

2021 YILI OCAK-ŞUBAT DÖNEMİ “ZORUNLU YAZ STAJI” DUYURUSU

BU DUYURU ; PANDEMİDEN ÖTÜRÜ “2020 YILI ZORUNLU YAZ STAJI” NI 15 HAZİRAN 2020 – 27 EYLÜL 2020 TARİHLERİ ARASINDA YAPMAYIP, 2020 YILI ZORUNLU YAZ STAJINI 18 OCAK 2021 – 14 ŞUBAT 2021 TARİHLERİ ARASINDA YAPMAK İSTEYEN 4. SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİNDİR.

15 HAZİRAN 2020 – 27 EYLÜL 2020 TARİHLERİ ARASINDA “2020 YILI ZORUNLU YAZ STAJI” NI YAPAN ÖĞRENCİLERİN, “2021 YILI OCAK-ŞUBAT DÖNEMİ ZORUNLU YAZ STAJI” NI YAPMALARINA GEREK YOKTUR.

Üniversitemiz senatosu tarafından üniversite web sitesinden yayımlanan “Pandemi döneminde sınırlı olmak kaydıyla (yalnızca bu yıla mahsus); 5., 6., 7. veya 8. yarıyıldan en az bir ders alan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin/dönemlerinin gecikmemesi için, istekleri doğrultusunda; 15 Haziran 2020 - 27 Eylül 2020 tarihleri arasında ve 18 Ocak 2021- 14 Şubat 2021 tarihleri arasında (Güz dönemi bütünleme sınavı süresince) stajlarını yapabileceklerdir” şeklindeki açıklamaya istinaden ; Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü staj komisyonu tarafından hazırlanmış olan “2021 Yılı Ocak-Şubat Dönemi Zorunlu Yaz Stajı Duyurusu ve Takvimi” aşağıda verilmiştir. Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğrencilerimiz gerekli şartları sağlamaları halinde, yapacakları staj başvuruları kabul edilecek ve staj yapabileceklerdir.

- Öğrenciler, yalnızca bu yıla mahsus olacak şekilde Pandemi döneminde staj yapılabilecektir.
- **Pandemi dönemine mahsus olmak üzere ; Pandemiden ötürü “2020 Yılı Zorunlu Yaz Stajı” nı 15 Haziran 2020 – 27 Eylül 2020 tarihleri arasında yapamayan ve 5., 6., 7. veya 8. yarıyıldan en az bir ders alan 4. Sınıf öğrencileri “2021 Yılı Ocak-Şubat Dönemi Zorunlu Yaz Stajı” yapabileceklerdir.**
- Öğrenciler 18 Ocak 2021 – 14 Şubat 2021 tarihleri arasında staj yapabileceklerdir.
- **18 Ocak 2020 – 14 Şubat 2021 tarihleri arasında staj yapmak isteyen öğrencilerin 2021 Yılı Ocak-Şubat Dönemi Yaz Stajı Takviminde belirtilen tarihlere uygun olarak staj işlemlerini yapmaları gerekmektedir.**
- Pandemi dönemine özel olmak üzere, öğrencilerimiz Zorunlu Yaz Stajlarını firmalarda isteklerine göre “**klasik usulle** (kurum veya firmaya giderek)”, “**uzaktan**” veya “**karma**” yapabilirler. “**Uzaktan**” stajda konu ile ilgili “**belgeseller ve firma videoları**” öğrencilere sistem üzerinden verildikten sonra, öğrenciler bu bilgilere dayalı staj defterlerini hazırlayabilirler.
- **Yeni hazırlanan “Jeoloji Mühendisliği Bölümü Lisans Programı Zorunlu Staj Yönergesi” 2019-2020 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girmiştir.** Bu yönergeye göre; Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğrencileri 2019-2020 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren mezun olabilmeleri için toplam 50 iş günü zorunlu staj yapmaları gerekir (15 iş günü “Gözlemsel Jeolojik İncelemeler” dersi, 15 iş günü “Jeolojik Harita Alımı” dersi, 20 iş günü kurum/kuruluşlarda “Yaz Stajı”).

2021 Yılı Ocak-Şubat Yaz Stajını yapacak olan öğrenciler “Gözlemsel Jeolojik İncelemeler” dersinden “10 iş günü” ve “Jeolojik Harita Alımı” dersinden “15 iş günü” olmak üzere şu ana kadar toplam “25 iş günü” staj yapmışlardır. Bu öğrencilerimizin mezuniyeti için, yürürlüğe giren “Jeoloji Mühendisliği Bölümü Lisans Programı Zorunlu Staj Yönergesi”ne göre “toplam 50 iş günü” staj yapmaları gerekir.

Bu yüzden ; 2021 yılı Ocak-Şubat dönemi zorunlu yaz stajını yapacak öğrencilerimizin toplam 50 iş günü stajlarını tamamlamaları için, **kurum/kuruluş/firmalarda yapacakları 2021 yılı Ocak-Şubat dönemi zorunlu yaz stajını “25 iş günü” olarak yapmaları gerekir.**

- **18 Ocak 2021 – 14 Şubat 2021** tarihleri arasında hafta içi günler olarak (*Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma*) toplam 20 iş günü vardır. Bu nedenle Yaz Stajı yapacak öğrencilerimiz toplam 25 iş günü’nü tamamlamak için, takvimdeki bu sıkışıklık nedeniyle, stajlarını **18 Ocak 2021 – 14 Şubat 2021** arasındaki hafta sonları (*Cumartesi ve Pazar*) **da yapabilirler.**

Hafta sonları (Cumartesi ve Pazar) çalışılmayan Resmi Kurumlar gibi yerlerde staj yapacak öğrenciler için ; 18 Ocak 2021 – 14 Şubat 2021 tarihleri arasında toplam 20 iş günü hafta içi gün olduğundan, **bu öğrenciler 20 iş günü staj yapacaklar, kalan 5 iş günü zorunlu yaz stajlarını 2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları Bitiş Tarihinden itibaren kurum/kuruluş/firmalarda tamamlayacaklardır.**

- **18 Ocak 2020 – 14 Şubat 2021** tarihleri arasında staj yapmak isteyen öğrencilerin, “Jeoloji Mühendisliği bölümü Lisans Programı Zorunlu Staj Yönergesi”nde belirtilen kurallara uygun bir şekilde staj işlemlerini yapmaları gerekmektedir.

Öğrencilere duyurulan “2021 Yılı Ocak-Şubat Dönemi Zorunlu Yaz Stajı Duyurusu”nda ve “2021 Yılı Ocak-Şubat Dönemi Zorunlu Yaz Stajı Takvimi”nde belirtilen maddelerle “Jeoloji Mühendisliği Bölümü Lisans Programı Zorunlu Staj Yönergesi”nde belirtilen maddelerde aykırılık olması durumunda, sadece bu pandemi dönemine özel olmak üzere “2021 Yılı Ocak-Şubat Dönemi Zorunlu Yaz Stajı Duyurusu”nda ve “2021 Yılı Ocak-Şubat Dönemi Zorunlu Yaz Stajı Takvimi”nde belirtilen maddeler geçerlidir.

- **Başvuru evraklarında eksik veya hata olan öğrencilerin başvuruları kabul edilmeyecektir.**
- Staj başvuruları kabul edilen öğrenciler “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formu”nu ilgili staj komisyonu üyesinden mail yoluyla temin edip staja başlayabileceklerdir.
- Stajını tamamlayan öğrenciler 2021 Yılı Ocak-Şubat Dönemi Yaz Stajı Takviminde belirtilen tarihlerde “Jeoloji Mühendisliği Bölüm Sekreterliği”ne gerekli evrakları teslim edecek ve Jeoloji Mühendisliği bölümünün “Zorunlu Staj Yönergesi”nde belirtilen kurallara uygun bir şekilde stajlarını tamamlayacaklardır.
- Sadece mezun durumunda olan ve stajı kalan öğrencilerin staj değerlendirmeleri, stajın bitimini takip eden hafta yapılacaktır. Diğer öğrencilerin staj değerlendirmeleri 2020- 2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında belirtilecek olan tarihlerde yapılacaktır.
- Staj yapacak öğrencilerin açıklanan hususlara dikkat etmeleri gerekmektedir.

“18 OCAK 2021 – 14 ŞUBAT 2021 TARİHLERİ ARASINDA” KURUM / KURULUŞ / FİRMALARDA 25 İŞ GÜNÜ ZORUNLU STAJ YAPACAK OLAN ÖĞRENCİLERİN STAJ İŞLEMLERİ, AŞAĞIDA BELİRTİLEN “2021 YILI OCAK-ŞUBAT DÖNEMİ ZORUNLU YAZ STAJI TAKVİMİ” NE GÖRE YAPILACAKTIR. BU ÖĞRENCİLERİN, AŞAĞIDA “2021 YILI OCAK-ŞUBAT DÖNEMİ ZORUNLU YAZ STAJI TAKVİMİ” NDE BELİRTİLEN BAŞVURU EVRAKLARINI (STAJ BAŞVURU DÖNEMİ), EN GEÇ 31 ARALIK 2020 SAAT 23.59 ‘A KADAR “JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYON ÜYELERİNE E-MAIL YOLUYLA” TESLİM ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.

JEOLJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ - 2021 YILI OCAK-ŞUBAT DÖNEMİ ZORUNLU YAZ STAJI TAKVİMİ

DÖNEM	FAALİYETLER	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
I STAJ BAŞVURU DÖNEMİ	<p>• 2021 Yılı Ocak-Şubat Zorunlu Yaz Stajı yukarıda belirtilen gerekçeden ötürü 25 iş günü olarak yapılmalıdır.</p> <p>Sadece, bu Pandemi dönemine özel olmak üzere, hafta sonları çalışılmayan Resmi Kurumlar gibi yerlerde staj yapacak öğrenciler için; 18 Ocak 2021 – 14 Şubat 2021 tarihleri arasında toplam 20 iş günü hafta içi gün olduğundan, bu öğrenciler 20 iş günü staj yapacaklar, kalan 5 iş günü zorunlu yaz stajlarını 2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları bitiş tarihinden itibaren kurum/kuruluş/firmalarda tamamlayacaklardır.</p> <p>• Genel başvuru belgelerinin hazırlanması ve teslimi ve gerekli evrakların temini ;</p> <p>1) Öğrencinin Staj Yapacağı Kurum / Kuruluş / Firmaya Başvuru Dilekçesi: Dilekçe sizin tarafınızdan yazılıp imzalanacak ve pdf formatında taratılacaktır.</p> <p>2) Staj İşyeri Kabul Belgesi (EK-7): Bölümüz tarafından hazırlanmış olan “İşyeri Kabul Belgesi” doldurup staj yapılacak işyerine imzalatılacak ve pdf formatında taranacaktır. Bu belgede öğrencinin staj yapacağı tarih aralıkları olmalıdır.</p> <p>3) Nüfus Cüzdanı Ön-Arka Fotokopisi: Pdf formatında taratılacaktır.</p> <p>4) Beyan ve Taahhütname (EK-3a ve EK-3b): EK-3a ve EK-3b ‘de belirtilen formata göre doldurulacak ve pdf formatında taratılacak.</p> <p>“SAĞLIK HİZMETİ ALAN” ve “SAĞLIK HİZMETİ ALMAYAN” öğrenciler, kendilerine uygun ilgili Taahhütnameyi doldurmaları gerekmektedir.</p> <p><u>SAĞLIK HİZMETİ ALANLAR İÇİN:</u> Sosyal güvencesi olan (anne, baba, eş veya kendi üzerinden) öğrencilerin PROVİZYONLARININ açık olması, açık değilse öğrenci belgesi ile SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) ’ya giderek veya e-Devlet üzerinden PROVİZYONLARINI açtırmaları gerekmektedir. Bu öğrenciler “Sağlık Hizmeti Alan” Taahhütnameyi doldurmalıdırlar.</p> <p><u>SAĞLIK HİZMETİ ALMAYANLAR İÇİN:</u> Sosyal güvencesi olmayan (anne, baba, eş veya kendi üzerinden) öğrenciler isterlerse SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) ’ya giderek sigorta yaptırmaları gerekir. Sigorta yaptırmak istemiyorlarsa herhangi bir</p>	10 ARALIK 2020	31 ARALIK 2020

I	STAJ BAŞVURU DÖNEMİ	<p>işlem yaptırmaları gerekmez. Bu öğrenciler “Sağlık Hizmeti Almayan” Taahhütnameleri doldurmalıdırlar.</p> <p><u>YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER</u> “Sağlık Hizmeti Alan” Taahhütnameleri doldurmalıdırlar.</p> <p>5) SPAS (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) Belgesi: e- devlet sistemi üzerinde Barkodlu SPAS Belgesi oluşturulacak.</p> <p>6) Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu (EK-4): Sadece Özel Sektörde staj yapacak öğrenciler tarafından 2 adet hazırlanacak ve pdf formatında taratılacaktır.</p> <p><u>Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapacak öğrenciler bu formu (EK-4) doldurmamalıdır.</u></p> <p>a) Sadece Özel Sektörde staj yapacak öğrencilerin bu formu (EK-4) doldurması zorunludur.</p> <p>b) Bu Form, staj yapılacak özel sektörün öğrenciye ücret ödeyeceği veya ödemeyeceği ile ilgilidir.</p> <p>c) Özel Sektörde staj yapacak öğrenciler bu Form’dan 2 adet doldurmalıdır. Biri staj yapılacak işyerinde kalacak, diğeri Staj komisyonu üyelerine e-mail yoluyla diğer evraklarla birlikte teslim edilecektir.</p> <p>d) Özel sektörün öğrenciye ücret ödemesi özel sektörün isteğine bağlıdır.</p> <p>e) Özel sektör staj sonunda öğrenciye ücret ödemeyecekse: Bu Formda sadece; öğrenciye ait bilgilerle birlikte bu Formun orta kısmında yer alan Çizelge (“<i>Staj karşılığında firmadan ücret talep etmemekteyim</i>” ve “<i>Staj Karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapmayıp Üniversitenizden ilgili kanuna göre hak talep etmemekteyiz</i>” bölümleri) doldurulacak ve imzalanacaktır.</p> <p>f) Özel sektör staj sonunda öğrenciye ücret ödeyecekse: Bu Formda sadece; öğrenciye ait bilgiler ve Formun alt kısmında yer alan Çizelge (<i>İşletme ve Zorunlu Staja Ait Bilgiler Çizelgesi</i>) eksiksiz olarak doldurulmalı ve imzalanmalıdır.</p> <p>g) “e” ve “f” maddelerindeki bilgiler bu Form’un “Not” kısmında belirtilmektedir.</p> <p>7) 4. Sınıf öğrencileri için 5., 6., 7. veya 8. yarıyıldan daha önce ders alındığını belirten transkript veya danışman onaylı not dökümü sayfası: Onaylı transkript varsa pdf formatında taratılarak ilgili yarıyıllardan ders alındığı belgelenecek. Onaylı transkript yoksa, bölümdeki danışman hocanızdan ilgili yarıyıllarda ders aldığınızı belirten imzalı bir yazının pdf veya jpeg uzantılı halini temin etmeniz gerekmektedir.</p> <p><u>ÖĞRENCİLER, YUKARIDA “I. BÖLÜM” DE TOPLAM “7 MADDE” DE BELİRTİLEN PDF FORMATINDA TARATTIĞI TÜM BELGELERİ, “RAR” UZANTILI SIKIŞTIRILMIŞ BİR DOSYA HALİNDE, EN GEC 31 ARALIK 2020 SAAT 23.59 ‘A KADAR, ALTTA E-MAİL ADRESLERİ VERİLEN “JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYON ÜYELERİ” NE MAİL YOLUYLA GÖNDERMELERİ GEREKİR.</u></p> <p>AKSİ HALDE STAJ İŞLEMLERİ BAŞLATILAMAYACAKTIR.</p>	10 ARALIK 2020	31 ARALIK 2020
---	---------------------	---	----------------	----------------

II	<p style="text-align: center;">STAJ YERİNE GİDERKEN YANINIZDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER VE STAJ ÇALIŞMASININ YAPILMASI</p>	<p>1) Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi: Bu belge, <u>sizin tarafınızdan bölüme staj başvurusu yapıldıktan sonra, ilgili bölüm staj komisyonu üyesi tarafından size mail atılacaktır. Bu belge, staj başlangıcında staj yapılacak işyerine sizin tarafınızdan teslim edilecektir.</u></p> <p>2) Staj Pratik Sicil Fişi (EK-1): 2 adet hazırlanacak ve staj bitiminde işyerindeki amire verilerek doldurulması istenecek ve stajınızın bitiminde “kapalı zarfta” size teslim edilmesi istenecektir. “Bu zarfı” ve “bir CD de Staj Pratik Sicil Fişinin pdf halinde taranmış halini” staj bitiminde bölüm sekreterliğine teslim etmeniz gerekir.</p> <p>3) Staj Pratik Çalışma Defteri (EK-2): Staj süresince yaptığınız işleri yazacağınız defterdir. “Bu defteri” ve “2. Maddede belirtilen aynı CD de bu defterin pdf halinde taranmış halini” staj bitiminde bölüm sekreterliğine teslim etmeniz gerekir.</p> <p>a) Staj kapsamında yapılan çalışmalar, süreleri de belirtilerek staj defterindeki haftalık çalışma çizelgesine okunaklı biçimde, yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek yazılır. Staj defterinin herbir sayfası, çalışmayı kontrol eden iş yeri yetkilisinin isim, imza, tarih ve firma kaşesi ve/veya mührü ile onaylatılır.</p> <p>b) Yapılan çalışmalarla ilgili açıklamalar, şekiller, tablolar veya çizelgeler, staj defterinin açıklama sayfalarına okunaklı biçimde yazılır.</p> <p>c) Yazılacak bilgilerin veya staj defterine konulması gereken belgelerin ilgili sayfalara yazılmaması durumunda, her sayfa numaralandırılır ve hangi çalışmanın belgesi olduğu haftalık çalışma çizelgelerinde belirtilerek staj defterine ilave bilgi olarak eklenir. Ekli dosyaya konulan bilgi, şekil, fotoğraf veya çizelge sayfaları, "Staj defterine konulmak üzere düzenlenmiştir" ifadesi yazılarak öğrenci ve kontrol eden yetkili tarafından imzalanır, tarih konulur, ayrıca işyerinin açık adresi yazılır, kaşelenir ve/veya mühürlenir.</p> <p>d) Stajyer tarafından doldurulan staj defterinin ilgili yerleri, çalıştığı işyeri yetkililerince doldurularak, imza, kaşe ve/veya mühürlenerek onaylanır.</p> <p>4) Staj Kurum Anketi (EK-5): Staj bitiminde staj yaptığınız kurum tarafından doldurularak ve kaşelenip imzalanarak staj pratik sicil fişi ile birlikte “kapalı bir zarfta” size teslim edilecektir. “Bu kapalı zarfı” ve “2. Maddede belirtilen aynı CD de Staj Kurum Anketinin pdf halinde taranmış halini” staj bitiminde bölüm sekreterliğine teslim etmeniz gerekir.</p> <p>5) Staj Öğrenci Anketi (EK-6): Staj bitiminde sizin tarafınızdan doldurularak staj bitiminde “bu belgeyi” ve “2. Maddede belirtilen aynı CD de bu belgenin pdf halinde taranmış halini” bölüm sekreterliğine teslim etmeniz gerekir.</p> <p>6) “Uzaktan” staj yapılıyorsa “firmanın size verdiği staj konusu ile ilgili belgeseller ve firma videoları”: Staj bitiminde bu belgeseller ve videoları bir CD içerisinde bölüm sekreterliğine teslim etmeniz gerekir.</p>	18 OCAK 2021	14 ŞUBAT 2021
----	--	--	--------------	---------------

III	STAJ EVRAKLARININ TESLİM DÖNEMİ	<p>Öğrenci;</p> <ul style="list-style-type: none"> • “<i>Staj Pratik Çalışma Defteri</i>”ni, • Staj yaptığımız yerin size kapalı zarfta teslim ettiği “<i>Staj Pratik Sicil Fişi</i>” ve “<i>Staj Kurum Anketi</i>” nin olduğu “kapalı zarfı”, • Sizin doldurduğunuz “<i>Staj Öğrenci Anketi</i>”ni, • Pdf olarak taranmış “<i>Staj Pratik Çalışma Defteri</i>”, “<i>Staj Pratik Sicil Fişi</i>”, “<i>Staj Kurum Anketi</i>” ve “<i>Staj Öğrenci Anketi</i>” nin olduğu CD ‘yi (Bu CD üzerine “<u>2021 Ocak-Şubat Dönemi Yaz Stajı</u>”, “<u>Öğrenci Adı-Sovadı</u>” ve “<u>Öğrenci Numarası</u>” nı yazınız), • “<u>Uzaktan</u>” staj yapıldıysa “<i>firmanın size verdiği staj konusu ile ilgili belgeseller ve firma videoları</i>” nı bir CD içerisinde (Bu CD üzerine “<u>2021 Ocak-Şubat Dönemi Yaz Stajı</u>”, “<u>Öğrenci Adı-Sovadı</u>” ve “<u>Öğrenci Numarası</u>” nı yazınız), <p>yan tarafta belirtilen tarihler içerisinde Jeoloji Mühendisliği Bölüm sekreterliğine teslim etmeleri gerekir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Öğrencinin teslim ettiği Staj evraklarına ait pdf formatındaki dijital dokümanlar ve varsa firmaya ait belgeseller ve firma videoları, bölüm staj komisyonu başkanı tarafından belirlenen staj komisyonu üyelerine mail olarak gönderilir.</i> 	2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Derslerinin Başlangıç Tarihi	2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Derslerinin Başlangıç Tarihini Takip Eden Bir Aylık Süre İçerisinde
IV	STAJ DEĞERLENDİRME VE SONUÇLANDIRMA DÖNEMİ	<ul style="list-style-type: none"> • Staj Raporlarının ve Staj Sicil Fişlerinin değerlendirilmesi ve ilan edilmesi • Staj Raporlarının orijinallik durumlarının incelenmesi • Yaz Stajı Sözlü Savunmalarının yapılması 	15 Mart 2021	2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavlarının Başlangıç Tarihi

Jeoloji Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu
Doç.Dr. Ayla BOZDAĞ (e-mail: aylabozdag@ktun.edu.tr)
Doç.Dr. Arif DELİKAN (e-mail: adelikan@ktun.edu.tr)
Dr.Öğr.Üyesi Gürsel KANSUN (e-mail: gkansun@ktun.edu.tr)
Dr.Öğr.Üyesi Şeyda PARLAR (e-mail: sparlar@ktun.edu.tr)