

## **2021 GÜZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURU DUYURUSU (Güncel:11/01/2021)**

Üniversitemiz SENATOSU 6 Ocak 2021 günü yaptığı toplantısında; pandemi döneminde sınırlı olmak kaydıyla (yalnızca bu yıla mahsus); 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 5., 6., 7. veya 8. yarıyıldan en az bir ders alan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin/dönemlerinin gecikmemesi için, istekleri doğrultusunda 01 Şubat 2021- 28 Şubat 2021 tarihleri arasında (Güz dönemi bütünleme sınavı süresince) stajlarını yapabilmelerine, öğrencinin bütünleme sınavına tekabül eden gün/günlerin staj günü olarak kabul edilemeyeceğine karar verilmiştir.

Bu karara istinaden Staj Komisyonumuz tarafından hazırlanan Staj Hakkındaki Bilgilendirme metni aşağıda verilmiştir. Staj başvurunuzu **26 Ocak 2021 saat 17:00'ye** kadar aşağıda verilen adımlara göre yapabilirsiniz.

Öğrencilerimiz stajlarını, eskiden olduğu gibi firmalarda klasik usulle yapacaklardır. Ancak Pandemi dönemi ile sınırlı olmak üzere 2020-21 öğretim yılında 5., 6., 7. veya 8. yarıyıllardan en az bir ders almış öğrencilerimiz, stajlarını firmalarda klasik usulle (eskiden olduğu gibi işyerinde tam zamanlı), uzaktan veya karma yapabilecektir (uzaktan veya karma staj yapacak olanların da bir firma ayarlaması gerekmektedir). Stajınızı yapacağınız işletme bilgilerini staj komisyonuna bildirmeniz gerekmektedir. Stajer öğrencilerimize firma tarafından uzaktan staj için gerekli olan belgeler, dökümanlar ve/veya firma videoları verildikten sonra staj defterlerini bölüm "staj raporu hazırlama klavuzu"na göre hazırlayıp staj komisyonu başkanlığına sunmaları gerekmektedir. Klasik, karma veya uzaktan staj yapacak olan öğrencilerimizin staj başvuru işlemlerini aşağıdaki adımlarına göre yapılacaktır.

### **STAJ BAŞVURUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR:**

**1) Bölümümüz Staj Yönergesinde (EK-2)** belirtilen hususlar ve tavsiye edilen sanayi kolları **(EK-3)** dikkate alınarak staj yeri öğrenci tarafından bulunacaktır.

**2) Staj yapılacak işletme ile ilgili bilgileri gösteren Staj Başvuru Formu (EK-4)** doldurulup **öncelikle staj yapılacak işletme tarafından** kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.

**3) Staj Başvuru Formu**, staj yapılacak işletmeye onaylatıldıktan sonra ilgili staj komisyonu üyesinden mail aracılığıyla staj için uygun olup olmadığının incelenmesi ve onaylanması sağlanmalıdır. (İmalat Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Yüksel DEĞİRMENCİOĞLU'na (ydegirmencioglu@ktun.edu.tr), Yönetim Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Gözde CAN ATASAGUN'a (gcatasagun@ktun.edu.tr), İşletme Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Ece ÇETİN YAĞMUR'a (ecyagmur@ktun.edu.tr) staj başvuru formlarını mail aracılığıyla onaylatacağıdır).

**NOT:** Staj yapılacak işyerinin talep etmesi durumunda, **İş Yeri Staj Sözleşmesi (EK-5)** de doldurulacaktır, **İŞLETME TALEP ETMİYORSA DOLDURULMAYACAKTIR.**

**4) İlgili komisyon üyesi tarafından mail yoluyla** staj onayınız verildikten sonra sigorta işlemlerinizin yapılabilmesi için "Sigorta Çizelgesi" isimli aşağıda linkteki formu ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfV12hvOICySprjD0-7M220-bv2LwK-2Y0IQs5kVibSRMHuGQ/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfV12hvOICySprjD0-7M220-bv2LwK-2Y0IQs5kVibSRMHuGQ/viewform?usp=sf_link)) doldurmanız gerekmektedir. (Bu çizelgeye bir defa giriş yapma hakkınız bulunmaktadır. Hatalı giriş yapanların Arş. Gör. Yüksel DEĞİRMENCİOĞLU'na müracaat etmeleri gerekmektedir.) Hazırlanan staj sigortası evrağınız mail adresinize staj başlamadan önce gönderilecektir. **Bu işlemle birlikte staj başvurunuz tamamlanmıştır.**

**5) Bölüm Web sayfasında "Staj Evrakları" sayfasında bulunan Pratik Sicil Fişi (EK-1)** doldurulup bir adet fotoğraf yapııştırılacaktır. Bu belgeyi staja başladığınız gün elden firma staj sorumlusuna bölüm başkanlığının üst yazısı (İmalat Stajı yapacak olanlar Ek-11, Yönetim Stajı yapacak olanlar Ek-12 ve İşletme Stajı yapacak olanlar Ek-13 formunu çıktı almalıdır.) ile birlikte teslim edeceksiniz. Staj bittikten sonra **Pratik Sicil Fişi** firma staj sorumlusu tarafından doldurulup imzalanacak ve kapalı zarf içinde staj defteri ile birlikte bölüme teslim edilecektir.

**6) Staj raporunuzu hazırlamaya başlamadan önce Bölümümüz "Staj Evrakları" sayfasında bulunan Staj Defteri İç Kapak Sayfası (EK-6)** doldurularak bir adet fotoğrafınızı yapıştırınız. **EK-7'deki Staj Defteri Dış Kapak** sayfasının çıktısını alıp doldurunuz. İmalat stajını yapanlar **EK-8'e**, Yönetim stajını yapanlar **EK-9'a**, İşletme stajını yapanlar **EK-10'a** göre raporlarınızı hazırlayınız. Hazırladığınız staj raporunun her sayfasını firma yetkilisine imzalatıp ciltlettikten sonra, pratik sicil fişiyle (kapalı zarf içinde olmalı) birlikte Bölüm Başkanlığına **en geç 15 Mart 2021 saat 17:00'ye** kadar teslim ediniz.

**Not 1:** Yukarıdaki adımlarda bahsi geçen tüm form, belge vb. evraklar bölüm web sitemizin Staj Evrakları sayfasından indirilebilir

**Not 2:** Staj yapılacak işyeri ayrıca stajın zorunlu olarak yapıldığına dair bir belge ve Staj sigortasının Üniversitemiz tarafından yapıldığına dair bir belge isterse bu belgeler Bölüm Başkanlığımız tarafından verilebilir.

**Not 3:** Stajlar ile ilgili tüm konularda ilgili staj komisyonu üyeleri ile görüşebilirsiniz. Staj Komisyonu Üyeleri: Arş. Gör. Yüksel DEĞİRMENCİOĞLU (İmalat), Arş. Gör. Gözde Can ATASAGUN (Yönetim), Arş. Gör. Ece ÇETİN YAĞMUR (İşletme)

**Not 4:** Staj süresinde **iş kazası geçirilmesi durumunda aynı gün içinde Fakülteye (Bölüme) bilgi verilmesi gerekmektedir.**

**DOÇ. DR. AHMET SARUCAN**  
**STAJ KOMİSYONU BAŞKANI**