

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mimarlık ve Tasarım Fakültesi</b> <b>Mimarlık Bölümü</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	MIMR-GT-4,03.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	
<b>Görev Unvanı:</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı		
<b>Üst Birim Adı:</b>	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi		
<b>Birim Adı:</b>	Mimarlık Bölümü		
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Dekan, Dekan Yrd., Bölüm Başkanı		
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	Bölüm Komisyonları, Bölüm Öğretim Elemanları, Bölüm Personeli		
<b>Vekalet Eden</b>			
<b>Görevin Tanımı</b>			
Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmaları ile bölüme ait akademik ve idari tüm faaliyetlerin düzenli ve verimli yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak.			
<b>Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri</b>			
1- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. 2- Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak, 3- Bölüm kurullarına katılmak, 4- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak, 5- Derslerin ve sınavların düzenlenmesinde ve yürütülmesinde 6- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemede bölüm başkanına yardımcı olmak, 7- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak, 8- Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamada bölüm başkanına yardımcı olmak, 9- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanılmasını sağlamada bölüm başkanına yardımcı olmak, 10- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporun hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak, 11- Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamada bölüm başkanına yardımcı olmak, 12- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek. 13- Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak. 14- İlgili kanun ve yönetmeliklerce verilen diğer görevleri yapmak, 15- Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak, 16- Bölüm başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak, 17- Bölüm Başkanını temsil etmek.			
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>			
1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen niteliklere sahip olmak. 2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak 3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, 4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.			
18/05/2022			
Görev Unvanı Sorumlusu Mimarlık Bölüm Başkan Yardımcıları Doç. Dr. Arife Deniz OKTAÇ BEYCAN		Mimarlık Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mine ULUSOY	