

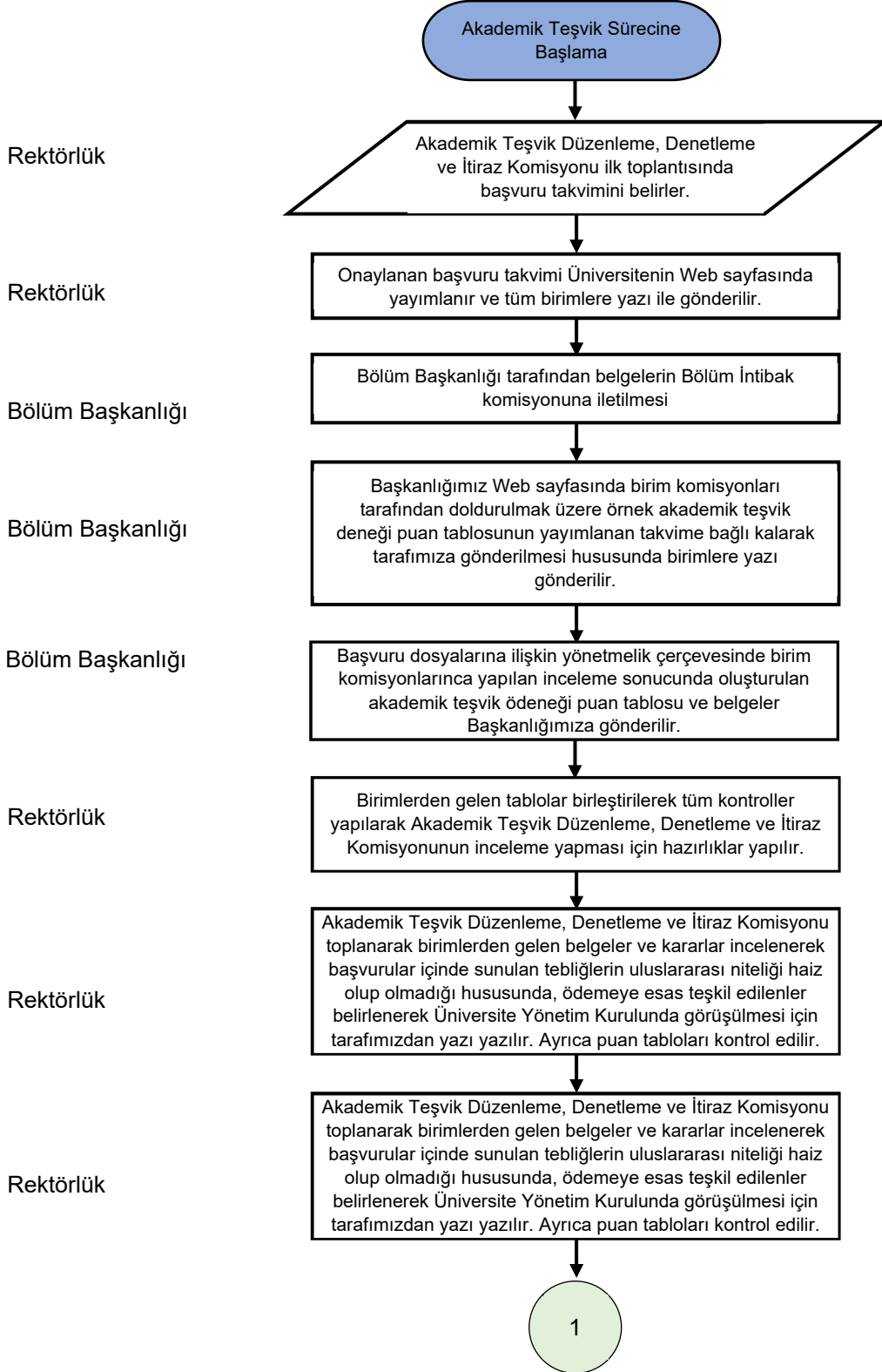
	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.036
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1/4	

1- Sürecin Tanımı	Akademik Teşvik süreçlerini tanımlar.
2- Sürecin Sahibi	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığı, Mimarlık Bölüm Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Akademik personelin sene boyunca yaptığı akademik çalışmaların usullerle belirlenen puanlamalara göre alacağı teşvik oranını belirlemek.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 2- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 3- Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler: 1- Yapılan akademik çalışmaların puanlamasının doğru yapılmaması Fırsatlar: 1- Akademik çalışmalarını motive etmek amacıyla teşvik verilmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Akademik çalışmalara dair belgeler 2- Yapılan makale veya sunum/bildirilere ait çıktılar Tüm akademik faaliyetlere yönelik doldurulan Excel tablosu

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.036
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2/4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------

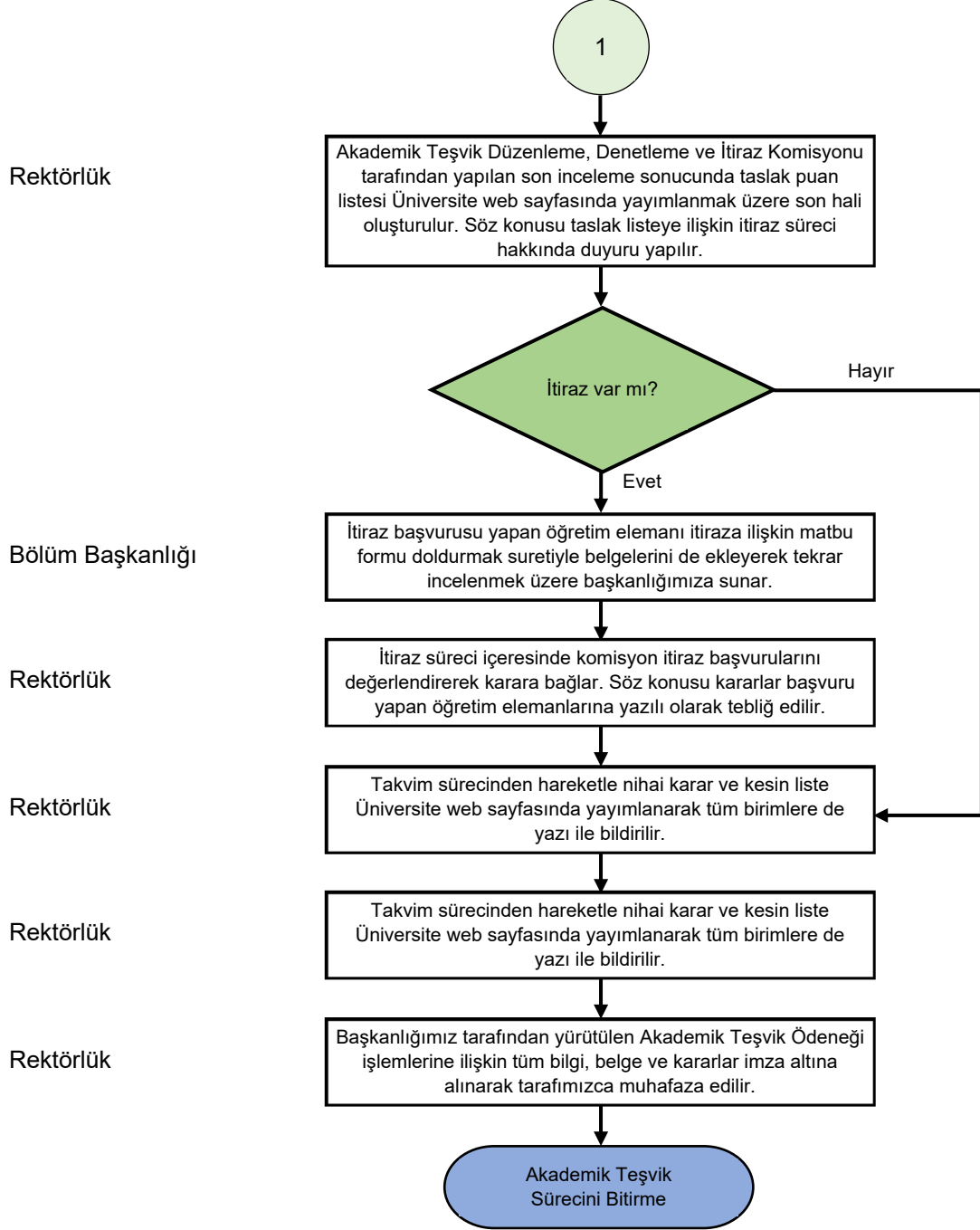
.....





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	MIMR-İA-4.03.036
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 3/4	



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.036
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 4/4	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ve belirlenen tarihler içerisinde yapılan, tablolar sayesinde puanlaması yapılan tüm çalışmaların değerlendirilmesi ve hesaplanması gerekiyor.
11- SÜREÇ PERİYODU	Her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık arasında kalan tarihleri arasında yapılan çalışmalar
Dokümanı Hazırlayan Kalite Komisyonu Dr. Öğr. Üyesi Hacı Abdullah ERDOĞAN	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Mimarlık Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mine ULUSOY