

| | | | |
|---|---|------------------|-----------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Mimarlık Anabilim Dalı Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | MIMA-GT-002.001 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022 |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa 1 / 1 | |

| | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Görev Unvanı: | Anabilim Dalı Başkanı |
| Üst Birim Adı: | Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü |
| Birim Adı: | Mimarlık Anabilim Dalı Başkanlığı |
| Üst Yönetici/Yöneticileri | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü |
| Bağlı Alt Unvanlar | Öğretim Üyeleri, Bölüm sekreteri |
| Vekalet Eden | |

Görevin Tanımı

Konya Teknik Üniversitesi'nin stratejik plan, amaç ve ilkelerine uygun olarak ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün ve anabilim dalının vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmanın, tüm faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yürütür ve sorumludur.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Sorumlulukları:

- 1- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek-
- 2- Anabilim dalının misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda her düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 3- Anabilim dalı kurullarına başkanlık etmek ve gündemi belirlemek,
- 4- Enstitü kuruluna katılmak ve anabilim dalını temsil etmek,
- 5- Görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakmak,
- 6- Anabilim dalında görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- 7- Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- 8- Her öğretim yılı sonunda anabilim dalının geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu enstitüye sunar.
- 9- Anabilim dalının faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak,
- 10- Anabilim dalı öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,
- 11- Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- 12- İlgili kanun ve yönetmeliklerce verilen diğer görevleri yapmak,

Yetkileri:

- 1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3- İmza yetkisine sahip olmak.
- 4- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 3- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 4- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu

Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mine ULUSOY

Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Mine ULUSOY