

T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BASIM VE YAYIM TEKNOLOJİLERİ PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

1.Dönem

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Temel Grafik Tasarımı	1		2 / 0	4
1	Amblem, amblemin önemi ve amblem tasarımında dikkat edilecek hususlar			
2	Amblem tasarımı			
3	Yazı bloklarının ve satır uzunluklarının okunabilirliğe etkisi			
4	Renk ve yazı karakterlerinin insan psikolojisine etkisi ve ilan tasarımında dikkat edilecek noktalar			
5	Resim ve yazının ilandaki önemi ve rengin ve grafiksel düzenin ilana katkısı			
6	Kolaj yöntemiyle İlan tasarımı			
7	İlan tasarımı			
8	Antetli kağıt önemi ve antetli kağıt tasarımı yapılırken dikkat edilecek noktalar			
9	Kolaj yöntemiyle Antetli kağıt tasarımı			
10	Antetli kağıt tasarımı			
11	Antetli zarfın önemi ve antetli zarf tasarımı sırasında dikkat edilecek noktalar			
12	Kolaj yöntemiyle Antetli zarf tasarımı			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı 1	1		3 / 1	4
1	Standart sayfa ebatları ve metin alanları özellikleri			
2	Resim alanları ve özellikleri			
3	Mizanpaj yazılımlarında kontrol araç çubuğu ve görevleri			
4	Tolls araç paleti, paragraf araç paleti ve renk araç paletleri ve özellikleri			
5	Sayfa özellikleri araç paleti ve özellikleri			
6	Mizanpaj yazılımlarında çizim araçları ve görevleri			
7	Çizgi özellikleri, çizgilerle deforme etme ve birleştirme metodları			
8	Metin-Resim ilişkisi ve farklı formatlardaki resimleri mizanpaja eklemeye dikkat edilecek noktalar			
9	Tablolarda satır-sütun özellikleri ve hizalama kullanımı			
10	Tablolarda satır ve sütunda tab özelliklerinin kullanımı			
11	Cilt şekillerine göre kesim özellikleri ve kırım özelliklerinin baskı öncesi ayarlanması			
12	CMYK ve ekstra renklerin baskı öncesinde ayarlanması			
13	Dosya kayıt formatları			
14	PDF kayıt formatının yapısı ve özellikleri			
15	Kartvizitin tanımı, özellikleri ve çeşitleri			
16	Kartvizit montajı ve özellikleri			
17	Antetli kağıdın tanımı, özellikleri ve çeşitleri			
18	Antetli kağıdı oluşturan elemanlar ve özellikleri			

19	Fatura/irsaliye tanımı, özellikleri ve çeşitleri
----	--

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Yazı Tipografisi (1+1)	1		1 / 1	3
1	Tarih öncesi pratik kaydetme ve hatırlama yöntemleri			
2	Alfabetik yazı ve Latin alfabesinin özellikleri			
3	Yazı ve alfabe öncesi gelişmeler-Piktografik yazı-İdeografik yazı-Fonetik yazı			
4	Eski Mısır'da , Sümerler'de ve Mezopotamya'da ve Fenikeliler'de yazı ve gelişimi			
5	Baskı yazıları ve özellikleri			
6	Tipografi kelimesinin kökeni ve tipografinin günümüzdeki tanımı ve kapsamı			
7	Baskı yazı elemanlarının özellikleri ve tanımlar ve tasarım yaparken dikkat edilecek noktalar			
8	Dizginin tanımı ve dizgide espas kavramı			
9	Dizgide ve görüntüde harf yüksekliği ve eni ve Okunabilirlik işlevi			
10	Kelimedede espas ve Kelime ve satırlar arasında			
11	Espas kullanımında dikkat edilecek noktalar			
12	Dizgi blokları			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Görüntü İşleme Teknikeri 1	1		3 / 1	5
1	Tarayıcılar üzerinden orjinalleri görüntüleri aktarma işlemi			
2	Görüntü işleme programları			
3	Görüntü işleme programında araç paletleri			
4	Katman oluşturma yöntemleri			
5	Kanal oluşturma			
6	Filtre uygulamaları			
7	Dekupe işlemleri			
8	Path uygulamaları			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Ciltleme Teknikleri	1		1 / 1	2
1	Tabaka kırım yöntemleri			
2	Kırım işleminde kağıt gramajının önemi ve kırım katlama makineleri			
3	Rotasyon kırım ünite ayarları ve istifleme			
4	Elle harmanlama işlemi			
5	Makine ile harmanlam işlemi			
6	İplik dikiş yapmak			
7	Tel dikiş yapmak			
8	İç blok hazırlama basamakları			
9	Cilt bezi ile kapak hazırlama			
10	Cilt birleştirme işleminin tamamlama			
11	Ciltlemede dikkat edilecek noktalar			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Matematik-1	1	5019112 / 5020112	1 / 1	2
1	Dersi hakkında Bilgilendirme, Ön Bilgiler			
2	Tamsayılar, Kesirli sayılar, Üslü sayılar,			
3	Köklü sayılar, Mutlak değer, Tam değer			
4	Logaritma, Cebirsel ifadeler, Birinci dereceden denklemler,			
5	Oran, orantı problemleri, İkinci dereceden denklemler, Eşitsizlikler			
6	Lineer denklem sistemleri ve Lineer eşitsizlik sistemleri			
7	Açı, Üçgen ve temel özellikler, Temel dörtgen çeşitleri,			
8	Çember denklemi ve temel özellikleri, Katı cisimler ve temel özellikleri.			
9	Trigonometri			
10	Türev			
11	İntegral			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Yabancı Dil-1 / İngilizce-1	1		2 / 0	2
1	Yabancı dil öğrenmek neden önemlidir?			
2	"To be" fiilinin olumlu, olumsuz ve soru hali			
3	Zamirler, belirtisiz tanımlayıcı, isimlerin çoğul hali			
4	"How much/many" "Ne kadar", "kaç tane" sorusunun kullanılması, sahiplik "have/has got" kalıplar			
5	İyelik sıfatları, nesne durumunda kullanılan kelimeler, teknik ingilizce terimler			
6	Sayma (Ordinal) ve Sıra (Cardinal) Sayılarının Öğrenilmesi			
7	Sayılarıyla günlük yaşamda Tarih, Saat, Para Birimi vb. kullanımı			
8	Önceki haftaların tekrarı ve cümlede nesne durumunda kullanılan kelimeler, teknik ingilizce terimler			
9	Yer ve zaman gösteren edatlar			
10	WH- ile başlayan soru cümlesi kalıpları.			
11	Temel düzeyde Nicelik sıfatları			
12	Nicelik Sıfatları 2 ve teknik ingilizce terimler			
13	Sıfatlar ve teknik ingilizce terimler			
14	Zarflar ve teknik ingilizce terimler			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Türk Dili-1	1	5019119/5020119	2 / 0	2
1	Dil nedir? Dillerin doğuşu,			
2	Dil düşünce bağlantısı, dil kültür bağlantısı, dil toplum bağlantısı			
3	Dünya dilleri ve Türkçe			
4	Türk dilinin tarihçesi			
5	Ses bilgisi			
6	Türkçe kelimelerin ses özellikleri, vurgu, heceler			

7	Yapı Bilgisi. Yapım Ekleri, Çekim Ekleri
8	Kelime, A- Anlam Derecelerine Göre Kelimeler B- Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler C- Yapı Bakımından Kelime Çeşitleri
9	Kelime Türleri
10	Kelime Gruplar, A- İsim tamlaması, B- Sıfat tamlaması C- Kısaltma Grupları, Ç- Unvan Grubu, D- Edat Grubu
11	E- Bağlaç Grubu, F- Ünlem Grubu, Ğ- Tekrarlar, H- Fiilimsiler I- Sayı Grubu, İ- Birleşik fiiller
12	Cümle, A- Cümlelerin Öğeleri
13	B- Cümle Çeşitleri
14	Yazım Kuralları (Noktala işaretleri, Büyük harf küçük harf, bileşik kelimeler?)

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-1	1		2 / 0	2
1	Türk İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersini okumanın amacı ve o dönemi ilgilendiren kavramların tanımı (İnkılap, İhtilal, Islahat, Tekamül , Batılılaşma vs. gibi)			
2	Osmanlı İmparatorluğunun yıkılışı nedenleri ve yıkılışının nedenlerinin açıklanması.			
3	Osmanlı imparatorluğunda devletin yıkılmaması için yapılan yenileşme hareketleri ve izahı			
4	Osmanlı İmparatorluğunda demokratikleşme ve cumhuriyete giden yol (Senedi İttifak, Tanzimat Fermanı, Islahat Fermanı I.ve II Meşrutiyet hareketleri).			
5	Osmanlı İmparatorluğunda meydana gelen düşünce akınları ve izahı (Osmanlıcılık, Türkçülük, İslamcılık, Batıcılık)			
6	Osmanlı tarihinde azınlıkların faaliyetleri özellikle Ermeni meselesinin ortaya çıkışının ve bu güne olan yansımaları			
7	Birinci Dünya savaşının çıkış nedenleri ve Osmanlı Devletinin savaşa katılımı			
8	İşgaller karşısında memleketin durumu ve Mustafa Kemal Paşa nın tepkisi			
9	Mustafa Kemal Paşa nın Samsun a çıkması düşüncesinin uygulamaya başlaması ordu ve mülki idare ile temas kurması.			
10	Milli mücadele için atılan ilk adımlar: Amasya Genelgesi Erzurum ve Sivas Kongreleri ve bu kongrelerin milli mücadele içindeki yeri ve önemi			
11	Kuvayi Milliye ve Misakı Milli teşkilatlarının kurulmaları ve meydana gelen siyasi gelişmeler.			
12	TBMM açılması ve istiklal savaşı yönetimini eline alması			
13	Mondros ateşkes anlaşması hükümlerinin uygulanması ve Türkiye ye yönelik tehditler açısından değerlendirilmesi			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
İş Sağlığı ve Güvenliği	1		2/0	4
1	İş Güvenliği tanımı, önemi, amacı			
2	İş Güvenliği mevzuat, kanun ve yönetmelikler			
3	İş Kazası ve Hukuki işlemler			
4	İş Kazaları ve Yaralanma			
5	Kişisel emniyet sağlama			
6	Çalışanların emniyetini sağlama			
7	İş ortamı güvenliği sağlama			

8	İşçi Sağlığı ve Meslek Hastalıkları
9	İlk yardım eğitimi
10	İlk yardım malzemeleri
11	Yangın, nedenleri, korunma, söndürme
12	Binalarda Güvenliği tehdit edici unsurlar

2.Dönem

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Reproduksiyon ve Renk Bilgisi	2		3/1	4
1	Matbaacılıkta Kullanılan Film Banyo çeşitleri ve işlevi ve film			
2	banyo makineleri			
3	Orijinal Çeşitlerinin incelenmesi			
4	Matbaacılıkta Kullanılan Film Çeşitleri			
5	Film Pozlandırma makine çeşitleri ve işlevleri			
6	Işık ve renk , Frekans ve dalga boyu, tepe noktası			
7	Renk Kavramı,renğin oluşumu,tayf, İnsan gözünün rengi algılayışı , Rengin psikolojik etkisi			
8	Renk çemberi			
9	Ana ve ara renkler			
10	Sıcak – soğuk renkler ,Uzak- yakın renkler ,Komşu renkler			
11	Nötr renkler, Kontrast renkler, Komplementer renkler			
12	Renk çemberi ve renk ilişkileri			
13	Maddesel Renkler (CMYK) ve pigment renkleri ve özellikleri, Pantone renk katalogu, Matbaa ve renk ilişkisiIşıksal Renkler (RGB) ve özellikleri ve renk karışım yöntemi ve ışık renkleri			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Görüntü İşleme Teknikleri 2	2		3 / 1	4
1	Görüntü işleme program araçları			
2	Katmanları birleştirme			
3	Metin düzenleme ve deforme etme			
4	Görüntü ebetleri ve özellikleri			
5	Kırım ve kesim işlemleri			
6	Görüntü kayıt formatları			
7	Renklendirme yöntemleri			
8	Renk düzenlemeleri			
9	Fotoğraflarda kullanılan renk profilleri			
10	Renk ayırım sistemleri			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı 2	2		3 / 1	4
1	Mizanpaj yazılımlarında kontrol araç çubuğu ve görevleri			
2	Tolls araç paleti, paragraf araç paleti ve renk araç paletleri ve özellikleri			

3	Standart sayfa ebatları ve mizanpaj içerisinde sütunların yapısı ve özellikleri
4	Standart kitap ebatları ve kitap cilt özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar
5	Kitap mizanpaj uygulamaları
6	Standart dergi ebatları ve dergi cilt özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar
7	Dergi mizanpaj uygulamaları
8	Standart gazete ebatları gazete özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar
9	Gazete mizanpaj uygulamaları

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Temel Fotografi	2		2 / 0	4
1	Küçük format makineleri			
2	Orta ve büyük format makineler			
3	SLR ve TLR fotoğraf makinelerinin özellikleri			
4	Otomatik ve manuel netleme ayarları			
5	Film kullanan fotoğraf makineleri ve dijital fotoğraf makineleri			
6	Diyafra ve objektif türleri, Obtüratörler			
7	Fotoğraf makinelerinde ASA/ISO ayarları			
8	Alan derinliği ve fotoğrafa etkisi			
9	Objektif odak uzaklığına göre alan derinliğine etkisi			
10	Diyafra açıklığının alan derinliğine etkisi			
11	Fotoğraf makinelerinin bakımı			
12	Objektif temizliği ve bakımında dikkat edilecek noktalar			
13	Fotoğraf çekim uygulamaları			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Karton Ambalaj Üretimi	2		1/1	2
1	Çelik kesim şeritleri yapısı ve kullanım alanları			
2	Kalıp yapımında kullanılan plakalar			
3	Kağıdın su yönü ve kesim işleminde önemi			
4	Lazer ile kesim kalıbı hazırlanması			
5	Lazer ile kesim kalıbı hazırlanması			
6	Kesim kalıbı hazırlanmasında dikkat edilecek noktalar			
7	Çoklu kesim makineleri ve çeşitleri			
8	Hızlı kesim makineleri ve çeşitleri			
9	Karşı kalıp hazırlanması			
10	Kesim ve ayıklama işlem basamakları			
11	Katlama makineleri			
12	Katlama işleminde dikkat edilecek noktalar			
13	Karton yapıştırma makineleri ve işlem basamakları			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Matematik-2	2		1/1	2

1	Trigonometri
2	Limit
3	Türev
4	Koordinat sistemi
5	Katı cisimlerin hacimleri
6	Analitik geometri
7	İntegral
8	İntegral ve genel tekrar

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Yabancı Dil 2	2		2/0	2
1	Ders ve ders notları hakkında genel bilgi verme			
2	Çoğul formları anlatma ve konuyu alıştırmalarla pekiştirme, `there is `there are konularını anlatma ve konuyu çoğul form konusuyla bağdaştırma ve alıştırmalar öğrenilenler sayesinde resimleri tanımlama ve cümle yapma			
3	`this, that, these, those anlatma ve alıştırmalarla pekiştirme `The Umbrella hikayesiyle okuduğunu anlamayı geliştirme			
4	Zaman ve mekan edatlarını anlatma ve bunlarla ilgili alıştırmalar yol tarifi konusunu anlatma ve konuyu edatlarla bağdaştırma harita yapma ve yol tarifiyle ilgili diyaloglar yapma			
5	Günlük örnek diyaloglar verme okumayı ve anlamayı geliştirme emir cümlelerini anlatma öğretmenin söylediği emir cümleleriyle öğrencinin çizim yapmasını sağlama			
6	Örnek diyaloglardaki gibi diyaloglar hazırlama ve canlandırma			
7	Geçmiş zamanı anlatma ve çeşitli alıştırmalar yapma			
8	`have/ has got konusunu anlatma ve alıştırmalar fiziki görünüş ve karakterleri konusunu anlatma, konularla ilgili kelimeler verme ve öğrencilerin arkadaşlarını kelimelerle tanıtmalarını sağlama			
9	Öğrendiklerini bir tekrarla pekiştirme			
10	Sınav sorularını cevaplama ve hataları açıklama			
11	can/ cant, should/ shouldnt konularını anlatma ve konularla ilgili alıştırmalar hedef dilde konuşma ve yazma alıştırmaları			
12	Basit düzeyde çevirinin nasıl yapıldığını anlatma ve konuyla ilgili alıştırmalar			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Türk Dili 2	2		2/0	2
1	Zarfların ve edatların Türkçede kullanış şekilleri			
2	Cümle bilgisi (Türkçede kelime grupları)			
3	Cümlenin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması			
4	Cümle tahlili ve uygulaması cümle teşkili			
5	Sözlü kompozisyon türleri ve uygulaması			
6	Konuşma planı, hazırlıklı konuşmalar			
7	Güzel konuşma kuralları			
8	Hazırlıksız konuşma çeşitleri ve uygulamaları			
9	Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulamaları			
10	Yazılı kompozisyon türleri ve uygulamaları			
11	Yazılı kompozisyon türleri ve uygulamaları (Olay yazıları)			

12	Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi
13	İlmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar
14	Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-2	2		2/0	2
1	Kuva-Yı Milliye, Doğu Cephesi, Gümrü Antlaşması (3 Aralık 1920), Güney Cephesi Gaziantep Cephesi, Maraş Cephesi, Adana Cephesi, Urfa Cephesi			
2	İtilaf Devletlerinin Türkiyeyi Paylaşma Projeleri San Remo Konferansı, Sevr Antlaşması, Düzenli Orduya Geçiş			
3	I. İnönü Savaşı (6-10 Ocak 1921) I. İnönü Savaşının Sonuçları, Londra Konferansı (21 Şubat-11 Mart 1921), Moskova Antlaşması (16 Mart 1921) , Türkiye-Afganistan İttifak Antlaşması			
4	II. İnönü Savaşı (31 Mart-1 Nisan 1921) Afyon-Eskişehir-Kütahya Savaşı, Mustafa Kemal Paşanın Başkomutan Olması, Tekalif-i Milliye Emirleri, SAKARYA SAVAŞI (23 Ağustos-13 Eylül 1921), Sakarya Savaşının Sonuçları			
5	Büyük Taarruz Taarruza Hazırlık, Başkomutanlık Meselesi, Büyük Taarruz, Yunanistan'da İhtilâl, Mütareke Öncesi Türk-İngiliz Askeri Bunalım			
6	Mudanya Mütarekesi Mütarekenin Sonuçları, Lozan Barış Antlaşması Lozan Antlaşmasının Hükümleri			
7	Türk İnkılâbı Siyasi Alanda Yapılan İnkılâplar, Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Hilâfetin Kaldırılması, Anayasa Hareketleri Teşkilât-ı Esasiye Kanunu, 20 Nisan 1924 Anayasası, TBMM de Kurulan Gruplar ve Siyasi Partiler, Sosyalist-Komünist Gruplaşmalar, Müdafaa-i Hukuk Grupları			
8	Milli Mücadele Sonrası Siyasi Partiler Çok Partili Döneme Geçiş, Halk Fırkasının Kuruluşu, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Diğer Bazı Parti Kurma Girişimleri			
9	Rejime Karşı Yapılan Tepkiler, Şeyh Said İsyanı, Tahrir-i Sükun Kanunu, İstiklâl Mahkemelerinin Yeniden Kurulması, Atatürk'e İzmir'de Düzenlenen Suikast			
10	Hukuk Alanında İnkılâp, Medeni Kanunun Kabulü, Eğitim Alanında İnkılâp Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Atatürk ve Türk Tarih Tezi, Türk Dili İnkılâbı, Sosyal Alanda Yapılan İnkılâplar Kılık Kıyafet Değişimi ve Şapka İnkılâbı, Tekke, Zaviye ve Türbelerin Kapatılması, Saatlerin ve Takvimin Değiştirilmesi, Ölçü ve Tartıda Değişiklik, Kadın Haklarının Kabulü, Milli Bayramlar ve Tatil Günleri			
11	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâpları Milli Hakimiyet-Egemenlik, Tam bağımsızlık, Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, İnkılâpçılık,			
12	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâpları Laiklik, İslâm ve Lâiklik, Atatürk Döneminde Lâiklikle İlgili Düzenlemeler, Atatürk ve Lâiklik, Halkçılık, Devletçilik			
13	Atatürk Dönemi Dış Politika Genel Özellikler, 1923-1930 Dönemi Dış Politika, 1930-1938 Dönemi Türk Dış Politikası, Balkan Paktı, Akdenizde İtalyan Tehlikesi, Montreux Boğazlar Sözleşmesi, İslâm Dünyası ile Olan İlişkiler ve Sadabat Paktı, Hatay Meselesinin Çözümü			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Staj 1 (30 iş günü)	2		0/0	8
1	İş yerini tanımak, yapılan işler hakkında bilgi edinmek			
2	İş yeri uygulamalarının planlanmasını ve iş akışını öğrenmek			
3	İş uygulamalarını incelemek			
4	İş uygulamalarını incelemek ve uygulamalara katılmak			
5	İş uygulamalarını incelemek, uygulamalara katılmak ve yapılan çalışmalarını rapor etmek			

3.Dönem

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Görsel Tasarım	3		2/0	4
1	Mizanpaj yazılımlarında kontrol araç çubuğu ve görevleri			
2	Tolls araç paleti, paragraf araç paleti ve renk araç paletleri ve özellikleri			
3	Standart sayfa ebatları ve mizanpaj içerisinde sütunların yapısı ve özellikleri			
4	Standart kitap ebatları ve kitap cilt özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar			
5	Kitap mizanpaj uygulamaları			
6	Standart dergi ebatları ve dergi cilt özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar			
7	Dergi mizanpaj uygulamaları			
8	Standart gazete ebatları gazete özelliklerine göre yapılacak ayarlamalar			
9	Gazete mizanpaj uygulamaları			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Fotoğraf Çekim Teknikleri	3		1/1	4
1	Alan derinliği ve fotoğrafa etkisi			
2	Objektif odak uzaklığına göre alan derinliğine etkisi			
3	Diyafram açıklığının alan derinliğine etkisi			
4	Mimari fotoğraf çekimi			
5	Portre çekimi			
6	Özel gün fotoğraf çekimi			
7	Kompozisyonda altın oran kuralı			
8	Fotoğrafta kullanılan kompozisyon kuralları			
9	Kompozisyonda kullanılan görsel öğeler			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım 1	3		3/1	4
1	Antik ve Gotik yazı Aileleri ve fontlar			
2	Serif ve serifsiz yazılar			
3	Daraltılmış ve genişletilmiş yazılar			
4	Majiskül, Minüskül, caps ve insiyal yazılar			
5	Harf, kelime ve satır arası espas özellikleri			
6	Paragraf bloklama çeşitleri			
7	Yazı alanı içerisindeki yazının konumu			
8	Amblem'in tanımı, özellikleri ve çeşitleri			
9	Logotype'ın tanımı, özellikleri ve çeşitleri			
10	Kartvizitin tanımı, özellikleri ve çeşitleri			
11	Kartvizit montajı ve özellikleri			

12	Antetli kağıdın tanımı, özellikleri ve çeşitleri
13	Antetli kağıdı oluşturan elemanlar ve özellikleri
14	Fatura/irsaliye tanımı, özellikleri ve çeşitleri

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Karton Ambalaj Tasarımı	3		1/1	3
1	Kağıt karton ve mukavva özellikleri			
2	Ambalaj türleri ve işlevleri			
3	Ambalaj çizim yazılımları menü ve komutları			
4	Ambalaj tasarımının görsel etkisi			
5	Grafik tasarımı provaya hazırlama teknikleri			
6	Prova yöntemleri ve prova alma			
7	Ambalaj maketi yapmak			
8	Overprint, Taşırma ve trapping metodları			
9	Spot renkler ve spot renk ayarlamaları yapmak			
10	Renkayırım ve çıkış özellikleri			
11	Tasarımı flekso baskıya uygun hale getirmek			
12	Deformasyon ve silindir hesaplamaları			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Flekso Baskı Teknikleri	3		3/1	4
1	Flekso baskı kalıbı ve işe uygun klişe seçimi			
2	Flekso filmlerinde olması gereken özellikler ve kalıp pozlandırma süreleri			
3	CtP kalıplarının yapıları türleri			
4	CtP kalıpların pozlandırma süreleri ve belirlenmesi			
5	Kalıp yapıştırma bantları ve aniloks merdaneler			
6	Flekso baskıda kullanılan baskı altı malzemeler ve mürekkepler			
7	Flekso baskıda baskı ayarlamaları			
8	Flekso baskı makine türleri			
9	Kalıp yapımı ve baskı uygulamaları			
10	Baskı hataları ve giderilmesi			
11	Sıyırıcı bıçaklar ve periyodik bakımları			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Ofset Baskı Teknikeri 1	3		3/1	4
1	Kağıt gramajları, ebatları ve çeşitleri			
2	Kağıt kesim hesabı, kağıtta su yönü ve kağıt depolama koşulları			
3	Kağıt havalandırma yöntemleri			
4	Baskıya giriş ayarları			
5	Mürekkep sistemleri			
6	Nemlendirme sistemleri			
7	Nemlendirme sistemlerinde kullanılan malzemeler ve merdane kılıfları			

8	Ofset baskı sistemi kazanları ve ayarları
9	Kağıt türlerine göre istifleme ve kurutma sistemleri
10	Ofset baskıda kullanılan kalıp çeşitleri ve banyo malzemeleri
11	Konvansiyonel yöntemlerle ofset baskı kalıpları hazırlama
12	CTP yöntemlerle ofset baskı kalıpları hazırlama

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Basım İşletmeciliği	3		2/0	3
1	Basım işletmeciliğinin tanımı ve özellikleri			
2	Hukuksal yapılarına göre basım işletmeleri			
3	Basım işletmelerinde üretim sistemleri			
4	Basım işletmelerinde üretimin temel özellikleri			
5	Verimlilik ve verimlilik analizleri			
6	İş hukuku ve işçi işveren ilişkileri			
7	Vergi ve vergi sistemleri			
8	Basım eserleri ve türleri			
9	Yayın ve telif hakkı ve vergilendirme			
10	Kitabın tarihsel gelişimi			
11	Yayımcılık alanları ve yayımcılık			
12	Yayımcılık süreci ve editörlük			
13	Basım işletmelerinde eserlerin basılması süreci			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
İşletme org. ve maliyet muhasebesi	3		2/1	4
1	Maliyet sisteminin seçimi ve önemi			
2	Basım işletmelerinde sipariş maliyet sisteminin uygulanabilirliği			
3	Ön ve son maliyetin kontrolü			
4	Standart maliyet sistemleri			
5	Dizgi işlemlerinin sınıflandırılması			
6	Kağıt maliyeti ve önemi			
7	Kağıt ağırlıklarının hesaplanması			
8	Kitap baskılarında sırt kalınlığı, baskı-ciltlemede fire kağıt hesabı			
9	Afiş ,takvim, kitap ve benzeri baskılarda kağıt karton maliyeti			
10	Baskı makinesi ebatları ve renk ünite sayısının baskı maliyetine etkisi			
11	Montaj ve kalıp maliyeti			
12	Mürekkep maliyetinin hesaplanması			
13	Toplam birim maliyetinin hesaplanması			
14	Paket maliyet programları			

4.Dönem

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Baskı Teknikleri	4		3/1	5
1	Ofset baskı sistemi özellikleri ve kullanım alanları			
2	Ofset baskı kalıpları			
3	Ofset kalıp pozlandırma cihazları			
4	Ofset baskı kalıp banyo işlemleri			
5	CtP ofset kalıp hazırlama			
6	Flekso baskı sistemi özellikleri ve kullanım alanları			
7	Flekso baskı klişeleri ve özellikleri			
8	Flekso filmlerinde olması gereken özellikler ve kalıp pozlandırma süreleri			
9	CtP flekso kalıplarının yapısı ve türleri			
10	Tifdruk baskı sisteminin özellikleri ve kullanım alanları			
11	Tifdruk baskıda kalıp hazırlama aşamaları			
12	Serigrafi baskı sisteminin özellikleri ve kullanım alanları			
13	Serigrafi baskı kalıplar ve özellikleri			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Bilgisayar Destekli Grafik Tasarım 2	4		3/1	5
1	Grafik yazılımlarında kontrol, araç çubuğu ve görevleri			
2	Grafik yazılımlarında çizim araçları ve görevleri			
3	Çizgileri birleştirme ve deforma etme			
4	İlan tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri			
5	İlan tasarım uygulaması			
6	Afiş tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri			
7	Afiş tasarım uygulaması			
8	Takvim tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri			
9	Takvim tasarım uygulaması			
10	Broşür tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri			
11	Broşür tasarım uygulaması			
12	Katalog tanımı ve ilanı oluşturan elemanların özellikleri			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Montaj ve Kalıp Teknolojisi	4		3/1	4
1	Trase ve makas payı			
2	Kalıp sarma payı ve forma			
3	Trase çiziminde dikkat edilecek noktalar			
4	Kırma katlama yöntemleri			

5	Uygulamalı trase çizmek
6	Uygulamalı trase çizmek
7	Montaj yöntemleri
8	Montaj yöntemlerinde dikkat edilecek noktalar
9	Dijital ortamda kullanılan montaj programları
10	Dijital ortamda kullanılan montaj programları
11	Dijital ortamda kullanılan montaj programları
12	Baskı çeşitlerine göre montajda dikkat edilmesi gereken
13	Baskı tekniklerinde kullanılan filmler
14	Baskı tekniklerinde kullanılan filmler ve özellikleri

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Tifdruk Baskı Teknikleri	4		3/1	4
1	Tifdruk baskı sistemi ve özellikleri			
2	Elektro mekanik yöntemle kalıp hazırlama yöntemleri			
3	Lazer yöntemiyle kalıp hazırlama			
5	Tifdruk baskı makineleri			
6	Rakle ve mürekkep ayarı			
7	Forsa ayarı ve kurutma üniteleri			
8	Tifdruk baskı sisteminde kullanılan baskı altı malzemeleri ve korona işlemi			
9	Bobin sarma ve ebatlama ayarları			
10	Tifdruk baskı mürekkeplerinin özellikleri			
11	Trigromi baskıda renk oluşumu			
12	Tifdruk baskıda baskı süreci			
13	Tifdruk baskıda baskı süreci			
14	Tifdruk baskıda baskı hataları ve giderilmesi			
15	Tifdruk baskıda kullanılan temizleme kimyasalları ve temizleme işlemi			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Ofset Baskı Teknikleri 2	4		3/1	4
1	Kalıp üzerinde etek makas kavramları ve kalıbı kazan üzerine yerleştirme			
2	Kalıp altı besleme şekilleri ve kalıp yüzeyinin temizleme işlemleri			
3	Ofset baskı sisteminin işleyişi			
4	Ofset baskı mürekkeplerinin yapısı ve özellikleri			
5	Baskı ayarları			
6	Örnek baskı uygulamaları			
7	Baskı makinesi temizliğinde kullanılan kimyasallar			
8	Kağıttan kaynaklanan problemler ve çözümleri			
9	Mürekkepten kaynaklanan problemler ve çözümleri			
10	Kalıp ve kauçuktan kaynaklanan problem ve çözümleri			
11	Vernik ve yaldız baskısı			
12	Lak baskısı ve çeşitleri			

13 Numaratör baskısı ve kullanım alanları

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Kağıt Üretim Teknikleri	4		1/1	4
1	Lifsel hammaddeleri sınıflandırma			
2	Odun anatomisi			
3	Odun hazırlama süreci			
4	Mekanik kağıt hamuru üretim yöntemlerini anlayabilme ve kağıt hamuru üretimi açısından karşılaştırabilme			
5	Lif morfolojisini değerlendirme			
6	Kağıt hamurlarının optik özellikleri			
7	Ağartma yöntem ve koşulları			
8	Ağartma sırasında hamurun kalitesini etkileyen faktörler			
9	Hamur üretim yöntemlerinde hamur kalitesini etkileyen faktörler			
10	Yeni kağıt hamuru üretim teknikleri			
11	Hamur üretim yöntemlerinde hamur kalitesini etkileyen faktörler			

Dersin Adı	Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uyg. Saat	AKTS
Staj-2 (30 İş Günü)	4		0/0	8
1	İş yerini tanımak, yapılan işler hakkında bilgi edinmek			
2	İş yeri uygulamalarının planlanmasını ve iş akışını öğrenmek			
3	İş uygulamalarını incelemek			
4	İş uygulamalarını incelemek ve uygulamalara katılmak			
5	İş uygulamalarını incelemek, uygulamalara katılmak ve yapılan çalışmalarını rapor etmek			