır. 1982 yılında çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Selçuk Üniversitesine bağlı Konya Meslek Yüksekokulu haline dönüştürülerek 2 bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 programla öğretime başlamıştır. 1984 yılında 8 program YÖK/Dünya Bankası Meslek Yüksekokulları Endüstriyel Eğitim Projesine dâhil olmuştur. 1990 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ayrılmıştır. 2018 yılında 09.05.2018 tarih ve 7141 sayılı kanunla yeni kurulan Konya Teknik Üniversitesi’ne bağlanmıştır. 1. Birime ilişkin bilgiler

 Makine ve metal teknolojileri Bölümümüze ait birim bilgileri bölüm web sayfasında verilmektedir.1. Mevzuat analizi

Bu rapor dönemi için veri sağlanamamıştır.1. Paydaşlar

 Bölüm kurulu kararıyla iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiş ve Bölüm web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.1. Birim iç analizi

 Bölümümüzde Makine Programı, Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı ve Tarım Makineleri Programı olmak üzere üç farklı program eğitimi verilmektedir. Bu programlarda teknikerlik seviyesinde, tasarım ve imalat yöntemleri, teknik resim, malzeme bilgisi, hidrolik ve pnömatik, mühendislik, tarım makineleri vb. meslek derslerinin birikimleriyle bilgisayar destekli tasarım yapabilen konvansiyonel ve modern takım tezgâhlarıyla, talaşlı ve talaşsız imalat yöntemleriyle makine parçaları imalatını ve montajını yapabilen makine teknikerleri yetiştirilme faaliyetleri sürdürülmektedir. Program 2 yıllık eğitim veren ön lisans programıdır. 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyılda toplam 15 hafta ders işlenmektedir. Ayrıca 30'ar günlük 2 staj dönemi bulunmaktadır.1. Birim GZFT analizi

Bölümümüze ait GZFT analizi web sitemizde paylaşılmakta olup ayrıca aşağıda tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| Tablo A6.1 GZFT Listesi |
| Sıra No | İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| 1 | Tecrübeli, dinamik ve genç bir akademik kadroya sahip olunması | Konya Teknik Üniversitesi'nin olası bir yer değişikliği nedeniyle, fiziki alt yapının tekrardan oluşturulmaya çalışılmasındaki yaşanacak maddi kayıp | Makine ve tarım makineleri sektörlerinin ilde önemli bir potansiyele sahip olması  | Bölümden yeni mezun olan öğrencilerin iş hayatındaki beklentileri |
| 2 | Bölüme ait atölye ve laboratuarların bulunması  | Atölye ve laboratuarda bulunan cihaz ve ekipmanların güncel teknolijiye sahip olmaması | Sektörel hizmet veren akademik personel sayesinde, öğrencilerin öğretim elemanlarından iş bulma süreçlerinde yönlendirmeler yapılması | Makine ve tarım makine sanayi sektörünün çalışma şartlarına göre yeterli düzeyde maaş verilmemesi |
| 3 | Bölüm içerisindeki personelin uyumlu bir şekilde çalışması | Uluslararası bilimsel çalışmalar için akademik personele yeterli ekonomik desteğin sağlanmaması | Mezunların yeterli donanıma sahip olması nedeniyle, çalıştıkları iş yerlerinde gösterdikleri başarının, öğrenciler için önemli bir referans oluşturması | Öğrencilerin, uzaktan eğitim sürecinde okuldan uzak kalmalarının oluşturduğu rehavet ve buna bağlı olarak derslere gereken ilgiyi gösterememesi |
| 4 | Sektörün talebini karşılamak üzere bölüm içerisinde farklı programların bulunması  | Bölüm ve sanayi iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması | Farklı sanayi kollarında iş imkanlarının olması  | Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması |
| 5 | Bölüme bağlı programlarımızın tercih edilme oranının yüksek olması | Akademik ve Teknik personel eksikliği | Yeni kurulan bir üniversite olmak | Öğretim Elemanı başına düşen ders sayısının yüksek olması |
| .... | Mezunlarımızın sektörde iş bulabilme oranının yüksek olması | Fiziki alan yetersizliği, sınıf ortamının ergonomik açıdan yeterli olmaması |   | Bölüm/program için bütçe rakamlarının yetersiz olması |
|   |   |   |   | Bölüm/program için üniversite bütçesinden pay almada bir kriterin olmaması |

|  |
| --- |
| Tablo A6.2 GZFT Stratejileri |
|   | Güçlü yönler | Zayıf yönler |
| Fırsatlar | Tecrübeli, dinamik ve genç bir akademik kadroya sahip olunması | Konya Teknik Üniversitesi'nin olası bir yer değişikliği nedeniyle, fiziki alt yapının tekrardan oluşturulmaya çalışılmasındaki yaşanacak maddi kayıp |
| Bölüme ait atölye ve laboratuarların bulunması  | Atölye ve laboratuarda bulunan cihaz ve ekipmanların güncel teknolijiye sahip olmaması |
| Bölüm içerisindeki personelin uyumlu bir şekilde çalışması | Bölüm ve sanayi iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması |
| Sektörün talebini karşılamak üzere bölüm içerisinde farklı programların bulunması  |   |
| Sektörel hizmet veren akademik personel sayesinde, öğrencilerin öğretim elemanlarından iş bulma süreçlerinde yönlendirmeler |   |
|   |   |
| Tehditler | Benzer programlardan mezun olanların iş hayatında rakip olarak karşılarına çıkması | Mezunlarla yeterli iletişimin kurulamaması |
| Mezunların akademik kariyer yapmak isteyenlerin, lisans eğitimlerini tamamlayamaması |   |
|   |   |

1. Vizyon ve Misyon

Makine ve metal teknolojileri Bölümümüze ile ilgili misyon ve vizyon, Bölüm web sayfasında verilmektedir.1. Politikaların belirlenmesi

 Makine ve metal teknolojileri Bölümümüze ait politikalar bölüm web sayfasında paylaşılmış olup belirlenmiş olup aşağıda verilmiştir.KTÜN TBMYO MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASI• Makine ve metal teknolojileri bölümü misyonu, vizyonu ve amaçları doğrultusunda çalışmalar yürütme • GZFT analizlerini periyodik olarak gözden geçirme ve güncelleme • Süreçlerde ilgili paydaş katılımını sağlama, onlarla etkili iletişim ve işbirliği içerisinde bulunma KTÜN TBMYO MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ EĞİTİM ÖĞRETİM POLİTİKASI• Sektörün ihtiyaç duyduğu üretken, araştırmacı, özgüven sahibi bireyler yetiştirme• Eğitim-öğretimin günümüz teknolojisine uyum sağlayacak şekilde güncellenmesi • Akademik kadronun araştırma ve geliştirme deneyimlerinin ve birikimlerinin değişen ve gelişen eğitim-öğretime entegre edilmesini sağlama• Sektör taleplerine göre işgücü ve araştırmacı ihtiyacına cevap verebilecek eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürme ve iyileştirmeKTÜN TBMYO MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ ARAŞTIRMA POLİTİKASI• Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini arttırma• Paydaş görüşlerine önem verme• Gelişime öncülük eden, bilgi ve teknolojileri üreten bir araştırma üniversitesi olma yolundaki Üniversitemizin çalışmalarına katkı sağlamaKTÜN TBMYO MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI• Sosyal koşulların elverişli olduğu dönemlerde çeşitli sosyal, kültürel etkinlikler düzenleme• Öğrenci topluluklarının etkinlikleri ile topluma katkı yapacak çalışmalar düzenleme• Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında bilirkişilik ve danışmanlık hizmeti vermeKTÜN TBMYO MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI• Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini arttıracak şekilde değişim programlarına katılımı arttırıcı çalışmalar yürütme• Tanınırlığı sağlayacak şekilde İngilizce web sayfası yayınlamaKTÜN TBMYO MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ YÖNETİM POLİTİKASI• Açık, Şeffaf ve hesap verebilir olma• Eğitim ve öğretimde sürekli güncelleme ve kaliteyi arttırmayı hedef edinme• Öğrencilerin kariyer planlarına destek verme • Kamu kaynaklarının etkin, yerinde ve verimli kullanma |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.2.1 | 1 | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.  |  |
| 4 | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *Tarihçe,* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=ZYQh88n40ac0weL4TdUeVg==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=ZYQh88n40ac0weL4TdUeVg==)
2. [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==)
3. *Birime ilişkin bilgiler,*

[*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw==)1. *Paydaşlar,* [*https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/Ek-A5-08\_04\_2022\_Makine\_Met\_Tek%20(1).pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/Ek-A5-08_04_2022_Makine_Met_Tek%20%281%29.pdf)
2. *GZFT Listesi*
3. *Misyon, vizyon,* [*https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/MTMY-%20misyon%20ve%20vizyon.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/MTMY-%20misyon%20ve%20vizyon.pdf)
4. *Politikalar,* [*https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/MTMY-politikalar.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/MTMY-politikalar.pdf)
 |

|  |
| --- |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** |
| 1. Amaç ve hedefler

 Bölümümüze ait stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş olup bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca performans göstergeleri aşağıda tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| KTÜN TBMYO MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ |
|  | **YILLAR** |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Amaç (A1) Meslek etiğine sahip, ilkeli, geliştirici, nitelikli teknik eleman yetiştirmek** |  |  |  |  |  |
| **Hedef (H1.1)** Eğitim-öğretim faaliyetlerinde fiziksel ve akademik altyapının iyileştirilmesi | - | - |  |  |  |
| PG1.1.1. Eğiticilerin eğitimine katılan akademik personel sayısı | - |  |  |  |  |
| PG1.1.2. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | 72 | 63 |  |  |  |
| **Hedef (H1.2)** Eğitim-Öğretim programlarının iyileştirilmesi |  |  |  |  |  |
| PG1.2.1. Çift ana dal programına katılan öğrenci sayısı | - | - |  |  |  |
| PG1.2.2. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenen ders programı sayısı | 1 | - |  |  |  |
| **Hedef (H1.3)** Bölüm tercihinde bulunan Önlisans öğrencilerine nitelik kazandırılması |  |  |  |  |  |
| PG1.3.1a.Makine programı Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puanları | 280,83 | 282,76 |  |  |  |
| PG1.3.1b. Makine, Resim ve Konstrüksiyon programı Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puanları | 268,92 | 268,21 |  |  |  |
| PG1.3.1c. Tarım makineleri programı Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puanları | 254,88 | 249,33 |  |  |  |
| PG1.3.2. Yerleşen öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı (%) | 100 | 100 |  |  |  |
| **Hedef (H1.4)**Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi |  |  |  |  |  |
| PG1.4.1. Önlisans düzeyinde danışman başına düşen öğrenci sayısı | 72 |  63 |  |  |  |
| PG1.4.2. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%) | - | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Amaç (A2)Araştırma, geliştirme ve tasarım faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek** |  |  |  |  |  |
| **Hedef (H2.1.)** Bölümümüz akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımının arttırılması |  |  |  |  |  |
| PG2.1.1. Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı | 1 | - |  |  |  |
| **Hedef (H2.2)** Bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin arttırılması |  |  |  |  |  |
| PG2.2.1. Toplam bilimsel yayın sayısı | 7 | 3 |  |  |  |
| PG2.2.2. Toplam bilimsel atıf sayısı | 61 |  59 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Amaç (A3)** **Bölüm genelinde girişimci faaliyetleri yaygınlaştırmak ve birimin kurumsal kapasitesini geliştirmek** |  |  |  |  |  |
| **Hedef (H3.1.)** Girişimcilikle ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi |  |  |  |  |  |
| PG3.1.1. Girişimcilik temalı ders sayısı | - | - |  |  |  |
| PG.3.1.1. Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı | - | - |  |  |  |
| **Hedef (H3.2.)** Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinliklerin arttırılması |  |  |  |  |  |
| PG3.2.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 1 | - |  |  |  |
| **Amaç (A4) Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak** |  |  |  |  |  |
| **Hedef (H4.1.)** Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetlerin arttırılması |  |  |  |  |  |
| PG4.1.1. Bölgesel kalkınma, sosyal ve kültürel gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Amaç (A5)** **Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü**Geliştirmek |  |  |  |  |  |
| **Hedef (H5.1.)** Bölüm mezunları ile ilişkilerin geliştirilmesi |  |  |  |  |  |
| **PG5.1.1.** Mezun bilgi sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı | - | - |  |  |  |
| **Hedef (H5.2.)** Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması |  |  |  |  |  |
| PG5.2.1. Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı  | - | 1 |  |  |  |
| **Hedef (H5.3.)** Bölümümüzün farklı platformlarda tanınırlığının arttırılması |  |  |  |  |  |
| PG5.3.1.Tanıtıcı etkinlik, broşür, katalog vs. sayısı | 1 | 1 |  |  |  |

 |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.2.2 | 1 | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. |  |
| 4 | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.*  |

|  |
| --- |
| **A.2.3. Performans yönetimi** |
| * + 1. Performans göstergeleri

 Bölümümüz, stratejik amaç ve hedeflerine göre performans göstergelerini belirlemiştir. 2023 yılı verileri değerlendirilerek bir sonraki yıl planlaması yapılacaktır. 1. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Görünürlük ile ilgili herhangi bir çalışma yapılmamıştır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.2.3 | 1 | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | x |
| 3 | Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. |  |
| 4 | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. [*https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/MTMY\_Ama%c3%a7%20Hedef%20Perfor\_%20G%c3%b6st\_.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1060/files/MTMY_Ama%C3%A7%20Hedef%20Perfor_%20G%C3%B6st_.pdf)
 |

|  |
| --- |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi** |
| 1. Verilerin toplanması ve analizi

 Bölüm Kalite birim Komisyonu toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri, ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanması planlanmıştır. Elde edilen veriler Birim Kalite Komisyonunda raporlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonunda raporlanan veriler Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir.1. Bilgi yönetim sistemi

 Birim Kalite çalışmalarıyla ilgili veriler Birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüze ait toplanan veriler ve dokumanlar Bölüm kalite sorumlusu tarafından fiziki olarak dosyalanmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.3.1 | 1 | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.  | x |
| 3 | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.  |  |
| 4 | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *MTMY Performans göstergeleri*
 |

|  |
| --- |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi** |
| 1. Personel kadrosu oluşturma

 Bölümümüzde akademik kadrolar oluşturulurken, bölümün akademik personelin talepleri doğrultusunda bölüm kurulunda görüşülmektedir. Bölüm Kurulu talepleri oluşturulurken, programların derslerinin dağılımı, programların çalışma alanlarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bölümümüz laboratuvarlarına, teknik personel talebinde ise, araştırma ve eğitim faaliyetlerinde ölçme araç ve gereçleri kullanma yetkinliği aranmaktadır.1. Yetkinliklerinin arttırılması

 Bölümümüz personelinin akademik olarak gelişmesine katkı sağlayacak eğitim programlarına katılımları teşvik edilmektedir.1. Geri bildirim

Bölüm Akademik ve teknik personel geri bildirimleri karşılıklı görüş şeklinde alınmakta ve bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.3.2 | 1 | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.  |  |
| 4 | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* *13.02.2023 tarihli bölüm kurul kararı* |

|  |
| --- |
| **A.3.3. Finansal yönetim** |
| 1. Kaynak yönetimi

Bölümümüze ait kaynak yönetimi bulunmamaktadır. 1. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Tanımlı sürecimiz bulunmamaktadır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.3.3 | 1 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlereuygun biçimde yürütülmektedir. |  |
| 4 | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.*  |

|  |
| --- |
| **A.3.4. Süreç yönetimi** |
| 1. Süreçler ve alt süreçler

 Bölümüze ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri birim kalite komisyonu ve bölüm başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir. Bu iş birliklerindeki görev, yetki ve sorumluluklar bölümün web sayfasında Kalite bölümünde paylaşılmıştır. İş akış süreçlerinde tanımlanan alt süreçler ise bölüm başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı faaliyetleri de birim kalite ve iç değerlendirme rehberi doğrultusunda gerçekleştirilecektir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.3.4 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.  | x |
| 3 | Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.  |  |
| 4 | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *Süreçler ve alt süreçler,* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=NSk/VFLGrt6q++BTKo9w9w==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=NSk/VFLGrt6q++BTKo9w9w==)
 |

|  |
| --- |
| **A.4. Paydaş Katılımı** |
| A.4.1. **İç ve dış paydaş katılımı** |
| 1. İç ve dış paydaş katılımı

 Bölümümüze ait paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından belirlenmiş olup birimin web sitesinde yayınlanmaktadır. 2023 yılında dış paydaşlarla anket ve iş yeri ziyareti gerçekleşmiştir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.4.1 | 1 | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | x |
| 3 | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır. |  |
| 4 | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* *dış paydaşlarla anket ve iş yeri ziyareti görselleri* |

|  |
| --- |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri** |
| 1. Öğrenci geri bildirimi

 2023 yılı içerinde birim içi anket çalışması yapılmamıştır. Üniversite bünyesinde yapılan anket sonuçları değerlendirilmekte ve buna yönelik bölüm kurulunda görüşler alınmaktadır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.4.2 | 1 | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci işyükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | x |
| 3 | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. |  |
| 4 | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.üniversite dönem sonu anket raporu*  |

|  |
| --- |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi** |
| 1. Mezun bilgileri

 Bölümümüz mezunlarına ait ayrıntılı bilgiler toplanmamaktadır.13.02.2023 tarihinde yapılan kalite toplantısında mezun öğrenciler ile iletişime geçilmesi ve üniversitenin mezun sistemine kayıt olmalarına ilişkin görüş birliğine varılmıştır. 1. Mezun anketleri

 2023 yılı içerisinde mezun anket çalışması yapılmamıştır. Mezun olan öğrencilere sözlü olarak mezun kayıt sistemine kayıt olmalarına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.4.3 | 1 | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.  |  |
| 2 | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | X |
| 3 | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. |  |
| 4 | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *13.02.2023 tarihli tutanak*
 |

|  |
| --- |
| **A.5. Uluslararasılaşma** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi** |
| 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

 Bölümümüzde Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüğü bulunmaktadır. Birim içerisindeki bölüm koordinatörü faaliyetlerin yürütülmesi ve planlamasını yapmaktadır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.5.1 | 1 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |  |
| 4 | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *MTMY-politikalar*
 |

|  |
| --- |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları** |
| 1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

 Bölümümüzün mevcut mevzuat gereği mali bir bütçesi bulunmamaktadır |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.5.2 | 1 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.  | x |
| 2 | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. |  |
| 4 | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı** |
| 1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

 Bölümüzün uluslararası olarak tanınırlığını sağlamak için bölüm web sayfası ingilizce olarak yayınlanabilmektedir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.5.3 | 1 | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. |  |
| 4 | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.Bölümünün ingilizce web sayfası* [*https://www.ktun.edu.tr/en/Birim/Hakkimizda?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw%3D%3D*](https://www.ktun.edu.tr/en/Birim/Hakkimizda?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw%3D%3D) |

|  |
| --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** |
| **B.1.1.** **Programların tasarımı ve onayı** |
| 1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
* Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
* Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.
* Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
* Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
* Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.
* Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.
* Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme.
* Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
* Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış olma.
* Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
* Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
* Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.
* Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
* Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.
* Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.
1. Program eğitim amaçları

 Bölümümüzde Makine Programı, Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı ve Tarım Makineleri Programı olmak üzere üç farklı program eğitimi verilmektedir. Bu programlar, teknikerlik seviyesinde, tasarım ve imalat yöntemleri, teknik resim, malzeme bilgisi, hidrolik ve pnömatik, mühendislik, tarım makineleri vb. meslek derslerinin birikimleriyle bilgisayar destekli tasarım yapabilen konvansiyonel ve modern takım tezgâhlarıyla, talaşlı ve talaşsız imalat yöntemleriyle makine parçaları imalatını ve montajını yapabilen makine teknikerleri yetiştirir. Program 2 yıllık eğitim veren ön lisans programıdır. 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyılda toplam 15 hafta ders işlenmektedir. Ayrıca 30'ar günlük 2 staj dönemi bulunmaktadır. Modern Türkiye'nin gereksinim duyduğu araştırma ve geliştirme alanlarında çalışabilecek, geliştirici, meslek etiğine sahip, ilkeli, insani değerlere saygılı, makine parçalarının teknik resimlerini elle veya bilgisayar ortamında çizebilen, çizilmiş hazır resimleri okuyabilen ve bunların imalatlarını yapabilen pratik bilgi ve beceriye sahip teknik eleman yetiştirmektir.1. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

 Makine ve metal teknolojileri Bölümü alt programlarına ait program çıktıları bölümün web sitesinde yayınlanmaktadır.1. Öğretim planı

 Bölüm olarak 2023 yılında bir sonraki eğitim ve öğretim dönemde işletmede mesleki eğitim sistemi 3 + 1 modeline geçişe ilişkin bölüm kurul kararı Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu komisyonun onayına sunulmuştur. Bununla ilgili süreç devam etmektedir.  29.12.2023 tarihinde Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlı’ğı yazısına istinaden bölümümüze ait makine ikinci öğretim programı kapatılmıştır.  KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ nin 10. Maddesine göre, ‘Bir sonraki akademik yıla at eğitim-öğretim planı, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili kurullarca karara bağlanarak en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunulur ve Senatonun onayı ile kesinleşir.Eğitim-öğretim planı, teorik ve/veya uygulamalı derslerin yer aldığı listedir. Ön şartlı dersler ve eğitim öğretim planındaki değişikliklerden kaynaklanan ders intibakları, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgilikurullarca karara bağlanarak Senatonun onayı ile kesinleşir.(3) Bir programdaki toplam AKTS kredisi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ilgili programın yer aldığıdiploma düzey ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre, her yarıyıl 30 olmak üzere, ön lisans programları için 120 ve lisans programları ,için 240’tır.(4) Birimlerin / programların staj, uygulama ve benzer çalışmalarla ilgili esasları ilgili kurulların teklfi ileSenatoca belirlenir. Bölümümüze ait programların ders programları ( ders adı, AKTS, dersin koordinatörü ) bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.1 | 1 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Tanımlı süreçler doğrultusunda; tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.  |  |
| 4 | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *MTMY\_Politikalar*
2. *TYYÇ 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri,* [*http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=32*](http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=32)
3. *Program çıktıları*

*Makine,* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=s9ud2cGeNFSUGDCROvyJLA==#*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=s9ud2cGeNFSUGDCROvyJLA==)*Makine resim konstrüksiyonu* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=s9ud2cGeNFSUGDCROvyJLA==#*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=s9ud2cGeNFSUGDCROvyJLA==)*tarım makineleri* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=s9ud2cGeNFSUGDCROvyJLA==#*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/ProgramCiktilari/?brm=s9ud2cGeNFSUGDCROvyJLA==)1. *29.12.2023 Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı yazısı*
2. *Öğretim planı ,* [*https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf)
 |

|  |
| --- |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi** |
| 1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

 Bölümümüze ait programların ders müfredatı ve dağılımı bölümümüzün web sitesinde yayınlanmaktadır. Her dönem sonunda güncellemeler yapılmaktadır. 1. Ders bilgi paketleri

 Bölümümüze ait programlarda verilen derslere ait ders bilgi paketi her ders için düzenlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. Ders bilgi paketleri; Bologna süreciyle uyumlu Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda oluşturulmuştur. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.2 | 1 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | x |
| 3 | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır. |  |
| 4 | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı*

*Makine,* [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==#*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==) Makine resim ve konstrüksiyonu [https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==#](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==)  Tarım makineleri [https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==#](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==) 1. Ders bilgi paketleri

Makine <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DersIcerik/?brm=4x97nNrHHBx9+5W0xgXVW9TlTiEYWWBdDUA6D0+oVW0=> Makine resim ve konstrüksiyonu <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DersIcerik/?brm=mI/O1ijyP7NhXvS9ss5i0f8htk8LsNHT0dS14FmDWug=> Tarım makineleri <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DersIcerik/?brm=LcREqX9EU+A/xsev3O6NI1ddgsyBdk2++g6dW3AJhBc=>  |

|  |
| --- |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu** |
| 1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

 Bölümümüze ait programlarımızdaki derslere ait ders öğrenme kazanımları/çıktıları Bologna süreciyle uyumlu Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir.1. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

2023 yılı içerisinde veri alınmamıştır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.3 | 1 | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. |  |
| 2 | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | x |
| 3 | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. |  |
| 4 | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=R0tRieWHpnHkpFtvPSk7kQ==)
2. *MTMY politikalar*
 |

|  |
| --- |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** |
| 1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

 Dönem içerisinde dersin yürütülmesi; ders bilgi paketlerine girilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde yapılmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.4 | 1 | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. |  |
| 2 | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | X |
| 3 | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. |  |
| 4 | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.MTMY iş akış ve süreç formları*  |

|  |
| --- |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi** |
| 1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Veri sağlanamamıştır. 1. Akreditasyon

Bölümünüzün/eğitim-öğretim programınızın değerlendirildiği bir dış akreditasyon sistemi mevcut değildir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.5 | 1 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |  |
| 3 | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.  |  |
| 4 | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi** |
| 1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Bölümümüze ait kabul kayıt şartları ve mezuniyet şartları bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.1.6 | 1 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.  |  |
| 2 | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. |  |
| 4 | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *Eğitim ve öğretim süreci,* [*https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf)
 |

|  |
| --- |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (**Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**)**  |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri** |
| 1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü  Bölümüze ait programlarda eğitim ve öğretim faaliyetleri ödev, proje, arazi çalışması, atölye uygulaması ve benzeri araçlar ile yapılmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.2.1 | 1 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | x |
| 3 | Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. |  |
| 4 | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.MTMY\_Politikalar* |

|  |
| --- |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme** |
| 1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

 Ölçme ve değerlendirme “Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne göre yapılır. Öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde Mutlak Değerlendirme Sistemi uygulanır. Öğrencinin dönem başında Akademik Takvimde belirtilen süre içinde derslere kayıt yaptırması, Genel Sınav ve Bütünleme Sınavına girebilmesi için ise, teorik derslerin en az % 70`i, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Uygulamalı derslerde başarısız olan öğrenci tekrar devam şartını ve diğer yükümlülükleri yerine getirmesi gerekir. Bir dersin başarı notu, yarıyıl içi etkinliğinden alınan puanın %40 ve genel sınav/bütünleme sınavından alınan puanın %60’ı alınarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için genel sınav/bütünleme sınavından 100 tam puan üzerinden önlisans programlarında en az 30 puan alması gerekir. Bir dersin yarıyıl içi etkinliği değerlendirmesi ara sınav, ödev, proje, laboratuvar çalışması, arazi çalışması, atölye uygulaması ve benzeri araçlar ile yapılır. Genel Sınav/Bütünleme Sınavı eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan ve dönem boyunca işlenen bütün konular ile yapılan çalışmaları kapsayan sınavdır. Genel sınava, derse devam zorunluluğunu yerine getiren, ödev, çalışma ve benzeri etkinliklerdeki yükümlülüklerinden ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenci girebilir. Bir dersin bütünleme sınavına, genel sınava girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde başarı notu en fazla DC olan öğrenciler girebilir. Öğretim elemanı tarafından belirlenen yarıyıl içi etkinliği puanının hesaplanmasında kullanılacak ara sınav, proje, ödev ve benzeri araçların neler olduğu, bunların sayısı ve katkı yüzdeleri bölüm kurulu onayı ile kesinleşerek yarıyıl başına kadar ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde gösterilir.1. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

 Ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, tek ders sınavı; Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Bölüm Başkanlığı ve yüksekokul müdürlüğümüz organizasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bölümüze ait sınav dokümanları yüksekokul müdürlüğü idari işler biriminde muhafaza edilmektedir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.2.2 | 1 | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | x |
| 3 | Öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. |  |
| 4 | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1. ölçme ve değerlendirme,* [*https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf) |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*** |
| 1. Öğrenci Kabulü Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı almış olması halinde tercih yaparak, kontenjanlara bağlı olarak programlarımıza kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadırlar. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumu mezunlarının ek puan alarak yerleştirilebilecekleri önlisans programları YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI (YKS) KILAVUZ’unda açıklanmaktadır.2. Önceki Öğrenmenin Tanınması Programlarda öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriğinin ve kredisinin, bu programda verilen dersin içeriğine uygun olması ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından onaylanması durumunda öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.2.3 | 1 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | x |
| 3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. |  |
| 4 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw==)
 |

|  |
| --- |
| **B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma** |
| 1. Sertifikalandırma ve diploma

 Ön lisans programlarından mezun olabilmek için, öğrencilerin programında alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünde (toplamı 120 AKTS) başarılı olması ve her iki öğretim yılı sonunda da yapacağı zorunlu stajını 30 iş günü olarak tamamlamış olması gerekmektedir. Öğrenciler bu programda 2 yıl (4 yarıyıl) eğitim almaktadır. Mezuniyet şartlarının, diploma, diploma eki, not dökümü ve diploma alma süreçlerinin kamuoyu ile paylaşılması ve süreç iyileştirmesi Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.2.4 | 1 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.  |  |
| 4 | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. [*https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw==*](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=1F64UYn5VMCcnj0XynkyDw==)
2. [*https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/%C3%96NL%C4%B0SANS.pdf)
 |

|  |
| --- |
|  **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri**  |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları** |
| 1. Öğrenme yönetim sistemleri

 Programlardaki eğitim-öğretim planı ve bu planda yer alan tüm derslerin içeriği, derslerin yürütülme şekli, notlandırma, sınav tarihleri, geçme koşulları ve mezuniyet şartları gibi tüm bilgiler programların internet sayfasında güncel olarak ilan edilmektedir. Genel sınavdan önce öğrencilerin yarıyıl içi performansları otomasyon sistemine girilerek, öğrenci erişimine açık hale getirilir. Yarıyıl sonu sınav sonuçları en fazla bir hafta içinde, öğrenciye duyurulmakta ve otomasyon sistemi tarafından harf notları oluşturulmaktadır. Programlar, program yeterliliklerini, ders öğrenme çıktılarını ve ikisi arasındaki ilişkiyi kurarak, başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi konusundaki ilgili yasal çerçeveyi de dikkate alarak, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Sınav sorulanın değerlendirilmesi ve ders öğrenim çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir. Her yarıyıl sonunda ders ve dersi veren öğretim elemanıyla ilgili olarak öğrenci görüşünün alındığı “Ders Değerlendirme Anketi” ve anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. 1. Öğrenme kaynakları

 Teknik Bilimler MYO ise 7141 sayılı kanun ile ayrıldığı kurum yerleşkesinin içerisindedir. Bu duruma geçici bir çözüm olarak, misafir bulunduğu ve bölünme öncesi ortak kurumu olan SÜ’nin imkânlarından yararlanılmaktadır. Öğrenme ortamlarının çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde yapılandırılması ve mevcut kaynakların daha etkin şekilde kullanılması için Gelişim Yerleşkesinde kurulan kütüphanemiz zenginleştirilmiştir. Öğrenciler, üniversite kampüs alanları içerisinde internet erişimine sahip olup aktif olarak kütüphanelerin online yayınlarına yerleşke içinden ve dışından erişebilmektedir.  Üniversitemiz bünyesinde sunulan bilişim hizmetlerine (Kütüphane, Kampüs içerisinde çalışan programlar vb.) kampüs dışından erişilebilmesini sağlayan sistem kullanıma sunulmuştur. Uzaktan eğitim sistemi, dersi canlı takip eden öğrenciler için sözlü/yazılı soru sorma ve derse görüntülü/sesli/yazılı katılma imkânı sunmaktadır. Canlı derslere katılamayan veya öğrencilerin yüz yüze eğitimde kütüphane, kantin ya da sınıfta ders dışı zamanlarda derslerle ilgili olarak yürüttükleri tartışmaları uzaktan eğitim sürecinde, zaman ve mekandan bağımsız uzaktan öğrenim sistemi üzerinde, soru-cevap forum, sohbet alanlarında gerçekleştirebilmektedirler.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.1 | 1 | Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim istemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | x |
| 3 | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. |  |
| 4 | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *Bölüm makine teçhizat listesi pdf*
2. *Üniversite anket sonuçları pdf*
 |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri** |
| 1. Akademik danışmanlık (belirleme)  Makine ve metal teknolojileri bölümü programlarına kayıt olduktan sonra öğrencilerin danışmanlıkları ilgili alt program öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Kayıttan mezuniyete kadar öğrenciler akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir.2. Danışman öğrenci takibi Danışman öğrencilere okul dışında ihtiyaç doğrultusunda e-posta, telefon, görüşme vb. yöntemlerle ulaşabilmektedir1. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

 Danışmanlar tarafından Kariyer Merkezi ve Merkezde verilen Psikolojik Danışmanlık Hizmeti öğrencilere duyurulmaktadır. Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerinin duyurulması ve katılımın sağlanması konusunda öğrenciler teşvik edilmektedir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.2 | 1 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. |  |
| 4 | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *MTMY\_Politikalar*
 |

|  |
| --- |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar** |
| 1. Tesis ve Altyapılar

 Bölümümüze ait altyapı nitelik ve niceliği eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için genel olarak uygundur, erişilebilirdir ve öğrencilerimiz bunlardan haberdardır.  Bölümümüz eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılan yazılımlar Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı tarafından lisanslı olarak sunulmakta ve öğrencilerimizin kullanımındadır. İhtiyaç olan yazılımların temin edilmesi talepleri devam edecektir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.3 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. |  |
| 4 | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.MTMY\_MAKİNE TEÇHİZAT LİSTESİ* |

|  |
| --- |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar** |
| 1. Planlama ve uygulama

 Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle iletişim kurulmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden eksiksiz faydalanması için gerekli önlemler alınmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.4 | 1 | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. |  |
| 4 | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** |
| 1. Öğrenci topluluk çalışmaları

 Rektörlüğümüze bağlı öğrenci topluluk çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda öğrenciler kendileri için uygun olan ve hobileri doğrultusunda istedikleri topluluğa üye olarak çalışmalara katılabilmektedir.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

 Faaliyetlerin tamamı Konya Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve organize edilmektedir. Bölümümüz öğrencilerinin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilmektedir. Her hangi bir organizasyon olması durumunda öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Bu rapor dönemi içerinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.3.5 | 1 | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.  |  |
| 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *MTMY\_Politikalar*
 |

|  |
| --- |
| **B.4. Öğretim kadrosu**  |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** |
| 1. Öğretim elemanları

 Makine ve metal teknolojileri bölümünde 9 adet akademik personel bulunmaktadır. Tarım makineleri programı için 2023 yılı içerisinde 1 adet akademik personel talebinde bulunulmuştur.  Bölüme akademik personel alım süreci ise, Yüksek Öğretim Kurumunun belirlemiş olduğu azami şartlar ile Rektörlüğün belirlemiş olduğu şartlar çerçevesinde belirlenen kadrolar yayın organlarında ilan edilir. Başvuru sonucunda gerekli şartları sağlayan kişinin öğretim elemanı olarak ataması Rektörlük tarafından yapılır ve görevine başlar. Teknik üniversite statüsünde 2018 yılında kurulan üniversitemizin hedeflerine uygun yeni Atama ve Yükseltme kriterleri geliştirilmiş ve 2020 Nisan ayından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitemiz, eğitim-öğretim alanında, süreci etkin bir şekilde yürütebilecek nitelikli insan kaynaklarına, şeffaf ve güncel atama ve yükseltme süreçlerine sahip bir kurumdur. Akademik liyakati gözeten ve fırsat eşitliğini sağlayan kriterler, üniversite web sayfasından kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların anabilim dallarında gereksinim duyulan uzmanlık alanları ve akademik kadrolar belirlenmekte, bölüm kurullarında görüşülen akademik kadro taleplerine ait izinlerin alınması sürecinden sonra üniversite web sayfasından duyurulmaktadır. Kadro başvurularında iki aşamalı süreç izlenmektedir. Başvuruda bulunacak adayların öncelikle akademik dosyalarının niceliksel açıdan yeterliliği, “KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları”a göre Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu (AYÖK) tarafından belirlenmektedir.AYÖK belgesi almaya hak kazanan adaylar ilan edilen akademik kadro için başvuruda bulunabilmektedir. Başvurunun yapıldığı ilgili bilim alanında Üniversite ve Üniversite dışından yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan jüriler tarafından başvuru dosyaları, “KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları”nda belirtilen kriterlere göre niteliksel olarak değerlendirilmekte ve başarılı bulunan adayların atamaları, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir.Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu (AYÖK), adayların AYÖK belgesi almak için yapmış oldukları başvurularının değerlendirilmesi için düzenli toplantılar yapmaktadır. Atama ve yükseltme ölçütlerinde tespit edilen iyileştirmeler, AYÖK tarafından 2021 yılı içerisinde Üniversite Yönetimine sunulacaktır.Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ile 9 Kasım 2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.1. Öğrettim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

 Bölüm içi ders görevlendirmeleri; programların bölüm içindeki ağırlıklarına (ders sayıları ve saatleri açısından) ve öğretim elemanlarının yetkinliklerine göre yapılmaktadır. Görevlendirme yapılırken öğretim elemanlarının araştırmaya zaman ayırabilmesine de dikkat edilmektedir.1. Öğretim elemanları performansı

 Bölüm içerisindeki öğretim elemanları sorumlu oldukları dersleri yürütmenin yanında çalışmak istedikleri veya uzman oldukları alanlarda bilimsel çalışmalar yaparlar. Öğretim elemanları eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmekle birlikte, uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak akademik çalışmalarını da sürdürmektedir. Kurumun öğretim yetkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve performansının geliştirmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.4.1 | 1 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. |  |
| 2 | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | x |
| 3 | Birimin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. |  |
| 4 | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* [*https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Kriterler\_22.11.2022.pdf*](https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Kriterler_22.11.2022.pdf) |

|  |
| --- |
| **B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi** |
| 1. Yetkinlik

 Bölüm öğretim elemanlarımız Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen mesleki yetkinliğini geliştirmek için kurum içi Seminer, kurs, çalıştay vb. faaliyetlere katılım sağlamaktadır. 1. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

 2023 yılı için her hangi bir faaliyet yapılmamıştır. 1. Yetkinliklerin sürekliliği

 Her yıl Üniversite bünyesinde mesleki yetkinliği geliştirmek için çeşitli faaliyetler düzenli olarak yapılmakta ve personelin azami katılımı sağlanmaktadır |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.4.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | x |
| 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. |  |
| 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elamanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.MTMY\_Politikalar* |

|  |
| --- |
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** |
| 1. Teşvik uygulamaları

 Yükseköğretim Kurulu’nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen “akademik teşvik” uygulaması ile araştırma kadrosunun araştırma performansları değerlendirilmekte ve desteklenmektedir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B.4.3 | 1 | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. |  |
| 4 | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)* |

|  |
| --- |
| **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME** |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi** |
| 1. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi

 Bölümümüzün, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlamalar yapılmıştır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.1.1 | 1 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. |  |
| 4 | Birimde araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.MTMY\_Politikalar* |

|  |
| --- |
| **C.1.2. İç ve dış kaynaklar** |
| 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için birim içi kaynakları bulunmamaktadır.1. Üniversite içi kaynakların durumu

 Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile üniversite içi farklı birimlerde bulunan araç gereçler etkin bir şekilde kullanmaktadır.1. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

 Her hangi bir uygulama yapılmamıştır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.1.2 | 1 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. |  |
| 4 | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar** |
| 1. Doktora programı

Birim doktora programı bulunmamaktadır.1. Birimin doktora sonrası imkanları

Birim doktora programı bulunmamaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.1.3 | 1 | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.  |  |
| 4 | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler** |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi** |
| 1. Araştırmacıların yetkinliği

 Bölümümüzde 3 adet doktora unvanını almış akademik personel ile 4 adet doktora öğrenimine devam eden akademik personel bulunmaktadır.  Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten KTÜN Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır. Bölümümüz araştırmacıları da bu yetkinlikleri sağlamaktadır.  Birim akademik personeli bilimsel yayın, bildiri ve proje geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere 2023 yılı içerisinde herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.2.1 | 1 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. |  |
| 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.  |  |
| 4 | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izleme sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |

|  |
| --- |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** |
| 1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Bölümüze yönelik bu dönemde çoklu araştırma faaliyeti bulunmamaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.2.2 | 1 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | x |
| 2 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.  |  |
| 3 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. |  |
| 4 | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* |
| **C.3. Araştırma Performansı** |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** |
| 1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

 Kurumlar arası iş birlikleri, disiplinler arası ve ortak girişimler Bölüm Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir. Birimimize ilişkin bu alan da 2023 yılı içerisinde bir faaliyet gerçekleşmemiştir. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.3.1 | 1 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. |  |
| 4 | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.MTMY\_Politikalar* |

|  |
| --- |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** |
| 1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

 Her ocak ayında bir önceki yıla ait tüm yayınların YÖK Akademik Sistemimde güncellenmesi sağlanmaktadır.1. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

 Her yıl ocak ayı içerisinde düzenlenen bölüm iç değerlendirme raporundan sonraki ilk Birim kalite komisyonu toplantısında değerlendirilmektedir1. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

 Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınmaktadır. Akademik teşvik düzenlemesi de performans sürdürebirliğine katkı sağlamaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.3.2 | 1 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. |  |
| 4 | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*1. *KTÜN TBMYO makine ve metal teknolojileri bölümü*

*Stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri* |

|  |
| --- |
| **D. TOPLUMSAL KATKI**  |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi** |
| 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Toplumsal katkı faaliyetleri, KTÜN bünyesinde tüm birimlere yayılmış olarak gerçekleştirilmekle birlikte, dönemsel olarak bu faaliyetlerin yapıldığı birimler farklılık gösterebilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerimizden toplumsal bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin örgütlendiği ve yürütüldüğü ana birim KTÜN Sürekli Eğitim Merkezidir. Sürekli eğitim merkezimiz ile birlikte 10 tane araştırma ve uygulama merkezi aracılığı ile bilimsel çalışmalar ve toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir  KTÜN TTO ile Üniversite Sanayi işbirliği protokolleri yapılması ile Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik bilgi birikimini tek bir çatı altında toplamak, bilgiyi, yenilikçi ve rekabetçi ürünler veya süreçlere dönüştürmek, katma değer oluşturmak, sanayiye aktarmak ve ticarileştirmek, ayrıca bilim insanları ve sanayi şirketlerinin ulusal ve uluslararası araştırma destek programları ve hibe fonlarından yararlanmasını sağlayarak kamu ve özel sektör kuruluşlarının araştırma ve geliştirme yeteneklerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda çalışmaların yapılması planlanmaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D.1.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. |  |
| 4 | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.MTMY – Politikalar*  |

|  |
| --- |
| **D.1.2. Kaynaklar** |
| 1. Kaynaklar Üniversitemiz bölgesel sorunlara çözüm sunmak ve sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi için TÜBİTAK, MEVKA, KOP, UNİKOP, yerel yönetimler ve çeşitli STK’larla yapılan işbirlikleri ile elde edilen dış kaynakların kullanılmasına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu rapor dönemi içerisinde faaliyet bulunmamaktadır. |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D.1.2 | 1 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. |  |
| 4 | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* *MTMY – Politikalar* |

|  |
| --- |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı** |
| **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** |
| 1.Faaliyetlerin açıklanmasıBu dönem her hangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir. 2. İzlemeBu dönem her hangi bir faaliyet gerçekleşmediği için izleme yapılmamıştır.  |
| Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D.2.1 | 1 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. |  |
| 2 | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  | x |
| 3 | Birimin toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.  |  |
| 4 | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.  |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

 |
| *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**1.* *MTMY – Politikalar* |