

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</b> <b>İnşaat Bölümü</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	INMY-GT-5,06.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

<b>Görev Unvanı:</b>	Bölüm Başkanı
<b>Üst Birim Adı:</b>	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
<b>Birim Adı:</b>	İnşaat Bölümü
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür, Müdür Yardımcıları
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	Program Koordinatörlükleri, Öğretim Elemanları ve Bölüm Personelleri
<b>Vekalet Eden</b>	

**Görevin Tanımı**

Bölümün vizyon, misyon, amaç ve ilkeleri doğrultusunda her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesi, kaynakların etkin, verimli ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamak.

- Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri**
- Bölüm kurullarına başkanlık etmek.
  - Yüksekokul kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
  - Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izleme ve denetlemek.
  - Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve MYO müdürüne sunmak.
  - İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
  - Programların kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
  - Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
  - Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak.
  - Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
  - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
  - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
  - İmza yetkisine sahip olmak.
  - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
  - Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlamak ve onaylamak.

- Görevin Gerektirdiği Nitelikler**
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
  - Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
  - Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
  - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)