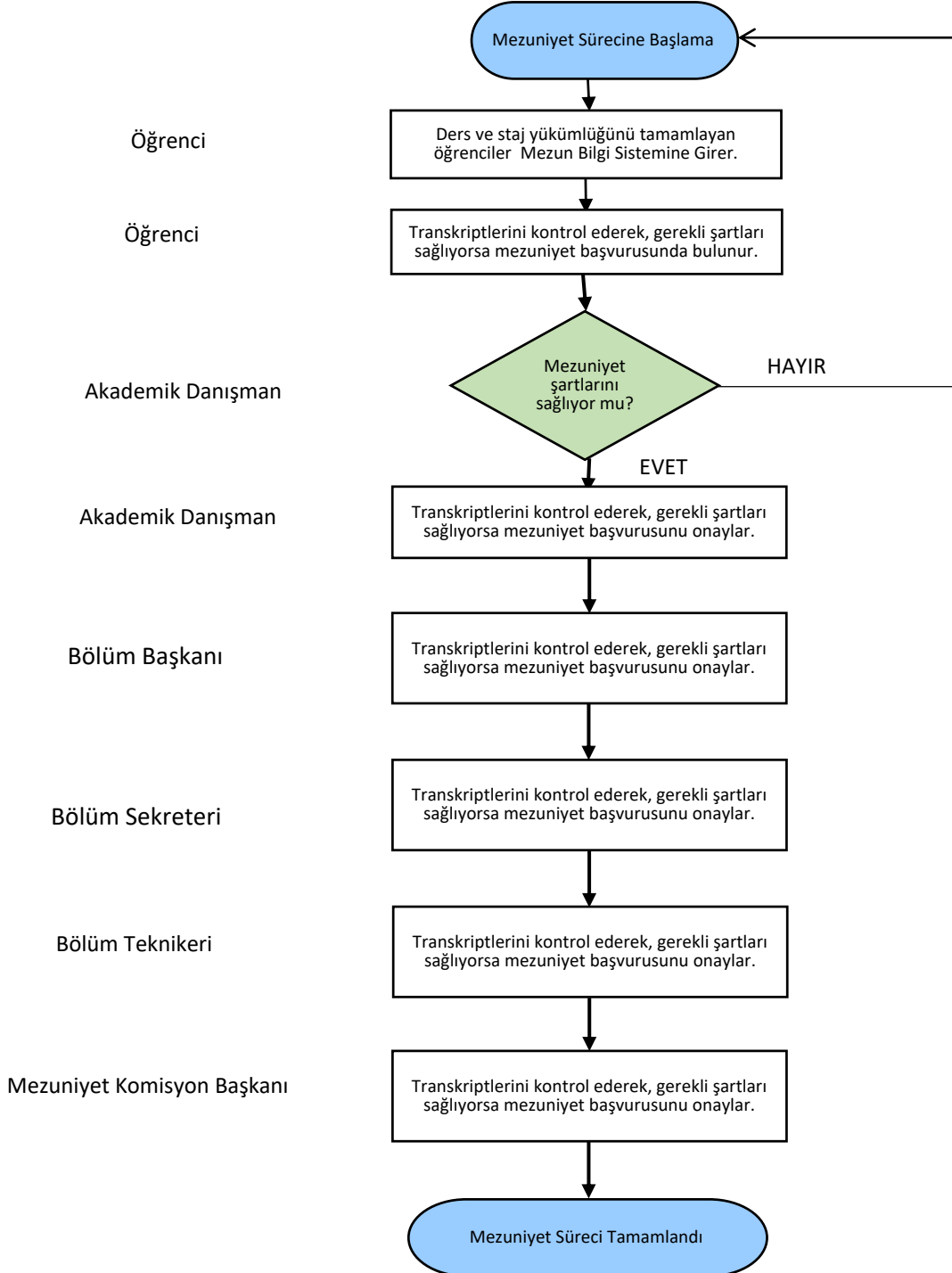


	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK</b> <b>BÖLÜMÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MLMY-GT-5.09.003
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	MEZUNİYET SÜRECİ
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreterliği ve Öğrenci
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Öğrenci Mezuniyeti
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 10.maddesi 3- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi 4- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi 5- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	Ders tekrarı, Staj tekrarı, Derslerini ve stajlarını zamanında yapmayan öğrencinin mezun olamaması / Normal döneminde mezun olan öğrencinin iş, askerlik, akademik kariyeri, v.b geciktirmeden başlaması.
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- Transkript 2- Yarıyıl yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösteren belge 3- Programın önlisans diploması ve diploma eki

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK</b> <b>BÖLÜMÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MLMY-GT-5.09.003
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 2 / 3	

<b>7- Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK</b> <b>BÖLÜMÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MLMY-GT-5.09.003
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa <b>3 / 3</b>	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	Transkriptlerin kontrolü
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Ders ve staj yükümlüğünü tamamlayan öğrencilerin transkriptleri Mezun Bilgi Sistemine girilir. Mezun Bilgi Sisteminden transkript kontrol edilerek akademik danışman, Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri ve Bölüm Teknikeri, Mezuniyet Komisyon Başkanı tarafından gerekli kontroller yapıp onaylanır. Öğrenci Mezuniyetleri kesinleşir. İmzalanan Transkriptler üzerine Mezuniyet Tarihi Yazılır. Bu sürecin sonunda mezuniyeti kesinleşmiş olup hazırlandığında diplomasını almaya hak kazanmış olur.
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>  <b>Birim Kalite Temsilcisi</b>	<b>Dokümanı Onaylayan</b> <b>Birim Yöneticisi</b>  <b>Bölüm Başkanı</b>