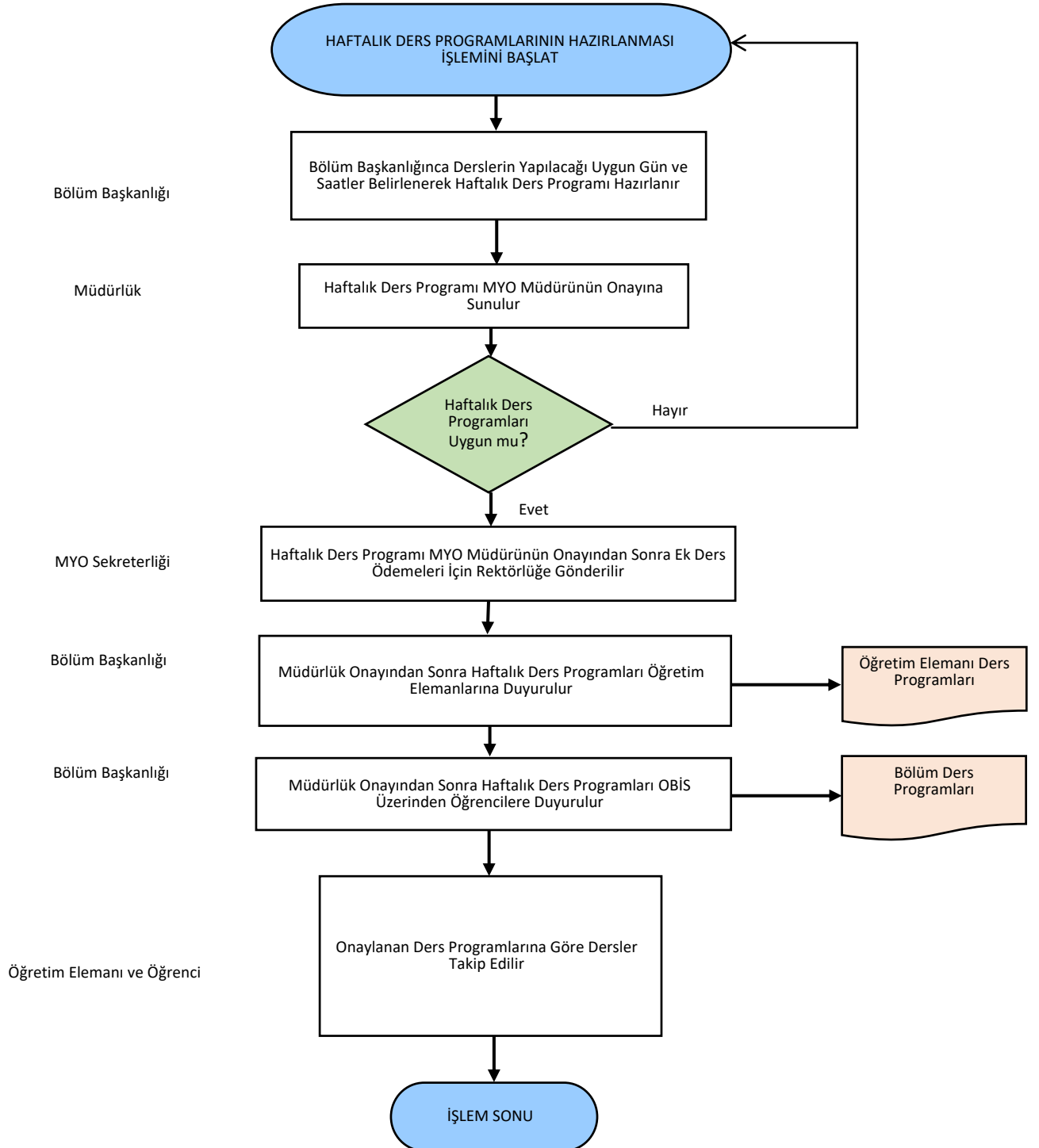


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MLMY-GT-5.09.005
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	MYO Müdürü, MYO Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenciler, Rektörlük
3- Sürecin Amacı	Her yarıyıl için tüm programların ders planlarındaki derslerin haftalık gün ve saat olarak ne zaman ve hangi derslikte ya da laboratuvarında yapılacağı belirlenerek öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği 3. madde a) Akademik takvim: Eğitim-öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi, b) Akademik yıl: Bir eğitim-öğretim yılı içerisindeki güz yarıyılı, bahar yarıyılı ve yaz öğretimini,
5- Riskler/Fırsatlar	Risk: Zamanında hazırlanamayan ders programlarından dolayı ilk hafta derslere başlayamama, ders ve sınıf çakışmaları, alttan ders alacak öğrencilerin devamsızlık sorunları nedeniyle ekleme-bırakma haftasında ekle-bırak yapmaları Fırsatlar: Zamanında hazırlanan ders programlarından dolayı derslerde gecikme olmaksızın tam ve zamanında yapılarak eğitim ve öğretim planlanan takvime göre yapılarak öğrencilerin derslere uyumu kolaylaşır, verimlilik artar.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Taslak Bölüm Ders Dağılım Çizelgeleri Onaylanmış Öğretim Elemanı Ders Programları Onaylanmış Bölüm Ders Programları

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MLMY-GT-5.09.005
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MLMY-GT-5.09.005
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Haftalık ders programlarının dönem başlamadan önce hazırlanması
11- SÜREÇ PERİYODU	Akademik Takvime göre her yarıyılın başında başlar ve o yarıyılın sonunda biter. Tüm programların her yarıyıl için belirlenen ders görevlendirmelerine göre öğretim elemanlarının sorumlu oldukları dersleri yapabilecekleri uygun gün ve saatler belirlenir. Hazırlanan haftalık ders programları müdürlüğün onayına sunulur. Onaydan sonra ek ders ödemelerinin yapılabilmesi için Rektörlüğe gönderilir. Haftalık Ders Programı öğretim elemanlarına duyurulur. Haftalık Ders Programı öğrenci bilgi sistemine girilerek öğrencilere duyurulur. Haftalık Ders Programına göre dersler takip edilir.
Dokümanı Hazırlayan BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi BÖLÜM BAŞKANI