

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ</b> <b>BÖLÜMÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	INST-IA-3.06.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 4	

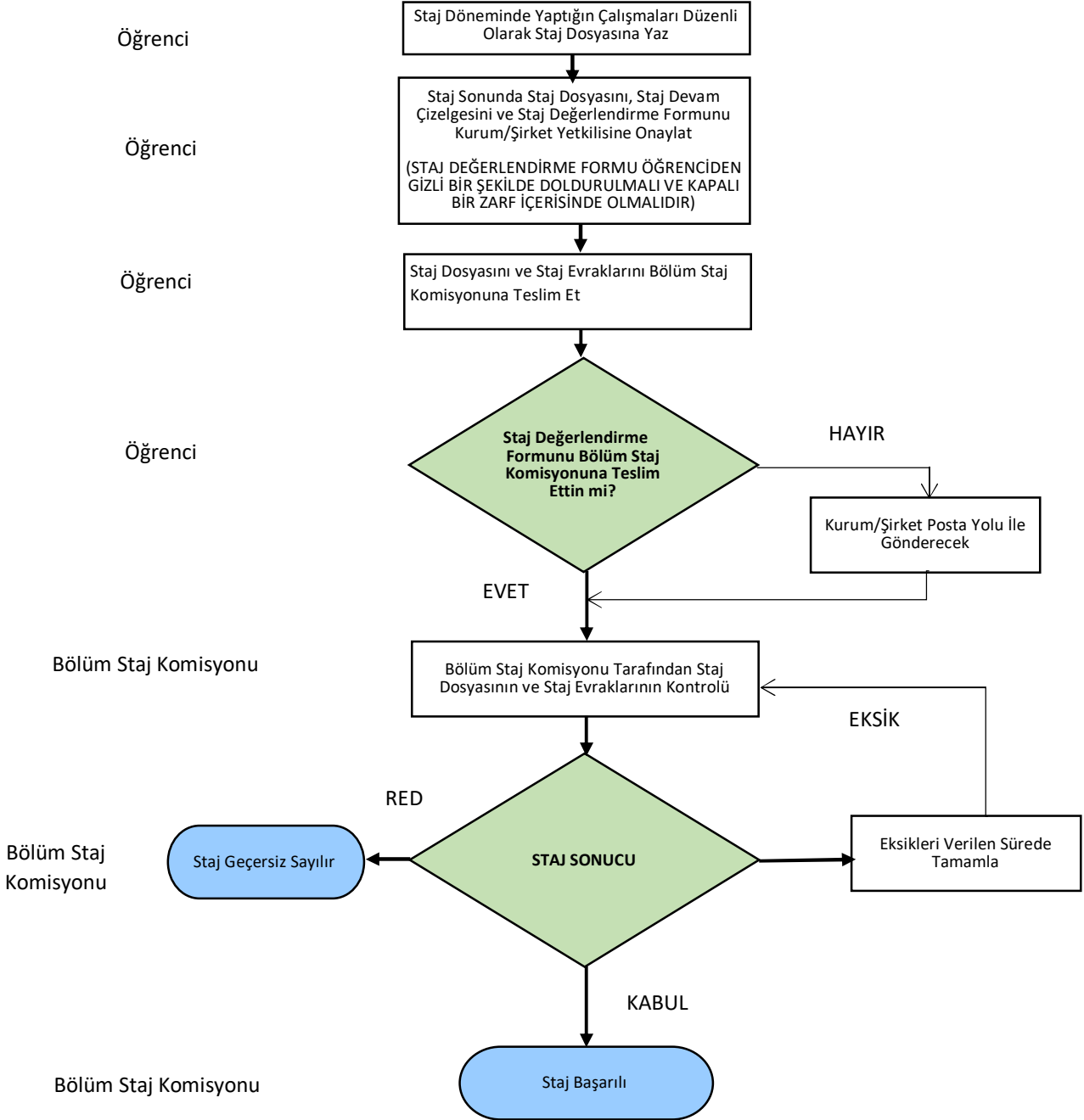
<b>1- Sürecin Tanımı</b>	STAJ SÜRECİ
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Bölüm Staj Komisyonu, Staj Koordinatörü, Bölüm Başkanı, Öğrenciler
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Zorunlu olan staj çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak ve uygulamalı eğitim gerçekleştirmek.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1- Yükseköğretim Kurumlarında Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2- Konya Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 10.maddesi 3- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi 4- Konya Teknik Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	Staj tekrarı, stajı zamanında yapmayan öğrencinin mezun olamaması / Öğrencinin muaf olduğu derslerden (staj) yükünün kaldırılması, erken mezun olabılme fırsatı elde etmesi, stajı zamanında başarıyla tamamlayarak mezun olması
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- Staj Döneminden Önce Öğrencilere Staj Yapmaları Gereğinin Duyurulması 2- İnşaat Mühendisliği Bölüm Web Sayfasından Staj Başvuru Formunu (3 nüsha) 3- Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesini (1 nüsha) 4- SGK Sağlık Provizyon Belgesi





T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ  
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	INST-IA-3.06.004
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	18.05.2022
Sayfa 3 / 4	



	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	INST-IA-3.06.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 4 / 4	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	Staj döneminden önce öğrencilere staj yapmaları gereğinin duyurulması ile başlar, onaylanan staj yerlerinde öğrencilerin hazırladıkları staj dosyasının ve iş yerinin doldurup gönderdiği staj başarı durumunun değerlendirilmesi ile biter.
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Öğrencilere Staj Dönemleri Duyurulur. Öğrenciler Staj Yerlerinde Kabul Edildiklerine Dair Belgeyi Staj Komisyonuna İletir. Öğrenciler Stajını Tamamlayarak Staj Dosyasını Doldurup Belgeleri İle Birlikte Staj Komisyonuna Zamanında Ulaşmasını Sağlar. Staj Komisyonu Öğrenci Staj Dosyasını ve Staj Değerlendirme Formunu Değerlendirerek Sonuçları Öğrencilere Duyurulur.
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>  <b>Birim Kalite Temsilcisi</b>	<b>Dokümanı Onaylayan</b> <b>Birim Yöneticisi</b>  <b>Bölüm Başkanı</b>