

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi</b> <b>Mimarlık Bölümü</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	MIMR-GT-004.020
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

<b>Görev Unvanı:</b>	Sergi (Fiziksel ve Dijital) Komisyonu
<b>Üst Birim Adı:</b>	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
<b>Birim Adı:</b>	Mimarlık Bölümü
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Mimarlık Bölüm Başkanı, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Bölüm Koordinatörü
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	

**Görevin Tanımı**  
Sergi (Fiziksel ve Dijital) Komisyonu ile lisans eğitiminde yapılan uygulama çalışmalarında başarılı olmuş öğrencilerin çalışmalarını hem sosyal medya mecralarında hemfiziksel mekanlarda sergileyerek eğitimde kalitenin artırılmasının teşvik edilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesini planlanmaktadır.

**Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri**  
Bu kurul her yıl eğitim öğretim döneminde stüdyo yürütücüleri tarafından seçilen nitelikli çalışmalardan oluşan bir serginin hazırlanması için gerekli ön hazırlıkları yapar ve süreci yürütür.  
1- Sergi için gerekli olan verilerin hazırlanmasına yönelik usul ve esasları belirlemek.  
2- Belirlenen usul ve esasları bölüm başkanlığı aracılığıyla bölüme duyurmak.  
3- Ders yürütücüleri tarafından seçilen çalışmalarını fiziksel ve dijital olarak teslim almak.  
4- Teslim alınan çalışmaların belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek. Usul ve esaslara uygun olmayan çalışmalarla ilgili geri bildirimde bulunup, çalışmaların yeniden gönderilmesini talep etmek.  
5- Kurulun belirlemiş olduğu usul ve esaslara uygun olan çalışmaların depolanıp, muhafaza edilmesini sağlamak.  
6- Fiziksel serginin hazırlanması için bölüm başkanlığının ve dekanlığın onayını talep etmek.  
7- Dijital serginin sosyal medya platformlarında ve bölüm internet sitesinde yayımlanması için bölüm başkanlığından ve dekanlıktan onay talep etmek.  
8- Onay süreci sonrasında dijital ve fiziksel serginin hazırlanıp, duyurulmasını sağlamak.  
9- Sergi süreci boyunca serginin düzenini takip etmek.  
10- Sergi bittiğinde, sergilenen çalışmaların zarar görmeden toplanması ve muhafaza edilerek depolamasını sağlamak.

**Görevin Gerektirdiği Nitelikler**  
1- Fiziksel ve dijital serginin hazırlık ve tamamlama sürecine yönelik gerekli işlemlerin koordinasyonunu sağlayacak ve akademik değerlendirmesini yapacak Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde kadrolu öğretim elemanı olmak.  
2- Video düzenleme programları bilmek.  
3- Organizasyon becerisine sahip olmak.  
4- Hızlı karar verme ve yönetm becerisine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu  
Sergi (Fiziksel ve Dijital) Komisyonu  
Doç.Dr. Fatih CANAN

Mimarlık Bölüm Başkanı  
Prof. Dr. Mustafa TOSUN