



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	EELT-IA-3.03.001
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK, TEKNİK GEZİ ÇALIŞMA SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
3- Sürecin Amacı	Öğrencilerin, gerçekleştirilecek teknik geziler ile Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü ile ilgili iş alanlarını tanımalarını ve iş yerlerindeki uygulamaları meslek profesyonellerinin anlatımıyla öğrenmeleri ve sahada gözlemlenmeleri Sosyal ve kültürel organizasyonlara katılarak, teknik çalışmanın dışında paylaşımlar yapmalarının sağlanması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
5- Riskler/Fırsatlar	Teorik bilginin, uygulama alanındaki karşılığını, uygulayıcıdan hem gözlem hem de soru-cevap yoluyla öğrenme Teknik ağırlıklı eğitim alan öğrencilerde karşılaşılan sosyal ortamlarda yer almayı tercih etmeme eğiliminin düzeltilmesi ve iletişim kurma becerilerdeki eksikliğin giderilmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Etkinlik düzenleme için öğrenci talep dilekçesi



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	EELT-IA-3.03.001
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
	<p>Sosyal ve Kültürel Etkinlik İş Akış Şeması</p> <p>Sosyal ve Kültürel etkinlik için öğrencilerden talep toplanması veya öğrencilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi</p> <p>Etkinliklere katılacak sektör içi veya sektör dışı katılımcılarla temas sağlanması</p> <p>Üniversite imkanlarının kullanılabilmesi için Fakülte Dekanlığı ile ilgili görüşmelerin yapılması</p> <p>Üniversite imkanları haricinde destek alınabilmesi için sponsorluk görüşmelerinin yapılması</p> <p>Etkinlik için gerekli nihai izinlerin alınabilmesi için Fakülte Dekanlığı ile görüşülmesi</p> <p>Üniversite bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarının bilgilendirilmesi ve sosyal medya paylaşımlarının yapılması</p> <p>Etkinlik organizasyonunun sağlanması</p> <p>Etkinlik sonunda, etkinlik ile ilgili bir rapor düzenlenerek Kuruma bilgi verilmesi.</p> <p>Teknik Gezi İş Akış Şeması</p> <p>Ziyaret edilebilecek her türlü Elektrik-Elektronik Mühendisliğini ilgilendiren ar-ge, üretim vb. tesislerinin belirlenmesi.</p> <p>Her yıl gezilmesi düşünülen tesislere karar verilerek mümkün olan ziyaret tarihleri için Firma/kurumlara izin yazısı düzenlemek.</p> <p>Firma veya kuruluşlardan gelen yazılara göre özellikle 3. ve 4. sınıf öğrencilerinden talep toplamak.</p> <p>Gidiş ve geliş için öncelikle üniversite imkanları ile araç tahsisinin sağlanması.</p> <p>Üniversite imkanları ile araç tahsisi yapılamadığı durumda; özel araçlarla yapılacak gezilerde tur firmalarından teklif toplamak.</p> <p>Teknik gezinin yapılacağı araç/firma kararını vermek.</p> <p>Teknik Geziye katılacak öğretim elemanı/elemanları ve öğrencilere seyahat, iş güvenliği ve sağlığı konularında sorumluluklarını hatırlatmak.</p> <p>Araç kararı verildikten sonra geziye katılacak öğretim elemanı/elemanları ve öğrenci listesi ile Dekanlığa izin için başvuruda bulunmak.</p> <p>Teknik gezi onaylandıktan sonra gezinin organizasyonunu sağlamak.</p> <p>Teknik gezi sonunda Kuruma gezi ile ilgili rapor düzenlemek/bilgi vermek.</p>	

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	EELT-IA-3.03.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Öğrenci ya da kurum talepleri, komisyon tarafından ilgili kurumun ve etkinliğin düzenleneceği kurumun uygunluğu açısından düzenlenir ve sonuca uygun olarak ilgili organizasyon için aksiyon alınır.
11- SÜREÇ PERİYODU	Arasınava ve final sınav dönemleri hariç gerçekleştirilebilir.
Dokümanı Hazırlayan Doç. Dr. Nurettin ÇETİNKAYA Doç. Dr. Murat CEYLAN	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Prof. Dr. Afşin KULAKSIZ