**Başlık (Projenin Adı)**

**Şirket Adı**

**Öğrenci No-Adı Soyadı**

**Staj -2**

**Tarih**

Endüstri Mühendisliği

Konya Teknik Üniversitesi

Konya

**Özet**

Times New Roman, 11pt., en çok 100 kelime

**Staj-2 – Şirket Tanıtım Kartı**

|  |  |
| --- | --- |
| Şirket Adı: |  |
| Sektör (Üretim/Hizmet): |  |
| Yeri: |  |
| Kuruluş Tarihi: |  |
| Şirket Sahibi: |  |
| Yerleşim (m2) |  |
| Dış Mekan: |  |
| İç Mekan: |  |
| Çalışan Sayısı: |  |
| Beyaz Yaka: |  |
| Mavi Yaka: |  |
| Endüstri Mühendisi Sayısı: |  |
| Yıllık Üretim/Hizmet Kapasitesi: |  |
| Pazar Payı: |  |
| Rakipler: |  |

1. **GENEL BİLGİLER ve ORGANİZASYONEL YAPI**

* Kuruluşun tam adı, adresi ve tarihçesini veriniz.
* Kuruluşun faaliyet gösterdiği sektörü ve bu sektördeki yerini açıklayınız.
* Kuruluşa ait organizasyon şemasını veriniz. (Kuruluşun bağlı olduğu bir üst kuruluş varsa bildirilmelidir.)
* Kuruluşun organizasyon şemasındaki her bir pozisyona ait görev tanımları ile bu pozisyonda çalışanların yetki ve sorumluluklarını bildiriniz.
* Şirketin üretim (imalat/hizmet) sistemini endüstri mühendisi bakış açınızla yorumlayarak bir rapor oluşturunuz. Bu kapsamda, Endüstri Mühendislerinin şirket içindeki görevlerini, üretim/imalat sistemi ile sınıflandırılmasını ve fabrika yerleşimini veriniz.
* Kuruluştaki departmanları ve departmanlar arası ilişkileri açıklayınız. (İlişkiler ayrıntılı olarak görsel şekil ve diyagramlarla açıklanmalıdır.)

1. **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİ**

* İş analizi kapsamında iş tanımları kim tarafından, nasıl yapılmaktadır? Her bir iş için, işi yapacak personelden beklenen kriterler kim tarafından nasıl belirlenmektedir?
* Kuruluşta personel işe alım süreci nasıl yürütülmektedir?
* Her kademedeki çalışana yönelik performans analizleri kim tarafından, nasıl yapılmaktadır?
* Performans analizi sonuçları ücretlendirmede veya varsa uygulanan bir ödül-ceza sisteminde nasıl kullanılmaktadır?
* Kuruluştaki her bir pozisyonda çalışanlara ödenen ücretler neye göre belirlenmektedir? Ücret artışlarına kim tarafından, nasıl karar verilmektedir?
* Çalışanlara hangi konularda, ne sıklıkla eğitim verilmektedir? Verilen eğitimlerin planlamasını kim, nasıl yapmaktadır?
* Çalışanların kariyer planlamalarını kim, nasıl yapmaktadır? Her bir pozisyondaki çalışanın kariyer yolu, iş için gerekli niteliklerle ilişkili olarak nasıldır?
* Kuruluşun, İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin genel bir analizini yapınız? (Analiz kapsamında sistemin verimli bir şekilde işleyen yönlerini ve geliştirilebileceğini düşündüğünüz yönlerini belirtebilirsiniz.)

1. **MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİM SİSTEMİ**

* Kuruluşun hedef kitlesi kimlerdir?
* Hedef kitlenin ürünlerden haberdar olması için ne tür faaliyetler yapılmaktadır? Bu faaliyetleri kim nasıl planlamakta ve organize etmektedir?
* Müşteri tutundurma faaliyetleri nelerdir, bu faaliyetleri kim nasıl planlamaktadır?
* Müşteri memnuniyeti nasıl ölçülmektedir ve müşteri memnuniyetine yönelik hangi çalışmalar yapılmaktadır?
* Kuruluşta müşteri şikayetlerinin yönetimi nasıl gerçekleştirilmektedir?
* Kuruluşun, Müşteri İlişkileri Yönetim Sisteminin genel bir analizini yapınız? (Analiz kapsamında sistemin verimli bir şekilde işleyen yönlerini ve geliştirilebileceğini düşündüğünüz yönlerini belirtebilirsiniz.)

1. **TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİM SİSTEMİ**

* Satın alma faaliyetleri kim tarafından nasıl gerçekleştirilmektedir?
* Satın alınacak malzemelerin stok kontrolü ve satın alma emirleri kim tarafından nasıl yapılmaktadır?
* Tedarikçi seçimi çalışmaları nelerdir? Bu çalışmalar kim tarafından hangi yöntemlerle yapılmaktadır?
* Tedarikçilerle ilişkileri düzenlemeye yönelik uygulamalar nelerdir ve kim tarafından yürütülmektedir? Tedarik edilen malzemeler hangi yollarla ne kadar zamanda teslim alınmaktadır?
* Tedarik edilen malzemenin istenen şartlara uygunluğu kim tarafından nasıl kontrol edilmektedir?
* Ürünlerin müşterilere sevkiyatı nasıl gerçekleştirilmektedir?
* Kuruluşun ülkenin veya dünyanın neresinde kaç adet bayisi veya şubesi vardır?
* Kuruluşun, Tedarik Zinciri Yönetim Sisteminin genel bir analizini yapınız? (Analiz kapsamında sistemin verimli bir şekilde işleyen yönlerini ve geliştirilebileceğini düşündüğünüz yönlerini belirtebilirsiniz.)

1. **FİNANS YÖNETİM SİSTEMİ**

* Üretilen ürünlerin maliyeti nasıl hesaplanmaktadır? Maliyeti oluşturan bileşenler nelerdir? (Örnek olarak bir ürünün maliyetinin hesaplanma adımları gösterilmelidir. Maliyet hesaplamadaki sayılar temsili olarak verilebilir.)
* Ürün satış fiyatı nasıl belirlenmektedir?
* Maliyeti düşürmek için kim tarafından hangi çalışmalar yapılmaktadır?
* Kuruluş ne tür yatırımlar yapmaktadır ve yapacağı yatırımları kim nasıl planlamaktadır?
* Yatırım planlama sürecinde kullanılan mühendislik ekonomisi teknikleri nelerdir?
* Muhasebe uygulamalarını kimler hangi yöntemlerle gerçekleştirmektedir? (Muhasebe programının ekran görüntüleri rapora eklenmelidir.)
* Kuruluşun, Finans Yönetim Sisteminin genel bir analizini yapınız? (Analiz kapsamında sistemin verimli bir şekilde işleyen yönlerini ve geliştirilebileceğini düşündüğünüz yönlerini belirtebilirsiniz.)

1. **YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ**

* Veri toplamaya ve analiz etmeye yönelik kullanılan cihazlar (Barkod okuma, görüntü işleme vs.) nelerdir? Veri toplama işlemi nasıl yapılmaktadır?
* Kuruluşta özel bir amaca yönelik olarak kullanılan paket programlar nelerdir? (Genel olarak neredeyse tüm bilgisayarlarda bulunan Windows, Office vs. programlar değil ERP, muhasebe, kalite kontrol vs. amacıyla kullanılan programlara ilişkin bilgi verilecektir.) Bu programlar hangi departmanlarda hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
* Bunlara ilave olarak kuruluşta kullanılan bilgi teknolojisi uygulamaları ve cihazları varsa nelerdir ve hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
* Kuruluşun, Yönetim Bilgi Sistemlerinin genel bir analizini yapınız? (Analiz kapsamında sistemin verimli bir şekilde işleyen yönlerini ve geliştirilebileceğini düşündüğünüz yönlerini belirtebilirsiniz.)

1. **UYGULAMA**
   1. **Problemin Tanımı**

Yönetim stajı kapsamında verilen başlıklar doğrultusunda, iyileştirme gerektiren bir süreci veya işlemi ele alan ya da ilginizi çeken bir Endüstri Mühendisliği problemini detaylıca tanımlayınız.

* 1. **Literatür Araştırması**

Belirlenen problem ya da benzeri bir Endüstri Mühendisliği problemi için literatür araştırması yaparak raporunuza ekleyiniz. (Makale, kitap veya internet sitesi gibi kaynaklar incelenerek bu konu hakkında daha önce ne gibi çalışmalar yapıldığı, hangi alanlarda yapıldığı, hangi yöntemlerin kullanıldığı gibi bilgiler verilmelidir.)

* 1. **Veri Toplanması ve Veri Kaynakları**

Problemin tanımlanması ve çözüm önerisi geliştirilmesi için gerekli olan verileri toplayarak raporunuza ekleyiniz. Ayrıca verileri elde ettiğiniz kaynakları (Kullanıcılar, Bilgisayar Programları, Prosedürler, Formlar, Dokümanlar, Raporlar, vb.) ve arama stratejilerini (Anket, Mülakat Yöntemi vb.) belirtiniz.

* 1. **Çözüm Yönteminin Belirlenmesi**

Ele aldığınız Endüstri Mühendisliği problemi için hangi çözüm önerilerinin geliştirilebileceğini açıklayınız. Seçtiğiniz çözüm yöntemini neden seçtiğinizi belirterek çözüm adımlarını detaylı bir şekilde açıklayınız. Geliştirebileceğiniz örnek çözüm yöntemleri ve alanları şunlardır;

* İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi için örnekler: İş Gücü Planlaması, Performans Değerlendirme, İş Gücü Verimliliği, Personel Devir Hızı, Yetkinlik Analizi vb.
* Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi için örnekler: Veri Madenciliği, Veri Analizi veya Veri Analitiği yöntemlerini kullanarak müşteri ilişkileri yönetim sisteminin incelenmesi vb.
* Tedarik Zinciri Yönetim Sistemi için örnekler: Satış ve Operasyon Planlama, Talep ve Sipariş Yönetimi, Depo Yönetimi ve Sevkiyat vb.
* Finans Yönetim Sistemi için örnekler: Yatırım Planlaması, Maliyet Analizi vb.
* Yönetim Bilgi Sistemleri için Örnekler: Kuruluş Kapsamındaki Bir Sürecin Programlama Dilleri ile Kodlanması ya da Veri Tabanı Oluşturulması, Karar Destek Sistemleri, Ofis Otomasyon Sistemleri vb.
  1. **Sonuç ve Değerlendirme**

Ele aldığınız Endüstri Mühendisliği probleminin çözümü sonucunda elde ettiğiniz bulguları detaylı bir şekilde anlatınız. Elde edilen sonuçların kuruluşa sağladığı ya da sağlayabileceği katkıları açıklayınız.

1. **STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

* Staj –2’nin genel bir değerlendirmesini yaparak işyerinde karşılaştığınız özel durumları, staj kılavuzunda yanıtlanması istenen soruların yanıtlanmasında çektiğiniz güçlükleri, gözlemleriniz sırasında dikkatinizi çeken diğer hususları ve staj uygulaması ile ilgili olarak gördüğünüz eksiklikleri yazınız.

1. **KAYNAKÇA**

**Makale:**

* Archetti, C., Savelsbergh, M.W.P., Speranza, M.G. 2008. “To Split or not to Split: That is the question”, Transportation Research Part E, to appear.

**Kitap:**

* Ambler, S. W. 2000. “User interface design: tips and techniques”, Cambridge University Press, Great Britain.

**İnternet Sitesi:**

* Türkiye İstatistik Kurumu 2006. İş Gücü Anketi June 2006, accessed at http://www.turkstat.gov.tr as of June 10, 2007.

**STAJ-2 Değerlendirme Formu**

Öğrenci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Şirket: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Staj Komisyonu Üyesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_İmza: \_\_\_\_\_

**SONUÇ:** **□ BAŞARILI** **□ BAŞARISIZ**

**DİL VE YAZIM:**

1. **Dil:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Akıcılık ve anlaşılırlık: | **□** | **□** |
| İmla ve yazım kuralları: | **□** | **□** |
| Resmi dil kullanımı: | **□** | **□** |

1. **Format ve Düzen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Kapak Sayfası: | **□** | **□** |
| Özet: | **□** | **□** |
| Sayfa Numaraları: | **□** | **□** |
| Kenar Boşlukları ve Hizalama: | **□** | **□** |
| Bölümler ve Başlıklar: | **□** | **□** |
| Ekler: | **□** | **□** |
| Kaynaklar: | **□** | **□** |

**İÇERİK:**

1. **Genel Bilgiler ve Organizasyonel Yapı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Şirket Tanıtım Kartı: | **□** | **□** |
| Şirketin Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Analizi: | **□** | **□** |
| Organizasyon Şeması: | **□** | **□** |
| Görev Tanımları – Yetki ve Sorumluluklar: | **□** | **□** |
| Endüstri Mühendislerinin Görevleri: | **□** | **□** |
| Üretim/İmalat Sistemi ve Sınıflandırması: | **□** | **□** |
| Fabrika Yerleşimi: | **□** | **□** |
| Şirkette Bulunan Departmanlar: | **□** | **□** |
| Departmanlar Arası İlişkiler: | **□** | **□** |

1. **İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Çalışan Analizi: | **□** | **□** |
| İş Analizi: | **□** | **□** |
| Performans Analizi: | **□** | **□** |
| Ücretlendirme: | **□** | **□** |
| Kariyer Planlaması: | **□** | **□** |
| Mevcut Durum Analizi: | **□** | **□** |

1. **Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Müşteri Tutundurma Faaliyetleri: | **□** | **□** |
| Müşteri Memnuniyet Ölçüm ve Değerlendirme: | **□** | **□** |
| Mevcut Durum Analizi: | **□** | **□** |

1. **Tedarik Zinciri Yönetim Sistemi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Satın Alma Faaliyetleri: | **□** | **□** |
| Tedarikçi Seçimi: | **□** | **□** |
| Sevkiyat: | **□** | **□** |
| Mevcut Durum Analizi: | **□** | **□** |

1. **Finans Yönetim Sistemi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Maliyet Analizleri: | **□** | **□** |
| Maliyet Düşürme Çalışmaları: | **□** | **□** |
| Yatırım Planlama Faaliyetleri: | **□** | **□** |
| Kullanılan Mühendislik Ekonomisi Teknikleri: | **□** | **□** |
| Mevcut Durum Analizi: | **□** | **□** |

1. **Yönetim Bilgi Sistemi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Veri Toplama Araç ve İşlemler | **□** | **□** |
| Kullanılan Paket Programlar: | **□** | **□** |
| Mevcut Durum Analizi: | **□** | **□** |

1. **Uygulama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Problemin Tanımlanması: | **□** | **□** |
| Literatür Araştırması: | **□** | **□** |
| Veri Toplanması ve Veri Kaynakları: | **□** | **□** |
| Çözüm Yönteminin Belirlenmesi: | **□** | **□** |
| Sonuç ve Değerlendirme: | **□** | **□** |

1. **Kaynakça**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| Kaynak Araştırması: | **□** | **□** |

**Sonuç:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Başarılı** | **Başarısız** |
| □ Dil | **□** | **□** |
| □ Format ve Düzen | **□** | **□** |
| □ Genel Bilgiler | **□** | **□** |
| □ Organizasyonel Yapı | **□** | **□** |
| □ İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi | **□** | **□** |
| □ Müşteri İlişkileri Yönetim Sistemi | **□** | **□** |
| □ Tedarik Zinciri Yönetim Sistemi | **□** | **□** |
| □ Finans Yönetim Sistemi | **□** | **□** |
| □ Yönetim Bilgi Sistemi | **□** | **□** |
| □ Uygulama | **□** | **□** |
| □ Kaynakça | **□** | **□** |