



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Rektörlük Üst Yönetimi**

**1.00 REK**

**31.01.2024**

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

##### 1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tüm devlet üniversiteleri için belirlenen yönetim yapısına uygun olarak yapılandırılmıştır. Yasal olarak Rektör tarafından temsil edilmektedir. Rektör, Üniversitenin yönetiminden sorumlu olup, Senato ve Üniversite Yönetim Kuruluna başkanlık etmektedir. Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu, alt birimlerin ilgili kurullarından gelen görüşler doğrultusunda her türlü akademik ve idari konularda karar verme organı olarak görev yapmaktadır ([URL-A.1.1.1](#)).

Akademik ve idari işlemler ilgili idari birimler tarafından yürütülmektedir. Buna ek olarak, birçok karar ve uygulamalar kurul, koordinatörlükler ve komisyonlar vasıtasıyla gündeme alınmakta, değerlendirilip karar verilmekte ve alınan kararların yürütülmesi takip edilmektedir (**Kanıt-A.1.1.1**). Kurul, koordinatörlük ve komisyonların büyük bir kısmına üye seçimleri senato tarafından yapılmakta, üye seçiminde akademik ve idari birimlerin temsil edilmesine dikkat edilmektedir. Bir önceki rapor dönemine nazaran kurul, komisyon ve koordinatörlüklerdeki idari birimlerin temsil—oranı artırılmıştır. Görevli personelin % 27'si idari kadrolardan, % 73'ü de akademik kadrolardan oluşmaktadır. Kurul, koordinatörlük ve komisyonlarda tartışılan konular ilgili yönetim organına sunulmaktadır ([URL-A.1.1.2](#), [URL-A.1.1.3](#), [URL-A.1.1.4](#)).

Üniversitemizdeki idari işler Genel Sekreter tarafından bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversitemizin görev ve sorumluluğu alanında bulunan hizmetlerde, Rektör adına imzaya yetkili makam ve görevlileri belirlemek, yetki kullanımlarını belli başlı usul ve ilkelere bağlamak, verilen hizmetleri ve iş akışlarını hızlandırmak amacıyla 2019 yılında hazırlanmış olan "Yetki Devri, İmza Yetkileri ve Yazışma Usulleri Yönergesi" paydaşların talep ve görüşleri doğrultusunda tekrar değerlendirilerek güncellenmiş ve güncel hali Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak 28.07.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Böylece "Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi", "İdari Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları", "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar" olmak üzere üç ayrı uygulama şekline dönüştürülmüştü. Yine bu rapor döneminde iç paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda 30.03.2022 tarihli Senato Kararı ile ilgili mevzuatlarda iyileştirmeler yapılmış olup, yürütülen iş ve işlemler bu doğrultuda yapılmaktadır ([URL-A.1.1.5](#), [URL-A.1.1.6](#), [URL-A.1.1.7](#), **Kanıt-A.1.1.2**).

Görev süresi dolması sebebiyle 2022/477 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile 15 Eylül 2022 tarihinde Üniversitemize Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK Rektör olarak atanmıştır ([URL-A.1.1.8](#)). Rektör ataması akabinde; Rektör Yardımcıları ile Rektör Danışmanları da Rektörümüzün iradesiyle değişmiştir ([URL-A.1.1.9](#), [URL-A.1.1.10](#)). Rektör Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak tüm birimlere yazı ile duyurulmuştur (**Kanıt-A.1.1.3**). Genel Sekreterin kurumlar arası nakil yoluyla ayrılması sebebiyle, Genel Sekreterliğe vekâleten Personel Daire Başkanı Kamil GÖK görevlendirilmiştir ([URL-A.1.1.11](#)).

KTÜN Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi doğrultusunda Kalite-Üst Yönetim web sayfası oluşturularak bu sekme altında Üst Yönetim ile Kurul ve Komisyonlara ait görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanarak yayımlanmıştır. ([URL-A.1.1.12](#), [URL-A.1.1.13](#), [URL-A.1.1.14](#)).

Yasal düzenlemeler çerçevesinde Birim Yönetim Modeli ve İdari Yapı oluşturulmuştur (**EK-A1**).

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

#### Ekler:

**EK-A1-** REK-2022-Yönetim Modeli ve İdari Yapı Tablosu

#### URL Listesi:

- URL-A.1.1.1: [KTÜN Organizasyon Şeması](#)
- URL-A.1.1.2: [KTÜN Kurullar](#)
- URL-A.1.1.3: [KTÜN Koordinatörlükler](#)
- URL-A.1.1.4: [KTÜN Komisyonlar](#)
- URL-A.1.1.5: [KTÜN Yetki, Yetki Devri Ve İmza Yetkileri Yönergesi](#)
- URL-A.1.1.6: [KTÜN İdari Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları](#)
- URL-A.1.1.7: [KTÜN Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)
- URL-A-1.1.8: [Cumhurbaşkanlığı Rektör Atama Kararnamesi](#)
- URL-A-1.1.9: [KTÜN Rektör Yardımcıları](#)
- URL-A-1.1.10: [KTÜN Rektör Danışmanları](#)
- URL-A-1.1.11: [KTÜN Genel Sekreter](#)
- URL-A-1.1.12: [Üst Yönetim Görev Tanımları](#)
- URL-A-1.1.13: [Kurullar Görev Tanım ve İş Akışları](#)

#### URL-A-1.1.14: [Komisyonlar Görev Tanım ve İş Akışları](#)

##### Kanıtlar:

- Kanıt-A.1.1.1:** Örnek Komisyon Kararı ve Takibi
- Kanıt-A.1.1.2:** Mevzuatta Yapılan İyileştirmeler
- Kanıt-A.1.1.3:** Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı Listesi

### A.1.2. Liderlik

#### 1. Liderlik ve kalite güvencesi yaklaşımı

Üniversitemizde kalite güvencesi sistemi ve kültürünü oluşturma hedefi doğrultusunda kurulan Üniversite Strateji Geliştirme Kurulu (ÜSGK) ve Kalite Komisyonuna Rektör başkanlık etmektedir ([URL-A.1.2.1](#), [URL-A.1.2.2](#)).

Üniversitemizin yönetim kademesi tarafından kalite güvencesi kültürü önemsenmiş ve yaygınlaştırılması ilke edinilmiştir. Üniversitemizin yeni yapılanma sürecinde akademik ve idari akreditasyonların yaygınlaştırılması hedeflenmiş aynı zamanda stratejik planda bu yönde performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu süreçte önceki yıllarda bazı birimlerimiz tarafından alınan akreditasyonlar örnek teşkil etmiştir ([URL-A.1.2.4](#), [URL-A.1.2.5](#)). Üniversitemizin kalite kültürünün yaygınlaşması ve yerleşmesini hedef edinen Kalite Komisyonu'nda akademik ve idari birimler yer almaktadır ([URL-A.1.2.2](#)). Yönetim ile akademik ve idari birimler arasındaki iletişim, Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla oluşturulmuştur. Kalite Koordinatörlüğü, üniversitemizin kalite çalışmalarının organize edilmesini, takip edilmesini, veri kaydını ve geri bildirim akışının düzenlenmesini yürütmektedir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından ortaya konan bilgi ve bulgular, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli öneriler üniversite üst yönetimine sunulmaktadır ([URL-A.1.2.6](#)).

Üniversitemizde Rektör adına imzaya yetkili makam ve görevlileri belirlemek, yetki kullanımlarını belli başlı usul ve ilkelere bağlamak, verilen hizmetleri ve iş akışlarını hızlandırmak amacıyla görev ve sorumlulukları tanımlayan "Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi", "İdari Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları" ve "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar" uygulanmaktadır ([URL-A.1.1.14](#), [URL-A.1.1.15](#), [URL-A.1.1.16](#)).

Üniversitemizde Rektörlük, Fakülteler, Yüksekokul Müdürlüğü ve bunlara bağlı tüm akademik ve idari birimlerimizde liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve değerlendirilmesi konusunda faaliyetler yürütülmektedir ([URL-A.1.2.17](#), [URL-A.1.2.18](#)).

#### 2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Birimimizde, Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi yönünde bir çalışma bulunmamakla birlikte, izlenmesi ve birimiz tarafından içselleştirilme düzeylerinin ölçülmesi için çalışmalar yapılacaktır.

#### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

##### URL Listesi:

- URL-A.1.2.1: KTÜN Strateji Geliştirme (Yönlendirme) Kurulu (ÜSGK)
- URL-A.1.2.2: KTÜN Kalite Komisyonu
- URL-A.1.2.4: Harita Mühendisliği Bölümü
- URL-A.1.2.5: TS EN ISO 9001:2015 (TBMYO)
- URL-A.1.2.6: KTÜN Kalite Yönergesi
- URL-A.1.1.14: KTÜN-Yetki, Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi
- URL-A.1.1.15: KTÜN-İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları
- URL-A.1.1.16: KTÜN'de Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" konulu eğitim
- URL-A.1.2.17: Maden Mühendisliği Bölümü Kalite Sayfası
- URL-A.1.2.18:KTÜN Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Sayfası

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

#### 1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Üniversitemizde 2021 yılında hazırlanan ve 2022'de uygulamaya geçirilen kalite rehberinde ([URL-A.1.3.1](#)) vurgulanan değişim modelleri, birimlere sunulmuş ve tüm birimlerin kendi yapısına uygun modeli seçerek uygulaması istenilmiştir. Yeni kurulan üniversitemizde aslında 1970 yılından beri süregelen akademik ve idari kurumsal yönetim süreçleri, uzun yıllardır anlık gelişmeler karşısında hızlı karar alma, hızlı uygulamaya geçme ve yeni düzenlemeleri bir an önce hayata geçirme konusunda deneyimlidir.

Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi (KGS) içerisinde yer alan KTÜN İzleme ve Değerlendirme Bütünsel Süreci (İDBS) tanımlanmış ve 2022 yılında uygulanmaya başlanmıştır. KTÜN-İDBS, kurumun dönüşüme hazır hale getirilmesinde kullanılabileceği gibi aynı zamanda tercih edilecek olan tüm dönüşüm modellerine de uyum sağlayabilecek esnek bir yapıdadır ([URL-A.1.3.2](#)).

Üniversitemizde iç ve dış paydaşların kimler olduğu, KTÜN'de faaliyet ve hizmetlere kimlerin yön verdiği, üniversite hizmetlerinden kimlerin yararlandığı, faaliyet ve hizmetlerden etkilenenlerin ve hizmetleri etkileyenlerin kimler olduğu üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı içerisinde tanımlanmıştır. Kurumsal paydaşların yanı sıra birimler tarafından birimlere özgü paydaşlar kategorilere ayrılmıştır. Tüm paydaş etkileşimlerinin sağlanması, geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları 2021 yılında kurumumuzun birçok biriminde başlatılmıştır. 2022 yılında kurumun tüm birimlerinde bu süreç devam ettirilmiş ve sürece dayalı ilk PUKÖ döngülerinin kapatılması yönündeki değerlendirme çalışmaları yürütülmüştür ([URL-A.1.3.3](#)).

Üniversitelerin önemli bir dış paydaşı olan YÖK ve TÜBİTAK, her yıl ülke genelindeki tüm üniversiteleri kapsayan yıllık girişimcilik performans istatistikleri ile yetkinlik analizleri yayınlamaktadır. Her yıl yayınlanan bu ve benzeri raporlar ve istatistikler yayınlandığında üniversitemizin hem üst yönetimi hem de Kalite Ofisi tarafından incelenerek bulgular ilgili birimlerle paylaşılmakta ve yapılabilecek iyileştirmeler planlanmakta, hayata geçirilmektedir. Değerlendirme ve derecelendirme kuruluşlarının çıkış bildireleri önemli bir paydaş katkısı ve geri bildiri olarak değerlendirilmektedir (Ek-A.1.3.1, [URL-A.1.3.4](#)). Üniversitemizde bu PUKÖ döngüsüne en iyi örnek akademik atama ve yükseltme ölçütünde yapılan yeni düzenlemedir ([URLA.1.3.5](#)).

Üniversitemizde aktif olarak eğitim ve öğretimin yürütüldüğü bir Enstitü, iki Fakülte, bir Meslek Yüksekokulu ve henüz kurulma aşamasında bulunan iki Fakülte bulunmaktadır. En büyük fakültemiz ve iç paydaşımız olan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde 13 bölüm faaliyet göstermektedir ([URL-A.1.3.11](#)). Ülkemizde İTÜ ve YTÜ gibi üniversitelerde örnekleri olan Makine Fakültesi, İnşaat Fakültesi, Kimya-Metalürji Fakültesi, Maden Fakültesi gibi daha dar ancak daha derin bir alanda ihtisaslaşmaya fırsat veren ve gelişime yönelik sorunların daha hızlı çözümüne imkan sağlayan bu kurumsal yapının, üniversitemizde de uygulanmasının üniversitemizin ulusal ve uluslararası bilim hayatında daha etkili olabileceği kanaatini oluşturmuştur. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi tarafından yapılan teklif doğrultusunda Üniversite Üst Yönetimi tarafından ön çalışmalar yapılmış ve Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilerek bu yönde çalışmaların başlatılmasına karar verilmiştir (Ek-A.1.3.3).

### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

### **1. Birimin kalite güvence sistemi;**

Üniversitemizde kalite güvencesi çerçevesinde kamuoyuna ilan edilen 2021-2025 Stratejik planında belirtilen politikaların, vizyon ve misyon hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilebilmesine imkan sağlayacak kurumsal KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID Rehberi) hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. İç paydaşlarca erişilebilen rehber, paydaşların geri dönüşleri ile ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemelere açıktır (Ek-A.1.4.6).

KTÜN-Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasında ve aynı zamanda geliştirilmesinde etkin rol alma yönünde gayret ve çaba içerisinde olmakla beraber Üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerin akreditasyonu süreçlerine destek vermektedir ([URL-A.1.4.5](#)).

KTÜN Birimlerinde kalite güvence sistemi içerisinde birim kalite temsilcilikleri tanımlanmıştır ([URL-A.1.4.6](#)). Kurumun en temel birim kalite temsilcilikleri tarafından paydaşların geri bildirim ve kurumun genelini tanımlayan paydaş geri bildirimlerine ait sonuçlar Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenerek Kalite Komisyonu tarafından raporlanmaktadır. Ulaşılan sonuçlar, Üniversite Üst Yönetimine aktarılarak daha doğru ve gerçekçi kararların alınmasına fırsat vermektedir (EkA.1.4.7, Ek-A.1.4.8). Böylece üniversitemizde karar verme mekanizmaları kalite güvencesi içerisinde hareket edebilmektedir.

### **2. Takvimsiz süreçler**

2023 yılında takvimsiz bir süreç gerçekleşmemiştir

### **3. Kalite rehberi**

KTÜN Birim Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi (KTÜN-BKID Rehberi), çok yönlü ve hacimli kalite çalışmalarının içeriğinde olan belgeleme ve raporlama süreçlerini mümkün olduğunca sadeleştirecek, kolaylaştıracak yaklaşımları içermektedir. Üniversitemizde KTÜN-BKID Rehberi 2022 yılında tüm birimlerimiz

tarafında kullanılmaya başlanmıştır. Kalite yönergesi ve KTÜN-BKID Rehberinde, PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı içerisinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların 10/81 devreye gireceği ayrıntılı olarak planlanmıştır. KTÜN-BKID Rehberi çerçevesinde kurulmakta olan iç kalite güvence sisteminde, üniversitemizin bilgi işlem biriminin hazırlamakta olduğu özgün kurum içi yazılımlar ile bilgi-veri toplama süreci online sistem üzerinden sürdürülmesi ve güncel tutulması sağlanmıştır (Ek-A.1.4.1). Bu yazılımların mevcut yazılımlar ile entegrasyonu sağlanarak dijital teknolojilerle de desteklenecek ve sürdürülebilirliği garanti altına alınması yönündeki çalışmaların önemli bir kısmı tamamlanmış, geri bildirimler doğrultusunda geliştirme ve teknik destek hizmetleri devam etmektedir (Ek-A.1.4.2). KTÜN-BKID Rehberi çerçevesinde süreç yönetimi birimlerimizde tanımlanmış ve süreç yönetim şemaları 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır ([URL-A.1.4.1](#)).

### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

### **1. Güncel veriler**

Üniversitemizin tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri, 5018 Sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" gereği yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporu ilgili birimlerin resmi internet sayfası üzerinden yayımlanmakta olup; ayrıca İdare Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Kesin Hesap, Performans Programı, Stratejik Plan, Mali Tablolar, Stratejik Plan İzleme Raporları, Bütçe Hazırlık Dokümanları ve ilgili mevzuatlar Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([URL-A.1.5.2](#), [URL-A.1.5.3](#), [URL-A.1.5.4](#)).

### **2. Hesap verebilirlik**

Hesap verebilirlik temelinde tüm paydaşların memnuniyet, aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştiren, yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik düzenlemeler kalite politikası kapsamında yapılmaktadır ([URL-A.1.5.1](#)).

Konya Teknik Üniversitesi; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde yapmış olduğu faaliyetlerin sonuçlarını "İdare Faaliyet Raporu" olarak her yıl kamuoyuna açıklamaktadır ([URL-A.1.5.4](#)).

### **3. Verimlilik**

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarının temini, verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılması ile finansal kaynakların iyileştirilmesi kapsamında; genel destek hizmetleri fonksiyonunu yerine getiren birimlerimiz tarafından; 2022 yılında güncellenen Konya Teknik Üniversitesi İdari Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları kapsamında, talepler toplanarak değerlendirilmeye alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır ([URL-A.3.3.5](#), Ek-A.3.3.9, Ek-A.3.3.10).

### **4. Geri bildirim**

Üniversitemizin kalite kültürünün yaygınlaşması ve yerleşmesini hedef edinen Kalite Komisyonu'nda akademik ve idari birimler yer almaktadır ([URL-A.1.2.2](#)). Yönetim ile akademik ve idari birimler arasındaki iletişim, Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla oluşturulmuştur. Kalite Koordinatörlüğü, üniversitemizin kalite çalışmalarının organize edilmesini, takip edilmesini, veri kaydını ve geri bildirim akışının düzenlenmesini yürütmektedir. Kalite Koordinatörlüğü tarafından ortaya konan bilgi ve bulgular, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli öneriler üniversite üst yönetimine sunulmaktadır ([URL-A.1.2.6](#)).

Üniversitemiz iç paydaş görüşleri doğrultusunda daha önce Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 27.10.2021 tarihli toplantısında uygun bulunan "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları", Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin 24.01.2022 tarih ve 01/04 sayılı Fakülte Kurul Kararı 11.11.2022 tarihli Senatoda görüşülmüş ve Senatonun 20-02 sayılı Kararı ile "Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları"nda iyileştirme yapılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir. Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.11.2022 tarihli toplantısında uygun bulunan Uygulama Esasları öğretim elemanlarımıza duyurularak web sayfasında ilan edilmiştir ([URL-A.1.5.3](#)).

### **Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

### 1. Birimin kurumsal tarihçesi

Başkanlığımızın kurumsal tarihçesi web sayfamızda bulunmaktadır ([URL-A.2.1.1](#)).

### 2. Birime ilişkin bilgiler

**EK-A4**'te bulunan tablolardaki ilgili alanlar Birimize ait bilgilerle doldurulmuştur.

### 3. Mevzuat analizi

Birimimiz mevzuat analizi birim web sayfasında yayımlanmıştır ([URL-A.2.1.2](#)).

### 4. Paydaşlar

Birim Kalite Komisyonumuzca belirlenen paydaşlara **EK-A5** tablosunda yer verilmiştir.

### 5. Birim iç analizi

Rektörlük Üst Yönetim birimiz Rektör, iki Rektör Danışmanı, bir Rektör Yardımcısı, bir Genel Sekreter, iki Genel Sekreter Yardımcısı, bir Özel Kalem Müdürü, 10 İdari Personel olmak üzere 18 kişi ile görevlerimiz yürütülmektedir.

Ekibimizin genç ve dinamik olması, öğrenmeye açık, sorumluluklarının bilincinde hareket eden, takım çalışmasına yatkın insanlar olması nedeniyle tecrübeli personelimiz diğer personelimize bilgilerini aktarmakta ve böylece yetişmiş insan gücü sağlanmaya çalışılmaktadır.

Birimimize ait fiziki çalışma alanları, sosyal alanlar, personele ait bilgiler, teknolojik alt yapı ile bütçe kullanım bilgileri **EK-A4**'te detaylı olarak verilmiştir.

### 6. Birim GZFT analizi

Hazırlanmış olan GZFT analizi **EK-A6**'da verilmiştir.

### 7. Misyon ve vizyon

Birimimizin misyon ve vizyonu birim web sayfasında yayımlanmıştır ([URL-A.2.1.4](#)).

### 8. Politikaların belirlenmesi

Üniversitemiz Yönetim, Uluslararasılaşma, Toplumsal Katkı, Araştırma, Eğitim-Öğretim ve Kalite Güvencesi Politikaları birimiz web sayfasında yayınlanmıştır ([URL-A.2.1.5](#)).

### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

### 1. Amaç ve hedefler

KTÜN 2021-2025 Yılları Stratejik Planı kapsamında 5 ana başlık altında 19 adet hedefe yönelik 77 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. Stratejik amaçların altında, akademik ve idari birimlerle doğrudan ilişkilendirilerek stratejik hedefler tanımlanmış olup, bunları takip etmekle sorumlu birimler ile amaçların gerçekleştirilmesi sırasında iş birliği yapılacak birimler de ayrıca belirlenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak, Kamu-Üniversite-Sektör iş birliğini artırmak, topluma sunulan hizmet ve sosyal sorumluluk projelerini artırmak kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek amacıyla Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında amaç ve hedeflerine uyumlu olarak faaliyetlerimizin mevzuatlara dayandırılıyor olması sebebiyle Kurum amaç ve hedeflerine ulaşma da kontrol güven katkısı sağlamaktadır. ([URL A.2.2.1](#))

### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## A.2.3. Performans yönetimi

### 1. Performans göstergeleri

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen göstergeler planın birinci yılına (2021) ait değerlendirme Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunda gösterilmiş olup; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyu

ile paylaşılmaktadır ([URL-A.2.2.2](#)).

Stratejik Planın yürürlükte olduğu ikinci yılının (2022) ilk altı aylık izleme döneminde göstergeler takip edilmiş, bulgular izleme tablolarına Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde gösterildiği şekilde aktarılmıştır. Tablolara yansıtılan bilgilere ait rapor Üniversitemiz Kalite Komisyonunun görüşü alınarak hazırlanmış olup; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca; Üniversitemizin sorumlu ve ilgili birimlerine / paydaşlarına yıl sonu hedeflerine ulaşılabilmesi için tedbirlerin alınması konusunda Üst Yönetici tarafından gerekli yazışmalar yapılarak Üniversitemizin gelecek planlarına katkısı sağlanmaktadır (Ek-A.2.2.1, Ek-A.2.2.2, URL-A.2.2.3).

## 2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen göstergelere ilişkin 2022 yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi yapılarak ilgili mevzuat çerçevesinde 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunda gösterilmiş olup; Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır ([URL-A.2.2.4](#)).

### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

#### 1. Verilerin toplanması ve analizi

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri, idarî hizmetleri ile kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını kurgulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde paydaşlarımızın katkıları önem taşımaktadır. Bu doğrultuda ortak çalışma yapmak ve fikir alışverişinde bulunmak üzere Üniversitemizin yerel dış paydaşları arasından KTÜN Üst Danışma Kurulu oluşturulmuştur ([URL-A.4.1.1](#)).

KTÜN 2022 Yılı Ocak-Haziran Dönemi İzleme Raporundaki Performans Göstergeleri ve Üniversitemiz Kurumsal Değişim Yönetimi yaklaşımı görüşülmüştür. Üniversitemizin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün ne ölçüde işletilebildiği, süreçlerin olumlu yönleri ile gelişmeye açık yönleri belirlenerek 2023 yılında üretilebilecek çözümler, alınacak önlemler görüşülmüştür ([URL-A.2.1.7](#)).

#### 2. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz, yönetsel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini, idari iş süreçlerini ve öğrenci odaklı hizmetlerini bilginin tüm unsurlarını (gizlilik, bütünlük, erişebilirlik) dikkate alarak tümleşik bilgi yönetim sisteminin oluşması için çalışma yürütmektedir. Yapılan çalışmalarla birlikte verinin dijital ortamlara taşınması, saklanması, yönetilmesi, analiz edilmesi, izlenmesi ve raporlanması sonucunda oluşan tümleşik bilgi yönetim sistemi, yönetsel karar alma süreçlerinde büyük katkı sağlamaktadır.

Üniversitemiz, süreç yönetiminin önemli bir kısmını lisanslı yazılımlar aracılığıyla yürütürken, diğer bir yandan özgün bir yaklaşım ortaya koyarak kurumsal bilginin gizliliği, bütünlüğü ve erişebilirliğini dikkate alarak önemli yazılım projelerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmesi için çalışma yürütmektedir. Birim veya kullanıcılardan gelen taleplere göre önceliklendirme yapılarak, çeşitli yazılım projelerini geliştirilerek kullanıma sunulmuş ve yazılım projelerine destek hizmetlerini sürdürmektedir ([URL-A.3.1.2](#), [Ek-A.3.1.2](#), [Ek-A.3.1.3](#), [Ek-A.3.1.4](#)).

### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### 1. Personel kadrosu oluşturma

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan idari personel için "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" uyarınca 2021 yılı Aralık ayında yapılan yazılı ve sözlü sınavlar sonucunda başarılı olan personelimiz 2022 yılı Ocak ayında bir üst kadroya atanmıştır ([URL-A.3.2.4](#)). Üniversitemize Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ile atanan aday memurların Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj Eğitimleri yapılmış, eğitimler sonunda yapılan sınavlardan başarılı olanların asli memurluğa atamaları yapılmıştır ([URL-A.3.2.5](#)).

Üniversitemizde görev yapan idari personelin kurum içi ve kurum dışı naklen atanma talepleri, hizmetin gereklerini esas alarak belirli kurallara bağlamak üzere hazırlanan "Kurum İçi ve Kurum Dışı Naklen Tayin Yönergesi" hükümlerine göre yürütülmektedir ([URL-A.3.2.6](#)). Üniversitemize bağlı birimlerde emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılmasına ilişkin işlemler "Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" hükümlerine göre yürütülmektedir ([URL-A.3.2.7](#)).

## 2. Yetkinliklerinin artırılması

Üniversitemizde görev yapan akademisyenlerin mesleki bilgi birikim ve tecrübelerini daha iyi yönlendirilmesine fırsat verecek eğitimler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir ([URL-A.3.2.10](#), [URL-A.3.2.11](#), [URL-A.3.2.12](#), [URL-A.3.2.13](#), [URL-A.3.2.14](#)). Ayrıca, Üniversitemizde ulusal ve uluslararası boyutta AR-GE çalışmalarının sunulduğu ve tartışıldığı sempozyum gibi akademik platformların oluşturulmasında üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmek için planlamalar yapılmakta ve uygulamaktadır ([URL-A.3.2.15](#)). Yurtdışı eğitim faaliyetleri kapsamında öğrenim hareketliliği için yurtdışına görevlendirmeler yapılmaktadır (Ek-A.3.2.2, Ek-A.3.2.3).

Yıl içinde birimlerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenerek personelin nitelikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda, idari personelin kuruma aidiyetini artırmak, kurum temsil sorumluluğunu en iyi şekilde yerine getirebilmek üzere gerekli profesyonel ve mesleki gelişimlerini sağlamak ve çalışma motivasyonunu yükseltmek amacıyla, "Hizmet İçi Eğitim Komisyonu" kurulmuştur ([URLA.3.2.1](#)). Her sene başında birimlerimizden Hizmet İçi Eğitim talepleri resmi yazı ile toplanarak ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim planlamaları yapılmaktadır. Eğitimlerin sonunda çeşitli anketler yapılmakta ve anket sonuçlarına göre sonraki eğitimler şekillendirilmektedir (**Ek-A.3.2.1**).

## 3. Geri bildirim

Üniversitelerde insan kaynakları yönetimi süreçlerinde görev alan personelin katılımlarıyla gerçekleşen "Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi Çalıştayı"nın birincisi 26-27 Mart 2022 tarihlerinde Üniversitemiz ev sahipliğinde düzenlenmiştir. Çalıştayda "İdari Personel", "Akademik Personel" ile "Yükseköğretim Politikalarına Dair Genel Sorun ve Konular" olmak üzere üç ana başlıkta çeşitli değerlendirmeler yapılmış, çözüm önerileri geliştirilmiştir. Hazırlanan çalıştay raporu Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına sunulmuştur ([URL-A.3.2.16](#), [URL-A.3.2.17](#), **Ek-A.3.2.4**).

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla Personel Daire Başkanlığı tarafından anketler uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Örneğin üniversitemiz merkez yemekhanesinin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na uzak olması nedeni ile gelen talepler üzerine TBMYO binasında öğrenci ve personele yemekhane hizmeti verilmeye başlanmıştır ([URL-A.3.2.18](#), [URL-A.3.2.19](#)).

## **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

## **A.3.3. Finansal yönetim**

### 1. Kaynak yönetimi

Mali kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak hazırlanan mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz, mali kaynakların yönetimini Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın sağlamış olduğu merkezi yazılımlar aracılığıyla elektronik olarak izlenmektedir. Ayrıca döner sermaye kaynaklarının yönetimi de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüğü tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın sağlamış olduğu merkezi yazılımlar aracılığıyla elektronik olarak izlenmektedir ([URL-A.3.3.1](#)).

### 2. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Mali kaynakların optimum kullanımı hedeflenerek Rektörlüğe gelen satın alma talepleri değerlendirilmekte ve mümkün olduğunca toplu satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmekte olup üniversiteye ait taşınır ve taşınmaz mallar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı yapılmakta, harcama birimleri tarafından gönderilen Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri doğrultusunda idarenin Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri hazırlanarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir. İlgili mevzuatı gereğince hazırlanan mali istatistikler ve raporlamalar, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmekte; ayrıca Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır([URLA.3.3.2](#)).



Üniversitemiz özel bütçe kaynaklarının yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) yasal düzenlemeler çerçevesinde mevcut olup; ilgili yıl kaynak dağılımları her yıl ocak ayının 7'sine kadar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır. Ayrıca döner sermaye kaynaklarının tahmini ise; yine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her yıl ilgili yıldan bir ay öncesinde yapılarak onaylanmaktadır. Finansal kaynakların gerçekleşme durumuna ilişkin bilgiler ise; her yıl idare faaliyet raporu ile yayımlanmakta olup; ilgili yılın ilk altı ayına ilişkin gerçekleşme ve ikinci altı ayına ilişkin beklentiler Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([URL-A.3.3.3](#), [URL-A.3.3.4](#)).

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

##### 1. Süreçler ve alt süreçler

Birimimizin süreçleri Kalite Rehberine ekli EK-A3'teki görev tanımı formu ve iş akış süreç formları doldurularak tanımlanmıştır ([URL-A.3.4.1](#)). Başkanlığımızda kalite süreçleri ise Üniversitemizin Kalite Rehberi doğrultusunda Birim Kalite Komisyonunun faaliyetleri ile gerçekleştirilmektedir.

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### A.4. Paydaş Katılımı

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

##### 1. Paydaş geri bildirimleri

Gelişimin Öncüsü sloganı ile kısa sürede önemli adımlar atan Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için gereken yönetsel/organizasyonel süreçleri tanımlamakta ve uygulamaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri, idarî hizmetleri ile kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını kurgulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde paydaşlarımızın katkıları önem taşımaktadır. Bu doğrultuda ortak çalışma yapmak ve fikir alışverişinde bulunmak üzere Üniversitemizin yerel dış paydaşları arasından KTÜN Üst Danışma Kurulu oluşturulmuştur ([URL-A.4.1.1](#)).

Üst danışma kuruluna ilaveten tüm akademik birimlerin kendi meslek alanlarından birim tarafından belirlenen dış paydaşlardan bölüm danışma kurulları kurulmuştur. 2022 yılından itibaren tüm bölümlerde bu kurul toplantıları aracılığıyla geri bildirim toplama çalışmaları yapılmıştır ([URLA.4.1.2](#), [URL-A.4.1.3](#)). Rektörlüğe bağlı tüm idari birimlerde kendi iç ve dış paydaş listeleri ile paydaşların katkı sağlama şekillerini belirten tablolarını hazırlayarak birim web sayfalarında ilan etmiş, paydaş anketleri yaparak geri dönüşleri toplamıştır ([URL-A.4.1.4](#), [Ek-A.4.1.1](#)).

İdari ve akademik birimler iç ve dış paydaşları ile düzenli toplantılar yapmıştır. Örneğin Genel Sekreterlik birimi ayda en az iki defa Daire Başkanları/İdari Birim Yöneticileri toplantısı gerçekleştirmiştir. Söz konusu toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmış ve ilgililere resmi yazı ile tebliğ edilmiştir ([Ek-A.4.1.2](#)).

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

##### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

##### 1. Öğrenci geri bildirimleri

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

##### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

2. Mezun anketleri

*Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)
2. Program eğitim amaçları
3. Program çıktıları (Program yeterlilikleri)
4. Öğretim planı

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Öğretim programı (Müfredat) ve ders dağılımı
2. Ders bilgi paketleri

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktısıyla uyumu

1. Derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile uyumu
2. Öğrenme kazanımlarının izlenmesi

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının uyumu
2. Akreditasyon

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme türü

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Ölçme ve değerlendirme sistemi ve sürekliliği

2. Sınav uygulama yöntemleri ve sınav güvenliği

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*

1. Öğrenci Kabulü

2. Önceki Öğrenmenin Tanınması

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.2.4. Yetkinliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Sertifikalandırma ve diploma

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Birimleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme yönetim sistemleri

2. Öğrenme kaynakları

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik danışmanlık (belirleme)

2. Danışman öğrenci takibi

3. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri planlama ve uygulamaları

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve Altyapılar

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Planlama ve uygulama

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Öğrenci topluluk çalışmaları

2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## B.4. Öğretim kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin hedeflerine uygun Atama ve Yükseltme kriterleri geliştirilmiş ve 2021 Nisan ayından itibaren uygulanmaya başlanmış ve iç paydaş görüşleri alınarak 2022 yılında revize edilmiştir ([URL-B.4.1.1](#), **Ek-B.4.1.1**) Üniversitemiz, eğitim-öğretim alanında, süreci etkin bir şekilde yürütebilecek nitelikli insan kaynaklarına, şeffaf ve güncel atama ve yükseltme süreçlerine sahip bir kurumdur. Akademik liyakati gözeten ve fırsat eşitliğini sağlayan kriterler, üniversite web sayfasından kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların anabilim dallarında gereksinim duyulan uzmanlık alanları ve akademik kadrolar belirlenmekte, bölüm kurullarında görüşülen akademik kadro taleplerine ait izinlerin alınması sürecinden sonra üniversite web sayfasından duyurulmaktadır. Kadro başvurularında iki aşamalı süreç izlenmektedir. Başvuruda bulunacak adayların öncelikle akademik dosyalarının niceliksel açıdan yeterliliği, "KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları"na göre Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu (AYÖK) tarafından belirlenmektedir. AYÖK belgesi almaya hak kazanan adaylar ilan edilen akademik kadro için başvuruda bulunabilmektedir. Başvurunun yapıldığı ilgili bilim alanında

Üniversite ve Üniversite dışından yetkin öğretim üyelerinden oluşturulan jüriler tarafından başvuru dosyaları, "KTÜN Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları"nda ([URLB.4.1.1](#)) belirtilen kriterlere göre niteliksel olarak değerlendirilmekte ve başarılı bulunan adayların atamaları, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir.

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.4.2. Öğrenme yetkinlikleri ve gelişimi

1. Yetkinlik

2. Formasyon ve teknolojik yeterlilikleri

3. Yetkinliklerin sürekliliği

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Teşvik uygulamaları

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

##### 1. Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili motivasyon ve yönlendirme çalışmaları kapsamında 2022 yılında BAP Yönergesinde ([URL-C.1.1.1](#)) ve BAP Uygulama Esaslarında ([URLC.1.1.2](#)) yapılan değişikliklerle proje değerlendirme, izleme ve destekleme süreçlerinin daha verimli bir şekilde yürütülmesi için bilim dalları dikkate alınarak dört farklı alt komisyon oluşturulmuştur.

Üniversitemizde temel araştırma ve uygulamalı araştırma faaliyetlerini etkin bir biçimde desteklemek amacıyla, üniversite birimlerinde var olan 31 adet araştırma ve uygulama laboratuvarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda modernizasyonu yapılmaktadır. Bunun yanında 2022 yılında 4 adet daha yeni araştırma laboratuvarı kurulmuştur. Bunun yanında üç adet laboratuvarın araştırma alt yapısı iyileştirilmiş ve bir adet laboratuvar da akredite olmuştur (**Ek-C.1.1.1**). Öğretim elemanlarına ve öğrencilere proje hazırlama, yürütme ve değerlendirme konularında eğitim verilmektedir. 2022 yılında bu kapsamda dört adet faaliyet düzenlenmiştir ([URL-C.1.1.5](#)). Üniversitemizde var olan 12 53/81 adet uygulama ve araştırma merkezleri aktif çalışmalarına devam etmiştir (**Ek-C.1.1.2**).

##### *Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

##### 1. Birimin araştırma kaynaklarının uyumu ve yeterliliği

Proje ve yayın çalışmalarına akademisyenlerin teşvik edilmesi amacıyla "Performans Esaslı İlave Bütçe Desteği" uygulamasına başlanmıştır. Buna göre son üç yılda tamamlanan BAP projelerinden elde edilen yayınların yayımlandıkları dergilerin çeyreklik dilimine göre proje bütçesinin %20 oranına kadar ilave bütçe desteği verilmektedir. Araştırma çalışmalarında kaliteyi artırmak amacıyla bir önceki yıla göre proje destek üst limitleri %25 oranında artırılmıştır. Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda üniversitemizde kabul edilen araştırma projeleri üniversite web ana sayfasında duyurularak yürütücüler tebrik edilmekte böylece araştırmacıların motivasyonuna katkı sağlanmaktadır ([URL-C.1.1.3](#)). Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı kabul edilen ve tamamlanan araştırma projelerin takibi yoluyla izlenmektedir ([URL-C.1.1.4](#)). İzleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında proje yürütücülerine, projeler tamamlandıktan sonra anket gönderilerek bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin eksik ve iyileştirilebilir yönleri konusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

##### 2. Üniversite içi kaynakların durumu

Üniversitemizde fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek için mevcut laboratuvarlar kullanılmaktadır. Üniversitemiz yönetimi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakları sağlamak ve etkin şekilde kullanımı için çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda laboratuvarların fiziki, teknik ve personel alt yapılarının iyileştirilmesi için planlamalar yapılmakta ve birimlerin ihtiyaçları tespit edilerek karşılanmaya çalışılmaktadır (**Ek-C1.2.1, Ek-C1.2.2**). 2022 yılında Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerine devam etmiş ve tribometre cihazının da yıl içerisinde dahil edilmesiyle beş farklı cihaz ile analiz hizmeti vermiştir ([URL-C.1.2.1](#)).

Araştırma geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere üniversitemize merkezi bütçeden belirlenen miktar kadar aktarım yapılmaktadır. Döner sermaye gelirlerinden %5 oranında 2547 sayılı kanunun 58. Maddesinin b fıkrasına göre belirlenmiş olan tutar merkezi bütçe payı ile birleştirilerek BAP özel hesabında tutulmaktadır. İç kaynakların kullanımına ilişkin 54/81 süreçler BAP Yönergesi ile tanımlanmaktadır ([URL-C.1.2.3](#)).

##### 3. Üniversite dışı kaynaklara yönelme konusunda yapılan uygulamalar

Dış kaynakların kullanımı BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanmaktadır ve organizasyon şeması içerisinde dış kaynaklı projeler için alt birimler organize edilmiştir (**Ek-C.1.2.6**). Dış kaynakların dağılımı ve dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler [URL-C.1.2.6](#), [URLC.1.2.7](#) ve [URL-C.1.2.8](#)'de sunulmuştur. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla KTÜN TTO birimi faaliyet göstermektedir. KTÜN TTO Gelişim Yerleşkesinde konuşlanmakla birlikte üniversite-sanayi iş birliğinin en yoğun olarak yürütüldüğü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde de ofisi bulunmakta olup haftada iki gün bu ofiste faaliyetlerini yürütmektedir ve akademisyenlerin ofise ulaşması kolaydır. KTÜN TTO tarafından kurum dışı kaynakların temini konusunda araştırmacılara danışmanlık ve mentörlük hizmetleri

verilmekte, kamu, üniversite ve sanayi işbirliklerinin artırılmasına yönelik olarak çeşitli toplantı, ziyaret ve görüşmeler gerçekleştirilmektedir ([URL-C.1.2.9](#)). Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 16 adet faaliyet yürütülmüştür ([URL-C.1.2.10](#)).

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

1. Doktora programı

2. Birimin doktora sonrası imkanları

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Araştırmacıların yetkinliği

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Çoklu araştırma faaliyetleri

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

## C.3. Araştırma Performansı

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Birimin araştırma faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilme mekanizmaları

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Araştırmacının araştırma faaliyetlerini paylaşması

2. Araştırmacının performansını değerlendirmede kullanılan mekanizmalar

3. Araştırmacının performansının sürdürülebilirliği

*Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)*

1.



## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

##### 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Toplumsal katkı faaliyetleri, KTÜN bünyesinde tüm birimlere yayılmış olarak gerçekleştirilmekle birlikte, dönemsel olarak bu faaliyetlerin yapıldığı birimler farklılık gösterebilmektedir. Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu ulusal ve uluslararası politikaları içeren, toplumsal gelişime katkı sağlayan, yerel, ulusal ve uluslararası alanlardaki sorunların çözümüne yönelik çalışmalara öncelik veren, sosyal sorumluluk ve duyarlılık ile disiplinler arası işbirliği ve bilimsel araştırma odaklı toplumsal katkı yaklaşımına sahiptir ([URL-D.1.1.1](#)).

Bu doğrultuda 2022 yılında da Üniversitemizin toplumsal katkı politika ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Bu hedefler çerçevesinde, Üniversitemiz çeşitli faaliyetlerle bölge halkının ve toplumun bilinçlenmesine katkı sağlanmaktadır. KTÜN'ün toplumsal katkı politikası 2022 yılı performans programında belirtildiği ve misyonunda da vurgulandığı üzere; Türkiye sanayisinin merkezinde olan konumu ile; bilimsel, etik ve toplumsal değerlere bağlı; toplumun, sanayinin ve bölgenin yararı için kaliteli eğitim-öğretim veren, bilimsel araştırmalar yapan, toplum ve sanayinin sorunlarına yönelik uygulamalı çözümler üreten bir üniversite olarak varlığını sürdürmektedir. Bu bağlamda evrensel, akademik etik değerlere sahip, sorgulayan, araştırmayı teşvik eden, inovatif düşünen, değişime açık, toplum ve insanlık yararı için uğraşan, devlet, sanayi ve üniversite üçgeninde etkin rol almak için bölgenin sosyal gelişimini destekleyen ve öncülük eden, sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip bir üniversite olmak temel hedefleridir. Üniversite'nin toplumsal katkı politikaları bu hedefler doğrultusunda şekillendirilmiştir ([URL-D.1.1.1](#)).

Toplumsal katkı politikalarımız ile ilgili çalışmalar her yıl aşağıdaki maddeler dikkate alınarak planlanmaktadır;

- Girişimcilik konusundaki çalışmalarını özendirerek artırmak,
- Teknoloji Transfer Ofisinin etkinliğini artırmak,
- Konya OSB içinde tüm bölge sanayisine ve araştırmacılara hizmet verebilecek ek Merkezi Laboratuvarı (MERLAB) hayata geçirmek,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SEM) etkinliğini artırmak,
- Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğinin paylaşımcı bir şekilde sürdürülebilirliğini ve geliştirilmesini sağlamak.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Üniversitemiz bünyesinde yer alan;

- Genel Sekreterlik,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- Teknoloji Transfer Ofisi Müdürlüğü
- Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü,
- Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü
- BAP Koordinatörlüğü,
- Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri
- Fakülteler ve MYO,

aracılığı ile yürütülmektedir.

Topluma doğrudan sunulan hizmetler olarak sağlık, sosyal, sportif ve kültürel hizmetler, akademik birlikişilik hizmetleri, laboratuvar test, analiz, teknik rapor hizmetleri sayılabilir. Bu hizmetler, ilgili birimlerin sorumluluğunda yürütülmektedir ([URL-D.1.1.2](#), [URL-D.1.1.3](#), [URL-D.1.1.4](#)).

##### **Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)**

1.

#### D.1.2. Kaynaklar

##### 1. Kaynaklar

Üniversitemiz toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetilmekte, TEKNOFEST gibi yarışmalara katılan öğrencilerin proje mali destekleri, Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü tarafından Lisans Öğrenci Katılımlı Araştırma Projeleri ile öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen seminer, çalıştay, sempozyum, söyleşi gibi faaliyetlere mali destek konaklama ve yer ile ilgili destekler üniversitemiz SKS Daire Başkanlığı tarafından iç kaynak olarak sağlanmaktadır. Ayrıca dış paydaş olarak da ilimiz sanayicileri, öğrenci

topluluklarına şartlı bağış ve yardım yapmaktadır.

Üniversitemiz, KTÜNSEM tarafından düzenlenen sosyal toplumsal katkı etkinlikleri olarak topluma katkı sağlayan kursları ücretli olup gelirler döner sermayede toplanmaktadır.

TTO toplumsal katkı çalışmaları kapsamında akademik personele ve öğrencilerimize patent alma desteği, üniversite-sanayi işbirliği, proje hazırlama eğitimleri desteği vermektedir.

Öz gelirler ile lise öğrencilerine yönelik olarak düzenlenen meslek seçimi konulu bilgilendirme etkinlikleri, SKS Daire Başkanlığı bütçesi ile de üniversite öğrencilerinin düzenlediği etkinlikler finanse edilmektedir. Etkinliklerde öğretim elemanları gönüllü olarak görev almakta, kendilerine herhangi bir ödeme yapılmamaktadır. Katılımcılar program boyunca KTÜN derslik, laboratuvar ve yemekhanelerini kullanmakta, kampüste yer alan yurtlarda konaklamakta, kütüphane, spor salonu gibi olanaklardan da yararlanmaktadırlar.

Üniversitemiz bölgesel sorunlara çözüm sunmak ve sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi için TÜBİTAK, MEVKA, KOP, UNİKOP, yerel yönetimler ve çeşitli STK'larla yapılan işbirlikleri ile elde edilen dış kaynaklar kullanılmaktadır.

### ***Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)***

1.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **1. İzleme**

KTÜN stratejik planında yer alan "Toplumsal sorumluluk gereğinin yerine getirilmesi" amacı doğrultusunda toplumsal katkı hedeflerini belirlemiştir. Üniversitenin toplumsal katkı performansının izlenebilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla stratejik hedeflere yönelik Toplumsal Katkı Kurumsal Performans Göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin periyodik ölçme ve değerlendirme çalışmalarına 2021 yılında başlanılmıştır. 2021 yılında; Üniversitemiz stratejik planındaki Sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerin artırılması hedef kartına %75, Üniversitemizce sunulan eğitim ve sertifika programlarından yararlanma düzeyinin artırılması %52, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetlerin artırılması hedef kartına %24 ve Çevreci ve engelsiz üniversite sıralamasındaki yerimizin iyileştirilmesi hedef kartına %38 performans sağlanmıştır (**Ek-D.2.1.1**). Bu sonuçlar, Üniversitemiz Kalite komisyonunda tartışılmış sonraki yıllara ait alınabilecek önlemler önerilmiştir.

2022 yılı içerisinde TTO tarafından toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, merkezin toplumsal katkı politikası, merkezin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılmış, görev tanımları belirlenmiş ve yapının işlerliği bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir ([URL-D.2.1.20](#)).

Akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz ve TTO işbirliği ile 2022 yılı içerisinde tescil edilmiş 6 patent ve 9 patent başvurusu desteklenmiştir (**Ek-D.2.1.5**). TÜBİTAK destekli 2237 kodlu proje yazma eğitimi düzenlenerek (Türkiye'den katılıma açık) 30 kişiye eğitim ve sertifika verilmiştir. Aselsan ve Huawei ile işbirliği protokolleri imzalanmıştır ([URL-D.2.1.22](#), [URLD.2.1.23](#)). Huawei ile yürütülen çalışmalarda öğrencilerimizin sınavlı sertifika programlarına katılımları sayesinde 2022 yılı "The Best Talent Partner" ödülü Üniversitemize 2023 yılı içerisinde verilecektir.

Üniversitemizde yapılan bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin duyuru ve haberleri yayın organlarına iletilmekte, bu yolla Üniversitemiz ulusal ve sosyal medyada yer bulmaktadır. Bunun yanında basın toplantısı ve çeşitli organizasyonlarda basın mensupları ile bir araya gelinmektedir. Üniversitemiz ve medya kuruluşları arasında çeşitli işbirlikleri yapılmakta ve bu yönde önemli adımlar atılmaktadır. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemizin tanıtımı ve faaliyetlerine yönelik çalışmalar yerel/ulusal basın, dergi ve sanal ortamlarda duyurulmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlara Üniversite faaliyetlerini ve başarılarını duyurmak amacı ile aylık periyotlarda KTÜN'ce-Bülten yayımlanmaktadır ([URL-D.2.1.26](#)).

Üniversitemizde topluma katkı sağlayacak Konya ve çevre iller için önemli bir sorun haline gelen obruklara yönelik yürütülen proje ve faaliyetlerde öncü rol oynayan KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürüttüğü projelerle bölgede oluşan riskin önceden tespit edilmesi ve tehlikenin önlenmesi konusunda önemli çalışmalar yürütmektedir ([URLD.2.1.29](#)).

Üniversitemizde nanoteknoloji, ileri malzeme teknolojileri ve ilgili alanlarda öncü akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve disiplinler arası çalışmaları teşvik ve organize etmek amacı ile kurulmuş olan NANOMER, ülkemizin en önemli savunma sanayi firmalarından olan Roketsan ile bir proje anlaşması

imzalamıştır. İmzalanan gizlilik sözleşmesi kapsamında detayları verilemeyen proje çalışması ile, yüksek katma değerli ve ülke savunması açısından stratejik öneme sahip bir teknoloji NANOMER bünyesinde geliştirilerek Roketsan ürünlerinde uygulanacaktır ([URLD.2.1.30](#)).

2022 yılında Ulusal Bor Enstitüsü (BOREN) ile de bir proje çalışmaya başlanılmıştır. Bu proje ile ülkemiz için stratejik öneme sahip borlu kimyasallar BOREN tarafından yerli imkanlar ile sentezlenecek, NANOMER ise bu kimyasalların uygulama yüzeylerine kaplama teknolojilerini geliştirecektir. NANOMER bünyesinde görev alan araştırmacılar yapmış oldukları uluslararası yayınlar, katılmış oldukları kongre ve çalıştaylar aracılığı ile merkez bünyesinde geliştirdikleri ileri teknolojilerin yaygınlaştırılmasına katkı sağlayacaklardır.

BAP tarafından Konya' nın tarımla ilgili sorunlarına bilimsel çözüm sağlamak amacıyla 2022 yılında Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü tarafından desteklenen ve idari işlemleri devam eden 2 adet proje bulunmaktadır([URL-D.2.1.31](#)).

Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde topluma katkı sağlamak amacıyla 2022 yılında Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezi Toplumsal katkı çalışma grubu oluşturulmuştur ([URLD.2.1.32](#)). Ayrıca bu merkez ile Konya'da bulunan ortaokul ve liselerin düzenlediği yapay zeka alanındaki konferanslara katılım sağlayarak ve süreli dergilere makale göndererek destek verilmiştir. Buna ek olarak 2023 yılında İnnoPark ve NEÜ işbirliği ile yapay zeka ve dijital dönüşüm alanında yapılacak olan kongre için 2022 yılı içerisinde hazırlıklar yapılmıştır.

***Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)***

1.