

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın desteği ve tüm bakanlıklar/özel sektörden gönüllü işverenlerin işbirliği ile üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen "**Staj Seferberliği**" programına başvurular ve değerlendirmeler tamamlanmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda anılan programa kabul edilen Üniversitemiz öğrencilerinin, sigorta işlemlerinin başlayabilmesi için, işverenden aldıkları Staj Seferberliği programı kapsamında "**staja kabul edildiklerine dair belgeyi**", staja başlamadan önce Fakülte ve Yüksekokullarının stajla ilgili birimlerine ivedi olarak teslim etmeleri gerekmektedir. Bununla birlikte, Bakanlıklar vb. kimi kamu kurumları, stajyerlerine tek tek belge vermek yerine staja kabul ettiği adaylara ilişkin bilgileri EBYS üzerinden üniversitelere gönderebilmektedir. Bu durumda olan, staj seferberliği programı kapsamında staja kabul edilen ancak kendilerine staja kabul belgesi verilmeyen öğrencilerimizin de sigorta işlemlerinin başlayabilmesi için, staja başlamadan önce Fakülte ve Yüksekokullarının stajla ilgili birimleri ile **ivedi** olarak iletişime geçmeleri gerekmektedir.

KTÜN Kariyer Merkezi

Staj Seferberliği Programı Kapsamında Stajı Kabul Edilen Öğrenciler için staja başlamaları için verecekleri evraklar ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Bahsi geçen öğrenciler işyeri kabul belgesini (Ek-1a veya Ek-1b) staj yapılacak birime imzalatılarak öğrenci numarasının son rakamına göre bölüm staj komisyonundaki ilgili öğretim elemanına acil olarak teslim etmeleri gerekmektedir.
- 2- Staj kabul belgesi ilgili işyerine imzalatılırken staj başlangıç tarihinin geçmemesine dikkat edilmelidir. Staj başlangıç tarihinin başvuru yapıldıktan sonraki Pazartesi gününe denk gelecek şekilde başlatılması gerekmektedir.
- 3- Bu belgeye ek olarak bölüm staj kılavuzunda belirtilen tüm evrakların doldurulması ve bölüm staj komisyonundaki ilgili öğretim elemanına teslim etmesi gerekmektedir.
- 4- Staj belgeleri en geç staja başlamadan önceki Çarşamba günü mesai bitimine kadar bölüm staj komisyonundaki ilgili öğretim elemanına teslim edilmelidir.

Staj başvurusu için gerekli evraklar:

- 1. Başvuru Dilekçesi:** Dilekçe yazılıp imzalanacak ve pdf formatında taratılacaktır.
- 2. İşyeri Kabul Belgesi (Ek 1-A veya Ek 1-B):** Kılavuzda belirtilen duruma göre (Ek 1-A veya Ek 1-B) İşyeri kabul belgesi staj yapılacak işyerine imzalatılacak ve pdf formatında taratılacaktır.
- 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi:** Pdf formatında taratılacaktır.

4. Beyan ve Taahhütname (Ek 2-A veya Ek 2-B): Kılavuzda belirtilen duruma göre (Ek 2-A veya Ek 2-B) doldurulacak ve pdf formatında taratılacaktır.

5. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu: 2 adet hazırlanacak ve pdf formatında taratılacaktır.

6. SPAS (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) Belgesi: e-devlet sistemi üzerinde Barkodlu SPAS Belgesi oluşturulacaktır.

7. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin temini: Bu belge staj başvurusu yapıldıktan sonra ilgili bölüm staj komisyonu üyesi tarafından size mail atılacaktır. Bu belge staj yapılacak işyerine teslim edilecektir.

8. Gerekli olabilecek diğer belgelerin temini

9. Staj Sicil Fişinin Temini (Ek 4): 2 adet hazırlanacak ve staj bitiminde işyerindeki amire verilerek doldurulması istenecek ve kapalı zarfta size teslim edilmesi istenecektir.

10. ZORUNLU.xls excel dosyasının doldurulması ve komisyon üyelerine gönderilmesi gereklidir.