



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

TBMYO

GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ

Birim Kodu: GIMY

Birim No: 5.05

2022

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Bölümümüzün, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari bir yapılanması mevcuttur. Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Bölümün organizasyon şeması

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı, Kalite kültürünü oluşturmak ve sürdürmek için Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Bu suretle, etkin bir liderlik anlayışı ile kalite süreçleri sahiplenilmiş ve sorumluluklar paylaşılmıştır.

Danışman toplantılarıyla öğrencilerin görüşlerinin alınması, birim Kalite Komisyonu toplantısı ile birimde tüm çalışanların görüşlerinin alınması yanında dış danışma kurulu toplantılarıyla da dış paydaş katılımı sağlanarak Kalite güvence sisteminin planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu suretle de paydaşlar ile etkin iletişim sağlanmaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Kalite Güvence Sistemi henüz 2022 yılında kurulduğundan dolayı bu dönem için "Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi" yönünde bir çalışma söz konusu değildir. 2023 yılında sürecin izlenmesi ve Bölüm tarafından içselleştirilme düzeylerin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

2022 yılı içinde kurulmaya başlanan Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının birim içinde uygulanması için planlama yapılmıştır. Buna göre, tüm akademik personellerin görev alması sağlanmıştır. Kalite çalışmalarının yürütülmesinde çalışanlar sürekli bilgilendirilmiştir (Kübler-Ross Modeli). Pandemi ve sonrasındaki uzaktan eğitim çalışmalarındaki yönetim uygulanması Lewin Modeli'ne bir örnektir

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin kalite güvence sistemi;

2022 yılı içerisinde Bölüm Kurulu tarafından kabul edilen Basım Ve yayım Teknolojileri Programı Kalite Yönergesinde PUKÖ çevrimleri itibari ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği ayrıntılı olarak planlanmıştır. Birim Kalite Güvence Sistemimiz birimimizdeki tüm elemanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Bölümümüze ait görev tanımları ve iş akış süreçleri KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi'nde sunulan formatta hazırlanmıştır ve bölüm web sayfasında yayınlanmıştır. 2022 yılında planlamalar yapılmış olup izleme bir sonraki yılda paydaş katılımı da sağlanarak gerçekleştirilecektir.

2. Takvimsiz süreçler

2022 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir.

3. Kalite rehberi

Kurumsal bütünlüğü sağlamak adına üniversitenin tüm birimlerinin takip ettiği ortak rehber doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Güncel veriler

Bölümümüz, eğitim ve öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer faaliyetleri ile ilgili güncel ve doğru verileri bölüm web sayfasından kamuoyu ile paylaşılacaktır.

2. Hesap verebilirlik

Bölümümüz, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını bazı ilke, kural ve yöntemler kullanarak işletmektedir. Bölümümüzün, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

3. Verimlilik

Kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yönetim ve idari kadroların verimliliklerini ölçme ve izleme süreci ileri bir zamanda başlatılacaktır.

4. Geri bildirim

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili memnuniyet ve geri bildirimleri bu raporlama dönemi için alınamamıştır.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu; ilk olarak, 1978 yılında 1739 sayılı kanun ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Yabancı Diller ve Meslek Yüksekokulu adı altında kurulmuştur.

Meslek Yüksek Okulumuz, 18.05.2018 tarih ve 7141 sayılı kanunla Konya Teknik Üniversitesi çatısı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2. Birime ilişkin bilgiler

TBMYO
Görsel ;İşitsel teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü
2021 – 2022 Eğitim Öğretim Yılı

Sıra No	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
1	Basım Ve Yayım Teknolojileri Programı	184	6

3. Mevzuat analizi

4. Paydaşlar

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş
KTÜN Birim Temsilcileri	İç Paydaş
Sarf Malzeme Satıcıları	Dış Paydaş
Sektördeki Basım Yayın İşletmeleri	Dış Paydaş
Kağıt tedarik firmaları	Dış Paydaş
Sektörde bulunan mücellit firmaları	Dış paydaş

5. Birim iç analizi

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü adı altında Basım ve Yayım Teknolojileri Programı adı altında tek programdan oluşmaktadır.

Basım ve Yayım Teknolojileri programında toplam 35 adet ders mevcuttur.

Ders programında öğrencilerin okuldan aldığı teknik ve teorik bilgilerin, pratik ile pekiştirilmesi amacıyla 1. ve 2. sınıfı takip eden yaz dönemlerinde 30'ar iş günü olmak üzere toplam iki adet staj yaptırılmaktadır. Bölümümüzde 1 adet Basım ve Yayım Teknolojileri Atölyesi bulunmaktadır.

6. Birim GZFT analizi

7. Misyon ve Vizyon

Misyon: Matematik, fen bilimleri ve alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahip, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen, mesleki plan ve projeleri gerçekleştiren ve çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmek, alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip teknik elemanlar yetiştirmektir.

Uluslararası standartlarda, Basım ve Yayım Teknolojileri üzerine araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kendi kültürel değerlerine sahip çıkan, diğerlerine de saygı gösteren, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi, bilgi ve teknolojiyi kullanarak insanlığa hizmet etmeyi, ülkenin ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

Vizyon: Basım ve Yayım Teknolojileri Bölümü, kendi alanında uluslararası norm ve ölçütlere uygun olarak toplumun ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler üretebilecek, uzağı görebilen, kalifiye teknik eleman yetiştirme vizyonuna sahiptir.

8. Politikaların belirlenmesi

- Kalite kavramlarına ve üretim süreçlerine hakim olma
- Karmaşık sistemlerde karşılaşılan problemlerin çözümünde uygun çözüm yöntemlerini uygulayabilme
- Güncel yönetim sistemlerine hakim olma ve sistemlerin gerektirdiği dokümantasyonları hazırlayabilme
- Üretim koşullarında gereken ölçüm aletlerini kullanabilme ve ölçüm yöntemlerini geliştirebilme
- Ekip çalışması gerçekleştirebilme ve liderlik
- Yeniliğe açık olma
- Sürekli kendini geliştirebilmek için yaşam boyu araştırma, öğrenme ve öğretme
- Sistemi değişen şartlara ve çevreye adapte edebilme ve yönetebilme yeteneklerini kazandırma politikalarını hedefler.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Basım ve Yayım alanındaki teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen, alanı ile ilgili problemleri çözüme yeteneğine sahip, tasarım geliştirme, bakım, onarım, üretim ve uygulama aşamalarını planlayıp, yürütülmesini sağlayabilecek, bilimsel ve teknik bilgi birikimi kazanmış matbaa teknikerleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](http://ktun.edu.tr)

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Bölümümüz akademik personelin yapmış olduğu akademik çalışmalar ve projeler bölüm performansı olarak değerlendirilebilir.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Akademik personele ait web sayfalarında yer alan bilgilerden gerekli dökümanlar sağlanabilir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/AkademikPersonel/?brm=wMlbgF890f4vosgwz8IbQ==>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Bölüm Kalite Komisyonu, danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri, ve diğer kaynaklı geri bildirimler ile veriler toplanmaktadır. Danışman, dış danışma kurulları toplantıları ile mevcut öğrenci, yeni mezun, eski mezun ve işveren anketleri, ve diğer kaynaklardan gelen veriler Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda tartışılmakta ve raporlanmaktadır. Kalite Kurulu, Kalite Çalışma Grupları ve Birim Kalite Komisyonunda raporlanan verileri Bölüm Başkanlığı ve/veya Bölüm Kurulunda değerlendirilmektedir.

2. Bilgi yönetim sistemi

Ders bilgi paketlerimiz web üzerinde yayımlanmaktadır. Birim Kalite çalışmalarıyla ilgili veriler Birim kalite sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüze ait toplanan veriler ve raporlar, hem dijital hem de Bölüm başkanlığında fiziki olarak dosyalanmaktadır. Ancak dijital dosyalama kurumsal değildir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Bölümümüzde akademik kadro oluşturulurken, öğrenci sayısına bağlı olarak en verimli şekilde ders yürütülebilecek şekilde planlama yapılmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 40'ı geçmemesi hedeflenmektedir.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Bölümümüzde öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin artırılması amacıyla doktora eğitimleri desteklenmekte ve personeller arası tecrübe paylaşımları üst düzeyde tutulmaktadır. Bölümde 2022 yılı itibarıyla 4 öğretim görevlisi, doktora eğitimine devam etmekte ve alanlarında uzmanlaşmaktadır.

3. Geri bildirim

Akademik ve idari personel geri bildirimleri şimdiye kadar görüşme şeklinde alınmış olup, bundan sonraki yıllarda anket şeklinde toplanması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Bölümümüz harcama yetkili birim olmadığı için bütçesi bulunmamaktadır.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Kaynak yönetimine ilişkin herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Bölümüze ait kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ana süreçleri kalite kurulu ve bölüm başkanlığı iş birliğinde yürütülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Paydaş geri bildirimleri

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü paydaş listesi ve katkı sağlama şekli birim kalite komisyonu tarafından 2022 yılı içerisinde yenilenmiştir. Bölüm web sayfasından paylaşılmıştır. 2022 yılı içerisinde öğrenci danışman toplantıları, yeni mezun öğrenci anketi, dış danışma kurulu toplantısı yapılmıştır. Ders anketleri şimdiye kadar Bölümümüz imkanları ile yapılmakta iken 2022 yılında Üniversitemiz tarafından yapılmıştır. Ders anket sonuçları birim kalite komisyonu tarafından yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Üniversitemiz tarafından yapılan ders anketleri genel ders anketleri olup derse özgü sorular yer almamaktadır. Bu eksikliği gidermek amacıyla sonraki yıllarda Bölümümüz tarafından derse özgü soruların da olduğu ilave anketler yapılacaktır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimize ait geri bildirim anketleri Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ortaklaşa yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Bölümümüz mezunlarının listesi oluşturulabilmekle beraber mezunlarla ait ayrıntılı bilgiler toplanamamaktadır. Üniversite mezun sisteminin mezunların ayrıntılı bilgilerini tutacak ve bölümlere göre sınıflandırabilecek yapıda olması beklenmektedir. Böylece Bölüm, mezunlarını sisteme kaydolmaya teşvik edecektir.

2. Mezun anketleri

Bugüne kadar mezun öğrencilerimize herhangi bir anket yapılmamıştır.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüzün, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. Bu alanda KTUN Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü hizmet vermektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](http://ktun.edu.tr) (Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)
2. [KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](http://ktun.edu.tr) (Erasmus Koordinatörlüğü)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Bölümümüzün, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Bölümümüzde, uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

T.Y.Y. Ç.	TYYÇ
1	Matematik, fen bilimleri ve kendi alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahiptir.
2	Geliştirilmiş teknolojilerin uygulanmasındaki sorunları ve çözümlerini anlar.
3	Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.
4	Teknik resim becerisini uygulamada etkin kullanır.
5	Deney yapar, veri toplar, toplanan verileri sunar.
6	Bireysel olarak veya takımlarda çalışır.
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur.
8	Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.
9	Bilişim teknolojilerini kullanır, alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
10	Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar; orta-ileri düzeyde en az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanır.
11	Teknik resim kullanarak iletişim kurar.
12	Teknolojik uygulamaların hukuksal sonuçları ve meslek etiği konusunda farkındalığa sahiptir.

2. Program eğitim amaçları

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

P.Ç.	Program Çıktıları
1	Matematik, fen bilimleri ve temel mühendislik konularında alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanmak.
2	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak.
3	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
4	Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
5	Teknik resim, bilgisayar destekli çizim, simülasyon programları kullanarak tasarım yapma ve çeşitli yazılımları kullanarak alanı ile ilgili sistemleri ve bileşenlerini seçebilme, temel boyutlandırma hesaplarını yapabilme, mimari-statik proje ve detaylarını çizebilme becerisi kazanmak.
6	Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeven durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilme becerisini kazanmak.
7	İlgili proje, çalışma sonucu bulguları, sonuçları ve çıkarımları rapor edebilme, teknik raporları yazabilme ve etkin şekilde sunabilme yeteneğini geliştirme, Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilme bilgisine sahip olmak.
8	Tek başına ve/veya takım içinde çalışabilme, karar alabilme, girişimde bulunabilme, özgüvene sahip olma, eleştirel değerlendirme ve orijinal çıkarımlar yapabilmek.
9	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak.
10	İş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi, çevre koruma konularında yeterli bilgi ve bilince sahip olmak.
11	Girişimciliğin, yeniliğin, ülkenin ekonomik temellerinin, sorunlarının ve önceliklerinin, sürdürülebilir kalkınmanın farkında olmak, Sanayi ve hizmet sektöründeki ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazanma.
12	Sözlü ve yazılı olarak kendini ifade edebilme, sosyal ve iş çevresi ile etkin iletişim kurabilme becerisine sahip olmak.

4. Öğretim planı

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=YrBKgVDcCTIsfoeGWUwtmA==>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

DÖNEM 1

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS (ECTS)	
5057101	<u>Matematik-1</u>	2	Dr. Öğr. Üyesi Murat Bodur
5057102	<u>Temel Grafik Tasarım</u>	4	Öğr. Gör. Gökhan Çölük
5057103	<u>Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı-1</u>	4	Öğr. Gör. Ramazan Görücü
5057104	<u>Yazı ve Tipografisi</u>	3	Öğr. Gör. Sedat Şenoğlu
5057105	<u>Görüntü İşleme Teknikleri-1</u>	5	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kısa
5057106	<u>İngilizce-1</u>	2	Öğr. Gör. Mehtap Yorgancı
5057107	<u>Türk Dili-1</u>	2	Öğr. Gör. Ayşe Ünal
5057108	<u>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-1</u>	2	Öğr. Gör. Tuba Özdiç
5057110	<u>Ciltleme Teknikleri</u>	2	Öğr. Gör. Gökhan Çölük
5057111	<u>İş Sağlığı ve Güvenliği</u>	4	Öğr. Gör. Ramazan Görücü

DÖNEM 2

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS (ECTS)	
5057201	<u>Matematik-2</u>	2	Dr. Öğr. Üyesi Murat Bodur
5057202	<u>Reprodüksiyon ve Renk Bilgisi</u>	4	Öğr. Gör. Gökhan Çölük
5057203	<u>Görüntü İşleme Teknikleri-2</u>	4	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kısa
5057204	<u>Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı-2</u>	4	Öğr. Gör. Ramazan Görücü
5057205	<u>İngilizce-2</u>	2	Öğr. Gör. Erol Yıldız
5057206	<u>Türk Dili-2</u>	2	Öğr. Gör. Ayşe Ünal
5057207	<u>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-2</u>	2	Öğr. Gör. Tuba Özdiñç
5057208	<u>Staj-1 (30 İş Günü)</u>	4	Öğr. Gör. Gökhan Çölük
5057209	<u>Temel Fotografi</u>	4	Öğr. Gör. Sedat Şenoğlu
5057211	<u>Karton Ambalaj Üretimi</u>	2	Öğr. Gör. Gökhan Çölük

DÖNEM 3

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS (ECTS)	
5057301	<u>Görsel Tasarım</u>	4	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kısa
5057302	<u>Fotoğraf Çekim Teknikleri</u>	4	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kısa
5057303	<u>Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım-1</u>	4	Öğr. Gör. Gökhan Çölük
5057304	<u>Kartonaj Ambalaj Tasarımı</u>	3	Öğr. Gör. Gökhan Çölük
5057305	<u>Flekso Baskı Teknikleri</u>	4	Öğr. Gör. Sedat Şenoğlu
5057306	<u>Ofset Baskı Teknikleri-1</u>	4	Öğr. Gör. Ramazan Görücü
5057307	<u>Basım İşletmeciliği</u>	3	Öğr. Gör. Sedat Şenoğlu
5057308	<u>İşl. Org. ve Maliyet Muhasebesi</u>	4	Öğr. Gör. Sedat Şenoğlu

DÖNEM 4

Ders Kodu	Ders Adı	AKTS (ECTS)	
5057401	<u>Baskı Teknikleri</u>	5	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Kısa
5057402	<u>Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım-2</u>	5	Öğr. Gör. Nuh Sağlam
5057403	<u>Staj-2 (30 İş Günü)</u>	4	Öğr. Gör. Gökhan Çölük
5057404	<u>Montaj ve Kalıp Teknolojisi</u>	4	Öğr. Gör. Gökhan Çölük
5057405	<u>Tifdruk Baskı Teknikleri</u>	4	Öğr. Gör. Sedat Şenoğlu
5057406	<u>Ofset Baskı Teknikleri-2</u>	4	Öğr. Gör. Ramazan Görücü

5057408	<u>Kağıt Üretimi ve Teknikleri</u>	4	Öğr. Gör. Ramazan Görücü
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>			
1.			
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu			
1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu			
Normal öğretim ve ikinci öğretim programımızdaki derslere ait ders öğrenme kazanımları/çıktıları Bologna süreciyle uyumlu Üniversitemiz tarafından tanımlanan ve genel çerçevesi belirlenen ilkeler doğrultusunda tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir.			
2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi			
Öğrenme kazanımları izlenmemektedir.			
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>			
1.			
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı			
1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi			
Normal öğretim ve ikinci öğretim programımızdaki derslerin AKTS Kredisi, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmiştir. Dönem içerisinde dersin yürütülmesi; ders bilgi paketlerine girilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi şeklinde yapılmaktadır. Derslerin AKTS kredi değerleri, 2022 yılı içinde izlenmemiş ve iyileştirme yapılmamıştır.			
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>			
1.			
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi			
1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu			
Normal ve ikinci programı eğitim amaçları ve program çıktıları uyumu 2022 yılında izlenmemiştir.			
2. Akreditasyon			
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>			
1.			
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi			
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>			
1.			
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)			
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri			
1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü			
Bölümümüz normal ve ikinci öğretim programlarında öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi öne çıkaran öğretim yöntemi uygulanmaktadır. Program çıktılarımız, bu öğretim yöntemini			

uygulayacak şekilde belirlenmiştir. Genel olarak tüm derslerin ders bilgi paketlerindeki belirtilen faaliyet türleriyle öğrenci dersin işlenişinde aktif rol oynamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Bölümümüz programlarında genel olarak ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları ile ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Birçok derste ise yıl içinde yapılan ödevler ve projeler yıl içi etkinlik puanına yansıtılmaktadır

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

Ara sınav ve genel sınav/bütünleme sınavları; Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü organizasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı almış olması halinde tercih yaparak, kontenjanlara bağlı olarak programlarımıza kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadırlar. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumu mezunlarının ek puan alarak yerleştirilebilecekleri önlisans programları “YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI (YKS) KILAVUZ” unda açıklanmaktadır.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okumuş olan öğrenciler bazı derslerden muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bunun için başvuru şartlarında olan transkript ve ders içeriklerini getirmek zorundadırlar. Gerekli incelemeler yapılarak uygun görülen derslerden muaf edilirler.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=CkW6BanFyGC9s11DBm29zQ==>

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Bu önlisans programından mezun olabilmek için, öğrencilerin Program müfredatındaki bütün derslerden başarılı olması ve en az 120 AKTS kredi toplaması, 30 iş gününden oluşan 2 adet zorunlu iş yeri stajını (Endüstriye Dayalı Eğitim-EDE) tamamlamış olması gerekmektedir. Öğrenciler bu programlarda 2 yıl (4 yarıyıl) eğitim almaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=CkW6BanFyGC9s11DBm29zQ==>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Bölümümüzde teorik dersler normal dersliklerde işlenirken, bilgisayar programı kullanılan dersler, okulun bilgisayar laboratuvarında, teknik resim dersleri ise teknik resim salonlarında işlenmektedir.

2. Öğrenme kaynakları

2022 yılı içerisinde bölüm özelinde öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili geri bildirim alınmamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık

2. Danışman öğrenci takibi

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüze ait 1 adet laboratuvarımız mevcuttur.

- Basım Ve Yayım Teknolojileri Programı Atölyesi

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Bölümümüzde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle iletişim kurulmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden eksiksiz faydalanması için gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Bölüme ait herhangi bir öğrenci topluluğu mevcut değildir.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

2022 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

2. Öğretim elemanları performansı

Bölümümüz tarafından her yarıyılıda yapılan ders anketlerinde dersin yürütücüsü ile ilgili sorular sorulmaktadır. Bu sorulara verilen cevaplar üniversite birimlerince değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. Öğrenci Ders Geri Bildirim Anketleri

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Herhangi bir teşvik programı uygulanmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bölümümüzün, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

2. Üniversite içi kaynakların durumu

3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Bölümümüz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>
1.

D. TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
Bölümümüz toplumsal katkı süreci ile ilgili bölüm başkanlığı bünyesinde öğretim elemanlarının dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunarak Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü'nün toplumdaki yerinin daha iyiye götürülmesi ile ilgili toplantılar yapılmaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>
1.
D.1.2. Kaynaklar
1. Kaynaklar
Toplumsal katkı ile ilgili herhangi bir mali kaynak bulunmamaktadır.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>
1.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1. İzleme
Bölümümüzün, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik paydaş geri dönüş mekanizmaları bulunmamaktadır. Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
<i>Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)</i>
1. Paydaş geri bildirimleri
2. Ders değerlendirme öğrenci anketleri