

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KTMY-GT-5,07.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Program Koordinatörü
Üst Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Birim Adı:	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	Öğretim Elemanları, Program Personeli
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Bölümün vizyon, misyon, amaç ve ilkeleri doğrultusunda her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesidir. Program koordinatörü idari ve akademik işleri program içerisinde yapar.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
<ol style="list-style-type: none">1. Programın ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına yazılı olarak rapor eder.2. Bölüm Başkanlığı ile Program arasındaki her türlü iletişimi sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.3. Programdaki eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit eder ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletir.4. Programın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, çalışmalarla ilgili raporları Bölüm Başkanlığına sunar.5. ERASMUS / MEVLANA / FARABI programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.6. Müdürlüğün ve Bölüm Başkanlığının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.7. Programdaki staj işlemlerinde Bölüm Başkanına yardım eder.8. Programdaki öğrencilerin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
<ol style="list-style-type: none">1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kara verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.5. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme eğitimine katılmış olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)