



# **GENEL SEKRETERLİK**

## **2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	5
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	6
4- İnsan Kaynakları.....	6
5-Sunulan Hizmetler.....	6
5.1- İdari Hizmetler.....	6
5.2- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü.....	7
5.3- Enerji Yönetim Birimi.....	10
5.4- Kariyer Merkezi.....	14
5.5- Dış İlişkiler Birimi.....	34
5.6- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.....	43
5.7- İş Sağlığı Ve Güvenliği Kordinatörlüğü.....	46
5.8- Kalite Kordinatörlüğü.....	53
5.9- Kişisel Verileri Koruma Koordinatörlüğü.....	63
5.10- Kop Bölgesi Üniversiteler Birliği Koordinatörlüğü .....	66
5.11- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü.....	69
5.12- Öğretim Üyesi Yerleştirme Programı (ÖYP) Koordinatörlüğü.....	79
5.13- Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü .....	91
5.14- Türk Devlet Akraba Toplulukları Burslu Öğrenciler Koordinatörlüğü.....	94
5.15- Yabancı Diller Koordinatörlüğü.....	96
5.16- Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme Ve Yerleştirme Burs Koordinatörlüğü .....	100
5.17- Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme Ve Uygulama Merkezi (ETAM).....	109
5.18- Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	116
5.19- Mimarlık Ve Kentsel Tasarım Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.....	121
5.20- Nanoteknoloji Ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma Ve uygulama Merkezi (NANOMER).....	128
5.21- Obruk Uygulama Ve Araştırma Merkezi.....	133
5.22- Savunma, Uzay Ve Havacılık Teknolojileri Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.....	154
5.23- Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	159
5.24- Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.....	163
5.25- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.....	177
5.26- Yapay Zeka Uygulama Ve Araştırma Merkezi.....	188
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	193
D-Diğer Hususlar .....	193

<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>193</b>
A- Temel Politika ve Hedefler.....	193
B- İdarenin Stratejik Planında yer alan Amaç ve hedefler.....	193
C-Diğer Hususlar .....	193
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>194</b>
A- Mali Bilgiler.....	194
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	194
2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar.....	194
3- Mali Denetim Sonuçları.....	194
4-Diğer hususlar .....	194
B- Performans Bilgileri.....	194
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>195</b>
A- Üstünlükler.....	195
B- Zayıflıklar.....	195
C- Değerlendirme.....	196
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>196</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>197</b>



## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulan yeni bir üniversitedir. Ancak Üniversitemizin ana omurgasını teşkil eden Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Mimarlık ve Tasarım Fakültelerinin kuruluşu 1970 yılına kadar uzanmaktadır.

Genel Sekreterliğimiz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş bir teşkilattır.

Genel Sekreterlik Birimi olarak; idari görevlerin yapılmasında, tüm idari birimlerin uyumlu çalışmalarında ve koordinasyonunda etkin rol oynayarak, birimler arası iletişim ve performansın artırılması ve gelişimin sağlanması bilinci içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Üniversitemizin yeni kurulan bir üniversite olması nedeniyle; gerek Ülkemizin ve gerekse Üniversitemizin kıt olan kaynakları ile kurumumuzun amaç ve hedeflerine minimum maliyet ve maksimum üretim idealimizi gerçekleştirmek üzere Üniversitemizin değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun bir şekilde büyümesi ve gelişimi için gayret sarfetmekteyiz.

Katılımcı, şeffaf, yenilikçi ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla birlik ve beraberlik içerisinde üstün hizmet kalitesini sağlayarak, Üniversitemizi bulunduğu noktadan daha ilerilere taşıma hedefini benimsemiş bir birim olarak yapmış olduğumuz faaliyetler bu raporla bilgilerinize sunulmaktadır.

Bu faaliyet ve çalışmalarda mesai mefhumu gözetmeksizin gece gündüz demeden emeği geçen, feragat ve fedakârlıkta örnek teşkil eden tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Kamil GÖK**  
**Genel Sekreter V.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

Üniversite idari teşkilatının başı olarak her türlü idari görevin yapılmasından ve kontrolünden Rektörlük Makamına karşı sorumlu olan Genel Sekreter; Üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlayarak, ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri ile yapılan iç düzenlemeler doğrultusunda görevini yerine getirmektedir.

### **A- MİSYON ve VİZYON**

#### **Misyon**

Üniversitenin tüm idari teşkilatının etkin, verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatonun raportörlüğünü yapmak, iç ve dış paydaşlarla iletişimi sağlayarak çağdaş bir performans yönetimi oluşturmaktır.

#### **Vizyon**

Akademik ve idari personelden gelen taleplere karşı duyarlı olmak, kurum kültürünü geliştirici, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir idari yönetim sistemi kurarak hedeflenen kurumsallaşmayı gerçekleştirmektir.

## **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür.

Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir genel sekreter, iki genel sekreter yardımcısı ile bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. Maddesi hükmü gereğince Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Hazırlanan kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

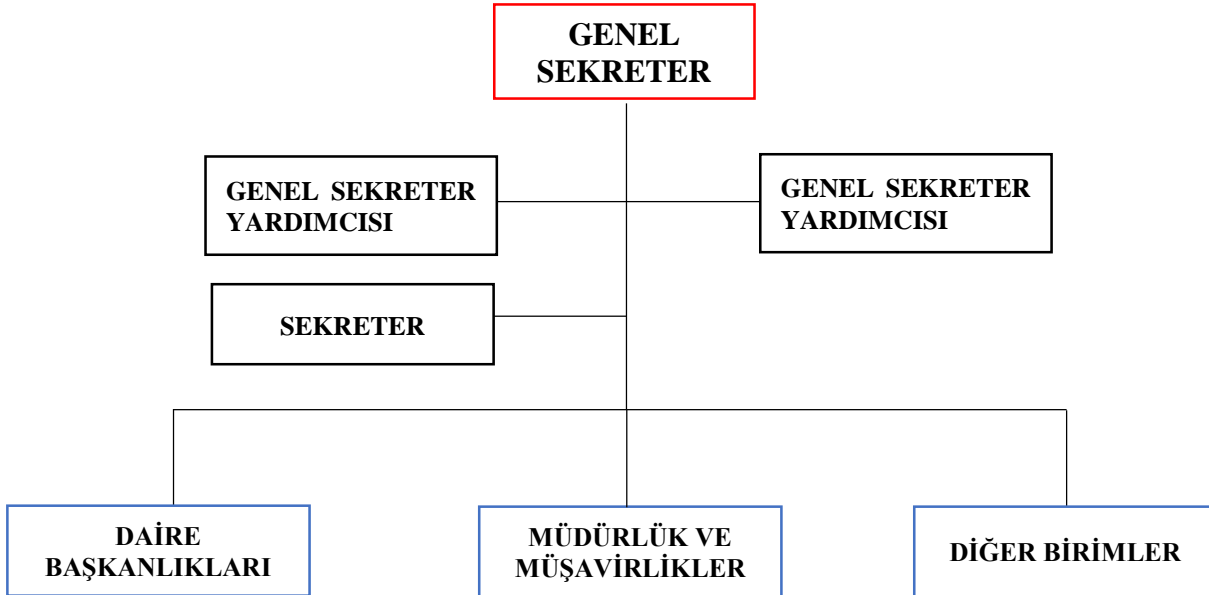
#### 1.1- Hizmet Alanları

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Yönetici Odası	49 m <sup>2</sup>	1
Sekreteryaya	48 m <sup>2</sup>	1
Ofis	85,5 m <sup>2</sup>	3
Toplam	129,5 m <sup>2</sup>	5

### 2- TEŞKİLAT YAPISI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26. maddesine göre Üniversite idari teşkilat birimlerinden olan Genel Sekreterlik ve buna bağlı birimlerin teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



### 3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

<b>Bilgisayar Monitör Sayısı</b>	<b>: 5 Adet</b>
<b>Bilgisayar Kasa Sayısı</b>	<b>: 5 Adet</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>: 2 Adet</b>
<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>: 5 Adet</b>
<b>Telefon Sayısı</b>	<b>: 6 adet</b>

### 4- İNSAN KAYNAKLARI

Genel Sekreterlik biriminde 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Enerji Birim Yöneticisi, 1 Santral Memuru ve 1 sekreter olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

### 5- SUNULAN HİZMETLER

#### 5.1- İDARİ HİZMETLER

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda raportörlük yapma; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını ilgili birimlere iletmek,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, Koordinatörlükler ve Araştırma Uygulama Merkezleri tarafından yürütülecek işleri takip ederek yerine getirilmesini sağlamak,
- Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

## 5.2. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- MİSYON ve VİZYON

##### **Misyon**

Üniversitemizin amaçları doğrultusunda yazı işleri birimi olarak iş ve işlemlerimizi yasaya, tüzüğe ve yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirmeyi sağlamaktır. Çalışmalarımızı hedef odaklı, verimli, etkin ve dinamik olmakla beraber üniversite birimlerimiz ve üniversite dışı kurumlarla uyum içinde, hizmet odaklı ve kontrollü yürütmektir.

##### **Vizyon**

Bünyemizde belirlenen kalite anlayışı kapsamında, görev tanımımızda belirtilen bütün sorumluluklara uyacak şekilde; teknolojiye adapte olan çözüm odaklı, gelişime açık, sürekli kendini yenileyen, güvenilir ve hesap verebilir birim olmaktır.

#### B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Yardımcısı tarafından havale edilen evraklar ile ilgili kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak / yapılmasını sağlamak,
- Üniversitemize gelen-giden evrakı kaydetmek, havale edilen evrakı zimmetle ilgililere göndermek, iç ve dış posta işlemlerini düzenli olarak yürütmek,
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantıları öncesi gündemlerini hazırlamak, üyelere dağıtmak,
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararlarının yazılması ve ilgili birimlere göndermek,
- Üniversitemiz birimlerinin yazışma ve kurum kimlik kodlarının verilmesi işlemlerini yapmak,
- Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemiyle gönderimini ve gelen evrakın alınmasını sağlamak,
- Üniversite birimleri arasında resmi yazışmalarda uyulacak kurallara ait uygulamalar hakkında koordinasyonunu sağlamak,
- Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulunun, ilgili daire başkanlıklarının görev alanı dışında kalan, kurum dışı yazışmalarını yapmak,
- 4207 Sayılı Kanun Hükmüleriyle ilgili yazışmaları yapmak,
- Değişiklik olması halinde akademik birimlerde imzaya yetkili personelin tatbiki imzalarını Valiliğe bildirmek,
- Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) ile ilgili evrak ve bakiye işlemlerini takip ederek ödemesini yapmak,
- Üst makamların vereceği benzeri diğer görevleri yapmak.

#### C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

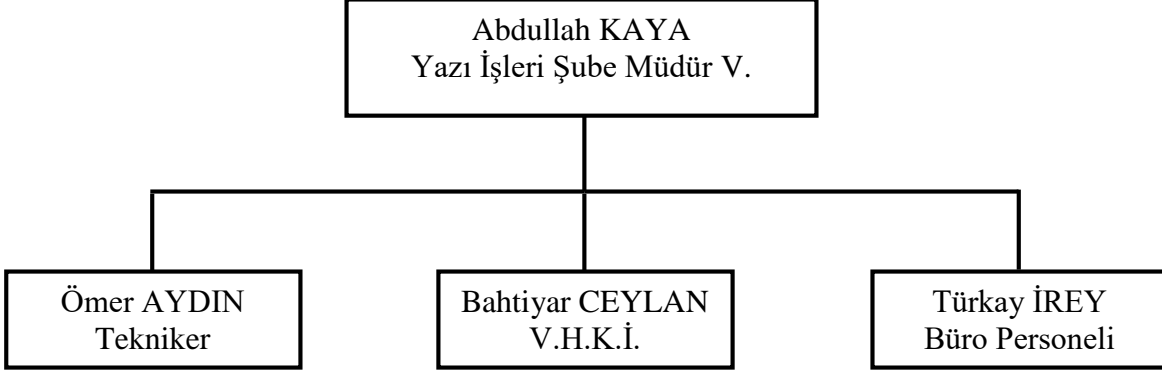
Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz Üniversitemiz Senatosu'nun 12/10/2018 tarih ve 08 no'lu toplantısında alınan 08-43 sayılı kararı ile Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuştur.



## 1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz Konya Teknik Üniversitesi Gelişim Yerleşkesi Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1, Selçuklu/KONYA adresinde, 1 müdür odası ve 2 ofis bürosu olmak üzere toplam 93,4862 m<sup>2</sup> alanda faaliyetini sürdürmektedir.

## 2-Teşkilat Yapısı



## 3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüzde 5 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı bulunmaktadır.

## 4-İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz 1 Şube Müdürü V., 1 Tekniker, 1 V.H.K.İ. ve 1 Büro Personeli ile faaliyetini sürdürmektedir.

## 5-Sunulan Hizmetler

- 2022 yılı içinde 23 Senato toplantısı yapılmış ve söz konusu toplantılarda toplamda 106 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2022 yılı içinde 30 Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve toplamda 418 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Manuel kurum dışı giden, Manuel kurum içi giden, Kurum dışı giden, Kurum içi giden 01.01.2022 / 31.12.2022 tarihi aralığında toplamda 44226 evrak işlem görmüştür.
- Kurum dışı gelen, Kurum içi gelen 01.01.2022 / 31.12.2022 tarihi aralığında ise toplamda 95237 evrak işlem görmüştür.
- KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) gelen giden evrak işlemleri
- UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) evrak işlemleri
- Kurulan ilgili birimler ile ilgili DETSİS kodu alınmaktadır.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz Genel Sekreterlik Makamı altında iş ve işlemlerini yürütmektedir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

#### Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Yönetim Politikaları

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde çalışmalarımızı sürdürmek
- Görev tanımı ve iş akış şemalarımıza uymak
- Yönetim Kurulu ve Senato toplantı iş ve işlemlerini, gelen ve giden evrak süreçlerini, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını çözüm odaklı, verimli, sürdürülebilir ve eksikleri iyileştirme temeline dayalı olarak yürütmek
- Hizmette teknoloji ve yeni bilgiye açık olmak
- Kendini geliştirebilen, etkili iletişim ve işbirliği içinde personel arasındaki uyumu artırmak
- Diğer birimlerle Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve amaçları doğrultusunda uyumlu çalışmalar sürdürmek
- Üst birimlerle Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını, sorunlarını bildirmek ve gidermek için iletişim halinde olmak

### **B- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

2022 yılında Müdürlüğümüz bünyesindeki iş ve işlemler dinamik nitelikli personel ve ekibimiz ile birlikte sağlıklı hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmüştür. 2023 yılında Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemleri yine aynı şekilde hızlı bir şekilde yürütülmesi, Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarımızın gündem ve kararlarının daha pratik ve teknoloji kullanımını önemli gördüğümüz için elektronik ortamda EBYS üzerinden iş ve işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.

## **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

İş ve İşlemler nitelikli personellerimiz sayesinde hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

### **B-Zayıflıklar**

Posta ile gelen evrakların geç gelmesi ile ilgili sorunlar yaşanabilmektedir.

### **C- Değerlendirme**

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü olarak faaliyet gösterdiğimiz süreçte iş ve işlemler sağlıklı bir şekilde 4 yıldır yürütülmektedir.

## **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato gündem ve kararlar ile ilgili iş ve işlemlerimizin EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında yürütülmesi hem üyelerimizden imza alma kolaylığı hem de sürecin daha hızlı yürütülmesini sağlayacaktır.

## 5.3. ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. Misyon ve Vizyon

##### Misyon

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında konulan hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirerek Üniversitemizin enerji verimliliği konusunda geliştirmektedir.

##### Vizyon

Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na göre enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan kamu binalarından; mülkiyeti kamuya ait ve hakkında yıkım, taşınma veya elden çıkarma planı olmayan ve 01/01/2019 tarihi itibariyle en az 5 yılını tamamlamış olan binalarda (yardımcı tesis binaları, ısı merkezleri, sosyal donatılar ve kampüs alanı dahil) ısıtma, soğutma, havalandırma, aydınlatma, sıcak su tedariki ve diğer ekipmanlar için kullanılan enerji kaynaklarını ve verimli donanım kullanımını denetlemekle görevlendirilmiştir.

#### C. İdareye İlişkin Bilgiler

##### 1- Fiziksel Yapı

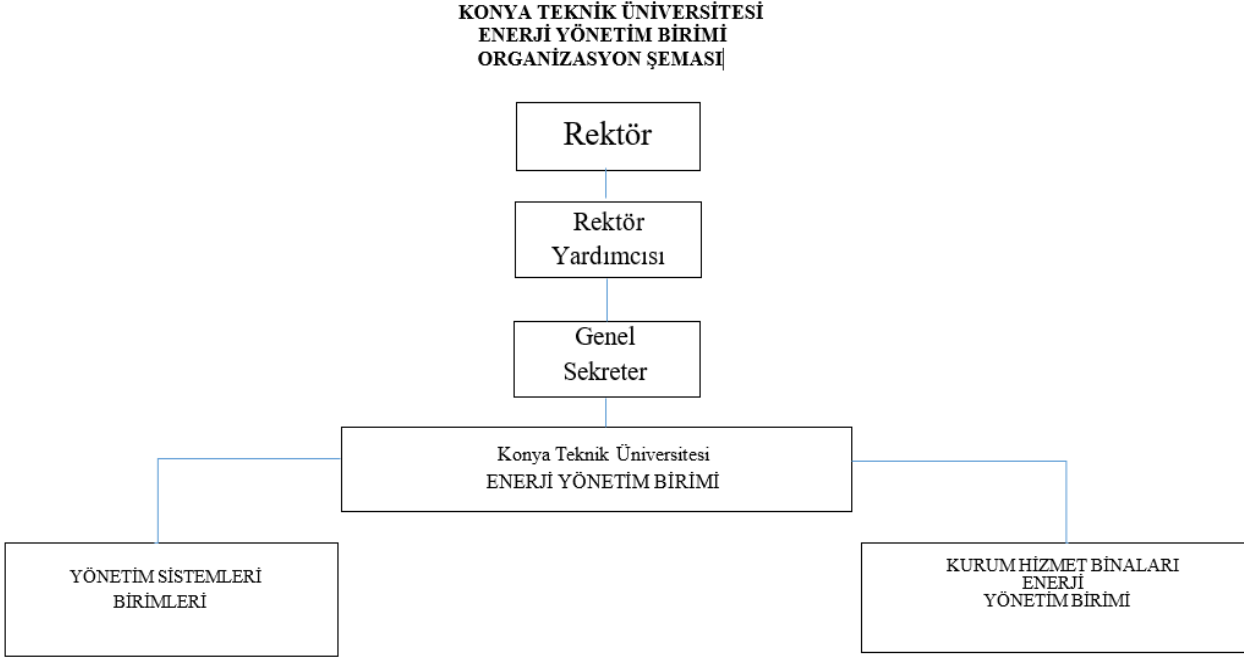
Konya Teknik Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulmuştur. Selçuk Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında yapılan protokoller gereği yeni yerleşke alanına taşınmaya kadar alt yapı ve protokolle belirlenen sosyal donatı alanları(yemekhane, kantin, fotokopi vb.) Selçuk Üniversitesi ile birlikte kullanılmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Rektörlük İdari Binası ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi de Gelişim yerleşkesi içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir.

##### 2- Hizmet Alanları

Enerji Yönetim Birimi Gelişim Yerleşkesinde bulunan Rektörlük binasının 1. katında 12 m<sup>2</sup>'lik Birim Amiri ofisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 3- Teşkilat Yapısı

Enerji Yönetim Biriminin teşkilat yapısı şema aşağıda yer almaktadır.



### 4- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Günümüzde bilgi sürekli gelişmekte ve gelişen bilgi kaynağı teknoloji alanında muazzam yeniliklere neden olmaktadır. Teknolojinin bu denli hızlı gelişimi günlük ve iş yaşamında birçok kolaylığı sağlamaktadır. Daire Başkanlığımız çalışmalarında hem teknolojik yeniliklerden azami yararlanmaya çalışırken hem de Üniversitemize sunulan hizmetlerde yüksek teknoloji mal ve malzemenin seçimine özen göstermektedir.

**Tablo 4.1 – Teknolojik kaynaklar**

<b>Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>Adet</b>
Masaüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete vb.), bu gün hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka en uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

### 5- İnsan Kaynakları

Enerji Yönetim Birimimizin faaliyetleri toplam 1 personel ile yürütülmektedir. Enerji Yöneticisi olarak çalışan bir personelimiz aynı zamanda Yapı İşleri Dairesi Başkanlığında 'da çalışmaktadır.

Enerji Yöneticisi : 1 adet

**Tablo 5.1- İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Tablo 5.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tablo 5.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6- Sunulan Hizmetler

- Enerji Etütlerinin yaptırılması.
- TSE EN ISO 50001 standartına uygun çalışma ortamı hazırlanması.
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kapsamında iyileştirmeler yapılması ve yeni kurulan altyapıların enerji verimliliği açısından değerlendirilmesi.

## 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 7.1 Birim içi Kontrol Sistemi

Birim içi İç Kontrol yapılmaktadır.

### 7.2 Dış Kontrol Sistemi

Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı Denetimleri

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

“Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği” kapsamındaki kamu kurum binalarında, enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin çalışmalar yapılması temel olarak esas alınır.

## **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Üniversitemizin enerji verimliliği hedefine ulaşabilmek amacıyla ihtiyaç duyulan, mevcut alanların verimli olarak kullanılması su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma hizmetlerinin verimli olarak sürdürülmesidir.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

### **B- Performans Bilgileri**

Performans kriterleri birimimiz için henüz oluşmamıştır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- 1- Yeni kurulan bir birim olmak.
- 2- 5627 sayılı kanun kapsamında ki faaliyetlerin yeni yeni hayata geçiyor olması

### **B- Zayıflıklar**

- 1- Personel yetersizliği,
- 2- Enerji Verimliliği hususunda idare ve personellerin yeterli bilinç seviyesine ulaşmamış

### **C- Değerlendirme**

İdaremizin teknik personel yetersizliğine rağmen, enerji yöneticisi atanması ile birlikte faaliyetlerine başlamıştır. Gerekli etüd çalışmalarının yapılması ile birlikte enerji verimliliği konusunda ileriye dönük adımlar atılması için çalışmalar devam edecektir.

## 5.4. KARIYER MERKEZİ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. Misyon ve Vizyon

Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde, öğrenci ve mezunların staj ve istihdam olanakları için kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek ve kariyerlerini belirlerken farkındalık kazandıracak faaliyetlerle örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin misyonu doğrultusunda, öğrenci ve mezunlarımızın kendi kişisel kariyer planlarını yapmalarına ve bu planlarını hayata geçirmek konusunda donanımlı bir altyapıya kavuşmalarına yardımcı olmaktır. Aynı zamanda mesleki ve kişisel becerilerini artırabilmeleri için faaliyet ve çalışmalar düzenleyerek bilgi, beceri ve tecrübe edinmelerine katkı sağlamaktır. Kendi özelliklerine uygun işe yerleşme konusunda rehberlik etmek ve iş görüşmelerinin verimli olması için öğrencilerin gerekli donanımlara sahip olması noktasında yönlendirmeler yapmaktır.

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi bir merkez müdürü, iki müdür yardımcısı, bir idari personel ve dört yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

#### Merkezin amaçları şu şekildedir:

a) Kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek suretiyle Üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak.

b) Kariyer danışmanlığı yoluyla Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına üniversiteden çalışma yaşamına geçişte uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak.

c) Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde Üniversite öğrencilerine ve mezunlarına mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler düzenlemek.

ç) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak.

d) Üniversite mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak.

e) Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak.

f) Lise öğrencilerine ilgi ve yetenekleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgi almaları sürecinin koordinasyonunu sağlamak.

g) Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.

ğ) Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak Türkiye'nin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak.

**Merkezin faaliyet alanları şu şekildedir:**

a) Yurt içinde ve yurt dışında, kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bu tür çalışmaları desteklemek.

b) Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, eğitim ve benzeri etkinlikler düzenlemek, yapılmakta olanlara Üniversiteden katılımı sağlamak.

c) Öğrenciler, mezunlar ve personelin kariyer planlama ve gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yapmak veya proje ortağı olmak.

ç) Eğitim ve istihdam alanında araştırma ve analizler yaparak üniversite giriş sınavlarında öğrenci tercihlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak, Üniversitenin tercih edilebilirliğini geliştirmek.

d) Üniversiteye giriş sınavları sonrasında yüz yüze veya internet üzerinden adaylara tercih rehberliği yapmak.

e) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak.

f) Üniversite öğrencilerinin bireysel özelliklerini tanımlarında gerekli olabilecek test ve teknikleri araştırmak, uygulamak, sonuçlarını yorumlamak, öğrencilerin bu doğrultuda kariyer basamakları oluşturmalarına yardımcı olmak.

g) Kariyer günleri/fuarları gibi etkinlikler düzenlemek veya bölgesel/ulusal bazda düzenlenen etkinliklere Üniversite öğrenci ve mezunlarının katılımlarını sağlamak.

ğ) Eğitim ve kariyer planlama faaliyetlerinde sistemsal yaklaşım amacı ile ulusal kariyer/yetenek platformlarını kullanmak, gerektiğinde öğrenci bilgilerini ve iş-işyeri bilgilerini kapsayan Kariyer Planlama Bilgi Yönetim Sistemi oluşturmak ve bu sistemi öğrencilerin kolay erişebileceği şekilde işlevsel hale getirmek.

h) Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik internet üzerinden kariyer danışmanlık hizmeti sunmak.

ı) Kurum ve kuruluşlarda görev yapan Üniversite mezunları ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak.

i) İstihdam etmek için talepte bulunan veya potansiyeline sahip olan kurum/kuruluşlar ile Üniversite öğrencileri ve mezunları arasında bağlantılar kurmak ve işe yerleşmeleri konularında destek sağlamak.

j) Yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarıyla ilgili burs ve staj günleri düzenleyerek öğrencileri bu konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek.



k) Hizmetlerin planlaması ve sunulmasında kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapmak.

m) Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek. m) Faaliyet alanlarına yönelik basılı veya elektronik (e-dergi, e-broşür, e-bülten vb.) yayınlar yapmak.

n) Özgeçmiş oluşturma, iş arama, iş görüşmesi ve kariyer planlama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük teknik bilgilendirme yapmak, gerektiğinde Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde eğitimler düzenlemek.

o) Merkezin amaçları doğrultusunda internet sayfaları ve içerik oluşturmak.

ö) Üniversite ve iş hayatı arasında kurulacak işbirlikleri ile staj imkânlarını geliştirmek için öğrencileri iş ortamı ile buluşturacak faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin ilgili tarafları tanımalarını sağlamak ve Kamu kurumları ve özel kuruluşlara iş gezileri düzenlemek.

p) Merkezin amacı ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek.

r) Kariyer planlamasını; üniversiteye giriş öncesini, öğrencilik zamanını ve mezuniyet sonrasında kapsayacak şekilde ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bütünsel bir yaklaşımla ele alarak belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer etkinlikleri gerçekleştirmek. s) Üniversitenin mezunlarının iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve mezun bilgilerinin yer aldığı bir veri tabanı oluşturmak.

#### **Merkezin yönetim organları şunlardır;**

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,

1.Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

2.Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir.

3.Rektör gerekli gördüğü durumlarda Müdürü süresi bitiminden önce görevden alabilir.

4.Müdür yardımcısı olarak Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

5.Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri:**

Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki şu görevleri yapar:

- a. Merkezi temsil etmek ve yönetmek.
- b. Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

- c. Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini yapmak ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- ç) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- d. Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönerge çerçevesinde uygulamak.
- e. Merkez bünyesinde oluşturulan hizmet birimleri ve/veya çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- f. Yurt içinde ve yurt dışında ilgili diğer kariyer merkezleri, kamu kurumları ve özel kuruluşlarının insan kaynakları birimleriyle iş birliği yapmak.
- g. Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek, yıllık çalışma plan ve program taslağını hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra Rektör onayına sunmak.
- h. Her öğretim yılı sonunda ve ayrıca Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki çalışma raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- i. Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak tam-zamanlı, yarı-zamanlı, gönüllü çalışan ve uzmanlar ile stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak.

1) Merkezin amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği veya ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### **Yönetim Kurulu**

- (1) Yönetim Kurulu; Müdür, iki müdür yardımcısı ile Üniversite öğretim elemanları arasından müdürün teklifiyle Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üyeden oluşmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.
- (2) Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Herhangi bir nedenle süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.
- (4) Yönetim Kurulu; yılda dört kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır.
- (5) Yönetim Kurulunda toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

## **Yönetim Kurulunun görevleri;**

- a. Merkezin eğitim-öğretim, uygulama, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlere ilişkin esasları kararlaştırmak.
- b. Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- c. Merkezin faaliyetleri ile ilgili hizmet birimleri ve/veya çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- ç Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- d. Merkeze gelecek önerileri değerlendirip karara bağlamak.
- e. Merkezin yönetimi ile ilgili Müdürün getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

## **Kariyer temsilcileri ve Görevleri**

Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitemizin tüm akademik birimlerinden birer öğretim elemanı akademik birim amirleri tarafından kariyer temsilcisi olarak belirlenir. Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verir. Bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapar, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkeze göndermek üzere kayda alır.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi 13.05.2020 tarihinde Üniversitemiz senatosunun 10-09 nolu toplantı kararı ile kurulmuş ve hemen sonrasında faaliyetlerine başlamıştır.

### **1. Fiziksel Yapı**

Birimimiz KTÜN Gelişim Yerleşkesi Z-55 nolu odada 40 m<sup>2</sup> alanda Kariyer Merkezi ofisi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi B Blok 2. Kat 227 nolu odada 25 m<sup>2</sup> alanda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ofisinde faaliyet göstermektedir.

### **2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Kariyer Merkezi birimizde 4 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 4 adet ofis telefonu bulunmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma ofisinde 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

### **3. Teşkilat Yapısı**

Birimimizde görev yapan 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 İdari Personel ve 4 üye bulunmaktadır.

Kariyer Merkezi yönetim kurulu listesi Tablo 1’de verilmiştir.

**Tablo.1 Yönetim Kurulu Listesi**

Sıra	Unvanı Ad Soyad	Görevi
1	Doç. Dr. Arife Deniz OKTAÇ BEYCAN	Müdür/Yönetim Kurulu Üyesi
2	Dr. Öğr. Üyesi Melih KURNALI	Müdür Yardımcısı/ Yönetim Kurulu Üyesi
3	Öğr. Gör. Merve Gül KOÇAKOĞLU	Müdür Yardımcısı/ Yönetim Kurulu Üyesi
4	Prof. Dr. Halife KODAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Doç. Dr. Mehmet TOPÇU	Yönetim Kurulu Üyesi
6	Dr. Öğr. Üyesi Gamze DOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi
7	Öğr. Gör. Durmuş Ali Açık	Yönetim Kurulu Üyesi

#### 4. İnsan Kaynakları

Kariyer Merkezi'nde; 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 idari personel ile 4 yönetim kurulu üyesi görev yapmaktadır.

#### 5. Sunulan Hizmetler

Birimimizde sunulan hizmetler:

- Öğrenci ve mezunların kariyer planlamasına destek vermek.
- İstihdam odaklı eğitim-öğretim süreçleri oluşturmak, değişen küresel koşullara hızlı uyum sağlayabilecek öğrenme yetkinliğinde bireyler yetiştirilmesinde katkıda bulunmak.
- Kariyer Planlama dersinin gelişen eğitim-öğretim planlarına entegre edilmesini sağlamak.
- Öğrenci ve mezunların istihdamına yönelik staj ve iş olanaklarının duyurulması.
- Kamu-Özel-Üniversite Sektörleri arasındaki iş birliğini sağlayarak ve ilgili kurumlarla iletişim kurarak istihdam edilebilirliği güçlendirecek çalışmalar yapmak.
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi destekleriyle her yıl düzenlenen Kariyer Fuarı Etkinliklerinde düzenleyici, paydaş ve işbirlikçi rollerinde bulunmak.
- Ulusal Staj Programı faaliyetlerinin duyurulması, öğrencilerin katılımının sağlanması ve staj belge takip ve kontrollerinin sağlanması.
- İstihdam konusundaki duyuruları sosyal medya ve web sayfası aracılığıyla toplumu bilgilendirmek.
- Lise öğrencilerine ilgi ve yetenekleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgi almaları sürecinin koordinasyonunu sağlamak.
- Psikolojik Danışma hizmeti kapsamında öğrenci, mezun, akademik-idari personel ve ailelerinin davranışlarını anlamak, farkındalıklarını artırıp kişisel gelişim ve kariyer planlamasını oluşturmalarında yol gösterici olmak.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kariyer Merkezi Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak çalışır.

### **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

### **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek suretiyle üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak.

Kariyer danışmanlığı yoluyla Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına üniversiteden çalışma yaşamına geçişte uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak.

Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde Üniversite öğrencilerine ve mezunlarına mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler düzenlemek.

Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak.

Üniversite mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak.

Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak.

Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.

Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak Türkiye'nin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak

### **C. Diğer Hususlar**

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Kariyer Merkezimizin belirli bir bütçesi veya döner sermaye işletmesi bulunmamaktadır.

### **A- Mali Bilgiler**

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

## B- Performans Bilgileri

### 1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Konya Teknik Üniversitesi'nde kayıtlı olan tüm öğrenciler ve personellere yönelik bireysel psikolojik danışma, kariyer danışmanlığı, aile danışmanlığı ve iş ilanlarını sosyal medyada yayınlama hizmeti sürekli olarak verilmektedir.

- Konya Teknik Üniversitesi'nde kayıtlı olan tüm öğrenciler ve personellere yönelik bireysel psikolojik danışma, kariyer danışmanlığı, aile danışmanlığı ve iş ilanlarını sosyal medyada yayınlama hizmeti sürekli olarak verilmektedir.
- Isparta SDÜ'de düzenlenecek olan ve paydaşı olduğumuz Güney Kariyer Fuarı kapsamında yapılan ziyaret takvimi çerçevesinde, Konya'daki Üniversite Kariyer Merkezleri ilk olarak, 31.01.2022 tarihinde İŞKUR İl Müdürü Emrah Keleş ziyaret edilerek istişarelerde bulunulmuştur. Tanışma ve işbirliği anlamında önemli olan bu ziyaret sonunda Güney Kariyer Fuarına katılabilecek kurum ve kuruluşların yeni bir listesi daha yapılmıştır. Aynı zamanda İŞKUR bünyesindeki İş Eğitimi Klubu'nun üniversitemizde kariyer eğitimi vermesi için de davet yapılmıştır.
- Paydaşı olduğumuz Güney Kariyer Fuarı kapsamında Konya'daki Üniversite Kariyer Merkezleri olarak 01.02.2022 tarihinde Konya Ticaret Odası Başkanı Selçuk Öztürk ziyaret edilerek destek ve önerileri alınmıştır.
- Süleyman Demirel Üniversitesi Rektör yardımcısı, kariyer merkezi yetkilileri ile Konya'daki Üniversite Kariyer Merkezleri olarak Konya Teknik Üniversitesi'nin paydaşlığı ile 18-19 Mart 2022 tarihinde yapılacak olan Güney Kariyer Fuarı ile ilgili 02.02.2022 tarihinde online toplantı yapılmıştır.
- Konya Üniversiteleri Kariyer Merkezleri'ni temsilen Merkezimiz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu ve Selçuk Üniversitesi Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Uğur Erdoğan tarafından 07.02.2022 tarihinde Konya Sanayi Odası Başkanı Memiş Kütükcü ziyaret edilerek Güney Kariyer Fuarı hakkında destek ve önerileri alınmıştır.
- Güney Kariyer Fuarı kapsamında 10.02.2022 tarihinde Konya Kariyer Merkezleri olarak Krom Mağnezit Tuğla San. A.Ş. ve Konya Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Hüseyin ÇEVİK ziyaret edilerek destek ve önerileri alınmıştır.
- Güney Kariyer Fuarı kapsamında 10.02.2022 tarihinde Konya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısı Şükrü Koyuncu ve İnsan Kaynakları Daire Başkanı İsmail Tanoğlu ziyaret edilerek destek ve önerileri alınmıştır.
- Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi 2022 Yılı Birinci Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı 11.02.2022 tarihinde Rektörlük Toplantı Salonu'nda yapılmıştır.
- Kariyer Merkezimiz tarafından düzenlenen İş Kulübü Eğitimi Konya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından 24.02.2022 tarihinde öğrencilerimize kendini tanıma, istihdam edilebilirlik becerileri, CV hazırlama, telefon görüşmesi, beden dili, imaj yönetimi ve mülakat görüşmesi konularında eğitim verilmiştir.

- Güney Kariyer Fuarı kapsamı ve sektör işbirliklerin gelişmesi için 04.03.2022 tarihinde Konya Çimento ve Hazır Beton A.Ş. ve Tekelioğlu Cıvata San. Tic. Ltd. Ştd. ziyaret edilerek üniversite iş birlikliğinin geliştirilmesi adına geleceğe yönelik planlar görüşülmüş ve önerilerde bulunulmuştur.
- 8-9 Mart 2022 tarihlerinde gerçekleşen "Konya Üniversiteleri Tanıtım Günleri" fuar standımızda Kariyer Merkezimiz, üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere üniversitemiz hakkında bilgi verilmiştir.
- 15 Mart 2022 tarihinde Merkez Müdürümüz Doç. Dr. Arife Deniz Ortaç Beycan, Müdür Yardımcılarımız Dr. Öğr. Üyesi Melih Kurnalı ve Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu Güney Kariyer Fuarı kapsamında ve üniversitemiz ile yapılacak etkinlik ve projelerde görüşmek üzere Bürotime Plaza ziyareti yapmışlardır.
- 15 Mart 2022 tarihinde akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız için KTÜN Kariyer Merkezi ile AmericanLIFE Dil Okulları arasında protokol gerçekleştirilmiştir. KTÜN Rektörlüğü'nde imzalanan protokole Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan, Müdür Yardımcıları Dr. Öğretim Üyesi Melih Kurnalı, Öğretim Görevlisi Merve Gül Koçakoğlu ve Kariyer Merkezi personeli Öğretim Görevlisi Muazzez Çakır Aydın AmericanLIFE Dil Okulları satış müdürü Türkan Tuzcu ve Tuğçe Özgür katılmıştır. Bu sözleşme ile Konya Teknik Üniversitesi Akademisyenleri, öğrencileri ve çalışanlarının birinci derece yakınlarına %56 indirim imkânlarını sunulmaktadır.
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda “Yetenek Her Yerde” temasıyla üniversitelerin, kamu ve özel sektör kurumları ve meslek odalarının işbirliği ile gerçekleştirilen, Bölgesel Kariyer Fuarları kapsamında düzenlenen Güney Kariyer Fuarı 2022, 18 – 19 Mart 2022 tarihlerinde düzenlenmiştir. Güney Kariyer Fuarı'na, iki yolcu otobüsü ile, öğrencilerimiz, KTÜN Kariyer Merkezi Koordinasyonluğunda Merkez Müdürü Doç. Arife Deniz Oktaç Beycan, Müdür Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Melih Kurnalı ve Öğretim Görevlisi Merve Gül Koçakoğlu ile katılım sağlamıştır. Etkinlikte öğrencilerimiz, çok sayıda firma, kurum ve kuruluş ile bir araya gelerek kamu ve özel sektör temsilcilerine staj ve iş imkânı için özgeçmişlerini verme şansı yakalamıştır. Aynı zamanda öğrencilerimiz çeşitli yarışmalara katılarak ödül kazanmakla birlikte kariyerin her alanıyla ilgili bilgi edinebilecekleri çeşitli workshop etkinliklerine katılarak kamu ve özel sektör kurumlarında çalışan uzmanları dinleme imkânı elde etmişlerdir.
- 29 Mart 2022 tarihinde Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu ve Öğr. Gör. Muazzez Çakır Aydın tarafından Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini ziyaret edilerek birlikte yapılacak projeler ve çalışmalar hakkında merkez yöneticilerimizle istişarelerde bulunulmuştur.
- Nisan 2022 tarihinde, MEB Meram Rehberlik Araştırma Merkezi yöneticileri Kariyer Merkezini ziyaret ederek 11-12 Mayıs 2022 tarihinde yapacakları olan proje hakkında merkez yöneticilerimize bilgi vermiştir.
- Kariyer Merkezi ve Üniversitemizin Birim Kariyer Temsilcileri ile 01.04.2022 tarihinde saat 10.00'da online bir toplantı yapılmıştır. Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan başkanlığında gerçekleştirilen Kariyer Birim Temsilcileri Toplantısı'na Kariyer Merkezi Müdür yardımcıları Dr. Öğretim Üyesi Melih Kurnalı ve Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu,

Kariyer Merkezi personeli Öğr. Gör. Muazzez Çakır Aydın ve birim temsilcileri katılım göstermiştir. Toplantı kapsamında kariyer merkezi görev ve amaçları hakkında sunum yapılmıştır. Kariyer merkezinin önümüzdeki dönem planladığı faaliyet ve projeler hakkında bilgi verilerek akademik birim temsilcilerimiz etkinlik ve faaliyetler konusunda görüşlerini aktarmıştır. Aynı zamanda birim kariyer temsilcilerinin merkezimiz faaliyetlerine destek vererek yeni faaliyet önerilerinde bulunmalarının önemi vurgulanmıştır.

- KTÜN Kalite Komisyonu toplantısı; KTÜN Kariyer Merkezi Doç.Dr. Arife Deniz OKTAÇ BEYCAN başkanlığında 12 Nisan 2022 tarihinde saat: 16.00'da uzaktan erişimle gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Kariyer merkezi birim kalite temsilcileri katılmışlardır. Toplantıda; paydaş listesi hazırlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- T.C.Sağlık Bakanlığı Konya İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı Konya 2022 Kariyer Merkezi olarak katılım sağlanmıştır. 26.04.2022- 27.04.2022 tarihlerinde iki gün süren çalıştayda madde bağımlılığı hakkında farkındalık kazandırılması amacıyla düzenlenen ve bağımlılık konularına yönelik genel durum ve değerlendirmelerin "Ben Olsaydım" teması altında ele alındığı çalıştayda bağımlılıkların önüne nasıl geçilmesi gerektiği konularında fikir üretilmiştir.
- 7 Mart 2022 tarihinde Konya Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı H. Selçuk HALKACI başkanlığında Kariyer Merkezi Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu ile birlikte "Bağımlılık ile Mücadele Seferberliğinin Başlatılması" konusunda toplantıya katılarak "Uyuşturucu, sigara, nargile, alkol ve dijital bağımlılıkla mücadele kapsamında yapılacak etkinlikler" ile ilgili proje önerileri verilmiştir.
- 08 Mart 2022 ile 08 Nisan.2022 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, tüm kamu kurumları ve özel sektörden gönüllü işverenlerin katılımı ile sürdürülen "Ulusal Staj Programı" na başvuru yapan 1199 öğrencimize ait toplamda 2132 belge, kontrolleri Kariyer Merkezi tarafından incelenerek ve gerekli onay/red işlemleri yapılarak tamamlanmıştır.
- 24 Mart tarihinde "Kadına Yönelik Şiddet" konulu toplantısına Kariyer Merkezi Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu ile katılarak kadına yönelik şiddetin önlenmesi kapsamında yapılacak proje önerilerinde bulunulmuştur
- 25 Nisan 2022 tarihinde Konya Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı H. Selçuk HALKACI başkanlığında "Bağımlılık ile Mücadele Seferberliği" konusunda toplantıya Kariyer Merkezi Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu katılarak süreç değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Ktun Kariyer Merkezi tarafından organize edilen Cv Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi LapKariyer tarafından 10 Mayıs 2022 tarihinde saat 18.00'de online olarak gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz içinde Ulusal Staj Programı çerçevesinde stajyer kabul edecek birimler, stajyer sayıları, birim staj sorumlusu isim ve iletişim bilgileri derlenerek CBKO'ya bu konuda bilgi verilmiştir.



- 11 Mayıs.2022 tarihinde Konya Bilim ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen ve Meram Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından organize edilen 'YKS Kariyer Günleri'ne katılmıştır. Programda liselere yapılan "Bir Günlük KTÜN'lü olmak" etkinliği hakkında bilgi verilerek lise öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek sağlandığı belirtilmiştir.
- Ulusal Staj Programı öğrenci kabulüne başladığından bu yana (12 Mayıs 2022 itibarıyla) konu hakkında yardım isteyen tüm öğrencilere bilgi verilmektedir. Üniversitemizde staj yapacak öğrenci ile ilgili birim arasında köprü durumunda bilgi akışı sağlanmaktadır.
- Meslek; gelecek yaşantı ve kariyer hedefleri için bir yörünge görevini görüyor. Meslek yolunda ilerlerken bireysel eğilimin sağlandığı alanlara yönelik karşılaşılabileceğimiz soruları ve konuları ön görerek bir çalışma yapmamız önemlidir. Bu noktada; bireysel farkındalığın düzeyi ve doğruluğu esastır. Meslek seçimi yoluna adım atan Ayşe Kemal İnanç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerine, üniversitemizin imkânları ve hedefledikleri bölümlerle ilgili bilgiler verilmiştir. Öğrenciler 16-17 Mayıs 2022 tarihlerinde Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültelerinde seçmeyi düşündükleri bölümlerin alan derslerine girerek akademisyenlere ve öğrencilere merak ettikleri her soruyu sorma fırsatı bulmuştur. Ayrıca öğrenciler "14. Devlerin Buluşması" etkinliğine ve "Naif Bey ve Yaveri" adlı gösteriye katılmıştır.
- Ktun Kariyer Merkezi tarafından organize edilen "Mimarlık İçin Mesleki Hazırlık Eğitim Sunumu" Eğitimci-Mimar Rüya İpek BALABAN tarafından 31 Mayıs 2022 tarihinde saat 17.00'de online olarak gerçekleşmiştir. Eğitimde "Akademik ve iş başvurusu arasındaki farklar, Akademik ve iş başvurular için nereden bilgi alınır, Portfolyo, Cv ve niyet mektupları nasıl olmalı, İletişim kuralları ve Örnek portfolyo" sunum konuları hakkında bilgi verilmiştir. Öğrenciler tarafından ilgi gören etkinliğe Kariyer Merkezi personeli, akademik personel ve öğrenciler katılmıştır.
- Haziran 2022 tarihinde Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından organize edilen öğrencilerin yazılım sektörü ve geleceğine dair bilgi almalarına yönelik 'Yazılımda Kariyer', 'Herkes İçin Yazılım' etkinliği öğrencilerin yoğun katılımı ile Halil Cin Salonunda yüzyüze gerçekleşmiştir.
- Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde yer alan Halil Cin Konferans Salonunda gerçekleştirilen etkinliğe, PATH firmasının kurucu ortağı Murat Kader yazılım sektörü ve geleceği hakkında bilgi vererek katılan öğrencileri konuyla ilgili bilgilendirmiştir. Etkinlik öncesi bir araya gelen KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekan yardımcısı Prof. Dr. İsmail Karaoğlan, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa Servet Kıran, Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Peker, Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Vahit Tongur, Doç.Dr. İsmail Babaoğlu, Doç.Dr. Ahmet Babalık, Dr. Öğr. Üyesi Alper Kılıç Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu ve Öğr. Gör. Muazzez Çakır Aydın sektörle ilgili değerlendirmelerde bulunarak ilerleyen zamanlarda yapılması muhtemel işbirlikleri hakkında değerlendirmelerde bulunmuştur. Etkinliğe PATH firması yetkilileri ile Kariyer Merkezi personeli, akademik personel ve öğrenciler katılmıştır.
- 20 Temmuz 2022 tarihinde Konya Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı H. Selçuk HALKACI başkanlığında "Bağımlılık ile Mücadele Seferberliği" konusunda toplantıya Kariyer Merkezi Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu katılarak süreç değerlendirilmesi yapılmıştır.

- 2-3-4 Ağustos tarihlerinde aday öğrenciler için “Tanıtım ve Rehberlik Günleri” etkinliği gerçekleştirilerek Kariyer Merkezimiz ve öğrencilere sağlanan imkânlarla ilgili bilgi verilmiştir.
- 02 Eylül 2022 tarihinde Konya Valiliği koordinatörlüğünde Gençlik Ruh Sağlığı çalışmasına Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu ile katılmıştır.
- 3 Ekim 2022’de Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan ve Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu tarafından Necmettin Erbakan Üniversitesi Kariyer Merkezi ziyaret edilmiştir. Selçuk Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin de katılımıyla birlikte yapılacak projeler ve çalışmalar hakkında istişarelerde bulunulmuştur.
- 12 Ekim 2022’de Kariyer Merkezi Müdürümüz Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan ve Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu, Mardin’de yapılan TRC3 Genç İstihdam - Üniversiteler için Kariyer Rehberliği ve Danışmanlığı Yönetimi Hakkında Akran Değerlendirmesi Çalıştayı'na katılmıştır. Çalıştayda Kariyer Merkezi faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi verilip, bölgede karşılaşılan problemler ile ilgili önerilerde bulunulmuştur.
- 18 Ekim 2022’de Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi bünyesinde Cumhurbaşkanlığı Kongre ve Kültür Merkezi'nde düzenlenen, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın katılımı ile gerçekleştirilen e-insan tanıtım lansmanına Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Muazzez ÇELİK KARAKAYA ile birlikte Kariyer Merkezi olarak katılım sağlanmıştır.
- 21 Ekim 2022’de Gençleri kamu kurumları ve gönüllü özel sektör kuruluşları ile buluşturan Ulusal Staj Programı 2023 başvuruları öğrencilere duyurulmaya başlanmıştır. Ulusal Staj Programı ile ilgili afiş çalışmaları yapılmış ve ilgili yerlere asılmıştır.
- 2 Aralık 2022’de Mezun Takip Sistemi’nin geliştirilmesi ve işlevselliğinin artırılması için e Rektör Yardımcımız Muazzez ÇELİK KARAKAYA'nın başkanlığında, akademik ve idari personelin katılımıyla değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 5-6 Aralık 2022’de Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından organize edilen İstanbul İnsan Kaynakları Forumu’na (İstanbul HR Forum) Kariyer Merkezi Müdürümüz Arife Deniz Oktaç Beycan, Müdür Yardımcımız Melih Kurnalı ve Genel Sekreter Kamil Gök ile katılım gösterilmiştir.
- 27 Aralık 2022 tarihinde "Bağımlıydık, Şimdi Özgürüz" proje toplantısına Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu ile katılmıştır.
- 28 Aralık 2022 tarihinde Konya İŞKUR İl Müdürlüğü yöneticilerini ziyaret ederek ortak yürütülebilecek çalışmalar hakkında istişarelerde bulunulmuştur.
- 29 Aralık 2022 tarihinde Üniversitemiz adına Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından organize edilen “1 Milyon İstihdam Projesi” kamuoyu bilgilendirme programına İdari Personelimiz Tamer POLAT katılımında bulunmuştur.
- Psikolojik danışma; kendini tanımak, davranışlarını anlamak, farkındalıklarını artırıp geliştirmek isteyen, olaylarla başa çıkmada zaman zaman güçlüklerle karşılaşan, problemlerini tanımlayarak çözüm yolları üretmek isteyen bireylere yönelik yapılan profesyonel yardım sürecidir. Bireysel psikolojik danışma seanslarımız yüz yüze gerçekleştirmekle birlikte şehir

dışında olan öğrencilerimiz için online olarak da devam edebilmektedir. Bireysel görüşmeler yaklaşık olarak 50 dakika, aile görüşmeleri ise 90 dakika sürmektedir. Görüşmelerin zamanına, sıklığına ve kaç hafta süreceğine danışan ile birlikte karar verilmektedir. Görüşmeler problemin niteliğine göre bireysel veya bireyin ailesi ile birlikte aile terapisi şeklinde olabilmektedir.

Tablo 1. Bireysel Psikolojik Danışma, Aile Danışmanlığı ve Kariyer Danışmanlığına Ait Veriler (Aile danışmanlığı yapılan her kişi sayıya dâhil edilmemiş olup, sadece ailenin üyesi olan personel belirtilmiştir.)

<b>➤ PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLERİ</b>	
2022 Yılı İçerisinde Psikolojik Danışma Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı	53
2022 Yılı İçerisinde Kariyer Danışmanlığı Verilen Öğrenci Sayısı	29
2022 Yılı İçerisinde Psikolojik Danışma Hizmeti Verilen Akademik Personel Sayısı	24
2022 Yılı İçerisinde Psikolojik Danışma Hizmeti Verilen İdari Personel Sayısı	13
Ocak 2022-Ağustos 2022 ayları arasında Öğrenci, Akademik Ve İdari Personele Yapılan Psikolojik Danışmanlık Seans Sayısı	451

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı platformundaki kamu iş ilanları ve sektörde üniversitemize ulaşan özel sektör iş ilanları afiş haline dönüştürülerek sürekli olarak birimimizin sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

Tablo 2. 2022 Yılı Ocak-Aralık Ayları Arasında Sosyal Medya Hesaplarımızdan Paylaşılan İş İlan Detayları

	Paylaşılma Tarihi	İlanın Kaynağı	Kurum Adı	İş tanımı
1	2.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Uşak Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
2	2.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
3	2.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Öğretim Elemanı
4	2.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
5	2.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	Uzman Yardımcısı
6	10.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk Standartları Enstitüsü	Sözleşmeli Bilişim Personel
7	11.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü	Operasyon İşçisi
8	11.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
9	12.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk İşbirliği Koordinasyon Ajansı Başkanlığı	Uzman Yardımcısı
10	12.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Uzman Yardımcısı

11	14.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Enerji ve Tabii Kaynakları Bakanlığı	Uzman Yardımcısı
12	14.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
13	17.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Uzman Yardımcısı
14	21.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Bilişim Personel
15	21.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	İstanbul Medeniyet Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
16	22.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
17	23.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Serhat Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
18	23.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Bilişim Personel
19	26.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Gençlik ve Spor Bakanlığı	Sözleşmeli Gençlik Çalışanı
20	28.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Bilişim Personel
21	28.01.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	Personel
22	3.02.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Unvan Değişikliği
23	8.02.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü	Personel
24	10.02.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
25	18.02.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Uzman Yardımcısı
26	2.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adalet Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
27	2.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
28	7.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk Akreditasyon Kurumu	Sözleşmeli Personel
29	7.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
30	13.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	Personel
31	13.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu	Sözleşmeli Bilişim Personel
32	23.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adli Tıp Kurumu Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
33	23.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
34	23.03.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu	Bilişim Uzman Yardımcısı
35	4.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
36	4.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Enerji ve Tabii Kaynakları Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
37	4.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
38	6.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu	Bilişim Uzman Yardımcısı
39	6.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kayseri Üniversitesi	Sözleşmeli Personel

40	6.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ticaret Bakanlığı	Uzman Yardımcısı
41	10.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Rekabet Kurumu	Uzman Yardımcısı
42	10.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Gelir İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
43	14.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
44	19.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Karayolları Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
45	26.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Göç İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
46	30.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
47	30.04.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Erciyes Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
48	18.05.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
49	18.05.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Albaraka Türk Katılım Bankası	Uzman Yardımcısı
50	19.05.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adalet Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
51	19.05.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adalet Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
52	25.05.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	Baykar Teknoloji	Personel
53	26.05.2022	Özel İş İlanı	MEDAŞ	Personel
54	31.05.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Tarsus Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
55	7.06.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Tarım ve Orman Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
56	7.06.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	İçişleri Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
57	16.06.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Gelir İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
58	16.06.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Uzman Personel
59	16.06.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	Uzman Personel
60	22.06.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sermaye Piyasası Kurulu	Uzman Yardımcısı
61	27.06.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	İçişleri Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
62	27.06.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Serhat Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Uzman Personel
63	1.07.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
64	19.07.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Erciyes Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
65	20.07.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin	Sözleşmeli Personel
66	20.07.2022	Özel İş İlanı	Küçük Group Kablo San. Ve Tic. A. Ş.	Personel
67	20.07.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Merkezi Finans ve İhale Birimi Başkanlığı	Sözleşmeli Uzman Personel
68	21.07.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Dicle Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Uzman Personel

69	21.07.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Personel
70	5.08.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
71	8.08.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Dışişleri Bakanlığı	Personel
72	13.08.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Arşivleri Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
73	23.08.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
74	24.08.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	İstanbul Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
75	6.09.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	Insider	Personel
76	6.09.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	Peoployed	Personel
77	6.09.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	Türkiye Finans Katılım Bankası	Part-time Personel
78	14.09.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
79	19.09.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
80	30.09.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
81	3.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
82	4.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk Standartları Enstitüsü	Sözleşmeli Personel
83	4.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
84	4.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü	Personel
85	11.10.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	Mythology Tech	Stajyer Personel
86	11.10.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	İGA Havalimanı	Stajyer Personel
87	11.10.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	BTC Bilişim	Personel
88	11.10.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	Majorel Telekomünikasyon	Personel
89	11.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü	Personel
90	12.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü	Personel
91	13.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
92	20.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Merkezi Finans ve İhale Birimi Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
93	25.10.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
94	1.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel

95	3.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	T.C. Montreal Başkonsolosluğu	Sözleşmeli Personel
96	8.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Destek Personeli
97	13.11.2022	CBİKO-Yetenek Kapısı	Halkbank	Personel
98	17.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
99	17.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Karacadağ Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
100	18.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
101	18.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	T.C. Gençlik Ve Spor Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
102	18.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	T.C. Lahey Büyükelçiliği	Sözleşmeli Personel
103	18.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kişisel Verileri Koruma Kurumu	Sözleşmeli Bilişim Personel
104	18.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sosyal Güvenlik Kurumu	Personel
105	29.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çukurova Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
106	29.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	İzmir Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
107	29.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü	Personel
108	29.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk Akreditasyon Kurumu	Personel
109	29.11.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Yargıtay Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
110	2.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
111	6.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
112	6.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
113	8.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
114	13.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Gelir İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
115	13.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Yurtdışı Türkler Ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personel
116	15.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	TCDD Genel Müdürlüğü	Personel
117	20.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	İçişleri Bakanlığı	Personel
118	20.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	TÜİK Personel Daire ve İnsan Kaynakları Grup Başkanlığı	Personel
119	20.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Milli Eğitim Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
120	20.12.2022	İller Bankası	İller Bankası	Sözleşmeli Personel
121	20.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
122	22.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ulaştırma Ve Altyapı Bakanlığı	Personel
123	27.12.2022	CBİKO-Kariyer Kapısı	Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu	Personel

124	27.12.2022	CBİKO- Yetenek Kapası	T.C. Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi	Part-time Personel
125	27.12.2022	CBİKO- Kariyer Kapısı	Ulaştırma Ve Altyapı Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
126	27.12.2022	CBİKO- Kariyer Kapısı	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
127	27.12.2022	CBİKO- Kariyer Kapısı	Güney Marmara Kalkınma Ajansı	Sözleşmeli Personel
128	27.12.2022	CBİKO- Kariyer Kapısı	Konya Büyükşehir Belediyesi	Stajyer
129	29.12.2022	CBİKO- Kariyer Kapısı	Göç İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
130	29.12.2022	CBİKO- Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Başkanlığı	Sözleşmeli Personel

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Kariyer Merkezimiz “Performans Bilgileri” başlığı altındaki “Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri”nde yer alan faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

### ii. Performans denetim sonuçları

İlgili çalışmaların anketleri yapılmıştır.

## 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YILLA R*			
	2022			
<b>A1. Öğrencilerin staj yapabilecekleri ve işe yerleşebilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak</b>				
H1.1 Kamu Kurumu ve özel kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek				
PG.1.1.1 Kamu kuruluşları ile işbirliği sayısı	27			
PG.1.1.2.Özel kuruluşlar ile işbirliği sayısı	8			
PG.1.1.3. İşe ve staja yerleştirilen öğrenci sayısı	-			
H1.2. Ulusal staj programı platformu üzerinden öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak				
PG.1.2.1 Ulusal staj programı faaliyetlerinin duyuru sayısı	50			
PG.1.2.2 Ulusal staj programına başvuru yapan öğrenci sayısı	1999			
PG.1.2.3 Ulusal staj programı platformu aracılığıyla staja kabul edilen öğrenci sayısı	710			



\* Tabloda beş yıllık veriler gösterilecektir (Başlangıç yılı 2022). **A:** Amaç, **H:** Hedef, **PG:** Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YILLA R*			
	2022			
<b>A2.</b> Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık alanında katkı sunmak				
H2.1. Kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin niteliğinin artırılması çalışmalarının teşvik edilmesi				
PG.2.1.1 Kariyer danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı	29			
PG.2.1.2 Birimlerin düzenlediği kariyer planlama faaliyet sayısı	7			
PG.2.1.3. Psikolojik danışma verilen öğrenci sayısı	53			
PG.2.1.4. Psikolojik danışma verilen mezun öğrenci sayısı	31			
PG.2.1.5. Psikolojik danışma verilen idari personel sayısı	13			
PG.2.1.6. Psikolojik danışma verilen akademik personel sayısı	24			
PG.2.1.7. Öğrenci, personel, mezunlara yapılan psikolojik danışma seans sayısı	451			

\* Tabloda beş yıllık veriler gösterilecektir (Başlangıç yılı 2022). **A:** Amaç, **H:** Hedef, **PG:** Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YILLA R*			
	2022			
<b>A3.</b> Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.				
H3.1 Alternatif eğitim ve etkinlik imkânlarının geliştirilmesi				
PG.3.1.1 Cv, port folyo hazırlama, vb. etkinlik sayısı	4			
PG.3.1.2. Mezun sohbetleri etkinlik sayısı	-			
PG.3.1.3. Kariyer fuarına vb., etkinliklere katılma sayısı	4			

\* Tabloda beş yıllık veriler gösterilecektir (Başlangıç yılı 2022). **A:** Amaç, **H:** Hedef, **PG:** Performans Göstergesi

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2022 yılında geliştirilen Performans Bilgi Sistemi birimlerin kendilerini ifade etmek için uygun hale getirilmiş olduğu görülmektedir.

#### 5- Diğer Hususlar

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Merkezimiz bünyesinde görev alan Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu'nun (yoğun bir şekilde psikolojik danışmanlık yapmasına rağmen) sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olması.
- Merkezimiz bünyesinde görev alan İdari personelimiz Tamer POLAT 'ın sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olması.
- Merkezin bulunduğu kent olan Konya'nın bir tarım ve sanayi kenti olarak öğrencilere kariyer tanıtımı anlamında avantajlı bir kent olması.
- Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarını yeterlilik seviyesi yüksek öğrenci yetiştirmesi.
- Üniversitenin başarılı mezun profili.

- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim.
- Katılımcı yönetim anlayışı.
- Genç ve dinamik bir kadroyla çalışmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin iyi olması.
- Kaynak yetersizliğine rağmen zamanın etkin ve verimli kullanılması.
- Yetişmiş insan gücünün varlığı.
- İnternet ile bilgiye hızlı erişimin sağlanıyor olması.
- Yaşanan problemlere çözüm üretme konusunda kararlılık ve hızlilik
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nden gelen, dijital tasarım yeteneğine sahip yarı zamanlı öğrenci çalışma avantajı

#### **B- Zayıflıklar**

- Selçuk Üniversitesi'nden yeni ayrılmış bir üniversite olarak KonyaTeknik Üniversitesi'nin Konya'da ve ülkemizde yeterince tanınmaması.
- Merkezimiz bünyesinde iletişim ve dijital tasarım yeteneklerine sahip personelin azlığı.
- Yarı zamanlı çalışan öğrencilerin tatil dönemlerinde görevlerine ara verilmesi,
- Merkezde tek başına görev yapan personelimizin hem psikolojik danışma seanslarını yürütmesi hem de merkez çalışmalarını aksatmadan yürütebilme telaşında merkez ve psikolojik danışma mekanlarının ayrı kampüslerde olması nedeniyle çalışma zorluğuna göğüs germesi,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın eksikliği.
- Fiziksel imkânsızlıklar.
- Ekonomik yetersizlikler
  - Birimin kendisine ait bütçesinin olmaması
- Sosyal imkân ve aktivelere yetersizliği.

#### **C-Değerlendirme**

Kariyer Merkezi olarak merkezimiz yukarıda bahsi geçen üstünlük ve zayıflıklarının bilincinde olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi zayıflıkların giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek, Üniversite yönetiminin de desteğiyle amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir. Yetenekleri istenen seviyedeki personel sayısının artırılması ve birimize belli bir bütçenin ayrılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

##### **ÖNERİLER;**

Faaliyetlerin artırılması yönünde çalışmaların artırılması  
Akademik ve İdari personel sayısının artırılması

## 5.5. DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. Misyon ve Vizyon

##### Misyon

Bilimsel ve kültürel konularda Üniversitemizin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve tanınırlığını artırmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır.

##### Vizyon

Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla azami işbirliği yaparak Üniversitemiz öğrenci ve personelinin dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan faydalanma konusunda dünya sıralamasında yer almasını sağlamaktır.

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü 2018 yılı Ekim ayında kurulmuş ve kurulduğu gün itibariyle Koordinatörlüğümüzün misyon ve vizyonları doğrultusunda, bünyesinde bulunan Erasmus+ Programı, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı ve Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Burslu Öğrenci Merkezi Koordinatörlüklerinin alt yapısının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda, genel itibariyle Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün ve bağlı bulunan Koordinatörlüklerin yetki, görev ve sorumlulukları genel itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

#### **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

- Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerini Üniversite adına yürütmek,
- Üniversitenin bilimsel ve kültürel alanda uluslararası tanıtım faaliyetlerine gerekli desteği sağlamak,
- Üniversitenin uluslararasılaşmasına katkıda bulunacak faaliyetler gerçekleştirmek,
- Üniversitenin yurtdışındaki üniversite ve akademik kurullarla yapılacak olan anlaşmalarını hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamaları izleyip geliştirmek,
- Yurtdışı akademik kurumlarla etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek, ikili değişim ve işbirliği protokollerinin imza sürecini takip etmek,
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen hibe programlarının üniversite adına yürütülmesine yardımcı olmaktır.

#### **Erasmus Koordinatörlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

- Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından gerçekleştirilen toplantılara katılmak,
- Ulusal Ajans ve Üniversitemiz arasında imzalanan sözleşme kuralları çerçevesinde taahhüt edilen zamanda ve şekilde üstlenilen görevleri yerine getirmek (ayda bir mobility tool'a giriş yapmak vb.)

- c) Proje başvuru döneminde proje başvurusunu gerçekleştirmek (K103 ve diğerleri)
- d) K103 Öğretim, K103 Staj, K103 Ders Verme, K103 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında çıkılacak ilanlara dair ilan detaylarını uygulama el kitabı ve birim yönergesini dikkate alarak hazırlamak, ilana çıkmak ve başvuruları kabul etmek,
- e) Kabul edilen başvuruları değerlendirmek ve kontenjan dâhilinde sıralama yaparak programdan faydalanmaya hak kazananları açıklamak
- f) Gelen-Giden Öğrenci ve Gelen-Giden Akademisyenleri ve İdari Personelleri süreçlerle ilgili olarak bilgilendirmek
- g) Öğrenciler için oryantasyon toplantıları düzenlemek
- h) Giden öğrenci, akademisyen ve idari personel için hibe sözleşmeleri hazırlamak ve hibe ödemelerini gerçekleştirmek
- i) Programa dair bütün verileri yazılı ve elektronik ortamda kayıt altında tutmak
- i) Programa dair diğer projeler konusunda ilgili kişi ve/veya birimleri bilgilendirmek
- j) Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere gerekli yazışmaları yapmak.
- k) Ödemelerin ve raporların yasal süreci içerisinde gerçekleştirildiğinden emin olmaktır.

#### **Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

- a) YÖK tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılmak ve resmi yazıyla gönderilen bilgilendirmeleri takip etmek
- b) YÖK'ün ilgili yönetmelik ve program esas ve usullerine uygun şekilde ikili anlaşma protokollerinin imza süreçlerini takip etmek,
- c) İlan dönemi öncesi ve sonrasında anlaşmalı olunan yurtiçi kurum ve kurum içi birimlerle gerekli yazışmaları gerçekleştirmek
- d) Giden öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek
- e) Gelen öğrenciler için oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı/toplantıları düzenlemek
- f) Yasal süreç içerisinde gerçekleştirilmesi gereken, bilgilendirme, yazışma, evrak teslimi, ödeme ve benzeri faaliyetlerin gerçekleştirildiğinden emin olmak,
- g) Faaliyet dönemi bitiminde YÖK'e rapor sunmak ve varsa geri ödeme gerçekleştirmektir.

#### **Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları:**

- a) YÖK tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılmak ve resmi yazıyla gönderilen bilgilendirmeleri takip etmek
- b) YÖK'ün ilgili yönetmelik ve program esas ve usullerine uygun şekilde ikili anlaşma protokollerinin imza süreçlerini takip etmek,
- c) Program kapsamında yapılacak anlaşmalar ile ilgili olarak gerekli olduğu durumlarda YÖK'ün ilgili birimleriyle resmi yazışmaları yürütmek (tanınırlık, vs.)
- d) İlan dönemi öncesi ve sonrasında anlaşmalı olunan yurtdışı kurum ve kurum içi birimlerle gerekli yazışmaları gerçekleştirmek
- e) Giden öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek
- f) Gelen öğrenciler için oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı/toplantıları düzenlemek
- g) Gelen öğrencilerin maliye, banka ve emniyet işlemleri ile ilgili olarak yasal sürecin gerçekleştiğinden emin olmak,
- h) Gelen akademisyenlerin
- i) Yasal süreç içerisinde gerçekleştirilmesi gereken, bilgilendirme, yazışma,

evrak teslimi, ödeme ve benzeri faaliyetlerin gerçekleştirildiğinden emin olmak,

- j) Faaliyet dönemi bitiminde YÖK'e rapor sunmak ve varsa geri ödeme gerçekleştirmek,
- k) Mevlana Değişim Programı başlığı altında yürütülen Proje Tabanlı Değişim Programı ve Pak-Türk Researchers' Grant Program başlıklı projeler ile ilgili olarak kurum içi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirerek başvuru ve sonrası süreçler hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak,
- l) Proje dahilinde gelen giden akademisyen ve öğrencilerin ödemelerinin yapıldığından emin olmak,
- m) Proje programlarıyla ilgili gerekli yazışmaları takip etmek,
- n) YÖK'e projeler ile ilgili dilekçelerin iletilmesi, raporların sunulmasıdır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

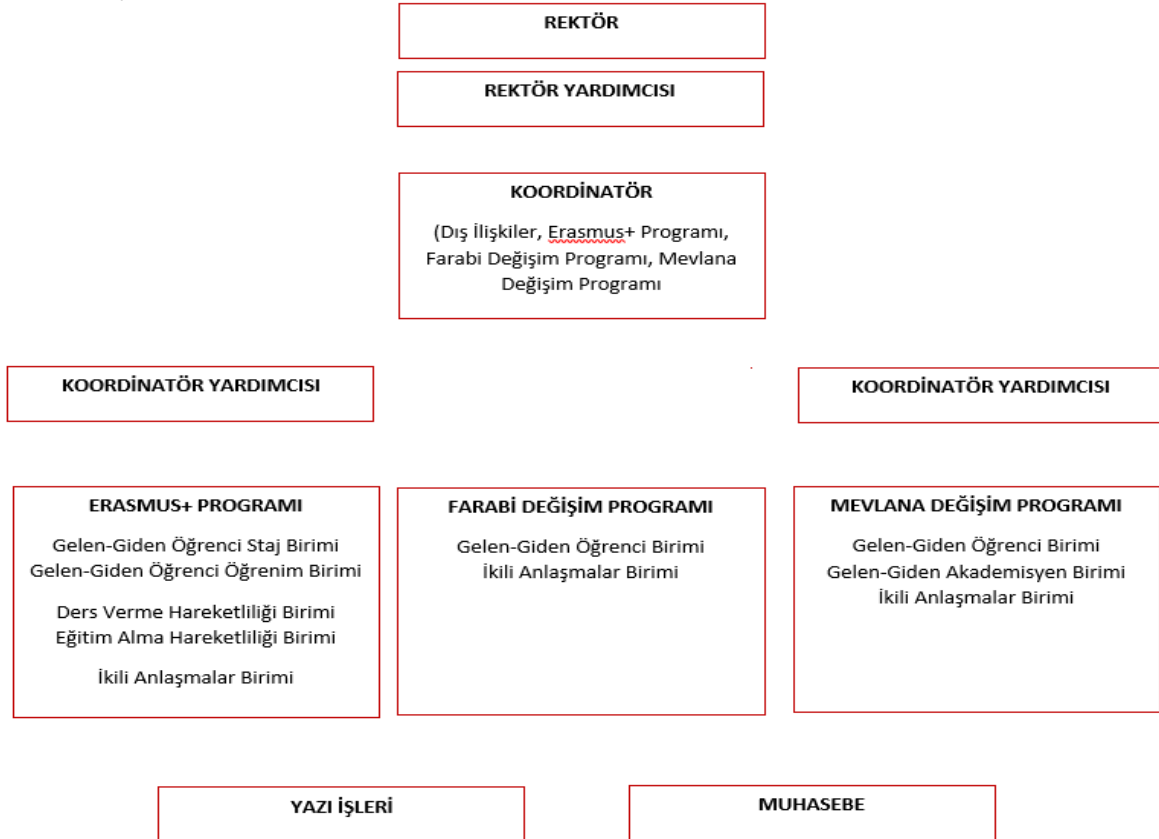
### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Hizmet Alanları

##### 1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	30+9+9+9	2
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>57</b>	<b>2</b>

## 2-Örgüt Yapısı



Şema 1: Koordinatörlük yapısı

Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini yürütmekte olan

**Erasmus Programı;**

- a) Gelen-Giden Öğrenci Staj Birimi
- b) Gelen-Giden Öğrenci Öğrenim Birimi
- c) Ders Verme Hareketliliği Birimi
- d) Eğitim Alma Hareketliliği Birimi
- e) İkili anlaşmalar Birimi
- f) Muhasebe

**Farabi Değişim Programı;**

- a) Gelen-Giden Öğrenci Birimi
- b) İkili anlaşmalar Birimi
- c) Muhasebe

**Mevlana Değişim Programı;**

- a) Gelen-Giden Öğrenci Birimi
- b) Gelen-Giden Akademisyen Birimi
- c) İkili anlaşmalar Birimi
- d) Muhasebe

birimlerinden oluşmaktadır. Muhasebe ve Yazı İşleri birimleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı tüm koordinatörlüklerin ortak birimleri olarak faaliyet göstermektedirler.

**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 4 Adet**  
**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet**

**3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>
Projeksiyon	1	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Tarayıcılar	3	-	-
Harddisk	1	-	-

#### 4-İnsan Kaynakları

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ofisinde Öğr. Gör. statüsünde 1 (bir) akademik personel, Arş. Gör. Dr. statüsünde 1 (bir) personel ve Öğr. Üyesi statüsünde 1 (bir) koordinatör görev yapmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Hilmi AKSOY (Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü)

Öğr. Gör. Teslime GÖKGÖL (Dış İlişkiler Kurum Koordinatör Yardımcısı)

Arş. Gör. Dr. Abdullah ÇAKAN (Erasmus+ Programı Kurum Koordinatör Yardımcısı)

#### 5- Sunulan Hizmetler

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilen MoU kapsamında üniversitemize gelmek isteyen öğrenci ve/veya akademisyenlerin talepleri ve kurumların karşılıklı görüşmeleri ile ek bir anlaşma hazırlamak suretiyle değişim gerçekleştirilir. Değişimin detayları ve izlenecek prosedür/ler ek sözleşmede belirtilir. Bunun haricinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurumumuzun uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında aktiviteler gerçekleştirme, diğer ülkeler tarafından sunulan burs programlarını takip etme ve gerekli kişi ve birimleri konuyla ilgili bilgilendirme, yurtdışından gelen heyetlerin kabul ve gelişlerinde gerekli hazırlıkların yapılması süreçlerinde ilgili birimlerle ortak çalışma yürütme, üniversitemizin yurtdışında tanıtım çalışmalarına destek sağlama, dış ilişkiler kapsamında gerçekleştirilecek aktiviteler ile ilgili olarak YÖK ile gerekli irtibatı sağlama, yurtdışı kurumların tanınırlıklarını sorgulama ve benzeri hizmetler sunar.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan Erasmus+ Programı anlaşmalı kurumlarla öğrenci, akademisyen ve idari personel değişimine (eğitim alma ve staj hareketliliklerinde anlaşma şartı aranmaz) olanak sağlarken, Mevlana Değişim programında gelen-giden öğrenci ve gelen akademisyen, Farabi Değişim Programında gelen-giden öğrenci statüsünde kabuller gerçekleştirilmektedir.

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Değişim Sayıları

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve alt Koordinatörlüklerde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında üniversitemizde aktif olarak sadece Erasmus+ Programı kapsamında değişimler gerçekleştirilmiştir.

	2019 Sözleşme Dönemi	2020 Sözleşme Dönemi	2021 Sözleşme Dönemi	2020 Konsorsiyum (StartUp)
<b>Giden Öğrenci Staj</b>	5	12	8	2
<b>Giden Öğrenci Öğrenim</b>	0	10	3	-
<b>Ders Verme Giden</b>	1	0	0	1
<b>Eğitim Alma Giden</b>	1	0	0	1
<b>Toplam</b>	7	23	11	4

Tabloda belirtilen sayılar ilgili sözleşme dönemleri için sadece 2022 yılı içerisinde gerçekleşen değişim Sayılarını belirtmektedir.

### Gelen Değişim Sayıları:

2021-2022 Akademik Yılı – 2 Öğrenci İspanya'dan Makine Mühendisliği Bölümüne gelmiştir.  
2021-2022 Akademik Yılı – 1 Akademisyen Macaristan'dan Jeoloji Mühendisliği Bölümüne gelmiştir.  
2022-2023 Akademik Yılı - 2 Öğrenci İspanya'dan Makine Mühendisliği Bölümüne gelmiştir.

### 5.2-İdari Hizmetler

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bulunan Erasmus+ Programı, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen- giden öğrenci, gelen-giden akademisyen ve/veya idari personel değişimleri gerçekleştirilmektedir. Erasmus+, Farabi ve Mevlana Programları kapsamında gerçekleştirilen ödemeler ile ilgili olarak sorumlu bir gerçekleştirme görevimiz ve harcama yetkilimiz bulunmaktadır. Harcama yetkilimizin **Erasmus+ Programı** kapsamında sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- 1- Muhasebat sistemi üzerinden gerçekleştirme görevlisi tarafından hazırlanan belgenin doğruluğunu ve geçerliliğini teyit etmek adına;
  - a) Giden öğrenci, akademisyen ya da idari personelin evraklarının geçerliliğini doğrulamak
  - b) Evrakları geçerli olan öğrenci ve/veya personele yapılacak toplam ödeme tutarını **Mobility Tool\*/Beneficiary Module\*\*** adı verilen çevrimiçi rapor sisteminden kontrol etmek.
  - c) Toplam ödenecek miktar ile gidiş (%80) ya da dönüş (%20) hibesi ödemesi olduğundan emin olarak hesaplama gerçekleştirmek
  - d) Yapılan hesaplama ile güncel kur üzerinden Avro olan para biriminin Türk Lirası olarak kaç TL olduğunu hesaplamak
  - e) Gerçekleştirme görevlisi tarafından gönderilen ödeme emrinin kendi hesaplamalarıyla doğruluğunu teyit etmek
- 2- Doğruluğunu teyit ettiği ödeme emrini muhasebat sistemi üzerinden muhasebe birimine göndermek

**\*Mobility Tool**, Avrupa Birliği tarafından geliştirilen çevrimiçi bir rapor sistemidir. Bu sisteme Erasmus Programı kapsamında yurtdışına gidecek olan öğrenci, akademisyen ve idari personelin kişisel bilgilerinin yanı sıra bireylerin programla ilgili bilgileri, örneğin hangi ülkeye gideceği, o ülkede bulunacağı tarih aralığı vb. bilgiler tek tek girilir ve Mobility Tool otomatik olarak toplam ödenmesi gereken hibe miktarını belirtilen bütün verileri temel alarak Avro cinsinden hesaplar.

**\*Beneficiary Module**, 2021 sözleşme dönemi itibariyle Mobility Tool yerine kullanılmak üzere oluşturulan sistemdir. Beneficiary Module sistemine veri girişleri yapılmaktadır ancak henüz sistem tam anlamıyla çalışmamaktadır.

Mevlana Değişim Programı ve Farabi Değişim Programlar kapsamında henüz mali açıdan bir süreç başlatılmamıştır.



## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bulunan Erasmus, Farabi ve Mevlana Programlarında değişimlerin gerçekleştirilmesi için Üniversitemize Erasmus Programı için Ulusal Ajans tarafından, Farabi ve Mevlana Programları için YÖK tarafından bütçe tahsisi gerçekleştirilmektedir.

Erasmus+ Programı kapsamında Üniversitemize tahsis edilen bütçe bilgileri ve bu bütçelerden gerçekleştirilen harcamalar aşağıda sunulmuştur.

	2019	2020	2021	2022	2022
	Sözleşme Dönemi KA103	Sözleşme Dönemi KA103	Sözleşme Dönemi KA131	Sözleşme Dönemi KA131	Sözleşme Dönemi KA171
	Avro	Avro	Avro	Avro	Avro
Sözleşmede Belirtilen Miktar	110.300.0 0	73.800,00	76350,00	63250,00	8885,00
Toplam Harcama	60.864,68	*	*	*	*
İade	27375,32	*	*	*	*

Yıldız (\*) işareti ile belirtilen alanlar sözleşme döneminin ve harcamaların devam ettiğini belirtmektedir.

2019 Sözleşme Dönemi 31 Mayıs 2022  
2020 Sözleşme Dönemi 31 Mayıs 2023,  
2021 Sözleşme Dönemi 31 Ekim 2023,  
2022 Sözleşme Dönemi 31 Mayıs 2024 tarihinde sona erecektir.

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Dış İlişkiler Kapsamında 2022 yılı içerisinde imzalanan Genel Protokoller (MoU);

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Azerbaijan State Oil and Industry University	Öğrenci, Akademisyen Değişimi, Ortak Projeler, Bilimsel Aktiviteler

**Erasmus Programı Kapsamında İmzalanan Anlaşmalar\*;  
2022 yılında Erasmus+ kapsamında**

	<b>Universite</b>	<b>Ülke</b>	<b>Alan</b>
1	Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z Siedziba w Rzeszowie	Polonya	Yazılım Mühendisliği
2	Instituto Politecnico da Guarda	Portekiz	Yazılım Mühendisliği
3	Instituto Politecnico da Guarda	Portekiz	İnşaat Mühendisliği
4	Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	Polonya	Kimya Mühendisliği
5	Universitatea Politehnica Timisoara	Romanya	Makine Mühendisliği
6	Gheorghe Asachi Technical University Of Iasi	Romanya	Makine Mühendisliği
7	AGH University of Science and Technology	Polonya	Çevre Mühendisliği
8	AGH University of Science and Technology	Polonya	İnşaat Mühendisliği
9	AGH University of Science and Technology	Polonya	Maden Mühendisliği
10	University of Applied Sciences Karlsruhe Germany	Almanya	Harita Mühendisliği
11	University of Pisa	İtalya	Jeoloji Mühendisliği
12	University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski"	Bulgaristan	Bilgisayar Mühendisliği
13	University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski"	Bulgaristan	Çevre Mühendisliği
14	University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski"	Bulgaristan	Elektrik Elektronik Mühendisliği
15	University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski"	Bulgaristan	Harita Mühendisliği
16	University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski"	Bulgaristan	Jeoloji Mühendisliği
17	University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski"	Bulgaristan	Maden Mühendisliği
18	University of Mining and Geology "St. Ivan Rilski"	Bulgaristan	Makine Mühendisliği
19	University of Kassel	Almanya	Elektrik Elektronik Mühendisliği
20	Technische Universität Dresden (TU Dresden)	Almanya	Harita Mühendisliği
21	Eötvös Loránd University	Macaristan	Şehir ve Bölge Planlama
22	Escuela de Arte y Diseño Superior de Alcoy (EASD Alcoy)	İspanya	Şehir ve Bölge Planlama
23	Escuela de Arte y Diseño Superior de Alcoy (EASD Alcoy)	İspanya	İç Mimarlık
24	Politechnika Lubelska	Polonya	Elektrik Elektronik Mühendisliği
25	Politechnika Lubelska	Polonya	Çevre Mühendisliği
26	Politechnika Lubelska	Polonya	Mimarlık
27	Politechnika Lubelska	Polonya	Şehir ve Bölge Planlama
28	Politechnika Lubelska	Polonya	İnşaat Mühendisliği

### 1.1.2 Öğrenci Hareketliliği

2022 yılı içerisinde Erasmus+ Programı kapsamında toplam 40 öğrenci (27 staj, 13 Öğrenim) programdan faydalanmıştır. Farabi ve Mevlana Değişim Programlarında herhangi bir değişim gerçekleştirilmemiştir.

### III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Programı, Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüklerine genel itibariyle bakıldığında Güçlü Yönlerimiz (strengths), Zayıf Yönlerimiz (weaknesses), Fırsatlar (Opportunities) ve Tehditler (Threats) aşağıdaki gibi sıralanabilir.

#### A-Üstünlükler

- Yabancılara İngilizce dilinde eğitim verebilecek akademisyenlerimize sahip olmamız
- Rekabet gücümüz
- Dış çevre ile ilişkiler
- Öğretim ve araştırma yapılan mevcut bilim dalları ya da programlarının mühendislik alanında çeşitliliği
- Öğretim elemanı ve öğrenci niteliklerinin potansiyel güç olarak algılanabilirliği,
- Yerel kültürel değer ve varlıklarımızın uluslararası ilgi çekecek, araştırmaya değecek nitelikte ve özgünlükte olması,
- Konya'nın oldukça zengin tarihsel ve kültürel yapısı (Mevlana ve Çatalhöyük vb.),
- Ulaşım olanaklarının gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması,
- Güçlü bir iletişim altyapısının var olması,
- Öğrenci ve akademisyen değişim programları ve diğer amaçlarla üniversitemizi ziyaret eden konuklar için her türlü konaklama ve iletişim olanaklarının güçlü olması.

#### B-Zayıflıklar

- Eğitim dilinin Türkçe oluşu,
- Bazı bölümlerde yabancı dil bilen akademisyen sayısının yetersiz oluşu
- Çoğu öğrencinin yurt dışında uzun süreli öğrenim görmek için yeterli gelir düzeyinden yoksun olması ya da burs olanağının bulunmaması,
- Öğrencilerin dil yeterliliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Uluslararası ilişkiler konusunda mali kaynakların yetersiz kalması,
- Dünya Sıralamasında bizden daha alt sıralarda olan üniversiteler için cazip konumda olurken, üst sıralarda bulunan ve gelişmiş ülkeler için cazip olmamak

#### C- Fırsatlar

- Yeni partner bulabilme yeteneği,
- Kentteki en köklü fakülteye sahip oluşumuz
- Günümüzde gelişen teknoloji ve iletişim olanakları sayesinde benzeri kurumlarla işbirliği ve kıyaslama olanaklarının büyük ölçüde sağlanabilir olması,
- Akreditasyon çalışmaları ve çeşitli uluslararası anlaşmalara bağlı olarak üniversitemizin öğretim ve araştırma kalitesinin yükseleceği, rasyonelleşeceği ve verimliliğinin artacağı gerçeği,
- Konya'nın sanayi şehri olma yolunda ilerleyişi

#### D- Tehditler

- Yabancı dille eğitim veren üniversitelerin değişim programlarında potansiyellerinin daha güçlü olması,
- Kültürel faaliyetlerde İstanbul, Ankara, İzmir ve Antalya gibi büyük şehirlerde daha fazla imkân olması,
- İstanbul, Ankara, İzmir ve Antalya gibi büyük kentlerde eğitim veren devlet ve özel statülü üniversitelerin uluslararası işbirliği konusunda daha fazla imkâna sahip olması,
- Her ne kadar köklü bir geçmişe sahip olsak da yeni açılan bir üniversite statüsünde olmamız.

## **E-Değerlendirme**

Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve alt birimler olarak (Erasmus Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü) misyonumuz bilimsel ve kültürel konularda Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve tanınırlığını artırmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır. Misyonumuz doğrultusunda koordinatörlüğümüzde çalışmalarımız devam etmektedir. Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı 2022 yılı içerisinde aktif olmamıştır. Erasmus+ Programında ise 2022 yılı başında görevli 3 (üç) kişinin birim değişikliği talep etmesi, ardından görevlendirilmesi yapılan 1 (bir) kişinin ücretsiz izne ayrılması ve aktif olan Dış İlişkiler ve Erasmus+ Programlarımızda ofiste sürekli bulunan sadece 1 (bir) kişi olması nedeniyle iş ve işlemlerin gerçekleştirilme süreleri vakit almakta ve planlanan etkinliklerin gerçekleşmesi planlanan süreyi aşmaktadır. Bu nedenle istenilen değişim sayılarına ulaşmada zorluklar yaşanmıştır.

## **IV-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Koordinatörlüğümüze dil bilen en az 3 kişinin yanı sıra 1 muhasebe görevlisinin görevlendirilmesi 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan ama 2023 yılına kalan planlarımızın gerçekleşmesinde ve 2023 yılının daha verimli olmasında son derece etkili olacaktır.

## **5.6. ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- Misyon ve Vizyon**

Konya Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, üniversite yerleşkesi içerisindeki günlük aktivitelerini kolaylaştırarak öğrenim hayatlarını için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine ve sosyal hayata tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üniversitemizin hedefleri arasındadır.

Bu doğrultuda kurulan Engelli Öğrenciler Birimi'nin amacı, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, toplumsal hayata katılımlarını kolaylaştırmak ve öğrenim gördükleri süre boyunca karşılaşılabilecekleri sorunları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır.

Bu amaçla engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü olarak, toplantılar ve etkinlikler düzenleyerek, bu sayede problemleri tespit etmek ve çözümü için öneriler sunmayı planlamaktayız. Ayrıca Konya Teknik Üniversitesinin tüm idari ve akademik personeli ve öğrencileri ile farkındalık konusunda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, rektör yardımcısı başkanlığında bir yürütme kurulu tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlüğe ait kararlar birim koordinatörü tarafından alınmakta ve resmi yazışmalar evrak birim sorumlusu tarafından takip edilmektedir.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğüne ait bir birim evrak sorumlusu odası, bir de birim koordinatörlüğüne ait idari/toplantı odası bulunmaktadır. Z58 nolu engelli öğrenci birimi odasında engelli öğrencilerin çalışma yapmaları için bir çalışma masası ve toplantı masası ayrıca birde kitaplık barındırmaktadır.

### **2- Teşkilat Yapısı**

Engelli öğrenci birim koordinatörlüğü, bir koordinatör, bir birim evrak sorumlusu birde kısmı zamanlı öğrenci ile yürütülmektedir. Yürütme Kurulunda ise aşağıda ismi yazılı kişiler yer almaktadır.

Prof. Dr. Muazzez Çelik Karakaya	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Havva Filiz Meşhur	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Mevlüt Uyan	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz Çakmak	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Okan Demir	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğr. Üyesi
Kamil Gök	Genel Sekreter V.
Yusuf Durmuş	Öğrenci İşleri Daire Başkanı

### **3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Konya Teknik Üniversitesi ana web sayfası üzerinde kurul komisyon ve koordinatörlükler sayfasında, engelli öğrenci birim koordinatörlüğüne ait sayfada birimin tüm bilgileri yer almaktadır. Duyurular linkinde çalışmaların detaylarına erişilebilmektedir.

### **4- İnsan Kaynakları**

## **5- Sunulan Hizmetler**

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü olarak, engelli öğrencilerin ders ve sınavlarda ihtiyaç duydukları eğitim gerekliliklerini sağlamak amacıyla ders yürütücülerine ve öğretim elemanlarına öğrencilerin taleplerini iletmek hizmetini sunmaktadır. Ayrıca erişilebilirlik çalışmalarını takip ve kontrol etmekte, bina içi ve çevresindeki erişilebilirliğin sağlanması amacıyla gerekli mimari düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktadır.

Engellilik konusunda yapılan Ulusal Engellileştirilenler Sempozyumunun ev sahiplerinden birisi olarak bilimsel ortamda engellilik çalışmalarına destek olmaktadır.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü olarak tüm akademik ve idari personelin katılımına açık ve ücretsiz olarak İşaret Dili Eğitimi sunmaktadır.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünün temel hedefi, Konya Teknik Üniversitesinin Engelsiz Üniversite misyonu doğrultusunda engelsiz eğitimin sağlanması ve her bölümün engelli öğrencilere eğitim verecek düzede erişilebilir olmasını sağlamaktır. Mevcut ve yeni yapılacak yerleşkede erişilebilir ve evrensel standartlarda mimari yapıya uygun bir çevre oluşturarak engelsiz eğitim ortamını sağlamaktır. Engelli öğrencilerin eğitimden sosyal ve kültürel faaliyetlere, spordan sağlığa her alanda önlerinin açılmasını sağlamaktır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Engelli öğrenci biriminin koordinatörlüğünde ve yürütme kurulunda yer alan kişilerin engellilik ve erişilebilirlik konularında çalışmış uzman kişilerden olması, fakülte bünyesinde yaklaşık 10 yıldır devam eden bir engellilik sempozyumunun olması, birim koordinatörlüğünün üstünlüklerindedir.

### **B- Zayıflıklar**

Bünyesinde mühendislik fakültesi ve mimarlık ve tasarım fakültesi olan bir üniversite olan Konya Teknik Üniversitesinde, engelli öğrenci sayısı fazla değildir. Bu nedenle yapılan çalışmalar ve sunulan hizmetlerin yansması yeterince görülememektedir.

## 5.7. İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A-MİSYON VE VİZYON

##### **Misyon**

Konya Teknik Üniversitesi'nin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği organizasyonu içindeki kurul ve birimlerin koordinasyonuna aracılık etmek.

##### **Vizyon**

Konya Teknik Üniversitesi'nin iş sağlığı ve güvenliği alanında örnek bir kurum olmasına katkı sağlamak.

#### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Koordinasyon Kurulu ve/veya Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- d) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
- e) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yapmak,
- f) Rektörlük bünyesinde yer alan birimlerin iş sağlığı ve güvenliği süreçlerin etkin yapılmasını sağlamak,
- g) Mevzuatlara uygun iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını gerçekleştirmek,

#### C-İdareye İlişkin Bilgiler

Birimimiz 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili kanunlara göre kurulmuştur ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmektedir.

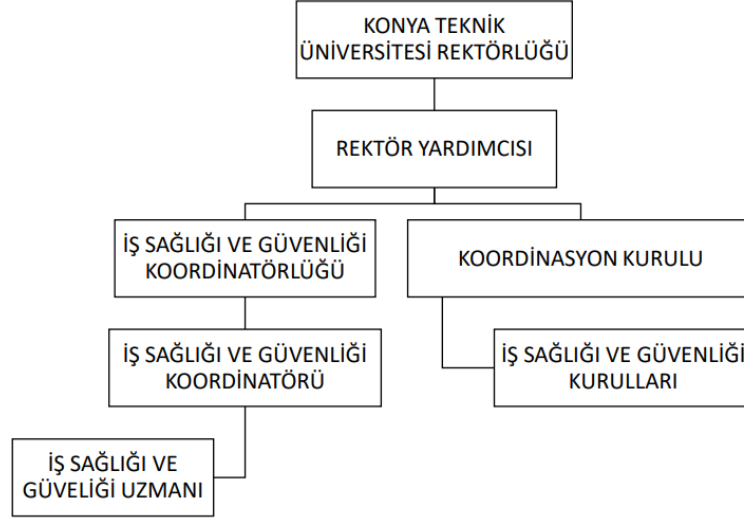
##### **1- Fiziksel Yapı**

Birimimiz; Akademi Mh., Yeni İstanbul Cd. No:235/1, 42250 Selçuklu/Konya adresindeki Rektörlük Binası Z78D nolu ve Ardıçlı Mah. Rauf Orbay Cad. 42250, Selçuklu/KONYA adresindeki Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi B Blok B-213 nolu, sırasıyla 15 ve 20 m<sup>2</sup> alana sahip, odalarda faaliyetlerini yürütmektedir.

##### **2- Teşkilat Yapısı**

Koordinatörlük Organları

- a) Koordinasyon Kurulu
- b) Koordinatör
- c) Koordinatör Yardımcıları
- ç) Sekreter



### **3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Birimde;

2 Adet Masaüstü Bilgisayar

1 Adet Renkli Yazıcı bulunmaktadır.

1 Adet Siyah-Beyaz Yazıcı bulunmaktadır

### **4- İnsan Kaynakları**

Birimde 1 koordinatör görev yapmaktadır.

### **5- Sunulan Hizmetler**

- ↗ İş sağlığı ve güvenliği yıllık çalışma planını hazırlamak,
- ↗ İş sağlığı ve güvenliği eğitim planını hazırlamak ve uygulamak,
- ↗ Risk değerlendirme çalışmalarını Risk Değerlendirme Ekibi ile birlikte yürüterek Risk Değerlendirme Dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak, kanunda belirlenen sürelerle uygun olarak periyodik olarak kontrol etmek, güncel tutulmasını sağlamak ve Koordinasyon Kuruluna bilgi vermek,
- ↗ Acil durum planı hazırlamak, birim bazında hazırlanmasına yardımcı olmak; plana göre acil durum tatbikatları düzenlemek,
- ↗ Bina, tesis ve kullanılan diğer sahalarda, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve uygunsuzlukları işverene bildirmek,
- ↗ Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak,
- ↗ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak konferans, seminer, kurs vb. etkinlikler düzenlemek,
- ↗ İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere, çalışanlara ve öğrencilere eğitim programları hazırlamak, işyeri ortamı risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,



- ↗ Rektörlüğe bağlı birimlerde kurulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurul çalışmalarını organize etmek, eylem planların hazırlanması ve yürütümünü sağlamak.
- ↗ İş sağlığı ve güvenliği konularında işveren, birim ve kurullardan gelecek önerileri değerlendirmek,
- ↗ Koordinatörlükçe düzenlenecek konferans, seminer, hizmet içi eğitim ve kurs programları ile diğer eğitim veya etkinlik programlarının bitiminde, kursiyer veya katılımcılara katılım, başarı, sertifika ve benzeri belgelerin düzenlenmesini sağlamak, Koordinasyon Kurulu önerisi ile Senato tarafından onaylanma çalışmalarını yürütmek,
- ↗ Görev tanımlarına uygun ölçütlerde, talep veya ihtiyaçlara göre gerekli olan diğer çalışmaları yapmak.
- ↗ Koordinatörlük çalışmaları kapsamında mevzuat gereği iş sağlığı ve güvenliği kapsamında hazırlanması gereken yönetmelik, yönerge, vb. çalışmaları hazırlayarak çalışmaların yürütülmesini sağlamak İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından sunulan hizmetlerdir.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- Görev tanımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (Kalite Koordinatörlüğü)
- İzleme ve Değerlendirme Raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

### **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Konya Teknik Üniversitesi, tüm çalışanları ve paydaşları için bedenen ve ruhen sağlıklı ve güvende olacakları bir çalışma, öğrenme, yaşama ortamı oluşturmak için bütün tedbirleri almayı ve uygulamaları hayata geçirmeyi öncelikli bir hedef olarak benimsemiştir. Bu doğrultudaki faaliyetlerini yönlendiren temel ilkeler şunlardır:

- İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenabilir olduğu bilinci ile risk temelli, pro-aktif bir yaklaşımla, iş kazası ve işle ilgili hastalıkları önlemeyi öncelikli yaklaşım olarak benimsemek, bu yöndeki çalışmaları yürütmek ve desteklemek,
- Üniversitenin tüm birimlerinde güvenlik kültürünü yerleştirerek, iş sağlığı ve güvenliği hedeflerini tanıtarak, bu konudaki çalışmaları tüm çalışanların sahiplenmesini, desteklemesini ve katılmasını sağlamak,
- Meslek hastalıklarının tespiti, bildirim ve önlenmesini sağlayacak çalışmalara katkı sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde üniversite içinde görev alan birimlerin, birbirleri ile koordinasyonunu sağlamak, ayrıca üniversite içinde ve dışındaki kişi, birim ve kurumların iletişim ve işbirliğini sağlamak, ortak çalışmalarını teşvik etmek,

- İş sağlığı ve güvenliği konusuna katkı sağlayacak bilimsel araştırmaları desteklemek,
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını geliştirmek üzere yasal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere yönelik faaliyetleri teşvik etmek.
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini kapsamlı, sürekli ve nitelikli olarak almalarını yardımcı olmak.
- İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri yetiştirmeye yönelik, işveren ve işveren temsilcilerine yönelik eğitimler ve benzeri, gereksinim duyulan gruplara yönelik ve gereksinim duyulan konularda eğitimleri teşvik etmek.
- Öğrencilerin gerek üniversite ortamında, gerek eğitim aldıkları alanlara özgü, mezuniyet sonrası gereksinim duyacakları iş sağlığı ve güvenliği bilgisi temelini edinecekleri etkinlikler düzenlemek, lisans ve lisansüstü düzeylerde programlar ve dersler açılmasını teşvik etmek.

### **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 stratejik planında iş sağlığı ve koordinatörlüğüne dair herhangi bir amaç ve hedef bulunmamaktadır.

### **C- Diğer Hususlar**

Uluslararası ve ulusal mevzuat ve/veya standartlar güncellendikçe amaç, hedef ve politikalar bu doğrultuda yeniden değerlendirilerek uygulanmaktadır.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

Birimimizin 2022 yılı için ödeme ve harcama yetkisi olmaması sebebiyle veri bulunmamaktadır.

### **B- Performans Bilgileri**

#### **1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmektedir:

- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO ve Rektörlük birimlerinin her birinde “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.
- Bu kurulların her biri için kurul üyeleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenmiştir. Görev değişikliği, yer değiştirme, vb. durumlarda ise süreç takip edilerek görevinden ayrılan kurul üyeleri yerine yeni üyeler görevlendirilmektedir.
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO ve Rektörlük birimleri için İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak denetimler yapılarak, tespit edilen uygunsuzluklar ilgili birimin iş sağlığı ve güvenliği kurulunda kurul üyelerine ve işveren vekili sıfatıyla dekanlara ve müdürlere tebliğ edilmektedir.

- Üniversite bünyesindeki akademik ve idari personellerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapılmaktadır.
- İlgili mevzuatlar gereği akredite kurumlardan alınması gereken hijyen eğitimi, yangın eğitimi, ilkyardım eğitimi, vb. eğitimleri resmi kurumlarla iş birliği yapılarak sürdürülmektedir.

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler ;

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili değerlendirme kriterleri üniversitemizde bölüm bazlı yapılan risk değerlendirmeleri ile takip edilmektedir. Her fakülte, yüksekokul ve bunların ilgili bölümlerine tespit edilen aksaklıklar fotoğraflı şekilde bildirilmiştir. Buradaki tespit edilen aksaklıklar önem derecesi yüksek olandan düşük olana doğru ekonomik şartlar elverdiği doğrultuda giderilmektedir.

ii. Performans denetim sonuçları

Risk değerlendirmeleri ile iş sağlığı güvenliği açısından belirlenen eksiklikler her fakülte ve yüksekokul üç ayda bir kez yapılan iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısında görüşülmektedir. Giderilen, giderilmekte olan ve giderilemeyen eksiklerin neden ve sonuçları görüşülerek atılması gereken adımlar işveren vekili sıfatıyla her fakültenin dekanına, yüksekokulda da müdüre tebliğ edilmektedir.

## **3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü 2021-2025 stratejik planı kapsamına alınmamıştır.

## **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

## **5- Diğer Hususlar**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- ✓ İş sağlığı ve güvenliği alanında hem mevzuat hem de saha çalışmaları hakkında geniş bilgi ve tecrübeye sahip olunması.
- ✓ Üniversite bünyesinde AFAD, İtfaiye müdürlüğü, İl sağlık müdürlüğü, vb. Gibi çözüm ortakları ile eğitim ve denetim noktasında iş birliklerinin bulunması ve geliştirilmeye açık olması

## B- Zayıflıklar

- ⦿ Belirlenen düzeltici-önleyici faaliyetlerin hayata geçirilmesinde yaşanan zorluklar
- ⦿ İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri noktasında algı körlüğü oluşarak tehlike ve risklerin belirlenememesi ve/veya aksiyon alınamaması

## C- Değerlendirme

Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm birimlerin iş sağlığı ve güvenliği süreçlerine katılımı ve geri bildirim noktasında birimlerin farkındalığının artırılması ve kurum içi iletişimin geliştirilmesinin süreçlerin etkinliğine olumlu etki yapacağı düşünülmektedir.

### **EKLER:**

**EK-1:** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

**EK-2:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

**EK-3:** Teknik Bilimler MYO İSG Kurul Üyeleri

**EK-4:** KTÜN Koordinasyon Kurulu İSG Kurul Üyeleri

### **EK-1:** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

Dekan	BAŞKAN
Dekan Yardımcısı	BAŞKAN VEKİLİ
Dekan yardımcısı	ÜYE
Fakülte Sekreteri	ÜYE
Çalışan Baş Temsilcisi	ÜYE
İSG Koordinatörü / İSG Uzmanı	ÜYE

### **EK-2:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

Dekan	BASKAN
Dekan Yardımcısı	BAŞKAN VEKİLİ
Dekan yardımcısı	ÜYE
Fakülte Sekreteri	ÜYE
Çalışan Baş Temsilcisi	ÜYE
İSG Koordinatörü / İSG Uzmanı	ÜYE

**EK-3: Teknik Bilimler MYO İSG Kurul Üyeleri**

Yüksekokulu Müdürü	BAŞKAN
Müdür Yardımcısı	BAŞKAN VEKİLİ
Dekan yardımcısı	ÜYE
Kurul Üyesi	ÜYE
Kurul Üyesi	ÜYE
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	ÜYE
Çalışan Baş Temsilcisi (Asıl)	ÜYE
Çalışan Baş Temsilcisi (Yedek)	ÜYE
İSG Koordinatörü / İSG Uzmanı	ÜYE

**EK-4: KTÜN Koordinasyon Kurulu İSG Kurul Üyeleri**

Rektör	BAŞKAN
Rektör Yardımcısı	BAŞKAN VEKİLİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı	ÜYE
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Dekanı	ÜYE
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan V.	ÜYE
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekan V.	ÜYE
Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Müdürü	ÜYE
Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürü	ÜYE
İSG Koordinatörü / İSG Uzmanı	ÜYE
Genel Sekreter	ÜYE
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	ÜYE
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	ÜYE
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	ÜYE
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ÜYE
Personel Daire Başkanı	ÜYE
Bilgi İşlem Daire Başkanı	ÜYE
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	ÜYE
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	ÜYE

## 5.8. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda tüm birimlerimizin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite güvence sistemlerini kurmaları ve sağlıklı bir şekilde yürütmeleri için gerekli süreçleri tanımlamak ve uygulamak, kurumsal kalite kültürünün gelişmesi için çalışmalar yapmak.

Vizyonumuz

Kurumda içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir kalite kültürü oluşturmak.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulumunda Kalite Komisyonu ile çalışır, kurulan sistemi uygular, gözden geçirir, gerektiğinde güncellenmesi için görüş ve öneri bildirir, yıl boyu birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda bilgilendirme yapar,
- Üniversite geneli için ortak kalite çalışmalarını şekillendirir, yürütür, gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurar, ancak birim iç kalite güvence sistemlerinde görev almaz,
- Rektörlük ve üst yönetim için iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini toplama süreçlerini koordine eder, kurumsal geri bildirim belgelerini, formlarını hazırlar, üst yönetimin paydaş geri bildirim toplama işlemlerini sürdürür, toplanan verileri arşivler, değerlendirir, tespitleri ile komisyona sunar,
- Birimlerin kalite çalışmalarına rehberlik eder, Birim temsilcileriyle birlikte süreçlerin uygulanmasını takip eder,
- Yıllık Birim-İç Değerlendirme Raporlarını (Birim-İDR) ve Birim temsilcilerinin değerlendirme bulgularını toplar, her yıl Şubat ayı ilk yarısında ön incelemeyi ve değerlendirmeyi yapar, tespitlerini kayıt altına alır,
- Her yılın Ocak-Haziran dönemi için temmuz ayında, Temmuz-Aralık dönemi için bir sonraki ocak ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak Üniversitenin ve birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve Stratejik Performans göstergelerinin erişim düzeylerini inceler, değerlendirir ve raporlamasını yapar,

- Her yıl şubat ayında birimlerden toplanan birim iç değerlendirme raporları ve veriler doğrultusunda Üniversitenin performans göstergelerine erişimi, faaliyetleri, GZFT analizi, Politikaları, Odak araştırma alanları, İç ve dış paydaş tanımları gibi kalite ile ilgili unsurları gözden geçirir, tespitlere göre önceki yıla kıyasla değişiklik gereken durumları kayıt altına alır ve görüşülmek üzere Kalite Komisyonuna iletir,
- Her yılın Ocak-Haziran dönemi için temmuz ayında performans göstergelerine erişim bulgularını, Temmuz-Aralık dönemi için bir sonraki Şubat ayında Birim-İDR'leri toplar, birleştirir, dönemlik notları ile birlikte toplantı gündemlerini oluşturarak komisyonlarda (Kalite ve/veya ÜSGK) görüşülmesini sağlar,
- Kalite Komisyonuna KİDR hazırlanması sırasında bilgi ve belge desteği sağlar,
- Üniversitenin tüm kalite çalışmalarının, belgelendirme altyapısını oluşturur, ara dönem ve yılsonunda birimlerden toplanan bilgi ve belgelerinin sanal ortamda arşivlenmesini sağlar,
- Üniversitenin web sayfasında kalite ile ilgili bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlar,
- Üniversitenin kalite rehberini hazırlar, yılda bir kez değerlendirerek gerektiğinde güncelleme yapar
- Kalite ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını organize eder, yürütür,
- KTÜN kalite yönergesinde belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli diğer çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birimlerin kalite çalışmalarına destek verir, bu konularda Rektörlükçe gerekli görülen diğer çalışmaları yapar.

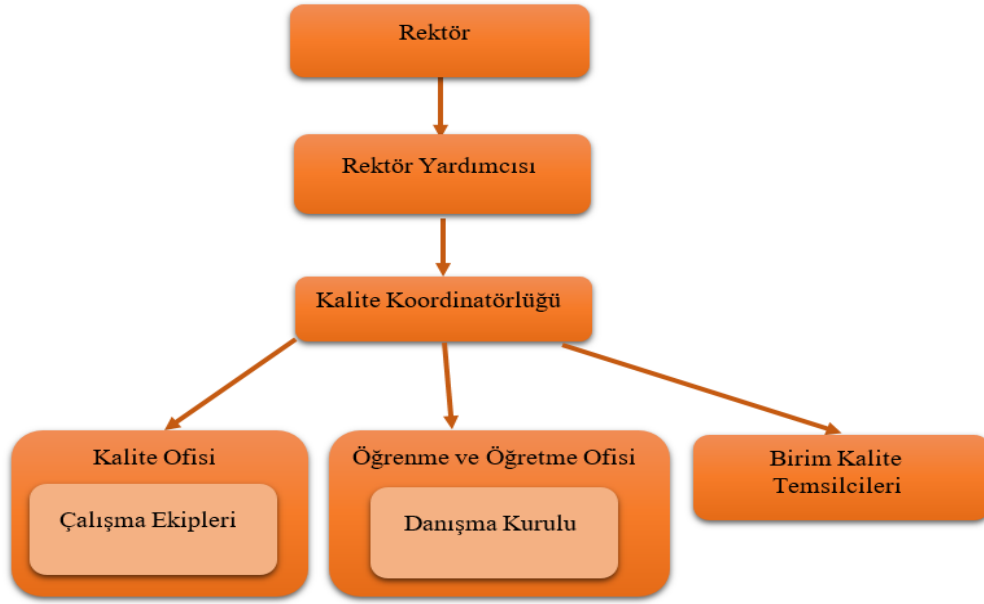
### **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

KTÜN Kalite Yönergesi 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 31/12/2019 tarihinde kurulmuştur.

#### **1- Fiziksel Yapı**

Birimimiz” Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1, Selçuklu/KONYA adresindeki, Rektörlük, Gelişim Yerleşkesi Z78-E ve Z78-F” adresindeki, 20 ve 10 m<sup>2</sup>'lik alanlarda faaliyet göstermektedir.

## 2- Teşkilat Yapısı



## 3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Bilgisayar Takımı	4	-	-
Yazıcı	1	-	-
Hoparlör, kulaklık ve kamera	4	-	-
Telefon	3	-	-

## 4- İnsan Kaynakları

Prof. Dr. Hakan KARABÖRK – Koordinatör

Öğr. Gör. Elif YILDIRIM – Kalite Koordinatörlüğü Personeli

Öğr. Gör. Muazzez ÇAKIR AYDIN- Kalite Koordinatörlüğü Personeli

## 5- Sunulan Hizmetler

- Kalite Komisyonunun Şubat, Mart ve Ekim ayı toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- KTUN- Birim Kalite ve İç Değerlendirme Raporu Sürüm 1.0 hazırlanarak Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girmiştir. Alınan karara göre tüm birimlerde Kalite çalışmalarının bu rehberine göre yürütülmesine karar verilmiştir.
- Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri ilgili kişilere uygulanmış ve raporlanmıştır.



- Bahar ve gz yarıyılı ders anketleri öğrencilere uygulanmıştır.
- Yeni ğrenci anketi uygulanmış ve raporlanmıştır.
- Üniversitemiz Anket Otomasyonunun geliştirilmesine katkı verilmiştir.
- Birim içi kalite güvence sistemi kurulması adına kalite birim temsilcileri ile oluşturan form üzerinden bilgilendirmeler yapılmış ve çalışmalar hakkında geri bildirim verilmiştir.
- Birim içi kalite güvence sistemi kurulması ve destek olmak için yüzyüze birim ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Birimde alışan kısmi zamanlı ğrenci için çalışmaların oryantasyonu ve yol haritası yapılmıştır.
- Kırıkkale niversitesinin ev sahipliğinde 17- 18 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilen KOP Bölgesi niversiteler Birliği 1.UNİKOP ğrenci Kalite Buluşmasına katılım sağlanmıştır.
- Koordinatörlüğümüz web sayfası İngilizce olarak yayınlamaya başlamıştır.
- Süreç Yönetimi, kalite çalışmalarında kullanılmak üzere kullanılabilir model ve yöntemler araştırılmıştır.
- Üniversitemiz kalite çalışma kapsamında hazırlanan birim dokümanları incelenmiş olup, hatalı ya da eksik hazırlanan dokümanlar için kalite birim temsilcileri ile görüşme sağlanmıştır.
- Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) ğrenme ve ğretme Ofisi, 07/12/2022 tarihli ve 22-02 sayılı Senato Kararı ile Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulmuştur. Danışma Kurulu oluşturulmuş ve ilk toplantısını 26.12.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kalite Koordinatörlüğü 2 ğretim Görevlisi ve 1 Koordinatör ile Rektörlük makamına doğrudan bağlı olup tüm raporlamaları Rektörlük makamına ve kalite komisyonuna sunmaktadır. Ayrıca, Kalite Koordinatörlüğü iş ve işleyişlerin belirlenmesi yönünden YK Kalite Kurulu'na bağlıdır.

### **D-Diğer Hususlar**

İlave edilmek istenen başka bir husus bulunmamaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Birimlerin iç değerlendirme raporlarını KTÜN Kalite ve İç Değerlendirme Raporuna göre tamamlamaları.

Rehber çalışmalarında yer alan mevcut veriler belirlenerek, üniversitemiz veri envanterinin hazırlanması ve bu kapsamda bir yazılımın oluşturulmasının planlanması. Dış değerlendirme raporunda belirlenen geliştirilmeye açık yönlerimizin iyileştirilme çalışmalarının yapılmasının takibi.

### B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Kalite Koordinatörlüğü, KTÜN Stratejik planda hedef kartı A1 H1.1 ve H1.3'ten sorumlu olup, bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak hedefi kapsamında öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısının artırılması ve bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak kapsamında öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve tasarım sayısını artırmak amaçlanmaktadır.

### C- Diğer Hususlar

İlave edilmek istenen başka bir husus bulunmamaktadır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları:

Kalite Koordinatörlüğüne ait bütçemiz bulunmamaktadır.

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kalite Koordinatörlüğüne ait bütçemiz bulunmamaktadır.

#### 3. Mali Denetim ve Sonuçları

Kalite Koordinatörlüğüne ait bütçemiz bulunmamaktadır.

#### 4. Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

#### 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

##### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

##### ii. Performans denetim sonuçları

2022 yılında birim herhangi bir performans denetiminden geçmemiştir.

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

<b>A1</b>		A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak			
<b>H1.1</b>		H1.1-Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısının			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi			
<b>H1.1 Performansı</b>		%87.3			
<b>Sorumlu Birim</b>		Kalite Koordinatörlüğü			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG.1.1.1.</b> Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	20	0	0.50	0.60	<b>100</b>
<b>PG.1.1.2.</b> SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı		0	1.35	1.07	<b>79</b>
<b>PG.1.1.3.</b> Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı (ISI Citation Index veri tabanınca taranan dergilerde yer alan yayınlardan)		0	6.0	11.6	<b>100</b>
<b>PG.1.1.4.</b> Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası Sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı	10	0	1.65	1.29	<b>78</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

**PG.1.1.1 için;**

Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Bu ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Ulusal düzeyde yayınların yapılması; yurt içinde tüm kesimlerce bilimden faydalanmayı artırmaktadır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Paranın değerindeki kayıp, tahmini maliyete etki etmekle beraber hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklikten ziyade izlenmeye devam edilmelidir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde doçentlik atama kriterlerindeki uluslararası yayınlara öncelik verilmesi riskler oluşturmaktadır. Ancak, aynı kriterlerdeki TR dizindeki dergilerde en az puan sağlama şartı bu alanda yayın yapmayı teşvik etmekle beraber yetersizdir. Hedef bazında belirlenen risklerde devam etmektedir. Bu dönem için riskler hedeflere ulaşılamamasına neden olmamıştır. Bu dönem de maruz kalınan ilave riskler bulunmamaktadır.

**PG.1.1.2 için;**

Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşamadı. Daha önceki yıllarda Kalite Komisyonumuz Hedef kartlarının Erişim Düzeyleri için bir sınıflandırma yapmıştı. Buna göre, % 79 performans değeri ile **PG.1.1.2** performans göstergesinin “Erişilebilir Hedefin Üstünde” olduğu görülmektedir. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar genel olarak karşılanmıştır. Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur. Uluslararası düzeyde yayınların yapılması; uluslararası tanınırlığı artırmakta, uluslararası seviyede rekabet gücünü artırmakta ve bilime uluslararası düzeyde katkı sağlamaktadır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Paranın değerindeki kayıp, tahmini maliyete etki etmekle beraber hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklikten ziyade izlenmeye devam edilmelidir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsalda ödüllendirme mekanizmasının olmaması risk oluşturmaktadır. Üniversiteler arası doçentlik kriterlerindeki **PG.1.1.2** performans göstergesiyle ilgili istenenlerin düşürülmesi risk taşımaktadır. Bu riskleri ortadan kaldırmak için Üniversitemizde ödüllendirme mekanizmasının kurulması ve öğretim üyelerinin performansının izlenmesi gerekmektedir. Ulusal düzeyde ise ÜAK tarafından belirlenen doçentlik kriterlerindeki **PG.1.1.2** performans göstergesiyle ilgili istenenlerin en azından sabit kalması gerekmektedir. Hedef bazında belirlenen riskler devam etmektedir. Bu riskler, hedeflere ulaşılamamasına neden olmaktadır. Ancak, gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirmemektedir.

**PG.1.1.3 için;**

Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Bu ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Uluslararası etkin dergilerde atıf almak hem uluslararası tanınırlığı artırmakta hem de yapılan bilimsel çalışmaların uluslararası bilim camiasında itibar gördüğü anlamına gelmektedir. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Paranın değerindeki kayıp, tahmini maliyete etki etmekle beraber hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklikten ziyade izlenmeye devam edilmelidir. Hedef bazında belirlenen riskler devam etmektedir. Bu dönem için riskler, hedeflere ulaşılamamasına neden olmamıştır. Bu dönem de maruz kalınan ilave riskler bulunmamaktadır. Öğretim üyelerinin yayın sayılarının düşmesi ileriki dönemlerde bu performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarını olumsuz etkileyebilir. Bu açıdan Üniversite içinde yayın yapmaya teşvik edici mekanizmalarının devam etmesi/kurulması gerekmektedir. Hedef bazında belirlenen riskler devam etmektedir. Bu dönemde, gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler meydana gelmemiştir.

**PG.1.1.4 için;**

Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşamadı. Daha önceki yıllarda Kalite Komisyonumuz Hedef kartlarının Erişim Düzeyleri için bir sınıflandırma yapmıştı. Buna göre, % 78 performans değeri ile **PG.1.1.4** performans göstergesinin “Erişilebilir Hedefin Üstünde” olduğu görülmektedir. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar genel olarak karşılanmıştır. Performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur. Ulusal ve Uluslararası düzeyde etkinliklere katılım; ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmakta, ulusal ve uluslararası seviyede rekabet gücünü artırmaktadır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Paranın değerindeki kayıp, tahmini maliyete etki etmekle beraber hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklikten ziyade izlenmeye devam edilmelidir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal içinde etkinliklere katılım ücreti, ulaşım ve konaklama ücreti desteğinin sınırlı olması risk oluşturmaktadır. ÜAK doçentlik kriterlerindeki **PG.1.1.4** performans göstergesiyle ilgili istenenlerin düşürülmesi risk taşımaktadır. Bu riskleri ortadan kaldırmak için Üniversitemizde etkinliklere katılım ücreti, ulaşım ve konaklama ücreti desteğinin sağlanması gerekmektedir. Hedef bazında belirlenen riskler devam etmektedir. Bu riskler, hedeflere ulaşamamasına neden olmaktadır. Ancak, gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirmemektedir.

A1	A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak				
H1.3	H1.3- Öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve tasarım sayısını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik /Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H1.1 Performansı	%69				
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG.1.3.1.</b> Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	65	0	15	9	<b>60</b>

<b>PG.1.3.2.</b> Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı		0	4	6	<b>100</b>
<b>PG.1.3.3.</b> Ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı		0	1	0	<b>0</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					
<p><b>PG.1.3.1 için;</b> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrelerde değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedeflenen değere ulaşılabilirlik ve artış sağlayabilmek adına bölümler ve akademisyenler ile görüşmeler yapılmakta ve başvuru yapımları konusunda bilinç sağlanmakta, teşvik edilmektedir. Başvurular Türk Patent ve Marka Kurumu'na bir firma aracılığı ile yapılmaktadır. Yapılan başvurular için kuruma harç, firmaya hizmet bedeli ödenmektedir. 6769 Sayılı SMK'ya göre yükseköğretim kurumlarında ortaya çıkan buluşların hizmet veya serbest buluş sayılması hususunda ödeme şekli değişmektedir. Hizmet buluşu olarak kabul edilen başvuruların hizmet bedeli Üniversitemiz tarafından ödenmekte, serbest buluş olması durumunda öğretim üyesi tarafından ödenmektedir. Bu noktada maliyetlerin artması hem Üniversite hem de öğretim üyesi tarafından karşılanması başvuru hedeflerine ulaşılmasında önem arz etmektedir. Her yıl enflasyon oranında harç ve hizmet bedellerine zam yapılıyor olması, maliyetlerin karşılanması hususunda zorluklar oluşturmaktadır.</p> <p><b>PG.1.3.2 için;</b> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrelerde değişiklikler meydana gelmemiştir. Hedeflenen değere ulaşılabilirlik ve artış sağlayabilmek adına bölümler ve akademisyenler ile görüşmeler yapılmakta ve başvuru yapımları konusunda bilinç sağlanmakta, teşvik edilmektedir. Yapılan teşvikler sonucunda başvuruların belge olarak sonuçlanması en iyi ihtimaller dahilinde ortalama olarak 14-16 ay sürmektedir. Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından yapılan işlemler ve araştırma raporuna göre bu süreç uzayabilmektedir. Dolayısı ile yıl içinde yapılan bir başvurunun sonuçlanması gelecek dönemlere etki etmektedir. Her yıl enflasyon oranında harç ve hizmet bedellerine zam yapılıyor olması, maliyetlerin karşılanması hususunda zorluklar oluşturmaktadır. Araştırma raporunun olumsuz gelmesi durumunda karşı görüş verilmesi gerekmektedir. Hem maliyet artırımını hem de sürecin uzamasını sağlayan bu durum, başvuru ve buluş sahibi açıdan başvurunun sonuçlanmadan vazgeçilmesi ihtimalini artırmaktadır.</p> <p><b>PG.1.3.3 için;</b> Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrelerde değişiklikler meydana gelmemiştir. Buluşun ticarileşmesi oranının Türkiye çapında ortalama olarak %3 civarlarında olması gerçeği baz alındığında hedeflerin tutturulması noktasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu durumun ortadan kaldırılması için TÜBİTAK tarafından 1702 Patent Ticarileştirme Proje desteği sağlanmaktadır. Bu destekten yararlanabilmesi için buluşun üniversiteye ait bir hizmet buluşu olması gerekmektedir. Hizmet buluşu olarak yapılan başvurularımızın süreç seyrine göre ilgili projeye başvurulması noktasında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ön görülemeyen maliyet bulunmamaktadır. Ticarileşme konusunda oluşabilecek riskler daha çok sanayi kuruluşları yönündedir. Ticari kaygılar ile yapılan çalışmalar uygulama sürecinde zorluklar oluşturabilir.</p>					

#### **4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

#### **5.Diğer Hususlar**

İlave edilmek istenen başka bir husus bulunmamaktadır.

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- Üstünlükler**

- Üniversitemizin dış değerlendirme sürecinin tamamlanmış olup, geliştirilmeye açık yönlerimizin tespit edilmiş olması,
- Diğer üniversitelerin Kalite Birimleri ile iletişimimiz,
- Akademik kadronun bilinçli ve deneyimli olması
- Konya Teknik Üniversitesinde bulunan bölümlerin ve programların bölgedeki sektörlerle güçlü ilişkileri ve iletişimi

#### **B- Zayıflıklar**

- Yeni kurulan bir üniversite olduğundan dolayı kalite güvence sisteminin yeni oluşmaya başlamış olması
- Yeni kurulan bir üniversite için bütçe imkânlarının yetersiz olması

#### **C- Değerlendirme**

Koordinatörlüğümüz, KTÜN Kalite Yönergesi tarafından yüklenen sorumluluklarını; kalite ofisi çalışanları, birim kalite temsilcileri, alt çalışma ekipleri, kalite komisyonu ile öğrenme ve öğretme ofisi danışma kurulu desteğiyle azami çaba ile yürütmektedir. KTÜN Kalite çalışmalarının KTÜN Kalite ve Birim İç Değerlendirme Rehberi doğrultusunda tüm birimlerce (86) uygulanması gerekmektedir. Birim KGS çalışmaları için birimlere destek verilmesine rağmen kalite çalışmalarının birimler tarafından içselleştirilmesinin biraz zaman alacağı değerlendirilebilir. Bu süreçte, birimlere etkin destek verilmeye devam edilecektir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizde yeni kurulan Kalite Güvence Sisteminin benimsenip yaygınlaştırılabilmesi için tüm personel ve özellikle Rektörlük Üst Yönetimi tarafından sahiplenilmesi gerekmektedir.

## 5.9. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

Anayasada öngörülen özel hayatın gizliliği ile temel hak ve özgürlüklerin korunması kapsamında, Üniversitemizde Kişisel Verilerin Korunmasını sağlamak ve buna yönelik farkındalık oluşturarak bilinç düzeyini geliştirmek, aynı zamanda veri temelli öğretimde ulusal ve uluslararası rekabet kapasitemizi artırıcı bir ortam oluşturmak için çalışmaktayız.

Kişisel Verilerin Korunması ile buna ilişkin vatandaşlık bilincinin oluşmasında etkin ve üniversiteler arasında söz sahibi olmak temel hedefimizdir.

Bu doğrultuda Koordinatörlüğümüzce karşılaşılabilecek sorunları öngörerek bunlara uygun çözüm üretmek için çalışmaktayız.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğü, rektör yardımcısı başkanlığında bir Kişisel Verilerin Korunması Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlüğe ait kararlar birim koordinatörü tarafından alınmakta ve resmi yazışmalar evrak birim sorumlusu tarafından takip edilmektedir.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğüne ait bir birim evrak sorumlusu odası bulunmaktadır. Z25 nolu birimi odasında görevli memurumuz Kerem DEMİRÖLMEZ çalışma yapmaktadır.

#### 2-Teşkilat Yapısı

Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğü, bir koordinatör, iki koordinatör yardımcısı ve bir birim evrak sorumlusu ile yürütülmektedir. Yürütme Kurulunda ise aşağıda ismi yazılı kişiler yer almaktadır.

Prof. Dr. Hüseyin DEVECİ	KVKK Komisyon Başkanı
Prof. Dr. Esra YEL	Üye
Prof. Dr. Hakan KARABÖRK	Üye



Doç. Dr. Selçuk SAYIN	Üye
Doç. Dr. Murat ORAL	Üye
Doç. Dr. Murat SELEK	Üye
Kamil GÖK	Üye
Osman KESKİN	Üye
Yusuf DURMUŞ	Üye
Mehmet DEMİR	Üye
Ali Ziya YALÇINKAYA	Üye
Kaan Hasan KALE	Üye
Şaziye ÇETİN	Üye

### **3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Konya Teknik Üniversitesi ana web sayfası üzerinde kurul komisyon ve koordinatörlükler sayfasında, Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğü ait sayfada birimin tüm bilgileri yer almaktadır. Duyurular linkinde çalışmaların detaylarına erişilebilmektedir.

### **4-İnsan Kaynakları**

Koordinatör Doç. Dr. Murat SELEK, yardımcıları Dr. Öğretim Üyesi Mehmet ERTAŞ ve İdris BUDAK ile Memur Kerem DEMİRÖLMEZ' den oluşmaktadır.

### **5-Sunulan Hizmetler**

Koordinatörlüğümüzce üniversitemizin tüm birimlerinin yetkili kılınmış birim görevlilerine eğitimler verilmekte, karşılaşılan sorunlara anında çözüm üretilmektedir. Ayrıca tüm birimlerin yazışma ve duyurularıyla ilgili işlemleri takip edilip gerektiğinde birimler uyarılmaktadır.

Belli aralıklarla çevrimiçi toplantılar yapıp karşılaşılan sorunlar görüşülmektedir.

### **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bazı yazışmalarımız Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu tarafından gözden geçirilip düzeltilmektedir.

### **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Konya Teknik Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğü; Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu, ilgili Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Rektörlük Üst Yönetimi işbirliğinde Üniversitemizin iç kişisel verilerin korunması sisteminin kurulması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak üzere 2021 yılında kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz çalışmalarını 11/05/2022 tarihli Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen güncellenmiş KVK Yönergesi ve KVK Politikası kapsamında yürütmektedir.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Görev yaptığımız kurum, üst düzey eğitim almış akademik çalışanlar ve belli bir çalışma disiplinine erişmiş idari çalışanlardan oluştuğu için konunun önemi kısa sürede kavranmıştır.

Dolayısıyla bu kesim eğitime yatkın bir gruptur.

### **B- Zayıflıklar**

Dış paydaşlardan, öğrencilerden ve üniversitemiz bünyesine sonradan katılmış bulunan bazı idari çalışanlarla ilgili çalışma zorlukları yaşanmaktadır.

### **C- Değerlendirme**

Ülkemizin yeni tanıştığı bir durum olan kişisel veri kavramı, kapsamı ve mevzuat yönünden eksiklikler ve deneyimsizlikler mevcuttur. Zamanla bu kavramın toplum ve tüm çalışanlarımızca içselleştirilmesiyle bu sorun aşılacaktır. Üniversitemizde koordinatörlüğümüz tarafından bu konuda bir bilinç oluşturduğumuz kanaati vardır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Koordinatörlük bünyesinde tam zamanlı bilişim uzmanı ve hukukçunu çalışması gerektiği kanaatindeyiz.

## 5.10. KOP BÖLGESİ ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz UNİKOP Yönetim Kurulu ve UNİKOP Stratejik Planlama Kurulu tarafından alınan kararların sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanmasıdır. Vizyonumuz ise KOP Bölgesi üniversiteleri arasında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet gibi alanlarda, üniversite-sanayi etkileşimini ve üniversite-şehir bütünleşmesini ileri düzeye taşımak ve ülkemizin gelecek vizyonuna ve kalkınma çabalarına katkı sağlamaktır.

#### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

UNİKOP bünyesinde Üniversitemiz adına yapılması gereken işleri takip etmektir. UNİKOP tarafından alınan kararları üst yönetime iletmek üst yönetimin görüşleri doğrultusunda alınacak kararlar doğrultusunda yapılması gereken işleri takip etmek ve sürdürülebilir hale getirmektir.

#### C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

KOP Bölge Kalkınma İdaresi'nin koordinasyonu ve ev sahipliğinde **8 Aralık 2012** tarihinde ilk kez bir araya gelen Aksaray Üniversitesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, KTO Karatay Üniversitesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi ve Selçuk Üniversitesi Rektörleri, imzaladıkları mutabakat zaptı ile Birliğin kuruluşunu deklare etmiştir. Birlik, **1 Ocak 2013** tarihi itibarıyla çalışmalarına başlamıştır. **2016 yılı** itibarıyla Bakanlar Kurulu kararlarıyla KOP İdaresi'nin görev alanına Nevşehir, Yozgat, Kırşehir ve Kırıkkale illerinin eklenmesiyle (Ahi Evran, Bozok, Hacı Bektaş-ı Veli, Kırıkkale Üniversitesi ve) UNİKOP'un sınırları da genişlemiş ve üye sayısı 11 üniversiteye ulaşmıştır. Kapadokya Üniversitesi, Konya Teknik Üniversitesi ve Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi'nin katılımıyla daha da büyüyen 13 üniversite ile güç birliği oluşturmuştur. 2018 yılında üniversitemizin UNİKOP üyesi olmasıyla birlikte KTÜN UNİKOP Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Üniversitemiz 2022 yılı Ocak ayından itibaren dönem başkanlığı hazırlık sürecini tamamlayarak 31 Mart devir teslim töreni ile Koordinatörlüğümüzüzaracılığı ile dönem başkanlığını başarı ile yürütmüş, 2022 Aralık ayı içerisinde dönem başkanlığını devretmiştir.

#### -FİZİKSEL YAPI

Birimimiz KTÜN rektörlük binasında bulunan ofisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### -TEŞKİLAT YAPISI

Bir Koordinatör, bir Koordinatör yardımcısı, bir personel bulunmaktadır.

## **-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI**

Birimde kullanılmak üzere bilgisayar, telefon, yazıcı gibi ihtiyaçlar üst yönetimden talep edilerek karşılanmış ve çalışmalarını devam ettirmektedir.

## **-İNSAN KAYNAKLARI**

Birimde 1 koordinatör, 1 koordinatör yardımcısı,1 memur görev yapmaktadır.

## **-SUNULAN HİZMETLER**

- 2022 Yılı UNİKOP Dönem Başkanlığı Devir Teslim Töreni ve 2022 Yılı UNİKOP 1. Olağan Üst Kurul Toplantısı
- 2022 Yılı UNİKOP Stratejik Planlama Kurulu Toplantısı
- 8. KTÜN Mühendislik Öğrenci Proje Pazarı
- Kırıkkale Üniversitesinde düzenlenen “Her Boyutuyla Bağımlılıkla Mücadele Sempozyumu” katılımı
- 2022 Yılı UNİKOP Üniversitelerarası Genel Sekreterler Toplantısı
- KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği Protokolünün yapılması
- KTÜN 9. Ulusal KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumu ev sahipliği
- Kırıkkale Üniversitesinde düzenlenen 1. UNİKOP Öğrenci Kalite Buluşması

## **-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Birimimiz UNİKOP üyesi üniversiteler ve KOP idaresi ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmekte, üniversite üst yönetiminden rektör yardımcısına bağlı çalışmakta ve üst yönetime raporlama yapmaktadır.

## **D. DİĞER HUSUSLAR**

## **1.AMAÇ VE HEDEFLER**

2022 yılı dönem başkanlığını sürecinde hedeflenen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

## **2.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **3.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

UNİKOP bünyesinde faaliyet gösteren üniversitelerin işbirliği içerisinde verimli bir şekilde çalışması ile hem ülke kaynakların verimli kullanılması sağlanabilecek hem üniversiteler arasındaki akademisyenler ve idareciler arasında işbirliklerinin gerçekleşmesi sağlanabilecektir. Ayrıca, üst yönetimlerden talep edilen beklentilerin gerçekleşmesine katkı sağlamanın yanı sıra KOP bölgesinin ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olunabilmesi gerçekleştirilecek olan birlikteliğin üstün yanlarıdır. Bu işbirliğinin sağlanabilmesi aşamasında farklı yönetimler (devlet, vakıf, özel) söz sahibi olduğu için uygulamada tam bir birlikteliğin sağlanması aşamasında hem akademik hem idari aksaklıkların çıkması zayıf yönleridir. Bu işbirliğinin tamamen sağlanması durumunda hem UNİKOP üniversitelerinin birlikte hareket etmesi hem KOP bölgesinde faaliyet gösteren farklı sektörlerde gelişmelerin iyileşmelerin sağlanabilmesi birer fırsattır. Uygulamada tam bir birlikteliğin sağlanamaması, farklı yönetim ve idarelerden farklı seslerin yükselmesi ve farklı uygulamaların yapılması durumunda ise yapılan tüm çabaların boşa gitmesine neden olması ise önemli bir tehdittir.

### **4.ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Faaliyetlerin aksamadan gerçekleştirilebilmesi için KOP idaresinin UNİKOP bünyesinde gerçekleştirilmesi düşünülen etkinliklere farklı noktalardan özellikle maddi kaynak desteğinde bulunması beklenilmektedir.

## **5.11. KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

### **1. GENEL BİLGİLER**

#### **A. Misyon ve Vizyon**

##### **Misyon**

Konya Teknik Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, akademik değerleri ön planda tutarak kurumun ilgili olduğu hedef kitle ve paydaşları ile iletişim kurmayı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet alanlarındaki bilgi üretimini üniversite ve toplum yararına kullanmayı görev edinmiştir. Kurumsal İlişkiler ve Tanıtım, Organizasyon ve Medya Üretim ve İletişim faaliyetlerini yürüten koordinatörlük, gerek üniversite içerisinde yer alan fakülte, bölüm ve birimler; gerekse üniversite dışında yer alan kurum ve kuruluşlar arasında köprü vazifesi görür. Kurumun dışarıya açılan bir penceresidir.

##### **Vizyon**

Türkiye'nin en iyi Teknik Üniversiteleri arasında yer alan Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerine çağdaş ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir eğitim imkânı sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde üreteceği bilgi ve teknoloji ile "Gelişimin Öncüsü" bir üniversite olma yolunda kendinden emin adımlarla ilerleyen Konya Teknik Üniversitesinin tanıtımını en iyi şekilde yapmak ve marka bilinirliğini sağlamaktır.

#### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

##### **Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünün Görevleri**

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları çalışma yükümlülüğü bulunan altı bölüm tarafından iş birliği içerisinde yürütülür;

- a) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçlar doğrultusunda gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektöre düzenli çalışma raporu sunmak,

- d) Koordinatörlükte yer alan birimlerin verimli ve etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli iş planlarını ve düzenlemeleri yapmak,
- e) Üniversitemizin medya aracılığı ile tanıtımını yapmak,
- f) Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olmak,
- g) Akademisyenlerimizin bilimsel ve sosyal etkinliklerine destek olmak ve başarılı projelerinin duyurulmasına vesile olmak,
- h) Üniversitenin çeşitli organizasyonlarında salonlarının, üniversite içi kullanımlara tahsisini organize etmek,
- ı) Üniversitemizde yapılan etkinliklerin çekimi, arşivlenmesi, çoğaltılması, web ortamında yayınlanması, eski kayıtların arşivlenmesi, dijital ortama aktarmak,
- j) Üniversitemiz ile ilgili haberleri internet ortamında duyurmak gibi görevleri bulunmaktadır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

<b>Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü</b>	<b>Adet</b>
Yönetici Ofisi	<b>1</b>
Çalışma Ofisi	<b>4</b>
Stüdyo	<b>1</b>
Depo	<b>1</b>

## 2. Teşkilat Yapısı



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Konya Teknik Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, birimin ihtiyacı olan bilgisayar ve yazılım altyapısına sahiptir. Dijital içerik üretimi için gerekli olan cihazlar (fotoğraf makinası, kamera, ışık vb) yeterlidir. İhtiyaç halinde artırılabilir.





#### 4. İnsan Kaynakları

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Kişi
Öğretim Görevlisi	2
Sözleşmeli Memur	1
İşçi	1
Toplam	4

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü kadrosu yetersizdir. Akademik ve idari anlamda kadrosunun güçlendirilmesi için birimin ihtiyaçları belirlenerek kadro ilanına çıkılması gerekmektedir.



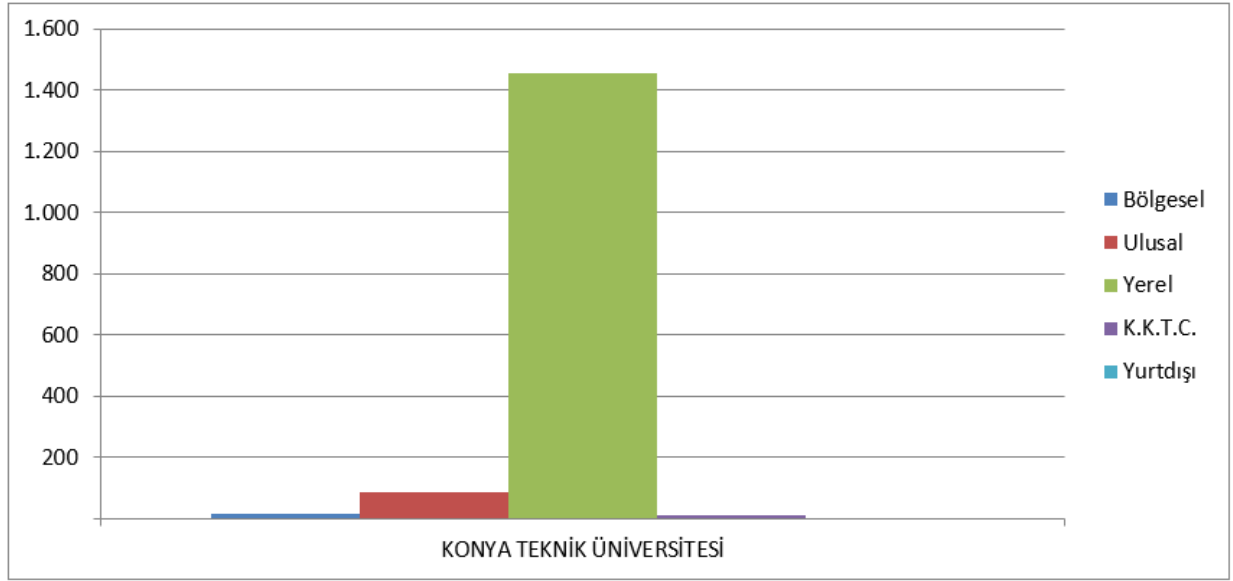
## 5. Sunulan Hizmetler

### Basın Bölümü Sunulan Hizmetler

#### Basın Bölümü'nün görevleri:

- 1- Yerel ve ulusal alanda üniversiteyle ilgili yazılı, sesli, görüntülü ve dijital medyayı takip etmek, bu verileri işlemek, arşivlemek ve ilgili yöneticilere sunmak,
- 2- Basın kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak, Üniversitenin haberlerinin basında etkin olarak yer almasını sağlamak,
- 3- Koordinatörlüğe ulaşan etkinlik, başarı vs. gibi bilgileri haber formatına dönüştürüp yayına yönlendirmek,
- 4- Düzenlenen etkinlik ve organizasyonların haber olarak duyurulmasını sağlamak.

Marka Adı	Bölgesel	Ulusal	Yerel	K.K.T.C.	Yurtdışı
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	17	88	1.457	9	



2022 Yılı içerisinde “67 adet basın daveti ve bülten” gönderilmiştir.



## Sosyal Medya Bölümü Sunulan Hizmetler

### Sosyal Medya Bölümü'nün görevleri:

- 1- Sosyal medyadaki kurum hesaplarını yöneterek güncellemek,
- 2- Sosyal medyadaki takip edilme oranlarının analizini yapmak,
- 3- Öğrencilerin sosyal medya hesapları üzerinden gelen sorularını yanıtlamak ya da ilgili birime ulaşmasını sağlayarak, sosyal medya üzerinden yardımcı olmak
- 4- Diğer üniversite ve kurumların sosyal medya iletişim yönetimlerini takip ederek, farklı ve başarılı iletişim çözümleri üretmek.
- 5- Sosyal medya içeriği üretmek

### 2022 Yılı Sosyal Medya Görünüm

#### Twitter

- . 01.01.2022 – 30.12.2022 tarihler arası
- . Toplam 7.052 takipçi
- . Toplam Tweet: 311
- . Toplam Beğenme: 6.490
- . Toplam Retweet: 754

#### Instagram

- . 01.01.2022 – 30.12.2022 tarihler arası
- . Toplam 8.426 takipçi
- . Toplam Fotoğraf: 444
- . Toplam Video,Reels: 82
- . Toplam Reels, Video Oynatma ve Görüntüleme: 189.005
- . Toplam Video ve Reels Beğenme: 7.714

#### Facebook

- . 01.01.2022 - 30.12.2022 tarihler arası
- . Toplam 2.554 takipçi
- . Toplam Paylaşım: 446
- . Toplam Gösterim: 3.935

#### Youtube

- . 13.01.2022 – 30.12.2022 tarihler arası
- . Toplam Abone Sayısı: 960
- . Toplam Video Sayısı: 44
- . Toplam Görüntülenme Sayısı: 11.919
- . Toplam İzlenme Süresi, Saat: 305,7

#### LinkedIn

- . 06.01.2022 – 31.12.2022 tarihler arası
- . Toplam Takipçi Sayısı: 4.549
- . Toplam Paylaşım: 219
- . Toplam Görüntülenme: 367.168
- . Toplam Beğeni: 5.848

## Tanıtım Bölümü Sunulan Hizmetler

### Tanıtım Bölümü'nün görevleri:

- 1- Üniversitenin tanıtımı için video, bülten, fotoğraf, film ve albüm gibi yazılı, sesli, görsel ve dijital materyalleri tanıtım amaçlı kullanmak,
- 2- Üniversitenin fuarlara katılması için gerekli temasları sağlayarak yapılacak faaliyetleri organize etmek ve fuarlarda aktif rol almak,



### 2022 Yılında katılım gösterilen;

Fuar: 12

Festivaller: 8

Öğrenci Tanıtım Faaliyetleri Kapsamında;

Üniversitemize ziyaret sayısı: 3

Üniversitemiz tarafından ziyaret ettiklerimiz: 6

## İnternet Bölümü Sunulan Hizmetler

### İnternet Bölümünün görevleri:

- 1- Üniversite'nin ve Koordinatörlüğün internet sayfalarını güncellemek,
- 2- Etkinlik, duyuru ve haberlerin internet sayfasında yer almasını sağlamak,
- 3- Üniversite ve Koordinatörlüğün internet sitelerinin güncelliğini takip etmek.



### KTÜN Web Sayfası “ Haberler “

06.01.2022 – 30.12.2022 tarihleri arasında “ 380 “ haber yayınlanmıştır.

### KTÜN Web Sayfası “ Duyurular “

06.01.2022 – 30.12.2022 tarihleri arasında “ 136” haber yayınlanmıştır.

### KTÜN Web Sayfası “ Etkinlikler, Eğitimler “

06.01.2022 – 30.12.2022 tarihleri arasında “ 46 “ haber yayınlanmıştır.

### Grafik ve Tasarım Bölümü Sunulan Hizmetler

#### Grafik Bölümünün görevleri:

- 1- Üniversite'nin Kurumsal Kimliğine yönelik tasarımlar yapmak
- 2- Koordinatörlüğün ihtiyaç duyduğu broşür, davetiye, kart tasarımı vb. gibi tüm görsel materyal ve grafik konularında ihtiyacı karşılamak,
- 3- Sosyal medyada paylaşımı yapılacak içeriklerin görsel tasarımlarının üretilmesi,
- 4- Üniversite etkinlikleriyle ilgili davetiye, afiş vb. materyal hazırlamak.
- 5- Üniversite resmi web sayfasına ve sosyal medya hesaplarına grafik desteği sağlamak

KOP

UNİKOP  
KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği

KONYA  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
1970

9  
ULUSAL KOP  
BÖLGESEL KALKINMA  
SEMPOZYUMU

*KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (KOP) ve KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği (UNİKOP) tarafından düzenlenecek olan 9. Ulusal KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumu açılış programına teşriflerinizi bekleriz.*

Murat KARAKOYUNLU  
KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkan V.

Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK  
Konya Teknik Üniversitesi Rektörü



24 EKİM 2022 | Pazartesi | 11:00

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GELİŞİM YERLEŞKESİ  
Akademi Mh. Yeni İstanbul Cd. No:235/1 Selçuklu /KONYA

## Fotoğraf ve Görüntüleme Bölümü Sunulan Hizmetler

### Fotoğraf ve Görüntüleme Bölümünün görevleri:

- 1- Üniversite’de düzenlenen etkinliklerin fotoğraflarını ve görüntülerini çekmek,
- 2- Çekilen fotoğraf ve görüntüleri düzenlemek,
- 3- Fotoğraf ve görüntü arşivi oluşturmak.



200'e yakın akademik ve idari personel üniversitenin kurumsal kimlik yapısına uygun bir şekilde fotoğraflanmıştır.

Üniversitenin dijital mecralarında yayımlanmak üzere 48 video çalışması yapılmıştır.

## 5.12. ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programları kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirmesine ilişkin bir programdır.

2002 yılında ilk olarak Orta Doğu Teknik Üniversitesi ile başlayan ÖYP uygulaması, yurt içi ve yurt dışı lisansüstü eğitim programlarının harmanlanmasıyla elde edilmiş bir modeldir. Bu modelde öğretim üyesi yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

ÖYP'nin amacı lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarının, araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırarak, üniversiteler için öğretim üyesi yetiştirilmesini sağlamaktadır.

ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri, eğitim süreleri boyunca proje ve seyahat ödeneğine sahip olmakta ve yurtiçi/yurtdışı kısa süreli görevlendirilebilmektedir.

Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde toplamda 38 öğrencimiz bulunmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde 27, Mimarlık ve Tasarım Fakültemizde ise 11 öğrencimiz Araştırma Görevlisi olarak ilgili bölümlerinde akademik faaliyetlerine devam etmektedirler. Bununla birlikte lisansüstü eğitimleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından takip edilmektedir. Bu öğrencilerimizin tez çalışmalarına mali destek konusu ise koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

#### A-Misyon ve Vizyon

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında atanan araştırma görevlilerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, lisansüstü tez çalışmaları için kaynak oluşturmak, Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile birlikte tüm ana bilim dallarında etik değerlere bağlı gerçekleştirilen eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi ile nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesine katkı sunmaktır.



Araştırma yöntemlerini öğrenmiş, araştırmacı, üretken, paylaşımcı, özgüvenli, nitelikli ve konularında uzman, yenilikçi araştırmalarla bilim ve teknoloji üretebilen, ülkemiz için önem arz eden projelerde görev alabilen, yeni kuşakların yetiştirilmesine katkı koyabilen genç akademisyenlerin yetiştirilmesidir.

## **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından araştırma görevlisi kadrolarına atananlara ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemiz yönetimi tarafından ÖYP Koordinatörlüğü yetkilendirilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan üniversitemizde ve öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer üniversitelerin araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırılması sürecinde tez çalışmalarının yürütülmesinde gerekli olan proje destek bütçesini oluşturmak için üniversitemiz ile Yükseköğretim Kurulu arasındaki iletişimi kurmak birimin temel görevidir.

Oluşturulan bütçenin, lisansüstü eğitim alan araştırma görevlilerinin tez danışmanlarının önerileri doğrultusunda akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve gerekli harcama işlemlerinin yapılması ÖYP Koordinatörlüğü'nün sorumluluğu altındadır. Kullanılmayan bütçenin YÖK-ÖYP birimine iadesi ve yeni atanan araştırma görevlilerinin tez bütçelerinin YÖK-ÖYP biriminden talep edilmesi birimin sorumluluğundadır.

## **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerisinde eğitim, akademik personel, sosyal, ambar, arşiv, atölyeler ve hastane alanları bulunmamaktadır.

Konya Teknik Üniversitesi ÖYP Koordinatörlüğü Birimi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235 / 160A Selçuklu/KONYA adresinde Tablo 1'de verilen kullanım alanında hizmetinde devam etmektedir.

Tablo 1. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Hizmet Alanları

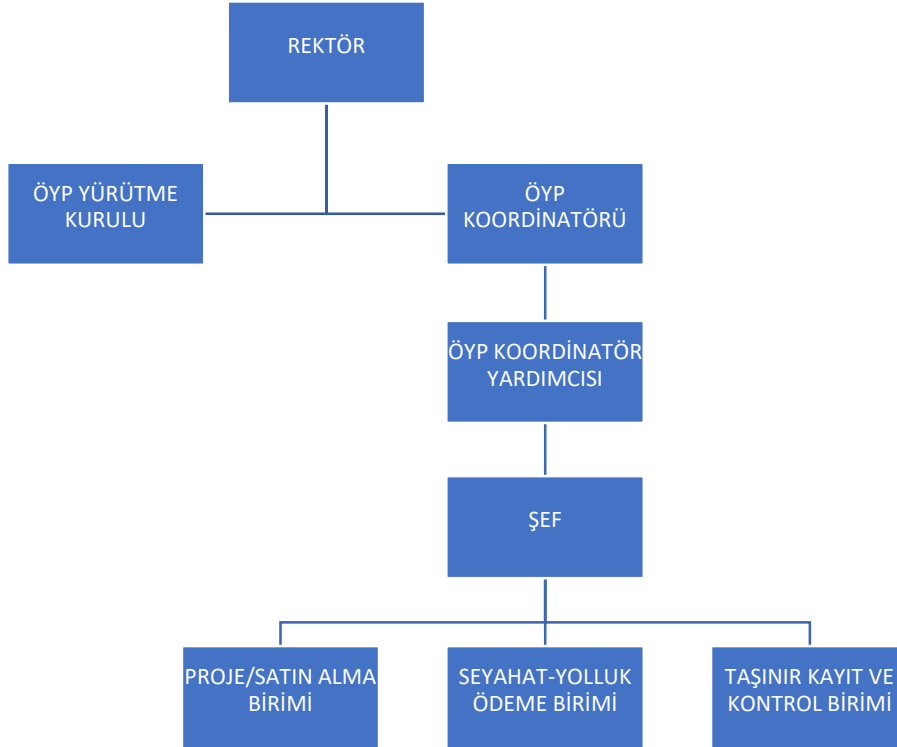
	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Personel Sayısı
Çalışma Odası	1	75*	4**

\* Bu alan KTÜN-BAP Koordinatörlüğü ile ortak kullanılmaktadır

\*\* Bir ÖYP Koordinatörü, 1 BAP Personeli, Aynı anda iki görev yapan 2 ÖYP ve BAP Personeli

## 2-Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz organizasyon şeması aşağıda sunulduğu şekildedir. ÖYP birimi için 1 adet ÖYP Koordinatörü, 2 adet idari personel bulunmaktadır. ÖYP Koordinatörlüğündeki resmi iş akışını takip eden ve onayan 1 adet Yürütme Kurulu bulunmaktadır. Yürütme Kurulu Rektör Yardımcısı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü ve ÖYP Koordinatöründen oluşmaktadır. Koordinatörlüğün organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1. ÖYP Koordinatörlüğün organizasyon şeması.

## 3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Yazılımlar

ÖYP Koordinatörlüğü biriminde üniversitemizin lisanslı programları kullanılmaktadır.

### 3.2- Bilgisayarlar

ÖYP Koordinatörlüğü biriminde 2 adet masa üstü bilgisayar ve 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Ancak bu bilgisayar ve yazıcılar, hem ÖYP hem de BAP biriminde görev yapan 2 personelimiz tarafından her iki birim için kullanılmaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan akademik personele ait kadro doluluk durumu aşağıda verilmiştir. Koordinatör pozisyonunda görev alan bir akademik personel bulunmaktadır. Koordinatör Yardımcısı pozisyonunda görev alacak bir akademisyenin görevlendirilmesi gerçekleştirilecektir.

Tablo 2. ÖYP Koordinatörlüğü Akademik Personel Dağılımı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1		1

### 4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan akademik personele ait yaş itibarı ile dağılım aşağıda verilmiştir. Akademik personel olup birimin koordinatörlüğü görevini yürüten personelin 51 yaş üzeri olduğu aşağıda verilen tablodan görülmektedir.

Tablo 3. ÖYP Koordinatörlüğü Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						100

### 4.3- İdari Personel

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan idari personele ait kadro doluluk durumu aşağıda verilmiştir. Birim için görevlendirilen bir idari personel bulunmaktadır. ÖYP Koordinatörlüğü'nün YÖK tarafından tanımlanan görevlerini yerine getirmek için dört idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 4. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2*	2	4
Toplam	2*	2	4

\* Aynı anda ÖYP ve BAP birimlerinde görev yapan 2 Personel

#### 4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan idari personele ait eğitim durumu aşağıda verilmiştir. Mevcut idari personel, dört yıllık lisans mezunudur.

Tablo 5. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Eğitim Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				100	

#### 4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan idari personele ait hizmet süresi aşağıda verilmiştir. Görev yapan idari personelin kamu hizmet süreleri 1-3 yıl ve 7-10 yıl aralığındadır.

Tablo 6. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Hizmet Süresi Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde	50			50		

#### 4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan idari personele ait hizmet süresi aşağıda verilmiştir. Görev yapan idari personelin yaş aralığı 31-35 ve 36-40'dır.

Tablo 7. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Yaş Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50	50		

## **5- Sunulan Hizmetler**

### **5.1- Eğitim Hizmetleri**

ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde mevcut lisansüstü öğrenci kontenjanları, lisansüstü programları hakkında verilen bilgiler aşağıda sunulmuştur.

#### **5.1.1- Öğrenci Sayıları**

ÖYP Koordinatörlüğü birimi lisansüstünde eğitim alan ÖYP Araştırma Görevlilerine YÖK tarafından karşılanan bütçe desteği veren bir birimdir. Bu çerçevede üniversitemizin ÖYP Araştırma Görevlisi olan 31 lisansüstü öğrencisine ve diğer üniversitelerden 35. Madde ile üniversitemize gelen 7 lisansüstü öğrencisine bütçe desteği vermektedir. Üniversitemizde doktora programında olan toplam 38 öğrenciye tez çalışmaları için proje desteği verilmektedir. Bu öğrencileri 27 adedi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde diğerleri ise Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde eğitimlerine devam etmektedirler.

#### **5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde bütçe desteği verilen lisansüstü seviyesinde yabancı uyruklu öğrenci (Araştırma Görevlisi) bulunmamaktadır. Üniversitemizde lisansüstü eğitim dili Türkçedir.

#### **5.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Üniversitemizde lisanüstü anabilim dalları tarafından talep edilen ÖYP kontenjanları, üniversitemiz rektörlüğü tarafından YÖK'na bildirilmektedir. YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafından ALES ve lisans mezuniyet not ortalamasına dayalı seçilen öğrencilerin tercihleri doğrultusunda üniversitemize tahsis edilen ÖYP Araştırma Görevlileri üniversitemizde lisanüstü eğitimlerine başlamaktadırlar.

Bölüm 5.1.1. 'de belirtildiği üzere ÖYP Koordinatörlüğü birimi lisansüstünde eğitim alan ÖYP Araştırma Görevlilerine YÖK tarafından karşılanan bütçe desteği veren bir birimdir. Bu çerçevede üniversitemizin ÖYP Araştırma Görevlisi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde öğrenci olan toplam 38 akademik personelimiz doktora programına kayıtlıdır. Bu öğrenciler, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde mevcut Anabilim dallarında yetkin ve uzman danışmanlarının gözetiminde eğitimlerine devam etmektedirler.

## 5.2-İdari Hizmetler

ÖYP Koordinatörlüğü, Üniversitemiz ÖYP projelerinin desteklenmesi ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesini yürütmektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler:

- 1 Proje yürütücüsünün ihtiyaç talebine göre onay belgesini hazırlamak,
- 2 Piyasa fiyat araştırmasını gerçekleştirmek,
- 3 Piyasa fiyat araştırması tutanağını hazırlamak,
- 4 Satın almaları gerçekleştirmek,
- 5 İhtiyaca göre satın alınanları proje yürütücüsüne teslimini gerçekleştirmek,
- 6 İhtiyaç duyulan malzemenin muayene kabul tutanağının düzenlenmesi ve imzalatılması,
- 7 İhtiyacı karşılayan malzemeye ait taşınır işlem fişinin düzenlenmesini sağlamak,
- 8 Ödeme belgesini hazırlamak ve yetkililere imzalatmak,
- 9 Ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için ödeme belgesi ve ödeme belgesi ekleri olan ilgili ihtiyaç formu ya da formları, onay belgesi, piyasa araştırma fiyat çizelgesi, muayene kabul tutanağı, taşınır işlem fişi ve fatura ilave ederek muhasebe birimine göndermek.
- 10 Projelerin başvurularının ve sonuç raporlarının öğrenci dosyalarına işlenmesi,
- 11 Araştırmacılara tüm süreçleri anlatmak, bilgi vermek ve yönlendirmelerde bulunmak.
- 12 ÖYP proje bütçe destekleri YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafında temin edilmekte olup bu işlemlerin takibi yapılmaktadır,
- 13 ÖYP Koordinatörlüğüne bağlı ÖYP araştırma görevlilerinin bağlı buldukları anabilim dallarında atanan danışmanları ile birlikte tez önerileri hazırlanmakta ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne başvuruda bulunmaktadır. İlgili anabilim dalının ve enstitünün yönetim kurulu kararı ile onaylanan tez önerileri için birimimiz tarafından bütçe harcamaları Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Uygulama Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre takip edilmektedir,
- 14 Projeler kapsamında gelen satın alma taleplerinin ödenek kontrolü ve 2003/6554 sayılı kararname uyarınca hangi ihale usulüne göre harcama yapılacağına tespiti yapılarak harcama yetkilisinin onayına sunmak, onaydan sonra gerekli ihale/satın alma işlemlerini başlatarak sonuçlandırmak.
- 15 Alımı yapılacak her alım ile ilgili fatura bilgilerini işlemek ve proje bazında ödenek, harcama ve kalan takibi yapmak.
- 16 Proje kapsamında yapılacak alımlar ile ilgili yönetmelik doğrultusunda izlenmesi gereken yol ve doldurulması gereken belgeler hakkında güncel bilgileri danışman ve öğrencilere aktarılmaktadır.
- 17 Proje harcamalarını yürürlükteki Kanun ve Kararnamelere uygun olarak yapmak.
- 18 Birimimizde verilen hizmet kalitesini artırarak proje harcamalarının daha düzenli yapılmasını sağlamak.

## 5.3-Diğer Hizmetler

ÖYP Koordinatörlüğü birimimizde 2022 yılı içerisinde 32.422,45 TL tutarında harcama yapılmıştır. Bu harcamalara ait işlemler Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Uygulama Yönergesi çerçevesinde yürütülmüştür.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

ÖYP Koordinatörlüğü birimi desteklemekte olduğu öğrenci tez çalışmalarına ait yolluk, satın alma ve hizmet alımı işlemlerini takip etmekle yükümlü bir birimdir. Bu çerçevede 2022 yılı içerisinde 32.422,45 TL'lik bir satın alma faaliyetinde bulunulmamıştır.

İç Kontrol Sistemi kapsamında her öğrenci için bir dosya oluşturulmuştur. Dosya içerisinde öğrencilerin eğitim faaliyetleri ve bütçe harcamalarına yönelik bilgiler arşivlenmektedir.

## **D-Diğer Hususlar**

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm bilgiler yukarıda tanımlanmıştır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-Temel Politika ve Öncelikler**

#### **A.1 Temel Politika**

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında atanan araştırma görevlilerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, lisansüstü tez çalışmaları için kaynak oluşturmak, Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile birlikte tüm ana bilim dallarında etik değerlere bağlı gerçekleştirilen eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi ile nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesine katkı sunmak birimimizin temel politikasıdır.

#### **A.2 Öncelikler**

ÖYP Koordinatörlüğü'nün önceliği bilimsel araştırmanın sağlıklı ilerlemesi için gereken işlemleri yapmaktır.

### **B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

#### **B.1 Amaç**

Üniversitemizde bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak

## B.2 Hedefler

Üniversitemizde bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmaya yönelik birimimizin hedefleri aşağıda sunulmuştur. Araştırma yöntemlerini öğrenmiş, araştırmacı, üretken, paylaşımcı, özgüvenli, nitelikli ve konularında uzman, yenilikçi araştırmalarla bilim ve teknoloji üretebilen, ülkemiz için önem arz eden projelerde görev alabilen, yeni kuşakların yetiştirilmesine katkı koyabilen genç akademisyenlerin yetiştirilmesi ÖYP Koordinatörlüğümüzün temel hedefleridir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Gelir ve Giderleri

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2019 yılı sonu itibarı YÖK'ten aktarılan 539.850,63 TL kaynak, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak alımları, Bakım ve Onarım Giderleri (03.07), Hizmet Alımları (03.05), Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.02) ve Yolluklar (03.03) kalemlerine tahsis edilmiştir. 2022 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen harcamalar ve mali durum Tablo 8'de sunulmuştur.

Tablo 8. Projelerin toplam bütçesi

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE HARCAMALARI					
PROJE DESTEK TÜRLERİ	2022 YILI				
	Önceki Yıldan Devreden Tutar	Yıl İçinde Eklenen Tutar	Toplam Tutar	Yıl İçinde Gerçekleşen Harcama	Sonraki Yıla Devreden Tutar
	TL	TL	TL	TL	TL
ÖYP	410.866,9	-	410.866,9	32.422,45	378.444,45
TOPLAM	410.866,9	-	410.866,9	32.422,45	378.444,45

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

14.11.2013 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile kabul edilen, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller'in "Kaynak Aktarımı" başlıklı 12. Maddesinde "... ÖYP



çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirmek suretiyle ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine aktarılır...” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince YÖK tarafından ÖYP Araştırma Görevlisi kadrosuna atanan lisansüstü öğrenciler için yüksek lisansta 8000 TL, doktora 17000 TL ve yüksek lisans+doktora programına 25000 TL bütçe aktarımı yapılmaktadır.

Yüksek lisans veya doktora eğitimini tamamlayan veya azami eğitim süresini aşan Araştırma Görevlileri için kullanılmayan kaynak tutarı, Yükseköğretim Kurulunun hesabına iade edilmektedir. Araştırma görevlisinin yüksek lisansı bitirip, doktora başlaması durumunda, yüksek lisans için kullanılmayan bütçe YÖK’e iade edildikten sonra; öğrenci adına doktora için kaynak talep edilmektedir. Tanımlanan kalemler arasında bütçe aktarımı yapılmamaktadır.

Üniversitemize ÖYP araştırma görevlileri, YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafından atanmaktadır. Bu atamaların gerçekleştirilmesi sonrasında YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü oluru ile atanan araştırma görevlilerinin bütçeleri üniversitemiz genel bütçesine aktarılmaktadır. Bu çerçevede 2022 yılı içerisinde YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafından bir atama gerçekleşmemiştir. Aynı zamanda bu yıl içerisinde diğer üniversitelerden 35. madde kapsamında tez çalışmalarını yürütmek amacıyla ÖYP araştırma görevlisi nakli olmamıştır.

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2022 yılı içerisinde bütçe harcamasında bulunulmuş ve mali denetim yapılmıştır.

### **4- Diğer Hususlar**

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm bilgiler yukarıda tanımlanmıştır.

## **B-Performans Bilgileri**

### **1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

ÖYP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen yüksek lisans tez projesi bulunmamakla birlikte doktora tez proje sayısı 38 adettir. Bu öğrencilerin 38 adedi tez aşamasındadır.

Tez çalışmaları için verilen destek ile yürütülen çalışmalara ait seminer sunumları, yurt içi ve dışı kongrelere katılım ve ulusal uluslararası dergilerde yayınlar yapılmaktadır. Ancak yeni oluşturulan birimimizde bu yönde bilgi kayıtları oluşmamıştır. Önümüzdeki yıl itibarı ile bu kayıtların tutulması planlanmaktadır.

## **2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

### **2.1.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler**

ÖYP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen yüksek lisans tez projesi bulunmamakla birlikte doktora tez proje sayısı 38 adettir. ÖYP araştırma görevlilerinin tümü (38 adet) tez aşamasındadır. Tez çalışmaları için verilen destek ile yürütülen çalışmalara ait seminer sunumları, yurt içi ve dışı kongrelere katılım ve ulusal uluslararası dergilerde yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde bir harcama yapılmamıştır. Bundaki temel nedenin pandemi süreci olduğu düşünülmektedir. Hizmet alımı, ekipman alımı ve sarf malzeme alımları ile ilgili 32.422,45 TL tutarında harcama yapılmıştır.

### **2.2. Performans denetim sonuçları**

ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde araştırma görevlisi olup 2022 yılı içerisinde tez çalışmaları için bütçe desteğinde bulunan hiçbir öğrenci doktora tezini tamamlamıştır. Mevcut 38 ÖYP araştırma görevlisi halen doktora tez çalışmalarına devam etmektedir. Doktora tezlerini tamamlayan öğrencilerin tezlerinde ve yayınlarında ÖYP Koordinatörlüğünden destek aldıkları not düşülmektedir.

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

ÖYP Koordinatörlüğü birimimizin üstün yanları aşağıda sıralanmıştır.

1. Birimde verimli bir çalışma düzeninin olması,
2. Birimde iletişimin iyi olması,
3. Birimde personelin özverili çalışması,
4. Birimde personelin değişime ve gelişime açık olması.

### **B-Zayıflıklar**

ÖYP Koordinatörlüğü birimimizin zayıf yönleri aşağıda sıralanmıştır.

1. ÖYP Biriminde çalışan personellerin aynı zamanda BAP Koordinatörlüğü'ndeki iş ve işlemleri de yürütmesi sebebiyle yaşanan iş yoğunluğu.

2. İdari personel sayısının yeterli olmaması sebebiyle koordinasyon biriminin ÖYP Projeleri ve bunların satın alma, proje başvuru ve takip gibi alt birimlere ayrılamaması.

### **C-Değerlendirme**

Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Koordinatörlüğümüzün iş ve işleyişinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için öneri ve tedbirler aşağıda sunulmuştur.

- i. ÖYP araştırma görevlilerinin ÖYP Koordinatörlüğü internet sayfasını sık sık ziyaret ederek duyuruları takip etmeleri, güncel mali konularda bilgi sahibi olmaları kaynak kullanımında son derece önemlidir. Bu amaç doğrultusunda birimin web sayfasından topluca öğrencilerin güncel bütçe durumlarının ilan edilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Bu yöndeki gayretler sürdürülmektedir.
- ii. ÖYP araştırma görevlileri ve danışmanlarının kaynak kullanımını yıllara yayarak, ihtiyaçları doğrultusunda kullanmaları gerekmektedir. Öğrencilerin tez danışmanları onayından geçmiş bütçe harcamaları birim tarafından onaylanarak kontrol etme süreçleri devam etmektedir.
- iii. ÖYP araştırma görevlilerinin özlük işleriyle ilgili bir gelişme olduğunda Koordinatörlüğümüzün bu gelişmelerden haberdar olabilmesi için Personel Daire Başkanlığı ve Enstitülerle koordineli bir şekilde çalışması gerekmektedir. Bu çerçevede belirtilen birimlerin üst yöneticilerine bilgi verilmekte, bu birimler tarafından ilgili gelişmeler birimimize aktarılmaktadır.
- iv. Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul Kararı ile kabul edilen, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkında, yeni atanan ÖYP araştırma görevlileri için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmelidir. Bu çerçevede öğrencilerin ve danışmanlarının katılımı ile yılda iki kez toplantı yapılması planlanmaktadır.

## **5.13. ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE YURT DIŞINDAN VEYA YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KABULÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- MİSYON ve VİZYON**

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğünün misyonu; “Yükseköğretim Kurulu’nun 21.5.2014 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” çerçevesinde Konya Teknik Üniversitesine başvuran öğrencilerle ilgili kabul (seçim) işlemlerini yürütmektir.

### **2-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar çerçevesinde, “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul komisyonu” tarafından hazırlanan; Konya **Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi** Üniversitemiz Senatosunca kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Koordinatörlüğümüz bu yönergeye uygun olarak başvuruları ilgili komisyon marifetiyle değerlendirmekte ve koşulları sağlayan öğrencilerin bölümlere ayrılan kontenjanlar dâhilinde kabulünü gerçekleştirmektedir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı’nı (YÖS), 2011 yılından beri merkezi sınav olarak gerçekleştirmemekte, ilgili öğrencilerin kabul işlemleri Üniversitelerin kendi bünyelerinde kurulan komisyonların kabul ettiği yönergelere göre yapılmaktadır. Konya Teknik Üniversitesi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), yapmamaktadır. Öğrencilerin Üniversitemize kabulü (seçimi) 2022 yılında, Uluslararası sınavlar (ABITUR, ACT, BACCALAUREATE FRANCE, GCE, IB, MATURA ve SAT 1) ile Konya Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş, Devlet üniversitelerince yapılan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavlarına (YÖS) göre yürütülmüştür; başvuru yapacak öğrencilerin söz konusu sınavlardan Yönergede belirtilen asgari puanı almış olmaları gerekmektedir.

### **3-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü, Konya Teknik Üniversitesi’nde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin, ilgili Yönerge doğrultusunda işlemleri uygulayan ve ortaya çıkan güncel ihtiyaçlar çerçevesinde Yönergede yapılması gereken değişikliklerle ilgili görüş veren bir birimdir.

#### **4- FİZİKSEL YAPI**

Koordinatörlüğün en önemli sorumluluğu, bünyesinde oluşturulan komisyonla her yıl “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü” için yapılan başvuruları değerlendirmek ve bunları karara bağlamaktır. Söz konusu işlemler için komisyon tarafından Konya Teknik Üniversitesi, Rektörlük Binası içinde Rektörlüğümüze bağlı başka Koordinatörlüklerle paylaşılan bir ofis odası bulunmaktadır. Bunun dışında koordinatörlüğün kullandığı herhangi bir mekân veya ofis bulunmamaktadır.

#### **5-TEŞKİLAT YAPISI**

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü’ Konya Teknik Üniversitesi’nde eğitim almak üzere başvuran yabancı uyruklu veya yurtdışından başvuran öğrencilerin kabul işlemleri, koordinatörün de içerisinde bulunduğu bir komisyon (Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü komisyonu) tarafından yürütülmektedir. İlgili öğrencilerin başvuru dokümanları, Rektörlüğümüzün Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından saklanmaktadır. Koordinatörlüğün birim evrak sorumluluğu ve gerekli yazı işleri; Rektörlüğümüze bağlı başka Koordinatörlüklerin de işlemlerini yapan bir sekreter tarafından yapılmaktadır.

#### **6-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI**

“Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü” nün, Rektörlük Binası içinde, Rektörlüğümüze bağlı başka Koordinatörlüklerle paylaşılan bir ofis odası bulunmaktadır. Bu odada bulunan telefon ve bilgisayar görevli sekreter, (Koordinatörlük birim evrak sorumlusu) tarafından kullanılmaktadır. Koordinatörlüğümüz, Üniversitemize başvuru yapan “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrencilerle” ilgili dokümanlarla ilgili olarak yürütülen işlemlerde Rektörlüğümüz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait ekipman ve gereçler de kullanılmaktadır.

#### **7-İNSAN KAYNAKLARI**

Koordinatörlükte görevli personel olarak bir sekreter bulunmaktadır. Koordinatörlüğün birim evrak sorumluluğu ve gerekli yazı işleri, Rektörlüğümüze bağlı başka Koordinatörlüklerin de işlemlerini yapan bu sekreter tarafından yapılmaktadır. Koordinatörlüğümüzde yürütülen işlemler, görevli öğretim üyesinin koordinatörlüğünde, ilgili “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü komisyonu” üyeleri ve Rektörlüğümüz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının personeli tarafından yürütülmektedir.

## **8-SUNULAN HİZMETLER**

2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen temel faaliyet, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için yapılan öğrenci başvurularının değerlendirilmesidir.

Bu eğitim-öğretim döneminde (2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için) Üniversitemize lisans seviyesinde eğitim almak üzere 403 aday başvuru yapmıştır. Başvuru koşullarını sağlayan adaylar için (bölümlerin belirlemiş olduğu kontenjanlar dahilinde) ilan edilen asıl ve yedek listeler sonucunda 17 öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır.

## **9-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Koordinatörlüğümüz Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmakta, gerçekleştirilen işlemler **Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi** kapsamında yürütülmektedir. Komisyon tarafından alınan karar ve hazırlanan raporlar Rektörlüğümüz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca arşivlenmektedir.

## **10- DİĞER HUSUSLAR**

### **11-AMAÇ VE HEDEFLER**

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü'nün 2023 yılı için temel hedefi, Yönergede ortaya konmuş olan kalite ölçütleri çerçevesinde öğrenci seçimi ile ilgili işlemleri yürütmektir. Bununla birlikte, ÖSYM tarafından 2022 yılından itibaren uygulanmak üzere "Merkezi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (MYÖS) yapılmasına" karar verildiği için, konuyla ilgili düzenlemelerin yapılması planlanmıştır.

### **12- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Koordinatör ve komisyon üyeleri tarafından gerçekleştirilen, Rektörlüğümüz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından desteklenen hizmetler etkin biçimde yürütülmektedir. Bu nedenle, Koordinatörlüğümce, öncesinde ve 2022 yılında ilgili görevleri yaparken herhangi bir mali bütçe kaynağı kullanmamıştır.

### **13- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemiz tarafından yapılan bir YÖS bulunmaması nedeniyle diğer üniversitelerce yapılan YÖS kapsamında öğrenci seçme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Sınavlar arasında zorluk-kolaylık açısından farklılık bulunması uygulamada bazı sorunlar doğurmaktadır. Bu

nedenle, öğrenci seçiminin merkezi sistemle yapılacak bir sınava göre yapılması ya da uzun dönemde üniversitemizin kurumsal altyapı olanakları çerçevesinde kendi YÖS sınavını yapması daha sağlıklı olacaktır.

İşleyiş açısından gözlemlenen bir diğer sorun asıl ve yedek liste olarak ilan edilen öğrenci sayısı ile kesin kayıt yaptıranlar arasındaki büyük farktır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için ilan edilen 56 kişilik (asıl-yedek) kontenjana karşın 17 öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır. Kontenjan nedeniyle başvuruları kabul edilmeyen öğrenciler için hak kaybı doğuran bu duruma yönelik önlem alınması (merkezi olarak başvuru sayısını kısıtlama, başvuru ücreti alma, taahhütname imzalatma, vb) gerekmektedir.

## **5.14. TÜRK DEVLET AKRABA TOPLULUKLARI BURLU ÖĞRENCİLER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **1- FİZİKSEL YAPI**

Birimimiz Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No: 235/1 Selçuklu/Konya adresinde bulunan Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü zemin katında faaliyet göstermektedir. Koordinatör odası 9 m<sup>2</sup>'dir ve Dış İlişkiler Koorsdinatörlüğünün ortak kullanım alanıdır.

#### **2- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI**

Birime ait bir oda ya da teknoloji ve bilişim altyapısı yoktur. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile ortak kullanımda 2 bilgisayar ve 2 yazıcı bulunmaktadır.

#### **3- İNSAN KAYNAKLARI**

Birimde bir (1) Koordinatör görev yapmaktadır. Görevli personel bulunmamaktadır.

#### **4- SUNULAN HİZMETLER**

Yabancı uyruklu burslu öğrencilerimize ikamet, ders kaydı vb. durumlarda danışmanlık hizmeti vermekte ve burs durumları ile ilgili karşılaşılan sorunlar olması halinde gerekli mercilerle yazışmalar yürütmektedir.

#### **5- DİĞER HUSUSLAR**

Her ne kadar birim 2018 yılı sonunda kurulmuş olsa da henüz aktif olarak herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

## **6- AMAÇ VE HEDEFLER**

2023 yılında burslu yabancı uyruklu öğrencilerimizle toplantılar düzenlemeyi, sosyal faaliyetler yürüterek vatandaşlarımız olan öğrencilerimizle kaynaştırmayı ve aktif olarak iletişimi sürdürmeyi hedeflemekteyiz.

## **7- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Üstünlükler**

- Rekabet gücümüz
- Dış çevre ile ilişkiler
- Öğretim ve araştırma yapılan mevcut bilim dalları ya da programlarının mühendislik alanında çeşitliliği
- Öğretim elemanı ve öğrenci niteliklerinin potansiyel güç olarak algılanabilirliği,
- Yerel kültürel değer ve varlıklarımızın uluslararası ilgi çekecek, araştırmaya değer nitelikte ve özgünlükte olması,
- Konya'nın oldukça zengin tarihsel ve kültürel yapısı (Mevlana Müzesi ve Çatalhöyük vb.),
- Ulaşım olanaklarının gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması,

### **Zayıflıklar**

- Koordinatörlük olarak maddi olanaklara sahip olunmaması
- Dünya sıralamasında bizden daha alt sıralarda olan ülkeler için cazip konumda olurken, üst sıralarda bulunan ve gelişmiş ülkeler için cazip olamamak

### **Fırsatlar**

- Öğrencilere ulaşabilme yeteneği,
- Kentteki en köklü fakülteye sahip oluşumuz,
- Günümüzde gelişen teknoloji ve iletişim olanakları sayesinde benzeri kurumlarla iş birliği ve kıyaslama olanaklarının büyük ölçüde sağlanabilir olması,
- Akreditasyon çalışmaları ve çeşitli uluslararası anlaşmalara bağlı olarak üniversitemizin öğretim ve araştırma kalitesinin yükseleceği, rasyonelleşeceği ve verimliliğinin artacağı gerçeği,
- Konya'nın sanayi şehri olma yolunda ilerleyişi



## **Tehditler**

- Yabancı dille eğitim veren üniversitelerin tercih edilme potansiyellerinin daha güçlü olması,
- Kültürel faaliyetlerde bazı büyük şehirlerde daha fazla imkân olması,
- Her ne kadar köklü bir geçmişe sahip olsak da yeni açılan bir üniversite statüsünde olmamız.

## **8- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Türk Devlet ve Akraba Toplulukları Burslu Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğümüzün burslu öğrencilerimizle irtibata geçmesi ve toplantılarla öğrencilerde aitlik hissi oluşturması önem arz etmektedir. Burslu öğrenciler için gerçekleştirilecek faaliyetler bir sonraki yıl için reklam olarak kullanılabilir ayrıca her bir öğrenci elçi olarak kabul edilip kendi ülkelerinde ilgili paydaşlarla ülkemizin ve üniversitemizin tanıtımı noktasında paylaşımlarda bulunmaya yönlendirilebilir. Ayrıca afiş ve tanıtım filmimiz Yurt Dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı aracılığıyla hedef ülkelerde liselere ulaştırılabilir.

## **5.15. YABANCI DİLLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- MİSYON ve VİZYON**

Yabancı Diller Koordinatörlüğü olarak misyonumuz, 4 dil becerisini etkin bir şekilde kullanarak, kendi bölümlerindeki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yabancı dillerdeki yayınlardan takip edebilen, farklı uluslardan insanlarla rahatça iletişim kurabilen ve onlarla bilgi alışverişinde bulunarak ortak ve bağımsız araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütebilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde geliştirmek, öğrencilerimize aldıkları yabancı dil eğitiminden kendi bölümlerinde ve yaşamın farklı alanlarında azami ölçüde faydalanacakları şekilde yetiştirmek ve bu nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

#### **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yabancı Diller Koordinatörlüğü Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir birim olup,

- Rektörlük makamınca verilecek görevleri yapmakla,
- Üniversite birimlerinde yabancı dil derslerini vermekle

- İhtiyaç halinde yine rektörlük makamınca iletilen metinlerin çevirilerini yapmakla yükümlüdür.
- Yabancı Diller Koordinatörlüğü talep edilmesi halinde yabancı dil sınavlarını hazırlar, uygular, değerlendirir ve mevzuata uygun şekilde yabancı dil kursları düzenleyebilir.

Koordinatörlük bünyesinde görev yapan personelin tamamı ders veren öğretim görevlilerinden olduğundan koordinatörlük öğretim görevlilerinin yetki, görev ve sorumlulukları ilgili kanunla belirlenmiştir.

## **A- İdareye İlişkin Bilgiler**

Yabancı Diller Koordinatörlüğünün idari işlerinden koordinatör ve koordinatör yardımcısı sorumludur. Koordinatör üniversite bölüm ve programları tarafından yabancı dil derslerini vermek üzere talep edilen öğretim görevlilerini görevlendirmekle, idare ve personel arasındaki bağlantıyı kurmakta ve talebe yönelik istenen yabancı dil sınavlarının geliştirilip uygulanmasını planlamaktadır. Koordinatör yardımcısı bu süreçlerin daha hızlı ve daha sağlıklı işleminde rol oynamaktadır.

### **1- Fiziksel Yapı**

Konya Teknik Üniversitesi Gelişim Yerleşkesinde yer alan Z78/C numaralı odada Koordinatör, Z-54 Koordinatör Yardımcısı ve sekiz öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Birime ait herhangi bir sınıf, arşiv veya başka bir oda bulunmamaktadır.

### **2- Teşkilat Yapısı**

Yabancı Diller Koordinatörlüğü yeni kurulan bir birim olduğundan ve personeli sınırlı olduğundan karmaşık bir örgüt yapısı yoktur. Koordinatörlük: koordinatör, koordinatör yardımcısı ve koordinatörlüğe bağlı öğretim görevlilerinden meydana gelmektedir.

### **3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Koordinatörlüğe ait kütüphane henüz gelişmektedir. Koordinatörlüğe ait 2 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

#### **4- İnsan Kaynakları**

Birimde 1 koordinatör, 1 koordinatör yardımcısı ve ders vermekle görevli 8 öğretim görevlisi bulunmak üzere toplam 10 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Ancak, Necmettin Erbakan Üniversitesinden gelen talep üzerine 4 öğretim görevlisi 2022 – 2023 Akademik Yılında bahsi geçen üniversitede görevlendirilmiştir.

#### **5- Sunulan Hizmetler**

Yabancı Diller Koordinatörlüğü; yabancı dil derslerini vermekte, yabancı dil sınavlarını yapmakta, talep halinde yabancı üniversite birimlerince açılan kurslarda yabancı dil dersi vermektedir.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Resmi izinli ya da istirahat raporu olmadığında yönetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili adımlar koordinatör tarafından atılmakta, koordinatörün olmadığı durumlarda ise koordinatör yardımcısı koordinatöre vekâlete ederek işleyişin insicamını sağlamaktadır.

### **AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Koordinatörlük kurumun kültürüne uygun ve politikalarına sadık kalarak görev yapmayı hedefler. Verilen yabancı dil derslerinin en verimli ve sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesi birincil ve asli önceliktir.

#### **B- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

2022 yılında da Yabancı Diller Koordinatörlüğünce verilen derslerin ve kursların, yapılan sınav ve çevirilerin, eksiksiz, düzenli ve önceden planlanan ajandaya olarak gerçekleştirilmesi birincil amaçtır. Bunun yanı sıra, ders verdiğimiz öğrencilere yabancı dil gelişimi noktasında daha fazla katkı sağlamaktır. Koordinatörlük öğretim görevlilerinden doktora programlarına kayıtlı olanlar kuruma daha faydalı olabilmek adına beklenen zamanda akademik çalışmalarını tamamlamayı hedeflemektedirler.

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- Mali Bilgiler**

Koordinatörlüğe ait herhangi bir bütçe olmadığından bu kısım boş bırakılmıştır.

## **B- Performans Bilgileri**

Asıl ve temel amacı ders vermek olan koordinatörlüğümüzün ölçülebilecek performans görecelidir. Yani, üniversitemiz tarafından öğrencilerden toplanan ders değerlendirme anketleri dışında performans belirleyici bir husus yoktur.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun ve donanımlı personele sahip olması bunun yanı sıra idari ve diğer akademik birimlerle uyum içinde işleyişi ve ayrıca erişilebilir olmasıdır.

### **B-Zayıflıklar**

Kampüsümüzün fiziki açıdan üniversitemize yetmemesinin ve bu durumun geçici olduğunun farkında olarak işleyişe devam edilmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz dahilinde yabancı dil hazırlık sınıfı olmaması dil öğretimi hedeflerimizi sınırlandırmaktadır. Ayrıca Yabancı Diller Bölümünün kurulması da talep edilmiştir.

### **C- Değerlendirme**

Yabancı Diller Koordinatörlüğü personeli üstlendiği görevleri eksiksiz yerine getirmektedir. Gelecekte daha iyi akademik, fiziksel ve profesyonel duruma ulaşılacağı umulmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Koordinatörlüğümüzün üniversitemiz öğrencilerine daha fazla rehberlik edebilmesi için öncelikle isteğe bağlı ve bölümlerin mevzuatın şartlarını sağlaması halinde zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi verilmesi çok büyük önem arz etmektedir. Teknik alanlarda eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin mezuniyet sonrası hayatta daha geniş ufka ve daha fazla mesleki imkâna sahip olmasında büyük rol oynayacaktır. Özellikle mühendislik fakültesin öğrencilerine zorunlu yabancı dil dersinin katkıları sınırlı kalmaktadır. Yönetim tarafından uygun görüldüğü halde isteğe bağlı hazırlık sınıfı açıldığında dahi yoğun yabancı dil eğitimi almak isteyen öğrenci sayısının tahmin edildiğinden fazla olması beklenmektedir. Bu noktada üniversitemiz mezunlarının yüksek oranda rekabetçi olan pazarda bir adım daha öne geçmeleri için yoğun yabancı dil eğitiminin öneminin sürece dahil edilmesi arzulanmaktadır.

## **5.16. YURT DIŞINA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GÖRMEK ÜZERE GÖNDERİLECEK ADAYLARI SEÇME VE YERLEŞTİRME BURS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

- Üniversitemizin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması amacıyla YLSY bursu kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından resmî burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek öğrencilerin seçimi ve eğitim alanında gerekli kazanımları sağlamak açısından takibi için Üniversitemizdeki ilgili birimlerden her eğitim-öğretim yılında kontenjan taleplerinin toplanmasını sağlamak, seçilen öğrencilere üniversitemizden iç danışman atanması ve iç/dış danışmanların koordinasyonunu yönetmek, ve eğitim dönemi boyunca öğrencilerin eğitim faaliyetlerini izlemektir..
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin yerleştirme işlemlerini, yurt içi ve yurt dışı dil öğrenimlerini ve yurt dışında görecekları esas öğrenimleri ve öğrenim sonrası atamalarına ilişkin süreçleri takip etmek.
- Üniversitemizin, Millî Eğitim Bakanlığı ile YLSY iletişimini ve koordinasyonunu sağlamak.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimiz için, Üniversitemizdeki ilgili bölümlerden yurt içi danışman atamalarını yapmak ve MEB'ni bilgilendirmek.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin ders ve tez konusu seçimi süreçlerinde, yurt dışı ve yurt içi danışmanlar arasındaki koordinasyonu takip ederek, gerekli durumlarda danışman/üniversite değişikliklerinden üniversite senatosu/MEB ile yapılacak yazışmaları koordine etmektir.

### **A- MİSYON VE VİZYON**

Koordinatörlüğümüzün misyonu, nitelikli ve deneyimli kadrosuyla; lisansüstü programlarda öğrencileri desteklemekle birlikte, bu programlar dışında kalan alanlarda bireylerin kariyer gelişimlerine imkân sağlayan ve potansiyellerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olan, öncelikle bölgenin ve Türkiye'nin kalkınmasına katkıda bulunacak, çağın ve toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, yüksek kalite standartlarında eğitim programlarını takip etmek, kişisel ve toplumsal gelişime öncülük etmektir.

Sürekli gelişim ve yaşam boyu öğrenme prensibinden hareketle Türkiye'nin nitelikli işgücü sermayesini artırma ilkesini benimsemiş bir koordinatörlük olarak vizyonumuz; Dünyadaki bilimsel gelişmeler göz önüne alınarak ideal bilimsel gelişime ulaşma hedefi olan bireylere gerekli eğitimleri kazandırarak kamu ve özel sektörün eğitimli personel ihtiyaçlarını da gözeten, faaliyet gösterdiği bölgede öncü ve lider bir konuma gelmektir.

### **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

- Üniversitemizin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması amacıyla YLSY bursu kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından resmî burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek öğrencilerin seçimi ve eğitim alanında gerekli

kazanımları sağlamak açısından takibi için Üniversitemizdeki ilgili birimlerden her eğitim-öğretim yılında kontenjan taleplerinin toplanmasını sağlamak, seçilen öğrencilere üniversitemizden iç danışman atanması ve iç/dış danışmanların koordinasyonunu yönetmek ve eğitim dönemi boyunca öğrencilerin eğitim faaliyetlerini izlemektir.

- YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin yerleştirme işlemlerini, yurt içi ve yurt dışı dil öğrenimlerini ve yurt dışında görecekları esas öğrenimleri ve öğrenim sonrası atamalarına ilişkin süreçleri takip etmek.
- Üniversitemizin, Millî Eğitim Bakanlığı ile YLSY iletişimini ve koordinasyonunu sağlamak.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimiz için, Üniversitemizdeki ilgili bölümlerden yurt içi danışman atamalarını yapmak ve MEB'i bilgilendirmek.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin ders ve tez konusu seçimi süreçlerinde, yurt dışı ve yurt içi danışmanlar arasındaki koordinasyonu takip ederek, gerekli durumlarda danışman/üniversite değişikliklerinden üniversite senatosu/MEB ile yapılacak yazışmaları koordine etmektir.

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

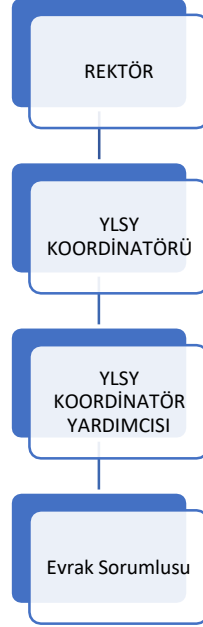
Üniversitemiz YLSY Koordinatörlüğü, 1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile 1 Mart 2020 tarihli ve 31055 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmeliğe dayalı olarak Konya Teknik Üniversitesi yönetimi tarafından kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini, M.E.B. YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim görecekları öğrencilerin öğrenim süreçlerinin takibine yönelik olarak gerekli çalışmaları yürütmektedir.

### **1- Fiziksel Yapı**

Birimimizde akademik ve idari personel için ayrılmış ya da eğitim, sosyal birim, ambar, arşiv vb. alanlar bulunmamaktadır. 2022 yılı için birimize ayrılmış bir mekan/çalışma alanı yoktur. Koordinatör ve koordinatör yardımcısı olarak görev yapan akademik personelin kendi birim ofislerinde koordinatörlük işlemleri yerine getirilmektedir. Evrak sorumlusu memur Gelişim Yerleşkesindeki kendi biriminde bulunmaktadır.

## 2- Teşkilat Yapısı

Koordinatörlüğümüz 2022 yılı organizasyon şeması aşağıda sunulduğu şekildedir. YLSY birimi 1 adet YLSY Koordinatörü ve 1 adet YLSY Koordinatör Yardımcısı olmak üzere toplam 2 adet personel ile görev yürütmüştür. Evrak sorumlusu olarak bir memur görevlendirilmiştir.



## 3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Birimimizde rektörlük tarafından koordinatörlük için tahsis edilmiş bilgisayar, dizüstü, faks, telefon, projeksiyon, vb. taşınır ekipmanlar bulunmamaktadır. Birimimiz çalışanları üniversitemizin lisanslı programlarını kullanmaktadır.

## 4-İNSAN KAYNAKLARI

Birimimizde 1 adet YLSY Koordinatörü (Doçent ünvanlı) ve 1 adet YLSY Koordinatör Yardımcısı (Doçent ünvanlı) olmak üzere toplam 2 adet personel bulunmaktadır. Birim görevlileri akademik personellerden oluşmaktadır, birimimizde 2022 yılı içinde evrak yetkilisi olarak görevlendirilen idari personel ile yazışmaları sürdürmektedir.

Koordinatörün görev/iş tanımı kısaca; ilgili mevzuat çerçevesinde, YLSY yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; YLSY vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretim sürecinde etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere göre planlamaların yapılması olarak tanımlanmıştır.

Koordinatörün görev/iş yetki ve sorumlulukları ise;

- Gerekli durumlarda YLSY araştırma görevlilerinin tez çalışmalarına ait kaynak aktarımı için Millî Eğitim Bakanlığı ile üniversitemiz arasındaki iletişimi sağlamak.
- Üniversitenin Millî Eğitim Bakanlığı ile YLSY arasındaki koordinasyonu sağlamak.

- Gerekli durumlarda YLSY araştırma görevlilerinin malzeme alım sürecine ait hazırlanan yazışmalar ile ödeme emirlerinin kontrolünü yapmak. Gerekli durumlarda YLSY Araştırma Görevlilerinin seyahat giderlerine ait hazırlanan yazışmalar ile ödeme emirlerinin kontrolünü yapmak.
- Sorumlu bulunduğu birime ait tüm iş ve işlemleri yürütmek, birim personeli tarafından yürütülmesini sağlamak.
- Birim personeli ile koordinasyonu sağlamak.
- İşin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli önlemleri almak.
- şeklinde listelenmiştir.

Koordinatör yardımcısının görev/iş tanımı kısaca; ilgili Mevzuat çerçevesinde, YLSY yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; YLSY vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretim sürecinde etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere göre planlamaların yapılmasında koordinatöre yardımcı olmak olarak tanımlanmıştır.

Koordinatör yardımcısının görev/iş yetki ve sorumlulukları ise;

- Gerekli durumlarda YLSY araştırma görevlilerinin tez çalışmalarına ait kaynak aktarımı için Yükseköğretim Kurulu ile üniversitemiz arasındaki iletişimimin sağlanmasında koordinatöre yardımcı olmak.
- Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile YLSY Koordinatörlüğü arasındaki koordinasyonun sağlanmasında yardımcı olmak.
- YLSY öğrencilerinin Yüksek Lisans ve Doktora sürecinde üniversite ve danışmanları ile yazışmaların kontrolünün yapılmasında koordinatöre yardımcı olmak.
- YLSY Öğrencilerinin derslerinin seçimi ve tez konuların belirlenmesinin kontrolünün yapılmasında yurt dışı ve üniversite danışmalarının koordinasyonunda yardımcı olmak.
- Sorumlu bulunduğu birime ait tüm iş ve işlemleri yürütmek ve birim personeli tarafından yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak.
- Birim personeli ile koordinasyonun sağlanmasında işin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli önlemlerin alınmasında yardımcı olmak.

şeklinde listelenmiştir.

## 5- Sunulan Hizmetler

YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz adına öğrenim görmekte olan öğrenciler ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Koordinatörlüğümüzün kurulumu öncesi 3 adet YLSY-MEB burslu öğrenci ABD'ye gönderilmiştir. Bunlardan biri olan Seçil Tutar doktorasını bitirmiş ve zorunlu hizmetini yapmak üzere üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümünde Dr. Öğrt. Görevlisi olarak göreve başlamıştır. Mimarlık Bölümünde Yüksek lisans yapan Gülnur Cengiz YL eğitimini tamamlamış MEB izniyle Ekim-2022'de İngiltere Newcastle University'de Doktora eğitimine başlamıştır. İnşaat mühendisliği adına Doktora yapan öğrenci Hüseyin BÖLER öğrenimini tamamlayarak Üniversitemiz İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde 2022 yılında Dr. Öğr. Üyesi olarak görevine başlamıştır.



ÖĞRENCİ BİLGİSİ				
Sıra No	Adı	Soyadı	Yerleştiği Ülke	Yerleştiği Alan
1	Gülnur	CENGİZ	Newcastle University	Mimarlık
2	Gözde	ÖZDOĞAN	University Colloge Dublin	Biyosistemler ve Gıda Mühendisliği
3	Ayşenur	KILIÇ	Bahçeşehir Üniversitesi (İstanbul)	Mimarlık
4	Mustafa Çağatay	KOÇER	Technische Universität Berlin	Akıllı Üretim Sistemleri, Robotik ve Otomasyon
5	Hatice Livanur	ŞEN	Manchester Metropolitan University	Mimarlık
6	Deniz	SERT	Technische Universität Dresden	Gıda Üretimi, İşleme ve Teknolojisi
7	Hamid Furkan	SULUOVA	The University of Essex	İleri ve Akıllı İmalat
8	İrem	SÖYLER	University of Reading	Gıda Güvenliği
9	Yurdanur	YILMAZ	Wageningen University and Research Centre	Gıda Güvenliği
10	Halil İbrahim	AYAZ	-	Endüstri Mühendisliği (Yöneylem Araştırması; Tedarik Zinciri Yönetimi)
11	Mahmut	YORULMAZ	University of Basel	Biomedikal Mühendisliği
12	Mahmut Sami	GÜÇ	University of Sussex	Gıda Güvenliği ve Gıda Güvencesi
13	Muhammed Naim	ERDEM	Politecnico di Milano	Gıda Güvenliği ve Gıda Güvencesi

Tablodaki öğrencilerimiziçin, yurt içi danışman atamaları Üniversitemizi ilgili bölümlerinden yapılmış ve öğrencilerle iletişime geçilerek bu bilgiler kendilerine de iletilmiştir. Toplam 13 öğrenciden 12 tanesinin bursları aktif durumdadır. Halil İbrahim AYAZ'ın ise bursluluk hakkı MEB tarafından iptal edilmiştir, pasif öğrenci durumundadır. Söz konusu öğrencilerin danışman atamalarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ÖĞRENCİ BİLGİSİ			YURT İÇİ AKADEMİK DANIŞMAN BİLGİSİ		
Sıra No	Adı	Soyadı	ÜNVANI	SOYADI	ADI
1	Gülnur	CENGİZ	Dr.Öğr.Üy.	EROĞLU	Bahtiyar
2	Gözde	ÖZDOĞAN	Doç. Dr.	EDEBALI	Serpil
3	Ayşenur	KILIÇ	Doç. Dr.	CANAN	Fatih
4	Mustafa Çağatay	KOÇER	Dr.Öğr.Üy.	TÜRKÖZ	Mevlüt
5	Hatice Livanur	ŞEN	Doç. Dr.	CANAN	Fatih
6	Deniz	SERT	Prof. Dr.	KAN	Asuman
7	Hamid Furkan	SULUOVA	Dr.Öğr.Üy.	TÜRKÖZ	Mevlüt
8	İrem	SÖYLER	Prof. Dr.	KAN	Asuman
9	Yurdanur	YILMAZ	Doç. Dr.	EDEBALI	Serpil
10	Halil İbrahim	AYAZ	Doç.Dr.	KESEN	Sadettin Erkan
11	Mahmut	YORULMAZ	Prof.Dr.	KALYONCU	Mete
11	Mahmut Sami	GÜÇ	Prof.Dr.	KIRAN	Mustafa Servet
11	Muhammed Naim	ERDEM	Prof.Dr	BAŞAR	Mehmet Emin

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YLSY Koordinatörlüğü birimi desteklenmekte olan öğrencilerin öğrenim süreçlerini takip etmekle yükümlü bir birimdir. İç Kontrol Sistemi kapsamında her öğrenci için MEB'nce dosya oluşturulmuştur. Dosya içerisinde öğrencilerin öğrenim faaliyetleri ve danışman bilgileri arşivlenmekte ve gerekli olduğu durumlarda üniversitemiz bilgilendirilmektedir. İlerleyen yıllarda söz konusu öğrenciler tez aşamasına geçtiklerinde kendilerinden yıllık faaliyet raporun MEB'ndan temini planlanmaktadır.

Koordinatörlüğümüz, yönetim sistemi kapsamında Rektörlüğe bağlı bir birimdir ve Rektörlüğümüz Genel Sekreterliğine yazışmalarla ilgili raporlama yapmaktadır.

### D- DİĞER HUSUSLAR

YLSY Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm çalışmalar yukarıda tanımlanmıştır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Koordinatörlüğümüz hem paydaşları hem de Üniversitemiz Rektörlüğü ile iş birliği, dayanışma ve paylaşma içinde olma anlayışını temel politika olarak edinmiş ve yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmeyi amaç edinmiş bir

- Koordinatörlüğümüzün temel amaç ve hedefleri;
- Paydaşlarımızla tekrar düzenli iletişim sürecini sağlamak.
  - 2022'de pandemi sürecinin de biteceğini ya da etkilerinin azalacağını da ümit ederek; yurt içi danışmanlarımızla bir toplantı düzenleyip Üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerimize ait Koordinatörlüğümüzdeki bilgilerinin ve dosyalarının güncellemesi çalışmalarını yapmak.
  - Üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerimizden 2021 yılına ait faaliyet raporlarını toplamak, olarak belirlenmiştir.

### Temel Politikalar ve Öncelikler

Koordinatörlüğümüz hem paydaşları hem de Üniversitemiz Rektörlüğü ile iş birliği, dayanışma ve paylaşma içinde olma anlayışını temel politika olarak edinmiş ve yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmeyi amaç edinmiş bir birimdir. Bunun yanı sıra etik, çağdaş, katılımcı, hesap verebilir ve güvenilir bir koordinatörlük olmayı öncelik olarak belirlemiştir.

## **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Koordinatörlüğümüz, başta M.E.B. YYEGM burs birimi, Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim gören öğrenciler, ayrıca bu öğrencilerin yurt dışı ve yurt içi danışmanları olmak üzere birçok paydaş ile birlikte faaliyetlerini yürüten bir birimdir. Ancak 2020 yılında özellikle pandemi sürecinin etkisiyle paydaşlarımızla olan iletişimimiz düzenli olarak devam ettirilememiş ve sekteye uğramıştır. Bu nedenle 2023 yılında Koordinatörlüğümüzün temel amaç ve hedefleri;

- Paydaşlarımızla tekrar düzenli iletişim sürecini sağlamak.
- 2023'de Üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerimize ait Koordinatörlüğümüzdeki bilgilerinin ve dosyalarının güncellemesi çalışmalarını yapmak.
- Üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerimizden 2022 yılına ait faaliyet raporlarını toplamak olarak belirlenmiştir.

## **C- Diğer Hususlar**

Koordinatörlüğümüzün amaç ve hedefleri ile ilgili yukarıda verilen bilgiler haricinde belirtilmek istenen ayrı bir husus bulunmamaktadır.

# **I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **A- Mali Bilgiler**

YLSY bursu kapsamında, üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerin okul ücretlerinin tamamı, yurt içi ve yurt dışı ulaşım giderleri, yurt içi ve yurt dışı sağlık giderleri ile kırtasiye, sınav ve diğer eğitim harcamaları M.E.B. tarafından karşılandığı için Koordinatörlüğümüze ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır. Bu kapsamda 2022 yılına ait Koordinatörlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde bir mali bilgi söz konusu değildir. Bu nedenle mali bilgilerle ilgili aşağıdaki 4 başlıkta herhangi bir açıklama verilmemiştir.

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3- Mali Denetim Sonuçları**

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

YLSY Koordinatörlüğü kapsamında öğrenim süreçleri takip edilen aktif 12 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrenciler için koordinatörlük WEB sayfasında bilgilendirme duyuruları yapılmakta, gerek duyulduğunda WEB sayfasında verilen iletişim bilgileri ile e-posta ve telefon yolu ile iletişime geçilmektedir. Koordinatörlüğümüz iletişim bilgileri ve Üniversitemizin ilgili birimlerinden atanan yurt içi danışman bilgileri WEB sayfasında ve e-maile kendilerine iletilmiştir. Öğrencilerin ders ve tez konusu seçimleri gibi süreçler, yurt içi ve yurt dışı danışmanları tarafından takip edilmektedir. Ancak hem koordinatörlüğümüzde idari bir personel henüz görevlendirilmemiştir hem de MEB tarafında öğrenciler ile ilgili kayıtlar REBUS sistemine taşınmıştır. Söz konusu sistemde öğrencilerin tez ve ders gibi bilgileri paylaşılmamaktadır. Özet olarak birimin performansına yönelik aşağıdaki başlıklarda ifade edilebilecek sonuçlar oluşmamıştır.

### **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

### **3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Üniversitemizin teknik ve yeni bir üniversite olması, YLSY bursundan yararlanmak isteyen öğrenciler açısından tercih sürecinde etkili olmaktadır. Ayrıca Koordinatörlüğümüzde görev alan Koordinatör ve Koordinatör yardımcısının yurt dışı öğrenim ve araştırma tecrübeleri, ayrıca Koordinatör yardımcısının da YLSY bursu ile ABD’de öğrenim görmüş olması Koordinatörlüğümüz işleyişi açısından bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

### **B- Zayıflıklar**

Şu an YLSY bursu kapsamındaki öğrencilerimizin 2023 yılı ve ilerleyen yıllarda sayılarının artacağı ve bu öğrencilerin yurda ve üniversitemize dönüş süreçlerinde takip edilmesi gereken işlemlerin de artacağı düşünüldüğünde; Koordinatörlüğümüzde sadece 1 Koordinatör ve 1 Koordinatör yardımcısının görev alması, özellikle yukarıda belirtilen işlemleri takip ve kayıt altına alacak idari bir personelin bulunmaması Koordinatörlüğümüz adına bir zayıflık olarak değerlendirilmektedir.

## C- Değerlendirme

Birimimize ait alışmalar 1 Koordinatör ve 1 Koordinatör yardımcısı ile yürütölmektedir. Koordinatörlüğümüzün hali hazırda bir bütçesi, çalışma alanı ve bilgi/teknolojik alt yapısı bulunmamaktadır. YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz ile M.E.B. arasındaki süreçleri takip edecek ve kayıt altına alacak bir idari personel bulunmamaktadır. Bu duruma istinaden 2019 yılında kurulmuş ve henüz temel altyapısını tamamlama sürecinde olan Koordinatörlüğümüzün değerlendirilmesi başlığında ifade edilebilecek sonuçlar oluşmadığı değerlendirilmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Koordinatörlüğümüzün iş ve işleyişinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesine yönelik öneri ve tedbirler aşağıda sunulmuştur.

- YLSY öğrencilerimizin ve danışmanlarının, Koordinatörlüğümüz tarafından yapılacak bilgilendirmeleri takip edebileceği bir WEB sayfasının daha verimli bir şekilde kullanılması için, Bilgi İşlem Dairesi başkanlığından destek alınarak yapılacak geliştirmefaaliyetleri yararlı olacaktır.
- YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz kontenjanlarının belirlenmesinde 2019-2021 yılları için temel işleyiş olarak LEE anabilim dalları ihtiyaçları göz önüne alınmış ve anabilim dallarından gelen bu talepler M.E.B.'ye iletilmiştir. YLSY bursunun Üniversiteöğretim elemanı ihtiyacını karşılamak üzere uygulanan bir program olduğu göz önüne alındığında; Enstitü anabilim dalları ihtiyaçlarının yanı sıra Üniversitemizin önümüzdeki yıllara yönelik kadro kaynakları ve akademik yapılanma planlarının da göz önüne alınması daha anlamlı olacaktır.
- Koordinatörlüğümüzde, yukarıdaki IV-B başlığında belirtilen zayıflıklar kapsamında dile getirilen bir idari personelin görevlendirilmesi yararlı olacaktır.

## 5.17 ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMALARI GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Enerji teknolojileri ve ilgili alanlarda öncü akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve disiplinler arası çalışmalarını teşvik ve organize etmek.

**Vizyon:** Enerji teknolojileri ve ilgili alanlarda önde gelen araştırma, geliştirme ve uygulama merkezi olmak.

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (ETAM), 5 Ocak 2020 tarihli ve 30999 sayılı Resmî Gazetede, Üniversitemiz Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yayınlanması ile çalışmalarına başlamıştır ve Merkezdeki yetkili organların görev ve sorumlulukları bu yönetmelik kapsamındadır.

Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

Müdür.

Yönetim Kurulu.

Danışma Kurulu.

**MADDE 8 – (1) Müdür;** Yönetim Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur ve aynı zamanda Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Müdürün kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarında birisini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- f) Danışma Kurulunun oluşumunu sağlamak ve bu kurulu toplantıya çağırmak.
- g) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle iş birliği yaparak, amacına uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

**MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu;** Müdür ile, Üniversitenin tüm birimlerindeki enerji teknolojileri ile ilgili alanlarda yayımları, araştırmaları, projeleri, uygulama ve deneyimleri bulunan öğretim elemanları arasından görevlendirilecek toplam beş öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulunun başkanlığını Müdür yapar.

**(2)** Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilir.

**(3)** Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda bir, işin gerektirdiği durumlarda daha sık toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak.
- c) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmek için Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.
- f) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu;** Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, enerji teknolojileri konusunda çalışmaları bulunan kamu ve özel sektör kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanlar

arasından istekleri halinde, üç yıllık süre ile Rektör tarafından görevlendirilen en fazla 10 kişiden oluşur. Bu üyelerin görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı şekilde olur. Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(2) Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik konularda danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Konya Teknik Üniversitesi Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi'nin fiziksel yapılanmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

### **2- Örgüt Yapısı**

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

### **3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

### **4- İnsan Kaynakları**

Birimde kadrolu çalışan bulunmamaktadır. Birimde görev yapan Akademik Personel Mühendislik ve Doğa Bilimleri Kimya Mühendisliği Bölümü kadrosunda çalışmaktadırlar.

### **5- Sunulan Hizmetler**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

## **1. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

**ETAM** günümüz dünyasında öncelikli alanlardan biri olarak değerlendirilen Enerji konusu üzerinde yenilenebilir ve alternatif çözümler sunmak amacıyla süregelen araştırmaların yeni bir



yapı içerisinde şekillendirilmesine duyulan ihtiyaç sonucunda kurulmuştur. Fosil yakıtların daha çevreci ve verimli kullanımı, sürdürülebilir bir gelecek oluşturulmasında ve küresel ısınmanın önün geçilebilmesinde uygulanacak yaklaşımların geliştirilmesi günden güne daha büyük önem kazanmaktadır. Bu anlamda nükleer, güneş, rüzgâr, dalga, jeotermal, hidrojen ve biyokütle enerjisi gibi yeni ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili araştırma, geliştirme, inceleme, ölçüm ve izleme çalışmaları yapmak faaliyetlerin temelinde yer almaktadır. Bu enerji kaynaklarının ülke çapında potansiyellerinin tespit edilmesi, geliştirilmesi ve uygulamalarının teknolojik entegrasyonuna katkı sağlanması üzerine çalışmalar yapılmaktadır.

**ETAM'** in temel hedefleri arasında,

- Enerji teknolojileri ve ilgili alanlarda öncü akademik ve endüstriyel Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek
- Enerji verimliliği, planlaması ve yönetimi alanında çalışmalar yapmak
- Geliştirilen yeni teknolojiler ile var olan teknolojilerin entegrasyonunu sağlamak
- Kullanıcı ve uygulayıcılara başarılı bir şekilde aktarılması konusunda çözüm önerileri sunmak bulunmaktadır.

Yetişmiş insan gücüyle endüstri, üniversiteler ve diğer araştırma kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlayarak Türkiye' nin enerji teknolojileri ilgili alanlarda AR-GE ve ÜR-GE faaliyetlerine katkı sağlama amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

## **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

### **C. Diğer Hususlar**

## **2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A. Mali Bilgiler**

### **B. Performans Bilgileri**

### **C. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Merkez Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Çisem Kırbıyık Kurukavak' ın yürütücü olarak yer aldığı **“Hetero atom katkılı KKN' ların ve perovskit KN' ların sentezi ve yüksek performanslı perovskit güneş hücrelerinde uygulamaları”** başlıklı 1001 projesi başlamıştır.

Merkez Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Esmâ Yenel' in yürütücü olarak yer aldığı **“Doğal Kil Malzemelerinin İskelet Yapı Olarak Kullanıldığı Perovskit Güneş Hücreleri”** başlıklı 1001 projesinin ara raporu teslim edilmiştir.

UNİKOP 9.Ulusal KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.

- Alihan Buyukbekar, Mutahire Tok, Tuğbahan Yılmaz, Cisem Kirbiyik Kurukavak ve Mahmut Kuş, «Fosfor Hetero-Atom Katkılı Karbon Kuantum Noktaların Sentezi»

Horizon-2020 kapsamında EngSurf-Twin projesi tarafından düzenlenen «Device fabrication to molecular design» (17- 19th October 2022, Trinity College Dublin, Ireland) eğitimine katılım sağlanmıştır.

Horizon-2020 kapsamında EngSurf-Twin projesi tarafından düzenlenen «New Frontiers in Engineered Surfaces and Thin Films: Approaches & Application» (25- 27th October 2022 Selcuk University, Konya, Turkey) çalıştayına katılım sağlanmıştır.

- Davetli Konuşmacı: Mahmut Kuş, «Natural Clay based Perovskite Solar Cells»

Horizon-2020 kapsamında EngSurf-Twin projesi tarafından düzenlenen «Recent developments in surface engineering and films » (15- 17th November 2022 Selcuk University, Konya, Turkey) eğitimine katılım sağlanmıştır.

- Davetli Konuşmacı: Mahmut Kuş, «The Story Perovskite Solar Cells»

ETAM tarafından gelecek dönemlerde gerçekleştirilmesi hedeflenen TÜBİTAK Bilim

Söyleşileri gibi bilgi birikiminin; ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilere aktarılmasına olanak tanıyan etkinliklere katılım sağlanabilmesi için ön hazırlıklar yapılmıştır.

Dönem içerisinde merkezimiz Müdür ve Müdür Yrd. tarafından yayınlanan makalelerimiz aşağıda belirtilmektedir.

- Faruk Özel, Emre Arkan, Halime Coskun, İlyas Deveci, Murat Yıldırım, Mehmet Yıldırım, İkrım Orak, Mehmet Okan Erdal, Adem Sarılmaz, Tugrul Talha Ersöz, Adem Koçyiğit, Abdulkerim Karabulut, Abdurrahman Özen, Abdalaziz Aljabour, Mahmut Kus, Mustafa Ersöz, “Refractory-Metal-Based Chalcogenides for Energy” 2022, Advanced Functional Materials.
- Mesude Z Yiğit Arkan, Zeynep Kınas, Emre Arkan, Celal O Gökçe, Koray Kara, Abdulkerim Karabiber, Mahmut Kuş, Faruk Özel, “Molecular engineering-device efficiency relation: Performance boosting of triboelectric nanogenerator through doping of small molecules” 2022, International Journal of Energy Research
- Yağız Coşkun, Fatma Yelda Ünlü, Tuğbahan Yılmaz, Yurdanur Türker, Abdullah Aydoğan, Mahmut Kuş, Caner Ünlü, “Development of Highly Luminescent Water-Insoluble Carbon Dots by Using Calix [4] pyrrole as the Carbon Precursor and Their Potential Application in Organic Solar Cells” 2022, ACS Omega

- Murat Yıldırım, Adem Kocyigit, Yasemin Torlak, Esmâ Yenel, Ali Akbar Hussaini, Mahmut Kuş, “Electrical Behaviors of the Co-and Ni-Based POMs Interlayered Schottky Photodetector Devices” 2022, Advanced Materials Interfaces
- Duygu Akin Kara, Edmund K Burnett, Koray Kara, Ozlem Usluer, Benjamin P Cherniawski, Edward J Barron, Burak Gultekin, Mahmut Kus, Alejandro L Briseno, “Rubrene single crystal solar cells and the effect of crystallinity on interfacial recombination” 2022, Physical Chemistry Chemical Physics
- Çisem Kırbıyık Kurukavak, Tuğbahan Yılmaz, Ayşegül Toprak, Alihan Büyükbekar, Mahmut Kuş, Mustafa Ersöz, “Improved performance with boron-doped carbon quantum dots in perovskite solar cells” 2022, Journal of Alloys and Compounds.
- Çisem Kırbıyık Kurukavak, “Surface and mechanical characterization of bionanocomposites for advanced applications: A review” 2022, Proceedings of the Institution of Mechanical Engineers, Part L: Journal of Materials: Design and Applications.
- Mutahire Tok, Büşra Say, Gamze Dölek, Beytullah Tatar, Derya Öncel Özgür, Çisem Kırbıyık Kurukavak, Mahmut Kuş, Yavuz Dede, Yusuf Çakmak, “Substitution Effects in Distyryl BODIPYs for Near Infrared Organic Photovoltaics” 2022, Journal of Photochemistry and Photobiology A: Chemistry
- Çisem Kırbıyık Kurukavak, “Nanomaterials in preparation of bionanocomposites for food packaging applications” Bionanocomposites for Food Packaging Applications, 2022, 43-68, Woodhead Publishing.

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

#### **5- Diğer Hususlar**

### **3. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- Üstünlükler**

Enerji teknolojileri konularında bilgi ve tecrübeye sahip nitelikli akademik personelin varlığı.

Gelişime açık ve özverili personelin bulunması.

Üniversite yönetiminin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine olumlu bakışı.

#### **B- Zayıflıklar**

Merkezin kurulumundan bu yana geçen sürenin amaç ve hedeflere ulaşmada yetersiz olması.

Personelin diğer birimlerdeki göre yoğunluğunun fazla olması.

Altyapı olanaklarının yetersizliği.

Ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenememesi.

#### **C- Değerlendirme**

Merkezimiz bu planı gerektiğinde yenileyerek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin de desteğiyle stratejik amaçlarına ulaşma azmindedir.

### **4. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Enerji teknolojilerine ilişkin üniversite ve özel sektör bağlantısını güçlendirmeye yönelik faaliyetler yürütülmesi.

Üniversitede enerji teknolojileri alanlarını içeren projelere ağırlık verilmesi.

## **5.18. MERKEZİ LABORATUVAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- MİSYON ve VİZYON**

##### **A. Misyon**

Ülkemizdeki ilgili birimlerdeki araştırmacıların uygun bir ortamda araştırma, test, ölçüm ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirmelerine katkıda bulunmak,

Üniversitemizin ulusal/uluslararası proje yürütme potansiyelini artırmak, Üniversite dışı kurum kuruluş ve şahıslara test, ölçüm ve analiz hizmeti sunmak,

Kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlamak,

Üniversitemiz akademisyenleri ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ve sanayi ile bilimsel iş birlikleri yapmaları için bir odak noktası olmak; projelerin sağlıklı yürütülmesi için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak,

Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirme ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırma amaçlı çalışmalara katkıda bulunmak.

##### **Vizyon**

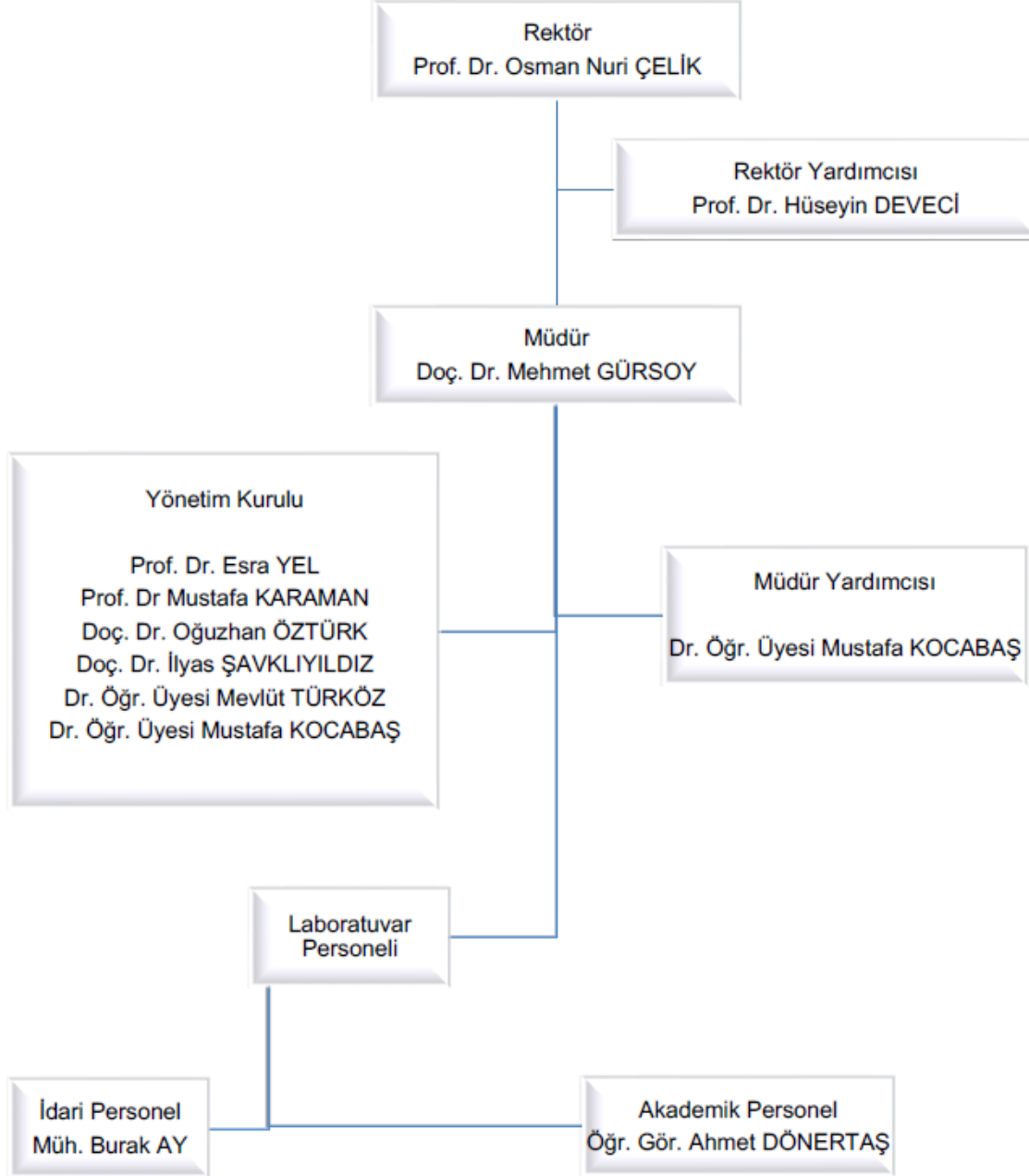
Ülkemizdeki araştırmacıların verimli bir ortamda uygun şartlar altında çalışmalarını sağlayarak yaratıcı fikirlerin, projelerin gelişimine ortam sağlamak ve bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak.

##### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

MERLAB sorumluluğu altındaki cihazların sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli işleri takip etmektir. MERLAB, yönetim kurulu ile alınan kararları üniversite üst yönetimine ileterek üst yönetimin görüşleri doğrultusunda alınacak kararlar ile merkezdeki hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Merkezimize ait yönetim teşkilatlanması ve aktif personelimizin bilgileri aşağıda verilmiştir.



### - FİZİKSEL YAPI

Merkezimiz, yeni kampüsümüze taşınmadan önce aktif bir şekilde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde toplam yaklaşık 130 m<sup>2</sup>'lik alana sahip G Bloktay yer alan 2 adet laboratuvarında hizmet vermektedir.

## **- TEŞKİLAT YAPISI**

Bir Merkez Müdürü, bir Merkez Müdür Yardımcısı, 2 personel bulunmaktadır.

## **- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI**

Merkezimizde aşağıda yer alan 5 analiz cihazı hizmet vermektedir.

### **Masaüstü XRD (EUROPE)**

X-ışını kırınımı (XRD) cihazı üç temel parçadan oluşmaktadır: X-ışını tüpü, numune tutucu ve X-ışını dedektörü. XRD cihazı, polikristal malzemelerin faz yapılarını ortaya çıkarmak için kullanılmaktadır. İlgili malzemelerin kalitatif ve kantitatif analizleri XRD cihazı ile yapılabilmektedir. Merkezimizde bulunan XRD cihazımızla,  $0,04^\circ$  den küçük pik çözünürlüğü ve  $0,02^\circ$  den küçük açı doğruluğu ile ölçümler yapılabilmektedir.

### **Nicolet™ iS20 FTIR Spectrometer (Thermo Scientific™)**

Fourier transform kızılötesi (FTIR) spektroskopisi cihazı, moleküler ölçekte malzemelerin kimyasal bileşimi, bağlanma özellikleri ve atomik yapıları hakkında bilgi edinmek için kullanılmaktadır.

### **TT-2 AFM (AFM Workshop)**

Atomik kuvvet mikroskobu (AFM) cihazı, bir çeşit taramalı prob mikroskobudur. AFM iğnesi, piezoelektrik elemanları ile analiz edilecek yüzey üzerinden çok hassas görüntüleme yapmaya olanak sağlamaktadır. AFM cihazı yardımıyla malzemelerin yüzey yapısı ve pürüzlülüğü ile ilgili önemli bilgiler açığa çıkarılmaktadır.

### **AGS-X 10 kN (Shimadzu Co. Ltd.)**

Çekme-Basma test cihazı ile malzemelere belirli kuvvetler uygulanarak, numunenin uygulanan kuvvetlere karşı olan davranışları incelenmektedir. Çekme-Basma test cihazı ile malzemelerin mekanik dayanımları açığa çıkarılmaktadır.

### **Tribolog (UTS)**

Tribolog aşınma-sürtünme test platformu standartlara uygun olarak farklı ortam ve şartlarda sürtünme ve aşınma testleri yapabilmektedir. Sahip olduğu yüksek sıcaklık test modülü ile malzemelerin yüksek sıcaklıktaki aşınma- sürtünme davranışları belirlenebilmektedir.

## **- İNSAN KAYNAKLARI**

Merkezimizde 1 uzman öğretim görevlisi, 1 mühendis çalışmaktadır.

## - SUNULAN HİZMETLER

Merkezimizde, aşağıda yer alan analiz hizmetleri, karşılarında belirlenen bedeller ile sunulmaktadır.

### FTIR Analizi

ATR Modu (Toz ve yığın numune analizi)	72 ₺/numune
--	-------------

### XRD Analizi

Toz ve yığın analizi	192 ₺/numune
Numune Difraktogram Çekimi (**)	192 ₺/numune
Numune çekim ve kalitatif faz analiz	192 ₺/numune
Numune çekim ve yarı-kantitatif faz analiz	192 ₺/numune

### AFM Analizi

10 µm x10 µm ve daha küçük alanlar için	300 ₺/numune
20 µm x20 µm alanı için	350 ₺/numune
30 µm x 30 µm ve daha büyük alanlar için	400 ₺/numune
Yeni tip istenmesi durumunda	600 ₺ ilave edilir

### Çekme Basma Cihazı

Statik Çekme/Basma Testi	120 ₺/numune
--------------------------	--------------

### Aşınma Testi

Sürtünme ve aşınma deneyi (reciprocating/pin on disc), 0-1 saat	220 ₺/numune
Sürtünme ve aşınma deneyi (reciprocating/pin on disc), 1-2 saat	330 ₺/numune
Sürtünme ve aşınma deneyi (reciprocating/pin on disc), 2-3 saat	440 ₺/numune
Yüksek sıcaklık ölçümlerinde (500 °C'ye kadar % 50, sıvı-yağ ortamında % 25 ilave fiyat uygulanır)	

\* Ücretlere %18 KDV dahil değildir.

\*\* Numune miktarı ve türü konusunda birimden ön bilgi alınız.



## **-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Birimimiz çeşitli üniversitelerin merkezi laboratuvarlarla, üniversitemizdeki akademisyenlerle, çeşitli sanayi kuruluşlarından kullanıcılarla iş birliği içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmekte, üniversite üst yönetiminden rektör yardımcısına bağlı çalışmakta ve üst yönetime raporlama yapmaktadır.

## **2.AMAÇ VE HEDEFLER**

2022 yılı içerisinde hedeflenen laboratuvar hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

## **3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

2022 yılı içerisinde, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Stratejik Ürünler Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Selçuk Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi yönetimleri ile görüşmeler ve karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilerek olası iş birlikleri değerlendirilmiştir.

Ayrıca 2022 yılı içinde Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) kurumu temsilcileri ile yapılan toplantıda olası iş birlikleri değerlendirilmiştir.

## **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Kamu kaynaklarının daha verimli kullanılması ve merkezimizin faaliyetlerini daha verimli gerçekleştirebilmesi amacıyla, MERLAB'ın diğer merkezi laboratuvarla, kamu kurumlarıyla, üniversitemizdeki ve diğer üniversitelerdeki akademisyenlerle, sanayi kurumlarındaki kullanıcılarla yapacağı iş birlikleri ve görüşmeler önemli olacaktır. Üniversitemizdeki akademisyen profili ve üniversitemizin bölgemizdeki prestiji, merkezimizin sahip olduğu önemli avantajlar arasında yer almaktadır. Söz konusu iş birliklerinin oluşması yönünde atılan adımlar, merkezimizin büyümesi ve tanınırlığı için önemli birer fırsattır. Merkezimizin, diğer merkezlere kıyasla sorumluluğunda olan cihaz sayısı ve uzman sayısının oldukça az olması, analizlere yardımcı olan idari personel dışında birimde memurun olmaması merkezimizin en önemli dezavantajları arasında yer almaktadır. Merkezimizin kullanılan sarf malzemeleri ve yedek aksesuarların masraflarının karşılanması için ilave ödenek sağlanmaması ilerleyen dönemlerde merkezimizin sağlıklı ve sürdürülebilir bir şekilde çalışması doğrultusundaki en önemli tehdittir.

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Merkezimizin, bölgemizdeki etkin merkezlerden birisi olabilmesi için hizmet veren cihaz sayısını artırabilmesi amacıyla altyapı projelerine ihtiyaç duymaktadır.

## **5.19. MİMARLIK VE KENTSEL TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- MİSYON ve VİZYON**

##### **Vizyon**

Mimarlık ve Kentsel Tasarım alanlarında ,bilgi üretimini desteklemek ve mimarlığın ve kentlerin (yeniden) üretiminde yer alan yeni fikirleri ve süreçleri belgelemek ve sorgulamak ,raporlamak, Mimarlığın ve Kentsel Tasarımın geleceği hakkında tartışmalar ve geleceklerini tartışmak ve kentsel ve mimari verileri toplamak, disiplinler arası ve işbirliğine dayalı araştırma ve bilgi geliştirme çalışmalarını yürütmek.

##### **Misyon**

Disiplinlerarası işbirliğine açık, yenilikçi ve girişimci, ulusal ve uluslararası rekabet edebilen ve gelişen bir kurum olmaktır.

#### **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

##### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

##### **Müdür**

Müdür; Merkezi temsil eder ve Rektöre karşı sorumludur. Merkezi temsil eder.Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlar.Yönetim Kurulunu toplar ve başkanlık eder.Yönetim Kurulu kararlarını uygular.Merkezin çalışma, hedef ve planlarını hazırlar, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunar.Merkezin idari ve bilimsel çalışmalarını yürütür, personel ihtiyacını belir ve Rektörlüğe sunar.Danışma Kurulunu toplar ve başkanlık eder.Yurt içinde ve yurt dışında eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle işbirliği yapar Merkezin amacına uygun ve faaliyet alanlarına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirir.

##### **Müdür Yardımcısı**

Müdüre çalışmalarında yardımcı olur. Müdür Yardımcısı olarak ,Müdür'ün, görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür'e vekalet eder. Yukarıda bahsedilen çalışmalarda Merkeze destek verir.

### **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu; Merkezin karar organıdır. Merkezin yönetimi ve faaliyetleri ile ilgili kararlar alır. Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlar ve Rektöre sunar. Merkezin görevlendirilecek personelin tespiti ile ilgili hususlarda karar alır. Merkezin çalışmaları için gerekli bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları kurar, görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

### **Danışma Kurulu**

Danışma Kurulu; Merkezin danışma organı olup, kararları istişari niteliktedir.

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

Merkezin projelerinde etkinlik ve verimliliğin artırılmasına yardımcı olur. Ortaya çıkan görüşlerin çalışmalara kazandırılmasını sağlamak amacıyla ile Müdüre görüş ve önerilerde bulunur. Merkezin yapacağı işlerde görüş bildirir veya yeni öneriler sunar, yürütülen araştırma ve eğitim faaliyetlerinde danışmanlık yapar.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

“Birimimiz; Resmi Gazetede yayımlanan ,31118 sayılı ve 5 Mayıs 2020 tarihli kanuna göre kurulmuştur ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmektedir”

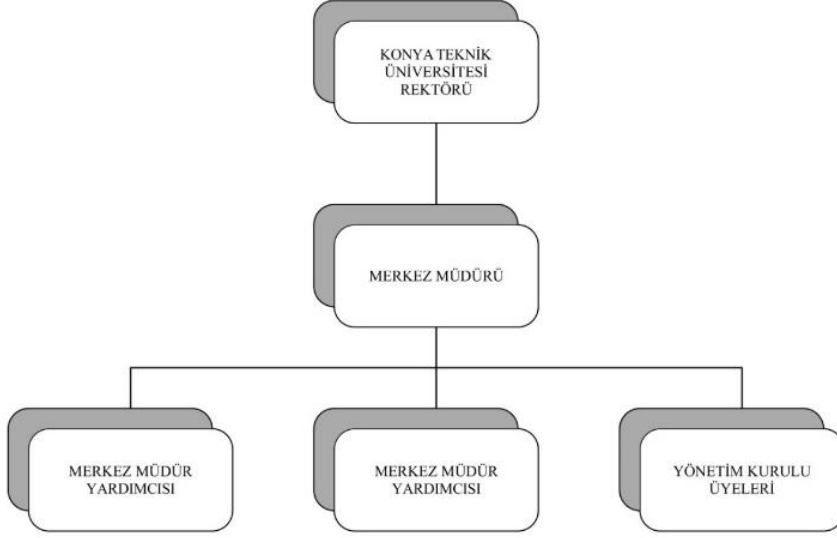
### **1- Fiziksel Yapı**

Birimimiz; Konya Teknik Üniversitesi, ‘Gelişim Kampüsü’, no :42 adresinde,64 m2’lik bir alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.



## 2-Teşkilat Yapısı

Birime ait organizasyon şeması



## 3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birimde;

1 adet Masaüstü Bilgisayar,

1 adet Yazıcı,

1 adet Projeksiyon,

1 adet Telefon,

bulunmaktadır.

## 4-İnsan Kaynakları

Birimde;

1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı daimi olarak görev yapmaktadır.

## 5-Sunulan Hizmetler

### Merkezin faaliyet alanları

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Merkezin amacı kapsamındaki konularda araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak ve konuyla ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle etkin iletişim kurarak bu alandaki çalışmalarını desteklemek.

b) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

c) Merkezin amacı kapsamındaki konularda uluslararası, ulusal ve yerel düzeylerde danışmanlık hizmetleri vermek; kurslar, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, kongreler ve sempozyumlar düzenlemek; sergi, müsabaka ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak.

ç) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlara, sorunları ile ilgili ücretli veya ücretsiz; araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, ekspertiz ve benzeri çalışmalar yapmak ve danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek, bilimsel rapor vermek, proje ve benzeri teknik çalışmalar yapmak, belgeler düzenlemek ve vermek.

d) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel esaslar çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak.

e) Merkezin amacı ile ilgili dokümantasyon temini için gerekli girişimleri yapmak.

f) Merkezin amacı doğrultusunda uluslararası, ulusal ve yerel kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek, gerçekleştirmek ve bu projelere katkı sağlamak amacıyla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan maddi destek sağlamak için çalışmalar yapmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik sertifikalı ve sertifikasız kurs ve seminer programları düzenlemek.

ğ) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yaparak rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak.

h) Merkezin amacı kapsamındaki konuların gerçekleştirilmesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.

ı) Üniversitede öğrenim gören her düzeydeki öğrenciyi, merkezin amacı kapsamındaki konularda araştırma yapmaya yöneltmek ve öğrencilerin araştırmalarına destek vermek.

i) Merkezin amacı kapsamındaki tüm çalışmalarda, gerekli olduğu hallerde diğer kurumlar ve araştırma merkezleriyle işbirliği yapmak.

j) Rektör ve Üniversite Yönetim Kurulunca verilecek diğer çalışmaları yapmak.

## **Bu Kapsamda;**

### **2022 Ocak-Aralık Dönemi Faaliyetleri**

- Merkezin yönetim kurulu belirlenen periyotlarda online ve yüzyüze toplantılar gerçekleştirmiştir.
- KETAM Merkezin web sayfasının ,yapılan çalışmalar konusunda güncelleştirilmesi hususunda değerlendirmeler yapılmıştır.
- Yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında, Merkez kapsamında yapılacak projeler görüşülmüş, bu çalışmaların gerçekleştirilmesi için teknik eleman altyapısının geliştirilmesi için imkanlar araştırılmıştır. Bu kapsamda, proje bazlı eleman çalıştırılması konusu değerlendirilmiş, gerektiğinde ,kısmi zamanlı öğrenci istihdamına yönelik kararlar istişare edilmiştir.2023 yılı bağlamında, 4 adet kısmi zamanlı öğrenci istihdamına yönelik başvurunun yapılması konusu kararlaştırılmıştır.
- Merkezin çalışma amaçları ve faaliyet alanları kapsamında, yapılacak etkinlikler,görüşmeler ve projeler müzakere edilmiştir.
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel kuruluşlara,sorunları ile ilgili,araştırmalar,incelemeler yapmak, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek doğrultusunda , randevular oluşturulmuştur.

- İlk etapta yapılacak öncelikli çalışmalara yönelik stratejiler ve planlamalar değerlendirilmiştir.
- Öncelikle Merkezin yapmayı düşündüğü kentsel tasarım projelerine yönelik ilk etapta, Çevre Şehircilik Bakanlığının ilgili birimleri ile (–Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü-) girişimlerde bulunulması kararı alınmıştır.
- Kentsel Tasarım projelerinin uygulamaları kapsamında yerel yönetimlerle görüşülmesi önemlidir.Bu kapsamda, öncelikle, Konya Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile,merkez ilçelerden,Karatay Belediyesi ile (-ki ,Üniversitemizin,Karatay Belediyesi ile ‘ İşbirliği Protokolü İmzalaması ,merkezin çalışmalarının önünü açacak kolaylaştırıcı bir etki sağlamıştır-),Selçuklu ve Meram Belediyesi yetkilileri ile devamında tüm Konya Çevre Belediye Yetkilileri ile görüşülmesi, yapılması gereken projelerin belirlenmeleri açısından önemlidir.
- Merkez Bünyesinde yapılacak ar-ge projelerine yönelik desteklerin araştırılması ve irdelenmesi kapsamında, Teknoloji ve Kalkınma Bakanlığının ilgili ar-ge birimleri ile, Çevre Şehircilik Bakanlığının ilgili ar-ge ofisleri ile, KOP ve MEVKA kurumlarının ilgili ajansları ile görüşülmesi karara bağlanmıştır.
- Merkez marifeti ile , il etapta; ‘MSTAS Mimarlıkta Sayısal Tasarım Laboratuvarının ve ‘Dene-Yap Tasarım Laboratuvarının’ ,TTA Temel Sanat&Temel Tasarım Atölyelerinin oluşturulmaları hususunda alt çalışmalar yapılmıştır.
- Merkezin etkinlikleri doğrultusunda çalışma grupları oluşturulması kararları alınmıştır.İlerleyen süreçlerde, çalışma grupları konuları netleştirilecek ve yapılacak faaliyetler belirlenecektir.( Sayısal Tasarım Bilimsel Çalışma Grubu ,Kırsal (Vernaküler) Mimari Bilimsel Çalışma Grubu ,Enerji Etkin Bina Tasarımı Bilimsel Çalışma Grubu ,Ekolojik (Eko-Tek) Tasarım Bilimsel Çalışma Grubu gibi..)
- Tasarım eğitimini destekleyen atölyelerin oluşturulması konuları ,yönetim kurulunca tartışılmış, ilerleyen zamanlarda ayrıntılar belirlenmiş olacaktır.
- Merkezde faaliyet gösterecek araştırmacı ekibinin oluşturulması için ön değerlendirme çalışmalarına başlanmıştır.
- 2023 yılı şubat ayı içerisinde, iç paydaş buluşmaları kapsamında, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim üyelerine ve Öğrencilerine yönelik olarak ‘Bir imkan ve fırsat olarak KETAM ‘ oturumu yapılacaktır.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim; Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak hizmet etmektedir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

-KETAM Merkez, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde okumakta olan öğrenciler için STAJ programı sürecini başlatmayı hedeflemektedir.

-2023 ‘Mevlana Yılı’ kapsamında ,’Mevlana Külliyesi Kitabı’nı oluşturmak için girişimlerde bulunacaktır.

- 2023 yılı içerisinde ‘Tarihi Dokuya Sahip Kentlerde Değişimi Yönetmek ‘adlı Kongre ve Sempozyum organizasyonu için Ön çalışmalar yapacaktır.
- ‘Maruni Mimarlığı-Konya’ isimli ‘Uluslararası Kitap’ hazırlıklarına başlayacaktır.
- ‘Tasarım ‘ile ilgili ‘Ulusal ‘1 adet yarışma organize etmek için çalışma grubu oluşturulmuştur.
- Yerel Yöneticilerle alakalı ‘Eğitim Sertifika’ programı üzerinde çalışılacaktır.
- İklim Duyarlı Mekanların Tasarımı Üzerine çalışmalar hazırlayacaktır.

-KETAM Merkez,2023 yılında, kurumlar kapsamında görüşmeler yapmaya devam edecek, proje bazında hayata geçirmek için gerekli girişimlerde bulunacaktır.

-

### **Muhtemel Randevular;**

#### **(Proje Hizmeti Satın alan Kurumlar ve Proje desteği sağlayan Birimler)**

- 1.Konya Büyükşehir Başkanlığı /Özel Projeler Birimi
- 2.Üniversite Yapı işleri Daire Başkanlıkları,(KTUN,NEU,SÜ,KTÜ,..)
- 3.Konya Valiliği, İl Özel İdare Proje İhale Birimi,
- 4.Konya Çevre Belediyeleri,
- 5.Konya Yakın Çevre İlleri Belediye başkanlıkları (Aksaray,Afyon,Karaman...)
- 6.Toki /Ankara,
- 7.Çevre Şehircilik Bakanlığı/Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü,
- 8.Konya Ticaret Odası, Sanayi Odası,
- 9.Organize Sanayi başkanlık birimleri
- 10.Kosgep,
- 11.KOP,
- 12.MEVKA Kalkınma ajansı,

#### **Merkezin ve Üniversitemizin tanınırlığı kapsamında, ilgili basın kuruluşlarında görüşmeler yapılacaktır.**

- 1.Yerel Gazeteler,
- 2.Yerel TV ler ve Program Yapımı,
- 3.Yerel Dergi Ve Gazetelerde kent ve mimarlık ile ilgili seri mimarlık ve kentsel tasarım yazıları,

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **C- Üstünlükler;**

Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak hizmet eden KETAM,Konya Teknik Üniversitesi Kurumsal kimliğinin verdiği gücü arkasında hissetmektedir.

##### **D- Zayıflıklar;**

KETAM, yeni bir birim ve merkez olduğu için, kurumsal altyapısını henüz oluşturmaktadır.

##### **E- Fırsatlar;**

Mimarlık ve özellikle kentsel tasarım alanında,yerel yönetimlerin proje hizmeti satın alabileceği yeni ve alternatif birimdir.Ülkemiz,bugünden geleceğe,birçok kentsel tasarım projesi gerçekleştirecek,yaklaşık,1300 belediye,özgün kentsel tasarım rehberi hazırlama hizmeti satın alacaktır.Bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde KETAM,yerel yönetimler için güçlü bir alternatif birim olacaktır.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

KETAM, Üniversitemiz için ve Kentimiz için katma değer oluşturabilecek bir birimdir. Kurumsal yapının sürdürülebilirliği kapsamında, mali destek kullanabilmelidir. Merkez bünyesinde, daimi teknik eleman, mimar, şehir plancısı ve iç mimar bulundurabilmelidir.



## 5.20. NANOTEKNOLOJİ VE İLERİ MALZEMELER GELİŞTİRİLMESİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- MİSYON ve VİZYON

**Misyon:** Nanoteknoloji, ileri malzeme teknolojileri ve ilgili alanlarda öncü akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve disiplinler arası çalışmalarını teşvik ve organize etmek.

**Vizyon:** Nanoteknoloji, ileri malzeme teknolojileri ve ilgili alanlarda önde gelen araştırma, geliştirme ve uygulama merkezi olmak.

#### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi (NANOMER), 9 Mart 2020 tarihli Resmî Gazetede, Üniversitemiz Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yayınlanması ile çalışmalarına başlamıştır ve Merkezdeki yetkili organların görev ve sorumlulukları bu yönetmelik kapsamındadır.

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Yönetim Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur ve aynı zamanda Yönetim Kurulunun başkanıdır. Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- f) Danışma Kurulunun oluşumunu sağlamak ve bu kurulu toplantıya çağırmak.

- g) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle iş birliği yaparak, amacına uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklıyardımlaşmayı gerçekleştirmek.

Yönetim Kurulu; Müdür ile birlikte, Üniversitenin tüm birimlerindeki Nanoteknoloji ve İleri Malzeme teknolojileri ile ilgili alanlarda yayınları, araştırmaları, projeleri, uygulama ve deneyimleri bulunan öğretim elemanları arasından görevlendirilecek toplam beş öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulunun başkanlığını Müdür yapar.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak.
- c) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmek için Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.
- f) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

## **B İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Konya Teknik Üniversitesi Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin fiziksel yapılanmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

### **2- Örgüt Yapısı**

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

### **4- İnsan Kaynakları**

Birimde kadrolu çalışan bulunmamaktadır. Birimde görev yapan Akademik Personel Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu kadrolarında çalışmaktadırlar.

## **5- Sunulan Hizmetler**

### **2. AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

**NANOMER** günümüz dünyasında öncelikli alanlardan biri olarak değerlendirilen Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler konuları üzerinde yenilikçi, üstün nitelikli ve katma değerli çözümler sunmak amacıyla sürdürülen araştırmaların çok disiplinli bir yapı içerisinde şekillendirilmesine duyulan ihtiyaç sonucunda kurulmuştur. Merkez bünyesinde oluşturulacak laboratuvarlar ve üniversitemiz bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarlarının koordinasyonu ile yürütülecek olan ulusal ve uluslararası projeler ile özgün nanoteknoloji uygulamaları geliştirerek bu teknolojileri toplumun kullanımına sunmak merkezin ana amacıdır. Aynı zamanda ülkemizin sanayide ihtiyaç duyduğu nanoteknoloji alanında nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve sanayimizin ihtiyacı olan katma değeri yüksek ürünleri ortaya çıkarmak hedeflenmektedir. Merkez bünyesinde ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin yanı sıra kamu ve özel sektörün talepleri doğrultusunda, sektörlerin problemlerine yönelik olarak yürütülecek projeler ile üniversite sanayii iş birliği sağlanması hedeflenmektedir. Tüm bunlara ek olarak, ulusal ve uluslararası çeşitli kuruluşlar arasında iletişim ve araştırma konularında koordinasyonu sağlamak ve ilgili araştırmacıların-kurumların nanoteknolojideki gelişmelerle ilgili bilgilendirilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

**NANOMER**'in temel amaçları,

a) Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projelergeliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek,

b) Yürütülecek programlar ve uygulamalar aracılığı ile Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve benzer alanda çalışmalar yürütülen uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

c) Akademik personelimizin kendilerini mesleki ve akademik anlamda geliştirmesini sağlamak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu katma değeri yüksek ve ileri teknoloji ürünlerin üretilmesine için gerekli araştırmaları yapmak ve bu alanlarda nitelikli-donanımlı öğrenciler yetiştirmek.

d) Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler ile ilgili disiplinler arası çalışmalarını teşvik ve organize etmek, bu çalışmaların yürütülmesi için kullanılacak laboratuvarları oluşturmak, altyapı ve verileri sağlamaktır.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

## **C. Diğer Hususlar**

### **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. Mali Bilgiler**

#### **B. Performans Bilgileri**

##### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Belirtilen dönem içerisinde Merkez Müdürü Prof. Dr. Mustafa Karaman MRS 2022 Kış Kongresi kapsamında ABD’nin Boston şehrinde “All-Dry Transfer of Large-area CVD-Graphene using Vapor Phase Deposited Smart Thermally-Responsive Pressure Sensitive Adhesive Thin Films” başlıklı bildiri sunmuştur.

Merkez Müdürü Prof. Dr. Mustafa KARAMAN tarafından yürütülen bir adet “Grafen Tabanlı Optik Geçirgen Radar Soğurucu Yüzeylerin Geniş Alan Üretimi” başlıklı Tübitak Teydeb 1507 projesi tamamlanmış olup sonuç raporu TÜBİTAK tarafından kabul edilmiştir.

Merkez Müdürü Prof. Dr. Mustafa KARAMAN ve Merkez Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Gürsoy danışmanlığında Ulusal Bor Enstitüsü (BOREN) ile birlikte TENMAK destekli “Plazma Destekli Kimyasal Buhar Biriktirme Tekniği ile Bor İçerikli Fonksiyonel Nanokaplamaların Sentezi ve Karakterizasyonu” başlıklı bir adet proje başlatılmıştır.

Nanomer ve Roketsan ile ikili iş birliği kapsamında görüşmeler başlatılmış olup, bu iş birliğine yönelik olarak bir gizlilik sözleşmesi imzalanmıştır.

Merkez Müdürü Prof. Dr. Mustafa Karaman ve Merkez Müdür Yardımcısı Dr. Mehmet Gürsoy’un yazar olarak yer aldığı, “Plasma surface modification of graphene oxide nanosheets for the synthesis of GO/PES nanocomposite ultrafiltration membrane for enhanced oily separation”, “Biomimetic surfaces prepared by soft lithography and vapour deposition for hydrophobic and antibacterial performance”, “Roll-to-Roll Vapor Deposition of Hydrophobic and Transparent Nano-Adhesive Polymeric Thin Films on Rigid and Flexible Substrates”, “Uniform deposition of large-area graphene films on copper using low-pressure chemical vapor deposition technique” ve “Development of surface modified PU foam with improved oil

absorption and reusability via an environmentally friendly and rapid pathway” başlıklı 5 adet makale SCI ve SCI-Expanded endekslerinde taranan Q1 ve Q2 dilimlerdeki dergilerde yayınlanmıştır.

Merkez Yönetim Kurulu üyesi Prof. Dr. Hasan AKYILDIZ tarafından (1) Journal of Alloys and Compounds dergisinde "A combinatorial study on ZnO-In<sub>2</sub>O<sub>3</sub>-SnO<sub>2</sub> system: The effects of different postgrowth annealing conditions on optical and electrical properties" başlıklı makale, (2) Acta Chimica Slovenica dergisinde "Synthesis of Glucose/Fructose Sensitive Poly(ethylene glycol) Methyl Ether Methacrylate Particles with Novel Boronate Ester Bridge Crosslinker and their Dye Release Applications" başlıklı makale SCI ve SCI-Expanded endekslerinde taranan dergilerde yayınlanmıştır.

Merkez yönetim kurulu üyesi Prof. Dr. Hasan AKYILDIZ tarafından III. International Scientific Conference On Nanostructural Semiconductor Materials In Photoenergetics kongresinde Özbekistan Taşkent'te "Combinatorial Search In ZnO-In<sub>2</sub>O<sub>3</sub>-SnO<sub>2</sub> system for Transparent Heater Applications" başlıklı bildiri sunulmuştur.

Merkez yönetim kurulu üyesi Doç. Dr. Özlem Yıldırım tarafından “Highly efficient Cr (VI) removal from aqueous solution by SnO<sub>2</sub> loaded wild plumb kernel shell biochar composite” başlıklı bildiri International Conference on Advanced Materials Science, Engineering kongresinde sunulmuştur.

Merkez yönetim kurulu üyesi Doç. Dr. Özlem Yıldırım tarafından (1) “Green synthesis and characterization of Ag-doped ZnO nanofibers for photodegradation of MB, RhB and MO dye molecules”,(2) “Green synthesis and characterization of Ag-doped ZnO nanofibers for photodegradation of MB, RhB and MO dye molecules”, “Detrimental effects of commonly used Textile dyes on the aquatic environment and human health – A review” başlıklı makaleler SCI ve SCI-Expanded endekslerinde taranan dergilerde yayınlanmıştır.

## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını

hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

## **5- Diğer Hususlar**

### **4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- Üstünlükler**

Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler konularında bilgi ve tecrübeye sahip nitelikli akademik personelin varlığı.

Gelişime açık ve özverili personelin bulunması.

Üniversite yönetiminin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine olumlu bakışı.

#### **B- Zayıflıklar**

Merkezin kurulumundan bu yana geçen sürenin amaç ve hedeflere ulaşmada yetersiz olması.

Personelin diğer birimlerdeki göre yoğunluğunun fazla olması.

Altyapı olanaklarının yetersizliği.

Ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenememesi.

#### **C- Değerlendirme**

Merkezimiz bu planı gerektiğinde yenileyerek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin desteğiyle stratejik amaçlarına ulaşma azmindedir.

## **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Nanoteknoloji ve İleri Malzeme teknolojilerine ilişkin üniversite ve özel sektör bağlantısını güçlendirmeye yönelik faaliyetler yürütülmesi.

Üniversitede Nanoteknoloji ve İleri Malzeme teknolojileri alanlarını içeren projelere ağırlık verilmesi.

Nanomer kapsamında tam zamanlı çalışacak ve proje faaliyetlerine destek verecek araştırma personelleri için kadro açılması.

### **5.21. OBRUK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

## **1.1. Misyon ve Vizyon**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi; obruk oluşumları, nedenleri, çözüm önerileri ile izleme alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, eğitim vermek, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmaktır.

## **1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Merkez yönetmeliğinde merkezin başlıca faaliyet alanları;

- a) Üniversite içi ve Üniversite dışında obruk araştırmaları ve izleme çalışmaları ile ilgili projelerde ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel araştırmaları gerçekleştirmek, akademik çalışma ve eğitim yapmak ve bu konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- b) Obruk oluşumları, nedenleri, çözüm önerileri ve izleme ile ilgili alanlarda araştırma ve uygulamaya yönelik yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- c) Obruklarla ilgili bölge ve ülke kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları gerçekleştirmek,
- ç) Amaca uygun ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sergi ve kurslar düzenlemek,
- d) Obruklarla ilgili toplumu bilinçlendirmeye yönelik çalışmaları gerçekleştirmek. Olarak tanımlanmıştır.

### **1.2.1. Merkez Müdürü**

Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Fetullah ARIK, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün 29.01.2020 tarih ve E.1758 sayılı yazısı ile Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü'nü yürütmek üzere görevlendirilmiş olup bu tarih itibari ile bu görevi yerine getirmeye devam etmektedir.

### **Merkez Müdürünün Görevleri**

- a) Merkezin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren diğer yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- e) Merkezin personel ihtiyacı ile ilgili teklifleri Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

### 1.2.2. Merkez Müdür Yardımcıları

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün önerisi ve Rektörlük Makamı'nın 14.02.2020 tarih ve E.2549 ile E.2550 sayılı yazıları ile Konya Teknik Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Arif DELİKAN ve Arş. Gör. Dr. Yeşim ÖZEN Merkez Müdür Yardımcılıklarına görevlendirilmiş olup bu tarih itibari ile görevlerini yerine getirmeye devam etmektedirler.

#### Merkez Müdür Yardımcılarının Görevleri

- a) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
- c) Merkezin davet edildiği toplantılarda Müdür adına Merkezi temsil etmek.
- d) Eğitim programlarının sınav komisyonunda görev almak veya başkanlık etmek.
- e) Piyasa fiyat araştırma tutanağı, yaklaşık maliyet tutanağı ve muayene kabul raporunu onaylamak.
- f) Ödeme Emri belgesini gerçekleştirme görevlisi olarak kontrol ederek onaylamak.
- g) Sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıları planlamak, organize etmek ve merkez adına ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak.

### 1.2.3. Merkez Yönetim Kurulu

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez müdürlüğünün önerisi ve Rektörlük Makamı'nın 14.02.2020 tarih ve E.2549 ile E.2550 sayılı yazıları ile Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerine görevlendirme yapılmıştır.

#### Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri:

**Prof. Dr. Fetullah ARIK** (Müdür), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Doç. Dr. Arif DELİKAN** (Müdür Yard.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Arş. Gör. Dr. Yeşim ÖZEN** (Müdür Yard.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Prof. Dr. Yaşar EREN** (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Dr. Öğr. Üyesi Güler GÖÇMEZ** (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Arş. Gör. Dr. Kemal DOĞAN** (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Maden Müh. Böl.

**Arş. Gör. H. Bilgehan MAKİNECİ** (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Harita Müh. Böl.

**Dr. Öğr. Üyesi Hale ÖNCEL** (Üye), Mimarlık ve Tasarım Fak. Şehir ve Bölge Planlama Böl.

#### Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak,



- c) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,  
 ç) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

#### 1.2.4. Merkez Danışma Kurulu

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu, Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen kurum temsilcilerinden oluşmaktadır.

KURUM	TEMSİLCİ
Konya Valiliği AFAD İl Müdürlüğü	Yıldız TOSUN (AFAD Konya İl Müdürü)
	Jeoloji Müh. Fethi ÇORUK (AFAD Konya İl Müd. Şube Müdürü)
	Jeoloji Yük. Müh. Şükrü ARSLAN (AFAD Konya İl Müdürlüğü)
Konya Büyükşehir Belediyesi	Jeoloji Yük. Müh. Özlem HORASAN (KBB İmar Dairesi, İmar ve Kent Estetiği Şb. Md.)
	Jeoloji Müh. Hasan Hüseyin KUL (KBB İmar Dairesi, İmar ve Kent Estetiği Şb. Md.)
	Jeoloji Müh. Cevat SÜZER (KBB İmar Dairesi, İmar ve Kent Estetiği Şb. Md.)
KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Jeoloji Müh. Hasan KALEM
	Harita Müh. Ahmet Suad TOPRAK
	Jeoloji Yük. Müh. Şükrü PINARKARA
DSİ 4. Bölge Müdürlüğü	Jeoloji Yük. Müh. Mehmet MERT (Jeoteknik Hizmetler ve YAS Şb. Müdürü)
	Jeoloji Müh. Hakan SAKA (Jeoteknik Hizmetler ve YAS Şb. Müdürlüğü)
	Jeoloji Müh. Alperen LEYLAK (Jeoteknik Hizmetler ve YAS Şb. Müdürlüğü)
Konya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Jeoloji Yük. Müh. Zahide Seher ATEŞ (İmar ve Planlama Şb. Md.)
	Jeoloji Müh. Mustafa KORKMAZ (İmar ve Planlama Şb. Md.)
Karapınar Belediyesi	Mehmet YAKA (Karapınar Belediye Başkanı)
	Harita Müh. Tamer YAKAR (Karapınar Bel. Fen İşleri Müd.)
	Maden Müh. Muhammet TOKLU (Karapınar Bel.)

#### Danışma Kurulunun Görevleri

Danışma Kurulu istişari bir organ olup görevleri şunlardır:

- a) Merkezin uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,  
 b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak,  
 c) Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak,  
 ç) Merkez Müdürü ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

### 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

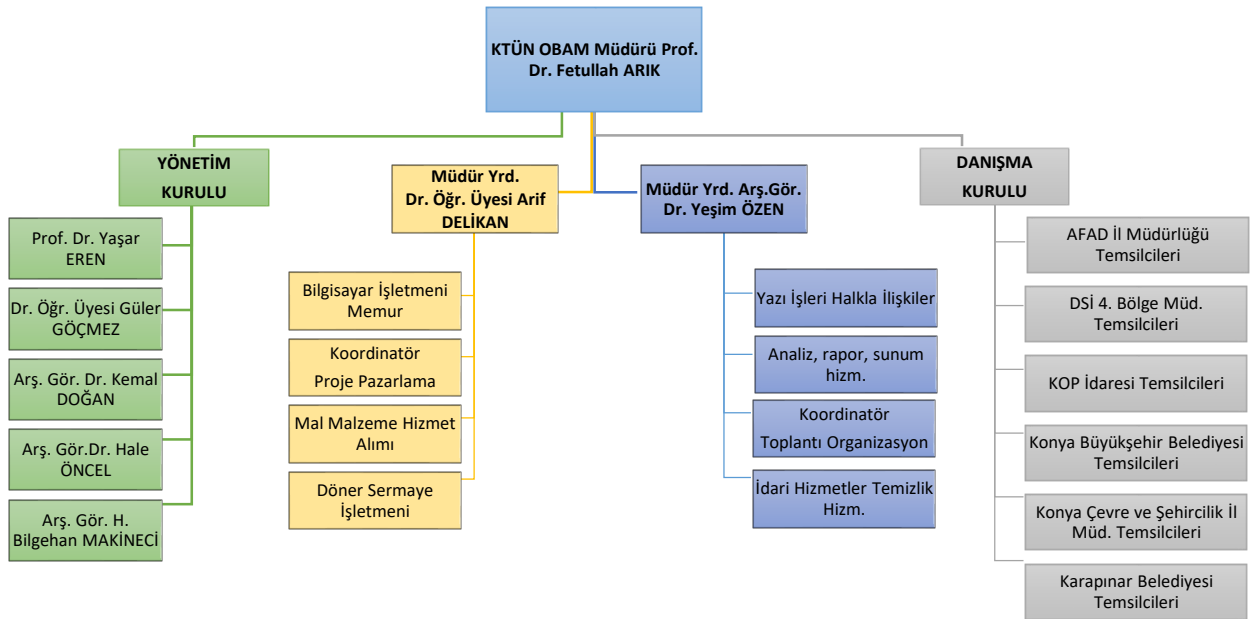
KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezinin (OBAM) kurulması Konya çevresindeki obruk oluşumları, nedenleri, çözüm önerileri ve izleme alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, eğitim vermek, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmak amacıyla Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ve KTÜN Senatosu'nun 11.09.2019 tarih ve 17-08 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. YÖK ve ÜAK ile gerekli yazışmalardan sonra 05.01.2020 tarih ve 30999 sayılı Resmi Gazete'de yönetmeliği yayınlanarak çalışmalarına başlamış ve faaliyetlerini de bu kapsamda yürütmektedir.

#### 1.3.1. Fiziksel Yapı

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1, Zemin Kat, Selçuklu/KONYA adresindeki, 65 m<sup>2</sup> alanda faaliyet göstermektedir.

#### 1.3.2. Teşkilat Yapısı

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon şeması aşağıda verilmiştir (Şekil)



Şekil 1. KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon yapısı

#### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde büro işleri ve yazışmaları yapabilecek nitelikte bilgisayar, yazıcı, faks, telefon, projeksiyon bulunmaktadır.

#### **1.3.4. İnsan Kaynakları**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde; 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı ile birlikte 6 yönetim kurulu üyesi görev yapmaktadır.

#### **1.3.5. Sunulan Hizmetler**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezinde 2020 yılından bu yana gerçekleştirilen çalışmalar; Projeler, Araştırma ve İncelemeler ile Basın-Yayın Çalışmaları ana başlıkları altında faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak belirtmiştir 2022 faaliyet raporunda da yapılan çalışmalar aynı başlıklar halinde verilmektedir.

#### **1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak çalışır.

### **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkiye'de obrukları araştırmak maksadıyla kurulan ilk merkezdir. Kuraklık tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de çok yoğun bir şekilde hissedilmektedir. Kuraklığa bağlı obruk oluşumları özellikle ülkemizin dört bir yanında izlenmektedir. Bu nedenle merkez 2020 Yılında tüm dünyayı olduğu gibi Ülkemizi de derinden etkileyen Covid-19 Salgını'nın olumsuz etkilerine rağmen önemli çalışmalara imza atmış ve yaptığı çalışmalar ile yerel, ulusal ve uluslararası basında kendinden bahsettirmiştir.

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin çalışmaları ilk sonuçlarını vermiş Konya valiliği AFAD İl Müdürlüğü ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün yatırımcı kurumlarla yapmış olduğu yazışmalar neticesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü Karapınar ve Konya Çevresinde yürütülen projelerin sonuç raporları açıklanmaya kadar yeni imar planına esas çalışmaların durdurulmasını eğer çok acil projeler varsa projelerde Konya Teknik Üniversitesi veya uzman akademisyen görüşü ve üniversiteden onay alınmasını karara bağlamıştır. Bu çerçevede ilk çalışma Çumra İlçesine bağlı Alibeyhüyüğü Kasabası'nın imar planı için Konya Büyükşehir Belediyesi Merkezimizden uzman görüşü talep etmiştir. Ayrıca Karapınar Belediyesi'nin yürüttüğü imara esas çalışmalarda da Merkezimizin görüşleri istenmiştir.

T.C. Ulaştırma Bakanlığı Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü hızlı tren ve konvansiyonel demiryolu hatlarında seyrüsefer esnasında olası çökme risklerine karşı demiryolu hatları boyunca çökme ve obruk riski araştırmalarını başlatmış olup yapılan çalışmalarda görüş ve onayı alınması gereken uzmanlaşmış kurumları proje şartnamelerine eklemiştir. Bu kapsamda yapılacak jeolojik-jeoteknik ve obruk riski araştırmalarında görüşü alınacak olan iki Üniversite araştırma merkezinden biri olarak KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni belirlemiştir. Ayrıca bölgedeki diğer belediyeler ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün benzer çalışmalar içinde olduğu bilinmektedir.

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2020 -2022 yıllarında olduğu gibi, 2023 yılında da birçok proje içerisinde yer alacaktır. Bunun yanı sıra Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi yerel belediyeler, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve AFAD İl Müdürlüğü'nün obruk ile ilişkili sorunlarına yönelik projeler üretmek ve problemleri çözüme ulaştırma konusunda başrol oynayacaktır. Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, diğer kamu kurumlarının bölgede yapacağı yatırımlar öncesi ve/veya yapılmış olan tesislerin tabanındaki obruk risklerin belirlenmesi, çözüm yolların ortaya konulması ve uygulama metotlar hayata geçirilmesi açısından bu işleri bir paket şeklinde yapabilecek akademik bilgi ve donanıma sahip Türkiye'deki tek merkez durumundadır. Ayrıca bölgedeki sanayileşme ve özel teşebbüslerin yatırımları da gün geçtikçe artmaktadır. Bu nedenle obruk riski araştırma çalışmaları önümüzdeki dönemde giderek artmaya devam edeceği açıkça görülmektedir.

### **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne ait bir muhasebe ve döner sermaye işletme hesabı olmadığı için Merkez'de görevli akademik personel tarafından gerek döner sermaye gerekse Konya teknokent ve İnnopark TGB'lerde yapılan proje, danışmanlık vb iş ve işlemlerle ilgili bütçe hesapları genel bütçe içinde gösterilmektedir

#### **3.1. Mali Bilgiler**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin tüzel kişilik olarak belirli bir bütçesi veya Döner Sermaye İletmesi bulunmamaktadır. Merkezde görevli akademisyenler tarafından üretilen ürün ve hizmetler KTÜN Döner Sermaye Müdürlüğü Mühendislik ve Doğa Bilimleri fakültesi Döner Sermaye İşletmesi hesabı üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca bazı Ar-Ge Projeleri Konya Teknokent ve İnnopark TGB'leri kapsamında gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla bu bölüme ilgili bilgiler Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi hesabı içinde yer almaktadır.

##### **3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

##### **3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

##### **3.1.3. Mali Denetim Sonuçları**

#### **3.2. Performans Bilgileri**

##### **3.2.1. Faaliyet Bilgileri**

İlimiz Konya oldukça geniş bir coğrafi yüzey alanına sahip olduğu için önemli miktarda doğal jeolojik zenginliklerinin yanısıra doğal jeolojik kaynaklı bazı dezavantajlara da sahiptir. Bu olumsuzlukların en başta gelenlerinden biri kuraklık ve buna bağlı yağış azlığıdır. Konya Kapalı Havzası'nda ortalama yıllık yağış 300 mm/m<sup>2</sup> olup Türkiye yıllık yağış ortalamasının (576 mm/m<sup>2</sup>) yarısı kadardır. Hatta yağışlar Tuz Gölü ve Karapınar çevresinde yıllar içinde 250 mm/m<sup>2</sup>'ye düşmüştür. Konya Kapalı havzasında başta mısır, şekerpancarı, yonca gibi çok su

ihtiyacı olan bitki üretimi ile büyükbaş hayvancılığın başarılı bir şekilde uygulanması doğrudan yeraltı suyu kullanımını artırdığı için yeraltı su seviyesi her geçen yıl daha fazla düşmektedir. 2000’li yıllara kadar cm’lerle ifade edilen yeraltı su seviyesi düşümleri 2000-2010 yılları arasında 50-100 cm, 2010-2015 yılları arasında 1-2 m, 2015-2020 yılları arasında 2’mden fazla gerçekleşirken 2021 ve 2022 yılı içinde bazı gözlem kuyularında 20 m’ye ulaşmıştır. Havzanın bazı bölümlerinde yeraltı su seviyesi çok düşmüş olup derinliği 300 metreyi aşan kuyular açılmaktadır. Aşırı yeraltı su kullanımı havzanın kuzey kesimlerinde yeraltı suyunun tamamen yok olmasına neden olmuş, havzada geçmişten bu yana sulak alan olarak kabul edilen Akgöl, Suğla Gölü, Akşehir Gölü, Hotamış Gölü, Akyay Gölü, Eşmekaya Kaynakları, Gökpınar kaynakları, Karapınar Kaynakları, Meke Gölü vb. birçok sulak alanımız ya tamamen ya da büyük oranda kurumuştur. Yakın gelecekte Konya’yı etkileyecek en önemli sorunun yeraltı sularımızın giderek azalması olacağı öngörülmektedir. Bölümünüz öğretim elemanları bu sorunun çözümü için DSİ, KOP İdaresi, SYGM ve Belediyelerimizle gerçekleştirilen pek çok proje içinde yürütücü ve araştırmacı olarak yer almışlardır.

Havzada jeolojik kaynaklı pek çok nedenle birlikte aşırı ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımının bir diğer olumsuz sonucu ise son yıllarda sayıları hızla artan obruk oluşumlarıdır. Karstik bir oluşum olan obruklar kısaca su ile karşılaştığında çözülebilir nitelikte seviyeler içeren jeolojik birimler içinde oluşan küçük boşlukların giderek büyümesi ve üzerindeki örtü tabakasını taşıyamayarak ani çökmesi ile oluşmaktadır. Obruk oluşumları kayaçların litolojik özellikleri, yeraltı sularının seviye, akış hızı, akış yönü ve kimyasal özelliklerine bağlı olarak sadece günümüzde değil binlerce hatta yüzbinlerce yıldır devam eden doğal jeolojik olaylardır. Yeraltı su seviyesinin yüksek olduğu 1960’tan önceki dönemlerde su-kayaç etkileşimi de daha yüksek kotlarda olduğu için obruk oluşumları yerleşim alanlarının uzağındaki daha yüksek tepelik alanlarda meydana gelmiştir. Son yıllarda Konya Kapalı Havzası’nda çok daha fazla sayıda obruk meydana gelmekte olup özellikle son 10-15 yıllık dönem içinde irili ufaklı 320 civarında yeni obruk oluşmuştur. Oluşan yeni obrukların büyük çoğunluğu yeraltı su seviyesindeki düşümlerden dolayı artık yüksek seviyelerde değil daha düşük kotlardaki yerleşim alanlarının içinde, tarımsal alanlarda, önemli karayollarının üzerinde veya yakınında, enerji ve sanayi yatırım alanlarında gerçekleşmektedir. Bunun sonucunda başta Karapınar çevresi olmak üzere Konya İli Akören, Çumra, Karapınar, Karatay’ın doğu bölgesi, Sarayönü, Altınekin, Cihanbeyli ve Kadınhanı ilçelerini içine alan bölgede 1800’den fazla 1 m’den daha sığ, 700’den fazla 1 m’den daha derin obruk tespit edilmiş olup günümüzde obruk sayısı 2500’ü aşmıştır. Kent merkezinde özellikle Konya Organize Sanayi, Aşağıpınarbaşı, Aslım Katı Atık Depolama Sahası, BÜSAN Özel Organize Sanayi ve Konya şehir Hastanesi’nin doğusundaki alanda tespit edilen yüzlerce obruk ve yüzey kırığı riskin boyutunun bilinenden daha fazla olduğunu göstermekte olup adı geçen bölgelerde yapılaşmanın kısıtlanması ve zorunlu yapılaşmalar için sahaya ve içinde yapılacak yapı temelleri için jeolojik-jeoteknik ve zemin etüdü araştırmalarının obruk riskini de kapsayacak şekilde özel detaylı araştırmaların yapılması önem arz etmektedir.

Obrukların bazılarının yerleşim alanları, tarımsal alanlar, güneş ve rüzgâr gibi yenilenebilir enerji yatırım alanları ile Konya Organize Sanayi Bölgesi, Konya Karaman Yüksek Hızlı Tren Hattı, Konya'yı diğer merkezlere bağlayan ana karayolları ile Karapınar-Ayrancı linyit sahasına yakın olması gerek insan hayatı gerekse önemli yatırımlar için bir tehlike haline gelmiştir. Dolayısıyla obrukların oluşum nedenlerinin tespit edilerek obruk oluşumu muhtemel alanların belirlenmesi, bu alanların takip edilmesi ve önlem alınması kaçınılmaz hale gelmiştir.

Obruk sorunun çözümü için Konya Valiliği Afet ve Acil Durum (AFAD) İl müdürlüğü tarafından geçmişte oluşan ve yakın gelecekte oluşması muhtemel obruk alanları tespit edilerek bu obruk alanlarının gelişimlerinin takip edilerek ve obruk oluşumlarının yöre halkına duyurulması ve olası afet risklerinin önüne geçilmesi amacıyla yürütülen **Obruk Alanlarının Tespiti ve Risk Değerlendirme Projesi**'nin ağırlıklı çalışmaları KTÜN Jeoloji Mühendisliği Bölümü ve Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde görevli akademisyenler tarafından gerçekleştirilmektedir. Proje kapsamında 2020 yılında Karapınar, 2021 yılında Ereğli, Emirgazi, Karatay, Çumra, Akören, Selçuklu ve Meram İlçelerinde, 2022 yılında Selçuklu, Sarayönü, Kadınhanı, Ilgın, Cihanbeyli, Altınekin, Kulu, Yunak ve Çeltik ilçelerinde saha ölçümleri ile birlikte jeolojik, jeoteknik, hidrojeolojik, yapısal, mineralojik, petrografik ve jeokimyasal çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla 2000'in üzerinde sığ ve derin çökme yapısı tespit edilerek bunların konum, koordinat, çap, derinlik, litoloji ve yapısal jeolojik özellikler içeren obruk sayısal verileri işlenmiş ve her çalışma döneminin sonunda ilgili bölgeye ait raporlar AFAD İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Projede görevli Öğretim elemanları tarafından obruk araştırmaları çalışmalarına ait bilimsel veriler gerek AFAD'ın düzenlediği bilgilendirme çalışmaları gerekse ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunularak paylaşılmıştır

### **3.2.1.1. Projeler**

#### **3.2.1.1.1. BOTAŞ boru hatları gömülü risk alanlarının araştırılması projesi kapsamında kontrol etütleri**

Ülkemizin en önemli stratejik kurumlarından biri olan BOTAŞ Boru Hatları İle Petrol Taşıma A.Ş. tarafından yürütülen bölgemizdeki toplam petrol, doğal gaz ve su hatları boyunca örtülü risk araştırma projeleri kapsamında kontrol etütleri gerçekleştirilmiş ve sonuç raporu BOTAŞ Bölge Müdürlüğüne iletilmiştir. Gelecek yıllarda periyodik ölçümler ve önerilen riskli izleme noktalarında ayrıntılı etütler yapılması konusunda mutabık kalınmıştır.

#### **3.2.1.1.2. Konya Valiliği İl Afet ve Acil Durum (AFAD) Müdürlüğü Obruk Alanlarının Tespiti ve Risk Değerlendirme Projesi Danışmanlık ve Hizmet Alımı Projesi**

Konya Valiliği Afet ve Acil Durum (AFAD) İl müdürlüğü ile birlikte KTÜN Jeoloji Mühendisliği Bölümü ve Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde görevli akademisyenler tarafından geçmişte oluşan ve yakın gelecekte oluşması muhtemel obruk alanlarının tespit edilerek bu obruk alanlarının gelişimlerinin takip edilmesi, obruk oluşumlarının yöre halkına duyurulması ve olası afet risklerinin önüne geçilmesi amacıyla yürütülen **Obruk Alanlarının**

**Tespiti ve Risk Değerlendirme Projesi** kapsamında Jeoloji Çalışma Grubu (JÇG) Prof. Dr. Fetullah ARIK koordinatörlüğünde Doç. Dr. Arif DELİKAN, Dr. Öğr. Üyesi Güler GÖÇMEZ, Dr. Öğr. Üyesi Adnan DÖYEN, Dr. Öğr. Üyesi Gürsel KANSUN, Arş. Gör. Dr. Berkant COŞKUNER, Arş. Gör. Alper DÜLGER ile birlikte yürütülen çalışmalar tamamlanmış olup sonuç raporu teslim edilmiştir.

### **3.2.1.2. Araştırma ve İncelemeler**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş amacı ve faaliyet alanları ile ilgili olarak 2022 yılı içinde Konya ve çevresinde meydana gelen başta obruk oluşumları olmak üzere doğa kaynaklı sorunlarla ilgili yerinde incelemeler ve saha çalışmaları yaparak hazırlanan raporları ilgili kurumlara iletmiştir. Bu kapsamda KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi, Konya Teknokent ve İnnopark Konya TGB'lerle ortaklaşa olarak Konya ve çevresindeki obruk riskli alanlarda akademik görüş hazırlama, Ankara – Konya - Ulukışla ve Ankara – İzmir YHT hatlarındaki obruk risk araştırmaları, ilçe belediyelerinin yerleşim alanlarında yürütülen imar planına esas jeolojik-jeoteknik etütlerle ilgili obruk riski değerlendirmeleri, özel sektörün depo, enerji yatırım alanları vb mevzi imar planları pek çok çalışma gerçekleştirilmiştir.

### **3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi (OBAM) öğretim elemanları tarafından ortaya koyduğu çözüm önerileri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte yaptıkları projelerle bölgede oluşan riskin önceden tespit edilmesi ve tehlikenin önlenmesi konusunda önemli çalışmalar yürütmektedir. OBAM kuruluş amaçları ve yönetmelikte tanımlanan faaliyetleri kapsamında başta Konya Valiliği AFAD İl Müdürlüğü olmak üzere, Aksaray Valiliği AFAD İl Müdürlüğü, BOTAŞ Genel Müdürlüğü, TCDD Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Enerya Gaz Dağıtım A.Ş., Konya Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Konya Büyükşehir Belediyesi, Karatay, Karapınar, Çumra, Ereğli, Akşehir Belediyeleri ile Organize Sanayi Bölgelerinin (OSB) yerleşim, yatırım, genişleme ve hizmet alanlarının obruk riski değerlendirmeleri ile Konya ilinde çok sayıda yerleşim alanının imar planına esas jeolojik-jeoteknik çalışmaları için obruk riski değerlendirmesi konusunda uygulamalı çalışmalar yapmış ve projeler geliştirmiştir. İl Risk Azaltma Planı (İRAP) çalışmaları kapsamında başta Obruklar olmak üzere konusu jeoloji ile doğrudan ilişkili olan, Deprem, heyelan, taşkın, iklim değişikliği ve kuraklık çalıştaylarına etkin destek verilmiştir. TBMM İklim Değişikliği ve Kuraklık Komisyonu, AFAD Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ankara Üniversitesi Su Yönetim Enstitüsü, TMMOB Afet Sempozyumu, JMO 74. Türkiye Jeoloji Kurultayı ve Türkiye Çevre Platformu, 4. Afete Dirençli Kentler Sempozyumu, 9. KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumu ve uluslararası bazı bilimsel toplantılarda bilgilendirme, seminer, tebliğ ve sunumlar ile ulusal bilimsel dergi ve kitaplarda kitap bölümü ve makaleler yayınlamışlardır. Ayrıca Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Yerköprü Şelalesi ve Meke Gölü'ndeki sorunlarla ilgili çalışmalar

yürütülmüştür. UNESCO, Konya Büyükşehir, Karatay ve Karapınar Belediyeleri ile ortak Çumra-Karatay-Karapınar Jeoparkı projesi hazırlanmaktadır.

Özellikle AFAD Konya İl Müdürlüğü'nün yürüttüğü Konya'da "Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi" projesi kapsamında Karapınar, Ereğli, Halkapınar, Emirgazi, Çumra ve Karatay ilçelerini kapsayan alanda jeolojik, tektonik, sedimentolojik, petrografik, jeokimyasal ve hidrojeolojik çalışmalar gerçekleştirilmiş olup bölgede 700'ün üzerinde derin 1500'ün üzerinde sığ obruk olmak üzere 2200'den fazla obruğun sayısal bilgilerini ölçmüş ve modelleme çalışmaları yapmıştır. 2022 yılında ise Altınekin, Cihanbeyli, Kulu, Yunak, Tuzlukçu, Sarayönü, Kadınhanı, Ilgın ve Selçuklu ilçelerinde tamamlanan çalışmalarla sığ obrukların sayısı 1800'e derin obrukların sayısı 700'e ulaşmış olup Konya'da obruk sayısı 2500'e yükselmiştir. 2023 yılında AFAD İl Müdürlüğü'nün Koordinasyonunda Merkezimiz akademik personelinin destekleriyle Bölgenin Obruk Risk Haritaları üretilecektir.

Yeraltı sularımızın çekilmesine bağlı olarak kuruyan göllerimizin tabanlarında biriken organik malzemelerden kaynaklanan metan gazı çıkışları ve yanmalarla ilgili olarak birçok alanda saha incelemeleri yapılarak bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bölüm Öğretim elemanlarımız tarafından obruk riski tespit edilen alanlarda imara esas jeolojik – jeoteknik çalışmalar esnasında ilgili alanın obruk riski değerlendirmelerini içeren uzman görüş raporları hazırlanmaktadır. Bu kapsamda Karapınar, Cihanbeyli, Ereğli, Çumra, Emirgazi ve Karatay ilçesi sınırları içindeki pek çok kamu ve özel yatırım alanlarında imara esas çalışmalar için obruk riski araştırması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca İnnopark ve Teknokent Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kamu ve özel sektörle birlikte obruk riski araştırma projeleri kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Konya ilimizden geçen karayolu, demiryolu, petrol ve doğal gaz botu hatlarının obruk riski değerlendirmeleri için DDY Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, BOTAŞ Genel Müdürlüğü ve bu kurumların Konya Teşkilatları ile görüşmeler yapılmış olup ilgili kurumlarla bölgesel araştırmalar için ikili mutabakatlar oluşturulmuştur.

11. Kalkınma Planı'nda afet risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi kapsamında; gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan afet risk azaltma çalışmalarının takibinin yapılması, mükerrer olmasının önlenmesi ve etkinliğinin artırılması için ulusal ve yerel düzeyde afet risk azaltma planlarının hazırlanması planlanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda afet yönetimi hedefleri arasında il düzeyinde afet risk azaltma planlarının hazırlanması da yer almakta olup ildeki afet risklerini belirlemek ve belirlenen afet risklerini azaltarak can ve mal kaybını asgari düzeye indirmek amacıyla Valiliğimiz AFAD İl Müdürlüğü'nün koordinasyonunda ilimizde **il afet risk azaltma planı (İRAP) çalışmaları** yapılmış olup oluşturulan İzleme ve Değerlendirme Komitesine Üniversitemizi temsilen Merkez Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK görevlendirilmiştir. İRAP çalışmaları kapsamında doğal jeolojik olaylara bağlı Deprem, Kütle hareketleri, Taşkın, İklim değişikliği ve Kuraklık ile Konya'ya özel bir sorun haline gelen Obruklarla ilgili toplantılara



aktif katılım sağlanmış olup hem mevcut bilgiler paylaşılmış hem de İl Risk Azaltma Planı için görüş ve öneriler sunulmuştur.

### 3.2.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

#### 3.2.3.1. Toplantılar ve Basın Yayın Çalışmaları

- **AYMEP (AFAD Üniversiteler Afet Yönetimi Merkezi Platformu) toplantıları**

AFAD Başkanlığı Tarafından İçişleri Bakanı Sn. Süleyman SOYLU ve AFAD Başkanı Sn. Yunus SEZER başkanlığında 22.11.2022 tarihinde Ankara Gölbaşı Vilayetler Evi'nde 43 Afet ve Acil Durum Araştırma, Eğitim ve Uygulama Merkezi ile değerlendirme toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya afet ve acil durumla ilgili araştırma ve uygulama merkezi bulunan toplam 28 Rektör, 4 Rektör Yardımcısı, 28 Merkez Müdürü ve 17 Akademisyen katılmıştır. Toplantıya **Konya Teknik Üniversitesi adına KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK** katılmıştır. Toplantıda; merkezlerin ortak bir bilişim altyapısıyla yaptıkları çalışmaları, hazırlanan yayınları, yapılması planlanan toplantı, çalıştay, seminer vb. bilgilerin paylaşılması ve ortak projeler gerçekleştirilmesi amacıyla **Üniversiteler Afet Yönetimi Merkezi Platformu (AYMEP)** kurulması kararı alınmıştır.

AFAD tarafından akademisyenler ve ilgili Daire Başkanlıklarından oluşan AYMEP Yürütme Kurulu kurulmuştur. Söz konusu kurul, veri paylaşım platformunun kurulumu, verilerin paylaşım standartları gibi teknik ve bilimsel altlık çalışmalar yürütmektedir. Halihazırda AYMEP'te 32 adet üniversitenin afet yönetimi uygulama ve araştırma merkezleri yer almaktadır. AYMEP kapsamında 2022 yılında 3 yüzyüze değerlendirme toplantısı yapılmış ve toplantılara KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK katılmıştır.

AFAD Başkanı Vali Yunus Sezer, açılıшта yaptığı konuşmada, farklı afet türlerine yönelik çalışmalar yapıldığına dikkat çekti. Ardından, "Türkiye'de 43 üniversitede 45 araştırma ve uygulama merkezinin bulunuyor, bu da bir zenginliktir. Bu merkezlerimiz ve AFAD, diğer paydaşlarıyla birlikte afetler konusunda zengin bir bilimsel birikime sahiptir. Üniversitelerimizin araştırma, uygulama ve eğitim merkezleri afetler konusunda bilimsel bir zenginlik sunuyor. AFAD olarak çalışmalarımızda üniversitelerimizle sürekli dirsek teması halindeyiz. Deprem Yönetmeliğinin güncellenmesinde üniversitelerle çalışıldı. Üniversitelerimizle afet riskinin azaltılmasına yönelik de çok sayıda çalıştay düzenlendi."

- **Değerlendirme Toplantısı 17 Mayıs 2022 (AFAD Başkanlığı Ankara)**

AFAD Başkanlığı'nda 35 üniversitenin 37 Afet ve Acil Durum Araştırma, Eğitim ve Uygulama Merkezi Müdürü ile AFAD Başkanlık yerleşkesinde 17.05.2022 tarihinde değerlendirme toplantısı düzenledi. Toplantıda, Afet Araştırma Merkezleri Platformuyla (AYMEP) ilgili Müdürlerin görüşleri alınmış ve ortak proje istişareleri yapıldı. Toplantının

açılışında İçişleri Bakan Yardımcısı Sn. İsmail ÇATAKLI ve AFAD Başkanı Vali Sn. Yunus Sezer birer konuşma gerçekleştirdi.

- **AYMEP Değerlendirme Toplantısı (29-30 Haziran 2022, Fırat Üniversitesi – ELAZIĞ)**

Üniversiteler Afet ve Acil Durum Merkezleri Platformu (AYMEP) 3. Değerlendirme Toplantısı 29-30 Haziran 2022’de Elazığ’da Fırat Üniversitesinin yerleşkesinde gerçekleştirildi. Toplantıya, AFAD Planlama ve Zarar Azaltma Daire Başkanı Abdulkadir TEZCAN, AFAD Başkanlık temsilcileri ve AYMEP üyesi merkez temsilcilerinin yanı sıra, Elazığ Valisi Dr. Ömer TORAMAN, Elazığ Vali Yardımcısı Abdülkerem ABBASOĞLU, Fırat Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet YILMAZ, AFAD Elazığ İl Müdürü Osman PIHTILI ve basın mensupları katılmışlardır. Konya Teknik Üniversitesi’ni temsilen KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık katıldı. Toplantıda AFAD’ın üniversitelerle ortak yaptığı ve yapmayı planladığı çalışmalar, AYMEP’in amaçları doğrultusunda misyon ve vizyonunun kararlaştırılması, Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP) tanıtımı, AYMEP’in çalışma temalarının oluşturulması, Temalara göre alt komisyonların oluşturulması, Alt komisyonların çalışma usul, esas ve görevlerinin görüşülmesi, 4. AYMEP toplantısı için gündem maddelerinin belirlenmesi, genel değerlendirmelerin yapılması olarak gündeme alındı.

AYMEP’in misyonu: “Üniversitelerde afet araştırma, uygulama, yönetimi ve eğitimi ile ilgili konularda faaliyet gösteren merkezleri AFAD koordinasyonunda bir araya getirerek iletişim ve iş birliği yapılmasını sağlamak, yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek”,

AYMEP’in vizyonu: “Afete dirençli Türkiye için bütünleşik afet yönetimi bakış açısıyla; değişim ve gelişime öncülük eden, uluslararası düzeyde tanınan, dinamik ve akademik bir platform olmak”, olarak kararlaştırılmıştır.

AYMEP toplantısında beş adet çalışma teması belirlenmiş, alt komisyonları oluşturulmuştur. Alt komisyonlar için gönüllülük esasları ile üye belirlenmiştir. Ayrıca toplantıya katılamayan AYMEP üyelerinden bu komisyonlara katılmak isteyenlerin komisyonlara katılmalarının faydalı ve uygun olacağı değerlendirilmiş olup aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- 4. Uluslararası Afet Yönetimi Kongresinin Kütahya Dumlupınar Üniversitesi’nin ev sahipliğinde yapılmasına,
- 4. AYMEP toplantısının talip olan üniversiteler arasından AFAD Başkanlığının belirlemesine ve toplantının Eylül Ayı içerisinde yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir.
- 4. AYMEP toplantısının gündem maddelerinin aşağıdaki gibi olmasına karar verilmiştir:
- Eskişehir Teknik Üniversitesi’nin AFAD İl Müdürlüğü ile beraber yürüttüğü Avrupa Birliği Projeleri hakkında Dr. Öğr. Üyesi Muammer TÜN’ün sunum yapması,
- **Konya Teknik Üniversitesi’nin AFAD İl Müdürlüğü ile beraber yürüttüğü Ulusal Projeler hakkında Prof. Dr. Fetullah ARIK’in sunum yapması,**

- Alt çalışma komisyonlarının AYMEP toplantısına kadar olan dönemdeki çalışmaları ile ilgili sunum yapmaları,
- Yeni çalışma temaları önerilerinin alınması ve uygun olanlar için alt komisyonlarının belirlenmesi,
- Afet eğitimi, afet terimleri sözlüğü, afet ve acil durum öğrenci toplulukları, arama kurtarma ve yıkıntı atıkları mevzuatı hakkında çalışma temalarının görüşülmesi ve uygun olması halinde alt komisyonlarının oluşturulması,
- AFAD'ın ihtiyaçlarının tespiti çalışmaları.

Hâlihazırda Türkiye'nin alanında en büyük akademik platformu olan AYMEP, afetler, afet yönetimi ve risk azaltma konularında Ülkemize çok önemli katkılar sağlaması planlanıyor. Üniversitemizin de yaptığı çalışmalarla bir parçası olduğu AYMEP "Afete dirençli Türkiye için bütünlükli afet yönetimi bakış açısıyla; değişim ve gelişime öncülük eden, uluslararası düzeyde tanınan, dinamik ve akademik bir platform olmak" amacıyla çalışmalarını yürütüyor.

- **AYMEP Değerlendirme Toplantısı (22-23 Eylül 2022 BOUN Kandilli Rasathanesi-İstanbul)**

4. AYMEP Toplantısı 22 Eylül Perşembe günü saat 14:00'da Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsünde başlamıştır. Toplantıya, İçişleri Bakanı Sayın Süleyman SOYLU, Vali AFAD Başkanı Sayın Yunus SEZER, İstanbul Vali Yardımcısı Sayın Dr. Yaşar AKSANYAR, Üsküdar Kaymakamı Sayın Adem Yazıcı, AFAD Başkan Yardımcısı Sayın Uğur SEZER, Boğaziçi Üniversitesi Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Fazıl Önder SÖNMEZ, AFAD Başkanlık Temsilcileri ve AYMEP Üyesi Merkez Müdürleri ve Temsilcileri katılmışlardır. Açılış konuşmalarını müteakip Prof. Dr. Haluk ÖZENER Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Müdürü olarak bir tanıtım sunumu yapmıştır. Daha sonra AYMEP Yürütme Kurulu Başkanı Prof. Dr. Kürşat Esat ALYAMAÇ, AYMEP ile ilgili açıklayıcı ve tanıtıcı bir sunum yapmıştır. Sunumların ardından İçişleri Bakanı Sayın Süleyman SOYLU Başkanlığında AYMEP genel değerlendirme çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştay tamamlandıktan sonra protokol ayrılmıştır. Daha sonra katılımcılara Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü tanıtım gezisi yapılmıştır. Bölgesel Deprem ve Tsunami İzleme ve Değerlendirme Merkezi Müdürü Doç. Dr. Doğan Kalafat ve ekibi merkezi tanıtım ve yapılan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi vermişlerdir.

4. AYMEP Afet Yönetim Merkezleri Toplantısı'nın 2. Gün faaliyetleri aynı yerde önceden belirlenen gündeme uygun olarak devam etmiştir. 2. Gün toplantılarında Prof. Dr. Fetullah ARIK tarafından "**Obruk Riski Araştırmaları**" başlıklı bir sunum yapılmıştır.

AYMEP genel değerlendirme oturumunda, AYMEP'in Türkiye'de afetler, afet yönetimi ve risk azaltma konularında aktif faaliyet gösteren en büyük akademik platformu olduğu vurgulanmıştır. AYMEP'in uluslararası alanda da aynı itibar ve etkinliğe ulaşması için

gerekli çalışmaların yapılması kararı alınmıştır. Genel değerlendirmede katkı sunan katılımcılar aşağıda sıralanan konulara vurgu yapmışlardır:

- Üniversitelerdeki Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümlerinin müfredatlarında birliktelik sağlanması gerektiği,
- Araştırma merkezlerinin kanuni alt yapısında iyileştirmeler gerektiği ve bu konunun çalışılarak YÖK'e öneriler sunulmasının çok yararlı olacağı,
- Sakarya Üniversitesi öncülüğünde yürütülen bina envanteri çalışmalarının hızlandırılarak en kısa zamanda bitirilmesi gerektiği ve bu çalışmanın Ülkemiz geneline yaygınlaştırılması gerektiği,
- TAMP kapsamındaki deprem tatbikatlarına protokol katılımının farkındalık oluşturması anlamında çok önemli olduğu,
- Afet uzmanı meslek alanının ihtisasa bağlı olarak tanımlanması ve istihdam için sınıflandırılması gerektiği,
- Tsunami konusunda daha etkin çalışmaların oluşması için gerekli teşvik ve destek çalışmalarının planlanması gerektiği,
- ÜAK'ta afet ile ilgili anahtar kelime sıkıntısının çözümü için gerekli çalışmaların yapılması zorunluluğu,
- Afet risk azaltma kapsamında yapılacak eğitimlerin simülatör geliştirilerek yapılmasının çok etkili olacağı,
- Binalarda sismik izolatör sisteminin yaygınlaşması için gerekli çalışmaların Ülkemiz için çok faydalı olacağı,
- Afet alanındaki eğitimlerin daha etkin olması için davranış bilimleri konusunda uzman öğretim üyelerinden destek alınmasının çok faydalı olacağı,
- Afetlerden sonra inşa edilecek kırsal konutlar için yeni yöntemlerin geliştirilebileceği ve mevcut projelere destek olunabileceği,
- İRAP la ilgili olarak Üniversitelere AFAD'dan resmi yazının gelmesi AYMEP üyelerinin üniversitedeki faaliyetlerini yürütmesinde kolaylık sağlayacağı belirtilmiştir. Ayrıca, AYMEP alt komisyonlarında çalışacak akademisyenlerin de görevlendirmeleri için AFAD'ın YÖK'e yazı yazarak resmi onay almasının gerekliliği,
- Herhangi bir bölgede afet olduğu zaman o afetle ilgili uzman AYMEP üyelerinden oluşacak bir komisyonun yerinde teknik inceleme yaparak rapor hazırlamasının uygun olacağı,
- Ülkemizde hangi üniversitelerde hangi laboratuvar cihazlar mevcut, (örneğin sarsma tablası) bunların tespit edilmesi, sabit bir envanterinin olması ve verimli kullanılmasının faydalı olacağı,

- Tarihi eserlerde meydana gelen/gelebilecek afetlerin etkileri ve afetlerden koruma konularında alt komisyonun kurulabileceği belirtilmiştir. Özellikle sahadaki müze çalışanları ve arkeoloji çalışması yapanların afetler konusunda eğitim verilmesi gerekliliği,
- 4.Uluslararası Afet Yönetimi Kongresi için hakemlikler, düzenleme kurullarında, kongrelerde AYMEP üyelerinden destek beklendiği,
- Temel afet bilgisi dersinin seçmeli ders olarak eğitim müfredatlarında yer almasının sağlanması.

İçişleri Bakanı Sayın Süleyman SOYLU, önerilerin tamamı için gerekli talimatları toplantı tamamlanmadan vermiştir.

4. AYMEP toplantısında genel olarak aşağıdaki kararlar alınmıştır:

- Üniversitelerin de deprem kayıt cihazları mevcut olup, AFAD'ın stratejik hedeflerinin tutturulabilmesi için bu istasyonların tamamının çalışması önemlidir. Ancak üniversiteler bütçe sıkıntısı nedeniyle bakım ve onarımlarını düzenli gerçekleştirememektedir. İstasyonların kurulumu ve işletilmesinde desteğe ihtiyaç bulunmaktadır. 5. AYMEP toplantısında bu konu ile ilgili bir gündem maddesi olması kararlaştırılmıştır.
- Alt komisyonlardan beklentilerimiz nelerdir kısmı netleştirilmelidir. Bu platform sayesinde üniversitelerle daha fazla iş birliği içinde çalışma fırsatı oluşacaktır. Platform komisyonları misyonlarını en kısa sürede tamamlayıp yeni görev ve sorumluluklar edinecektir. Komisyonların sayısının artırılmasındansa mevcut komisyonların görevlerini en kısa sürede tamamlamasının öneminden bahsedilmiştir. Komisyonların görevlerinin eylem listeleri olmasına ve bu listelerin gerçekleştirilme yüzdelerinin takip edilmesine karar verilmiştir.
- Maden kazaları ve arama-kurtarma ile ilgili komisyonların kurulmasına karar verilmiştir.
- 5. AYMEP toplantısının Muş Alparslan Üniversitesi'nin ev sahipliğinde yapılmasına iklim koşullarına göre Denizli Pamukkale Üniversitesinde de yapılabileceğine karar verilmiştir.
- AYMEP toplantılarının 4'er aylık periyotlarda yapılmasına (alt komisyon toplantılarının daha sık çevrimiçi yapılabileceği değerlendirilmiştir) oy birliği ile karar verilmiştir.

- **AYMEP Değerlendirme Toplantısı (Online)**

Afet ve Acil Durum Merkezleri Platformu (AYMEP), 5. Olağan toplantısını 23.12.2022 tarihinde AFAD Genel Müdürlüğünden Prof. Dr. Kürşat Esat ALYAMAÇ başkanlığında online olarak gerçekleştirmiştir. Toplantının önemli gündem maddeleri arasında yeni alt

komisyonların belirlenmesi, AFAD Akademi oluşturulmasına yönelik görüşler, 100 kitap çalışması, Doçentlik için Afet Yönetimi alanında belirlenebilecek anahtar kelimelerin oluşturulması gibi önemli konular görüşülmüştür.

### **Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Eğitim Semineri**

Ankara’da Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü Yerbilimsel Etütler Daire Başkanlığı tarafından 31.01.2022D2 düzenlenen konu ile ilgili mühendis, mimar ve şehir plancılarının katıldığı Eğitim Seminerinde Merkez Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK tarafından “**Karstlaşma Obruk Oluşumları Ve Mekânsal Planlama Açısından Karşılaşılan Sorunlar**” başlıklı seminer verilmiştir.

- **22 Mart Dünya Su Günü Panel**

Ankara Üniversitesi Su Yönetimi Enstitüsü ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen 22 Mart Dünya Su Günü Paneli’nde Prof. Dr. Fetullah ARIK tarafından “**Küresel İklim Değişikliği ve Yeraltı Suyu İlişkisi Bağlamında Obruk Oluşumları**” başlıklı bir çağrılı konuşma yapılmıştır.

- **74. Türkiye Jeoloji Kurultayı**

Ülkemizin yerbilimlerinde 1947 yılından günümüze kadar gerçekleştirilen en köklü ve saygın bilimsel organizasyonu olan Türkiye Jeoloji Kurultayı’nın yetmişdördüncüsü 11-15 Nisan 2022 tarihleri arasında MTA Genel Müdürlüğü Kültür Sitesinde gerçekleştirilmiştir.

74. Türkiye Jeoloji Kurultayında ele alınan ana tema, 2021 yılında yaşananların etkisi ile “Doğa Kaynaklı Afetler” olarak belirlenmiştir. Doğa Kaynaklı Afetleri tüm boyutları ile anlamak, gerekli önlemleri tartışmak ve doğa ile barışık yaşamayı gerçekleştirmek için, doğanın dilinden anlayan biz yerbilimcilerin değerlendirmelerinin topluma ve yöneticilerine iletilmesini sağlamak en önde gelen amacıyla oluşturulan Doğa Kaynaklı Afetler oturumunda KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK oturum yürütücüsü olarak görev yapmıştır.

Kurultayda KTÜN Jeoloji Mühendisliği Bölümü ve Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi’nden akademisyenler 6 farklı bildiri sunmuşlardır.

1. Sazgeçit-Sarıtopallı (Ereğli-Konya) Çevresinin Jeolojisi Ve Obruk Oluşumları, Gürsel KANSUN, Adnan DÖYEN, Güler GÖÇMEZ, Fetullah ARIK, Arif DELİKAN, Berkant COŞKUNER, Alper DÜLGER ve Şükrü ARSLAN
2. Karapınar- Ereğli-Emirgazi (Konya) Çevresindeki Yeraltı Suyu Seviye Değişiminin Obruk Oluşumlarına Etkisi, Güler GÖÇMEZ, Alper DÜLGER, Berkant COŞKUNER, Fetullah ARIK, Arif DELİKAN, Adnan DÖYEN, Gürsel KANSUN ve Şükrü ARSLAN
3. Ürünü (Çumra-Konya) Çevresinin Jeolojisi Ve Obruk Oluşumları; Alper DÜLGER, Berkant COŞKUNER, Fetullah ARIK, Arif DELİKAN, Güler GÖÇMEZ, Adnan DÖYEN, Gürsel KANSUN, Şükrü ARSLAN

4. Aşağıpınarbaşı (Selçuklu-Konya) Çevresindeki Kırık Hatlarının Obruk Oluşumları İle İlişkisi, Arif DELİKAN, Berkant COŞKUNER, Alper DÜLGER, Fetullah ARIK ve Şükrü ARSLAN
5. Doğa Olaylarının Afete Dönüşmemesi İçin Yerleşim Yerlerinde Doğa Olaylar Risk Değerlendirmesi; Mustafa YAĞMUR, Fetullah ARIK, Arif DELİKAN ve Alper DÜLGER
6. Doğa Olaylarından Kaynaklı Afetlerde Acil Durum Planı; Mustafa YAĞMUR, Fetullah ARIK, Arif DELİKAN, Alper DÜLGER

- **TMMOB Afet Sempozyumu**

20 – 22 Nisan 2022 tarihleri arasında Türk Mühendis Mimar ve Şehir Plancıları Odaları Birliği (TMMOB) tarafından düzenlenen TMMOB Afet Sempozyumunda Afet Politikalarının, **“Ülkemizdeki doğa olaylarının afete yol açmasını engellemek için atılması gereken adımlar ile zarar azaltma, afetlere hazırlık, müdahale ve dayanışma konularında örgütlülüğü geliştirme”** amacı hedeflenmiştir.

Her bir konunun ilgili tüm tarafların ve bu konularda çalışma yapan/çaba sarf edenlerin katılımı ile değerlendirilmesi, tartışılması, ulusal, kurumsal ve bireysel düzeyde sonuçlara varılması amaçlanan Sempozyumda, başta jeolojik, hidrolojik, meteorolojik kökenli doğa olaylarının neden afete dönüştüğünün irdelenmesi olmak üzere;

Afet Yönetimi, Afet ve Acil Durum Hazırlığı,

Planlama, Uygulama ve Denetim,

Kurumsal ve Örgütsel Çalışmalar, Mevzuat ve Hukuksal Boyut, Eğitim,

Afetlerin Ekonomi-Politiği,

Afetlerin Sosyal Boyutları kapsamında bildiriler sunulmuştur.

Bu kapsamda KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık tarafından: “KIZÖREN (KARATAY-KONYA) ÇEVRESİNDEKİ OBRUKLARIN JEOLJİK VE MORFOLOJİK ÖZELLİKLERİ (Fetullah ARIK, Alper DÜLGER, Arif DELİKAN, Berkant COŞKUNER, Güler GÖÇMEZ, Gürsel KANSUN, Adnan DÖYEN, Sükrü ARSLAN)” başlıklı bir bildiri sunulmuştur.

- **4.Uluslararası Afet ve Dirençlilik Kongresi (Idrc’2022)**

19-21 Ekim 2022 Tarihlerinde Eskişehir Teknik Üniversitesinin ev sahipliğinde Eskişehir’de düzenlenen idRc 2022 4. Uluslararası Afet ve Dirençlilik (İklim Değişikliği ve Dirençli Kentler) kongresinde OBAM’dan akademisyenler tarafından aşağıdaki bildiriler sunulmuştur;

- Risk Oluşturan Obruklar, Siyeklik (Karapınar); (Fetullah ARIK, Alper DÜLGER, Berkant COŞKUNER, Arif DELİKAN, Güler GÖÇMEZ)
- Obrukların Yerleşim Yerlerine Etkisi, Ekmekçi (Karapınar); (Arif DELİKAN, Berkant COŞKUNER, Alper DÜLGER, Fetullah ARIK, Güler GÖÇMEZ)

• **UNİKOP 9.Ulusal KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumu (KTÜN-Konya)**

24-28 Ekim 2022 tarihlerinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve KOP Bölgesel Üniversiteler Birliği (UNİKOP) tarafından düzenlenen 9. Ulusal KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumu Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Konya Milletvekilleri Ahmet Sorgun, Orhan Erdem, KTÜN Rektörü ve UNİKOP dönem başkanı Prof. Dr. Osman Nuri Çelik, KOP İdaresi Başkan Vekili Murat Karakoyunlu ile UNİKOP Üyesi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Aksaray Üniversitesi, Kapadokya Üniversitesi, Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi, Kırıkkale Üniversitesi, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Selçuk Üniversitesi, KTO Karatay Üniversitesi, Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesi, Yozgat Bozok Üniversitesi temsilcileri, KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı yetkilileri ile KTÜN akademik ve idari personeli katıldı.

KOP Bölgesi üniversiteleri arasında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet gibi alanlarda, üniversite-sanayi etkileşimini ve üniversite-şehir bütünleşmesini ileri düzeye taşımak ve ülkemizin gelecek vizyonuna ve kalkınma çabalarına katkı sağlamak amacıyla başkanlığı devralarak çalışmalarını yürüten Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Osman Nuri Çelik yaptığı konuşmada, Ulusal KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumuna katılan tüm davetlileri KTÜN’de ağırlamaktan mutluluk duyduğunu belirterek, “UNİKOP birlikteliği ile üye üniversiteler arasında ortak çalışma kültürü ve paylaşımı başta olmak üzere, bilimsel işbirlikleri, personel kaynaşma toplantıları ve eğitimlerle pek çok konuda birlikte hareket etme kültürü ve farkındalığı oluşturulmuştur. Kurulduğu günden bu yana UNİKOP dönem başkanlığını yürütmüş olan üniversitelere katkılarından dolayı teşekkür ederim. Bizler de Konya Teknik Üniversitesi olarak, dönem başkanlığımız süresince sizlerin destekleriyle birliğimize katkı sağlamaya çalıştık ve çalışmaya da devam edeceğiz” dedi. Rektör Çelik, sempozyumda emeği geçen düzenleme kuruluna, bildirileri değerlendiren hakemlere, bildiri sahiplerine ve emeği geçenlere teşekkür ederek sempozyumun ve bildirilerin hem KOP bölgesine hem ülkemize fayda getirmesini temenni etti.

Sempozyumda Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi’nde görevli akademisyenler tarafından obruk ve oluşum nedenlerini içeren bildiriler sunuldu;

1. Konya Kapalı Havzası Obruk Riski Değerlendirmesi (Fetullah ARIK, Arif DELİKAN, Güler GÖÇMEZ, Yeşim ÖZEN, Alper DÜLGER, Şükrü ARSLAN)
2. Konya İl Merkezi-Karapınar Ve Emirgazi Bölgelerindeki Yüzey Deformasyonları (Yaşar EREN, Berkant COŞKUNER, Şeyda PARLAR)
3. Akşehir-Tuzlukçu-Bolvadin Çevresindeki Yüzey Deformasyonlarının Özellikleri Ve Obruk Oluşumları (Yaşar EREN, M. Tahir NALBANTÇILAR)
4. Karapınar (Konya) Bölgesindeki Obruk Türleri (Şeyda PARLAR, Yaşar EREN, Berkant COŞKUNER, Şükrü ARSLAN)



5. Karapınar-Ereğli (Konya) Çevresinde Tarımsal Faaliyetler, Yeraltısuyu Durumu Ve Obruk Oluşumları (Güler GÖÇMEZ, Fetullah ARIK, Arif DELİKAN, Yeşim ÖZEN, Alper DÜLGER, Şükrü ARSLAN)

- **12. Kasım 2022 (Düzce Depremi Yıldönümü) Çök-Kapan-Tutun Tatbikatı**

Afetlerde hayatını kaybeden vatandaşlarımızı anmak, millet, olarak afetlerin öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak doğru davranışlara hazırlanmak, toplumun her kesiminde afet farkındalığını yaygınlaştırmak ve yerleşik hale getirmek amacıyla 2 Kasım Düzce Depreminin yıldönümünde saat 8.57’de Deprem Anı Ülke Tatbikatı (Çök-Kapan-Tutun) olarak belirlenmiştir. Konya’da yapılan tatbikatta KTN Rektörü Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK ve KTÜ OBAM Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK katılım sağlamışlardır.

- **Basın – Yayın Çalışmaları**

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi doğrudan insanların yaşadığı yerlerdeki potansiyel jeolojik bir tehlike olan obruklarla ilgili araştırmalar yapmakta olup gerek yerel gerek ulusal gerekse uluslararası basın yayın kuruluşları bu çalışmalarla ilgili zaman zaman Merkezde görevli akademisyenlerden bilgi almaktadırlar. 2022 yılı içinde de başta obruklar ve yeraltı sularının durumu olmak üzere Konya ve ülkemizin deprem durumu, taşkın, sel, heyelan vb doğa kaynaklı afetlerle ilgili onlarca haber yapılmıştır. Başta Anadolu Ajansı (AA) olmak üzere İhlas Haber Ajansı (İHA), Demirören Haber Ajansı (DHA), TRT ve diğer gazete ve Televizyonlarla bu kurum ve kuruluşların internet sitelerinde çok sayıda haber ve röportaj yayınlanmıştır. Aşağıda bu haberlerden bazıları ana gündem maddelerine göre özetlenmeye çalışılmıştır.

#### **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kurulu ve paydaşları gerekli akademik bilgi, beceriye ve saha uygulamaları açısından tüm donanıma sahiptir. Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi ülkemizin herhangi bir yerinde obruk oluşacak ve oluşma riski olan alanları araştırarak insan kaynağı potansiyeline sahiptir. Obruk araştırmalarında temel olan jeolojik, yapısal, hidrojeolojik, sedimantolojik, mineralojik, petrografik ve jeokimyasal araştırmalarda deneyimli konusunda uzman akademisyenlerin olması insan kaynağı bakımından güçlü yönler olarak ortaya çıkmaktadır.

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından obruk araştırma metotları belirlenmiş ve bu çerçevede birçok önemli çalışmayı yapmış ve yapmaya devam etmektedir. Özellikle Afad İl Müdürlüğü ile devam eden proje kapsamında üretilen obruk duyarlılık haritaları ve yüksek riskli alanlar AFAD İl Müdürlüğüne teslim edilmiş ve bu konuyla ilgili kanunlar çerçevesinde atılacak adımlara katkı verecek ve takipçisi olacaktır.

Konya’da özellikle Karapınar çevresinde obruk oluşumlarının son yıllarda giderek yaygınlaşması, yerleşim, tarımsal ve yatırım alanları ile ulaşım ağlarına yakın oluşmaları obruk sorununun sürekli gündemde kalmasını sağlamaktadır. Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin kamu kurumları ve özel sektörün sorunlarını çözme konusunda yapmış olduğu çalışmalar merkezin tanınırlığını artıran güçlü bir yöndür.

Son on yılda kuraklık ve yoğun yeraltı suyu kullanımına bağlı gelişen obruk tehdidi yeraltı boşluklarını tespiti ve obruk oluşum nedenlerini araştırma çalışmaları hız kazanmıştır. Bu durum Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi açısından fırsat olarak değerlendirilmektedir.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Obruk araştırmaları için yüzey ve yeraltı bilimsel çalışmaları yapılmaktadır. Obruk yüzey belirteçlerinin ortaya konulması bakımından uzaktan algılama çalışmaları önemli bir yer tutmakta olup çalışılacak bölgelerin hava fotoğrafları, çeşitli çözünürlükte periyodik uydu görüntüleri ile kapsamlı bir GPS donanımına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca ortomozayik görüntüleri, yüzey modelleri ve sayısal yükseklik modellerinin oluşturulması bakımından insansız hava aracı (İHA) çalışmalarından yararlanılmaktadır. Donanım eksikliğinden dolayı uzaktan algılama çalışmalarının hizmet alımı yöntemi ile sağlanması zayıflık olarak değerlendirilmektedir.
- Obrukların genellikle yeraltındaki boşlukların büyüyerek yüzeye oldukça mesafelere kadar belirti vermemesi nedeniyle sığ yeraltı araştırma yöntemlerinin uygulanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Yer Radarı (GPR), Çok Elektrotlu Elektrik Özdirenç Tomografi (ERT), REMI, Mikrogravite gibi jeofiziksel yöntemlerle sığ derinliklerdeki yapı, süreksizlik ve boşluklar tespit edilebilmektedir. Ancak merkez bünyesinde bu jeofiziksel donanım olmadığı için araştırmalar hizmet alımı yöntemiyle uygulanabilmektedir. Merkezin bu araştırmaları hizmet alımı ile karşılaması da bir başka zayıflık olarak görülmektedir.
- Saha çalışmalarının takibi, numune alımı ve yapılan işlerin kontrolü, uzaktan algılama ve yeraltı araştırmaları ile büro çalışmalarının aksatılmadan sürdürülmesi için merkez bünyesinde görevli idari ve teknik personelin olmaması da ayrı bir zayıflık olarak değerlendirilmektedir. Merkezde görevlendirilecek jeoloji mühendisi uzmanlar ve alana uygun teknisyenlerle bu zayıflık giderilebilecektir.
- Ortofotolardan yüzey modellerinin oluşturulması gibi karmaşık ve yoğun veri işleme gerektiren işlemlerde eksikliği hissedilen bilgisayar donanımı ve gerekli uygulama yazılımlarının kısa süre içinde karşılanacağı ve bu eksikliğin giderilebileceği düşünülmektedir.
- Obruk merkezi için yukarıda anılan uzaktan algılama ve yeraltı araştırma donanımı ile bu donanımı kullanabilecek kabiliyete personelin görevlendirilmesi halinde çalışmalar daha etkili bir şekilde devam edebilecektir.
- Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezine gerekli donanım ve personelin temin edilmemesi durumunda kamu ve özel sektöre verilecek hizmetlerin sadece danışmanlık ile sınırlı kalma riski vardır.
- Merkezde görevli personel tarafından verilen ücretli Ar-Ge ve danışmanlık hizmetlerinin daha çok kamu kurumları ile birlikte yürütülmesi ve bu işlemlerin Döner Sermaye hizmetleri çerçevesinde üretilmesi yapılan iş ve işlemlerin maliyetini

artırmakta ve Merkezin bu alandaki rekabet gücünü zayıflatmaktadır. Ücretli işlerin içinden alınan hizmet alımları yanı sıra zorunlu giderler (KDV, Damga Vergisi, Gelir Vergisi, vb.) işi yapan personel üzerinde baskı oluşturmaktadır. Bu sorunun çözümü için merkezimizden ve diğer merkezlerden alınan hizmetlerin bütçe takibi için yasal mevzuata uygun ve çalışmalarda görev alan personeli teşvik edebilecek uygun yöntemler geliştirilmelidir.

- Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin KTÜN Döner Sermaye Müdürlüğü altında ayrı bir Döner Sermaye İşletmesi hesabının oluşturulmasıyla gerek çalışmalarda kullanılacak alet ve ekipmanın temin edilmesi gerekse çalışmalar için gerekli yazılım ve bilgisayar donanımı temin edilebilecektir.

## **5.22. SAVUNMA, UZAY VE HAVACILIK TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- Misyon ve Vizyon**

##### **Misyon**

Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yaparak ülkemiz savunma sanayinin gelişimine katkıda bulunmak, deneyimli araştırmacıların çalışmalarına destek olmak, yeni araştırmacıların yetişmesini sağlamaktır.

##### **Vizyon**

Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda ulusal hedeflere ulaşmak ve bu hedeflere ulaşırken teknolojik ve ekonomik dışa bağımlılığı en aza indirmek ve geliştirilecek özgün teknolojilerle ulusal teknolojik ve bilimsel gelişimi destekleyecek bir uzmanlık ve teknoloji merkezi olmak, ilgili merkezler, üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri oluşturarak deneyimli araştırmacıları bir araya getirmek, disiplinlerarası çalışmalarını koordine etmektir.

#### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Konya Teknik Üniversitesi Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi 05.01. 2020 tarihinde 30999 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır. Temel olarak Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri başta olmak üzere ileri teknolojileri içeren alanlarda bilimsel çalışmalar yapmak ve bilgi birikim ve deneyimini ilgili araştırmacı, kurum ve kuruluşlara aktarmak üzere faaliyetlerde bulunan bir Araştırma Merkezi olma hedefini benimsemektedir.

Merkezimize yönetmelik gereği bir müdür ve bir müdür yardımcısı ile yönetim kurulu üyeleri ataması yapılmıştır. Yönetim kurulu müdür, müdür yardımcısı ve 3 akademisyen olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır. Merkez yönetmelikte çerçevesi çizilmiş aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak, faydalı model ve patentli ürün geliştirmek.
- Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda disiplinler arası yüksek lisans ve doktora çalışmalarını teşvik etmek, araştırma konuları önermek.
- Savunma, uzay ve havacılık teknolojilerinde dışa bağımlılığı azaltacak çözümlere yönelik çalışmalar yapmak.
- Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri ile ilgili konularda savunma sanayi paydaşları ile işbirliği sağlamak, çözüm üretmek ve mevzuatın öngördüğü sınırdan danışmanlık hizmetleri vermek.
- Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin faaliyet alanlarına yönelik projeler hazırlamak.
- Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenleyerek ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkı sağlamak.
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda sunmak.
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### 1.1 Hizmet Alanları

##### 1.1.1 Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Kullanan sayısı

Makam odası	1	1
Çalışma odası	1	1
Toplam	2	2

## 2- Teşkilat Yapısı

Araştırma Merkezi 05.01.2020 tarihinde 30999 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik çerçevesinde Müdür ve Müdür Yardımcısı dahil olmak üzere 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu denetiminde faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca alanında uzman akademisyen ya da sektör çalışanlarından oluşabilecek Danışma Kurulu bulunmaktadır.

## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı : 2 Adet

Yazıcı : 2 Adet

## 4- İnsan Kaynakları

Merkezimiz bünyesinde 1 merkez müdürü, 1 merkez müdür yardımcısı, 3 akademisyen olmak üzere 5 üyeden oluşan merkez yönetim kurulu ve 1 adet birim evrak sorumlusu görev yapmaktadır.

## 5- Sunulan Hizmetler

Merkezin hâlihazırda aktif olarak sunduğu bir hizmet bulunmamaktadır.

## D-Diğer Hususlar

Belirtilmesi gereken başka bir husus bulunmamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

- Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda ulusal hedeflere ulaşmak ve bu hedeflere ulaşırken teknolojik ve ekonomik dışa bağımlılığı en aza indirmek ve geliştirilecek özgün teknolojilerle ulusal teknolojik ve bilimsel gelişimi destekleyecek bir uzmanlık ve teknoloji merkezi olmak.
- Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yaparak savunma sanayinin gelişimine katkıda bulunmak,

deneyimli araştırmacıların çalışmalarına destek olmak, yeni araştırmacıların yetişmesini sağlamak.

- İlgili merkezler, üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri oluşturarak deneyimli araştırmacıları bir araya getirmek, disiplinler arası çalışmaları koordine etmek.
- Ulusal ve uluslararası projelere katılarak Merkezin altyapısını güçlendirmek.
- Savunma sanayinin teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.

## **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Konya Teknik Üniversitesinin hedefleri doğrultusunda öncelikli odak, araştırma alanları ve bu odak alanlara ait alt çalışma alanları;

1-Savunma Sanayiine Yönelik Araştırmalar

1.1.Yapay Zekâ, Yazılım ve Uygulamalar

1.2.Uydu Teknolojiler

1.3.RF Teknolojileri

1.4.İnsansız Araçlar, Robotlar ve Otonom Sistemler

1.5.Silah ve Mühimmat Teknolojileri olarak belirlenmiştir.

## **C- Diğer Hususlar**

Bu alanda belirtilecek herhangi bir bilgi bulunmamaktadır.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

Merkeze ait 2022 faaliyet raporu döneminde merkeze tahsis edilen bir bütçe bulunmamaktadır.

### **B- Performans Bilgileri**

#### **1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

2022 yılına ait faaliyet raporu döneminde merkezimiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur:

- Savunma Sanayii Başkanlığı'nın "İleri Bakan Yere Nüfuz Eden Radar (GPR) Sistemi'ne İlişkin Bilgi İstek Dokümanı (BİD)" için talepte bulunulmuş ve BİD talebi kabul edilmiştir. Bu erevede BİD sorularına cevap niteliğinde hazırlanan rapor Savunma Sanayii Başkanlığı'na iletilmiştir.

- Benzer şekilde yine Savunma Sanayi Başkanlığı'nın "Drona Entegre Toprak Altına Gömülü Mayın/Eyp Tespit Sistemi Çalışması Bilgi İstek Dokümanı (BİD)" için de başvuruda bulunulmuştur.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

- Üniversitenin Merkez faaliyet alanları konularında çalışan akademik personelinin bulunması ve yetkinliklerinin üst seviyede olması, sektörde tanınır olmaları,
- Üniversite üst yönetimi ve Merkez yönetiminin sektör paydaşları ile ilişkilerinin iyi olması ve geçmiş ortak projelerin yürütülmüş olması,
- Merkez yönetiminin şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık olması.

##### **B- Zayıflıklar**

- Fiziksel imkânların ve idari personel sayısının yetersizliği,
- Laboratuvar alet, teçhizat ve makine yetersizliği,
- Merkez faaliyetleri kapsamında üniversitede bulunan araştırmacıları proje ve araştırmalara altyapı sağlama konusunda laboratuvar ve finans sağlama eksikliği.

##### **C- Değerlendirme**

Merkez yönetimi olarak yukarıda bahsi geçen üstünlük ve zayıflıklarının bilincinde olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek, Üniversite yönetiminin de desteğiyle amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Merkezimize ödenek ve bütçe ayrılması durumunda teknik yetersizlikler sebebi ile başlatılamayan Ar-Ge faaliyetleri başlanabilecek ve üniversite akademisyenlerimizin

merkezimiz avantajlarından faydalanabilmesi sağlanabilecektir. Bütçe sağlanması ve makine/teçhizat ve laboratuvar altyapısının oluşturulması ile kabiliyetinin arttırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.

- İç ve dış paydaşlar ile üniversitemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek, tüm etkinliklerden ve faaliyetlerden haberdar olmaları sağlanmalıdır.
- Merkez yönetimi olarak sahip olduğumuz misyonu daha da ileri taşımak ve geliştirmek amacıyla edindiğimiz vizyonumuz kapsamında güçlü bir teknik altyapıya sahip olmamız, idari ve akademik personelimizin arttırılması ile Merkezimizin etkinliğini arttıracaktır.

## **5.23. SÜSTAŞLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- MİSYON ve VİZYON**

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (KOP BKİ) tarafından hazırlanan KOP Eylem Planı içinde yer alan “KOP Bölgesi Kırsal kesimde tarım/sezona dışı gelir getirici faaliyetler araştırılarak, yaygınlaştırılması için modeller geliştirilmesi” kapsamında tarım dışı alanlarda halkın gelir düzeyinin artırılması amacıyla 2016 yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. Açıldığı tarihten itibaren 2019 yılına kadar çalışmalarına devam eden Süstaşı Uygulama ve Araştırma Merkezi çeşitli nedenlerden dolayı kapanmış olup 06.06.2021 yılında Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde tekrardan aktif hale gelmiştir. Merkezin genel amacı; işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitimler vermek, Türkiye genelinde bulunan süstaşlarının ekonomik potansiyelini ortaya koymak, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmaktır.

#### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Merkez yönetmeliğinde merkezin başlıca faaliyet alanları;

- a) Gerek Üniversite içi ve gerekse Üniversite dışında yapılan işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği ile ilgili projelerde ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel araştırmaları gerçekleştirmek, üretim ve eğitim yapmak ve bu konularda danışmanlık yapmak,
- b) İşlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği ile ilgili alanlarda araştırma ve uygulamaya yönelik olarak yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,



- c) Bölge ve ülke kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak,
- d) Amaca uygun ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sergi ve kurslar düzenlemek,
- e) Halkı eğitmek ve teknik destek vermek.

### **Merkez Müdürü**

Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Öğretim Üyesi Doç. Dr. Arif DELİKAN bu görevi yerine getirmeye devam etmektedir.

### **Merkez Müdürünün Görevleri**

- a) Merkezin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren diğer yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- e) Merkezin personel ihtiyacı ile ilgili teklifleri Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

### **Merkez Müdür Yardımcıları**

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün önerisi ile Arş. Gör. Dr. Yeşim ÖZEN ve Dr. Öğr Üyesi Gürsel KANSUN görevlerini yerine getirmeye devam etmektedirler.

### **Merkez Müdür Yardımcılarının Görevleri**

- a) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
- c) Merkezin davet edildiği toplantılarda Müdür adına Merkezi temsil etmek.
- d) Eğitim programlarının sınav komisyonunda görev almak veya başkanlık etmek.
- e) Piyasa fiyat araştırma tutanağı, yaklaşık maliyet tutanağı ve muayene kabul raporunu onaylamak.
- f) Ödeme Emri belgesini gerçekleştirme görevlisi olarak kontrol ederek onaylamak.
- g) Sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıları planlamak, organize etmek ve merkez adına ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak.

### **Merkez Yönetim Kurulu**

### **Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri:**

**Doç. Dr. Arif DELİKAN** (Müdür) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Arş. Gör. Dr. Yeşim ÖZEN** (Müdür Yard.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Dr. Öğr. Üyesi Gürsel KANSUN** (Müdür Yard.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Prof. Dr. Fetullah ARIK** (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

**Dr. Öğr. Üyesi Adnan DÖYEN** (Üye.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh.

**Arş. Gör. Alper DÜLGER** (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

### Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak,
- Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

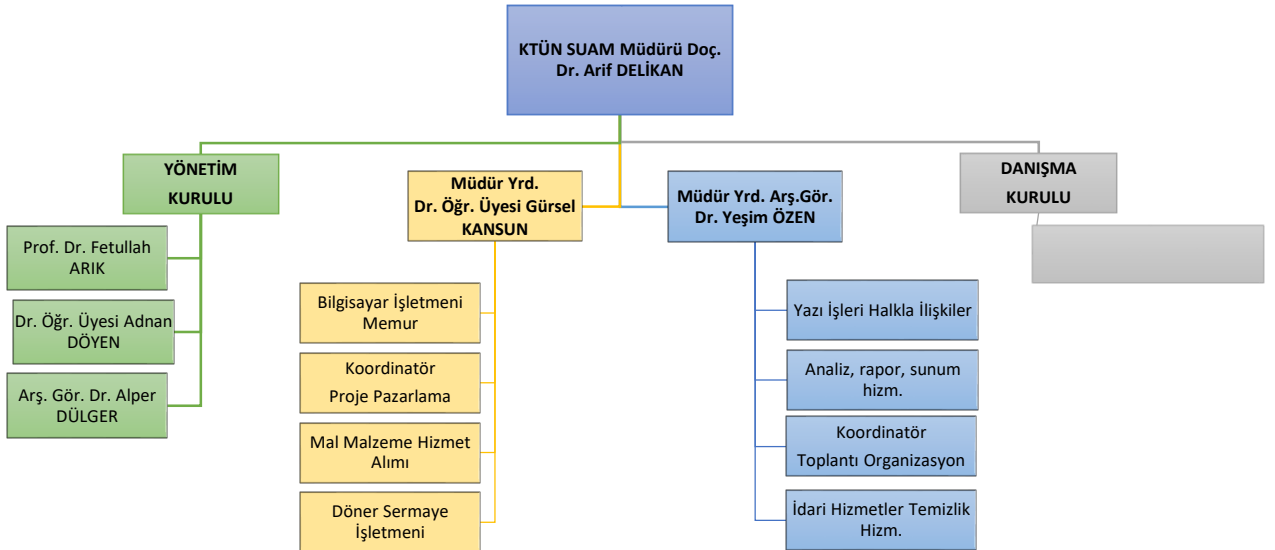
### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi 450 m<sup>2</sup> alanda faaliyet göstermektedir.

#### 2. Teşkilat Yapısı

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon şeması aşağıda verilmiştir



#### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde büro işleri ve yazışmaları yapabilecek nitelikte bilgisayar, yazıcı, faks, telefon, projeksiyon bulunmaktadır.

#### **4. İnsan Kaynakları**

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde; 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı ile birlikte 3 yönetim kurulu üyesi görev yapmaktadır.

#### **5. Sunulan Hizmetler**

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezinde 2021 yılından bu yana gerçekleştirilen çalışmalar; Araştırma ve İncelemeler, lisans ve lisan üstü araştırmalara destek vermek ve sergiler düzenlemek

#### **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak çalışır.

### **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (KOP BKİ) tarafından hazırlanan KOP Eylem Planı içinde yer alan “KOP Bölgesi Kırsal kesimde tarım/sezon dışı gelir getirici faaliyetler araştırılarak, yaygınlaştırılması için modeller geliştirilmesi” kapsamında tarım dışı alanlarda halkın gelir düzeyinin artırılması amacıyla 2016 yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. Açıldığı tarihten itibaren 2019 yılına kadar çalışmalarına devam eden Süstaşı Uygulama ve Araştırma Merkezi çeşitli nedenlerden dolayı kapanmış olup 06.06.2021 yılında Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde tekrardan aktif hale gelmiştir. Merkezin genel amacı; işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitimler vermek, Türkiye genelinde bulunan süstaşlarının ekonomik potansiyelini ortaya koymak, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmaktır.

### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne bu güne değin teknik elemen alınmadığı için faaliyet gösterememektedir.

#### **A. Mali Bilgiler**

#### **B. Performans Bilgileri**

Gerek Üniversite içi ve gerekse Üniversite dışında yapılan işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği ile ilgili projelerde ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel araştırmaları gerçekleştirmek, üretim ve eğitim yapmak ve bu konularda danışmanlık yapmak,

İşlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği ile ilgili alanlarda araştırma ve uygulamaya yönelik olarak yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,

Bölge ve ülke kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak,  
Amaca uygun ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sergi ve kurslar düzenlemek,  
Halkı eğitmek ve teknik destek vermek,

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi şu an sadece lisans ve lisan üstü çalışmalara destek vermektedir.

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet gösterebilmesi için en az iki öğretim görevlisine ihtiyaç duymaktadır. Bu şekilde gerek bünyesindeki gerekse Türkiye ve dünyanın çeşitli bölgelerinden gelecek süstaşlarını değerlendirme ve üretme potansiyeli olan Türkiye'nin en büyük atölyesi arasındadır.

#### **5.24. TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **I- GENEL BİLGİLER**

Rektörlük çatısı altında Müdürlük ve Yönetim Kurulu ile oluşturulan Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜN TTO) Kasım 2020'de kurulmuş ve Gelişim yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

##### **A- Misyon ve Vizyon**

Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Üniversitesi'nin sahip olduğu akademik bilgi birikim ve altyapı imkânları doğrultusunda etkin yöntemlerle paydaşlarına sunarak, üniversite sanayi işbirliğinin gelişiminde bir köprü vazifesi görmeyi misyon edinmiştir.

Konya Teknik Üniversite'nin bilimsel ve teknolojik bilgi birikimini tek bir çatı altında toplamak, bilgiyi, yenilikçi ve rekabetçi ürünler veya süreçlere dönüştürmek, katma değer oluşturmak, sanayiye aktarmak ve fikri ve sınai mülkiyet haklarını ticarileştirmeyi vizyon edinmiştir.

##### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Üniversitede akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasına aktarılmasını sağlayarak Üniversite – Sanayi işbirliğini artırmak, TÜBİTAK, KOSGEB Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti, fikri ve sınai mülkiyet portföyünün geliştirilmesi, yönetilmesini alanlarında hizmet sunmaktadır. Bunun yanı sıra, ulusal ve uluslararası eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile bölgesel düzeyde inovasyona dayalı bir ekosistem oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Üniversitelerde yürütülen araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüşmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, üniversitelerde üretilen bilgiye dayalı akademik girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sınai hakların ticarileştirilmesi hedeflerine yönelik olarak faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO), Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun 2011/104 numaralı kararı çerçevesinde TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir. TÜBİTAK, TTO faaliyetlerini aşağıdaki 5 modül ile tanımlamaktadır:

**Modül 1:** Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

**Modül 2:** Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

**Modül 3:** Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri)

**Modül 4:** Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

**Modül 5:** Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

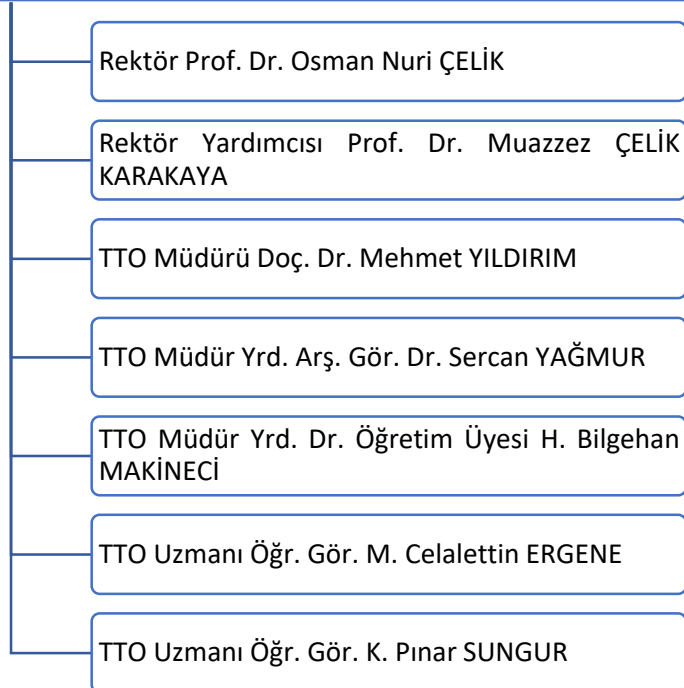
## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Konya Teknik Üniversitesi Gelişim Yerleşkesinin bir ofis ve Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde bir ofis ile faaliyetlerini yürütmektedir.

### 2. Teşkilat Yapısı

#### Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Teşkilat Şeması



### **3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Teknoloji Transfer Ofisi'nin üç adet bilgisayar, üç adet telefonu ve bir adet yazıcısı bulunmaktadır.

### **4. İnsan Kaynakları**

Teknoloji Transfer Ofisi bir müdür, iki müdür yardımcısı, iki uzman olmak üzere olmak üzere toplam beş personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Mevzuat analizi kısmında görüldüğü üzere Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen çok çeşitli ve önemli görev ve sorumluluklar bulunmaktadır. Söz konusu görev ve sorumlulukların aksatılmadan yürütülebilmesi için nicelik ve nitelik olarak personel ihtiyacı bulunmaktadır. Özellikle teknik hizmetler alanında yetişmiş teknik hizmetler uzmanı ve uzman yardımcısı kadrolarına atama yapılması daire başkanlığımızın hizmetlerini daha kaliteli sunabilmesi açısından önem arz etmektedir.

### **5. Sunulan Hizmetler**

- Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri
- Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler
- Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri)
- Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri
- Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

### **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Teknoloji Transfer Ofisi olarak birimiz Rektöre ve Rektör yardımcısına bağlı olarak çalışarak, raporlamalar yapılmaktadır.

### **D. Diğer Hususlar**

Teknoloji Transfer Ofisi Rektör ve Rektör Yardımcısına bağlı olarak kendi amaçlarına yönelik yürüttüğü çalışmaların yanında üniversitenin Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO ve diğer birimlerinden; merkezi laboratuvar, kalite merkezi, kariyer merkezi, dış ilişkiler koordinatörlüğü ve uygulama araştırma merkezleri ile koordineli olarak çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Teknoloji Transfer Ofisi önceliklerini yetki ve görevlerinde bulunan 5 modüle ve günümüz teknolojik gelişmeler, girişimcilik ekosistemi, üniversitemiz stratejik planı, ülkemiz 2023 hedefleri ve kalkınma planına göre belirlemektedir. Bu bağlamda Teknoloji Transfer Ofisi;

- Tanıtım ve eğitimlerle üniversitedeki girişimcilik ve proje yazma kültürünü arttırmak,
- Proje geliştirme/yönetim ve tanıtım hizmetleri ile üniversite-sanayi işbirliğini arttırmak,
- Fikri sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri ile üniversitedeki ar-ge ve akademik projelerden doğan fikri hakları korunması ve lisanslanmasını sağlamak,
- Eğitim ve tanıtım hizmetleri ile uluslararası işbirlikli projeleri arttırmak,

Konularını öncelik edinerek çalışmalarına yön vermektedir.

### B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Konya Teknik Üniversitesi, 2021-2025 stratejik planında belirtildiği üzere, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) alanında strateji ve hedeflerini, Türkiye'nin 2023 hedefleri doğrultusunda belirlemiştir. Bu amaçla araştırma merkezleri, araştırma birim ve ofisleri ve Teknoloji Transfer Ofisi ile bilgiyi uygulamaya dönüştürecek, bölgesel girişimleri ve disiplinler arası araştırmaları desteklemektedir. Araştırma konumunda belirlediği alanlarda lisansüstü eğitim, yayın ve patent konularında hem nicelik hem de niteliği artırmak hedeflenmiştir. Bunun için Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte hedefe yönelik olarak;

- Uygulama ve üretim amaçlı teknoloji transfer ve eğitim desteklerini artıracak,
- Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini arttırmaya yönelik tanıtım ve eğitim çalışmaları gerçekleştirecek,
- Üniversitede üretilen fikri hakları koruma altına alarak bunların lisanslanması yönünde çalışmalar yürütecek,
- Üniversitedeki girişimcilik kültürünün arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütecek,
- Uluslararası araştırmalara önem verecek,
- Uluslararası projeler ve yurt dışı fonlardan araştırmaya gelen kaynağın artırılması için stratejiler oluşturacaktır.

### **C- Diğer Hususlar**

Teknoloji Transfer Ofisi temel amaç ve önceliklerinin dışında, sanayiye yönelik lisansüstü programların tanıtımı ve öğrenci sayısının artırılması, sektördeki firmalarla protokoller yapılarak öğrencilere staj imkanlarının sağlanması ve üniversite eğitimi sonrası istihdam edilmesi konularında çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca sektördeki pratik bilginin üniversiteye aktarılması ve merkezi laboratuvarın sanayinin hizmetine sunulması tanıtımının yapılmasının yanı sıra girişimcilik, proje bilgilendirme/yazma ve fikri sınai haklar eğitimleri ile ar-ge ve tasarım merkezi kuruluşu ve yönetimi konularında da sanayiye yönelik hizmetler sunmaktadır.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

Birimimiz 2022 yılı için ödeneği ve harcama yetkilisi olmaması sebebi ile veri bulunmamaktadır.

### **B. Performans Bilgileri**

#### **1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

- **ARDEB Projeleri Bilgilendirme Toplantısı 13 OCAK 2022**

Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Teknoloji Transfer Ofisi öncülüğünde “ARDEB Projeleri Bilgilendirme Toplantısı” gerçekleşti. Toplantı öncesi istişarelerde bulunmak amacıyla Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik’i de makamında ziyaret eden TÜBİTAK ARDEB Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Cengiz Arıcı, toplantıda ARDEB projeleri hakkında akademisyen ve öğrencilere bilgi verdi.

Doç. Dr. Arıcı ise yaptığı sunumda ARDEB projeleri altında hangi projelerin yer aldığı, bu projelerin neleri kapsadığı konusuna değinerek, projelere başvuru süreçleri, destek bütçe oranları ve çağrılarının ne zaman açıldığı konusunda bilgilerini paylaştı.

- **BİGG Cube “Girişimcilik Destekleme Programı Tanıtım Etkinliği” 16 ŞUBAT 2022**

Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknopark İstanbul işbirliği ile 16.02.2022 Çarşamba günü saat 14:00'da Girişimcilik Destekleme Programı Etkinliği gerçekleştirildi.



- **KTÜN TTO'dan İstanbul'un Bilim ve Teknoloji Merkezlerine Ziyaret 17 MART 2022**

Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (KTÜNTTO) İstanbul'un önde gelen Bilim ve Teknoloji merkezlerinden Medipol TTO, Teknopark İstanbul ve TÜBİTAK Marmara TEKNOKENT (MARTEK)'i ziyaret etti. Gerçekleştirilen ziyaretlerde olası işbirlikleri, projeler ile ilgili değerlendirmelerde bulunuldu.

- **Büyük Eker Bijon Sanayi ve Ticaret A.Ş'ye Ziyaret 21 NİSAN 2022**

TTO Müdürümüz Doç. Dr. Mehmet YILDIRIM ve TTO Müdür Yardımcımız Dr. Sercan YAĞMUR, Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik ile BÜYÜK EKER BİJON SAN. ve TİC. A.Ş. firmasına ziyarette bulundular.

- **KTÜN TTO'dan Akademisyenlere Fikrî ve Sinaî Mülkiyet Hakları Eğitimi 27 NİSAN 2022**

KTÜN TTO Fikri Sinaî Mülki Haklar Uzmanı Öğretim Görevlisi Pınar Sungur patent ve faydalı model, başvuru süreci, akademisyen buluşları, akademisyen ve üniversite hakları, serbest buluş ve hizmet buluşu konuları hakkında Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Çevre Mühendisliği Bölümü için akademisyenleri bilgilendirici eğitimler düzenleyerek bilgi verdi.

- **KTÜN Teknoloji Transfer Ofisi Huawei ile Bir Araya Geldi 16 MAYIS 2022**

KTÜN Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde Huawei ICT Akademi ile geçtiğimiz yıl 'Akademik Partner' anlaşması yapılmıştı. Gerçekleştirilen anlaşma sonrası ilerlemeleri gözden geçirmek ve olası diğer işbirlikleri konusunda görüşmek amacıyla Rektörümüz Prof. Dr. Babür Özçelik öncülüğünde TTO ve Huawei ekibi tekrar bir araya geldi.

- **4.0 İçin Ar-Ge Zirvesi 26-27 MAYIS 2022**

Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (KTÜNTTO) Cumhurbaşkanı Danışmanı Prof. İbrahim Saraçoğlu'nun katılımları ile gerçekleşen "4.0 için Ar-Ge Zirvesi"ne katıldı. Konya'da bu yıl ikincisini gerçekleştirilen "4.0 için Ar-Ge Zirvesi"nde, Türkiye'de sürdürülebilir gıda ve tarıma ilişkin yürütülen çalışmalar, yapılan araştırmalar, yaşanan sorunlar ve önerilen çözümlerin, bakanlıklar ve devlet kurum ve kuruluşları temsilcilerinin gıda, tarım ve hayvancılık alanında finansal destek sistemi

kuruluşlarının, sektör paydaşlarının ve akademisyenlerin katılımı ile değerlendirilmesi yapıldı. Bu alandaki yenilikler, fırsatlar ve öneriler kamuoyu ile paylaşıldı.

KTÜN TTO Konya Teknik Üniversitesini temsilen katıldığı fuara Müdür Yrd. Dr. Zeynep Cansu Ayturan, Müdür Yrd. Dr. Sercan Yağmur, Öğr. Gör. Pınar Sungur ve Öğr. Gör. Celalettin Ergene, zirve fuar alanında ziyaretçilere bilgi vermek ve olası işbirliklerinin geliştirilmesi amacıyla standı gelen ziyaretçilere bilgiler vererek görüşmeler yaptı.

- **Teknofest Projeleri Patentle Korunabilir Mi? 31 MAYIS 2022**

Çözüm ortağımız Pasifik Patent yetkilisi Edip Deha BİLİR tarafından Konya Teknik Üniversitesi Teknofest ekiplerimize patent hakları hakkında bilgi verilmiştir.

- **9. Konya Bilim Festivali 27 HAZİRAN 2022**

Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 9. Bilim Festivaline TTO uzmanlarımız Öğr. Gör. Pınar SUNGUR ve Öğr. Gör. M. Celalettin ERGENE katılım gösterdi.

- **BİGG Cube Incubation Tanıtım Programı 30 HAZİRAN 2022**

Konya Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde Konya Teknik Üniversitesindeki girişimci adaylarına ve ekosistem ilgililerine, Teknopark İstanbul ve birçok üniversitenin işbirliğinde yürütülen BİGG Cube Incubation programında, girişimcilere sağlanacak birçok desteğin ve programa ilişkin bilgi ve tecrübeler aktarıldı.

- **Huawei Enterprise ICT Roadshow 27-28 TEMMUZ 2022**

Huawei Enterprise ICT Roadshow 2022 programına Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Prof. Dr. Cemil SUNGUR ve Teknoloji Transfer Ofisi Uzmanımız Öğr. Gör. Pınar SUNGUR katılım gösterdi.

- **TEKNOFEST KATILIMI 2022 30 AĞUSTOS 2022**

Teknofest Samsun 2022 yarışmasına TTO Müdürümüz Doç. Dr. Mehmet YILDIRIM ve Öğr. Gör. Mehmet Celalettin ERGENE katılım sağladı. Savunma sanayimizin önde gelen firmalarından Aselsan, Havelsan, Roketsan gibi firmaların yönetim kurulları ile görüşme sağlandı.

- **EXPO TECH Ar-Ge Ür-Ge İnovasyon Sanayi ve Teknoloji Fuarı 14-17 EYLÜL 2022**

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (KTÜNTTO), İzmir'de düzenlenen ve bugün itibariyle başlayan, EXPOTECH Ar-Ge Ür-Ge İnovasyon Sanayi ve Teknoloji Fuarı'nda yerini aldı. Teknoparklar, üniversiteler ve organize sanayi bölgelerinde yer alan firmaların yer aldığı fuarda üniversitemizi temsilen KTÜN Teknoloji Transfer Ofisi Müdür yardımcısı Arş. Gör. Dr. Cansu Ayturan ile Öğr. Gör. Pınar Sungur katılım sağladı.

- **Huawei Turkey ICT Academy Summit Programı 7 EKİM 2022**

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi, Huawei ICT Academy Programı ile bilişim teknolojileri alanlarında yapılan işbirliği kapsamında düzenlenen 'Huawei Turkey ICT Academy Summit Programı'na katıldı.

KTÜN TTO öncülüğünde 2020 yılından bu yana devam eden Huawei ICT Academy Programı ile bilişim teknolojileri alanında daha fazla öğrenci yetiştirmeyi amaçlıyordu. Bu amaç doğrultusunda Ankara'da düzenlenen etkinlik ile üniversitelere entegre programlar geliştirmek, akademik camia ile işbirliğini artırmak amacıyla temsilciler bir araya geldi. Düzenlenen programda Huawei ICT Talent Ekosistem Geliştirme Genel Müdür Yardımcısı Himanshu Mahajan, Huawei Türkiye CMO'su Burak Bıçakhan ve ICT Akademi Kanal Müdürü Kübra Harput konuyla ilgili sunumlarını gerçekleştirdi.

Bu kapsamda Huawei ICT Academy Programında yer alan 26 üniversiteden temsilcilerin de katıldığı programda katılımcılar konuyla ilgili tecrübelerini aktardı. Üniversitemizi temsilen ise KTÜN TTO'dan Öğretim Görevlisi M. Celalettin Ergene ve Öğretim Görevlisi K. Pınar Sungur katıldı.

**Tübitak 2237-B Proje Eğitimi Etkinliğini Destekleme Programı Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Alanında Akademik Düzeyde Bilimsel Araştırma Projesi Hazırlama Eğitimi Etkinliği 23-25 Kasım 2022**

KTÜNTTO öncülüğünde Mühendislik ve Doğa Bilimleri alanında, araştırmacıların 'Bilimsel Araştırma Proje Önerisi' hazırlama ve yürütme becerilerinin geliştirilmesini amaçlayan 'TÜBİTAK 2237-B Proje Yazma Eğitimi' verildi.

3 gün süren eğitimin ilk gününde Konya Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Osman Nuri Çelik'in katılımıyla eğitim programının açılış töreni gerçekleştirildi. Törene, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Muazzez Çelik Karakaya, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ali Köken, Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Esra Yel, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Saadettin Erhan Kesen, Genel Sekreter Kamil Gök, Teknoloji Transfer Ofisi Personeli ile akademik ve idari personel katıldı.

Konya Teknik Üniversitesi Gelişim Yerleşkesinde yüz yüze olarak gerçekleştirilen eğitim ile KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri alanlarında görev yapan en az doktora yeterliliğini almış, tez aşamasına geçmiş doktora öğrencileri veya doktora mezunu araştırmacıların Bilimsel Araştırma Proje önerisi hazırlama ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi amaçlandı.

Katılımcılara, proje hazırlama öncesi bilinmesi gereken; temel kavramlar (bilgi, bilim, bilimsel araştırma, bilimsel etkinlikler, bilimsel araştırma ile ilgili deyimler), bilimsel araştırma konusunun seçimi, hipotez kurma, araştırmanın planlanması, proje yönetimi, araştırma sonuçlarının analizi ve dokümantasyonu, proje önerilerinin değerlendirilmesi konuları etkileşimli seminerlerle anlatıldı. Proje döngüleri ve aşamaları aktif tartışmalarla ele alınan eğitimde verilen bilgiler doğrultusunda katılımcılara proje yazımı konularında uygulamalar yaptırılarak eğitimin kalıcılığının sağlanması hedeflendi.

Farklı üniversite ve alanlardan oluşan eğitmenler ise KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mahmut Kuş, Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Esra Yel ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Murat Ceylan, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Öğretim Üyesi Doç. Dr. Özlem Altıntaş Yıldırım, Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mustafa Ersöz, Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Seçkin Akın, Hacettepe Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Merih Aydınalp Köksal'ın da yer aldığı alanında uzman akademisyenlerinden oluştu.

- **KBS Burç Otomotiv Firma Görüşmesi 28 KASIM 2022**

Üniversitemizde yapılan toplantıda TTO Müdürümüz, Müdür Yardımcımız ve Uzmanlarımız katıldı. Toplantıda KBS Burç Otomotiv firması ve Üniversitemiz arasında

iş birlikleri konuşularak bu toplantı sonrasında ortak bir KOSGEB projesi yapılmasına karar verildi.

- **Huawei Teknoloji Zirvesi 17 ARALIK 2022**

Konya Bilim Merkezi'nde düzenlenen Huawei Teknoloji Zirvesi'ne TTO uzmanlarımızla katılım sağlandı.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

## 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları (İlgili Birimlerin Doldurması)

A3.	Kamu-Üniversite-Sektör İşbirliğini Arttırmak				
H3.1	Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Kurumsallaştırılması ve Hizmet Kapasitesinin Arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı, 900- Üst, idari ve mali hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı	%94				
Sorumlu Birim	TTO				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1: Üniversite ile ilişkili teknoparklarda öğretim elemanlarınca veya dış paydaşlarla ortak yapılan proje sayısı	%40	0	15	49	100
PG.3.1.2: Üniversite ile ilişkili teknoparklarda kurulan şirket ve yeni birim (kuluçka merkezi, laboratuvar, atölye) sayıları	%40	8	9	11	100
PG.3.1.3: Öğrencilerin staj imkânlarının artırılmasına yönelik yapılan protokol sayısı	%10	0	5	2	40
PG.3.1.4: Öğrencilerin girişimcilik ruhunun		0	8	8	100

artırılmasına yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	%10				
--	-----	--	--	--	--

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\***

<b>PG.3.1.1</b>	<b>Üniversite İle İlişkili Teknoparklarda Öğretim Elemanlarınca Veya Dış Paydaşlarla Ortak Yapılan Proje Sayısı</b>
<b>İlgililik</b>	Proje sayısının artması süresince, iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer on beş iken proje sayısı kırk dokuz olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir.
<b>Etkinlik</b>	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Girişimcilik kavramının akademik personeller açısından yeterince ilgi göstermesi için firma ziyaretlerinde eşlik etmeleri ve yüz yüze görüşmeleri sağlanmaktadır.

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\***

<b>PG.3.1.2</b>	<b>Üniversite İle İlişkili Teknoparklarda Kurulan Şirket Ve Yeni Birim (Kuluçka Merkezi, Laboratuvar, Atölye) Sayıları</b>
<b>İlgililik</b>	2022 yılı değişken enflasyon miktarı yeni girişimcilerde ciddi oranda kaygıya yol açmıştır. Bu endişe neticesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal girişimcilik desteklerine yönlendirilmesinin uygun olacağı tespit edilmiştir. Geçici olduğu düşünülen bu ekonomik dalgalanmanın sonucunda performans göstergesinde bir değişikliğe gerek görülmemiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer dokuz iken on bir olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir.
<b>Etkinlik</b>	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Kur değerlerinin sabit olmaması, enflasyon değeri ve girişimcilerdeki gelecek kaygısı sürdürülebilirlik oranlarını sabit kılmamaktadır. Ekonomik dalgalanmanın devam etmesi halinde önümüzdeki yıllarda hedeflere ulaşılama ihtimali bulunmaktadır. Ülkenin bir sonraki ekonomik dönemi incelenerek stratejik planın bu performans göstergesinde güncelleme yapılabilir ancak bu dönemde güncellemeye gerek bulunmamaktadır.

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\***

<b>PG.3.1.3</b>	<b>Öğrencilerin Staj İmkânlarının Artırılmasına Yönelik Yapılan Protokol Sayısı</b>
<b>İlgililik</b>	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer beş olup sonuç iki olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının kabul edilebilir olduğunu göstermektedir.
<b>Etkinlik</b>	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

<b>Sürdürülebilirlik</b>	Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yapılan sanayi ziyaretlerinde öğrencilerin istihdam seviyesine yönelik görüşmeler de gerçekleştirilmektedir. Sanayide faaliyet gösteren firmalar, ihtiyaçları doğrultusunda öğrenci yetiştirmek istediğini belirtmektedir. Özellikle ara eleman ve tekniker konusunda eleman yetersizliğinin yaşanması, Teknik Bilimler MYO ile anlaşma yapılmasını daha uygun hale getirmektedir.
--------------------------	---

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\***

<b>PG.3.1.4</b>	<b>Öğrencilerin Girişimcilik Ruhunun Artırılmasına Yönelik Yapılan Faaliyetlerin Sayısı</b>
<b>İlgililik</b>	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer sekiz olup birimimiz tarafından hedef tutturulmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir.
<b>Etkinlik</b>	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik öğrencilere girişimcilik eğitimleri verilmekte ve KOSGEB-TÜBİTAK destekleri hakkında detaylı bilgi verilmektedir. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin girişimcilik ruhunun artırılması sağlanmaktadır. Önümüzdeki stratejik plan döneminde öğrencilere yönelik girişimcilik derslerinin açılarak zaten hedefe uygun seviyede olan performans göstergesinin sürdürülebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

A3	Kamu-üniversite-sektör iş birliğini artırmak				
H3.2	Kamu-üniversite-sektör (KÜSİ) arasında gerçekleştirilecek ar-ge proje/sözleşme kapasitesi ve etkinliğinin artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı, 900- Üst, idari ve mali hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı	%41.147				
Sorumlu Birim	TTO				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG.3.2.1. KÜSİ ile ortak yürütülen proje sayısı	40	0	10	5	50
PG.3.2.2. KÜSİ ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi (milyon TL)	30	0	30	2.15	7.16
PG.3.2.3. KÜSİ kapsamında sözleşme karşılığı verilen danışmanlık hizmeti sayısı	15	0	45	12	26.66
PG.3.2.4. KÜSİ kapsamında imzalanmış ve devam eden protokol sayısı	15	12	14	87*	100

\*İmzalanmış protokol sayısı hesaplanırken kamu-üniversite-sanayi işbirliği için görevlendirilmiş hocalarımız için imzalanmış sözleşmeler (görevlendirme sayısı) ve öğrenciler için yapılan sözleşmeler hesaba katılmıştır.

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*

<b>PG.3.2.1</b>	<b>KÜSİ İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı</b>
<b>İlgililik</b>	KÜSİ ile ortak yürütülen proje sayısının artması süresince, iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer on iken proje sayısı beş olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının kabul edilebilir olduğunu göstermektedir.
<b>Etkinlik</b>	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Geçtiğimiz stratejik dönemde alınan tasarruf tedbirleri kararının uzatılması, yüksek enflasyon değeri performans göstergesi açısından risk taşımaktadır. Bunu önlemek adına kurumlarla olan görüşmelerin artırılması ve kurumlar tarafından öncelikli alan olarak gösterilen projelere yönelik çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir. <b>KÜSİ tanımı ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirlikli projelerin hangisinin bu karta gireceğinin tekrardan değerlendirilmesi gerekmektedir.</b>

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*

<b>PG.3.2.2</b>	<b>KÜSİ İle Ortak Yürütülen Projelerin Toplam Bütçesi (Milyon TL)</b>
<b>İlgililik</b>	Tasarruf tedbirleri kararının açıklanması ile kurumların harcayabileceği bütçe miktarı azalmıştır. Ancak bu geçici karar performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.
<b>Etkililik</b>	KÜSİ ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi için belirlenen hedef 30 milyon TL iken 2.15 milyon TL lik bütçe sağlanmıştır. Geçen seneye göre yükseliş gözlenmektedir.
<b>Etkinlik</b>	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Geçtiğimiz stratejik dönemde alınan tasarruf tedbirleri kararının uzatılması ve enflasyon değeri performans göstergesi açısından risk taşımaktadır. Bu karar geçtiğimiz stratejik plan döneminde hedefe ulaşılamamasına sebep olan nedenlerden biridir. Bu kararın uzaması, ekonomik dalgalanmanın devam etmesi durumunda önümüzdeki dönemlerde performans göstergeleri hedeflerinde değişiklik ihtiyacı doğabilecektir. Bunu önlemek adına kurumlarla olan görüşmelerin artırılması ve kurumlar tarafından öncelikli alan olarak gösterilen projelere yönelik çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir. <b>KÜSİ tanımı ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirlikli projelerin hangisinin bu karta gireceğinin tekrardan değerlendirilmesi gerekmektedir.</b>

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*

<b>PG.3.2.3</b>	<b>KÜSİ Kapsamında Sözleşme Karşılığı Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı</b>
-----------------	--



<b>İlgililik</b>	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
<b>Etkililik</b>	KÜSİ kapsamında sözleşme karşılığı verilen danışmanlık hizmeti sayısı hedefi kırk beş iken on iki adet danışmanlık hizmeti gerçekleştirilmiştir.
<b>Etkinlik</b>	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Bu performans göstergesinin artırılması için öğretim elemanlarımızın bilgi ve yetkinlikleri doğrultusunda kamu ile görüşmelerin yapılması, hocaların farkındalığının artırılması, ülkemizin öncelikli alanları doğrultusunda hareket edilmesi ve uygulama ve araştırma merkezlerimizin etkinliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. <b>KÜSİ tanımı ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirlikli projelerin hangisinin bu karta gireceğinin tekrardan değerlendirilmesi gerekmektedir.</b>

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*

<b>PG.3.2.4</b>	PG.3.2.4. KÜSİ kapsamında imzalanmış ve devam eden protokol sayısı
<b>İlgililik</b>	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
<b>Etkililik</b>	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer on dört iken proje sayısı seksen yedi olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir.
<b>Etkinlik</b>	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Bu göstergenin sürdürülebilirliğini sağlamak için öğretim elemanlarımızın yetkinlik tabloları çıkartılarak en uygun devlet kurumu ile görüşmelerinin sağlanması ve olası işbirliklerinin görüşülmesine karar verilmiştir. KÜSİ biriminin kapatılması sebebiyle bu hedef kartında değişikliğe ihtiyaç bulunmaktadır. <b>KÜSİ tanımı ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirlikli projelerin hangisinin bu karta gireceğinin tekrardan değerlendirilmesi gerekmektedir.</b>

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

#### 5. Diğer Hususlar

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Genç dinamik ve motivasyonu yüksek bir idari kadronun varlığı.
- Üniversitenin bölgedeki en yetkin ve tecrübeli akademik kadroya sahip olması.

##### B- Zayıflıklar

- Üniversitenin kısıtlı bütçe imkânları
- Fiziki mekân yetersizliği
- Teknik ve idari personel sayısının yetersizliği

- Yeterli personel olmadığı için görev tanımlarının ve dağılımının net olmaması
- Üniversitede ilgili personeller arasında koordinasyon ve iş birliğinin gelişmemiş olması

### **C- Değerlendirme**

TTO Uygulama ve Araştırma Merkezi 2021 yılı hedefleri çerçevesinde çalışmalarını başarı ile tamamlamıştır. Merkezin tanıtım ve yaygınlaştırılması için birçok faaliyet yürütülmüştür. Bu faaliyetler sonucu elde edilen tecrübe ve kazanımlarla faaliyetler sürdürülecek ve artırılabilecektir. Önümüzdeki süreçte de bilgilendirme toplantıları, proje eğitimleri, sanayi ve kamu iş birliği çalışmaları ve diğer geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.

## **5.25. UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **I- GENEL BİLGİLER**

#### **A- Misyon ve Vizyon**

##### **1- Misyonumuz**

Uzaktan Eğitim alanında dünyadaki gelişmeleri izleyerek üniversitemizdeki uzaktan eğitimin faaliyetlerinin kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlayan, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak için yaklaşım ve çözüm önerileri sunan, projeler üreten, yenilikçi, araştırmalara açık bir merkez olmak.

##### **2- Vizyonumuz**

Çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmak.

#### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bir merkez müdürü, iki müdür yardımcısı ve iki yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Merkezin amaçları şu şekildedir:

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.
- Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.

- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.
- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak.
- Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek.
- Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak.
- Üniversite içi ve üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak üzere ilgili birim ve kişilerle işbirliğini sağlamak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- Kamu ve özel kuruluşlara, kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak.
- Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi (LMS) yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.

### **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 06.07.2020 tarihinde 31177 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan yönetmelik çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır.

#### **1- Fiziksel Yapı**

Birimimiz Konya Teknik Üniversitesi Rektörlük binasındaki Z044 numaralı odada 57m<sup>2</sup> alanda faaliyet göstermektedir

#### **2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Birimimizde 2 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet dizüstü bilgisayar, 4 adet ofis telefonu bulunmaktadır.

#### **3- İnsan Kaynakları**

Birimde görev yapan 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 3 üye ve 2 Personel bulunmaktadır. UZEM yönetim kurulu listesi Tablo 1'de verilmiştir. UZEM danışma kurulu listesi Tablo 2'de verilmiştir.

**Tablo 1 UZEM Yönetim Kurulu Listesi**

Sıra	Unvanı Ad Soyad	Görevi
1	Prof. Dr. Halife KODAZ	Müdür / Yönetim Kurulu Üyesi
2	Dr. Öğr. Üyesi Sedat KORKMAZ	Müdür Yardımcısı/ Yönetim Kurulu Üyesi
3	Doç. Dr. Murat SELEK	Müdür Yardımcısı/ Yönetim Kurulu Üyesi
4	Doç. Dr. Özer KARAKAYACI	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Nevzat ÖRNEK	Yönetim Kurulu Üyesi

**Tablo 2. UZEM Danışma Kurulu Listesi**

Sıra	Ad Soyad	Görevi	Bağlı Olduğu Birim
1	Prof. Dr. Halife KODAZ	Müdür	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Doç. Dr. Üyesi Murat SELEK	Müdür Yardımcısı	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
3	Doç. Dr. Arif DELİKAN	Üye	Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Dr. Öğr. Üyesi Betül UZBAŞ	Üye	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
5	Dr. Öğr. Üyesi Çisem KIRBIYIK KURUKAVAK	Üye	Enerji Teknolojileri Araştırmaları Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Dr. Öğr. Üyesi Selçuk SAYIN	Üye	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
7	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜRİSOY	Üye	Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Dr. Öğr. Üyesi Engin EŞME	Üye	Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Arş. Gör. Kübra KARKIN	Üye	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
10	Arş. Gör. Elif Merve ERTURAN	Üye	Mimarlık ve Kentsel Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Mehmet DEMİR	Üye	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

#### 4- Sunulan Hizmetler

1. KVKK' ya uyumu sağlamak amacıyla Eralp Danışmanlık Şirketi (KVKK uyum süreci için üniversitemizin destek aldığı hukuk danışmanlığı) tarafından hazırlanan "Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönlendirme Metni" baz alınarak Öğrenim Yönetim Sistemi (LMS) üzerinde değişiklikler yapılmıştır. Yapılan tüm değişiklikler Eralp Danışmanlık Şirketine bildirilmiştir. Yapılan değişiklikler şu şekildedir:
  - a. LMS giriş ekranına "Aydınlatma Metni", "Açık Rıza Metni" koyulmuştur. Bu metinlere onay verilmesi halinde verilen onay metni log kaydı altına alınmıştır.
  - b. LMS üzerinde bulunan "Kişisel Dosyalar Sekmesi" kaldırılmıştır.
  - c. LMS' de bulunan "Profil Düzenleme Alanı" üzerinde değişiklik yapılması, Klik Yazılım'a (LMS için destek hizmeti alınan şirket) bildirilmiş ancak sistemin imkân vermemesinden dolayı bu alan üzerinde değişiklik yapılamayacağı bilgisi Klik Yazılım tarafından UZEM' e bildirilmiştir.
2. Şehir Bölge Planlama Bölüm Başkanı Doç. Dr. Mehmet TOPÇU tarafından talep edilen Google Meet üzerinde gerçekleştirilen beş adet toplantıya dair derse katılım raporu oluşturulmuştur.

3. YÖK tarafından talep edilen Uygulama ve Araştırma Merkezi Faaliyet bilgilerini içeren anket veri girişi raporu doldurulmuştur.
4. 2021 - 2022 yılı güz döneminde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Türk Dili ve Edebiyatı I derslerinin final sınavları için 41081 sayılı EBYS yazısı ile öğrenci listeleri talep edilmiştir. 41155 sayılı EBYS yazısından gelen bilgilere göre LMS' ye toplu aktarım yapılmıştır.
5. 13.01.2022 tarihinde Doç. Dr. Murat SELEK' in doçentlik sözlü sınavı Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
6. 13.01.2022 tarihinde 2021 yılı faaliyet raporu 41224 sayılı yazı ile Genel Sekreterlik makamına iletilmiştir.
7. Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Türk Dili ve Edebiyatı I derslerinin final, bütünleme ve mazeret sınavları yapılmıştır.
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Bilgilendirme Toplantısı'na merkezimiz personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT katılım sağlamıştır.
9. KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği (UNIKOP) Dönem Başkanlığı Konya Teknik Üniversitesi'ne geçmesi sebebi ile gerçekleştirilen toplantıya Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Halife KODAZ katılım sağlamıştır.
10. Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan anketlerin düzenlenmesi ve uygulanabilmesi amacıyla Prof. Dr. Selçuk HALKACI' nın başkanlığında, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışanlarının katıldığı bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıya Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hüseyin Selçuk HALKACI, Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Halife KODAZ, Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT, Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ, Bilgi İşlem Daire Başkanı Mehmet DEMİR, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Müdürü Öğr. Gör. Oğuzhan UYMAZ, ve Bilişim Personellerinden Ali Can AKDENİZ katılım sağlamıştır.
11. 20.01.2022 tarihinde Doç. Dr. Fatih EREN'in doçentlik sözlü sınavı Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
12. Adobe Connect Sanal Sınıf Yıllık Bakım ve Destek Talebi 42508 sayılı EBYS yazısı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına sunulmuştur.
13. 31.01.2022 tarihinde Doç. Dr. Selçuk DARICI' nın doçentlik sözlü sınavı Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
14. Üniversitemiz genelinde kullanılan Google Meet online toplantı uygulamasının kayıt özelliği Google tarafından kaldırılmasından dolayı, online olarak yapılan toplantılar ve canlı dersler için Microsoft Teams Uygulamasına geçilme kararı alınmıştır. Bu karara istinaden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelleri ile UZEM personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinde gerçekleştirilen senkron ve asenkron derslerin nasıl yapılacağı ve kullanıcıları yönlendirmesi konusunda toplantı yapılmıştır.
15. Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz için "Microsoft Teams Kullanım Kılavuzu" hazırlanmıştır. Hazırlanan kılavuzlar uzaktan öğretim web sayfasındaki duyurular sekmesinde yayımlanmış ayrıca akademik personele kılavuz mail olarak gönderilmiştir.
16. 01.02.2022 tarihinde Doç. Dr. Muhammed Hüseyin ÇETİN' in doçentlik sözlü sınavı Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.

17. 01.02.2022 tarihinde Doç. Dr. Lokman GEMİ' nin doçentlik sözlü sınavı Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
18. 02.02.2022 tarihinde Doç. Dr. Alparslan YARAR' ın doçentlik sözlü sınavı Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
19. 03.02.2022 tarihinde Doç. Dr. Hakan ÖZŞEN' in doçentlik sözlü sınavı Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
20. 04.02.2022 tarihinde Doç. Dr. Ömer Kaan BAYKAN'ın doçentlik sözlü sınavı Zoom üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
21. Öğrencilerimiz için hazırlanan Öğrenim Yönetim Sistemine giriş ve canlı derse katılım kılavuzu Microsoft Teams uygulamasının kullanımına uygun şekilde düzenlenip tekrar yayınlanmış ve video haline getirilerek öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.
22. 04.02. 2022 tarihli ve 4406 sayılı EBYS yazısı ile Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ' in görev uzatma yazısı yazılmış olup 14.02.2022 tarih ve 45183 sayılı EBYS yazısı ile görev süresi uzatılmıştır.
23. 2021 - 2022 yılı ilkbahar döneminde döneminin başlaması ile uzaktan öğretim web sayfasında düzenlemeler yapılmıştır.
24. 21.02.2022 tarihli 42321 sayılı EBYS yazısına istinaden performans göstergeleri tabloları doldurularak 22.01.2022 tarih ve 42487 sayılı EBYS yazısı ile Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne cevap gönderilmiştir.
25. 26.02.2022 tarihinde OBS ve Enstitü otomasyonu üzerinde ders kaydını tamamlayan öğrencilerin Öğrenim Yönetim Sistemi'ne ders aktarımı gerçekleştirilmiştir. Yapılan aktarımın mazeretli geç kayıt döneminin sonuna kadar otomatik olarak yapılması sağlanmıştır.
26. Eralp Danışmanlık Şirketi'nin tavsiyeleri doğrultusunda gerçekleştirilen KVKK uyumu ile ilgili yapılan işlemler 28.02.2022 tarihli 47751 sayılı EBYS yazısı ile Kişisel Verileri Koruma Koordinatörlüğü'ne rapor halinde gönderilmiştir.
27. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II derslerini alan üniversite genelindeki tüm öğrenciler Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinde birleştirme yapılarak aynı derse atamaları gerçekleştirilmiştir.
28. 24.02.2022 tarihinde Adobe Connect Sanal Sınıf Yıllık Bakım ve Destek Paketi lisansının yenilenme satın alım süreci tamamlanmıştır.
29. KOP Bölgesi Üniversiteler Birliği (UNIKOP) Dönem başkanlığı Üniversitemize verilmesi sebebi ile yapılan devir teslim törenine UZEM personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT ve Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ katılım sağlamıştır.
30. Öğrenim Yönetim Sistemini hizmet aldığımız şirket olan Klik Yazılım personellerinden Cesur UYKUSUZ Moodle sistemi hakkında bilgi vermek için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini ziyarette bulunmuştur.
31. Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde Arş. Gör. Muzaffer Ali ARAT' ın isteği üzerine Öğrenim Yönetim Sistemi içerisinde staj formu oluşturma-düzenleme –silme gibi bilgiler verilmiştir. Konu ile ilgili bir kılavuz hazırlanmış olup öğretim elemanına gönderilmiştir.
32. Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen 11.04.2022 tarihli 53071 sayılı EBYS yazısına istinaden “Birimlerin Kalite Güvence Sistemi Kurulum Çalışması” kapsamında Merkezimizin “Paydaş Listesi ve Katkı Sağlama Şekli” birim kalite toplantısı yapılarak belirlenmiş ve tutanak tutulmuştur. Liste Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma

- Merkezi web sayfasında bulunan menü içerisine Kalite-Uzem alt menüsünde paylaşılmıştır.
33. Üniversitemiz 2021-2022 Bahar Döneminde online olarak yapılacak olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II derslerinin vize sınavları için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sınava girecek öğrenci listeleri talep edilmiştir. Gönderilen listelere göre Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II 52 öğrenci, Türk Dili ve Edebiyatı II dersi için 51 öğrenci Öğrenim Yönetim Sistemine kayıt edilmiştir. Derslerin kullanıcı listeleri güncellenmiştir.
  34. 22.04.2022 tarihinde Doç. Dr. Süheyla KOCAMAN' ın doçentlik sözlü sınavı Microsoft Teams üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
  35. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II derslerinin vize sınavları Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.
  36. T.C. Cumhurbaşkanlığı Sanayi ve Bütçe Başkanlığında görevli Strateji ve Bütçe Uzman Yardımcısı Seyhan Yıldırım GÜRBÜZ tarafından hazırlanan “Yüksek Öğretimde Dijitalleşme Uzaktan Eğitim Politikalarının değerlendirilmesi ve Türkiye için önerileri” başlıklı tez çalışması için hazırlanan ankete katılım sağlanmıştır.
  37. T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı' nın 28.04.2022 tarihli 6117 Sayılı yazının ekinde bulunan “Dijital İnovasyon İşbirliği Platformu” anketi doldurularak 10.05.2022 tarihli ve 56030 sayılı yazı ile Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.
  38. 16.05.2022 tarihinde Doç. Dr. İsmail İNCE' nin doçentlik sözlü sınavı Microsoft Teams üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
  39. Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen 18.04.2022 tarihli 53907 sayılı EBYS yazısına istinaden “Birimlerin Kalite Güvence Sistemi Kurulum Çalışması” kapsamında birim içi kalite toplantısı yapılmış ve tutanak tutulmuştur. Toplantıda Ek-A3.1 “Birim Görev Tanımları” ve Merkezimizde yapılan her bir iş için Ek-A3.2 “İş Akış Süreçleri” belirlemiştir. Ek-A3.1 “Birim Görev Tanımları” ve Ek-A3.2 “İş Akış Süreçleri” Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında bulunan menü içerisine Kalite-Uzem alt menüde paylaşılmıştır.
  40. 18.05.2022 saat 18.00-22.00 arasında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II derslerinin vize mazeret sınavları Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.
  41. Çevre Mühendisliği Bölümü ve ABD Başkanı Prof. Dr. Dilek ERDİRENÇELEBİ' nin Çevre Mühendisliği Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans programı açmak için başvuru evrakları içerisinde bulunan “Ek1\_Uzaktan Eğitim Değerlendirme Esasları” ve “Ek2\_bilgi\_derleme\_formu” belgeleri Merkezimiz tarafından doldurulmuştur.
  42. Çevrimiçi veya asenkron yürütülen derslerin işleyişinde kullanılmak üzere oluşturulan teknik alt yapıya sahip oda hakkında Genel Sekreter Recep ÖZTÜRK ile toplantı yapılmıştır. Bu konuda Bilgi İşlem Daire Başkanlığından bilgi alınmıştır.
  43. Bilgisayar Mühendisliği bölümü tarafından Veri Bilimi Ve Yapay Zekâ İkinci Öğretim Uzaktan T.Y.L. programı açmak için başvuru evrakları içerisinde bulunan “Ek2\_bilgi\_derleme\_formu” belgeleri Merkezimiz tarafından doldurulmuştur.
  44. Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa Servet KIRAN' ın talebi üzerinde Öğrenim Yönetim Sistemi içerisinde “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü” kategorisi içerisine “Veri Bilimi Ve Yapay Zekâ İkinci Öğretim Uzaktan T.Y.L.” alt kategori oluşturulmuştur. Alt kategoriye “Yapay Zekâ Ve Uygulamaları”, “Makine Öğrenmesi”,

- “Veri Bilimine Giriş”, “Veri Ön İşleme Teknikleri” dersleri açılmış olup eğitimcileri eklenmiştir.
45. Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Dilek ERDİRENÇELEBİ’ in talebi üzerinde Öğrenim Yönetim Sistemi içerisinde “Lisansüstü Eğitim Enstitüsü” kategorisi içerisine Çevre Mühendisliği İkinci Öğretim Uzaktan T.Y.L. alt kategori oluşturulmuştur. Alt kategoriye” Yaşam Döngüsü Analizi”, “Tehlikeli madde yönetimi ve çevresel risk analizi”, “Endüstriyel Simbiyoz ve Döngüsel Ekonomi”, “Biyoenerji ve Değerli Madde Üretimi”, “Mikrokirleticilerin Çevredeki Akıbeti ve Yönetimi”, “Yaşam Döngüsü Analizi” dersleri açılmış olup eğitimcileri eklenmiştir.
  46. 06.06.2022 tarihinde saat 10.00’da Doç. Dr. Mehmet YILDIRIM’ ın doçentlik sözlü sınavı Microsoft Teams üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
  47. 06.06.2022 tarihinde saat 14.00’da Doç. Dr. Mehmet GÜRSOY ‘un doçentlik sözlü sınavı Microsoft Teams üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir.
  48. Uzaktan öğretim faaliyetleri kapsamında yürütülen iş süreçleri ve destek hizmeti UZEM birimi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kullanıcılardan gelen mailler cevaplanmış ve uzaktan öğretim ile ilgili her türlü talep ve destek istekleri UZEM birimindeki görevli personellere iletilmiştir.
  49. 08.06.2022 tarihinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Bilgehan KEKEÇ ve Prof. Dr. İsmail KARAOĞLAN ile UZEM personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT ve Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ ile paydaş görüşü toplantısı yapılmıştır. Toplantıda yeni dönem akademik takvim, ortak derslerin ders kodlarının standartlaştırılması, yeni kurulacak programların başvuru süreci ve takibi, yapılacak olan tek ders sınavlarının yüz yüze yapılması konu başlıkları görüşülmüştür.
  50. Üniversitemiz 2021-2022 Bahar Dönemi'nde çevrimiçi olarak yapılan Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II derslerinin genel sınavları için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan dersi alan öğrencilerin listeleri talep edilmiş ve öğrenim yönetim sistemine aktarılmıştır.
  51. Birim kalite güvence sistemi kurulumu hazırlıkları kapsamında UZEM Müdürü Halife KODAZ ve UZEM personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT ve Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ ile kalite birim toplantısı yapılmıştır. Daha öncesinde alınan paydaş görüşleri ve toplantıda alınan görüşler dikkate alınarak merkezimizin vizyon, misyon ve politikaları güncellenmiştir. Yapılan güncellemeler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasındaki "Hakkımızda" sekmesinde yayınlanmıştır.
  52. 16-17 Haziran 2022 Tarihlerinde öğrenim yönetim sistemi üzerinden Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II derslerinin genel sınavları yapılmıştır.
  53. 21.06.2022 tarih ve 61714 sayılı EBYS yazısına istinaden KTUN-SEM tarafından talep edilen dersler ve kursiyerler öğrenim yönetim sistemi üzerinde tanımlanarak aktif hale getirilmiştir.
  54. Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Komisyonu 23.03.2022 tarihi kararı gereği KVKK kapsamında hizmet içi eğitim programına alınan “Bilgi ve Bilgisayar Güvenliği” ve "Siber Güvenlik ve Farkındalık" konulu hizmet içi eğitime UZEM birimi personellerinden Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ katılım sağlamıştır.
  55. Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hüseyin Selçuk HALKACI’ nın talebi üzerine gerçekleştirilecek olan hibrit (karma) sınav için Teams kullanım kılavuzu hazırlanarak gönderilmiştir.
  56. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün yürütmekte olduğu kalite güvence sistemi kurulumu kapsamında merkezimizin “A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler” ve “A.2.3. Performans yönetimi” bölümü kalite birim toplantısı kapsamında belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve performans göstergesi UZEM web sayfasında yayınlanmıştır.
  57. KVKK birim sorumlusu ve Kalite birim sorumlusu görev tanımlamaları belirlenerek UZEM web sayfasına yayınlanmıştır.



58. Merkezimiz Müdürü Prof. Dr. Halife KODAZ' ın 31.08.2022 tarihinde E-imza süresinin dolması sebebi ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan 30.06.2022 tarih ve 63324 sayılı EBYS yazısı ile yenilenmesi talep edilmiştir.
59. 2021-2022 yılı Bahar Dönemi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II derslerinin bütünleme sınavları 2-3 Temmuz 2022 tarihleri arasında Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.
60. 04.07.2022 tarih ve 63927 sayılı EBYS yazısı ile Merkezimize gönderilen TSE Standartları satın alınması hakkındaki yazıya 06.07.2022 tarih ve 64139 sayılı EBYS yazısı ile TSE Standartlarına ihtiyaç duyulmadığı bilgisi verilmiştir.
61. 05.07.2022 Tarih ve 64270 sayılı EBYS yazısına istinaden KTUN-SEM tarafından açılan Yüksek Gerilim Tekniği ve Elektrik Enerjisi İletimi dersleri Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden açılmış olup kursiyerler derslere kayıt edilmiştir.
62. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 05.07.2022 tarih ve 64132 sayılı EBYS yazısı ile veri talebinden bulunmuştur. İlgili yazının ekinden sunulan veri talebi tablosu incelenmiş olup, Merkezimiz tarafından verilebilecek veril olmadığı bilgisi verilmiştir.
63. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın "Uygulama ve Araştırma Merkezleri Anket Veri Giriş" formu doldurularak Kerem DEMİRÖLMEZ' e gönderilmiştir.
64. 20.07.2022 tarihinde saat 13.30'daki "Bağımlılık ile Mücadele" konulu Toplantı A salonunda hibrit (karma) bir şekilde gerçekleştirilmiş olup salon düzenlenmesini birimimiz personellerinden Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ tarafından yapılmıştır.
65. 26.07.2022 tarihinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda KTUN-SEM kursiyerlerinin Öğretim Yönetim Sistemine (LMS) kaydının yapılması konusunda toplantı yapılmıştır. Toplantıya UZEM Müdürü Prof. Dr. Halife KODAZ, Bilgi İşlem Daire Başkanı Mehmet DEMİR, Bilişim Personeli Ali Can AKDENİZ, Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT ve Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ katılım sağlamıştır. Toplantı konusu kursiyerlere verilen kullanıcı adının "@ktun.edu.tr" ile biten kullanıcılar üniversite Active Directory (LDAP) kimlik doğrulama sistemi üzerinden sorgulanarak LMS' ye giriş yapması sağlanırken, kurumsal mail adresine (@ktun.edu.tr) sahip olmayan kullanıcılar, kurs kayıtları sırasında belirtilen şifre ile LMS' ye giriş yapabilecekleri şekilde sistemin ayarlanması kararı alınmıştır. 26.07.2022 tarihli toplantı tutanağı tutulmuştur.
66. 2021-2022 yılı Bahar Dönem Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II derslerinin Tek Ders sınavları Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.
67. 01.08.2022 tarihinde KTUN-SEM kursiyerlerinin LMS' ye kaydının yapılması ile ilgili düzenleme hakkında KTUN-SEM personellerini bilgilendirme amacıyla kılavuz hazırlanarak KTUN-SEM yönetici ve çalışanlarına mail yolu gönderilmiştir.
68. 03.08.2022 tarih ve 67426 sayılı EBYS yazısına istinaden birim web sayfaların Türkçe kısımları Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ tarafından güncellenip rapor haline getirilmiştir.
69. 03.08.2022 tarih ve 67426 sayılı EBYS yazısına istinaden birim web sayfaların İngilizce kısımları Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT tarafından güncellenip rapor haline getirilmiştir. Yabancı Diller Koordinatörlüğüne çeviriye sevk edilecek formlar mail yolu ile gönderilmiştir
70. 01.08.2022 tarih ve 66725 sayılı EBYS yazısına istinaden Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olan Kalite Güvence Sistemi kapsamında KTUN-BKİD Rehberinin "B.3.3 Tesis ve Altyapı" ve "B.3.4. Dezavantajlı Gruplar" bölümleri incelenmiş olup yılsonu hazırlanacak UZEM-Kalite raporu hazırlık çalışması yapılmıştır.
71. Uzaktan Arşiv (uzaktanarsiv.ktun.edu.tr) sunucusuna erişim olmaması sebebi ile Kliksoft yazılım Şirketi ile iletişime geçilerek tekrar erişime açılması sağlanmıştır.
72. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İngilizce web sitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından gönderilen İngilizce metinler ile güncellenerek tekrar yayınlanmıştır.

73. 23.08.2022 tarih ve 70348 sayılı EBYS yazısına istinaden Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda öğretim gören 185006054 numaralı Fatih ADALI' nın 2020-2021 eğitim öğretim güz döneminde uzaktan eğitim yolu ile yapılan sınavları merkezimiz tarafından incelenmiş olup, raporu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na 24.08.2022 tarih ve 70698 sayılı EBYS yazısı ile gönderilmiştir.
74. Üniversitemiz KVKK süreçlerinin yürütülmesi için temin edilen yazılım ile ilgili olarak 08.09.2022 tarihinde saat 10.00'da yapılan KVKK Yazılımı Üçüncü Seviye Eğitimi'ne Merkezimiz personellerinden Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ katılım sağlamıştır.
75. Üniversitemiz KVKK süreçlerinin yürütülmesi için temin edilen yazılıma Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yürütülen süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca yazılım üzerinde yapılanlar, rapor haline getirilerek KVKK Koordinatörlüğüne gönderilmiştir.
76. 02.09.2022 tarihli 71740 sayılı EBYS yazısına istinaden Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olan Kalite Güvence Sistemi kapsamında KTÜN BKİD Rehberi (Sürüm 1.0) "C.1.2. İç ve dış kaynaklar", "C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri" ve "D.1.2. Kaynaklar" bölümleri incelenmiş olup yılsonu hazırlanacak UZEM-Kalite raporu hazırlık çalışması yapılmıştır.
77. 2022-2023 Güz Dönemi için Öğretim Yönetim Sistemi (LMS) entegrasyonu için aktarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
78. KVKK yazılım olan BewareOn yazılımına "Bölüm Sorumluları Atama" , "Gelen Evrak Süreçleri" ve "Giden Evrak Süreçleri" eklenerek hukuk onayına sunulmuştur.
79. Microsoft Teams video konferans sisteminin ara yüzlerinin güncellenmesinden dolayı Merkezimiz tarafından paylaşılan Öğretim Elemanı kılavuzları güncellenerek tekrar yayınlanmıştır.
80. Üniversitemiz uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmekte kullandığımız öğrenim yönetim sistemin lisansının 22.10.2022 tarihinde bitmesi sebebi ile Moodle Tier2 Support & Maintenance Hizmeti ve Moodle Managed Cloud Hosting Hizmeti'nin lisans süresinin yıllık güncellemesi ve satın alma işlemleri için 23.09.2022 tarih ve 74353 sayılı EBYS yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gönderilerek satın alma süreci başlatılmış olup 10.2022 tarihinde süreç tamamlanmıştır.
81. Üniversitemiz öğrencilerinin yaşadığı problemlere çözüm sağlamak amacıyla Öğretim Yönetim Sistemine öğretim elemanları tarafından yüklenen ders videolarına nasıl erişim sağlayacakları hakkında "Uzaktan Öğretim Sistemindeki Ders Videolarına Erişim Sağlama Kılavuzu" kılavuzu hazırlanarak yayınlanmıştır.
82. Üniversitemiz 2022-2023 Güz Döneminde çevrimiçi olarak yapılacak olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Türk Dili ve Edebiyatı I dersleri için Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinde ders birleştirilmesi yapılarak dersleri alan öğrenciler derslere kayıt edilmiştir.
83. Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı doktora öğrencisi Serhat YILDIRIM' ın Enstitümüz Makine Müh. Anabilim Dalı'nda özel öğrenci statüsü ile uzaktan eğitim sistemine erişim sağlayabilmesi için uzaktan eğitim sistemi üzerinde hesap oluşturulmuştur.
84. Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Yüksek Lisans programı öğrencisi Hilal Regaip ODABAŞI Enstitümüz Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı'nda özel öğrenci statüsü ile uzaktan eğitim sistemine erişim sağlayabilmesi için uzaktan eğitim sistemi üzerinde hesap oluşturulmuştur.
85. Üniversitemiz uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmekte kullandığımız Öğrenim Yönetim Sisteminin lisans süresinin bitmesi sebebi ile 18.10.2022 tarihinde e Moodle Tier2 Support & Maintenance Hizmeti ve Moodle Managed Cloud Hosting hizmeti yenilenmiştir.
86. Siber güvenlik ile ilgili yapılacak pentest çalışmalarında kullanılmak üzere iki adet öğrenci ve iki adet eğitimci hesabı Öğretim Yönetim Sistemi üzerinde tanımlanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gönderilmiştir.

87. İstanbul Cerrahpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı doktora öğrencisi Bilal BARAN' ın Enstitümüz İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı'ndan Özel öğrenci olarak uzaktan eğitim sistemine erişim sağlayabilmesi için uzaktan eğitim sistemi üzerinde hesap oluşturulmuştur.
88. 08.12.2022 saat 11:00'da Doç. Dr. Emine YILDIZ KUYRUKÇU' un doçentlik sözlü sınavı Microsoft Teams platformu üzerinden gerçekleştirilmiştir.
89. 12.12.2022 tarihinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Esra YEL ve Doç. Dr. Gürol ÖNAL, UZEM Müdürü Prof. Dr. Halife KODAZ ve UZEM personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT, Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ' in katılımları ile paydaş görüşü toplantısı yapılmıştır. Toplantıda Mühendislik Fakültesi'nde yapılacak olan doçentlik sözlü sınav süreçlerinin değerlendirilmesi, sınav salonun düzenlenmesi ve ortak derslerin ders kodunun birleştirilmesi konu başlıkları görülmüştür.
90. Kişisel Verileri Koruma Koordinatörlüğü tarafından gönderilen “Konya Teknik Üniversitesi KVKK İdari Denetim Soruları” dokümanı incelenerek Merkezimiz tarafından verilecek bilgiler 13.12.2022 tarih ve 89675 sayılı EBYS yazısı ile gönderilmiştir
91. 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü faaliyetleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Prof. Dr. Muharrem KILIÇ tarafından anlatılan “İnsan Hakları (8 adet video)” başlıklı eğitime katılım sağlanmıştır.
92. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın “Uygulama ve Araştırma Merkezleri Anket Veri Giriş” formu Temmuz 2022 - Ocak 2023 dönemi için doldurularak Kerem DEMİRÖLMEZ 'e gönderilmiştir.
93. Bartın Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında 27.06.2022 tarihinde imzalanmış olan Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinde İşbirliği Protokolü kapsamında, Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kadir ÇELİK tarafından 16 Aralık 2022 Cuma günü saat 14.30'da çevrim içi olarak “İdare ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Süreçleri” konulu hizmet içi eğitime katılım sağlanmıştır.
94. Uzaktan öğretim faaliyetleri kapsamında yürütülen iş süreçleri ve destek hizmeti UZEM birimi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kullanıcılardan gelen mailler cevaplanmış ve uzaktan öğretim ile ilgili her türlü talep ve destek istekleri UZEM birimindeki görevli personellere iletilmiştir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede ön lisans, lisans, lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tezsiz yüksek lisans) ve sürekli eğitim dâhil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek.
- Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak, ömür boyu öğrenme faaliyetlerine katkı sunmak.
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak.
- Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımlarını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak; ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.

- Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak.
- Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.
- Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi (LMS) yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.
- Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.
- Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamaya koymak.
- Farklı birimlere veya diğer üniversitelere uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite altyapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yayınlar yapmak.

### **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- Üstünlükler**

- Merkezimiz bünyesinde görev alan Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT ve Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafında görevlendirilen Ali Can AKDENİZ isimli personellerin sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olması.
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim.
- Katılımcı yönetim anlayışı.
- Genç ve dinamik bir kadroyla çalışmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin iyi olması.
- Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması.
- Yetişmiş insan gücünün varlığı.
- İnternet ve intranet ile bilgiye hızlı erişimin sağlanıyor olması.
- Yaşanan problemlere çözüm üretme konusunda kararlılık ve hızlılık.

#### **B- Zayıflıklar**

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Merkezimiz bünyesinde teknik alt yapıya sahip personelin azlığı.
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın eksikliği.
- Fiziksel imkânlar.
- Sosyal imkân ve aktivelere yetersizliği.

#### **C- Değerlendirme**

UZEM olarak merkezimiz yukarıda bahsi geçen üstünlük ve zayıflıklarının bilincinde olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek, Üniversite yönetiminin de desteğiyle amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir. Personel sayısının artırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.

## 5.26. YAPAY ZEKA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. Misyon ve Vizyon

Vizyon: Dijital dönüşüm ve inovasyon odaklı sürdürülebilir kalkınmaya temel oluşturacak çalışmaların yapıldığı bir araştırma merkezi olmak ve bu alanlarda ulusal ve uluslararası referans olmak.

Misyon: Dijital dönüşüm ve inovasyon eksenli bilgi toplumuna geçişte disiplinlerarası araştırma, uygulama ve politika geliştirme çalışmaları için ortak bir platform oluşturmak; küresel büyümenin itici gücü olan bilgi ve inovasyon odaklı rekabetçiliği ulusal tabana yaymak; inovasyon ve rekabet odaklı kalkınma alanlarında analitik ve ampirik projeler üretmek.

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

##### a) Müdür

Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları olan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeler arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Üniversitenin öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür, görev başında bulunmadığı zaman müdür yardımcılarında birine vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yen bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevler kendiliğinden sona erer.

##### Müdürün Görevleri:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını ve çalışma programını bu Yönetim Kuruluna ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını, yıllık bütçe önerisi raporunu hazırlamak ve raporların Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben Rektöre sunmak.
- d) Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, toplantılara başkanlık etmek.
- e) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili merkez ve kuruluşlarla iş birliği yaparak projeler gerçekleştirmek.
- f) Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

## **b) Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile tam zamanlı olarak görev yapan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en fazla üç üye olmak üzere en fazla altı üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya görev değişikliği olanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez olağan, gerektiğinde olağanüstü toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu kararları toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısı tutanakları Yönetim Kurulu kararı ile Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine sunulabilir.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri:**

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak ve Rektöre sunmak.
- c) Merkezin yıllık bütçe tasarısını hazırlamak.
- ç) Araştırma, yayım, eğitim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak, yapılacak görevlendirmeleri Rektörün onayına sunmak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **c) Danışma Kurulu**

Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalarıyla Merkeze katkıda bulunabilecek, Üniversite öğretim elemanları, diğer kurum ve kuruluşların yöneticileri veya araştırmacıları ile bağımsız araştırmacılar arasından Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en fazla beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

### **Danışma Kurulunun Görevleri:**

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari faaliyet planlarını değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi ve deneyimlerini aktarmak, önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin teknik, idari ve mali konularda yeterlilik sağlaması amacıyla uygun olarak gerekli iş birliklerinin oluşturulmasını önermek.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

Merkezimizin gelişim yerleşkesinde müdür ve müdür yardımcılara ayrılan iki adet çalışma odası vardır. 2 adet masaüstü bilgisayar (i5-10.nesil, 8GB Ram, 256SSD) ve ofis malzemeleri bulunmaktadır.

### **2. Teşkilat Yapısı**

Merkezimizde görevli bir müdür, 2 müdür yardımcısı ve 2 yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır.

### **3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Sanayi ve akademik iş birlikleri ile gerçekleştirilecek projelere altyapı sağlamak amacıyla yapay zekâ laboratuvarı ihtiyacı söz konusudur. Diğer Hususlar başlığında gerçekleştirdiğimiz girişimler açıklanmıştır.

### **4. İnsan Kaynakları**

Akademik kadrolardan görevlendirilen idari personelimiz haricinde personelimiz bulunmamaktadır.

### **5. Sunulan Hizmetler**

Laboratuvar altyapısı bulunmadığı için proje çalışmalarına sağlanacak hizmetler açısından merkezimiz hazır değildir. Diğer Hususlar başlığında ilgili girişimler açıklanmıştır.

### **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Merkezimizin idari, araştırma ve mali faaliyetleri yönetim kurulu üyelerimiz tarafından denetlenmektedir.

### **D. Diğer Hususlar**

Merkezimiz altyapı ve laboratuvar ihtiyaçları en önemli gündemi oluşturmaktadır. Hızlı bilgisayarlar ile bazı sensör ve robot sistemlerden oluşan bir laboratuvar kurulmak önceliklendirilmiştir. Yönetim kurulu toplantısında alınan kararlara göre laboratuvar kurmak amacıyla Tübitak çağrılarında başvurular yapılmıştır. MEVKA Kalkınma Ajansı ile görüşülmüştür. Ancak henüz olumlu bir geri dönüş alınamamıştır. Konya Ovası Projesi (KOP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına yapay zeka eğitimlerini içeren ve istihdam odaklı bir proje hazırlanmaktadır. Bu vesileyle bazı laboratuvar ihtiyaçları sağlanmaya çalışılacaktır. Hibe destek için yapay zeka alanında özel firmalar ile görüşmelere başlanacaktır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

Yapay zeka alanında araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yaparak ulusal teknolojik ve bilimsel gelişime katkı sağlamaktır. Toplumsal ihtiyaçların belirlenmesi ve ilgili araştırmacıların bu ihtiyaçlara yönelik inovatif proje ve tezler üretilmesine katkı sağlamak için gerekli altyapı ve araştırma desteği vermektir. İlgili merkezler, üniversiteler ve sanayi kuruluşları ile iş birlikleri oluşturarak, disiplinler arası çalışmalarını koordine etmektir.

### **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Merkezlerin faaliyetleri için gerekli teknolojik altyapıların kurulması ve donanımlarının artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, yapay zekâ ve öğrenen sistemler gibi üniversitede uzun süredir birikim oluşturulmuş teknolojik konuların yükselmesi, artan teknolojik gelişmelerle beraber üniversitelerin alternatif kanalları (açık kaynak, uzaktan eğitim ve açık öğretim sistemi) kullanarak fiziki mekândan bağımsız öğrencilere ulaşabilmesi hedeflenmektedir.

### C. Diğer Hususlar

Merkezimiz yönetim kurulunda aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hususunda görüşler bildirilmiştir.

- Patentli ürün geliştirmek.
- Araştırma grupları oluşturmak.
- Yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası programları ile sanayi ve akademiye yönelik sertifika programlarını desteklemek.
- Araştırma projeleri ve laboratuvarında istihdam edilecek uzman kadro ile danışmanlık hizmetleri vermek.
- Kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenlemek.
- Elde edilen bilimsel ve teknik bulguları rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzer alanlarda yayımlamak.
- Yapay zeka çalışmalarını destekleyecek açık yer oluşturmak, faaliyetlerin tanıtılmasını sağlamak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

Merkezimize ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır.

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Diğer Hususlar

Merkezimizin katılım sağladığı faaliyetler şunlardır:

- **İşbirliği Faaliyetleri**
  - ODTU, Prof. Dr. Erol ŞAHİN, Robotik ve Yapay Zeka Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi (ROMER), 10/06/2022
  - Erciyes Ü., Prof. Dr. Derviş KARABOĞA, Yapay Zekâ ve Büyük Veri Uygulama ve Araştırma Merkezi, 27/06/2022
  - KTO Karatay Ü., Kalkınma Odaklı Stratejik Araştırmalar Merkezi (KOSAM), Bilim Kurulu Üyeliği
- **Proje Başvuruları**
  - 1001 – Geleneksel Kent Dokularının Korunması (2022/1 Mart Çağrısı-kabul almadı)
  - 1711 – Merkezimiz liderliğinde 3 proje hazırlığı yapıldı. Firmalar sözleşmede uzlaşamadıkları için başvurular tamamlanamadı. (2022 Nisan)
    - MPG ve MOSAŞ – Vinç BOM
    - Şekeroğlu ve TEXINSIGHT(Pendik) – Plastik Kutu Baskı
    - Yapay Zeka ile Ayakkabı Modeli Projesi
  - KOSGEB, Ersoy Makine, (2022 Aralık) Kosgeb desteği için mutabakata varıldı.
- **Konferans**
  - Digital Industry Symposium, Ekim 2023 tarihinde planlanan konferansın düzenleme kurulunda yer alan merkezimiz bazı koordinasyonlar ve hazırlıklar gerçekleştirmiştir. (2022 Kasım, Aralık)
    - YZ Merkezi-INNOPARK-NEU



- **Fuar Katılımları**

- BTK Akademi Kariyer Zirvesi 2022 Ankara, Kapsül Teknoloji Platformu ile görüşmelerimiz neticesinde finansman sağlanarak KTUN-Yazılım Mühendisliği öğrencilerinin kariyer zirvesine katılımları sağlanmıştır.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A. Üstünlükler**

Üniversitemiz Bilgisayar Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliğinde görevli akademisyenlerin öncelikli çalışma konuları yapay zeka alanındadır ve diğer bilgisayar konularına göre çok daha fazla çalışma yapılmaktadır. Geçmiş yıllarda yapay zeka alanındaki akademik çalışmalar ve yayınlar açısından dünya çapında önemli dereceler elde edilmiştir. Değerli akademisyenlerimiz yapay zeka alanında çalışmalarına yoğun bir şekilde devam etmektedir. Bunun yanı sıra, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği gibi diğer bölümlerde de multidisipliner olarak yapay zeka çalışan akademisyenlerimiz bulunmaktadır.

Merkezimiz üzerinden başlatılacak projelere destek vermek açısından üniversitemizde yeterli bilgi birikimi ve akademisyen potansiyeli mevcuttur.

##### **B. Zayıflıklar**

Merkezimiz fiziksel şartları firmalar ile iş birlikleri geliştirme ve akademisyenlerimize altyapı hizmeti sağlama açısından uygun değildir. Proje teklifleri için altyapı desteği sağlayamadığımız için proje geliştirilmesi mümkün olmamıştır. Bir önceki üniversite yönetiminin sorumluluğunda olarak merkezimize ayrılan personel veya bütçe söz konusu olmamıştır ve teknokentler ile herhangi bir iş birliği gerçekleştirilememiştir. Merkezimiz üzerinden yapılacak projelerde kesintiler yüksek talep edilmiştir. Üniversite Yönetiminin 2022 yılı sonu itibari ile değişmesi merkezimize yeni bir bakış açısı sağlamıştır. Yeni Rektörümüz Osman Nuri Çelik Hocamız ile yaptığımız görüşmelerde bahsi geçen zayıf yönlerimiz tartışılmıştır ve gerekli desteklerin sağlanması hususunda görüş birliğine varılmıştır.

##### **C. Değerlendirme**

Akademik personelimiz projelerini merkezlerin dışında da yapabilmektedir. Merkez üzerinden gerçekleştirilecek projelerde ekstra kesintiler olduğu için merkezimizle iş birliği gerçekleşmemektedir. Kesinti oranlarının civardaki benzer kurumlardan fazla olması sebebiyle de çeşitli eleştiriler gündeme gelmektedir. Akademik personelimizin sanayi iş birlikleri veya kamu destekleri ile yapacağı projelerde merkezimizi kullanması için şartların daha cazip hale getirilmesi gerekmektedir.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Merkezimiz altyapı olanaklarını geliştirmek üzere bu yıl yapacağımız girişimlere üniversitemiz yönetimi tarafından belli oranlarda maddi destek sağlanması, merkezimiz üzerinden gerçekleştirilecek projelerde kesintilerin alt limitlerde tutulması, fiziksel ortamların iyileştirilmesi ilk planda önerilebilecek tedbirlerdir. Yapay Zeka alanı gibi geleceğin teknolojileri ile ilgili çok önemli uygulama ve araştırma merkezleri Türkiye genelinde bölgesel olarak organize edilmeli ve devlet tarafından altyapı desteği verilmelidir.

## **6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ**

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre Üniversite idari teşkilatını oluşturan birimlerinden birisidir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esasları çerçevesinde işlemlerimiz yürütülmektedir.

### **D- DİĞER HUSUSLAR**

#### **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

##### **A-Temel Politika ve Öncelikler**

- Etkin Koordinasyon
- Performansa Dayalı Değerlendirme
- Sağlıklı İletişim
- Uyumlu Ekip Çalışması
- Sürekli Gelişme ve Geliştirme
- Kurumsal Sahiplenme ve Özveri
- Sorumluluk
- Hesap Verebilme
- Şeffaflık

##### **B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Genel Sekreterliğe bağlı olan tüm birimlerin Üniversitemizin Stratejik Planında belirtilmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda çalışma yapmalarını teşvik etmek, desteklemek ve yapılan çalışmalarını kontrol etmek öncelikli amaç ve hedeflerimizdir.

##### **C- Diğer Hususlar**

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>2.712,767</b>	<b>2.691,082</b>	<b>99</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>2.322,870</b>	<b>2.322,870</b>	<b>100</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>372.400</b>	<b>354.400</b>	<b>95</b>
<b>03 – MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (YOLLUK)</b>	<b>5.000</b>	<b>1.315</b>	<b>26</b>
<b>03 – MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (HİZMET ALIM)</b>	<b>12.497</b>	<b>12.497</b>	<b>100</b>

##### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### 3-Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı bütçesinde öngörülmüş olan yatırım ve hizmetlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi için etkin bir bütçe takip süreci uygulanmıştır. Yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince ödenek miktarlarımız dahilinde ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

##### 4-Diğer Hususlar

#### B-PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

###### 1.1- Faaliyet Bilgileri

- 2022 yılı içinde 23 Senato toplantısı yapılmış, toplamda 106 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2022 yılı içinde 30 Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, toplamda 418 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.

- Genel Sekreterlik birimi altında 2022 yılı içerisinde Enerji Yönetim Birimi kurularak faaliyetlerine başlamıştır.
- Kurum içi ve kurum dışına 44.226 evrak gönderimi yapılmıştır.
- Kurum içinden ve kurum dışından 95.237 gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- Kurumsal olarak toplam 139.463 gelen/giden evrak işlemi yapılmıştır.
- İş ve hizmetlerin devamının sağlanması esnasında karşılaşılan sorunlar ortadan kaldırılarak aksaklıkların önüne geçilmiştir.
- Üniversitemiz ile ilgili her türlü organizasyon ve faaliyetlerin (TEKNOFEST, ÜNİKOP dönem başkanlığı devir alma töreni, 9. Ulusal KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumu vb.) koordinasyonu yapılmış, zamanında ve eksiksiz olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları ile kamuoyuna duyurulmuştur.
- Ulusal ve yerel basın ile sosyal medya gündemi medya takip sistemi aracılığıyla takip edilerek, üniversitemizi ilgilendiren konularda ilgili birimler bilgilendirilmiştir.
- Üniversitemize ait dergi, broşür ve e-bülten gibi görsel ve yazılı içeriklerin tasarımı, baskısı ve yayımı çalışmaları yapıldı.
- genelsekreterlik@ktun.edu.tr e-posta adresine gelen e-postaların takibi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi, ilgili birime ulaşıp ulaşılmadığının takibi vb. basın ve halkla ilişkiler faaliyetleri eksiksiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **ÜSTÜNLÜKLER**

- Çalışan personelin sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olmaları.
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim.
- Katılımcı yönetim anlayışı.
- Genç ve dinamik bir kadroyla çalışmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin iyi olması.
- Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması.
- İnternet ve intranet ile bilgiye hızlı erişimin sağlanıyor olması.
- Yaşanan problemlere çözüm üretme konusunda kararlılık ve hızlilik.

##### **ZAYIFLIKLAR**

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Personelimizin bir kısmının genç, yeni memur ve farklı kurumlardan gelmiş olması.
- Birimler arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinliklerin azlığı.
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın eksikliği.
- Fiziksel imkânsızlıklar.
- Sosyal imkân ve aktivelere yetersizliği.

## DEĞERLENDİRME

Genel Sekreterlik olarak birimimiz yukarıda bahsi geçen üstünlük ve zayıflıklarının bilincinde olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek, Üniversite yönetiminin de desteğiyle amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir.

## IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Personel sayısının artırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.
- Genel Sekreterliğimize bağlı birimlerin fiziksel imkânlarının (bina, yazılım) daha da geliştirilerek bilgi ve teknoloji konusunda öncü olunmalıdır.
- İç ve dış paydaşlar ile üniversitemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek, tüm etkinliklerden ve faaliyetlerden haberdar olmaları sağlanmalıdır.
- Zayıf yönlerimizi güçlendirmek, güçlü yönlerimizin sürekliliğini sağlamak, fırsatları faydaya dönüştürerek hedeflerimize en kısa sürede ve en düşük maliyetle ulaşılması sağlanmalıdır.
- Hizmet içi eğitimlerimizin artırılması faydalı olacaktır.
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz ile Koordinatörlüklerimiz gibi birimlerimizin daha etkin çalışması üniversitemiz geleceği açısından faydalı olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Konya - 31.01.2023)

**İmza** :

**Ad Soyad** : **Kamil GÖK**

**Unvan** : **Genel Sekreter V.**