



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Birim Kodu : MGYM

Birim No:11.001

31.12.2022

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Bölümümüzün, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari bir yapılanması mevcuttur. Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

1. Bölümün Organizasyon Şeması



Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Üniversitemizde ayrıca tüm personelin profesyonel kişisel gelişim, mesleki gelişim, vb. eğitimlerle yöneticilerin, liderlik yanında diğer yönetsel yetkinliklerinin de geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Her yıl kurum içi personel memnuniyet anketi Üniversitemiz tarafından çalışanlarına uygulanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu; ilk olarak, 1978 yılında 1739 sayılı kanun ile Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Yabancı Diller ve Meslek Yüksekokulu adı altında kurulmuştur. 1980 yılında Elektronik, Harita, İnşaat ve Makine Resim programlarıyla eğitime başlamıştır. Konya Meslek Yüksekokulunun YÖK/Dünya Bankası Meslek Yüksekokulları Endüstriyel Eğitim Projesine alınması ve pilot okullardan biri olması sonucu program sayısı hızla artmış, 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında 14 olan bu sayı 1988-1989 Eğitim-Öğretim Yılında 17'yi bulmuştur. Son olarak, Yüksekokul, 18.05.2018 tarih ve 7141 sayılı kanunla Konya Teknik Üniversitesi çatısı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı 2017 yılında normal öğretim olarak eğitim öğretime başlamıştır. Şimdiye kadar toplam 161 öğrenci kayıt yaptırmış 56 öğrenci mezun olmuştur ve 7 öğrenci kendi isteğiyle ayrılmıştır. Şuanda aktif olarak 98 öğrenci ile öğrenim devam etmektedir

2. Birime ilişkin bilgiler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Öğrenci ve Öğretim Elemanı Sayıları

Sıra No	Program Adı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı
1	İş Sağlığı ve Güvenliği	98	3

1		Üst Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
2		Birim Adı:	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü		
3		Yıl:	2022		
4					
5	Tablo A4.3. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları				
6	Hizmet Alanları		Sayısı (Adet)	Toplam Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
7	Akademik Personel	Çalışma Odası	2	18	3
8	İdari Personel	Servis*			
9		Çalışma Odası			
10	*Personel ortak kullanım alanı (örneğin şoförler odası v.b)				
11					
12	Tablo A4.4. Ambar, Arşiv ve Atölyeler				
13			Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	
14	Ambar Alanları				
15	Arşiv Alanları				
16	Atölyeler (Ders için kullanılanlar hariç)				
17					

Tablo A4.6 Akademik Personel Kadro Dağılımı

Kadro	Kadroların Doluluk Durumu (Sayı)			Kadroların İstihdam Şekli (Sayı)		Araştırmacıların Doktora Derecesine göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	KTUN ve SU doktoralı (%)	Türkiye'deki diğer ün.v. doktoralı (%)	Yurt dışı doktoralı (%)
Profesör			-					
Doçent			-					
Dr. Öğr. Üyesi			-					
Öğretim Görevlisi	3		3	3				
Araştırma Görevlisi			-					
Toplam	3	-	3	3	-			

Tablo A4.7 Yabancı Uyruklu, Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen, Başka Üniversiteden Üniversitemize Görevlendirilen ve Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Yabancı Uyruklu		Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen		Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen		Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen / Giden	
	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Çalıştığı Bölüm	Gittiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Geldiği /Gittiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo A4.8 Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	Akademik Personel					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	1
Yüzdesi	-	-	-	-	% 66,67	% 33,33

	Üst Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
	Birim Adı:	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
	Yıl:	2022

Tablo A4.27 Kalite ve Kalite Kültürüne Yönelik Toplantılar

Kalite Faaliyetleri	2022 Yılı içinde Kalite Faaliyeti Sayısı
Kalite Kültürü Yaygınlaştırma Toplantısı	
Kalite ile İlgili Çalıştay	
Birim içi değerlendirme toplantısı*	3
İç paydaş geri bildirim toplantısı*	
Danışma Kurulu ve diğer dış paydaş geri bildirim toplantıları*	
Danışman – Öğrenci toplantısı (Lisans/Önlisans)*	
Diğer Faaliyetler (Lütfen belirtiniz)	
TOPLAM	3

*Tutanak vb. belge ile kayıt altına alınan toplantılar sayıya dahil edilmeli ve belgeler rapor ekinde sunulmalıdır.

EK.2.1 Kalite Toplantı Tutanakları

3. Mevzuat analizi

Konya Teknik Üniversitesi (KTUN), 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7'nci maddesiyle 2809 sayılı Kanun'a

eklenen Ek Madde-179. maddesi ile Konya'da yeni bir üniversite olarak kurulmuştur. Konya Teknik Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesinde belirtildiği üzere özel bütçeli bir idaredir. Konya Teknik Üniversitesi görev, yetki ve sorumluluğunu Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'ndan almaktadır.

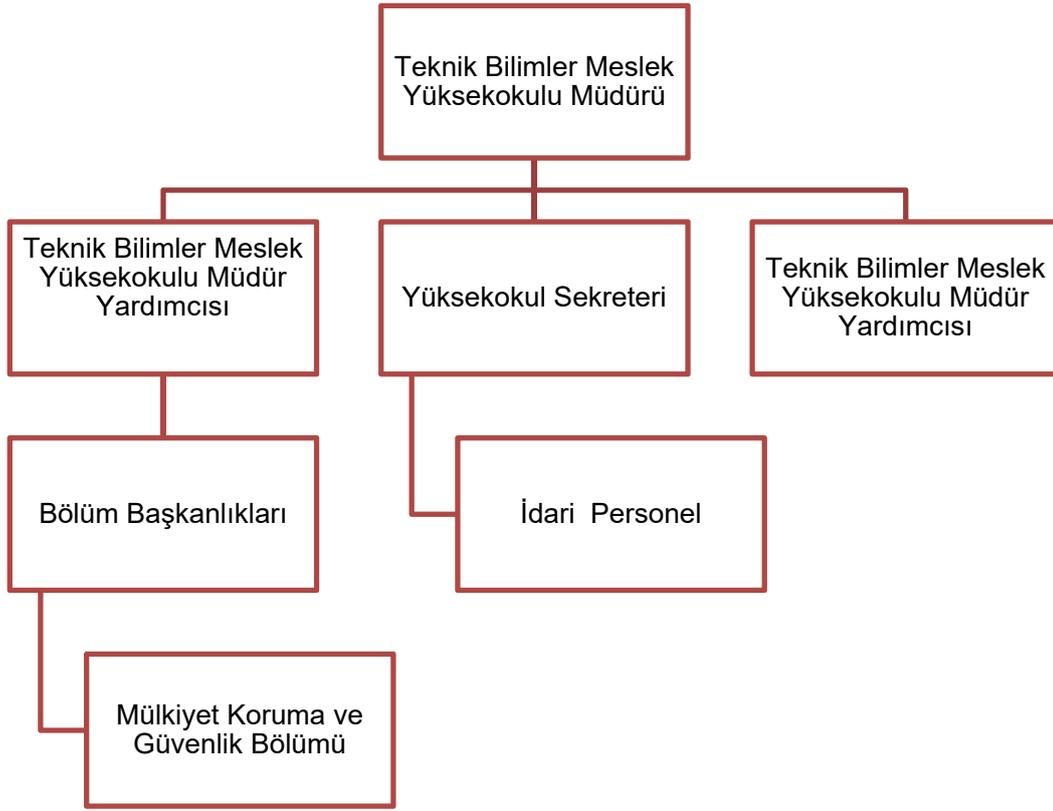
Konya Teknik Üniversitesi ilgilendiren kanunlar

Kanunlar	
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	3095 Sayılı KDV kanunu
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	2489 Sayılı Kefalet Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	237 Sayılı Taahhüt Kanunu
Cari Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	3095 Sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunda ve Yükseköğretim Kurumları
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında
6183 Sayılı Amme Alacaklılarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun
5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4739 sayılı "Mali Sektöre Olan Borçların Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında	

4. Paydaşlar

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş
Kalite Birim Temsilcileri	İç Paydaş
KTÜN Kalite Koordinatörlüğü	Dış Paydaş
KTÜN Kalite Koordinatörlüğü	Dış Paydaş
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
Özel Selçuk İSG Akademi	Dış Paydaş

5. Birim iç analizi



6. Birim GZFT analizi

Tablo A6.1 GZFT Listesi

Sıra No	İç Çevre		Dış Çevre	
	Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
1	Tecrübeli, dinamik ve genç bir akademik kadroya sahip olunması	Konya Teknik Üniversitesi'nin olası bir yer değişikliği nedeniyle, fiziki alt yapının tekrardan oluşturulmaya çalışılmasındaki yaşanacak maddi kayıp	İş Sağlığı ve Güvenliği sektörünün Konya'da büyük bir hacme sahip olması	İş Sağlığı ve Güvenliği bölümü mezun sayısının fazla olması
2	Akademik personelin, öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması	Bölüme ait atölyenin olmaması	Sektörel hizmet veren akademik personel sayesinde öğrencilerin öğretim elemanlarından iş bulma süreçlerinde faydalanabilmesi	Son zamanlarda İş Sağlığı ve Güvenliği sektöründeki yavaşlama ile iş alanlarının azalması ve maaşların istenilen düzeyde olmaması
3	Bölüm içerisindeki personelin uyumlu bir şekilde çalışması	Uluslararası bilimsel çalışmalar için akademik personele yeterli ekonomik desteğin sağlanmaması	Mezunların yeterli donanıma sahip olması nedeniyle, çalıştıkları iş yerlerinde gösterdikleri başarının, öğrenciler için önemli bir referans oluşturması	Bölümü tercih eden öğrencilerin puanlarının, sektörün durumuna bağlı olarak düşmesi

4	Bölümde öğrencilerin içinde sektörde çalışma imkanı bulabilmesi	Sektöre yönelik pratik derslerin az olması	Ülkemizde İş Sağlığı ve Güvenliği sektörünün çok sayıda çalışma alanına sahip olması	Öğrencilerin, pandemi etkisiyle okuldan uzak kalmalarının oluşturduğu rahavet ve buna bağlı olarak derslere gereken ilgiyi gösterememesi
5	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının az olması	Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin, teknik gezilerin ve kültürel çalışmaların az olması		
6	Bölümün bağlı olduğu meslek yüksekokulunun şehir merkezinde bulunması	Meslek yüksekokulu içinde yeterli kütüphanenin olmaması		
7	Akademik kadronun, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması			
8	Örgün eğitimin, gerekli görüldüğü takdirde uzaktan eğitim ile desteklenebiliyor olması			

Tablo A6.2 GZFT Stratejileri

	Güçlü yönler	Zayıf yönler
Fırsatlar	İş Sağlığı ve Güvenliği bölümünün sahip olduğu kaliteli akademik kadro ile öğrencilerin bilgi ve birikimlerinin artırılarak sektördeki rekabet ortamında öncü olmak	Atölye imkanlarını kullanarak uygulamaya yönelik bilgileri öğrencilere sunamamak
	Bölümün on yedi yılı aşkın köklü kurumsal yapısını, günümüz şartlarını da dikkate alarak daha iyi duruma getirmek	İş Sağlığı ve Güvenliği bölümünü tercih eden öğrenci sayısının azalmasının doğurduğu iş olanaklarından faydalanma
	Sektörde çalışan mezunlarla öğrenciler arasındaki irtibatı sağlayarak kurumsal devamlılığı sağlamak	Teorik derslerin pratik bilgilerle desteklenerek öğrencilerin sektörel sürece daha iyi hazırlanması
	Öğrencilerin stajlarını ciddi bir şekilde takip ederek kaliteli yapmalarını sağlayarak, okulda verilemeyen pratik bilgilerin öğretilmesini sağlamak	
	Güçlü Akademik kadro ile öğrencilerin iş hayatına uygun eğitim vererek iyi hazırlanacak	
Tehditler		
	Benzer programlardan mezun olanların iş hayatında rakip olarak karşılıklarına çıkması	Kamuoyunu etkileyerek, İş Sağlığı ve Güvenliği bölümünün tercih sıralamasında öğrenci kalitesinin arttırılamaması
	Öğrencilerin mimari veya iç mimariye daha çok talep göstermemeleri	Mezunlarla yeterli iletişimin kurulamaması
		Mezunlarımızdan akademik kariyer yapmak isteyenlerin Lisans eğitimini tamamlayamaması

7. Misyon ve vizyon

Misyon: Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, üretim/hizmet sektörünün ve toplumun ihtiyacı olan konularda, öğrencilerine bilgi erişimini ve kullanımını öğretmek, bilginin iletilmesi, geliştirilmesi ve uygulanması konularında yetenek kazandırmak, mesleki etik değerlere saygılı, içinde bulunduğu sektörün bütün sorumluluklarını bilen, seçtiği disiplinle ilgili problemlere çözüm getirci ve yeni projeler üretebilen, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunan, bilimsel gelişmeleri ve yasal düzenlemeleri takip eden, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında insan sağlığı, sosyal ve ekonomik hususları göz önünde bulunduran bireyler hazırlamaktır.

Vizyon: Ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle evrensel değer ve uluslararası mesleki standartlara uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirerek çağı yakalamış, gelişmeye açık, iş dünyasının gereksinim ve taleplerini karşılayabilecek düzeyde, rekabet gücü olan ve benzer alanlarda eğitim veren okullar arasında eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği akademik çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı sağlayan, uluslararası düzeyde tanınan saygın bir program olmak.

8. Politikaların belirlenmesi

- Kalite kavramlarına ve üretim süreçlerine hakim olma
- Karmaşık sistemlerde karşılaşılan problemlerin çözümünde uygun çözüm yöntemlerini uygulayabilme
- Güncel yönetim sistemlerine hakim olma ve sistemlerin gerektirdiği dokümantasyonları hazırlayabilme
- Üretim koşullarında gereken ölçüm aletlerini kullanabilme ve ölçüm yöntemlerini geliştirebilme
- Ekip çalışması gerçekleştirebilme ve liderlik
- Yeniliğe açık olma
- Sürekli kendini geliştirebilmek için yaşam boyu araştırma, öğrenme ve öğretme
- Sistemi değişen şartlara ve çevreye adapte edebilme ve yönetebilme yeteneklerini kazandırma politikalarını hedefler.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

- İş Sağlığı Ve Güvenliği Alanında;
- İşyerlerinde Var Olan Riskleri En Aza İndirebilmek, Tehlikeleri Düzgün Bir Şekilde Tanımlayabilmek, Tehlikeleri Kaynağında Yok Edebilmek,
- Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Oluşturabilmek,
- Çalışanların Dikkatli Bir Şekilde Çalışmalarını Özendirerek İş Verimini Artırabilmek,
- Herhangi Bir Kaza Sonucu Yasal, Vicdani Ve Mali Sorumlulukları En Aza Düşürmek Ve Bu Sayede İşletmenin Karlılığını Artırarak Ülke Ekonomisine Katkıda Bulunmak,
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Kültürünü Toplum İçinde Yaygınlaştırmak,

- İş Sağlığı Ve Güvenliği Programının Amaçları Arasındadır.
- İş Güvenliği Kültürünü Özümsemiş, İş Hayatında İhtiyaç Duyacağı Alt Yapıya Sahip, Araştıran Ve Sorgulayan, Mesleki Etik Kurallara Uyan, Bilgiye Nasıl Ulaşacağını Bilen, Öğrenmeye Açık, Fark Yaratan, Sorumluluk Alabilen, İş Sağlığı Ve Güvenliği Konusunda Gündemdeki Olaylara Duyarlı Ve Gelişmeleri İzleyen, İşletmelerin İş Sağlığı Ve Güvenliği Uygulamalarının Yürütülmesine Katkı Sağlayarak, İş Sağlığı Ve Güvenliği Konularındaki Sorunlarına Çözüm Üretecek Nitelikte " İş Sağlığı Ve Güvenliği Teknikeri" Yetiştirmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. KTUN-KIDR-2020

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri
2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız 2020 yılı içerisinde personel oluşumunu büyük ölçüde tamamlamış ve Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu program ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda 2018 yılında ayrıldığı S.Ü. den devralmış olduğumuz Öğrenci Bilgi Sistem Otomasyonu, Enstitü Otomasyonu ve Ek Ders Otomasyonunun entegrasyonu tamamlanmıştır . Kurumsal web sayfamızın tasarımı, Online Başvuru Sistemi, Yemekhane Rezervasyon ve Kayıt Sistemi, YÖKSİS Bilgi Sistemi, SMS Yönetim Sistemi, Online İlişik Kesme Başvuru Sistemi, Erişim Yönetim Sistemi, Aday Web Sayfası, Kütüphane Web Sayfası ve SEM Web Sayfası yazılım çalışmaları tamamlanmıştır.

Akademik İlan Takip Sistemi ve Bologna Bilgi Sistemi yazılım süreçleri devam etmektedir.

Yürütülen faaliyetler ve süreçler ile ilgili geliştirilmiş olan otomasyon sistemlerindeki veriler, merkezi raporlama ara yüzü üzerinden sorumlu kullanıcılara sunulmaktadır. Hazırlanan otomasyon sistemleri Resmi Gazete 'de yayımlanan "Kişisel Verilerin İşlenmesinde Başta Özel Hayatın Gizliliği Olmak Üzere Kişilerin Temel Hak ve Özgürlüklerini Korumak ve Kişisel Verileri İşleyen Gerçek ve Tüzel Kişilerin Yükümlülükleri ile Uyacakları Usul ve Esasları Düzenleyen Kanun" (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamına uyum çalışmaları yapılmıştır.

Ağ altyapısı ve sunulan ağ hizmetleri kapsamında yeni teknolojik cihazların kullanımı, elverişli ölçüde sağlanmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca, üniversitemizin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde "TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi" standartlarına uyum çalışmalarına başlanmıştır.

Konya Teknik Üniversitesi barındırdığı teknolojik altyapı ile paydaşlarına elverişli teknolojik altyapı ve olanaklar sunmaktadır.

2. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde personel, öğrenci ve misafirlerinin kullanımına sunulan uygulamalarla, yeni teknolojilerin kullanılmaya özen gösterildiği, esnek, ölçeklenebilir, kararlı, güvenli ve servis odaklı olarak gerçekleştirildiği görülecektir. Bu anlayış çerçevesinde, oluşturulan web ve mobil uygulama geliştirme ekibi çalışmalarına devam etmekte, mevcut uygulamaları planlamalar dâhilinde geliştirmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://obis.ktun.edu.tr>
2. <https://ekders.ktun.edu.tr>
3. <https://lms.ktun.edu.tr>
4. <https://ebys.ktun.edu.tr>
5. <https://ilisikkesme.ktun.edu.tr>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi Rektörlüğe bağlı Personel Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Görevlendirmeler akademik hiyerarşiye göre yapılmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Birimlerde ve programlarda yetkili kurullar, derslerin yetkin öğretim elemanı tarafından yürütülmesini sağlamaktadır. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgisi, vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, programlardaki ilgili kurulların kararıyla yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde mevcut akademik kadro nitelik olarak yeterli olmakla birlikte kadro iyileştirme ve artırma çalışmaları devam etmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde yer alan akademik kadronun mesleki gelişimine yönelik çalışmaların kurumsallaştırılması ve öğrenci merkezli eğitim modeli konusundaki yetkinliklerinin artırılması hususunda gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Aşağıda bu çalışmalara örnekler açıklanmıştır. Öğretim elemanları eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmekle birlikte, uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak akademik çalışmalarını da sürdürmektedir. Kurumun öğretim yetkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve performansının geliştirmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Müfredattaki dersleri verme konusunda eksik olan akademik personel ihtiyacı, programlardaki kurullar tarafından belirlenmektedir. Bu ihtiyacın karşılanmasında öncelikle Üniversite bünyesindeki diğer programlardan, bulunmadığı takdirde Konya ve diğer şehirlerdeki üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinden davet edilmesi prensibi benimsenmiştir. Görevlendirme, ilgili birim yöneticisinin önerisi, talebin yapıldığı üniversitenin oluru ve Üniversite Yönetim Kurulu oluru ile gerçekleştirilmektedir.

3. Geri bildirim

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurullar oluşturulmuştur.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://drive.google.com/file/d/18SjabXnzc8bEWInEVG9gqgNDNOIcadt/view?usp=sharing>

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Bölümümüze ait finansal kaynak yönetimi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Mali kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak hazırlanan mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz, mali kaynakların yönetimini Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın sağlamış olduğu merkezi yazılımlar aracılığıyla elektronik olarak izlenmektedir. Mali kaynakların optimum kullanımı hedeflenerek Rektörlüğe gelen satın alma talepleri değerlendirilmekte ve mümkün olduğunca toplu satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmekte olup üniversiteye ait taşınır ve taşınmaz mallar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı yapılmakta, harcama birimleri tarafından gönderilen Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri doğrultusunda idarenin Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri

hazırlanarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir. Ayrıca ilgili mevzuatı gereğince hazırlanan mali istatistikler ve raporlamalar, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmekte; ayrıca kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin finansal kaynaklarının yönetimi 2021-2025 Stratejik Planı ile uyum sağlamanın ötesinde 2020 yılında hazırlanmış olan bu plana temel teşkil etmiştir. Stratejik Plan hedef kartlarında performans göstergeleri hazırlanırken 2020 yılındaki mevcut durum referans değer olarak alınmıştır. Hedef kartlarında yer alan bu bilgiler aynı zamanda finansal kaynakların stratejik hedeflerle hem uyumlu kullanıldığının hem de bunun izlendiğinin göstergesi niteliğindedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/KurulKomisyonUyelerListesi/80>
2. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1076/files/2020%20%c4%b0DARE%20FAAL%c4%b0YET%20RAPO%20RU.pdf>
3. https://ktun.edu.tr/Resimler/StratejikPlan/KTUN_2021-25_stratejik_plan.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Paydaş geri bildirimleri

İç paydaş anketleri Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Otomasyonu üzerinden yapılmış olup henüz veriler birimimize geri bildirim olarak gönderilmemiştir.

Dış paydaş anketleri dört paydaşlarımıza ulaştırılmış olup henüz geri bildirim olmamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://obsogrenci.ktun.edu.tr/>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimize yönelik geri bildirim anketleri Rektörlük Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları tarafından ortaklaşa olarak yapılmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Bölümümüzün kuruluşundan bu yana (2002-2022) yılına kadar yaklaşık 56 öğrenci mezun olmaya hak kazanmıştır.

2. Mezun anketleri

Mezun öğrencilerimizle ilgi her hangi bir anket çalışması yapılmamıştır.

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizin bütün programları uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetlerine açıktır ve bu doğrultuda uluslararasılaşma politikası şöyle tanımlanmıştır:

Mezunların aldığı eğitimin uluslararası tanınırlığını sağlama ve bunu belgelendirme Eğitim-öğretim müfredatlarında periyodik değerlendirmeler ile uluslararası uyumu sağlayacak güncellemeleri yapma ve akredite bölüm sayısını artırma Tanınırlığı sağlayacak şekilde İngilizce web sayfası yayınlama Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini arttıracak şekilde değişim programlarına katılımı arttırıcı çalışmalar yürütmen Uluslararası proje desteği almayı özendirme ve sürdürülebilir olmasını sağlama Uluslararası iş birliklerini kolaylaştıracak mekanizmaları arttırma, etkinliklere ev sahipliği yapma Uluslararası paydaşların görüşlerine önem vererek politikaları düzenli olarak değerlendirme ve güncelleme Bu politikalar Değişim programları, Uluslararası öğrenci, Yabancı uyruklu akademik personel, Uluslararası araştırmacı, Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuların hepsini kapsamaktadır.

Araştırma faaliyetleri arasında Üniversitemizin uluslararası işbirliği projeleri hem uluslararasılaşma hem de bu projelerde lisansüstü öğrenci yetiştirme anlamında önemli unsurlardır. AB projeleri ile TÜBİTAK ikili işbirliği projeleri üniversitemizde yürütülmektedir. Bu tür araştırma projelerinin sayısını artırma amacıyla önceki yıllarda yapılan proje hazırlama eğitimleri 2020 yılında TÜBİTAK tarafından yapılan online eğitim ve webinar'lara katılım şeklinde sürdürülmüştür.

Uluslararasılaşma politikaları arasında birim ve programların uluslararası tanınırlığa sahip kuruluşlar tarafından akredite edilmesini sağlamak yer almaktadır. Yeni kurulmakta olan kalite güvence sistemi bunun için yapılması gereken çalışmalarla uyumlu ve destekler nitelikte olacaktır. Böylece hem eğitim-öğretim programlarının hem de idari birimlerin akreditasyon çalışmalarını benimsemesi ve sürdürmesi kolaylaşacağından motivasyonun da artırılması hedeflenmektedir

Uluslararasılaşma politikalarının hayata geçirilmesinde önemli organizasyonel yapılardan biri olarak bilimsel ve kültürel konularda Üniversitemizin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve tanınırlığını artırmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmak misyonu ile Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlüğün bu doğrultudaki çalışmalarının yanısıra bağlı dört ayrı birim olarak Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü, Türk Devlet ve Akraba Toplulukları Burslu Öğrenciler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Dış ilişkiler Koordinatörlüğü ve bağlı birimlerin herbirinin çalışmaları, yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı ilgili yönergede tanımlanmış ve üniversite web sayfasında, diğer mevzuat ile birlikte görünürlüğü ve erişilebilirliği sağlanmıştır.

Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetleri arasında başka birimler de görev yapmaktadır. Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü Konya Teknik Üniversitesine başvuran öğrencilerle ilgili kabul (seçim) işlemlerini Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve

Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir .

Üniversitenin uluslararasılaşma politikaları kurum genelinde tüm birimlerde yapılan faaliyetleri kapsamaktadır. Tüm bölüm ve programların farklı uluslararası çalışmalarının yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde çoğu 2020 yılında kurulup çalışmalarını sürdüren uygulama-araştırma merkezlerinin tanımlanmış görev, yetki ve sorumlulukları arasında uluslararasılaşma politikaları ile uyumlu olanlar yer almaktadır.

Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM

Bu alanda KTUN Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Koordinatörlüğü hizmet vermektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](http://ktun.edu.tr) (Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)
2. [KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](http://ktun.edu.tr) (Erasmus Koordinatörlüğü)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde ihtiyaç duyulan mali destek Üniversite tarafından ihtiyaç durumuna göre karşılanmaktadır. Mevlana Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı için değişim programlarından faydalanmaya hak kazananlar için ödenek YÖK tarafından programlarımız için açılan hesaba gönderilmektedir. Ofis ihtiyaçları üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Türk Devlet ve Akriba Toplulukları Burslu Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğümüzün etkinlik ve benzeri aktiviteler için mali ihtiyaçları yine üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır. Erasmus+ Programında ise Ulusal Ajans tarafından Koordinatörlüğümüze hem hareketlilikler hem de program adına kurumsal masraflarımızın karşılanması için hibe gönderilmektedir.

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü merkez ofisleri KTÜN Gelişim Yerleşkesinde bulunan Rektörlük binasında yer almaktadır. Bağlı birimlerle birlikte toplamda 66 m2 ofislerde 5 kişilik ekip görev yapmaktadır. Ofislerin tefrişleri üniversite kaynaklarından sağlanmaktadır. Ayrıca yukarıda belirtildiği gibi Erasmus+ programı adına kurumsal masrafların karşılanması için gönderilen hibe kullanılmaktadır. Rektörlüğe bağlı kurulan Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Dış İlişkiler Koordinatörünün sorumluluğunda, üniversitenin uluslararası ilişkileri dâhil, tüm dış faaliyetlerini yürüten birimdir. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör yardımcısı ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kurulu ile koordinatörlük yönetimi sağlanır. Koordinatörlük faaliyetlerini sürdürmek üzere Rektörlük kadrosunda dört öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün bünyesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Türk Devlet ve Akriba Toplulukları Burslu Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğü alt birimleri bulunmaktadır. Bu alt birimlerin her biri Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü bünyesinde Birim Koordinatörleri tarafından temsil edilir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. (https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/2020_yili_faallyet_raporumuz_1371)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Üniversitemiz 'Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek' Stratejik Amacı kapsamında Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması hedefinin takibi için sorumlu birim Dış İlişkiler Koordinatörlüğü olup bu hedefe ulaşmak için beş performans göstergesi : Ön lisans ve Lisans öğretiminde yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%), Lisansüstü öğretiminde yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%), Uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı, Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı, Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı sayısı olarak belirlenmiştir.

Ayrıca stratejik planda, Ulusal ve uluslararası görünürlüğümüzün artırılması hedefi için : Üniversitede düzenlenen uluslararası etkinliklerin sayısı ve Akademik personelin yurt dışındaki uluslararası etkinliklere katılım sayısı; Bilimsel araştırma projelerini artırmak hedefi için : Uluslararası Kaynaklardan araştırma projeleri için elde edilen toplam destek miktarı, Değişim programları haricinde araştırma amaçlı yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı; Alternatif öğretimin imkânlarının geliştirilmesi hedefi için : Değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı performans göstergeleri olarak tanımlanmıştır. Önceki bölümlerde anlatılan stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci ile uluslararasılaşma faaliyetleri izlenecektir.

Bunlara ilaveten akredite programların sayılarının artırılması için kalite güvence sisteminin buna uygun şekilde kurgulanması sağlanmaktadır. Programlar, uluslararası tanınırlığı bulunan kuruluşlardan akreditasyon almaları yönünde teşvik edilmektedir. Akreditasyon alınması aynı zamanda etkin bir izlemenin sürdürülmesini de sağlayacaktır.

Ayrıca TBMYO 2020 yılında önceden var olan ISO9001 belgesini yenilemiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. (https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/2020_yili_faallyet_raporumuz_1371)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)

1. Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alana özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgilere sahiptir.
2. Alanında edindiği temel sanat ve temel tasarım, kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kullanır.
3. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, sorunları tanımlar, analiz eder, uygulamaya yönelik çözüm önerileri oluşturur.
4. Tek başına, bağımsız olarak ve/veya grup içinde uyumlu olarak çalışır.
5. Sanat ve tasarım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
6. Proje süreçleri içinde yer alır.
7. Sanat ve tasarım alanındaki kendi çalışmalarını değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler.
8. Yaşam boyu öğrenme bilincini kazanır.
9. Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.
10. Hedef kitesini tanımlar ve ilişki kurar.
11. Alanı ile ilgili konuları uzman ya da uzman olmayan kişilere doğru olarak aktarır.

12. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
13. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
14. Alanında başarıyla uygulama yürütür.
15. Sanatsal, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
16. Çevre duyarlılığına ve iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

2. Program eğitim amaçları

İş yerindeki kişilerin, çevrenin ve iş yerinin güvenliğine ve sürdürülebilirliğine etki eden tehlikeler ve tehlikelerden kaynaklı risklerin ortadan kaldırılması veya kabul edilebilir seviyelere çekilmesi için sistemli ve bilimsel çalışmaları yapabilecek, hukuksal zorunlulukların yerine getirilmesinin yanı sıra teknolojiyi ve farklı ülkelerdeki iyi uygulamaları takip ederek görev aldığı işletmeye kazandırabilecek, mevzuatın gerektirdiği konularda çalışanlara teorik ve pratik eğitimleri verebilecek, iş sağlığı ve güvenliği konusunda liderlik yapabilecek etkin ve yetkin iş güvenliği profesyonellerinin ülkemize kazandırılmasıdır.

3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)

1. Kendi konularında yeterli altyapıya ve bilgiye sahip olma; bu bilgileri karşılıklarına çıkan problemlerin çözümünde etkin kullanabilme becerisine sahip olur
2. Buldukları işyerlerindeki sistemi analiz edip, gerektiğinde değişikliğe gitme, modern yöntemlerle yeni sistem tasarlar
3. Karşılaştığı problemleri tanımlama, çözme yöntemlerini iş arkadaşları ile diyalogla çözme becerisi; bunu yaparken de sahip olduğu bilgileri modern yöntemlerle sentezleyerek karşılaştığı sorunları çözer
4. Kendi konularıyla ilgili teorik, teknik, uygulamalı, hukuk ve ilkyardım bilgilerine sahip olup, yeni bilgileri öğrenerek çağın gereklerine uyum sağlama becerisine sahip olur
5. Problemlerin çözümünde, bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme becerisine sahip olur
6. Hayatları boyunca sürekli eğitim, araştırma, geliştirme ve yenilenme becerisine sahip olur
7. Endüstriyel alanda işçi sağlığı ve güvenliği gerekliliklerini uygulayabilme becerisine ayrıca gerektiğinde ilkyardım yapabilme bilgisine sahip olur
8. İşçi sağlığı ve güvenliği konusunda mevcut ve güncel durumları uygulayabilme yeteneğine sahip olur
9. Çalıştığı ortamda kanunun gerektirdiği yasal mevzuat ve şartlara uygun olarak işin yürütülme becerisine sahip olur
10. İş güvenliği ve işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur
11. Matematik, Fen Bilimleri ve Temel Mühendislik konularında alanı ile ilgili temel bilgileri ve uygulamalı bilgileri kazanır

4. Öğretim planı

- 1) Bir sonraki akademik yıla ait eğitim-öğretim planı, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili kurullarca karara bağlanarak en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunulur ve Senatonun onayı ile kesinleşir.
- 2) Eğitim-öğretim planı, teorik ve/veya uygulamalı derslerin yer aldığı listedir. Ön şartlı dersler ve eğitim-öğretim planındaki değişikliklerden kaynaklanan ders intibakları, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine ilgili kurullarca karara bağlanarak Senatonun onayı ile kesinleşir.
- 3) Bir programdaki toplam AKTS kredisi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre, her yarıyıl 30 olmak üzere, önlisans programları için 120 ve lisans programları için 240'tır.
- 4) Birimlerin/programların staj, uygulama ve benzeri çalışmalarla ilgili esasları ilgili kurulların teklifi ile Senatoca belirlenir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=00SdbdhCKdEyyaHIYOI75g==>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı

I. YARIYIL							II. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS
5055107	İngilizce-1	Z	2	0	2	2	5055210	İngilizce-2	Z	2	0	2	2
5055108	Türk Dili-1	Z	2	0	2	2	5055211	Türk Dili-2	Z	2	0	2	2
5055109	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-1	Z	2	0	2	2	5055212	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-2	Z	2	0	2	2
5055101	Matematik	Z	2	0	2	3	5055201	İş Kazaları	Z	2	0	2	4
5055102	Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	2	5	5055203	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	Z	2	0	2	4
5055103	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları	Z	2	0	2	3	5055204	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar ve Sözleşmeler	Z	2	0	2	4
5055104	Makine ve Teçhizat İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	2	5	5055205	Acil Durum Planları	Z	3	1	3,5	4
5055105	Risk Etmenleri	Z	2	1	2,5	5	50552215	Staj (40 iş günü)	Z	0	0	0	4
5055106	Temel Bilgisayar Teknolojileri	Z	2	0	2	3		Seçmeli Ders-I*	S	2	0	2	4
III. YARIYIL							IV. YARIYIL						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS
5055301	Elle Kaldırma ve Taşıma İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	2	2	5055401	Bakım ve Onarım İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	2	3
5055302	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri	Z	2	0	2	3	5055402	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri	Z	2	0	2	2
5055303	Kişisel Koruyucu Donanımlar	Z	2	0	2	4	5055403	Yetişkin Eğitimi	Z	2	0	2	3
5055304	Ergonomi	Z	2	0	2	3	5055404	İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları	Z	1	5	3,5	6
5055305	Yangın	Z	2	0	2	3	5055405	İnşaat İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	4	0	4	4
5055306	Risk Yönetimi ve Değerlendirme	Z	2	2	3	4	5055407	Elektrikle Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	2	4
5055307	Meslek Hastalıkları	Z	2	0	2	3		Seçmeli Ders-III***	S	2	0	2	8
	Seçmeli Ders-II**	S	2	0	2	8							

2. Ders bilgi paketleri

Bologna süreci kapsamında bölümümüzde derslerin ders bilgi paketleri ilgili öğretim elemanı tarafından her dönem hazırlanıp güncel tutulmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/BolumDersleri/?brm=X56giM438VtYWWntRwiKaw==#>

2. <https://dersbilgi.ktun.edu.tr/Ders/Derslerim>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu

DÖÇ-PÇ ilişkisi: Ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları ilişkilendirilecektir. Dersin Program Yeterliliklerine katkısı niceliksel olarak ifade edilmiş olacaktır. Her bir eşleştirmenin bu ders içerisinde ne oranda katkı sağladığı yüzde olarak ifade edilecektir. Bu sayfada girilen değerlerin toplamı 100 olmalıdır.

2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

Ders Öğrenim kazanımlarının izlenmesi için öncelikle dersin öğrenciye hangi düzeyde donanım kazandıracağı belirlenir. Bunun için literatürde en çok kullanılan yöntemde (Bloom Taxonomy) bilgi edinmenin altı ardışık düzeyine göre verilen dersler şöyle tanımlanabilir:

1. Bilgi düzeyindeki ders
2. Kavrama düzeyindeki ders
3. Uygulama (bilgiyi kullanma) düzeyindeki ders
4. Analiz düzeyindeki ders

5. Sentez düzeyindeki ders
6. Değerlendirme düzeyindeki ders

Buna göre her derste öğrenciye kazandırılanlar bu seviyelerden hangisine uygun ise ders öğrenim kazanımları izlenirken ilgili seviyeyi yansıtan fiiller kullanılmalıdır. (ÖNEMLİ NOT: Burada seviye kavramı dersi veren ders sorumlusu ile ilgili bir kavram değildir, dersin sonunda öğrenciye kazandırılacak olan nitelikler her dersin içeriğine bağlı olarak farklılaşır. Buradaki ifadeler derslerin birbiriyle kıyaslandığı bir seviyelendirme de değildir)

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://dersbilgi.ktun.edu.tr/Home/K%C4%B1lavuz>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

Ders için AKTS İş Yükü Hesaplama :

Dersinizin öğrenim çıktılarını belirleyiniz.

Öğrenim çıktılarına ulaşabilmek için gerekli gördüğünüz öğrenme-öğretme etkinliklerini belirleyiniz.

Öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını belirleyecek ölçme ve değerlendirme tekniklerinizi belirleyiniz.

Söz konusu ders için gerekli gördüğünüz tüm çalışmaları dikkate alarak tahmini iş yükünü hesaplayınız.

AKTS hesabını daha esnek yapabilmek için sistemde sürelerin dakika olarak girilecektir. Bunda bazı iş yüklerinin 1 saatten kısa sürmesi gibi durumlar etkindir. Örneğin bir kısa sınav (quiz) 10-15 dakika sürebilir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://dersbilgi.ktun.edu.tr/Home/K%C4%B1lavuz>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu

Öncelikle program amacı (diploma veren fakülte, bölüm veya anabilim dallarının eğitim amacı) ve program (diploma veren fakülte, bölüm veya anabilim dallarının) çıktıları incelenmelidir.

Dersin amacı derse özgü yazılmalıdır.

Dersin amacıyla tutarlı öğrenim çıktıları yazılmalıdır.

Öğrencilerin dersin sonunda ne yapmasının beklendiğine odaklanılmalıdır.

Süreç içerisinde yapılacaklar değil, süreç sonunda öğrencinin kazanacakları betimlenmelidir.

Öğrenim çıktıları; iç ve dış paydaşlar tarafından kolaylıkla anlaşılabilir şekilde sade ve muğlak olmayan şekilde yazılmalıdır.

Öğrenim çıktıları; öngörülen eğitim aşaması için (Önlisans) ve öngörülen zamanda (Yarıyıl) ulaşılabilir olmalıdır.

Öğrenim çıktıları; dersin kazandıracığı donanım düzeyine uygun olmalıdır:

Öğrenim çıktıları; ölçülebilir olmalıdır (Öngörülen notlandırma yöntemleri bunları ölçmek için uygun olmalıdır).

Öğrenim Çıktıları; bir ders için temel öğrenmeyi belirtmektedir. Bu nedenle, öğrencinin dersi geçmesini sağlayacak kabul edilebilir standartların açıkça belirtilmesi gereklidir.

Öğrenim Çıktıları; basit ve açık bir şekilde tanımlanmış olmalı ve geçerli bir şekilde değerlendirilmeye (ölçülmeye) uygun olmalıdır.

Geniş sayıda yüzeysel çıktıların yerine az sayıda önemli çıktılar yazılmalıdır. Bir ders için 3 ile 8 arasında öğrenim çıktısı yazılması önerilir. Akılda kalıcı ve anlamlı olacak şekilde çıktıların yazılmasına dikkat edilmelidir.

Herhangi bir derste konuların başlıkları öğrenim çıktısı olarak ifade edilmemelidir.

Öğrenim çıktıları yazıldıktan sonra, her bir öğrenim çıktısının hangi program çıktısı/çıktılarıyla ilişkili olduğu belirlenmelidir. Bu süreç, dersin programa nasıl katkıda bulunduğunun tespitine ya da dersin programa olan katkısını artırmak için dersin genel hedeflerinin ve öğrenim çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olacaktır.

Öğrenim çıktıları ortalama bir öğrenci dikkate alınarak yazılmalıdır.

Bir öğrenim çıktısı içerisinde birden fazla fiil kullanılmamalıdır. Her fiil ayrı bir öğrenim çıktısı olarak tanımlanmalıdır.

2. Akreditasyon

Bölümünüzün/eğitim-öğretim programınızın değerlendirildiği bir dış akreditasyon sistemi mevcut değildir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde, eğitim-öğretim süreci başlamadan bir hafta önce ders müfredatının ayrıntılarını, ders içeriklerini ve haftalara göre dağılımını, ilgili derse dair kaynakları, değerlendirme süreçlerini ve değerlendirme kriterlerinin ağırlıklarını (ödevler, derse katılımlar, uygulamalar, projeler, sunumlar, sınavlar) ayrıntılı olarak ilgili birimin web sayfasında ilan etmektedir. Ayrıca mezuniyet koşulları da ilgili yasal çerçeveye dayalı olarak duyurulmakta ve bütün süreç şeffaflık ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımı, Bologna Süreci, "öğrenci merkezli" eğitim-öğretim yaklaşımının iyileştirilmesini sağlamıştır. Programlarda yer alan derslerin kredileri, öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemine göre (AKTS kredisi) Bologna süreci kapsamında belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirdiği uygulama ve staj iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Atölye, laboratuvar, arazi çalışmaları ve staj gibi derslerde konu odaklı uygulamalar yüz yüze eğitimde bizzat öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Sunum, seminer proje ve ödev ile öğrencinin derse katkısı sağlanmakta ve bu çalışmalar için gerekli süreler iş yükünün belirlenmesinde dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz birimlerinde özellikle tasarım ve proje derslerinde öğrencilerin bireysel becerileri ve teorik bilgileri birlikte değerlendirilerek farklı öğrenme becerileri dikkate alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca ön şartlar kullanılarak birbirine bağlantılı derslerin proje ve tasarımlarına öğrenci yönlendirilerek, bilgisini ve öğrenme becerilerini en uygun kullandığı alanda çalışmalarını değerlendirilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

Ölçme ve değerlendirmede Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. Ders içi faaliyetler bölüm öğretim elemanları tarafından dönem başlangıcında öğrencilere aktarılarak uygulanmaktadır.

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

1) Sınavlar; ara sınav, mazeret ara sınavı, genel sınav, tek ders sınavı, muafiyet sınavı, bütünleme sınavı ve ek sınavdır.

a) Ara sınav: Eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılan sınavdır. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce ilgili birimlerce tespit ve ilân edilir.

b) Mazeret ara sınavı: Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler için düzenlenen sınavdır. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, ilgili birimce tespit ve ilân edilen gün, saat ve yerde kullanırlar. Mazeret ara sınavları için ikinci bir mazeret ara sınav hakkı verilmez.

c) Genel sınav: Eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan ve dönem boyunca işlenen bütün konular ile yapılan çalışmaları kapsayan sınavdır. Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Genel sınava, derse devam zorunluluğunu yerine getiren, ödev, çalışma ve benzeri etkinliklerdeki yükümlülüklerinden ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenci girebilir.

ç) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bu sınava, genel sınava girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde başarı notu en fazla DC olan öğrenciler girebilir.

d) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler veya mezuniyetleri için tek dersi ve stajı kalan öğrenciler için yapılan sınavdır. Öğrenci dilekçe ile başvurması halinde bütünleme/yaz öğretimi sınav takviminin sona ermesini takip eden bir ay içerisinde birimlerce açılacak tek ders sınavına girebilir. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz.

Tek ders sınavına aşağıdaki öğrenciler giremez:

- 1) Dersi daha önce hiç almayan öğrenciler.
- 2) Devamsızlıktan kalan öğrenciler.
- 3) Dersin devamını daha önce almakla birlikte dersin uygulamasından başarısız olduğu için dersin devamını yeniden almak zorunda olan öğrenciler.
- 4) Bitirme ödevi/bitirme tasarım projesi niteliğindeki derslerden başarısız olan öğrenciler.

e) Muafiyet sınavı: Öğrencilerin zorunlu yabancı dil derslerinden ve/veya yabancı dil hazırlık dersinden muaf olmak için girebildikleri sınavdır. Bu sınavın esasları Senatoca tespit edilir.

f) Ek sınav: Azami öğrenim sürelerini tamamlayanlardan, 12 nci madde hükümleri çerçevesinde, devam etme zorunluluğunun olmadığı ve başarısız olduğu bütün dersler için yapılan sınavdır.

2) Aynı yarıyıldaki yer alan derslerden bir günde en fazla iki dersin ara sınavı, genel sınavı ve bütünleme sınavı yapılabilir. Bu hüküm birinci fıkrada belirtilen diğer sınavlar için uygulanmaz.

3) Sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı olarak yapılmasına ve uygulama, staj, tez, proje ve benzeri çalışmaların değerlendirilme esaslarına ilgili bölüm kurulu karar verir ve en geç yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

4) Öğrenci, öğrenci kimliği ile sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek zorundadır. Gerekli görülen hallerde ilgili yönetim kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

5) Öğretim elemanı, sınav sonuçlarını ilgili birimin ilan ettiği tarihe kadar otomasyon sistemine girmek ve sınav evrakını ilgili birime teslim etmek zorundadır.

6) Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar ilgili birimler tarafından en az iki yıl saklanır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=00SdbdhCKdEyyaHIYOI75g==>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi*

1. Öğrenci Kabulü

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı almış olması halinde tercih yaparak, kontenjanlara bağlı olarak programlarımıza kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadır. Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumu mezunlarının ek puan olarak yerleştirilebilecekleri ön lisans programları “YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI (YKS) KILAVUZ” unda açıklanmaktadır.

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okumuş olan öğrenciler bazı derslerden muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bunun için başvuru şartlarında olan transkript ve ders içeriklerini getirmek zorundadırlar. Gerekli incelemeler yapılarak uygun görülen derslerden muaf edilirler.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=JTxbNitn/gvt/S3LKiyjRQ==>

B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

Öğrenci, 120 AKTS kredisini tamamlayarak programdan mezun olur. Ayrıca 2. ve 4. dönemler sonunda her biri 30 iş gününden oluşan stajlarını yapmak zorundadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=JTxbNitn/gvt/S3LKiyjRQ==>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

Programlardaki eğitim-öğretim planı ve bu planda yer alan tüm derslerin içeriği, derslerin yürütülme şekli, notlandırma, sınav tarihleri, geçme koşulları ve mezuniyet şartları gibi tüm bilgiler programların internet sayfasında güncel olarak ilan edilmektedir.

Genel sınavdan önce öğrencilerin yarıyıl içi performansları otomasyon sistemine girilerek, öğrenci erişimine açık hale getirilir. Yarıyıl sonu sınav sonuçları en fazla bir hafta içinde, öğrenciye duyurulmakta ve otomasyon sistemi tarafından harf notları oluşturulmaktadır.

Programlar, program yeterliliklerini, ders öğrenme çıktıları ve ikisi arasındaki ilişkiyi kurarak, başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi konusundaki ilgili yasal çerçeveyi de dikkate alarak, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Sınav sorularının değerlendirilmesi ve ders öğrenim çıktılarının sağlanıp sağlanmadığı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir. Her yarıyıl sonunda ders ve dersi veren öğretim elemanı ile ilgili olarak öğrenci görüşünün alındığı “Ders Değerlendirme Anketi” ve anket sonuçlarına göre iyileştirmeler; bazı programlar tarafından yapılmakta ve diğer programlar için planlanmaktadır.

1. Öğrenme kaynakları

Teknik Bilimler MYO ise 7141 sayılı kanun ile ayrıldığı kurum yerleşkesinin içerisindedir. Bu duruma geçici bir çözüm olarak, misafir bulunduğu ve bölünme öncesi ortak kurumu olan SÜ'nin imkânlarından yararlanılmaktadır. Öğrenme ortamlarının çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde yapılandırılması ve mevcut kaynakların daha etkin şekilde kullanılması için Gelişim Yerleşkesinde

kurulan kütüphanemiz zenginleştirilmiştir. Öğrenciler, üniversite kampüs alanları içerisinde internet erişimine sahip olup aktif olarak kütüphanelerin online yayınlarına yerleşke içinden ve dışından erişebilmektedir.

Pandemi sürecinde Üniversitemiz bünyesinde sunulan bilişim hizmetlerine (Kütüphane, Kampüs içerisinde çalışan programlar vb.) kampüs dışından erişilebilmesini sağlayan sistem kullanıma sunulmuştur. Uzaktan eğitim sistemi, dersi canlı takip eden öğrenciler için sözlü/yazılı soru sorma ve derse görüntülü/sesli/yazılı katılma imkânı sunmaktadır. Canlı derslere katılamayan veya öğrencilerin yüz yüze eğitimde kütüphane, kantin ya da sınıfta ders dışı zamanlarda derslerle ilgili olarak yürüttükleri tartışmaları uzaktan eğitim sürecinde, zaman ve mekandan bağımsız uzaktan öğrenim sistemi üzerinde, soru-cevap forum, sohbet alanlarında gerçekleştirebilmektedirler. Soru-cevap forumları her dersin ana sayfasına ve/veya her haftalık ders sayfasına ayrı ayrı modül olarak eklenmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

Mobilya ve Dekorasyon Programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ders müfredatında yer alan Akademik Oryantasyon dersi kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu ve en özelden kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte, 30 iş günü zorunlu staj kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

	Ünvanı	Adı Soyadı	Akademik Danışmanlık
1	Doç. Dr.	Arif Emre DURSUN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı - 2. Sınıflar
2	Dr. Öğr. Üyesi	Atiye BİLİM	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı - Uzatmalı Dönem Öğrencileri
3	Öğr. Gör	Halil ÇELİK	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı - 1. sınıflar

2. Danışman öğrenci takibi

Öğrencinin eğitim-öğretim sürecini izlemek, bilgilendirmek ve yönlendirmek, eğitimleri süresince onlara akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek ve rehberlik yapmak amacıyla akademik danışmanlık hizmeti birim/program bünyesinde 2020 yılında çıkartılan Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda sunulmaktadır. Akademik danışmanlık hizmeti, öğrencinin ders kaydı, ders seçimi, staj işlemleri, kariyer planlaması, sosyal ve kültürel konularda öğrenci talep ettiğinde yol gösterme ve yönlendirmeleri içermektedir. Ders kaydını öğrenci sistemden kendisi takip etmekte ve sorumluluğunu taşımaktadır. Akademik danışman, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrenci ile ilgili bilgilere ulaşabilmekte ve öğrencinin akademik gelişimini takip edebilmektedir. Öğrencilere okula kayıt yaptırdığı tarihten itibaren bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Atanma sürecinden sonra ders seçimi, staj vb gibi konularda danışman tarafından

bilgilendirmeler ve kontroller yapılır. Öğrencilerin sorunları var ise belirlenerek çözülmeye çalışılır. Üst makamlarla iletişime geçilerek ortak çalışmalar yapılabilir.

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

Üniversitemizde öğrenim gören öğrenci ve mezunlarımızın kendi kişisel kariyer planlarını yapmalarına ve bu planlarını hayata geçirmelerine destek olmak, uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık sağlamak amacıyla Kariyer Merkezi kurulmuştur. Merkezde bir PDR uzmanı göreve başlamıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

Bölümümüze ait her hangi bir atölyemiz ve laboratuvarımız bulunmamaktadır. Derslerin teorik ve bazı uygulama olanları okulumuz binasında yapılırken, üretimle ilgili uygulamalı derslerimiz, Farklı bir Üniversiteye ait olan Mobilya Atölyesinde yapılabilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü 2019 yılında kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. KTÜN Gelişim Yerleşkesi, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite bayrak ödülünde "Turuncu Bayrak Ödülü" nün sahibi olmuştur.

"Engelsiz Üniversite" projesi kapsamında, Gelişim Yerleşkesi'nde erişilebilirlik çalışmaları başlatılmıştır. Engelli öğrencilerin konforlu bir üniversite hayatı geçirmeleri, ortak kullanım alanlarında altyapı ve donanımların sağlanması ve üniversitede engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasına yönelik, kılavuz iz ve uyarıcı iz, erişilebilir lavabo kabini, hissedilebilir harita ve tabela uygulaması olmak üzere çeşitli düzenlemelerin yapılması planlanmıştır. Görme engelliler için kılavuz iz ve uyarıcı iz uygulaması bina iç mekânlarında çalışmalar tamamlanmış olup, hissedilebilir harita, tabela uygulamaları, lavabolarda erişilebilir wc kabini uygulaması projelendirilerek yapım çalışmalarına başlanmıştır. Gerçekleştirilen erişilebilirlik çalışmalarının, Üniversitemizde tüm fakülte, meslek yüksekokulu ve birimlerinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Sınırlı sayıda da olsa koordinatörlük önderliğinde uzaktan erişimli sosyal faaliyetler yapılmıştır.

Bununla birlikte okul binalarında engelli öğrencilerimiz için daha önce hizmete alınmış asansör sistemi mevcuttur. Bölümümüzde eğitim gören engelli öğrencimiz yoktur.

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü vesilesiyle "Engelsiz Eğitim" konulu bir söyleşi düzenlenmiştir. Çevrim içi olarak gerçekleştirilen ve işaret dili tercümanları tarafından çevrilen söyleşi Konya Teknik Üniversitesi Youtube kanalı üzerinden canlı yayınlanmıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/HaberDetay/ktUn%E2%80%99de_%E2%80%98engelsiz_Universite%E2%80%99_CaliSmalari

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

Rektörlüğümüze bağlı öğrenci topluluk çalışmalar yürütülmektedir. Bu bağlamda öğrenciler kendileri için uygun olan ve hobileri doğrultusunda istedikleri topluluğa üye olarak çalışmalara katılabilmektedir.

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Faaliyetlerin tamamı Konya Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve organize edilmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/Birim/Hakkimizda/?brm=ROMVGT0PCvTomoAtmgOjAA==>

B.4. Öğretim kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanları

Yüksek Öğretim Kurumunun belirlemiş olduğu azami şartlar ile Rektörlüğün belirlemiş olduğu şartlar çerçevesinde belirlenen kadrolar yayın organlarında ilan edilir. Başvuru sonucunda gerekli şartları sağlayan kişinin öğretim elemanı olarak ataması Rektörlük tarafından yapılır ve görevine başlar.

Teknik üniversite statüsünde 2018 yılında kurulan üniversitemizin hedeflerine uygun yeni Atama ve Yükseltme kriterleri geliştirilmiş ve 2020 Nisan ayından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Üniversitemiz, eğitim-öğretim alanında, süreci etkin bir şekilde yürütebilecek nitelikli insan kaynaklarına, şeffaf ve güncel atama ve yükseltme süreçlerine sahip bir kurumdur. Akademik liyakati gözetken ve fırsat eşitliğini sağlayan kriterler, üniversite web sayfasından kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların anabilim dallarında gereksinim duyulan uzmanlık alanları ve akademik kadrolar belirlenmekte, bölüm kurullarında görüşülen akademik kadro taleplerine ait izinlerin alınması sürecinden sonra üniversite web sayfasından duyurulmaktadır. Kadro başvurularında iki aşamalı süreç izlenmektedir. Başvuruda bulunacak adayların öncelikle akademik dosyalarının niceliksel açıdan yeterliliği, "KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları"na göre Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu (AYÖK) tarafından belirlenmektedir.

AYÖK belgesi almaya hak kazanan adaylar ilan edilen akademik kadro için başvuruda bulunabilmektedir. Başvurunun yapıldığı ilgili bilim alanında Üniversite ve Üniversite dışından yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan jüriler tarafından başvuru dosyaları, "KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları"nda belirtilen kriterlere göre niteliksel olarak değerlendirilmekte ve başarılı bulunan adayların atamaları, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu (AYÖK), adayların AYÖK belgesi almak için yapmış oldukları başvurularının değerlendirilmesi için düzenli toplantılar yapmaktadır. Atama ve yükseltme ölçütlerinde tespit edilen iyileştirmeler, AYÖK tarafından 2021 yılı içerisinde Üniversite Yönetimine sunulacaktır.

Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) atama işlemleri ise 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu", 2914 sayılı "Yükseköğretim Personel Kanunu" ile 9 Kasım 2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

	Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi	Programı
1	Doç. Dr.	Arif Emre DURSUN	BÖLÜM BAŞKANI	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
2	Dr. Öğr. Üyesi	Atiye BİLİM	Program Koordinatörü	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
3	Öğr. Gör	Halil ÇELİK	Program Kalite Temsilcisi	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı

2. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi

Bölümde bulunan öğretim elamanı sayısına ve alanına göre mevcut dönemdeki dersler dengeli paylaşılır. Bu paylaşımlarda öğretim elemanlarının azami ders yükünü sağlaması esas alınır.

Birimlerde ve programlarda yetkili kurullar, derslerin yetkin öğretim elemanı tarafından yürütülmesini sağlamaktadır. Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgisi, vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi, programlardaki ilgili kurulların kararıyla yürütülmektedir. Programlarda öğrenci sayılarının fazla olduğu derslerde aynı uzmanlık alanına sahip öğretim üyelerinin bulunması durumunda ilgili kurulların kararı ile öğrenciler şubelere ayrılmaktadır.

Yeni ders açılması söz konusu olduğunda Bologna Süreci kapsamında standart olarak yer alan formlar akademisyenler tarafından hazırlanmakta ve Anabilim Dallarında görüşülerek uygun görülen teklifler, ilgili genel kurullarda (Fakülte/Enstitü/MYO) değerlendirilmekte ve uygun bulunanlar öğretim planlarına eklenerek senato onayı ile kesinleştirilmektedir. Programların web sayfalarında derslerin içerikleri, haftalık ders konu başlıkları, ders çıktıları ve program hedefleri ilan edilmiştir.

Müfredattaki dersleri verme konusunda eksik olan akademik personel ihtiyacı, programlardaki kurullar tarafından belirlenmektedir. Bu ihtiyacın karşılanmasında öncelikle Üniversite bünyesindeki diğer programlardan, bulunmadığı takdirde Konya ve diğer şehirlerdeki üniversitelerde görev yapan öğretim üyelerinden davet edilmesi prensibi benimsenmiştir. Görevlendirme, ilgili birim yöneticisinin önerisi, talebin yapıldığı üniversitenin oluru ve Üniversite Yönetim Kurulu oluru ile gerçekleştirilmektedir.

2021 - 2022 GÜZ	Programı	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055106	Temel Bilgisayar Teknolojileri	2	0	2
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055301	Elle Kaldırma ve Taşıma İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055307	Meslek Hastalıkları	2	0	2
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055308	Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055305	Yangın	2	0	2
			TOPLAM			10

2021 - 2022 BAHAR	Programı	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055206	Ortam Gözetimi ve Korunma Politikaları	2	0	2
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055204	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar ve Sözleşmeler	2	0	2
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055401	Bakım ve Onarım İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
Arif Emre DURSUN	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055402	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri	2	0	2
TOPLAM						8

2021 - 2022 GÜZ	Programı	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Atiye BİLİM	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055102	Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
Atiye BİLİM	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055103	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları	2	0	2
Atiye BİLİM	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055303	Kişisel Koruyucu Donanımlar	2	0	2
Atiye BİLİM	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055304	Ergonomi	2	0	2
TOPLAM						8

2021 - 2022 BAHAR	Programı	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Atiye BİLİM	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055208	İşyeri Bina ve Eklentileri ile Yüksekte Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
Atiye BİLİM	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055205	Acil Durum Planları	3	1	4
Atiye BİLİM	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055403	Yetişkin Eğitimi	2	0	2
Atiye BİLİM	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055405	İnşaat İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	4	0	4
		5055404	İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları	1	5	6
TOPLAM						18

2021 - 2022 GÜZ	Programı	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055104	Makine ve Teçhizatın İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055105	Risk Etmenleri	2	1	3
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055302	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri	2	0	2
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055306	Risk Yönetimi ve Değerlendirme	2	2	4
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055309	İş Güvenliği Yönünden Yapılması Gereken Kontroller ve Düzenlenecek Belgeler	2	0	2
TOPLAM						13

2021 - 2022 BAHAR	Programı	Ders Kodu	Dersin Adı	T	U	Saat
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055201	İş Kazaları	2	0	2
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055203	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	2	0	2
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055404	İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları	1	5	6
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055407	Elektrikle Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055410	Basıncılı Kaplarla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
Halil ÇELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	5055411	İş Ekipmanlarının Tasarım, İmalat ve Kullanımında İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
TOPLAM						16

3. Öğretim elemanları performansı

Bölüm içerisindeki öğretim elemanları sorumlu oldukları dersleri yürütenin yanında çalışmak istedikleri veya uzman oldukları alanlarda bilimsel çalışmalar yaparlar. Öğretim elemanları eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmekle birlikte, uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak akademik çalışmalarını da sürdürmektedir. Kurumun öğretim yetkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve performansının geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Üniversitemizde eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde öğretim elemanlarının yaratıcı eğitim faaliyetlerinde bulunmalarına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası projelerde görev almaları, önemli dergilerde makaleler yayınlamaları ve sempozyumlara bildiriler ile katılmaları önemsenmiş olup asgari şartları oluşturan puan içinde tanımlanmıştır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

- https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Kriterler_01.04.2020.pdf

B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine çalışılmaktadır.

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

Birim öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme deneyimini vardır. Birim Öğretim elemanları pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri sağlamıştır.

3. Yetkinliklerin sürekliliği

Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari kadronun mesleki yetkinliğini geliştirmek için kurum içi Seminer, kurs, çalıştay v.b. faaliyetleri yıl içinde düzenli olarak yapılmakta ve personelin azami katılımı sağlanmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

- <https://online.anyflip.com/aobi/qcrm/mobile/>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

Ayrıca Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" uygulaması ile araştırma kadrosunun araştırma performansları değerlendirilmekte ve desteklenmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetaylframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar, alım sürecinde Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında duyurular başlığı altında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir. Kurumda işe alınan/atanan araştırma personelinin yetkinliği; YÖK tarafından belirlenen kriterlere ilaveten Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanacak Diğer Öğretim Elemanları Hakkındaki Yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmaktadır.

Tablo.C4 Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılım

Unvan	Kadro Sayısı	Yüksek Lisans Mezuniyeti (%)	Doktora Mezuniyeti (%)
Doçent	1	1	1 (%100)
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	1 (%100)
Öğretim Görevlisi	1	1	-
Toplam	3	(%100)	(%66,6)

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, konferans, panel, sergi, konser vb. katılımlarına yönelik olanaklar bulunmaktadır. BAP Biriminde yürütülen tüm projelerde görevlendirme kapsamında yurt içi-yurt dışı kongre/konferanslara katılımı vb. desteği sağlanmaktadır. Böylece öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı finansal olarak desteklenmektedir.

Bunun dışında üniversitenin sahip olduğu eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine ilişkin alt yapı imkânları ve üniversite yerleşkesinin sahip olduğu sosyal imkânlar da kadronun sürdürülebilirliği açısından önemli bir unsurdur.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimlerce araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlara ilaveten online programlarda yer alan çeşitli etkinlikler ve veri tabanları takip edilip, akademik personele duyurularak katılıma teşvik edilerek veri tabanlarının araştırmalarda daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Bunlardan 2020 yılında gerçekleşenler aşağıda listelenmiş ve örnek olarak bir tanesinin afişi kanıt olarak ekte sunulmuştur.

- Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları, 24.12.2020-18.00 .
- Uluslararası Akademik Dergilerde Yayın Yapmak, 25.11.2020, 14.30.
- Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları, 16.09.2020-13.30 ve 21.09.2020-15.00.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
2. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/KurulKomisyonUyelerListesi/4>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Güncel ve zengin bilgiye hızlı erişimi sağlayabilen kütüphane ve elektronik kaynak altyapısı oluşturulmuştur. Araştırma yetkinliğini geliştirecek kurum içi hizmetler ve eğitimler düzenlenmektedir.

1. Üniversite içi kaynakların durumu

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözetererek yönetmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.

2. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [KTÜN Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. hakkında 0 \(yokak.gov.tr\)](#)
2. [EK-C.2.3.2 - KTÜN TTO Yönerge.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
3. [Görevlendirme 0 \(yokak.gov.tr\)](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

Birimin doktora programı bulunmamaktadır.

2. Birimin doktora sonrası imkanları

Birimin doktora programı bulunmamaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- 1.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

Araştırma kadrosunun yetkinliği, akademik atama ve yükseltme kriterleri bağlamında ölçülmekte ve değerlendirilmekte olup Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile ilişkilendirilmiş bir sistemin kurulması için çalışmalar başlamıştır. Sistem, araştırmacının bilimsel ve akademik çalışmalarının sınıflandırılarak puanlandırılması esasına dayandırılacaktır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu'nun çerçeve yönetmeliğiyle uygulamaya geçirilen "akademik teşvik" uygulaması ile araştırma kadrosunun araştırma performansları değerlendirilmekte ve desteklenmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. Bu kapsamda BAP Koordinatörlüğü ve TTO tarafından öğretim elemanlarına gerekli duyurular ve eğitimler yapılmaktadır. Akademik kadronun yetkinliği açısından bir diğer husus da araştırmacının bilimsel etik bilincine sahip olmasıdır. KTÜN Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu 2019 yılında yapılandırılmıştır. Araştırmacıların yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde Araştırma ve Uygulama Merkezleri önemli rol üstlenmektedir. Üniversitemiz içinden birçok araştırmacının çalışmalarını sürdürmek amacıyla araştırma merkezlerinin altyapı imkânlarını geliştirecek yatırımlar gerçekleştirilecektir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Kriterler_01.04.2020.pdf

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

Avrupa Birliği Komisyonu UFUK 2020 Programı kapsamında Kimya Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Serpil Edebalı'nın yaptığı TÜBİTAK Ufuk2020 Programı kapsamında "Smart innovative system for recycling wastewater and creating closed loops in textile manufacturing industrial processes - Waste2Fresh" başlıklı projesi ile ağın üyesi konumundadır. Ayrıca 2020 yılında, yürütücülüğünü Prof. Dr. Esra Yel'in ve Prof. Dr. Mustafa Tabakçı'nın yaptığı iki adet uluslararası ikili işbirliği projesi devam etmiştir. Bununla birlikte, ulusal düzeyde sahip olduğu işbirlikleri ile bir çok önemli kuruluş ile birlikte çeşitli ağlara katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Kriterler_01.04.2020.pdf
2. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
3. https://ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/2021_yili_bap_yOnergesi_ve_uygulama_esaslari_yayi_1097
4. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Universite/KurulKomisyonUyelerListesi/4>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

Araştırmacıların tüm araştırma faaliyetleri genel olarak "Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi" başta

olmak üzere “Uluslararasılaşma Endeksi”, “Üniversite Sanayi Endeksi” gibi göstergelerle takip edilerek izlenmektedir.

KTÜN, mevcut araştırma faaliyetlerini araştırma hedefleriyle uyumlu ve öncelikli alanlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. KTÜN araştırmalarının kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Elde edilen araştırma sonuçlarının, Yenilikçi ve Girişimci Üniversite Kriterleri'nde belirtildiği gibi endüstriyel uygulanabilirliğine, ulusal ve uluslararası patent/faydalı model, endüstriyel tasarım, yayına dönüşebilme ve referans olarak sunulabilme özellikleri incelenerek kalitesinin izlenmesi sağlanmaktadır. KTÜN araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini, yıllık olarak yapılan akademik kurullar, Üniversite Yönetimi tarafından birimlerden istenen faaliyet raporlarının takibiyle gerçekleştirilmektedir.

KTÜN Araştırma Üniversitesi olma yolunda stratejilerini belirlediğinde, TÜBİTAK Girişimcilik Yenilikçilik Endeksi , YÖK Araştırma Üniversitesi Performans Endeksi , TÜBİTAK 1513 Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Performans Endeksi ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans Endekslerine temellenen izleme yöntemlerine uyum sağlama süreçlerini devam ettirmektedir. Endeks sonuçları ve değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirme yapılmakta ve iyileşmeye açık alanlar belirlenerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır. KTÜN araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere hazırlanan raporlar YÖK, TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve diğer ilgili kamu kurumlarına talep edilen periyotlarda iletilmektedir.

KTÜN'de Araştırma bütçesi performansı kurum içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Stratejik Plan kapsamında belirlenen hedefler kapsamında izlenmektedir. Araştırma bütçesinin dağılımı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sitesinde duyurulmaktadır. Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) projeleri, sanayinin AR-GE ihtiyaçları doğrultusunda sanayi kuruluşlarının katılımıyla şekillendirilmektedir. 2020 yılı itibariyle birçok kamu kurumu ve sanayi firmaları ile ikili anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Son bir yıl içerisinde akademik personel 53 farklı projeye destek vererek yenilikçi ve teknolojik gelişmeye katkı sağlamıştır. Yine bölge içindeki paydaşlarla işbirliği halinde ulusal savunma sanayiye destek sağlamaya yönelik inisiyatiflerin geliştirilmesinde aktif olarak roller üstlenmiştir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. https://www.ktun.edu.tr/Resimler/StratejikPlan/KTUN_2021-25_stratejik_plan.pdf
2. <https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1076/files/2020%20%c4%b0DARE%20FAAL%c4%b0YET%20RAPORU.pdf>
3. https://www.ktun.edu.tr/Resimler/Mevzuat/Kriterler_01.04.2020.pdf
4. <https://www.tubitak.gov.tr/tr/girisimci-ve-yenilikci-universite-endeksi>
5. https://www.yok.gov.tr/Documents/AnaSayfa/Yuksekokretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf
6. https://www.ktun.edu.tr/Resimler/StratejikPlan/KTUN_2021-25_stratejik_plan.pdf

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

KTÜN bünyesindeki akademik personelin akademik gelişimi ile ilgili aldıkları ödüller, sertifikalar, kongre ödülleri, projeler (lisans sözleşmeleri, patentler vb. başarıları Rektörlük, ilgili Fakülte Dekanlıkları, TTO ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü elektronik haberleşme araçları ile duyurulmaktadır. Böylece akademik personele manevi yönden başarılarının kamuoyuyla paylaşılması suretiyle taltif mekanizması uygulanmaktadır.

1. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

KTÜN akademik personelinin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler kurum içi ve kurum dışı gereklilikler kapsamında birbiriyle etkileşimli olarak kurgulanmıştır. Kurum içi değerlendirme için “Kurum İç Değerlendirme Raporu” kullanılmaktadır. Bu kapsamında 2021 yılına ait eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme performans hedefleri bulunan Stratejik Plan göstergeleri izlenmektedir. Stratejik Plana göre Üniversitemizde araştırma performansını ölçmeye yönelik verilerin yıllık periyotlarla belirlenmesi ve böylece kurumun araştırma performansı göstergelerinin erişim düzeylerinin değerlendirilmesi planlanmıştır. Bu değerlendirmelere göre de 2021 yılından itibaren bir sonraki yılın stratejileri belirlenecek ve rapor edilecektir. Kurumun araştırma performans göstergeleri yıllık faaliyet raporlarında yer alıp paylaşılmaktadır. Ayrıca “Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atanma ve yükseltme ölçütleri ve uygulama esasları” da öğretim elemanlarının araştırma performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan bir ölçüt olarak dikkate alınabilir.

2. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

Üniversitemiz, bilgi, tasarım ve teknoloji üretilmesine öncülük etmek misyonunun önemli unsuru olan araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla sürekli iyileştirme felsefesine dayanan bir kalite sisteminin yürütülmesini hedeflemektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)
1. [KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](http://ktun.edu.tr)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Toplumsal katkı faaliyetleri, KTÜN bünyesinde tüm birimlere yayılmış olarak gerçekleştirilmekle birlikte, dönemsel olarak bu faaliyetlerin yapıldığı birimler farklılık gösterebilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerimizden toplumsal bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin örgütlendiği ve yürütüldüğü ana birim KTÜN Sürekli Eğitim Merkezidir. Sürekli eğitim merkezimiz ile birlikte 10 tane araştırma ve uygulama merkezi aracılığı ile bilimsel çalışmalar ve toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir .

2020 yılı sonunda Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik bilgi birikimini tek bir çatı altında toplamak, bilgiyi, yenilikçi ve rekabetçi ürünler veya süreçlere dönüştürmek, katma değer oluşturmak, sanayiye aktarmak ve ticarileştirmek, ayrıca bilim insanları ve sanayi şirketlerinin ulusal ve uluslararası araştırma destek programları ve hibe fonlarından yararlanmasını sağlayarak kamu ve özel sektör kuruluşlarının araştırma ve geliştirme yeteneklerinin artırılması amacı ile kurulan KTÜN TTO ile Üniversite Sanayi işbirliği protokolleri yapılması ve bu kapsamda çalışmaların yapılması planlanmaktadır .

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

[KTÜN - Konya Teknik Üniversitesi | Gelişimin Öncüsü \(ktun.edu.tr\)](http://ktun.edu.tr)

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz bölgesel sorunlara çözüm sunmak ve sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi için TÜBİTAK, MEVKA, KOP, UNİKOP, yerel yönetimler ve çeşitli STK'larla yapılan işbirlikleri ile elde edilen dış kaynaklar kullanılmaktadır.

TEKNOFEST gibi yarışmalara katılan öğrencilerin proje mali destekleri, TÜBİTAK ve Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü tarafından Lisans ve Önlisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri ile desteklenmektedir. Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen seminer, çalıştay, sempozyum, söyleşi gibi faaliyetlere mali destek konaklama ve yer ile ilgili destekler üniversitemiz SKS Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Lise öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen meslek seçimi ile ilgili bilgilendirme etkinlikleri özgelirler ile üniversite öğrencilerinin düzenleyeceği etkinlikler de SKS Daire Başkanlığından karşılanmaktadır. Etkinliklerde öğretim elemanları gönüllü olarak görev almakta, kendilerine herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

Katılımcılar program boyunca KTÜN derslik, laboratuvar ve yemekhanelerini kullanmakta, kampüste yer alan yurtlarda konaklamakta, kütüphane, spor salonundan da yararlanmaktadırlar. Üniversitemiz, ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik SEM tarafından düzenlenen sosyal toplumsal katkı etkinlikleri olarak İngilizce Dil Geliştirme Programı, Yapay Zekâ, Robotik kodlama gibi eğitim seminerleri için maddi kaynak katılımcılardan talep edilen kayıt ücretlerinden sağlanmaktadır. Etkinliklere katılan öğrenciler program süresince KTÜN' ün ulaşım, yemekhane, kütüphane ve spor merkezi gibi olanaklarından da faydalanmaktadırlar.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için bölümümüzde yeterli kaynak bulunmamaktadır. Bölümümüzde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://bap.ktun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=devam>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. İzleme

Öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk faaliyetleri SKS Daire Başkanlığı nezdinde ve öğrenci toplulukları koordinatörlüğü ile birlikte yürütülmektedir. Topluma doğrudan sunulan hizmetler olarak sağlık, sosyal, sportif ve kültürel hizmetler, akademik bilirikşilik hizmetleri, laboratuvar test, analiz, teknik rapor hizmetleri sayılabilir. Bu hizmetler, ilgili birimlerin sorumluluğunda yürütülmektedir.

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. [Microsoft Word - Sem faaliyet raporu 2021.docx \(yokak.gov.tr\)](#)