**STAJ BAŞVURU DUYURUSU (Güncel:17/06/2020)**

Bölümümüz öğrencilerinin 2019-2020 yaz döneminde staj yapacakları işletmelerin belirlenmesi ve onaylanması sürecinde izlenecek adımlar Pandemi döneminde sınırlı olmak kaydıyla aşağıda şekilde belirlenmiştir. Staj başvuruları üniversitemiz senatosu tarafından **10 Ağustos 2020 saat 17:00**'ye kadar uzatılmıştır. Öğrencilerimiz stajlarını, eskiden olduğu gibi firmalarda klasik usulle yapacaklardır. Ancak Pandemi dönemi ile sınırlı olmak üzere 2019-20 öğretim yılında 5., 6., 7. veya 8. yarıyıllardan en az bir ders almış öğrencilerimiz, stajlarını firmalarda klasik usulle (eskiden olduğu gibi işyerinde tam zamanlı), uzaktan veya karma yapabilecektir (uzaktan veya karma staj yapacak olanların da bir firma ayarlaması gerekmektedir). Stajınızı yapacağınız işletme bilgilerini staj komisyonuna bildirmeniz gerekmektedir. Stajer öğrencilerimize firma tarafından uzaktan staj için gerekli olan belgeler, dökümanlar ve/veya firma videoları verildikten sonra staj defterlerini bölüm “staj raporu hazırlama klavuzu”na göre hazırlayıp staj komisyonu başkanlığına sunmaları gerekmektedir. Klasik, karma veya uzaktan staj yapacak olan öğrencilerimizin staj başvuru işlemlerini aşağıdaki adımlarına göre yapılacaktır.

**STAJ BAŞVURUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR:**

**1) Bölümümüz Staj Yönergesinde (EK-2)** belirtilen hususlar ve tavsiye edilen sanayi kolları **(EK-3)** dikkate alınarak staj yeri öğrenci tarafından bulunacaktır.

**2)** Staj yapılacak işletme ile ilgili bilgileri gösteren **Staj Başvuru Formu (EK-4)** doldurulup **öncelikle staj yapılacak işletme tarafından** kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.

**3)** Staj Başvuru Formu, staj yapılacak işletmeye onaylattırdıktan sonra ilgili staj komisyonu üyesinden mail aracılığıyla staj için uygun olup olmadığının incelenmesi ve onaylanması sağlanmalıdır. (İmalat Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Yüksel DEĞİRMENCİOĞLU’na (ydegirmencioglu@ktun.edu.tr), Yönetim Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Gözde CAN ATASAGUN’a (gcatasagun@ktun.edu.tr), İşletme Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Ece ÇETİN YAĞMUR’a (ecyagmur@ktun.edu.tr) staj başvuru formlarını mail aracılığıyla onaylatacaktır).

**NOT:** Staj yapılacak işyerinin talep etmesi durumunda, **İş Yeri Staj Sözleşmesi (EK-5)** de doldurulacaktır, **İŞLETME TALEP ETMİYORSA DOLDURULMAYACAKTIR.**

**4) İlgili komisyon üyesi tarafından mail yoluyla s**taj onayınız verildikten sonrasigorta işlemlerinizin yapılabilmesi için “Sigorta Çizelgesi” isimli aşağıda linkteki formu ([**https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsqdcEMyk-4-jPXr0xCQSuamkAkfmd4NKEQN\_KFNLNJ3NRQA/viewform?usp=sf\_link**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsqdcEMyk-4-jPXr0xCQSuamkAkfmd4NKEQN_KFNLNJ3NRQA/viewform?usp=sf_link)) doldurmanız gerekmektedir. (Bu çizelgeye bir defa giriş yapma hakkınız bulunmaktadır. Hatalı giriş yapanların Arş. Gör. Yüksel DEĞİRMENCİOĞLU’na müracaat etmeleri gerekmektedir.) Hazırlanan staj sigortası evrağınız mail adresinize staj başlamadan önce gönderilecektir. **Bu işlemle birlikte staj başvurunuz tamamlanmıştır.**

**5)** Bölüm Web sayfasında bulunan **Pratik Sicil Fişi (EK-1)** doldurularak bir adet fotoğraf yapıştırılacaktır. Bu belgeyi staja başladığınız gün elden firma staj sorumlusuna bölüm başkanlığının üst yazısı (İmalat Stajı yapacak olanlar Ek-11, Yönetim Stajı yapacak olanlar Ek-12 ve İşletme Stajı yapacak olanlar Ek-13 formunu çıktı almalıdır.) ile birlikte teslim edeceksiniz. Staj bittikten sonra **Pratik Sicil Fişi** firma staj sorumlusu tarafından doldurulup imzalanacak ve kapalı zarf içinde staj defteri ile birlikte bölüme teslim edilecektir.

**6)** Staj raporunuzu hazırlamaya başlamadan önceBölümümüz Duyurular sayfasında bulunan **Staj Defteri İç Kapak Sayfası (EK-6)** doldurularak bir adet fotoğrafınızı yapıştırınız. **EK-7’deki** **Staj Defteri Dış Kapak** sayfasının çıktısını alıp doldurunuz. İmalat stajını yapanlar **EK-8**’e, Yönetim stajını yapanlar **EK-9**’a, İşletme stajını yapanlar **EK-10**’a göre raporlarınızı hazırlayınız. Hazırladığınız staj raporunun her sayfasını firma yetkilisine imzalatıp ciltlettikten sonra, pratik sicil fişiyle (kapalı zarf içinde olmalı) birlikte Bölüm Başkanlığına **en geç eğitim ve öğretimin başladığı tarihi takip eden bir aylık sürenin son iş günü saat 17:00’ye** kadar teslim ediniz.

**7)** Bu yıla mahsus Rektörlüğün aldığı karar doğrultusunda öğrencilerin (Not 5 bakınız) en erken staja başlama tarihi **15/06/2020** dir.

**Not 1:** Yukarıdaki adımlarda bahsi geçen tüm form, belge vb. evraklar bölüm web sitemizin Duyurular/Staj Evrakları sayfasından indirilebilir

**Not 2**: Staj yapılacak işyeri ayrıca stajın zorunlu olarak yapıldığına dair bir belge ve Staj sigortasının Üniversitemiz tarafından yapıldığına dair bir belge isterse bu belgeler Bölüm Başkanlığımız tarafından verilebilir.

**Not 3:** Stajlar ile ilgili tüm konularda ilgili staj komisyonu üyeleri ile görüşebilirsiniz. Staj Komisyonu Üyeleri: Arş. Gör. Yüksel DEĞİRMENCİOĞLU (İmalat), Arş. Gör. Gözde Can ATASAGUN (Yönetim), Arş. Gör. Ece ÇETİN YAĞMUR (İşletme)

**Not 4:** Staj süresinde **iş kazası geçirilmesi durumunda** **aynı gün içinde Fakülteye (Bölüme) bilgi verilmesi gerekmektedir.**

**Not 5:** Pandemi döneminde sınırlı olmak kaydıyla (yalnızca bu yıla mahsus); **5., 6., 7. veya 8. yarıyıldan en az bir ders alan** öğrencilerin **mezuniyet işlemlerinin/dönemlerinin gecikmemesi için**, istekleri doğrultusunda; **15 Haziran 2020 - 27 Eylül 2020 tarihleri arasında ve 18 Ocak 2021- 14 Şubat 2021 tarihleri arasında** (Güz dönemi bütünleme sınavı süresince) stajlarını yapabileceklerdir.

 **DOÇ. DR. AHMET SARUCAN**

 **STAJ KOMİSYONU BAŞKANI**